

National studieordning for

# Administrationsbachelor

**ABSALON**  
PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON



Professionsbachelor i  
Offentlig administration



## Indhold

Forord.....	2
1 Fællesdel.....	2
1.1 Formål	2
1.2 Varighed og ECTS-point	2
1.3 Indhold og struktur	3
1.3.1 Semester, moduler og prøver	4
1.3.2 Sammenhæng mellem moduler og kerneområder	5
1.3.3 Generelle forhold	6
1.4 Moduler	7
1.4.1 Modul 1: Politik og samfund	7
1.4.2 Modul 2: Administration i politisk styrede organisationer	9
1.4.3 Modul 3: Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration	11
1.4.4 Modul 4: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration	13
1.4.5 Modul 5: Budget, regnskab og økonomistyring	15
1.4.6 Modul 6: Styring og udvikling i den offentlige sektor	17
1.4.7 Modul 7-10: Valgmoduler (INSTITUTIONSSPECIFIK)	19
1.4.8 Modul 11: Praktik	20
1.4.9 Modul 12: Viden og vidensformer i praksis	21
1.4.10 Modul 13: Bachelorprojekt	22
1.5 Kerneområder	23
1.5.1 Borger og demokrati	23
1.5.2 Administration	24
1.5.3 Politik og Policy	26
1.5.4 Kvalitet og innovation	27
1.6 Andre bestemmelser	28
1.6.1 Merit	28
1.6.2 Dispensation	28
1.6.3 Ikrafttræden	28

## Forord

Denne studieordning for uddannelsen professionsbachelor i offentlig administration er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration, BEK nr 912 af 04/07/2013

Uddannelsen tilrettelægges i henhold til Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration, BEK nr 912 af 04/07/2013 samt de aktuelle bestemmelser, der som relevant regelgrundlag knytter sig hertil.

Dimittenden er berettiget til betegnelsen "Professionsbachelor i offentlig administration". Den engelsksprogede titulatur er "Bachelor of Public Administration". Den daglige titulatur er "Administrationsbachelor".

Denne studieordning er opdelt i en fællesdel og en institutionsdel.

Fællesdelen gælder for alle udbydere af uddannelsen professionsbachelor i offentlig administration i Danmark.

Institutionsdelen gælder for Professionshøjskolen Absalon

## 1 Fællesdel

### 1.1 Formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og på tværs af professioner og sektorer at løse og udvikle administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver i politisk styrede organisationer inden for de rammer, der til enhver tid gælder i den offentlige sektor.

### 1.2 Varighed og ECTS-point

Professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration tilrettelægges som et 3½-årigt heltidsstudium svarende til 3½ studenterårsværk (210 ECTS-point).

Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år (60 ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter således aktiviteter initieret af undervisere, aktiviteter initieret af studerende samt skema- og ikke skemalagte aktiviteter.

### 1.3 Indhold og struktur

Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 100 ECTS-point fordelt på 7 moduler.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 60 ECTS-point fordelt på 4 moduler, hvoraf den studerende skal vælge:
  - a. 30 ECTS-point tilrettelagt som et sammenhængende uddannelseselement.
  - b. 15 ECTS-point, der har et tværprofessionelt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse.
- 4) Bachelorprojekt på 20 ECTS-point

På landsplan tilrettelægges de valgfrie moduler inden for mindst følgende beskæftigelsesområder: Human ressource, økonomi, skatte- og afgiftssystemet, velfærd, beskæftigelsesindsats og uddannelses- og erhvervsvejledning.

Den studerende kan vælge at tage valgfrie moduler ved andre udbydere af uddannelsen professionsbachelor i offentlig administration, ved andre nationale eller internationale uddannelser.

Uddannelsesinstitutionen tilbyder de studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. Herunder bl.a. om den studerendes muligheder for sammensætning af valgmoduler under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til arbejdsmarkedets behov.

Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter nærmere kriterier for oprettelse og samlæsning af hold.

### 1.3.1 Semester, moduler og prøver

Uddannelsens struktur fremgår af modellen nedenfor:

Semester	Modul		ECTS-point	Prøve
1	1	Politik og samfund	15	Intern*
	2	Administration i politisk styrede organisationer	15	Intern*
2	3	Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration	15	Intern*
	4	Metoder til opgaveløsning i offentlig administration	15	Ekstern*
3	5	Budget, regnskab og økonomistyring	15	Intern
	6	Styring og udvikling i den offentlige sektor	15	Ekstern
4	7	Valgmodul (fremgår af studieordningens institutionsdel)	15	**
	8	Valgmodul (fremgår af studieordningens institutionsdel)	15	**
5	9	Valgmodul (fremgår af studieordningens institutionsdel)	15	**
	10	Valgmodul (fremgår af studieordningens institutionsdel)	15	**
6	11	Praktik	30	Intern
7	12	Viden og vidensformer i praksis	10	Intern
	13	Bachelorprojekt	20	Ekstern
<b>ECTS i alt</b>			<b>210</b>	

\* 1. årsprøven udgøres af de fire modulprøver på 1. studieår (1.-4. semester).

\*\* Min. 30 ECTS-point valgmoduler afsluttes med en ekstern bedømt eksamen.

### 1.3.2 Sammenhæng mellem moduler og kerneområder

Kerneområderne beskriver og konstituerer uddannelsens mål og erhvervsigte. Se yderligere beskrivelse i afsnit 2.5 i denne studieordning:

Kerneområder			
Kerneområderne tager udgangspunkt i administrationsbachelorens professionskompetencer			
<b>Borger og demokrati</b> Demokratiudvikling og borgerinvolvering	<b>Administration</b> Sagsbehandling og opgaveløsning	<b>Politik og Policy</b> Forberedelse, udmøntning og styring af politiske beslutninger	<b>Kvalitet og innovation</b> Innovativ opgaveløsning

Kerneområderne dækker uddannelsens obligatoriske moduler:

Moduler	Kerneområder			
	Borger og demokrati	Administration	Politik og Policy	Kvalitet og innovation
1: Politik og samfund	X		X	
2: Administration i politisk styrede organisationer	X	X	X	
3: Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration	X	X	X	
4: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration		X	X	
5: Budget, regnskab og økonomistyring		X	X	
6: Styring og udvikling i den offentlige sektor	X	X	X	X
11: Praktik	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
12: Viden og vidensformer i praksis		X		X
13: Bachelorprojekt	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
ECTS-point	10-60 ECTS-point	40-90 ECTS-point	30-80 ECTS-point	20-70 ECTS-point

\* Afhænger af den konkrete praktik og valg af problemstilling i bachelorprojektet.

Uddannelsens obligatoriske moduler er konstituerende for uddannelsens kerneområder og dækker i alt 150 ECTS-point.

De valgfrie moduler relaterer sig bredt til uddannelsens kerneområder og svarer til 60 ECTS-point.

### 1.3.3 Generelle forhold

Uddannelsen er praksisnær, professionsrettet samt videns- og udviklingsbaseret. Modulerne i uddannelsen er professionsfagligt og tværfagligt funderet. Uddannelsens moduler inddrager viden om digitalisering, miljømæssige problemstillinger, samspillet mellem forskellige kulturformer samt internationale forhold og perspektiver. Ved siden af de specifikke faglige læringsmål for det enkelte modul arbejdes der med, at de studerende opnår progression i følgende personlige kompetencer og studiemæssige kompetencer:

- Studietekniske kompetencer
- IT-kompetencer
- Handlekompetencer
- Entreprenante kompetencer
- Samarbejdskompetencer

## 1.4 Moduler

### 1.4.1 Modul 1: Politik og samfund

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet er begrebsintroducerende og skal give den studerende en forståelse for den overordnede rammesætning for den offentlige sektor. Modulet er desuden begrebsintroducerende til samfundsvidenskabelig metode.

#### Indhold

##### *Den offentlige sektor*

- Den offentlige sektors størrelse og struktur
- Kommunernes, regionernes og statens opgaver
- Kommunernes, regionernes og statens indtægter og udgifter

##### *Velfærdssamfundet*

- Velfærdsmodeller
- Arbejdsmarked, beskæftigelse og produktivitet
- Velfærdsstatens finansiering

##### *Demokrati*

- Demokratiske beslutningsprocesser
- Interessegrupper, politiske organisationer, medier og magtens fordeling
- Borgerindflydelse og velfærdssamfund
- Borgernes frihedsrettigheder og menneskerettighederne

##### *Globalisering og EU*

- EU's institutioner og opgaver
- Internationale forskelle og global integration
- Globaliseringens konsekvenser for velfærdsstaten
- Danmarks konkurrencevilkår og –evne

##### *Forfatningsret, juridisk teori og metode*

- Magtens tredeling og de øverste statsorganer
- Magtfordelingen og indbyrdes samspil mellem EU, staten, regionerne og kommunerne
- Retskildeproduktion og retskildesøgning
- Juridisk teori og metode

##### *Samfundsvidenskabelig metode*

- Udarbejdelse af problemformulering
- Kildesøgning og kildekritik



## Mål for læringsudbyttet

### *Viden*

Den studerende

- har viden om den offentlige sektors struktur, finansiering, rollefordeling og samspillet mellem kommuner, regioner og stat
- har viden om samfundsøkonomiske sammenhænge
- har viden om den samfundsmæssige og institutionelle baggrund for velfærdssamfundet og den offentlige sektor
- har viden om demokratiets vilkår og demokratiske beslutningsprocesser
- har viden om globaliseringens, herunder særligt EU's, betydning for de økonomiske og politiske vilkår i Danmark
- har viden om retskildernes tilblivelse og forstår anvendelse af den juridiske metode

### *Færdigheder*

Den studerende

- kan beskrive de overordnede rammer for EU, staten, regionerne og kommunerne og deres indbyrdes samspil
- kan skelne mellem det politiske og det administrative niveau i forvaltningen
- kan beskrive samfundsmæssige forhold og problemstillinger
- kan vurdere demokratiske beslutningsprocesser
- kan beskrive forskellige former for økonomisk politik og regulering
- kan beskrive omverdenens indflydelse på den økonomiske udvikling i Danmark
- kan identificere og anvende retskilder
- kan vurdere og formidle valg af kilder

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere relevante kilder til belysning af emner og problemstillinger inden for politik og samfund
- kan bidrage med grundlæggende viden om politik og samfund i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

## **Bedømmelse**

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

## 1.4.2 Modul 2: Administration i politisk styrede organisationer

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet retter sig mod opgaveløsning i den offentlige sektor og administrationsbachelorens rolle heri.

### Indhold

#### *Politisk, organisatorisk og administrativ opgaveløsning*

- Forberedelse af processer
- Implementering af beslutninger
- Formidling af processer og beslutninger
- Organisationsformer og –modeller
- Beslutningsproces
- Borger, brugerinddragelse og demokratisering

#### *Økonomiske rammer*

- Budgettets opgaver
- Budgetprocessen, centralt og decentralt
- Samspil mellem budget og regnskab
- Bevillingsregler og bevillingsniveauer

#### *Den professionelle administrationsbachelor*

- Den professionelles frihed, valg og ansvar
- Magt i retsligt, forvaltningsmæssig og sociologisk perspektiv

#### *Skriftlighed*

- Administrationsfaglig formidling
- Videnskabelig formidling

### Mål for læringsudbyttet

#### *Viden*

Den studerende

- har viden om centrale begreber og teorier, der relaterer sig til forberedelse, implementering og formidling af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer
- har viden om budgetprocessen og forståelse af dens funktion i den offentlige sektor
- har forståelse af den professionelle administrationsbachelors rolle og ansvar i en politisk styret organisation

#### *Færdigheder*

Den studerende

- kan beskrive og formidle faglige problemstillinger i forbindelse med forberedelse og implementering af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer.
- kan vurdere budgetprocessen
- kan inddrage etiske overvejelser og professionelt skøn i administrativ opgaveløsning

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan indgå i forberedelse, implementering og formidling af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

### **Bedømmelse**

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

### 1.4.3 Modul 3: Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet retter sig mod det juridiske grundlag og den organisatoriske kontekst for administrationsbachelorens opgaveløsning. Det skal endvidere sætte den studerende i stand til at identificere og vurdere juridiske problemstillinger. Modulet vægter konkret sagsbehandling i kommuner, regioner og staten.

#### Indhold

##### *Retlige rammer*

- Forvaltningsloven
- Offentlighedsloven
- Persondataloven
- Kommunalret
- Retlige rammer for regionerne
- Offentlig/privat samarbejde

##### *Organisationsformer*

- Centralisering og decentralisering
- Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
- Samspil mellem den offentlige myndighed, markedet og civilsamfundet

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende

- har forståelse af de retlige rammer for offentlig administration
- har viden om de retlige rammer for den offentlige sektors organisation og styrelse
- har viden om de retlige rammer for samarbejdet mellem den offentlige sektor og den private sektor
- har viden om de retlige rammer for samarbejdet mellem den offentlige sektor og civilsamfundet

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan vurdere retlige problemstillinger samt begrunde og vælge løsningsmodeller
- kan formidle retlige afgørelser til samarbejdspartnere og borgere
- kan beskrive og vurdere reglerne om kommunalfuldmagtens grænser samt grænserne for regionernes opgaver
- kan beskrive og vurdere mulighederne for kommunal erhvervsvirksomhed og for samarbejde mellem den offentlige sektor og den private sektor, herunder den frivillige sektor
- kan vurdere de anvendte samarbejdsformer i en organisatorisk kontekst

##### *Kompetencer*

Den studerende

- kan handle inden for de retlige rammer for statens, regionernes og kommunernes kompetenceområder
- kan foretage selvstændig juridisk korrekt sagsbehandling

- kan bidrage med grundlæggende juridisk viden i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

### **Bedømmelse**

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

#### 1.4.4 Modul 4: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet retter sig mod redskaber og metoder til administrativ opgaveløsning.

##### Indhold

###### *Administrativ opgaveløsning*

- Planlægning og gennemførelse af evalueringer med henblik på kvalitetsudvikling
- Kvalitetsbegreber og kvalitetsmodeller
- Evalueringsbegreber og evalueringsmodeller
- Dokumentation
- Projektstyring og processtyring
- Sagsfremstilling, sagsbehandling og digitalisering

###### *Samfundsvidenskabelig metode*

- Undersøgelhedsdesign
- Kvantitative og kvalitative metoder
- Introduktion til anvendelsesorienteret videnskabsteori

##### Mål for læringsudbyttet

###### *Viden*

Den studerende

- har viden om planlægning og gennemførelse af evalueringer med henblik på kvalitetsudvikling
- har viden om kvantitative og kvalitative metoder
- har viden om formidlingsformer i forbindelse med administrativ sagsfremstilling
- har forståelse af projektstyring og processtyring

###### *Færdigheder*

Den studerende

- kan planlægge og gennemføre evalueringer
- kan opstille et relevant undersøgelsesdesign i forhold til konkrete problemstillinger
- kan indsamle, bearbejde og vurdere kvantitative og kvalitative data
- kan vurdere og begrunde metodemæssige valg
- kan dokumentere og formidle undersøgelsesresultater
- kan anvende værktøjer til projektstyring og processtyring

*Kompetencer*

Den studerende

- kan evaluere og kvalitetssikre opgaveløsning i den offentlige sektor
- kan selvstændigt gennemføre et problemorienteret projektarbejde
- kan udarbejde sagsfremstillinger
- kan indgå i tværfagligt og tværsektorielt projektarbejde

**Bedømmelse**

Ekstern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

### 1.4.5 Modul 5: Budget, regnskab og økonomistyring

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet retter sig mod håndtering af økonomiske ressourcer i den offentlige sektor.

#### Indhold

##### *Makroøkonomi*

- Indkomstdannelse og det økonomiske kredsløb
- Konjunkturbeskrivelse
- Strukturpolitik, stabiliseringspolitik og fordelingspolitik
- Globalisering og EU's betydning for dansk økonomi

##### *Budget og regnskab*

- Budgetteringsmodeller
- Budgetadfærdsteori
- Budget- og regnskabsproces
- Serviceniveau og nøgletal
- Ledelsesinformation og ledelsesrapportering

##### *Organisation og økonomistyring*

- Omverdens betydning for økonomistyring i organisationer
- Metoder og modeller til økonomistyring
- Interesser og magt i organisationer

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende

- har viden om, hvordan serviceniveau fastlægges og beskrives
- har viden om budgetteringsmodeller
- har forståelse af vilkår og rammer for økonomistyring
- har viden om begreber og teorier inden for økonomistyring i offentlige organisationer
- har forståelse af brugen af økonomisk politik

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan anvende budgetteringsmodeller
- kan beskrive og vurdere økonomiske problemstillinger
- kan deltage i udarbejdelse og formidling af beslutningsoplæg
- kan beskrive og vurdere interne økonomiske problemstillinger i den offentlige organisation
- kan agere inden for lovgivningsfatsatte krav til regnskaber

##### *Kompetencer*

Den studerende

- kan inddrage de økonomiske og politiske vilkår samt sammenhænge i det professionelle arbejde
- kan rådgive om anvendelse af økonomistyringsmodeller inden for den offentlige sektor



- kan selvstændigt indgå i budgetlægningsprocesser
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

### **Bedømmelse**

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

#### 1.4.6 Modul 6: Styring og udvikling i den offentlige sektor

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet retter sig mod metodiske tilgange til håndtering af styring og udvikling i den offentlige sektor.

##### Indhold

###### *Styring og organisation*

- Styringsparadigmer og styringsformer
- Organisationsteori og organisationspsykologi
- Samarbejdsformer imellem individer og grupper
- Styring af projektororganisationer og driftsorganisationer
- Ledelse og strategi

###### *Udvikling og innovation*

- Udviklingsprocesser, forandringsprocesser og innovationsprocesser på organisations-, gruppe- og individniveau
- Kompetenceudvikling
- Lærende og innovative organisationer
- Borgerinddragelse, brugerinddragelse, medarbejderinddragelse og demokratisering

##### Mål for læringsudbyttet

###### *Viden*

Den studerende

- har viden om styringsparadigmer i den offentlige sektor
- har viden om organisationsteori og organisationspsykologi
- har viden om kompetenceudvikling og forandringsprocesser på organisations-, gruppe- og individniveau
- har viden om innovationsmodeller

### *Færdigheder*

Den studerende

- kan identificere og anvende styringsredskaber
- kan anvende innovationsmodeller
- kan identificere behov for udvikling på organisations-, gruppe- og individniveau
- kan identificere krydspres og dilemmaer på organisations-, gruppe- og individniveau
- kan inddrage brugere, borgere og medarbejdere i udviklingsarbejde
- kan vurdere forandringsprocesser og innovationsprocesser

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan bidrage til udvikling af styringsredskaber
- kan medvirke til at facilitere forandringsprocesser og innovationsprocesser
- kan selvstændigt fremsætte løsningsforslag på identificerede behov for udvikling og ressourceoptimering
- kan arbejde innovativt i krydsfeltet mellem borger, forvaltning og politikere

### **Bedømmelse**

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

#### **1.4.7 Modul 7-10: Valgmoduler (INSTITUTIONSSPECIFIK)**

Studievægt: 60 ECTS-point

For yderligere informationer om valgmodul 7-10 henvises til studieordningens institutionsdel i den sidste del af studieordningen.

#### 1.4.8 Modul 11: Praktik

Studievægt: 30 ECTS-point

Modulet retter sig mod at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret og praksisnær samt udvikling af professionel kompetence. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende inden for uddannelsens faglige felt.

#### Indhold

- Konkret deltagelse i professionsfeltets praksis
- Kobling af professionsfeltets faglighed og teori med professionsfeltet praksis
- Professionsfeltets organisering og dets politiske, økonomiske og juridiske rammer

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende

- har viden om professionsfeltet og de politiske, økonomiske og juridiske rammer
- har specifikke erfaringer fra deltagelsen i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan omsætte den indlærte viden til udøvelse i praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er af relevans for den konkrete praktik
- kan anvende relevante teorier til løsning af opgaver på praktikstedet

##### *Kompetencer*

Den studerende

- kan se sin egen faglige rolle i forhold til de konkrete opgaver i professionsfeltet
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan med forankring i egen faglighed samarbejde på tværs af professioner

#### Bedømmelse

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

#### 1.4.9 Modul 12: Viden og vidensformer i praksis

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet retter sig mod forskellige tilgange og metoder til at skabe viden om samt dokumentere og udvikle praksis. Herunder er der fokus på anvendelse af viden i professionel praksis.

#### Indhold

##### *Refleksion over teori og praksis*

- Anvendelse af empiri fra praktikken
- Vidensformer
- Refleksion over egen læring
- Administrationsfaglighed

##### *Metoder til anvendelse i bachelorprojektet*

- Videnskabsteoretiske tilgange
- Undersøgellesdesign og undersøgelsesmetoder

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende

- har viden om professionsfeltet og de politiske, økonomiske og juridiske rammer
- har viden om egen faglighed og dens betydning i et tværsektorielt samarbejde
- har forståelse af opgaveløsning i praksis

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan anvende den tilegnede viden til vurdering af praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

##### *Kompetencer*

Den studerende

- kan selvstændigt håndtere komplekse og udviklingsorienterede samspil i studie- og arbejdssammenhænge
- kan selvstændigt tilrettelægge et undersøgelsesdesign
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

#### Bedømmelse

Intern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

#### 1.4.10 Modul 13: Bachelorprojekt

Studievægt: 20 ECTS-point

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.

#### Indhold

I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Bachelorprojektets problemstilling udarbejdes af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med professionsfeltet.

Kravene til bachelorprojektet fremgår i "*Retningslinjer til bachelorprojekt*".

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende

- har viden om uddannelsens kerneområder inden for den valgte problemstilling
- har viden om relevant teori og metode inden for projektets problemstilling
- har kendskab til projektarbejdets faser og metoder

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan selvstændigt reflektere over betydningen af metodevalg og valg af projektdesign
- kan selvstændigt reflektere over relevansen af de forskellige teorier
- kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling og analyse af informationer
- kan selvstændigt formidle projektarbejdet effektivt og præcist

##### *Kompetencer*

Den studerende

- skal dokumentere en udvikling i viden og færdigheder inden for det valgte emne
- kan reflektere over og kunne anviser nye handlemuligheder i praksis

#### Bedømmelse

Ekstern prøve. Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

## 1.5 Kerneområder

### 1.5.1 Borger og demokrati

Studievægt: 10-60 ECTS-point

#### Indhold

Kerneområdets indhold er teorier, begreber og metoder, der etablerer grundlag for udvikling af handlekompetencer i professionsudøvelsen. Det drejer sig om demokratiforståelse, demokratiske styringsformer og lærerprocesser. Herudover arbejdes der med udmøntning af medborgerskab i praksis. Kerneområdet beskæftiger sig med den professionelle dialog i en demokratisk kontekst, hvor myndighedsudøvelse er i centrum.

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende

- har viden om demokratiets vilkår og demokratiske beslutningsprocesser
- har viden om de retlige rammer for samarbejdet mellem den offentlige sektor og civilsamfundet

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan vurdere demokratiske beslutningsprocesser
- kan inddrage brugere, borgere og medarbejdere i udviklingsarbejde

##### *Kompetencer*

Den studerende

- kan bidrage med grundlæggende viden om politik og samfund i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden



## 1.5.2 Administration

Studievægt: 40-90 ECTS-point

### Indhold

Kerneområdet er teorier, begreber og metoder, der med udgangspunkt i professionens praksis og med fokus på administrativ sagsbehandling og drift blandt andet forholder sig til god forvaltningskik, økonomistyring, effektivisering og det retlige grundlag for offentlig sagsbehandling og drift. I kerneområdet sættes fokus på evidens- og forskningsbaseret, samt praksis- og erfaringsbaseret viden. Kerneområdet leverer færdigheder i dokumentation og formidling samt et fokus på egen læring og udvikling af praksis.

### Mål for læringsudbyttet

#### Viden

Den studerende

- har viden om budgetteringsmodeller
- har viden om budgetprocessen og forståelse af dens funktion i den offentlige sektor
- har forståelse af den professionelle administrationsbachelors rolle i en politisk styret organisation
- har forståelse af de retlige rammer for offentlig administration
- har viden om de retlige rammer for samarbejdet mellem den offentlige sektor og den private sektor
- har viden om kvantitative og kvalitative metoder
- har viden om formidlingsformer i forbindelse med sagsfremstilling
- har forståelse af projektstyring og processtyring
- har viden om, hvordan serviceniveau fastlægges og beskrives
- har forståelse af vilkår og rammer for økonomistyring
- har viden om organisationsteori og organisationspsykologi
- har viden om professionsfeltet og de politiske, økonomiske og juridiske rammer
- har viden om egen faglighed og dens betydning i et tværsektorielt samarbejde
- har forståelse af opgaveløsning i praksis

#### Færdigheder

Den studerende

- kan beskrive og formidle faglige problemstillinger i forbindelse med forberedelse og implementering af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer.
- kan anvende budgetteringsmodeller
- kan vurdere budgetprocessen
- kan inddrage etiske overvejelser og professionelt skøn i administrativ opgaveløsning
- kan indgå i forberedelse, implementering og formidling af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer
- kan vurdere retlige problemstillinger samt begrunde og vælge løsningsmodeller
- skal kunne formidle retlige afgørelser til samarbejdspartnere og borgere
- kan beskrive og vurdere reglerne om kommunalfuldmagtens grænser samt grænserne for regionernes opgaver
- kan beskrive og vurdere mulighederne for kommunal erhvervsvirksomhed og for samarbejde mellem den offentlige sektor og den private sektor, herunder den frivillige sektor
- kan opstille et relevant undersøgelsesdesign i forhold til konkrete problemstillinger
- kan indsamle, bearbejde og vurdere kvantitative og kvalitative data
- kan vurdere og begrunde metodemæssige valg

- kan anvende værktøjer til projektstyring og processtyring
- kan beskrive og vurdere økonomiske problemstillinger
- kan deltage i udarbejdelse og formidling af beslutningsoplæg
- kan beskrive og vurdere interne økonomiske problemstillinger i den offentlige organisation
- kan identificere behov for udvikling på organisations-, gruppe- og individniveau
- kan anvende den tilegnede viden til vurdering af praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

### *Kompetencer*

#### Den studerende

- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan handle inden for de retlige rammer for statens, regionernes og kommunernes kompetenceområder
- kan foretage selvstændig juridisk korrekt sagsbehandling
- kan selvstændigt gennemføre et problemorienteret projektarbejde
- kan udarbejde sagsfremstillinger
- kan indgå i tværfagligt og tværsektorielt projektarbejde
- kan rådgive om anvendelse af økonomistyringsmodeller inden for den offentlige sektor
- kan selvstændigt indgå i budgetlægningsprocesser
- kan selvstændigt håndtere komplekse og udviklingsorienterede samspil i studie- og arbejdssammenhænge
- kan selvstændigt tilrettelægge et undersøgelsesdesign

### 1.5.3 Politik og Policy

Studievægt: 30-80 ECTS-point

#### Indhold

Kerneområdets indhold er teorier, begreber og metoder, der ud fra forskningsbaseret viden forholder sig til, forklarer og tolker de præmisser det politiske system og policy udfolder sig inden for. I kerneområdet sættes fokus på viden, færdigheder og kompetencer i forhold til politiske organisationer, policy analyser samt håndtering af politiske beslutninger og processer.

#### Mål for læringsudbyttet

##### Viden

Den studerende

- har viden om samfundsøkonomiske sammenhænge
- har viden om den samfundsmæssige og institutionelle baggrund for velfærdssamfundet og den offentlige sektor
- har viden om globaliseringens, herunder særligt EU's, betydning for de økonomiske og politiske vilkår i Danmark
- har viden om retskildernes tilblivelse og forstår anvendelse af den juridiske metode
- har viden om centrale begreber og teorier, der relaterer sig til forberedelse, implementering og formidling af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer
- har viden om de retlige rammer for den offentlige sektors organisation og styrelse
- har forståelse af projektstyring og processtyring
- har viden om begreber og teorier inden for økonomistyring i organisationer
- har forståelse af baggrunden og betingelserne for at føre økonomisk politik
- har viden om styringsparadigmer i den offentlige sektor

##### Færdigheder

Den studerende

- kan beskrive de overordnede rammer for EU, staten, regionerne og kommunerne og deres indbyrdes samspil
- kan skelne mellem det politiske og det administrative niveau i forvaltningen
- kan beskrive samfundsmæssige forhold og problemstillinger
- kan beskrive forskellige former for økonomisk politik og regulering
- kan beskrive omverdenens indflydelse på den økonomiske udvikling i Danmark
- kan identificere og anvende retskilder
- kan vurdere og formidle valg af kilder
- kan indgå i forberedelse, implementering og formidling af politiske, organisatoriske og administrative beslutninger og processer
- kan dokumentere og formidle undersøgelsesresultater
- kan anvende værktøjer til projektstyring og processtyring
- kan gennemskue makroøkonomiske problemstillinger og vurdere relevante løsningsmuligheder
- kan agere inden for lovgivningsfastsatte krav til regnskaber
- kan identificere og anvende styringsteknologier

##### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere relevante kilder til belysning af emner og problemstillinger inden for politik og samfund
- kan bidrage med grundlæggende viden om politik og samfund i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan bidrage med grundlæggende juridisk viden i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
- kan indgå i tværfagligt og tværsektorielt projektarbejde
- kan inddrage de økonomiske og politiske vilkår samt sammenhænge i det professionelle arbejde
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

#### 1.5.4 Kvalitet og innovation

Studievægt: 20-70 ECTS-point

##### Indhold

Kerneområdets indhold er teorier, begreber og metoder, der beskæftiger sig med innovation i forhold til nytænkning af de offentlige velfærdsydelser og velfærdsløsninger samt kvalitetssikring. Der er fokus på nye organisationsstrukturer og nye måder, hvorpå den offentlige produktudvikling og administration kan håndteres i fremtiden. Udvikling af tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde mellem det offentlige, det private og civilsamfundet samt kvalitetssikring heraf står centralt.

##### Mål for læringsudbyttet

###### *Viden*

Den studerende

- har forståelse af projektstyring og processtyring
- har viden om forandringsprocesser på organisations-, gruppe- og individniveau
- har viden om innovationsmodeller
- har viden om planlægning og gennemførelse af evalueringer med henblik på kvalitetsudvikling

###### *Færdigheder*

Den studerende

- kan anvende værktøjer til projektstyring og processtyring
- kan inddrage brugere, borgere og medarbejdere i udviklingsarbejde
- kan anvende innovationsmodeller
- kan vurdere forandringsprocesser og innovationsprocesser
- kan planlægge og gennemføre evalueringer

###### *Kompetencer*

Den studerende

- kan indgå i tværfagligt og tværsektorielt projektarbejde
- kan bidrage til udvikling af styringsteknologier
- kan medvirke til at facilitere forandringsprocesser og innovationsprocesser
- kan selvstændigt fremsætte løsningsforslag på identificerede behov for udvikling og ressourceoptimering
- kan arbejde innovativt i krydsfeltet mellem borger, forvaltning og politikere
- kan selvstændigt håndtere komplekse og udviklingsorienterede samspil i studie- og arbejdssammenhænge

- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan evaluere og kvalitetssikre opgaveløsning i den offentlige sektor

## **1.6 Andre bestemmelser**

### **1.6.1 Merit**

Beståede moduler eller dele heraf bestået ved en anden uddannelsesinstitution godkendes, såfremt de ækvivalerer tilsvarende moduler eller dele heraf i denne studieordning.

Hvis det pågældende modul er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et modul i denne studieordning, overføres evt. karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "merit". For information om meritoverførsel og overgangen til videreuddannelse henvises til lokale bestemmelser.

### **1.6.2 Dispensation**

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra de krav i studieordningens fællesdel og institutionsdel, som uddannelsesinstitutionen eller sektoren selv har fastsat.

### **1.6.3 Ikrafttræden**

Studieordningen træder i kraft i henhold til § 7 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration med virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2013 eller senere, jf. dog stk. 2-4.

