

Kvalitet

Kvalitetspolitik

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Revideret december 2019



Indhold

1	Indledning	3
1.1	Baggrund og formål.....	3
1.2	Områder dækket af kvalitetspolitikken.....	3
1.3	Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten.....	3
2	Principper for kvalitetsarbejdet: De 10 bud	4
3	Kvalitetsarbejdets tre niveauer.....	5
4	Niveau 1: Kvalitetssikring af undervisningen.....	5
4.1	Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen	5
4.2	Ledelsesmæssige rammer og opfølgning	6
5	Niveau 2: Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene.....	7
5.1	Systematisk og involverende kvalitetsarbejde.....	7
5.2	Videngrundlag.....	8
5.3	Niveau, indhold og tilrettelæggelse.....	9
6	Niveau 3: Kvalitetssikring på institutionsniveau	11
	Bilag A: Roller og ansvar for kvalitetsarbejdet.....	12
	Bilag B: Nøgletal med grænseværdier	13
	Bilag C: Dokumenter mv. som udmønter politikken	14
	Bilag D: Ordforklaringer.....	15

1 Indledning

1.1 Baggrund og formål

Absalon vil levere fremragende uddannelser og bidrage til regional udvikling, jf. sin strategi. Dette kræver et systematisk kvalitetsarbejde i organisationen, drevet af medarbejdere med høj faglighed og daglige ambitioner om at sikre høj kvalitet, afprøve nye ideer og forbedre det eksisterende. Kvalitetsarbejdet i Absalon er på den baggrund en fælles og daglig bestræbelse, en del af Absalons kultur, som omfatter alle i organisationen.

Absalons kvalitetspolitik sætter rammerne for kvalitetsarbejdet, som overordnet set har til formål at sikre og udvikle uddannelsesudbuddenes videngrundlag, niveau, indhold og relevans. Når begrebet kvalitetssikring anvendes i det følgende, omfatter det derfor både sikring og udvikling. Kvalitetspolitikken er udformet på basis af erfaringerne med den tidligere kvalitetspolitik og -strategi samt det udbytte organisationen fik ved sin institutionsakkreditering i 2015. Den er udarbejdet efter interne dialoger med medarbejdere, ledere, chefer og en repræsentant for de studerende har deltaget.

Kvalitetspolitikken er desuden udformet under hensyn til institutionsakkrediteringskriterierne (BEK nr. 853 af 12/08/2019) og Akkrediteringsinstitutionens vejledning til institutionsakkreditering (se www.akkr.dk).

1.2 Områder dækket af kvalitetspolitikken

Absalons kvalitetsarbejde omfatter:

- Alle professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser, som Absalon har udbudsret til.
- Hvert enkelt uddannelsesudbud, som Absalon har udbudsret til.
- Alle tilrettelæggelsesformer, herunder e-læring.
- Absalons løbende tilpasning af studieordninger inden for de frihedsgrader, der er givet i de fælles nationale dele i studieordningerne.
- Etablering af nye udbud.
- Fællesfunktionerne: Uddannelsesservice, Facility Service og Digital (herunder Biblioteket) og Internationalt Team, hvis ydelser har direkte betydning for kvaliteten af de studerendes uddannelsesforløb.

Den konkrete udmøntning af kvalitetspolitikken fremgår af selvstændige retningslinjer m.v., jf. bilag C, og finder sted på alle niveauer i organisationen.

Herunder er der på EVU-området (efter- og videreuddannelse) selvstændige retningslinjer, som er samtænkt med kvalitetspolitikken.

1.3 Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten

Absalons kvalitetspolitik udmøntes i sammenhæng med:

- Absalons strategi, hvori Absalon har fastsat en række ambitiøse bestyrelsesforankrede mål for uddannelseskvaliteten, som er retningsgættende frem mod 2022. Absalons rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet tager også udgangspunkt heri.
- Nationale evalueringer og indsatser: Absalon arbejder både med at imødekomme de anbefalinger og konklusioner, som findes i nationale evalueringer, ofte initieret af Forskningsministeriet, og med proaktivt at kvalitetssikre uddannelserne gennem nationale samarbejder, fx i de nationale ledernetværk.

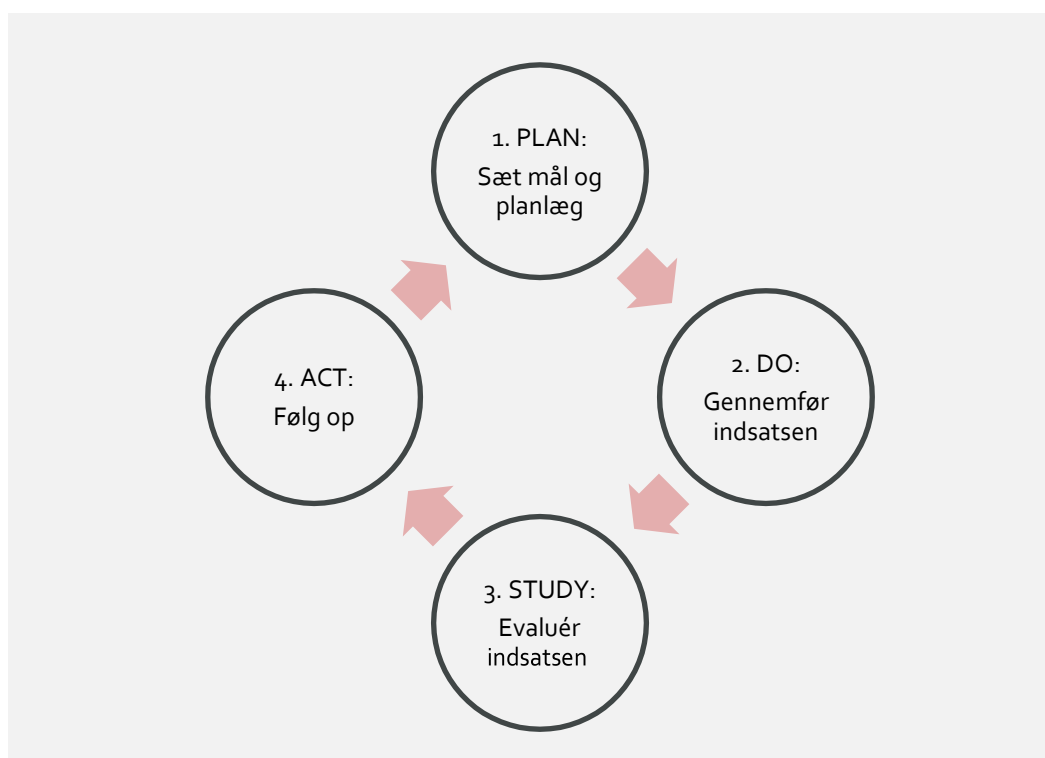
Strategien og rammekontrakten fremgår af Absalons hjemmeside.

2 Principper for kvalitetsarbejdet: De 10 bud

Absalon har ambitiøse mål og rammer for, hvordan kvalitetsarbejdet gennemføres på alle niveauer i Absalons organisation:

1. Absalons strategi sætter den overordnede retning også for kvalitetsarbejdet, og kvalitetsarbejdet er samtidig en forudsætning for realisering af Absalons ambition om udbud af fremragende uddannelser.
2. Kvalitetsarbejdet er et fælles anliggende i Absalon og er baseret på fælles tilgange.
3. Kvalitetsarbejdet anvendes til udvikling, sikring og dokumentation af kvaliteten i Absalons uddannelser.
4. Kvalitetsarbejdet tager udgangspunkt i, at uddannelseskvaliteten bliver skabt i fællesskab mellem studerende, undervisere, ledere, censorer, afgangere og nationale interessenter.
5. Kvalitetsarbejdet organiseres, så det styrker uddannelseskvaliteten i praksis og undgår unødige procedurer og bureaukrati.
6. Kvalitetsarbejdet organiseres under hensyn til, at det primære kvalitetsarbejde finder sted i centrene og tilpasses under hensyn til faglige værdier og prioriteringer.
7. Kvalitetsarbejdet er baseret på en klar ansvarsfordeling mellem undervisere, ledelse, fællesfunktioner og studerende på Absalon.
8. Kvalitetsarbejdet er kendetegnet ved en inkluderende og lærende kvalitetskultur baseret på åbenhed og videndeling om evalueringsresultater og opfølgingsaktiviteter.
9. Absalons evalueringer er af høj kvalitet og der benyttes såvel kvalitative som kvantitative data i kvalitetsarbejdet.
10. Kvalitetsarbejdet følger kvalitetscirklen (Plan, Do, Study, Act) jf. figuren nedenfor.

Kvalitetsarbejdet følger kvalitetscirklen:



3 Kvalitetsarbejdets tre niveauer

Absalons kvalitetsarbejde er planlagt og organiseret, så det finder sted på tre indbyrdes afhængige niveauer:

1. Kvalitetssikring af undervisningen.
2. Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene.
3. Kvalitetssikring på institutionsniveau.

Kvalitetsarbejdet på hvert af de tre niveauer er beskrevet i de følgende kapitler.

4 Niveau 1: Kvalitetssikring af undervisningen

Kvalitetssikring af undervisningen omfatter:

1. Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen, herunder evaluering og udvikling af undervisningen.
2. Ledelsesmæssige rammer og opfølgning.

Undervisning skal her forstås bredt som alle aktiviteter på et givent undervisningsforløb (modul/semester/kursus), herunder vejledning og prøver. Undervisningsforløb omfatter også praktik/klinik, bachelor-/afgangsprojekter og studieophold i udlandet.

4.1 Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen

Underviserne skal kvalitetssikre undervisningen ved at:

1. Basere undervisningen på opdateret og relevant viden fra forskning, udvikling og praksis.
2. Tilrettelægge undervisningen, herunder udarbejde undervisningsplaner efter Absalons selvstændige retningslinjer på området, som bl.a. omfatter, at der er sammenhæng mellem læringsmål, aktiviteter og prøver samt efter, at de studerende studerer på fuld tid (41 timer/uge).
3. Sikre, at de studerende fra undervisningens start bliver gjort opmærksomme på Absalons forventninger til deres studieaktivitet jf. pkt. 1.
4. Stræbe efter at engagere de studerende og understøtte deres læreprocesser i undervisningsforløbet. Underviserne skal løbende tænke formative evalueringsaktiviteter ind i undervisningen via løbende dialog med de studerende, og de skal evaluere de studerendes læring via anvendelse af Absalons fælles undervisningsevalueringssystem (UES). Centerledelsen beslutter, hvor ofte evalueringer ved brug af UES skal finde sted - dog minimum hver tredje gang et forløb gennemføres og mindst én gang årligt.
5. Følge op på resultaterne af evalueringerne med de studerende og justere undervisningen, hvis evalueringerne peger på, at der er behov herfor.

Der henvises til Absalons folder: "Kvalitetssikring af undervisning og øvrige studieaktiviteter", jf. bilag C.

Underviserne arbejder sammen i teams om ovenstående opgaver inden for de rammer og den organisering, som er gældende på de enkelte uddannelser.

4.2 Ledelsesmæssige rammer og opfølgning

Centerledelserne fastsætter de ledelsesmæssige rammer for kvalitetssikringen af undervisningen. Herunder skal uddannelseslederne:

1. Sikre, at underviserne har en praksis som beskrevet ovenfor i kapitel 4.1., herunder at centrets organisering og ledelse systematisk understøtter denne.
2. Overvåge resultater via ELISA (Absalons ledelsesinformationssystem) i den daglige drift, herunder undersøge årsager og følge op efter behov, når resultater systematisk ligger under Absalons standarder. Der er ikke krav til skriftlig dokumentation for opfølgning på holdniveau.
3. Organisere, at der bliver gennemført og fulgt op på U-status (se tekstboksen nedenfor), som bruges til at gøre systematisk status på de resultater, der opnås på forløbsniveau i henhold til Absalons vejledning. Herunder sikre, at U-status baseres på Absalons standarder og grænseværdier jf. bilag B. U-status kan ske på aggregeret forløbsniveau (uden oplysninger om enkelte hold indgår), så længe der sker opfølgning på holdniveau i den daglige drift jf. pkt. 2.
4. Sikre, at uddannelserne i centret anvender tilbagemeldinger fra censorerne, dels ved at alle ledere er tilmeldt det relevante censorsekretariat og løbende følger med i censorernes tilbagemeldinger, dels ved at hver uddannelse holder et møde årligt, hvor indberetninger fra censorerne (herunder fra deres årsrapporter) og prøveklager fra studerende bliver taget op.
5. Sikre, at uddannelserne i centret har studieaktivitetsmodeller, som er en af de tilgange, der kan anvendes til forventningsafstemning med de studerende.

Absalons systematiske evaluering af undervisningsforløb

Systematisk undervisningsstatus (U-status) er en integreret del af den løbende kvalitetssikring og udvikling af undervisningsforløb på Absalon. Omdrejningspunktet for U-status er et møde, hvor der gøres status på et eller flere undervisningsforløb, og opfølgning aftales. Når der gøres status på et forløb, omfatter det resultater for alle hold gennemført i en bestemt periode, enten på et campus eller på tværs af campusser, afhængig af, hvordan U-status er organiseret på uddannelsen. Der henvises til Absalons vejledning, jf. bilag C, idet centrene dog tilpasser U-status til deres egne behov og organisering. På U-status aftales det, hvad der skal forbedres og der skrives referat.

5 Niveau 2: Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene

Det er centerledelserne, der har hovedansvaret for kvalitetsarbejdet på dette niveau, herunder for at det realiseres på en systematisk måde i samarbejde med den øvrige organisation.

Centerledelserne bruges som en generel betegnelse for den/de person(er), der varetager ledelsen af centrets aktiviteter. Centrene er ledelsesmæssigt organiseret forskelligt, og det er centerchefens ansvar, at der er en klar intern rollefordeling af ansvaret for kvalitetsarbejdet.

Kvalitetssikringen på uddannelses- og udbudsniveau omfatter:

1. Systematisk og involverende kvalitetsarbejde.
2. Videngrundlag.
3. Niveau, indhold og tilrettelæggelse.

5.1 Systematisk og involverende kvalitetsarbejde

Dette niveau indebærer, at centerledelserne sikrer uddannelsesudbuddenes kvalitet og relevans, herunder tilpasning til samfundsudviklingen og arbejdsmarkedets behov. Den del af opgaven, som omhandler kvalitetssikringen på hold- og forløbsniveau og som finder sted i den daglige drift, er allerede beskrevet i kapitel 4.

Derudover skal centerledelserne:

1. Via ELISA have et samlet overblik over uddannelsens nøgletal med grænseværdier på udbudsniveau jf. bilag B, hvilket udover udvalgte data fra undervisningsevalueringer og prøver omfatter frafald.
2. Følge med i øvrige relevante data om beskæftigelse, gennemførelsestid, undervisernes FoU-aktivitet og praksiserfaringer og resultater fra den nationale kvalitetsmåling, som gennemføres ca. hvert 2. år. Sidstnævnte omfatter data om de studerendes undervisningsmiljø, dimittendundersøgelse m.v. på udbudsniveau.
3. Deltage i uddannelsernes nationale ledernetværk i det omfang uddannelserne i centret udbydes i andre dele af landet og deltage i kvalitetssikring og udvikling af nationale fællesdele i studieordningerne. Derudover skal centerledelsen deltage i nationale evalueringer initieret af ministerier og styrelser og følge op på anbefalinger og konklusioner fra dette arbejde.
4. Sikre en tæt aftagerkontakt, så uddannelserne tilpasses til arbejdsmarkedets behov. Dette skal bl.a. ske via Absalons uddannelsesudvalg, afholdelse af årlige udviklingsdage med deltagelse af eksterne interessenter og gennemførelse af aftagerundersøgelser.
5. Deltage i og følge op på Årsstatus jf. kapitel 6.
6. Deltage i og følge op på Absalons uddannelsesaudits, som gennemføres minimum hvert 6. år med deltagelse af eksterne eksperter.
7. Understøtte en engagerende og lærende kvalitetskultur, som inkluderer undervisere, studerende samt eksterne interessenter i kvalitetsarbejdet.

5.2 Videngrundlag

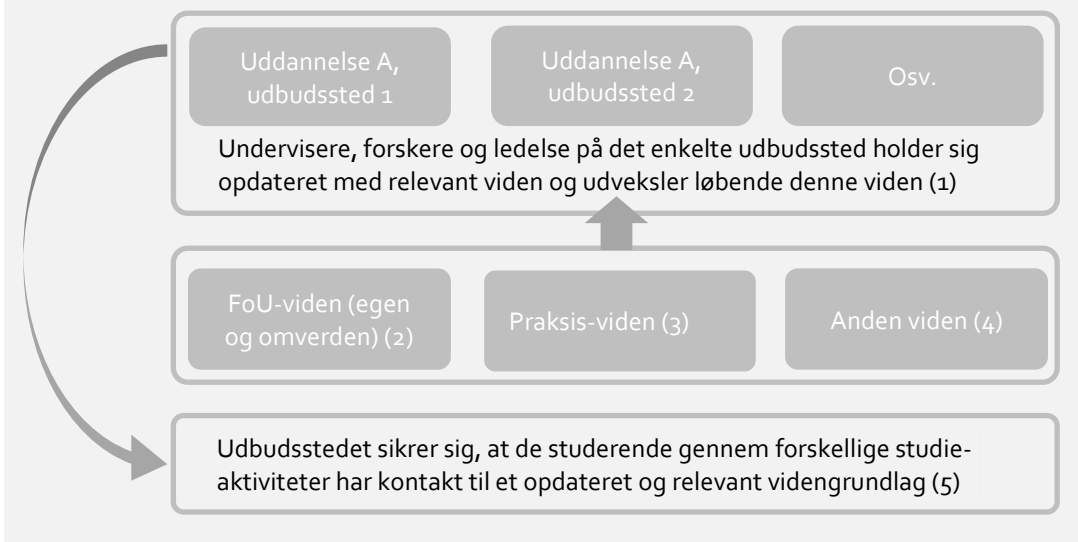
Kvalitetssikring af uddannelsernes videngrundlag omfatter det strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at relevant og opdateret viden lægges til grund for uddannelserne og inddrages aktivt i den løbende undervisning, så de studerende dermed får et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål.

Elementer i kvalitetssikringen af videngrundlaget

Omfatter, jf. akkrediteringskriterierne, at:

- Uddannelsesudbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer, så uddannelserne løbende baserer sig på opdateret viden, som er relevant for uddannelser af den givne type på det givne niveau.
- De studerende løbende har kontakt til det relevante videngrundlag med henblik på at understøtte de studerende i at opnå uddannelsens mål for læringsudbytte.

Det kan illustreres på denne måde:



Centerledelserne skal (jf. tallene i figuren ovenfor):

1. Sikre, at hvert enkelt nye eller eksisterende uddannelsesudbud har et eller flere faglige miljøer, som dækker videnbehovet på udbuddet. Centerledelserne skal herunder sikre, at medlemmerne i de faglige miljøer samlet set har den relevante viden, de rette kompetencer og det rigtige faglige niveau, der matcher de områder der undervises i, samt at medlemmerne løbende deler viden.
2. Sikre, at der gennemføres forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU-aktiviteter), som bidrager til de faglige miljøers udvikling og brug af opdateret og relevant viden samt sikre, at fagmiljøerne er relevant opdaterede i forhold til aktuell FoU-viden fra omverdenen. Egne FoU-aktiviteter registreres i UC Viden og der foretages årligt en evaluering på center- og institutionsniveau.
3. Sikre, at underviserne er opdaterede med relevant viden fra praksis i de erhverv eller den profession, som uddannelsen er rettet mod. Dette sikres som udgangspunkt via undervisernes erhvervs erfaring og løbende via undervisernes kontakt med praksis i forbindelse med fx samarbejde med praktiksteder, EVU-arbejde, FoU-aktiviteter gennemført i samarbejde med praksis og deltagelse i netværksmøder, konferencer mv. Undervisernes

praksisaktivitet registreres hvert andet år.

4. Sikre, at undervisere, forskere og ledelse er opdateret med anden relevant viden, herunder bl.a. fagfaglig viden inden for de områder, der undervises i.
5. Sikre, at de studerende gennem forskellige studieaktiviteter får kontakt til uddannelsens videngrundlag. Dette sikres primært ved, at den relevante og opdaterede viden (punkt 3-4), som undervisere, forskere og ledelse løbende erhverver sig, omsættes i uddannelserne. Medarbejdernes produktion, indsamling og omsætning af viden i uddannelserne undersøges hvert andet år via en survey. Desuden indgår inddragelse af opdateret og relevant viden i undervisningsforløbene som et tema i de løbende U-statusser.

For at realisere ovenstående skal centerledelserne sikre, at underviserne arbejder i velfungerende faglige miljøer, herunder teams, hvor de inspirerer hinanden og udvikler videngrundlaget og undervisningen.

Der gøres hvert ulige år samlet status på uddannelsesudbuddenes videngrundlag i en proces, som organiseres af Kvalitet. Resultaterne indgår i Årsstatus (se kapitel 6). Endelig har Absalon krav til kvalitetssikring af nye uddannelsers og udbuds videngrundlag jf. bilag C.

5.3 Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Kvalitetssikring af uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse omfatter det strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at uddannelserne har det rette niveau, herunder et fagligt indhold, en pædagogisk kvalitet, tilrettelæggelse og udmøntning, der understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Samlet set omfatter kravene til kvalitetssikring og udvikling af uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse, jf. akkrediteringskriterierne, at:

- Uddannelserne har et niveau og indhold, der svarer til uddannelsernes samlede mål for læringsudbytte og de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.
- Uddannelsesudbuddenes tilrettelæggelse og gennemførelse understøtter studentcentreret læring og de studerendes mulighed for at opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.

Disse krav imødekommes i Absalon ved, at centerledelserne skal:

1. Sikre, i arbejdet med studieordningerne, at uddannelserne er beskrevet med et niveau og indhold, der svarer til uddannelsernes samlede mål for læringsudbytte jf. den danske kvalifikationsramme for de videregående uddannelser, de relevante uddannelsesbekendtgørelser og øvrig relevant regelgrundlag. For de uddannelser, som har nationale fællesdele, foregår dette arbejde primært i regi af de nationale ledernetværk.
2. Sikre at uddannelserne via de krav og processer, som er beskrevet i kapitel 4 og 5:
 - 2.1. Har en velovervejnet og systematisk praksis, som tager udgangspunkt i uddannelsernes læringsmål ved tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesudbud, herunder undervisningen, de øvrige studieaktiviteter og prøverne.
 - 2.2. Systematisk sikrer pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen, så læringen understøttes.
 - 2.3. Systematisk og løbende monitorerer, at tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelsesudbuddene understøtter muligheden for de studerendes opnåelse af

læringsmålene med en arbejdsbelastning, der svarer til 41 timer/uge.

- 2.4. Handler på baggrund af information om eventuelle problemer med tilrettelæggelse, gennemførelse og arbejdsbelastning og følger op på iværksatte tiltag.

Derudover er det et selvstændigt akkrediteringskrav, at en uddannelsesinstitutions kvalitetssystem omfatter studentercentret læring. Studentercentreret læring omfatter på Absalon, den måde, vi med udgangspunkt i de studerendes behov, tilrettelægger god undervisning og sikrer, at de studerende får god understøttelse og support via Absalons fællesfunktioner. Se hvordan dette er udmøntet i boksen nedenfor, idet forventningerne til underviserne er beskrevet tidligere i kapitel 4.1. I denne sammenhæng skal:

- Direktionen på overordnet niveau drive studieengagement-indsatsen.
- Centercheferne følge op og igangsætte relevante initiativer på uddannelserne.
- De relevante fællesfunktionerne kvalitetssikre deres ydelser i en 2-årige kadence, som illustreret nedenfor.
- Campuscheferne i løbende i dialog med studerende og de relevante fællesfunktioner sikre, at der på campusniveau sker kvalitetssikring og udvikling af faciliteter og at der er gode rammer for de studerendes faglige og sociale studemiljøer.

Absalons arbejde med studentercentreret læring

1. **Studieengagement-indsats.** Denne indsats er en del af udmøntningen af Absalons strategi. Den er baseret på en målsætning om at øge både de studerendes engagement i undervisningen, deres læringsudbytte og fastholdelse. Indsatserne til at nå målet har et langsigtet perspektiv og tilrettelægges på direktionsniveau i dialog med hele organisationen. Der arbejdes årligt med pilotprojekter, forskellige metoder og tilgange, hvorefter der evalueres og iværksættes nye initiativer. Projekter og tilgange, der virker, spredes til resten af organisationen.
2. **Kvalitetssikring af fællesfunktionernes ydelser.** For at kvalitetssikre fællesfunktionernes ydelser evaluerer de enkelte afdelinger i en toårig kadence kvaliteten af deres ydelser og følger op. Dette omfatter Uddannelsesservice (studievejledningen og administrationen), Digital (LMS og bibliotek), Facility Service (kantiner, it-support til studerende, rengøring og fysiske faciliteter mv.). Der stilles en række spørgsmål til de studerende på campus- og udbudsniveau i forbindelse med den nationale kvalitetsmåling, der som hovedregel gennemføres hvert 2. år. Team International har adgang til egne evalueringer af studieophold i udlandet, som de følger op på.
3. **Levende campusmiljøer.** Der arbejdes som led i udmøntningen af strategien med at skabe stærke faglige og sociale studiemiljøer på campuserne, som styrker engagement, læring og fastholdelse. Absalons campuschefer (udpeget blandt centercheferne samt chefen for Facility Service), koordinerer dette arbejde i samarbejde med de studerende og de relevante fællesfunktioner, og den nationale kvalitetsmåling giver data på campusniveau ca. hvert andet år.
4. **Systematisk forventningsafstemning samt evaluering og opfølgning i undervisningen.** Finder sted via undervisernes dialog med de studerende i forbindelse med undervisning, evaluering og opfølgning herpå. Der henvises til beskrivelsen af niveau 1 i kvalitetssystemet, jf. kapitel 4.

6 Niveau 3: Kvalitetssikring på institutionsniveau

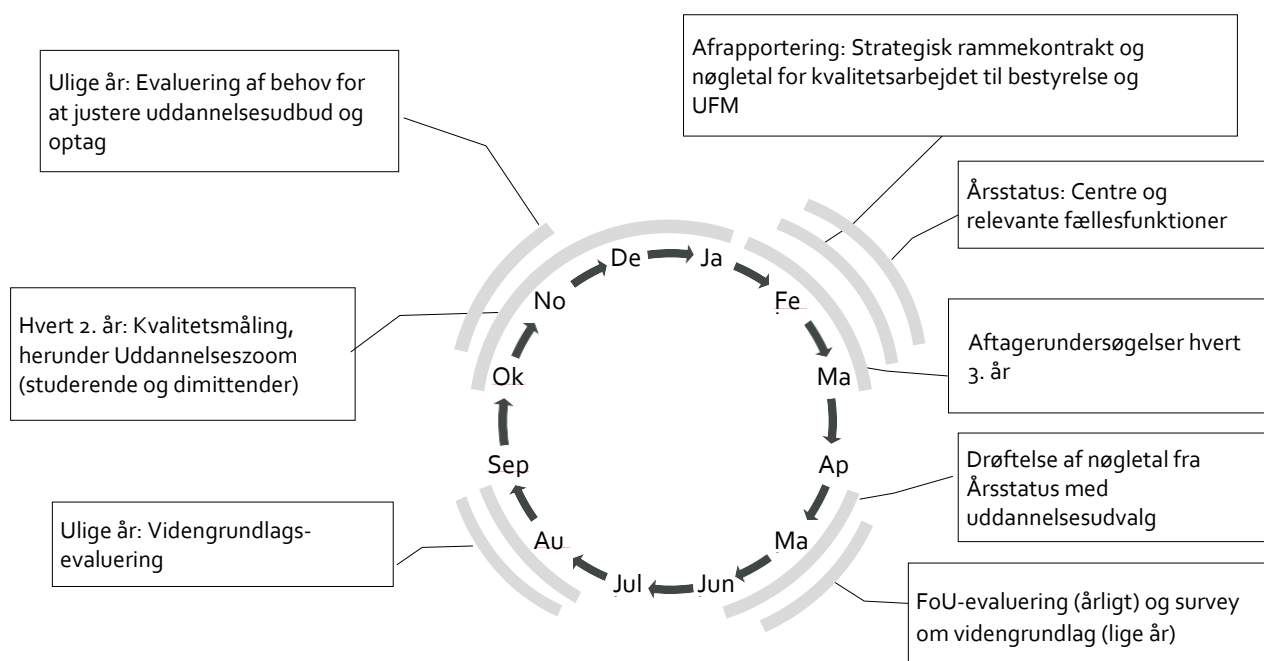
Dette kapitel vedrører rammerne for den overordnede kvalitetssikring på institutionsniveau, hvor Absalon følger centrale nøgletal, iværksætter indsatser for at håndtere konkrete problemstillinger og følger implementeringen af disse indsatser. Hovedelementerne i årshjulet for kvalitetsarbejdet fremgår af figuren nedenfor.

Absalon gør status på uddannelseskvaliteten en gang om året via Årsstatus. Som baggrund herfor udarbejder Kvalitet oversigter over opmærksomhedspunkter på udbudsniveau og sikrer, at alle årets relevante data er formidlet til centerledelserne, direktionen og Ledelsessekretariatet. Data af relevans for fællesfunktionerne formidles til fællesfunktionerne, når de foreligger hvert 2. år. Under Årsstatus-processen afholder områdedirektørerne møder med hver center og der gøres status på centrenes portefølje af aktiviteter for det kommende år, ligesom professionshøjskolelederen tilsvarende følger op i forhold til fællesfunktionerne. Absalon anvender porteføljeskemaer som et centralt redskab i forbindelse med Årsstatus. Af porteføljeskemaerne fremgår konkrete mål og aktiviteter for planlagte indsatser, og på basis heraf evalueres det efterfølgende en gang årligt, om aktiviteterne er gennemført og har haft den ønskede effekt.

Den samlede direktion gør årligt status på kvalitetsarbejdet i forbindelse med afrapportering af den strategiske rammekontrakt og nøgletal for kvalitetsarbejdet til bestyrelsen og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Desuden har direktionen adgang til alle data fra kvalitetsarbejdet og den behandler og følger løbende op på resultaterne af undersøgelser m.v. efterhånden som de foreligger.

Årshjulet nedenfor viser de væsentligste aktiviteter gennemført i en årskadence. Derudover gennemføres bl.a. evaluering af undervisningsforløb løbende, ligesom data løbende opdateres i ELISA og der løbende gennemføres U-status.

Absalons årshjul for kvalitetsarbejdet



Bilag A: Roller og ansvar for kvalitetsarbejdet

Udover at påtage sig det ansvar, som fremgår af nedenstående beskrivelse, har alle i organisationen altid ansvar for at reagere ved kvalitetsudfordringer og for at samarbejde med resten af organisationen om at finde løsninger, som styrker uddannelsernes kvalitet og relevans.

Hvem	Ansvar
Bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> Godkender kvalitetspolitikken og får en kvalitetsstatus en gang om året.
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> Sikrer at kvalitetsarbejdet udmønter Absalons strategi Sikrer at de overordnede rammer for kvalitetsarbejdet er beskrevet i kvalitetspolitikken. Sikrer at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i direktionen efter behov. Fremlægger årlig kvalitetsstatus til bestyrelsen i sammenhæng med afrapportering af resultater til den strategiske rammekontrakt. Følger løbende op med områdedirektørerne.
Områdedirektører	<ul style="list-style-type: none"> Gennemfører Årsstatus med centerledelsen. Indgår aftaler om særlige indsatser for året (beskrevet i porteføljeskemaer) med centerledelserne. Følger løbende op på centerledelsens kvalitetsarbejde og -resultater. Deltager på audits, herunder godkender opfølgningen herpå.
Professionshøj- skoledirektør	<ul style="list-style-type: none"> Gennemfører Årsstatus med egne afdelingschefer. Indgår aftaler om særlige indsatser for året (beskrevet i porteføljeskemaer) med egne afdelingschefer. Sætter mål og følger efter behov op på tværgående processer og tematikker i afdelingschefteamet. Koordinerer forbedringstiltag på campusniveau i samarbejde med campusansvarlige chefer.
Centerchefer og uddannelsesledere (centerledelserne)	<ul style="list-style-type: none"> Udmønter og lever op til de krav til centrenes kvalitetssikring, som er beskrevet i kapitel 5. Monitorer løbende uddannelseskvaliteten og reagerer ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer, herunder har en fast praksis for at undersøge baggrunden for gule og røde nøgletal. Samarbejder med resten af organisationen om at sikre høj uddannelseskvalitet.
Chefer og ledere for fælles- funktioner	<ul style="list-style-type: none"> Evaluerer og forbedrer systematisk studentservices, faciliteter og ressourcer m.v., hvilket primært omfatter Facility Service, Uddannelsesservice, Internationalt Team og Biblioteket. Samarbejder med resten af organisationen om at sikre høj uddannelseskvalitet.
Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettelægger, gennemfører, evaluerer og justerer undervisning og prøver, som beskrevet i kapitel 4.
Studerende	<ul style="list-style-type: none"> Deltager aktivt i evalueringer, uddannelsesaudits, Studenterråd, uddannelsesudvalg mv.
EVU Udvikling	<ul style="list-style-type: none"> Rammesætter kvalitetsarbejdet på EVU-området med afsæt i Absalons kvalitetspolitik og gennemfører EVU-U-status.
Kvalitets- afdelingen	<ul style="list-style-type: none"> Rammesætter kvalitetsarbejdet i Absalon og understøtter centrene i deres kvalitetsarbejde. Udarbejder og formidler evalueringer samt ledelsesinformation fra kvalitetssystemet, herunder diverse statistikker og opgørelser. Initierer og faciliterer uddannelsesaudits. Drifter og udvikler løbende det fælles system til undervisningsevaluering (UES). Ansøger om nye uddannelser i samarbejde med centrene og direktionen. Tilvejebringer ekstern dokumentation og styrer ekstern kvalitetssikring (akkreditering).

Bilag B: Nøgletal med grænseværdier

Absalons nøgletal med grænseværdier for grunduddannelserne fremgår af tabellen nedenfor. Nøgletallene opgøres løbende i ELISA på hold- og forløbsniveau og aggregeres én gang årligt for uddannelsen. Nøgletal for karakterer opgøres dog ikke på uddannelsesniveau, mens fastholdelse og gennemførelsesindex kun opgøres for den samlede uddannelse. Nøgletal med grænseværdier for efter- og videreuddannelserne (EVU) fremgår af Absalons retningslinjer for kvalitetssikring af EVU. Nøgletallene med grænseværdier suppleres af en række øvrige kvalitetsdata, herunder bl.a. data om aktuel ledighed, data fra de nationale kvalitetsmålinger og data om medarbejdernes involvering i FoU-aktiviteter.

Kvalitetsmål	Indikator	Grænseværdier*
Studieintensitet <i>De studerende har en studieintensitet på forløbet svarende til 41 timers studieaktivitet om ugen</i>	Medianen af antal ugentligt brugte timer på studieaktiviteter pr. studerende angivet af studerende i UES.	Grøn: 37,5 og derover Gul: Mellem 26 og 37,4 timer Rød: Under 26 timer
Oplevet kvalitet <i>Kvaliteten af forløbet er god</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er kvaliteten af forløbet samlet set god?"	Grøn: 55 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 54,9 - 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad
Viden fra forskning og praksis <i>De studerende er i kontakt med relevant viden</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er der en god kobling mellem teori og praksis på forløbet?"	Grøn: 50 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 35 - 49,9 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 35 % svarer i høj grad eller meget høj grad
	Svar i UES på spørgsmålet: "Inddrages forskningsviden og forskningsresultater på forløbet?"	Grøn: 40 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 25 - 39,9% svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 25 % svarer i høj grad eller meget høj grad
Prøver <i>Karaktererne ligger på et rimeligt niveau på forløbet</i>	Gennemsnitskarakteren på forløbet	Grøn: Gennemsnitskarakteren er > 4 og < 10 Gul: Gennemsnitskarakteren er ≤ 4 eller ≥ 10
Fastholdelse 1. studieår <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår	Grøn: 85 % eller højere Gul: 75 - 84,9 % Rød: Lavere end 75 %
Gennemførelsesindex <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Samlet estimat over hvor mange studerende som forventes at gennemføre uddannelsen	Grøn: 75 % eller højere Gul: 55 - 74,9 % Rød: Lavere end 55 %

* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveauet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveauet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.

Bilag C: Dokumenter mv. som udmønter politikken

Nedenstående dokumenter er de mest centrale, som udmønter kvalitetspolitikken:

- Aftagerundersøgelse. Koncept
- Kvalitetssikring af bachelor- og afgangsp projekter. Retningslinjer
- Kvalitetssikring af videngrundlaget for nye uddannelser og udbud. Standarder og skabelon
- Kvalitetssikring af praktik. Retningslinjer
- Kvalitetssikring af undervisning og øvrige studieaktiviteter. Folder til undervisere
- Standarder og rammer for kvalitetssikring af undervisningsplaner og prøver på GU
- Retningslinjer for kvalitetssikring af akademi- og diplomuddannelser
- Uddannelsesaudit. Koncept og turnusplan
- Uddannelsesudvalg. Rammer for arbejdet
- Udviklingsdage. Koncept
- U-status. Koncept

Ovenstående og øvrige relevante dokumenter, som udmønter kvalitetspolitikken, fremgår af Absalons fællesdrev (Q-drev: Kvalitet-ekstern eksternt \Politikker, koncepter og retningslinjer).

Derudover henvises til undervisningsevalueringssystemet, som der er adgang til via Absalons intranet. Her kan alle undervisere og ledelse se resultaterne af undervisningsevalueringer, vejledninger til brug af systemet m.v. Se evt. en video om brug af systemet i undervisningen:

<http://tv.pha.dk/video/18928863/hvad-skal-man-bruge-det-nye-evalueringssystem-til#.XfjGEC16M6g>

Ledelsen og ledelseskonsulenter m.fl. har adgang til ledelsesinformation (ELISA) i PowerBI (<https://powerbi.microsoft.com/da-dk/>)

Bilag D: Ordforklaringer

Akkreditering: En systematisk ekstern evaluering ofte baseret på faste kriterier, som leder til en myndighedsafgørelse. Denne afgørelse vil resultere i tab eller opnåelse af rettigheder for den institution eller uddannelse, som er under akkreditering.

Centerchef: Chef for et center. Har typisk 1-4 uddannelsesledere under sig.

Centerledelsen: Består af en centerchef og de tilknyttede uddannelsesledere.

Chefteams: Der er tre chefteams, som hver består af et direktionsmedlem og de til dette medlem knyttede chefer. Således har de to områdedirektører og professionshøjskolelederen hvert sit chefteam.

ELISA - Absalons ledelsesinformationssystem: Ledelsen, medarbejdere i Kvalitet og ledelseskonsulenter har adgang til systemet. Medarbejdere i EVU Udvikling og EVU-konsulenter har adgang til EVU-data. Undervisere har adgang til undervisningsevalueringerne i undervisningsevalueringssystemet.

Evaluering: Systematisk retrospektiv vurdering af processer, præstationer og resultater, som tiltænkes at spille en rolle i praktiske handlingssituationer.

EVU - efter og videreuddannelser: Absalon udbyder diplomuddannelser og enkelte akademiuddannelser. Kvalitetspolitikken dækker ikke EVU udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

Forløb er den betegnelse som bredt dækker en periode af undervisning, fx et modul, et semester eller et kursus. Forløb og undervisningsforløb bruges parallelt.

GU - grunduddannelser: Består af Absalons 11 professionsbacheloruddannelser.

Kvalitetsarbejde: Et overbegreb, som rummer både kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Kvalitetssikring: Det arbejde, der handler om, at minimumskrav for uddannelsernes kvalitet er opnået. Bruges i Absalon også i en bredere forstand i stedet for "kvalitetsarbejde", der også omfatter kvalitetsudvikling.

Kvalitetsudvikling: Det systematiske arbejde med at udvikle uddannelseskvaliteten.

Uddannelse: Når det fremgår, at der sker kvalitetssikring af en uddannelse, menes der, at der sker kvalitetssikring på udbudsniveau. Centerledelserne leder dog uddannelserne på tværs af udbudssteder. Se "uddannelsesudbud" nedenfor.

Uddannelsesaudit: Evaluering af en uddannelse med deltagelse af eksterne eksperter. Absalon har sit eget koncept. På Absalon sker evalueringerne i en kadence fastlagt på institutionsniveau som sikrer, at samtlige af Absalons grund- og eftervidereuddannelser kommer igennem en sådan uddannelsesaudit minimum hvert 6. år.

Uddannelsesleder: Lokal leder af en uddannelse, som refererer til centerchefen.

Uddannelsesudbud: Et uddannelsesudbud er en uddannelse udbudt på et bestemt campus, som e-læring eller på engelsk. Eksempelvis består læreruddannelsen af tre udbud, idet den udbydes i Roskilde, i Vordingborg samt som e-læring. Kvalitetssikringen finder sted på udbudsniveau, hvorfor alle data som hovedregel opgøres på udbudsniveau.

Undervisning: Omfatter alle studieaktiviteter knyttet til gennemførelsen af undervisningen.

Undervisningsevalueringssystemet: Absalons system til de studerendes evaluering af alle undervisningsforløb for GU og EVU, herunder praktik og bachelor/afgangsprojekter. Undviserne har adgang til evalueringresultater i systemet. Systemet omfatter fælles obligatoriske spørgsmål samt spørgsmål, som er specifikke for de enkelte forløb og som formuleres af uddannelser-

ne. På ingeniøruddannelserne anvendes en anden teknisk platform (SurveyXact), da undervisningsevalueringssystemet ikke er optimeret til at gennemføre undersøgelser på engelsk.

U-status - Undervisningsstatus: Absalons metode til systematisk evaluering af gennemførte forløb.