

University College

SJÆLLAND



Studieordning for uddannelsen til Professionsbachelor i Leisure Management

September 2014

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. STUDIET	3
2. UDDANNELSENS HENSIGT, MÅL, UDBYTTTE, VARIGHED OG ADGANGSKRAV.....	4
3. UDDANNELSESSTRUKTUR OG FAGINDHOLD.....	7
4. PRAKTIKOPHOLD.....	13
5. BACHELORPROJEKT	16
6. PRØVER OG BEDØMMELSE	17
7. GENERELLE PRØVEBESTEMMELSER	23
8. OMPRØVE.....	26
9. KLAGE.....	27
10. BEVIS.....	29
11. MERIT.....	30
12. ANDRE REGLER	31
13. STUDIEORDNINGENS IKRAFTTRÆDELSE.....	32

1. STUDIET

Professionsbachelor i Leisure Management er en merkantil uddannelse, som fokuserer på organisationsudvikling, drift og ledelse inden for områderne turisme, events, sport, markedsføring og hotel- og restaurationsdrift.

Studiet som professionsbachelor i Leisure Management¹ er et tre et halvt års internationalt heltidsstudium, der tilbydes af University College Sjælland på uddannelsesstederne i Roskilde og Nykøbing Falster.

Undervisningen foregår på dansk i Roskilde. Undervisningen foregår på engelsk i Nykøbing Falster. Professionsbacheloruddannelsen kan variere på enkelte punkter, afhængigt af undervisningsstedet. Disse variationer vil være tydeligt angivet i dette dokument.

Uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management reguleres efter følgende forordninger og ministerielle bekendtgørelser:

- Ministeriel bekendtgørelse nr. 333 af 03/05/2004 om uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management. Med senere ændring BEK 876 af 27/8/2012.
- Forordning nr. 207 af 31/03/2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 1521 af 16/12/2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 223 af 11/3/2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelorer.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede uddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 745 af 24/06/2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser

Der er adgang til ovennævnte forordninger og bekendtgørelser via Retsinformation – www.retsinfo.dk

¹ Uddannelsen i Leisure Management er udviklet på engelsk og der benyttes en etableret engelsk fagterminologi, da der ofte ikke findes tilstrækkeligt dækkende danske betegnelser. I nogle tilfælde er det meningsforstyrende at forsøge en dansk oversættelse, hvorfor en engelsk betegnelse er fastholdt. Det gælder også begrebet leisure. Ordet 'leisure' oversættes almindeligvis som 'fritid', men den betegnelse er ikke dækkende i denne sammenhæng, og slet ikke når det anvendes som betegnelse for de erhvervsområder der indgår i 'Leisure Management.' Begreber som oplevelsesøkonomi er heller ikke dækkende, idet store dele af leisure erhvervene ikke kan betegnes som oplevelsesøkonomi. Leisure erhverv indbefatter de erhverv, som i særlig grad servicere forbrugeres fritids- og fornøjelsesorienterede forbrug, men som ikke indbefatter detailhandel, idet fokus er på servicevirksomheder.

2. UDDANNELSENS HENSIGT, MÅL, UDBYTTTE, VARIGHED OG ADGANGSKRAV

2.1

Målet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er, at de studerende får et teoretisk og praktisk fundament, der sætter dem i stand til at varetage opgaver inden for leisureindustrien på nationalt og internationalt plan.

2.2

De studerende skal opnå en bred og dækkende viden om teorier, metoder og praktiske problemstillinger vedrørende problemidentifikation, -analyse, -løsning, inden for problemanalyse, økonomi, markedsføring, organisation og ledelse, generelt samt i leisureindustriene i særdeleshed.

2.3

Hovedformålet er at uddanne kompetente bachelorer til arbejdsområder inden for leisureindustriene, så de opnår praktisk, teoretisk og metodisk viden og forståelse inden for området på et niveau, der:

- kvalificerer den studerende til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over faglige problemer og emner samt at kunne udføre opgaver, der er knyttet til planlægning og arbejde inden for industriene.
- kvalificerer den studerende til kritisk at reflektere over egne faglige aktiviteter i lyset af tidssvarende teoretiske perspektiver, så vedkommende kan foretage en vurdering og forbedre egne præstationer.
- sikrer, at den studerendes personlige udvikling fremmes ved at arbejde inden for områdespecifikke emner, samarbejde med andre studerende og få ansvar for egen læring, så den studerende efterfølgende kan udføre lederfunktioner, der er relateret til leisureindustriene

2.4

Uddannelsens udbytte er følgende:

DIMITTEND MED EN PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSE I LEISURE MANAGEMENT	
Viden	Dimittenden vil: <ul style="list-style-type: none">• have viden om og forstå gældende teori, metodik og praksis, der er knyttet til organisationer (private og offentlige) inden for leisureindustriene i en national og international kontekst.• være i stand til at forstå og reflektere over centrale teorier, modeller, metodik og praksis inden for leisureindustriene.
Færdigheder	Dimittenden vil: <ul style="list-style-type: none">• være i stand til at anvende central teori og metode indenfor markedsføring, økonomi, og organisationen og ledelse i arbejdet inden for leisureindustriene.• være i stand til at vurdere praksisorienterede omstændigheder samt at opliste og vælge mulige løsninger for organisationer (private og offentlige) inden for leisureindustriene.• være i stand til at kommunikere praksisorienterede omstændigheder og mulige løsninger internt i organisation samt til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer	Dimittenden vil: <ul style="list-style-type: none"> være i stand til at håndtere udvikling inden for leisure industrierne. være i stand til at deltage i fagspecifikt og tværfagligt samarbejde med et professionelt afsæt. være i stand til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der er knyttet til arbejdet inden for leisure industrierne.
Arbejdsbyrde	210 ECTS-point

2.5

Som en del af pensum skal de studerende opnå praksisrelaterede kompetencer, så de selvstændigt og i samarbejde med andre kan udføre opgaver inden for leisureindustrierne. De praksisrelaterede kompetencer udvikles ved en række handlinger, der omfatter:

- En konsistent indarbejdelse af praksis i alle emner og projekter under uddannelsen.
- En obligatorisk række forelæsninger med bidrag fra ledere, specialister, ansatte og beslutningstagere inden for leisureindustrierne.
- Praktikophold i en virksomhed eller en organisation inden for leisureindustrierne.
- En afsluttende bachelorafhandling med et problemområde, der har udspring i leisureindustrierne.
- Et udviklingsprogram der har fokus på den enkelte studerendes personlige og sociale færdigheder og kompetencer.

2.6

Fagprofilen og det faglige indhold har en international rækkevidde og er målrettet private og offentlige virksomheder og andre organisationer, primært inden for markedsføring, økonomi, organisation og ledelse.

Fagets internationale rækkevidde understøttes af anvendelse af internationale såvel som nationale eksempler i undervisningen og fremmes i øvrigt ved at anvende engelsk som undervisningssprog i Nykøbing Falster.

2.7

Uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudium på tre og et halvt år, der er opdelt i syv semestre. Første, andet, tredje og fjerde semester gennemføres på hjemmestitutionen. Femte semester kan tages på et internationalt partneruniversitet eller handelsskole (udenlandsk studieperiode). Sjette semester er reserveret til praktikophold. Syvende semester gennemføres på hjemmestitutionen.

2.8

Arbejdstimer indbefatter skemalagte undervisningstimer, forberedelse, udflugter, hjemmearbejde og skriftlige opgaver, andre specificerede aktiviteter i forbindelse med uddannelsens fag, praktik og projekter i forskellige organisationer, selvstændige studier samt deltagelse i prøver.

En heltidsstuderendes arbejde i et år svarer til 60 ECTS-point i alt. Uddannelsens samlede omfang udgør dermed 210 ECTS-point.

2.9

Efter fuldført studium får den studerende tildelt den danske titel *Professionsbachelor i Leisure Management* eller den engelske titel *BA in Leisure Management* med speciale inden for det valgte område.

Den studerende skal vælge et speciale inden for følgende områder:

- Event Management
- Hospitality Management
- Marketing Management
- Sports Management
- Tourism Management
- General Leisure Management

For de enkelte udbudssteder, Nykøbing Falster og Roskilde, kan der være tale om et begrænset udbud af specialiseringer.

De studerende skal opfylde følgende betingelser for at opnå en specialisering:

- 1) Have gennemført de valgfag som knytter sig til specialeområdet.
- 2) Have gennemført praktikophold inden for specialområdet.
- 3) Have valgt et godkendt emneområde til bachelorprojekt inden for et specialområde.

3. UDDANNELSESSTRUKTUR OG FAGINDHOLD

3.1

BLM-uddannelsen består af syv semestre, der kombinerer både teoretisk og praktisk viden i følgende blokke:

- Økonomi
- Leisure Management
- Organisation og ledelse
- Markedsføring
- Metode
- Praktikophold
- Bachelorprojekt

Blokken **ØKONOMI** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Microeconomics	7,5
1	Accounting	10,0
2	Corporate Finance	10,0
3	Macroeconomics	5,0
TOTAL		32,5 ECTS-point

Målet med fagområdet økonomi er, at den studerende erhverver sig kompetencer i erhvervs- og samfundsøkonomiske problemstillinger og bliver i stand til selvstændigt og i samarbejde med andre at gennemføre analyser af økonomiske problemstillinger og kunne inddrage økonomiske vurderinger som en del af beslutningsgrundlaget i ledelsesmæssige beslutninger.

Blokken **ORGANISATION OG LEDELSE** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Service Management in the Leisure Industries	5,0
2	Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries	10,0
3	Organisation Theory and Human Resources Management in the Leisure Industries	12,5
TOTAL		27,5 ECTS-point

Målet med fagområdet organisation og ledelse er, at den studerende erhverver sig kompetencer inden for organisations- og ledelsesteori, herunder psykologi og sociologi, og kan gennemføre analyser af organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger på såvel organisations, gruppe, som individniveau. På dette grundlag skal den studerende kunne fremsætte løsningsforslag og inddrage disse vurderinger som en del af beslutningsgrundlaget i ledelsesmæssige beslutninger.

Blokken **MARKEDSFØRING** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Leisure Marketing	10,0
2	Marketing Communications and Sponsorship	10,0
3	Branding	5,0
TOTAL		25,0 ECTS-point

Målet med fagområdet marketing er, at den studerende erhverver sig kompetencer i problemstillinger inden for det afsætningsøkonomiske fagområde og bliver i stand til selvstændigt og i samarbejde med andre at fremsætte løsningsforslag og inddrage afsætningsøkonomiske vurderinger som en del af grundlaget for ledelsesmæssige beslutninger.

Blokken **METODE** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Personal Leadership	2,5
1	Research Methods I	5,0
1	Research Methods II	5,0
1	Statistics	2,5
2	Leadership - Career Development	5,0
TOTAL		20,0 ECTS-point

Målet for fagområdet metode er, at den studerende erhverver sig kompetence til at undersøge og analysere samfundsvidenskabelige problemstillinger og bliver i stand til at forholde sig kritisk til metode- og teorivalg og at demonstrere indsigt i, hvilke konsekvenser valgene har for problemidentificering og løsningsforslag.

Blokken **LEISURE MANAGEMENT** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Introduction to the Leisure Industries	7,5
1	Experience Economy	5,0
2	Event Management	10,0
2	Attraction and Destination Management	5,0
3	Impacts	5,0
3	Pre-Internship	2,5
3-4	Valgfag	20,0
TOTAL		55,0 ECTS-point

Målet med det tværfaglige fagområde leisure management er, at den studerende erhverver sig kompetencer inden for udvalgte fagområder af særlig relevans for leisureindustriene og bliver i stand til at anvende de kompetencer, der er erhvervet i andre fag, på de problemstillinger, der gør sig gældende i leisureindustriene.

Blokken **PRAKTIK** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
3	Praktikophold	30,0
TOTAL		30,0 ECTS-point

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre en professionsbaseret og praksisnærhed. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for leisureindustriene.

Blokken **BACHELORPROJEKT** består af følgende:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
4	Bachelorprojekt	20,0
TOTAL		20,0 ECTS-point

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset emne eller problem, der er centralt i forhold til uddannelsens mål.

Følgende skal være opfyldt, for at professionsbacheloruddannelsens mål er nået:

- Udvikling af grundlæggende forretningsmæssig forståelse
- Udvikling af kompetencer i forretningsmæssig problemidentifikation, analyse og informeret beslutningstagning
- Udvikling af generiske kompetencer.
- Udvikling af specifikke forretningsmæssige handlekompetencer
- Praktikophold hvor den studerende skal demonstrere selvstændigt udøvende evner.
- Integration af forretningsforståelse samt viden, forretningsmæssige kompetencer og personlig udvikling.

De enkelte fagområder og deres placering i forhold til tidsforbrug og ECTS-point er beskrevet nedenfor:

SEMESTER	FAG:	ECTS-point
1	Introduction to the Leisure Industries	7,5
1	Personal Leadership	2,5
1	Accounting	10,0
1	Research Methods I	5,0
1	Experience Economy	5,0
2	Microeconomics	7,5
2	Leisure Marketing	10,0
2	Research Methods II	5,0
2	Service Management in the Leisure Industries	5,0
2	Statistics	2,5
3-4	Event Management	10,0
3	Marketing Communications and Sponsorship	10,0
3	Leadership - Career Development	5,0
3	Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries	10
4	Corporate Finance	10,0
4	Branding	5,0
4	Attraction and Destination Management	5,0
4	Impacts	5,0
5	Macroeconomics	5,0
5	Pre-Internship	2,5
5	Organisation Theory and Human Resources Management in the Leisure Industries	12,5
5	Valgfag (1 og 2)	10,0
6	Praktikophold	30,0
7	Valgfag (3 og 4)	10,0
7	Bachelorprojekt	20,0

Læringsmålene for hvert enkelt fag beskrives i Tillæg A. Beskrivelsen indeholder en liste over fagelementer sammen med mål for det uddannelsesmæssige resultat i form af viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende opnår ved at gennemføre det enkelte fag.

3.2

Valgfagene er placeret i femte og syvende semester. Valgfagene udgør i alt 20 ECTS-point af uddannelsen.

I de semestre, hvor der indgår valgfag, skal fagene udbydes i en sådan udstrækning, at de studerende kan opnå minimum 5 ECTS-point i forhold til deres valg af specialisering.

Institutionen skal gøre alt, hvad den kan, for at sikre at de studerende kan tage de fag, som de ønsker. Dog kan antallet af studerende og tilgængeligheden af undervisere være afgørende for, om faget kan udbydes.

Institutionen kan beslutte, at et specialeområde ikke udbydes, og som følge deraf også de valgfag, der hører under dette område, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt til opnåelse af et tilfredsstillende fagligt og akademisk niveau inden for specialeområdet.

Formålet med valgfagene er at muliggøre, at den studerende kan tilpasse sin uddannelsesmæssige profil og følge sit interesseområde.

Læringsmålene for hvert enkelt valgfag beskrives i Tillæg B. Beskrivelsen indeholder en liste over fagelementer sammen med mål for det uddannelsesmæssige resultat i form af viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende opnår ved at gennemføre det enkelte valgfag.

Kravene til valg af valgfag for at opnå en specialisering er angivet i nedenfor.

FORUDSÆTNINGER OG STRUKTUR FOR VALGFAG:

Valgfagene udgør i alt 20 ECTS-point, der fordeles med 10 ECTS-point på femte semester, og 10 ECTS-point på syvende semester. Valgfagene er hver på 5 ECTS-point og tilbydes hvert andet år. Afhængigt af faktorer såsom tilmeldningsantal er det ikke alle udbudte valgfag, der nødvendigvis gennemføres.

Formålet med valgfagene er at sætte den studerende i stand til at tilpasse sin uddannelsesmæssige profil og følge sit interesseområde. Derved bliver den studerende i stand til at kvalificere sig til én af specialiseringsmulighederne (se 2.9):

For at kvalificere sig til en specialisering skal den studerende gennemføre det obligatoriske fag (OBL) for den bestemte linje i tabellen nedenfor. Den studerende skal desuden gennemføre valgfagene (i alt fire valgfag) fra listen over de tilgængelige valgfag under den bestemte specialisering, markeret med VALG.

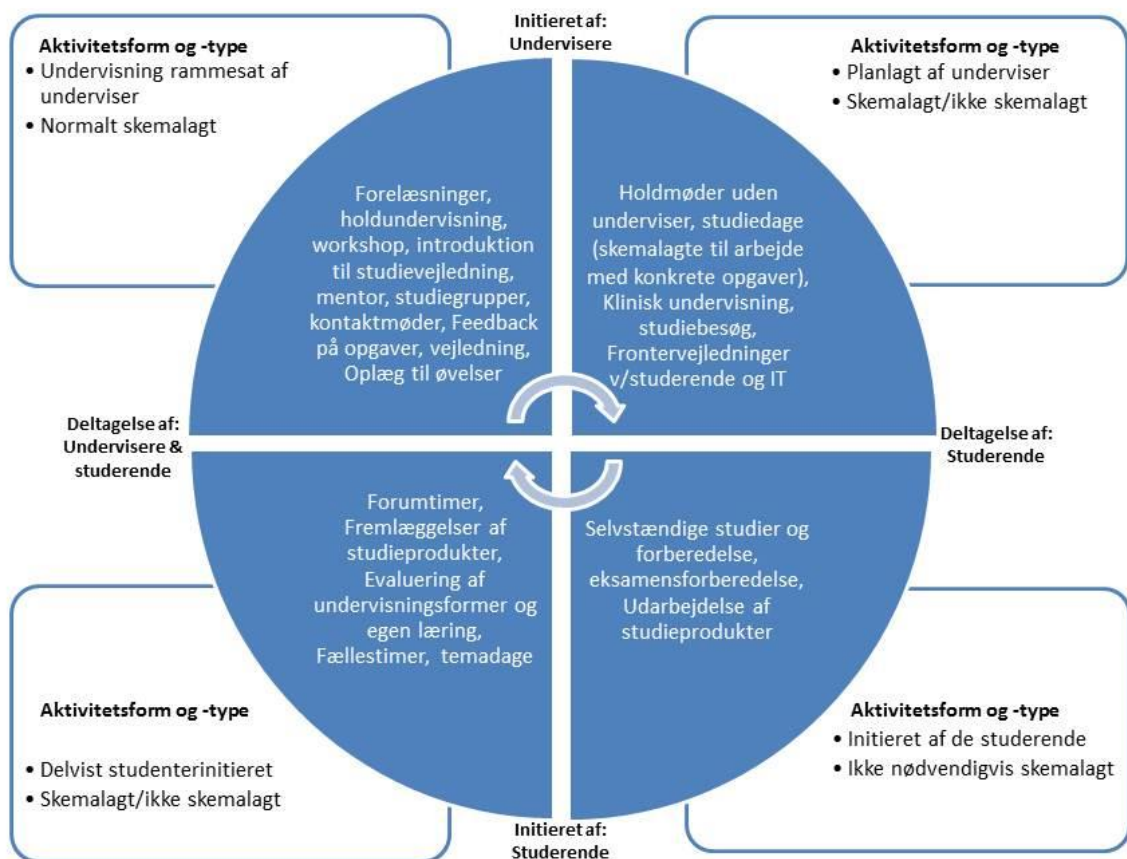
3.3

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter.

Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer som den studerende forventes at tage aktiv del i hen over studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

I alle fag angives der en studieaktivitetsmodel som vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kvadranter. Der indgår en progression og variation af studieaktiviteter hen over fagene og uddannelsen som helhed. Timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kvadranter.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for Leisure Managementuddannelsen. Den synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer.

4. PRAKTIKOPHOLD

4.1

Denne professionsbacheloruddannelse er planlagt i forhold til kravene i undervisningsbekendtgørelserne og til at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske viden inden for leisureindustrien.

4.2

Uddannelsen indeholder en stærk integration med erhvervsfokuseret praksisorientering med det formål at styrke den studerendes evner til at anvende den teoretiske viden i praksis.

Den særlige praksisorienterede sekvens består af fem obligatoriske aktiviteter:

- Faget Personal Leadership
- Faget Leadership – Career Development
- Faget Pre-Internship.
- Selve praktikopholdet
- En rapport efter praktikopholdet.

4.3

Målet med Pre-Internship faget på femte semester er at forberede den studerende på det egentlige praktikophold på sjette semester.

Den studerende har adgang til en fagbeskrivelse, der giver nærmere oplysninger om de formelle og faglige krav til projekterne og projektindholdet.

Det er en forudsætning for påbegyndelsen af praktikperioden at den studerende har bestået prøven eller de efterfølgende omprøver i faget Pre-Internship.

4.4

Målet og hensigten med praktikopholdet er at udvikle erhvervskompetencer inden for leisure industrien.

Den studerende skal have en tæt kontakt til uddannelsesinstitutionen, således at uddannelsen er informeret om fremskridt med at finde praktikplads. Når en virksomhed har accepteret at have en praktikant, skal virksomheden godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Når praktikvirksomheden er godkendt af uddannelsesinstitutionen kan den studerende tage kontakt til virksomheden for at indgå en aftale. Der skal nu underskrives en individuel kontrakt mellem den studerende, praktikvirksomheden og uddannelsesinstitutionen.

Baseret på læringsmålet for praktikopholdet udarbejder den studerende, repræsentanten fra uddannelsesinstitutionen og praktikvirksomheden i tæt samarbejde målsætningerne for den studerendes udbytte af praktikopholdsperioden. Disse målsætninger anvendes efterfølgende som vejledning til planlægning af den studerendes arbejde i praktikopholdsperioden.

Aftalen synliggør hensigter og mål og sætter standarden for kravene til den studerende, institutionen og praktikvirksomheden og danner endvidere grundlag for en midtvejsevaluering, samt den endelige slutevaluering.

Uddannelsesinstitutionen angiver de parametre, der skal anvendes ved udarbejdelsen af aftalerne i praktikhåndbogen.

Praktikopholdet kan også finde sted i udlandet.

4.5

Uddannelsesinstitutionen har ansvaret for at vurdere, om praktikstedet er egnet. Kriterier for vurderingen vedrører følgende:

- Opgaverne i praktikforløbet, skal kunne defineres som værende relevante for leisure industrien.
- Praktiskvirksomheden skal kunne stille en praktikvejleder til rådighed for praktikanten.
- Der skal være sandsynligt, at praktikvirksomheden kan tilbyde læring, som sætter praktikanten i stand til at opfylde læringsmålene for praktikperioden.

Forud for starten af et praktikophold er uddannelsesinstitutionen forpligtet til at sikre en afklaring af forventningerne med praktikvirksomheden og efterfølgende følge op på den studerendes praktikophold.

4.6

Nedennævnte retningslinjer er ikke udtømmende, men giver en indikation af den ansvarsfordeling, der mellem uddannelsesinstitutionen og praktikvirksomheden.

Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for at:

- Yde information og vejledning om gældende regler og rammer for praktikken til praktikpladsen
- Godkende praktikpladser, der kan tilbyde læring, som sætter praktikanten i stand til at opfylde læringsmålene for praktikperioden
- De studerende tildeles en praktikvejleder, som vil være ansvarlig for at hjælpe den studerende inden, under og efter praktikken - og når det er nødvendigt etablere kontakt med praktikpladsens kontaktperson
- Sikre, at praktikken gennemføres i overensstemmelse med den godkendte jobbeskrivelse og de læringsmål, der er specificeret i kontrakten
- Hjælpe den studerende med at få et visum/opholdstilladelse ved at levere de nødvendige dokumentationer som relaterer sig til studiet
- Stå til rådighed for den studerende og praktikstedet

Praktikvirksomheden er ansvarlig for at:

- Den studerende bliver tilknyttet en kontaktperson i virksomheden, som den studerende kan søge råd og vejledning hos i forbindelse med løsning af arbejdsopgaver mv. Kontaktpersonen sørger endvidere for at informere den studerende om regler, procedurer, fortrolighed mv. som er gældende i virksomheden
- Praktikken har et forløb og et indhold, der understøtter læringsmålene for praktikken
- Sikre at den studerende udfører studierelevante arbejdsopgaver, og at der sker en progression i sværhedsgraden i forbindelse med arbejdsopgaver mv. i løbet af perioden
- Den studerende er dækket af virksomhedens forsikringsordning
- Deltage i en midtvejsevaluering sammen med praktikvejlederen og den studerende
- Udfylde en slut evaluering

4.7

Forud for semestret med praktikophold uddeles en praktikhåndbog, hvor de formelle og de faglige krav til praktikrapporten er udspecificeret.

Ved afslutningen af praktikopholdet udarbejder den studerende en individuel skriftlig rapport omhandlende udbyttet af praktikopholdet, praktikoplevelsen og de kompetencer og mål opfyldelse, som den studerende opnåede under praktikopholdet. Praktikken bedømmes godkendt/ikke godkendt.

4.8

Den studerendes ugentlige praktiktid svarer til fuld tid på det pågældende praktiksted, medmindre den studerende har fået bevilliget dispensation i forhold til nedsat arbejdstid forud for praktikken. Nedsat arbejdstid gives ved sygdom, der er lægeligt dokumenteret og efter samtale med repræsentanter fra uddannelsesinstitutionen. Praktikperioden forlænges, så det samlede antal timer svarer til en fuldtidsstilling. Praktikken varer et semester, svarende til 800 arbejdstimer (ca. 20 uger).

Det er praktikstedets arbejdstid og arbejdskultur der følges herunder indsats og forpligtelse til fleksibilitet.

4.9

Praktikopholdet er ulønnet. Der ydes SU efter gældende regler.

5. BACHELORPROJEKT

5.1

Formålet med projektet er, at den studerende skal demonstrere den tilegnede viden og de tilegnede færdigheder med hensyn til teori, metode og analyse inden for praksisorienterede emneområder i leisureindustrierne.

Bachelorprojektet skal demonstrere, at læringsmålene er opnået, og at der er nået et niveau, som gør det muligt at bestå bachelorprøven. Den studerende demonstrerer derved evnen til at integrere den viden og de kompetencer, som den studerende har erhvervet i løbet af de forudgående semestre/fag i uddannelsen.

5.2

Bachelorprojektet skal udarbejdes individuelt. Det skriftlige projekt forsvares ved en mundlig prøve. Ved bedømmelsen gives en samlet karakter, der både dækker det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Disse vægtes ligeligt.

Projektet har et omfang på maksimalt 50 standardsider, eksklusiv tillæg. Beskrivelse af kravene til projektet fremgår af fagbeskrivelsen for bachelorprojekt.

Der er afsat en tidsramme på 45 minutter til prøven, som skal indeholde den studerendes mundtlige præsentation, en behørig eksamination og den efterfølgende bedømmelse af projektet.

Opnårs en karakter på under 02 er det tilladt at indlevere en revideret udgave af det oprindelige projekt til omprøve.

5.3

Emnet for bachelorprojektet bestemmes af den studerende efter rådgivning fra vejlederen. Vejlederen skal godkende problemformuleringen.

5.4

En virksomhed, en organisation eller et emne fra leisure industrierne skal danne grundlag for projektet.

5.5

Der udpeges en underviser som vejleder fra det fagområde, der er relevant for projektet. Den studerende har ret til op til fire timers vejledning med den udpegede vejleder. Hvis der af faglige årsager er behov for det, kan der tilknyttes en ekstra vejleder. Den samlede vejledningstid må imidlertid ikke forlænges.

5.6

Bachelorprojektet skal indeholde et engelsk resumé af projektet på 1-2 sider. Resuméet skal placeres før indholdsfortegnelsen. Resuméet vil indgå i den samlede bedømmelse af bachelorprojektet.

5.7

Alle øvrige interne og eksterne prøver skal være bestået, før den studerende kan indstilles til den mundtlige prøve i bachelorprojektet.

6. PRØVER OG BEDØMMELSE

6.1

De kvalifikationer, som den studerende opnår i løbet af uddannelsen, dokumenteres gennem mundtlige og skriftlige prøver.

Prøverne er eksterne eller interne. Eksterne prøver kræver deltagelse af en ekstern censor, der udpeges af Uddannelses- og forskningsministeriet. Ved interne prøver udføres bedømmelsen enten af eksaminator alene eller med deltagelse af yderligere en intern eksaminator, der udpeges af institutionen.

Institutionen kan beslutte at erstatte en intern bedømmelse med en ekstern bedømmelse.

Alle prøver tilrettelægges som individuelle prøver.

En mundtlig prøve kan tage udgangspunkt i et forudgående gruppearbejde. I den gruppefremstillede opgave skal hver studerendes bidrag tydeligt angives/individualiseres og bidraget skal overholde kriteriet om omfang og sammenhæng. Disse kriterier er specificeret i fagbeskrivelsen for det relevante fag.

Ved en mundtlig gruppeprøve vil den enkelte studerende blive eksamineret på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

En gruppe består af 2-5 studerende med mindre andet er nævnt. Der fastsættes følgende normer for eksaminationstider ved mundtlige gruppeprøver:

Antal studerende	Eksaminationstid i minutter
1	30
2	50
3	65
4	80
5	95

På tilsvarende vis reduceres det maksimale sidetal i skriftlige arbejder, som er udarbejdet af flere studerende, efter følgende tabel:

Antal studerende	Maksimalt antal normalsider i skriftlige arbejder	
1	7	9
2	9	13
3	11	17
4	13	21
5	15	25

Alle prøver bedømmes i henhold til 7-trinsskalaen.

Praktikopholdet bedømmes godkendt/ikke godkendt

Begyndelsen på et uddannelseselement er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver, og 1. prøvforsøg bruges med mindre fravær fra prøven er forårsaget af sygdom.

6.2

Bedømmelser for uddannelsen er med angivelse af tid, emne, ekstern/intern bedømmelse og vægt som angivet:

PRØVEOVERSIGT – OBLIGATORISK FAG

År	Semester	Prøve	Antal sider	Fag	Vægt	Bedømmelse
1	1	Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende mundtlig gruppeprøve	Maks. 25 sider (gruppe af 5 studerende)	Experience Economy	2	Intern
				Introduction to the Leisure Industries	2	
				Research Methods I	1	
1	1	Tre timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler)	-----	Accounting	2	Underviserbedømmelse
1	1	Individuel, skriftlig refleksion	2 sider	Personal Leadership	1	Underviserbedømmelse
1	2	Tre timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler)	-----	Microeconomics	2	Underviserbedømmelse
1	2	Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende mundtlig gruppeprøve	Maks. 25 sider (gruppe af 5 studerende)	Leisure Marketing	3	Ekstern
				Research Methods II	1	
				Service Management in the Leisure Industries	2	
				Statistics	1	
2	3-4	Planlægning og udførelse af en event (gruppe) med efterfølgende skriftlig, kritisk analyse af eventplanlægningsprocessen (gruppe)	Maks. 15 sider (gruppe af 5 studerende)	Event Management	3	Intern
2	3	Fire dages skriftlig gruppeopgave	Maks. 15 sider (gruppe af 5 studerende)	Marketing Communications and Sponsorship	3	Ekstern
2	3	Individuel mundtlig prøve baseret på en jobansøgning inden for leisureindustrierne	-----	Leadership – Career Development	1	Intern
2	3	Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende mundtlig gruppeprøve	Maks. 15 sider (gruppe af 5 studerende)	Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries	2	Intern
2	4	Fire timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler)	-----	Corporate Finance	3	Underviserbedømmelse
2	4	Individuelt, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Branding	2	Underviserbedømmelse
2	4	Individuelt, skriftlig projekt	Maks. 12 sider	Attraction and Destination Management	2	Ekstern
				Impacts	2	
3	5	To timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler)	-----	Macroeconomics	1	Underviserbedømmelse
3	5	Individuelt, skriftlig refleksion	Maks. 5 sider	Pre-Internship	1	Underviserbedømmelse
3	5	Individuel synopsis med efterfølgende mundtlig, individuel prøve	Maks. 4 sider	Organisation Theory and Human Resources Management	3	Ekstern

Studieordning for Professionsbachelor i Leisure Management

				in the Leisure Industries		
3	5	Eksamen i overensstemmelse med beskrivelsen af emnet	-----	Valgfag (1 og 2)	2	Ekstern
3	6	Individuel, skriftlig projekt Praktikperioden bedømmes som bestået/ikke bestået	Maks. 5 sider	Praktikophold		Underviserbedømmelse
4	7	Eksamen i overensstemmelse med beskrivelsen af emnet	-----	Valgfag (3 og 4)	2	Ekstern
4	7	Individuelt skriftligt projekt med efterfølgende 45 minutters individuel mundtlig prøve	Maks. 50 sider	Bachelorprojekt		Ekstern

PRØVEOVERSIGT – VALGFAG

År	Semester	Prøve	Antal sider	Fag	Vægt	Bedømmelse
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Tourism Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Sports Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Strategic Leisure Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Strategic Marketing	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Intercultural Communication	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Hospitality Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Capacity Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Consumer Behaviour	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	International Project Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	IT in the Leisure Management	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	E-Business	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Field project – Special Events	2	Ekstern
3-4	5-7	Individuel, skriftlig projekt	Maks. 7 sider	Experiential Marketing	2	Ekstern

6.3

Hvis prøven ikke er bestået eller godkendt i overensstemmelse med bestemmelserne, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, og 2. prøveforsøg bruges.

En studerende kan højst være tilmeldt den samme prøve 3 gange.

Prøverne på både første og andet semester skal være bestået for, at den studerende kan påbegynde fag på 5. semester. Institutionen kan efter ansøgning fra den studerende give dispensation fra denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

6.4

Deltagelse i obligatoriske aktiviteter kan være forudsætning for at den studerende kan indstilles til prøven i faget. Obligatoriske aktiviteter kan være i form af skriftlige opgaver, obligatorisk deltagelse i specifikke forelæsninger, emnedag eller mundtlig præsentation af opgaver.

Obligatoriske aktiviteter angives i den enkelte fagbeskrivelse.

Obligatoriske aktiviteter kan bestå af aktiviteter, der medfører udgifter for den studerende (for eksempel ture inden for specialeområdet og studierejser). De studerende, der ikke ønsker at deltage i obligatoriske aktiviteter, der medfører udgifter for den studerende tilbydes en alternativ aktivitet, der ikke kræver betaling af den enkelte studerende, og som kræver en tilsvarende arbejdsindsats.

Studerende, som ikke opfylder deltagelsespligten i de obligatoriske aktiviteter, vil skulle udarbejde en erstatningsopgave for ikke-opfyldt studieaktivitet.

6.5

Andre forhold i forbindelse med bedømmelse er fastsat i ministeriets bekendtgørelse om karakterer og bedømmelse.

7. GENERELLE PRØVEBESTEMMELSER

7.1

Formålet med prøverne er at fastslå, i hvilken udstrækning den enkelte studerendes kvalifikationer i relation til uddannelsen er i overensstemmelse med målene og kravene i den pågældende lov og eventuelle senere bekendtgørelser om professionsbacheloruddannelser fra ministeriet.

I henhold til ministeriets bekendtgørelse om prøver inddrages korrekt stavning og den studerendes generelle sproglige færdigheder også i bedømmelsen af alle prøvepræstationer. Bedømmelsen af den studerendes stave- og formuleringsevne vægter op til en karakter i den samlede karaktergivning i en hvilken som helst prøve.

7.2

Den studerende kan være tilmeldt den samme prøve op til tre gange. Institutionen kan efter dispensationsansøgning fra den studerende give tilladelse til et fjerde prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af usædvanlige forhold kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ansøgningen indsendes til institutionen efter offentliggørelsen af den tredje ikke-beståede prøveforsøg.

Studerende, der ikke har deltaget i de obligatoriske undervisningsaktiviteter, kan ikke indstilles til prøve.

7.3

Information om prøver gives via Fronter.

7.4

Sproget ved prøveafholdelsen afhænger af studiestedet.

- I Nykøbing Falster er det eneste sprog engelsk. Dette gælder både for de mundtlige og de skriftlige prøver samt alle typer skriftlige opgaver, som skal bedømmes.
- I Roskilde afholdes prøverne på dansk. Prøverne kan også aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. Valgfagsprøverne kan afholdes på engelsk. Institutionen kan give dispensation til en studerende der ønsker det at afholde en eller flere prøve på engelsk.

7.5

Lyd- eller billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

Studerende, som søger om tilladelse til at deltage i en mundtlig individuel prøve via Skype, skal indsende en ansøgning herom til institutionen ved semesters start. Ansøgningen afgøres af institutionen senest 8 uger før prøvens afvikling.

Studerende kan søge om tilladelse til at gå op til en prøve på særlige vilkår. Ansøgning herom skal indsende en ansøgning vedlagt den nødvendige dokumentation til institutionen ved semesterstart. Ansøgningen afgøres af institutionen senest 8 uger før prøvens afvikling.

7.6

Medmindre andet er angivet i fagbeskrivelsen, har de studerende lov til at medbringe hjælpemidler - hvad enten disse er skriftlige eller tekniske, inklusive ordbøger - bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

Hvor prøvereglerne angiver, at elektroniske hjælpemidler må anvendes ved skriftlige prøver (prøver på studiestedet), skal institutionens regler om anvendelse af PC og printer ved skriftlige prøver overholdes.

7.7

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlag, helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelsestegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignende formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer mv., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og/eller

en eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan af institutionen eller den, som institutionen har bemyndiget hertil, eller bedømmerne i enighed bortvises fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp eller
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat) eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det straks til den ansvarlige for prøvens afvikling.

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, hvor opgaven er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætte sprøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetning om eksamenssnyd skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Institutionen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf. Ved partshøring præsenteres eksaminanden for dokumentationen for

formodningen af eksamenssnyd og gives mulighed for et partsindlæg. ved et evt. møde har eksaminanden ret til at have en ledsager med.

Belyser sagsforholdet at der er foregået eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel. Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et (1) prøveforsøg. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

8. OMPRØVE

8.1

Studerende, som kan fremvise dokumentation for, at de på grund af sygdom eller barsel ikke er i stand til at gennemføre en prøve, er berettiget til at deltage i en sygeprøve (1. prøvoforsøg).

Afbrud til prøve grundet sygdom skal meddeles institutionen umiddelbart forud for prøven. Dokumentation for sygdom (lægeerklæring) skal indsendes til studiekontoret senest 14 hverdage efter den pågældende prøvedato. I modsat fald er der brugt et prøvoforsøg.

Institutionen kan give dispensation til deltagelse i sygeprøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Sygeprøven bliver afholdt snarest muligt efter den ordinære prøve.

Hvis et begrænset antal studerende er tilmeldt uddannelseselementet, kan Institutionen beslutte, at prøven som afholdes som afslutning på uddannelseselementet, skal have en anden udformning end den ordinære prøve.

9. KLAGE

9.1

En studerende er berettiget til at klage over en prøve eller en bedømmelse, hvis den studerende er uenig i eller af andre grunde ikke kan acceptere bedømmelsen. De nærmere regler for indgivelse af klager, herunder muligheden for at få et klagenævn til at undersøge sagen, samt frister for indgivelse af klager fremgår af ministeriets bekendtgørelse om prøver og af institutionens offentliggjorte vejledninger om klager over prøver.

Afgørelser på baggrund af et brugt prøveforsøg og/eller bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.2

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger (14 kalenderdage) efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Uddannelsen kan dispenseres fra fristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der kan klages over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske prøver. Klagen stiles til Institutionen og sendes til studiekontoret.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter en frist på 2 uger (14 kalenderdage) for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeges nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger (14 kalenderdage) efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser. Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme mangel, som den der klages over.

9.3.

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken stiles til lederen af uddannelsen og sendes til studieservice. Fristen for at anke er to uger (14 kalenderdage) efter at eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseslederen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger (14 kalenderdage) efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

9.5.

Klage over retlige forhold er fx klage over, at afgørelsen strider mod gældende ret, fx bekendtgørelsen der gælder for uddannelsen, eksamensbekendtgørelsen, anden lovgivning fx forvaltningsloven og almindelige forvaltningsretlige principper.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af:

- bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse og
- ankenævnets afgørelse

kan indbringes for egen institution inden for en frist af 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen kan indgives til institutionen. Institutionen afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge (7 kalenderdage). Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

10. BEVIS

10.1

Institutionen udsteder et bevis på, at uddannelsen er gennemført.

Studerende, som forlader uddannelsen uden at fuldføre den, er berettiget til at få attestation for beståede prøver.

11. MERIT

11.1

Som en integreret del af studiet kan studerende vælge at anvende det 5. semester på en anden uddannelsesinstitution. Internationale udvekslingsstuderende kan ligeledes vælge at lægge et eller to semestre på institutionen/skolen.

Uddannelseschefen kan give tilladelse til, at studerende kan tage dele af nærværende uddannelse på en anden uddannelsesinstitution forudsat, at delene ækvivalerer fuldt ud med professionsbacheloruddannelsens elementer.

Ifald der anvendes 7-trins karakterskala på de uddannelsesinstitutioner, den studerende går på, overføres karakteren.

Forudsætningen for at en studerende kan tage et semester i udlandet er, at de første tre semestre af uddannelsen er bestået.

Den studerende kan søge merit for allerede bestående elementer/fag fra andre danske eller udenlandske uddannelser, som svarer til elementer eller fag på uddannelsen. Ansøgning om merit indgives til Meritudvalget for uddannelsen.

11.2

Institutionen kan give studerende fra andre videregående uddannelser tilladelse til at følge professionsbacheloruddannelsen i Leisure Management og gå til prøver i forbindelse hermed i henhold til retningslinjerne for uddannelsen. Det er en forudsætning, at dette er godkendt i de studerendes oprindelige uddannelsesprogram.

12. ANDRE REGLER

12.1

En studerende kan søge om orlov fra uddannelsen. Nærmere information om orlov og de regler, der gælder for ansøgning om orlov, kan ses på Fronter.

Den studerende skal afslutte uddannelsen inden for 6 år efter studiestart. Heri indgår ikke orlov grundet i barsel/adoption eller værnepligt.

12.2

Institutionen kan dispensere fra studieordningens bestemmelser, når disse bestemmelser ikke kan genfindes i den ministerielle bekendtgørelse, og når usædvanlige omstændigheder begrundes dette.

Ansøgninger om dispensation fra studieordningen, som kræver dispensering fra ministeriets bekendtgørelse, kan indgives hertil.

13. STUDIEORDNINGENS IKRAFTTRÆDELSE

Studieordningen er den 1. september, efter bestyrelsens bemyndigelse, godkendt af University College Sjællands rektor Ulla Koch.

Studieordningen træder i kraft ved vedtagelsen, og har virkning for studerende, der begynder på uddannelsen den 1. september 2014 og senere.