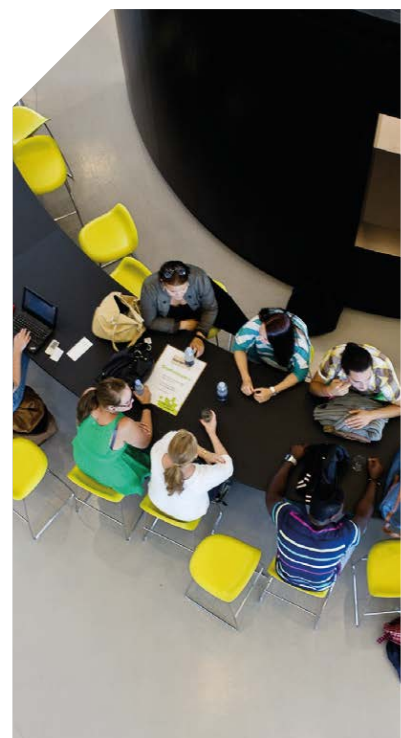


Revideret november 2018

# Kvalitetspolitik for bachelor- og afgangsprojekter

**AB  
SALON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON



# Indhold

1. Indledning .....	4
1.1 Baggrund	4
1.2 Kommissorium	4
1.3 Arbejdsgruppe	4
1.4 Revision	4
2. Formelt grundlag .....	5
2.1 Professionsbachelorprojekter	5
2.2 Diplomuuddannelsernes afgangprojekter	5
3. Absalons kvalitetsmål for bachelor- og afgangprojekter .....	6
3.1 Før projektperioden	6
3.2 Under projektperioden	7
3.3 Efter projektperioden	7
Bilag 1: Inspiration til indhold i koncept for vejledning.....	8
Bilag 2: Inspiration til evalueringsspørgsmål til bachelorprojektperioden .....	10

# 1. Indledning

## 1.1 Baggrund

Et fælles kendetegn for Absalons professionsbacheloruddannelser og akademi- og diplomuddannelser er, at de studerende udarbejder henholdsvis et skriftligt bachelorprojekt og et afgangspjekt. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, mens afgangspjektet skal dokumentere den studerendes opnåelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Nærværende politik har til formål at sætte en klar ramme omkring udviklingen og kvalitetssikringen af denne vigtige del af de studerendes uddannelsesforløb, som på flere områder adskiller sig væsentligt fra andre dele af uddannelserne.

## 1.2 Kommissorium

For at understøtte institutionens udvikling og kvalitetssikring af bachelor- og afgangspjeker nedsatte Absalons direktion i efteråret 2013 en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppens kommissorium har været at formulere en fælles kvalitetspolitik for bachelor- og afgangspjeker i Absalon, inklusiv vejledning til evaluering samt til vejledningsprocessen i forbindelse med disse.

Denne kvalitetspolitik for bachelor- og afgangspjeker udgør en overordnet ramme for såvel arbejdet med projekterne som udviklingen heraf i Absalon, og den omfatter alle uddannelserne i Absalon. Hensigten med kvalitetspolitikken er at etablere fælles kvalitetsmål samt understøtte arbejdet med disse mål gennem konkrete eksempler til inspiration.

Det er vigtigt at bemærke, at Absalons fælles kvalitetspolitik for bachelor- og afgangspjeker giver plads til forskelle, der er beskrevet i de enkelte uddannelsers studieordninger. Princippet er, at der både skal være klarhed og enighed om de fælles kvalitetsmål, og frihedsgrader i forhold til hvordan den enkelte uddannelse arbejder med at opfylde de fælles kvalitetsmål.

## 1.3 Arbejdsgruppe

Absalons kvalitetspolitik for bachelor- og afgangspjeker er udarbejdet af følgende arbejdsgruppe:

- Birte Friis Gerstoft (Sygeplejerskeuddannelsen - tovholder for arbejdsgruppen)
- Marianne Brodersen (Forskning & Innovation)
- Lars Emmerik Damgaard Knudsen (Læreruddannelsen)
- Ana Luisa Wang (Center for Videreuddannelse)
- Anne Kristine Petersen (Kvalitetsenheden)
- Christian Moldt (Kvalitetschef)

## 1.4 Revision

Den første version af Absalons kvalitetspolitik for bachelor- og afgangspjeker af 26. november 2014 er revideret per 28. november 2018 på baggrund af input fra Absalons kvalitetsgruppe.

## 2. Formelt grundlag

### 2.1 Professionsbachelorprojekter

Det formelle grundlag for kvalitetssikring af bachelorprojekter, som Absalons uddannelser skal følge, fremgår af "Bekendtgørelse for erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser". Heri fastslås følgende: "At bachelorprojektet på 10, 15 eller 20 ECTS-point skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen." (BEK 1047 af 30/06/2016, § 12 stk. 2)

### 2.2 Diplomuddannelsernes afgangprojekter

Det formelle grundlag for kvalitetssikring af afgangprojekter på diplomuddannelserne, som Absalon skal følge, fremgår af "Bekendtgørelse om diplomuddannelser". Heri fastslås, at en diplomuddannelse omfatter: "Afgangprojekt, svarende til 15 ECTS-point, der afslutter uddannelsen. Afgangprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for uddannelsens faglige område, inddrages. Institutionen godkender emnet." (BEK nr. 1008 af 29/06/2016, Kap. 4 stk. 3).

### 2.3 Akademiuddannelsernes afgangprojekter

Det formelle grundlag for kvalitetssikring af afgangprojekter på akademiuddannelserne, som Absalon skal følge, fremgår af "Bekendtgørelse om akademiuddannelser". Heri fastslås, at en akademiuddannelse omfatter: "Afgangprojekt, svarende til 10 ECTS-point, der afslutter uddannelsen. Afgangprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for uddannelsens faglige område, inddrages. Institutionen godkender emnet." (BEK nr. 985 af 28/06/2018, Kap. 4 stk. 3).

.....

For både professionsbachelor- og afgangprojektet gælder det, at rammerne herfor er beskrevet i den enkelte uddannelses studieordning.

Hvad angår afholdelse af prøver henvises til gældende bekendtgørelser omhandlende prøver og karakterer samt notatet Prøvere regler professionshøjskolen Absalon, der er gældende for alle grunduddannelserne.

## 3. Absalons kvalitetsmål for bachelor- og afgangsprojekter

Nedenstående mål skal realiseres af alle uddannelser uanset udbudssted og uddannelsesform. Målene er derfor holdt på et overordnet niveau, så der er mulighed for at nå målene via forskellige metoder og indsatser.

### 3.1 Før projektperioden

Kvalitetssikring inden projektperioden sker ved, at uddannelsen sikrer, at studerende via det skriftlige bachelor-/afgangsprojekt kan opnå de relevante læringsmål/-udbytter, der er formuleret i studieordningen.

*Kvalitetsmål:*

- 1) Uddannelsen har formuleret egnede krav og kriterier for udarbejdelse af det skriftlige projekt, der sikrer mulighed for opnåelse af de/det formulerede læringsmål/-udbytte.
- 2) Uddannelsen informerer studerende om projektets læringsmål/-udbytte og formulerede krav og kriterier for udarbejdelse af det skriftlige projekt.
- 3) Uddannelsen informerer om og sikrer, at studerende har adgang til relevant information om vejledningsmuligheder og vejledningsperioden, samt at studerende får information om Absalons forventninger til dem under projektperioden.
- 4) Uddannelsen informerer studerende om, at de skal evaluere projektperioden, herunder vejledningsforløbet ved afslutningen af projektperioden.
- 5) Uddannelsen har formuleret et notat, hvori det fremgår, hvordan vejledningen foregår, og notatet følges.
- 6) Uddannelsen tildeler de studerende vejleder(e) ifølge uddannelsens bestemmelser.

Bemærkninger til pkt. 3 og 5:

Det skal være tydeligt for studerende, hvor meget vejledning uddannelsen tilbyder under projektperioden, ligesom formål med, rammer for og ansvar i vejledningsprocessen skal være formuleret på skrift. Notatet "Rammer for vejledning på bachelor- og afgangsprojekter" i bilag 1 skal som udgangspunkt anvendes. Ved behov kan notatet tilpasses lokale forhold.

Bemærkninger til pkt. 4:

Absalons fælles undervisningsevalueringssystem benyttes til evaluering af projektperioden. De fælles standardspørgsmål for hhv. grunduddannelserne og diplom- og akademiuddannelserne, som er bestemt på institutionsniveau, skal anvendes. Derudover er det for grunduddannelserne muligt at tilføje egne spørgsmål til projektperioden. For inspiration til eventuelle egne spørgsmål se bilag 2.

### 3.2 Under projektperioden

Kvalitetssikring under projektperioden skal sikre, at perioden forløber hensigtsmæssig, og at den studerendes opnåelse af læringsmål/-udbytte understøttes.

*Kvalitetsmål:*

- 1) Studerende og vejleder indgår en skriftlig samarbejdsaftale omhandlende rammerne for og ansvaret i vejledningsprocessen.
- 2) Vejleder og uddannelsesleder godkender den studerendes emne og foreløbige problemformulering.
- 3) Vejleder understøtter i løbet af vejledningsprocessen den studerendes refleksion og læreprocesser.

### 3.3 Efter projektperioden

Kvalitetssikring efter projektperioden er relevant for at kvalitetssikre og udvikle projektperioden, herunder uddannelsens vejledning.

*Kvalitetsmål:*

- 1) Uddannelsen sikrer sig, at de studerende evaluerer projektperioden umiddelbart inden eksamen.
- 2) Uddannelsen gennemfører én gang årligt kvalitetsdrøftelser og videndeling i forhold til den samlede kvalitet af projektperioden med henblik på udvikling af krav og kriterier til skriftlige projekter samt vejledningsprocessen og evaluering af projektperioden. Denne drøftelse gennemføres i forbindelse med u-status.

# Bilag 1: Rammer for vejledning på bachelor- og afgangsprojekter

*Nedenstående anvendes som udgangspunkt på alle uddannelser til at beskrive, over for undervisere og studerende, hvordan vejledningen foregår, og hvilke forventninger, der stilles til de studerende og vejledere. Ved behov kan notatet tilpasses lokale forhold.*

## Indledning

Dette dokument beskriver de studerendes muligheder for vejledning under projektperioden samt de studerendes og vejleders ansvar i processen.

I begyndelsen af projektperioden får studerende tildelt vejleder(e). Vejledningen kan foregå både individuelt og i klynger. Ud over den vejledning, som hver gruppe har mulighed for, afholdes et problemformuleringsseminar og et metodeseminar. Formålet med seminarierne er, at en klynge af studerende sammen med en vejleder videndeler med henblik på at inspirere, drøfte og kvalificere hinandens problemformulering og metodevalg.

## Formål med vejledningen

Formålet med vejledningen er, at studerende bliver understøttet i deres læringsprocesser, således at de kan træffe kvalificerede valg i forhold til uddannelsens krav og kriterier til projekterne.

Vejledningen er en gensidig forberedt proces: De studerende forbereder sig, og har mulighed for at få kvalificeret faglig sparring med en vejleder under forløbet. Vejlederen forbereder sig, typisk ud fra de studerendes oplæg, og medvirker til at støtte de studerendes arbejdsproces samt udfordrer og kvalificerer de studerendes bearbejdning, analyse og konklusioner undervejs i processen.

Vejledningens indhold relaterer sig til opgaveskrivningens processer, som omfatter eksempelvis litteratursøgning, problemformulering, valg og beskrivelse af teori og metode, empiriindsamling, databearbejdelse (herunder analyse, fortolkning og argumentation), konklusion og perspektivering, komposition og progression samt faglig formidling.

## Rammer for vejledningen

De studerende har mulighed for et antal vejledningslektioner, der fastsættes på den enkelte uddannelse. De studerende oplyses om vejledningsrammen, herunder det konkrete antal vejledningslektioner.

Vejleder og studerende indgår en samarbejdsaftale, der kan dreje sig om oplæg til vejledningen, tidsfrister for aflevering af skriftligt materiale forud for vejledningen samt om, hvem der tager initiativ til vejledningen.

Studerende og underviser aftaler, hvor vejledningen foregår. Vejledning kan foregå ved fremmøde på uddannelsesstedet, digitalt (som f.eks. via Skype, Adobe Connect, google hang out, Google Docs m.m.) eller på anden vis, hvis både studerende og vejleder finder det hensigtsmæssigt.

Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

## Ansvar i vejledningsprocessen

Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes.

### *De studerendes ansvar:*

De studerende er ansvarlige for, at vejlederen får et skriftligt materiale, der kan danne udgangspunkt for vejledningen. Det skriftlige materiale skal beskrive, hvilke dele af projektet, der ønskes vejledning til, samt hvilke spørgsmål de studerende ønsker drøftet. Teksten, arbejdet, initiativet og ansvaret for projektet er de studerendes, og de endelige valg i forbindelse hermed tages af de studerende.

### *Vejleders ansvar:*

Vejleders ansvar er at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder de krav og bestemmelser, der fremgår af bekendtgørelse, studieordning og uddannelsens udarbejdede rammer for projektet.

Det er vejlederens ansvar at vejlede med henblik på fagligt at kvalificere de studerendes valg og beslutninger i forhold til det skriftlige projekt. Det er endvidere vejleders ansvar at forberede konstruktiv feedback på den studerendes oplæg samt støtte den studerende i opgaveskrivningens processer.

Projektets emne og foreløbige problemformulering skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Det betyder, at vejleder og uddannelsesleder har ansvar for i samarbejde at godkende projektets emne og problemformulering i den indledende fase. Hvis emne og problemformulering ændres markant, skal en ny godkendelse finde sted.

Vejledningen ophører, når de studerende har afleveret projektet eller ganske kort herefter.



# Bilag 2: Inspiration til evalueringsspørgsmål til bachelorprojektperioden

Nedenfor ses forslag til spørgsmål til studerende, som kan anvendes som supplement til de fælles standardspørgsmål i evalueringen af projektperioden.

## Vejledningens tilrettelæggelse og pædagogiske kvalitet

De følgende spørgsmål handler om vejledningens tilrettelæggelse og kvalitet.

*I hvilken grad...*

- 1) har vejledningen været relateret til projektets læringsmål?
- 2) har vejledningen hjulpet dig til at opnå projektets læringsmål?
- 3) har vejledningen inspireret dig fagligt i forbindelse med projektet?
- 4) har vejledningen understøttet din proces med at udarbejde projektet?

## Forventningsafstemning

De følgende spørgsmål handler om forventningsafstemningen mellem studerende og vejleder.

*I hvilken grad...*

- 1) var rammerne for vejledning på projektet tydelige fra starten?
- 2) har du og din vejleder gensidigt afstemt forventningerne til vejledningsforløbet?
- 3) har du benyttet den tilbudte vejledning til projektet?

## Samlet vurdering af opnået læringsudbytte

Det følgende spørgsmål handler om det opnåede læringsudbytte.

*I hvilken grad...*

- 1) vurderer du at have opnået projektets læringsmål?