

# Informationssikkerhedspolitik i Professionshøjskolen Absalon 2016-2018

## Omfang

Denne politik gælder for alle, der behandler eller anvender informationer og data, som tilhører Professionshøjskolen Absalon eller som Professionshøjskolen Absalon behandler for andre og derfor har ansvar for. Den gælder således for fastansatte, midlertidigt ansatte, eksterne samarbejdspartnere, studerende, besøgende eller andre, der har adgang til disse informationer og data.

Denne politik omfatter alle Professionshøjskolen Absalons informationer og data, uanset i hvilken form de opbevares og formidles. Dette inkluderer fx data om personale og studerende, data om finansielle forhold, data, som bidrager til administrationen af Professionshøjskolen Absalon, samt data som er overladt Professionshøjskolen Absalon af andre, herunder forsøgs- og forskningsdata.

## Sikkerhedsniveau

Ledelsen i Professionshøjskolen Absalon beslutter sig for et beskyttelsesniveau der er afstemt efter risiko og væsentlighed, og som overholder lovkrav og kontraktuelle forpligtelser. Desuden er beskyttelsesniveauet afstemt efter "good practice" og erfaringer fra sektoren. Professionshøjskolen Absalon fastlægger på baggrund af en risikovurdering et sikkerhedsniveau, som svarer til betydningen af de pågældende informationer og deres anvendelse i enten undervisning, forskning eller administration.

Som led i den overordnede sikkerhedsstyring udføres en risikovurdering mindst en gang årligt, så ledelsen kan holde sig informeret om den aktuelle sikkerhedssituation og det aktuelle risikobillede. Der foretages ligeledes en risikovurdering ved større forandringer i organisationen.

Sikkerhedsniveauet fastlægges i det enkelte tilfælde under hensyntagen til arbejdets gennemførelse og de økonomiske ressourcer. Målsætningen om et højt sikkerhedsniveau afvejes med ønsket om en hensigtsmæssig og brugervenlig anvendelse af informationsteknologi, samt det forhold at Professionshøjskolen Absalon også har en rolle som leverandør af frit tilgængelig viden.

Hvis der opstår situationer, hvor kravene i informationssikkerhedspolitikken ikke kan efterleves, skal der skriftligt anmodes om dispensation i Professionshøjskolen Absalons informationssikkerhedsudvalg. Eventuelle afvigelser fra kravene skal dokumenteres, og der skal indføres alternative sikrings-foranstaltninger.

## Organisering og bevidsthed

Informationssikkerhed vedrører Professionshøjskolen Absalons samlede værdikæde, og implementering af en informationssikkerhedspolitik kan ikke foretages af ledelsen alene. Alle medarbejdere og studerende har et ansvar for at bidrage til at beskytte Professionshøjskolen Absalons informationer mod uautoriseret adgang, ændring, ødelæggelse samt tyveri.

Professionshøjskolen Absalon har etableret et tværorganisatorisk informationssikkerhedsudvalg, som refererer til professionshøjskolelederen, og som har ansvar for den overordnede strategiske styring og ansvar for at informationssikkerheden 1 realiseres og efterleves i organisationen. Det operationelle ansvar for den daglige styring af

informationssikkerhedsindsatsen er placeret hos chefen for Digital. Denne sikrer, at informationssikkerhedsindsatsen bliver koordineret på tværs af Professionshøjskolen Absalon, samt at der er overensstemmelse mellem informationssikkerheden og de tekniske sikkerhedsforanstaltninger, som hører til Digital's ansvarsområde.

Chefniveauet har det daglige ansvar for drift og efterlevelse af sikkerheden i de respektive afdelinger/centre.

Chefen for Digital har ansvaret for ledelse af de tre piller i informationssikkerhedspolitikken; it-sikkerhed, persondatasikkerhed og forskningsdatasikkerhed. Det er derfor en forudsætning for varetagelse af opgaven, at Digital involveres i anskaffelse og implementering af nye systemer samt udfasning af forældede systemer og datalagring. Det daglige driftsansvar for informationssikkerheden og de tilhørende systemer varetages af en sikkerhedskoordinator, som udpeges af chefen for Digital.

Alle medarbejdere og studerende i Professionshøjskolen Absalon skal følge Professionshøjskolen Absalons Informationssikkerhedspolitik og de regler og procedurer, som er udledt heraf og som ligger tilgængeligt på intranet og LMS.

Eksterne samarbejdspartnere skal orienteres om Professionshøjskolen Absalons informationssikkerhedspolitik og skal efterleve de relevante krav, der er beskrevet i informationssikkerhedshåndbogen, ligesom de kan blive afkrævet en fortrolighedserklæring, hvor det skønnes relevant.

### **Informationssikkerhedsudvalg**

Informationssikkerhedsudvalget har det overordnede ansvar for at implementere og vedligeholde sikkerhedspolitikken. Udvalget har endvidere det overordnede ansvar for, at politiken forankres og overholdes i hele organisationen. Udvalget sammensættes bredt i organisationen. (sammensætning fremgår af bilag til informationssikkerhedspolitikken). Der udarbejdes et kommissorium for udvalgets arbejde

### **Brud på informationssikkerheden**

Såfremt en medarbejder eller studerende opdager trusler mod Professionshøjskolen Absalons informationer og data eller brud på informationssikkerheden, skal vedkommende straks meddele dette til sikkerhedsorganisationen eller chefen for Digital. Medarbejders og studerendes overtrædelse af informationssikkerhedspolitikken eller de afledte regler og procedurer behandles af professionshøjskolelederen med inddragelse af informationssikkerhedsudvalget, som også beslutter iværksættelse af eventuelle sanktioner. Ved overtrædelse af lovgivning foretages politianmeldelse.

Vedtaget af direktionen, 10. oktober 2016