

## Absalons koncept for uddannelsesaudits

### Baggrund og kontekst

Dette dokument præsenterer Absalons koncept for uddannelsesaudits til kvalitetssikring af grunduddannelser (GU) og eftervidereuddannelser (EVU). Formålet er samtidig at opfylde institutionsakkrediteringskriterium 1, punkt 8 (jf. BEK nr. 853 af 12/08/2019), som lyder, at institutionen skal have en praksis som indebærer, at:

*“- institutionen som et led i monitoreringen og udviklingen af kvalitet og relevans på en hensigtsmæssig måde inddrager eksterne eksperter i evalueringen af uddannelsesudbud, herunder hvor relevant med brug af internationale eksperter.”*

Det er et centralt element heri, at et eksternt ekspertpanel i en uddannelsesaudit minimum hvert 6. år skal udfordre og indgå i dialog med aftagerrepræsentanter, studerende, undervisere, uddannelsesledere og centerchef om kvaliteten og kvalitetsarbejdet. Dette omfatter alle uddannelsesudbud, bortset fra at visse EVU-udbud med meget lille aktivitet kan undtages. Ved flere udbud af samme uddannelse på forskellige campusser gennemføres en samlet audit, hvor eksperterne har mulighed for at vurdere de enkelte uddannelsesudbud.

For at sikre, at alle uddannelser gennemgår en uddannelsesaudit, er der udarbejdet en turnusplan for gennemgange af uddannelsesaudits fra 2017-2020. Turnusplanen opdateres løbende.

Absalons uddannelsesaudits er karakteriseret ved fleksibilitet og mulighed for tilpasning til de enkelte uddannelsers aktuelle behov ved, at uddannelserne har indflydelse på de valgte tematikker og kan give forslag til valg af eksperter m.v.

### Hovedelementer i en uddannelsesaudit

Hovedelementerne i en uddannelsesaudit ses på næste side og tager udgangspunkt i de kriterier, som fremgår af bilag A samt for GU i det materiale, som forligger fra den seneste årsstatus. For EVU anvendes data fra Absalons årlige kvalitetssikring af de enkelte EVU-udbud.

Ekspertpanelet modtager altid udbudsspecifikke data, herunder som minimum nøgletal for hver af uddannelsens uddannelsesudbud. E-læring betragtes som selvstændige uddannelsesudbud. Ekspertpanelet beslutter selv, om de på auditdagen og i den endelige rapport fokuserer på udbudsspecifikke problemstillinger eller på tværgående tematikker baseret på deres vurdering af, hvad det er vigtigst at fokusere på. Når intet andet nævnes i den endelige auditrapport, dækker ekspertpanelets konklusioner alle uddannelsesudbud, som indgår i auditten.

På EVU-området er der mulighed for, at en audit på samme dag kan omfatte flere nært beslægtede små uddannelsesudbud. Dette er relevant i de tilfælde, hvor der er tale om beslægtede EVU-udbud med meget begrænset aktivitet pr. udbud.

*Absalons standarder for en uddannelsesaudit*

<p><b>Sammensætning af ekspertpanel på 4 medlemmer</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To eksterne repræsentanter med specialistkompetence inden for uddannelsens fagfelt, hvoraf en eller begge har uddannelses- og forskningserfaring. Herunder skal den ene have censorerfaring (være censorformand hvis muligt) og den anden om muligt være leder/chef fra samme eller beslægtet uddannelse.</li> <li>• En repræsentant fra aftagerfeltet.</li> <li>• En studerende fra en anden tilsvarende eller beslægtet uddannelse udenfor Absalon.</li> </ul>
<p><b>Kriterier for panelets vurderinger</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gældende uddannelsesakkrediteringskriterier (se bilag A).</li> </ul>
<p><b>Baggrundsmateriale som indgår i vurderingerne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsens studieordning og modul-/semesterbeskrivelser.</li> <li>• For GU: Materiale fra årsstatus (herunder nøgletal, opmærksomhedsark, referat og anden relevant dokumentation).</li> <li>• For EVU: Data fra Absalons årlige kvalitetssikring af de enkelte EVU-udbud.</li> <li>• Øvrigt relevant materiale omhandlende uddannelsens niveau og indhold, videngrundlag, tilrettelæggelse og gennemførelse samt relevans.</li> </ul>
<p><b>Deltagere på auditdagen udover ekspertpanelet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Områdedirektør</li> <li>• Centerchef samt alle uddannelsesledere</li> <li>• En til to repræsentanter for underviserne pr. udbudssted</li> <li>• En til to repræsentanter for de studerende pr. udbudssted</li> <li>• Repræsentanter fra Kvalitet</li> <li>• Evt. repræsentanter for dimittenderne</li> <li>• Evt. medlemmer fra uddannelsesudvalget</li> <li>• Evt. repræsentant fra FoU</li> </ul> <p>I de tilfælde, hvor uddannelsen indeholder e-læringsudbud skal der deltage min. en e-læringsstuderende.</p>
<p><b>Program for auditdagen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview/dialog med aftagere, studerende, undervisere og ledelse med udgangspunkt i tre relevante temaer, som er afgørende for uddannelsens kvalitet. Temaerne udvælges i dialog mellem uddannelsesledelsen og Kvalitet.</li> <li>• Der sættes ca. 1 time af til hvert tema, hvorefter dagen rundes af. Samlet varighed ca. 4 timer, inklusive pauser.</li> <li>• Alle deltagere er tilstede og deltager i og kvalificerer debatten, som faciliteres af Kvalitet.</li> </ul>
<p><b>Rapport og opfølgning</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• På dagen skriver en medarbejder fra Kvalitet referat. Baseret på ekspertpanelets vurderinger udarbejder Kvalitet derefter i samarbejde med ekspertpanelet en kort rapport. Rapporten sendes herefter til uddannelsen, som har mulighed for at korrigere evt. faktuelle fejl.</li> <li>• Uddannelsen og Kvalitet drøfter herefter opfølgningen, som uddannelsen lægger en plan for samt sørger for, at områdedirektøren involveres heri.</li> </ul>

## Ansvarsfordeling

Nedenfor angives ansvaret for de enkelte proceselementer i en uddannelsesaudit:

E = Ekspert

K = Kvalitet

U = Uddannelsen

1) Initiering af processen	2) Forslag til ekspertpanel	3) Bookning og briefing af interne deltagere	4) Bookning og briefing af eksperter
K	K	U	K

5) Auditdag	6) Udkast til auditrapport	7) Rettelser af faktuelle fejl	8) Endelig auditrapport	9) Opfølgning
E + K	E + K	U	E + K	U

## Den praktiske gennemførelse af en uddannelsesaudit

- Kvalitet tager kontakt til den pågældende uddannelse med henblik på at igangsætte processen (planlægge dato for uddannelsesaudit mv.).
- Senest to måneder før uddannelsesaudit udarbejder Kvalitet forslag til deltagere i ekspertpanelet, som herefter endeligt bestemmes i samarbejde med uddannelsen. Dernæst kontakter Kvalitet ekspertpanelet med henblik på at opnå tilsagn om deltagelse. Når panelet er nedsat, briefes eksperterne skriftligt og mundtligt om opgaven, og Kvalitet giver ekspertpanelet adgang til relevant materiale.
- På baggrund af en gennemlæsning af materiale om uddannelsens videngrundlag, niveau og indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse samt relevans, udvælger uddannelsen og Kvalitet centrale temaer, der af hensyn til uddannelsens kvalitet bør drøftes på uddannelsesauditten. Kvalitet har herefter dialog med centerchefen, uddannelsesleder og uddannelsesudvalg om ønsker/input til temaer. På baggrund heraf beslutter Kvalitet de endelige temaer. Temaerne videresendes til ekspertpanelet inden mødet.
- Det er uddannelsens ansvar at sørge for at invitere alle deltagere til auditten udover ekspertpanelet, dvs. studerende, undervisere, ledere, evt. repræsentanter for dimittender, aftagere mfl.
- Kvalitet sikrer sig, at der er booket lokale. Det er uddannelsens ansvar, at der er bestilt forplejning.
- De deltagende studerende fra uddannelsen opfordres til at sparre med deres "bagland", forud for uddannelsesauditten, så de er forberedte i forhold til eventuelle tværgående og overordnede udfordringer/muligheder. Underviserne forventes at sparre med deres "bagland" i undervisergruppen.
- Efter auditten udarbejder Kvalitet i dialog med eksperterne en rapport, som formidler konklusioner og anbefalinger. Uddannelsen har mulighed for at give faktuelle rettelser til rapporten, inden den endelig færdiggøres.
- Uddannelsen har herefter ansvar for, at der følges op på eksperternes vurderinger og anbefalinger, idet omfang der er behov herfor set i forhold til det løbende kvalitetsarbejde og allerede igangsatte kvalitetsinitiativer på uddannelsen.

## Bilag A: De fem uddannelsesakkrediteringskriterier

### I. Behov og relevans\*

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

\* Kriterium I anvendes kun ved akkreditering af eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

### II. Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### III. Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

### IV. Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

## **V. Intern kvalitetssikring og -udvikling**

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- at dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitetssikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.