

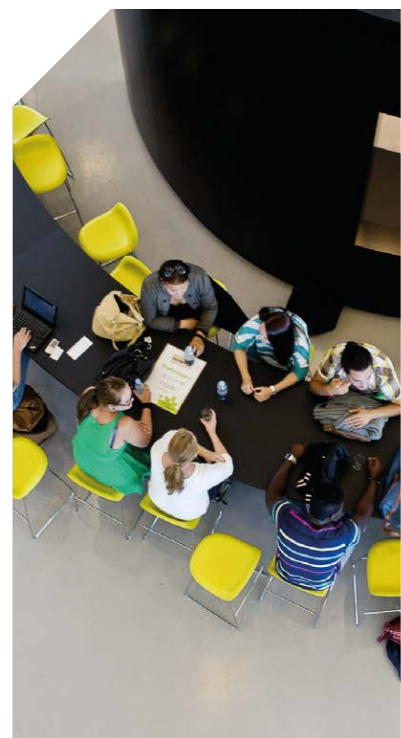
Kvalitet

Kvalitetspolitik

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Revideret april 2018



Indhold

1 Indledning	3
1.1 Baggrund	3
1.2 Områder dækket af kvalitetspolitikken	3
2 Principper for kvalitetsarbejdet: De 10 bud	5
3 Kvalitetsarbejdets tre niveauer	6
4 Niveau 1: Undervisernes kvalitetsarbejde	7
5 Niveau 2: Centrenes kvalitetsarbejde	9
5.1 Uddannelsernes videngrundlag	9
5.2 Uddannelsernes niveau og indhold	10
5.3 Uddannelsernes relevans	12
6 Niveau 3: Kvalitetsarbejdet i Direktion og fællesfunktioner	15
Bilag A: Roller og ansvar for kvalitetsarbejdet	18
Bilag B: Kriterier for institutionsakkreditering	20
Bilag C: Ordforklaringer og forkortelser	23

1 Indledning

1.1 Baggrund

Arbejdet med løbende at fastholde og udvikle kvaliteten af uddannelserne er afgørende for, at Absalon kan realisere sin strategis mål om udbud af fremragende uddannelser. Absalons kvalitetspolitik er derfor designet, så den understøtter udmøntningen af strategien og lever op til eksterne akkrediteringskrav. Kvalitetspolitikken fastlægger de overordnede rammer for den løbende drift af kvalitetsarbejdet på de forskellige organisatoriske niveauer i organisationen. Herunder gives et samlet billede af formålet med kvalitetsarbejdet og sammenhængen mellem de forskellige af dets delelementer. Konkrete procedurer m.v. beskrives i andre dokumenter, som der henvises til.

Det er fagligheden og de daglige ambitioner om at levere fremragende uddannelser, prøve nye ideer af og forbedre det eksisterende, som driver kvaliteten og kvalitetsarbejdet frem. Det er en fælles og daglig bestræbelse, en del af Absalons kultur, som omfatter alle i organisationen. Kvalitetspolitikken understøtter dette arbejde ved at sikre fælles forståelser og systematik i tilgange og processer. Udover processerne i kvalitetspolitikken arbejder Absalon med kvalitetsledelse. Kvalitetsledelse accelerer læring og udvikling i praksis og skaber via en række redskaber og tilgange grundlaget for, at væsentlige forbedringer indføres i undervisningen og i uddannelserne på et evidensbaseret grundlag. Brugen af redskaber til kvalitetsledelse er i øjeblikket under udvikling i Absalon. Kontakt gerne Kvalitet for at få en introduktion til kvalitetsledelse og/eller læs om de væsentligste ressourcer herom, som stilles til rådighed af Carnegie Foundation (se www.carnegiefoundation.org).

Kvalitetspolitikken er udformet på basis af erfaringerne med den tidligere kvalitetspolitik og -strategi samt Absalons institutionsakkreditering opnået i 2015. Den er udformet efter interne dialoger med medarbejdere, ledere, chefer og studerende. Kvalitetspolitikken revideres løbende og indeholder i nuværende version referencer til vejledninger m.v. som p.t. er under revision eller udarbejdelse.

1.2 Områder dækket af kvalitetspolitikken

Absalons kvalitetspolitik omfatter de dele af uddannelserne og deres kvalitet, som er beskrevet i institutionsakkrediteringskriterierne (IA-kriterierne, jf. bilag B). Med udgangspunkt heri omfatter kvalitetsarbejdet:

- Alle professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser, som Absalon har udbudsret til.
- Hvert enkelt uddannelsesudbud, som Absalon har udbudsret til.
- Alle tilrettelæggelsesformer, herunder også e-læring.
- Absalons løbende tilpasning af studieordninger inden for de frihedsgrader, der er givet i de fælles nationale dele i studieordningerne.
- Ansøgning og etablering af nye udbud.
- Fællesfunktionerne: Internationalt Team, Uddannelsesservice, Facility Service og Biblioteket, hvis ydelser har direkte betydning for kvaliteten af de studerendes uddannelsesforløb.

Ved revisionen af akkrediteringsbekendtgørelsen er der blevet tilføjet krav om, at det fælles kvalitetsarbejde fremover skal omfatte kvalitetssikring af prøver og eksaminer. Herunder skal der ske sikring af, at uddannelsernes indhold og prøver afspejler uddannelsernes mål, samt at undervisningens tilrettelæggelse og pædagogiske kvalitet og prøvernes tilrettelæggelse understøtter de studerendes

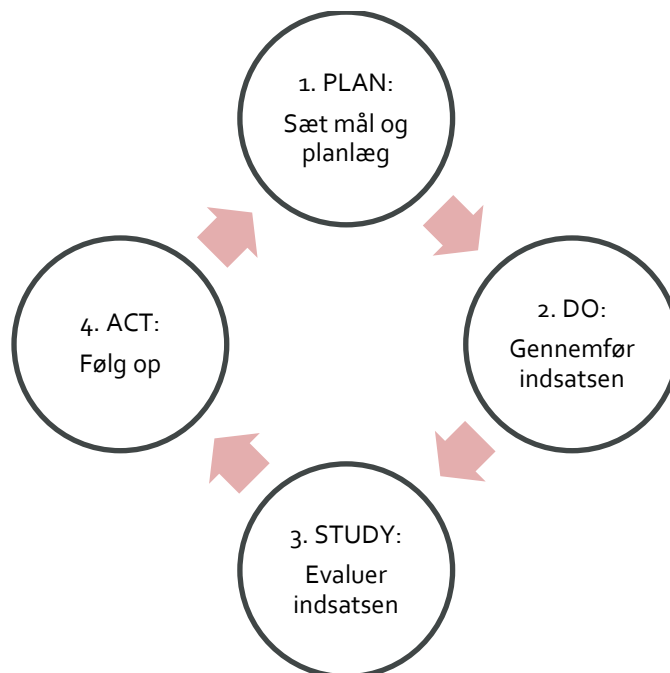
læring og opnåelse af målene. Absalons retningslinjer herfor er nye i forhold til den tidligere kvalitetspolitik og -strategi.

2 Principper for kvalitetsarbejdet: De 10 bud

Nedenstående principper sætter rammerne for, hvordan kvalitetsarbejdet gennemføres på alle niveauer i Absalons organisation:

1. Absalons strategi sætter rammerne for kvalitetsarbejdet, og kvalitetsarbejdet er en forudsætning for realisering af Absalons ambition om udbud af fremragende uddannelser.
2. Kvalitetsarbejde er et fælles anliggende i Absalon og er baseret på fælles tilgange.
3. Kvalitetsarbejdet anvendes til udvikling, sikring og dokumentation af kvaliteten i Absalons kvalitetsprocesser og opgavevaretagelse.
4. Kvalitetsarbejdet tager udgangspunkt i, at uddannelseskvaliteten bliver skabt i fællesskab mellem studerende, undervisere, ledere og aftagere.
5. Kvalitetsarbejdet organiseres så det styrker uddannelseskvaliteten i praksis og undgår unødige procedurer og bureaukrati.
6. Kvalitetsarbejdet organiseres under hensyn til, at det primære kvalitetsarbejde finder sted i centrene og tilpasses under hensyn til faglige værdier og prioriteringer.
7. Kvalitetsarbejdet er baseret på en klart kommunikeret ansvarsfordeling mellem undervisere, ledelse og stabsfunktioner på Absalon.
8. Kvalitetsarbejdet er kendetegnet ved en inkluderende og lærende kvalitetskultur baseret på intern åbenhed og videndeling om evalueringsresultater og opfølgingsaktiviteter.
9. Absalons evalueringer er af høj kvalitet.
10. Kvalitetsarbejdet følger kvalitetscirklen (Plan, Do, Study, Act, se figur 2).

Figur 1: Demings cirkel (Plan, Do, Study, Act)



3 Kvalitetsarbejdets tre niveauer

Absalons kvalitetsarbejde er planlagt og organiseret, så det finder sted på nedenstående tre niveauer.

Figur 2: Tre organisatoriske niveauer i kvalitetsarbejdet:

1. Undervisere	<ul style="list-style-type: none">• Udvikler og kvalitetssikrer undervisningens videngrundlag, tilrettelæggelse og gennemførelse samt relevans
2. Centre	<ul style="list-style-type: none">• Udvikler og kvalitetssikrer uddannelsernes videngrundlag, niveau og indhold samt relevans
3. Direktion og fællesfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Skaber fælles rammer for undervisernes og centrenes arbejde• Udvikler organisationen og uddannelsesudbuddene

Niveau 1 omfatter kvalitetssikring og –udvikling af tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen i de enkelte undervisningsforløb (moduler eller semestre). Niveau 2 omfatter centrenes arbejde med at udvikle og sikre uddannelsernes videngrundlag, niveau og indhold samt relevans. På dette niveau ligger også, at chefer og ledere har ansvar for at følge med i kvaliteten af undervisningen på første niveau. Niveau 3 omfatter direktionen og fællesfunktionernes arbejde med at understøtte kvalitetsudvikling og -sikring på institutionsniveau. Det er ligeledes på dette niveau, at institutionsstandarder samt fælles systemer og udviklingsprojekter initieres, evalueres og justeres.

Kvalitetsarbejdet på hvert af de tre niveauer er beskrevet i de følgende afsnit.

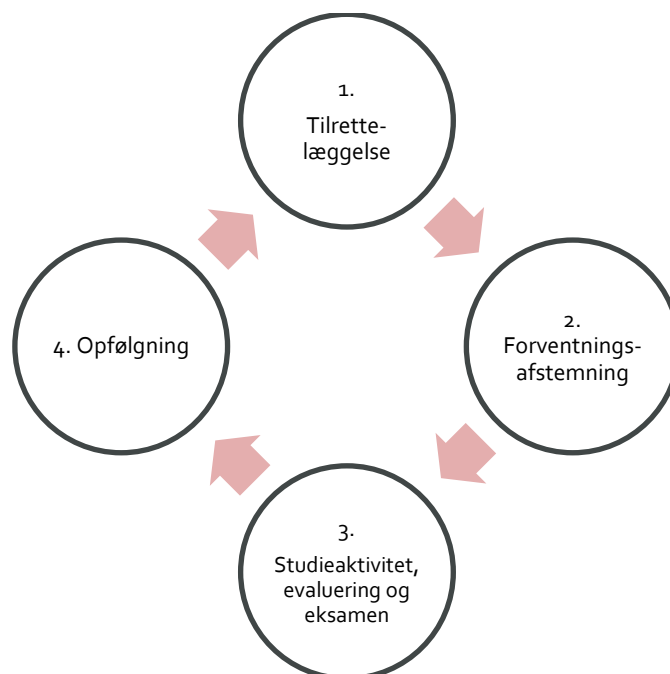
4 Niveau 1: Undervisernes kvalitetsarbejde

Underviserne underviser på grunduddannelserne og efter- og videreuddannelserne og holder sig ajour med ny og relevant viden på deres uddannelsesområder fra forskning, praksis m.v. Det er underviserne, som møder de studerende og sikrer, at de modtager fremragende undervisning. Undervisning skal her forstås bredt som alle underviserstyrede studieaktiviteter, herunder brug af opdateret litteratur, digitale undervisningsressourcer, vejledning, eksamen, forskellige former for studieinformation og skabelse af et engagerende fagligt og socialt studiemiljø på holdet, som fastholder de studerende m.v. Undervisningsforløb omfatter også praktik/klinik og bachelor-/afgangsprojekter.

Opgaverne ved kvalitetssikring og –udvikling af undervisningen er illustreret i figur 4, (hvor nedenstående punkter refererer til cirklerne i figuren):

1. Undervisningens tilrettelæggelse skal basere sig på ny og relevant viden og planlægges, så de studerende opnår læringsmålene for forløbet og studerer på fuld tid (dvs. tidsforbruget skal svare til forløbets ECTS-point).
2. Underviserne skal sikre, at de studerende ved undervisningens start har de rette forventninger til undervisningen. Dvs. de studerende skal vide, hvad de skal lære (læringsmål), og hvad dette kræver (studieaktiviteter).
3. I selve undervisningsforløbet skal underviserne stræbe efter, at de studerende får fremragende og engagerende undervisning, som faciliterer læring og fastholder dem på uddannelsen.
4. Underviserne evaluerer de studerendes læring, blandt andet via anvendelse af Absalons fælles onlinebaserede evalueringssystem.

Figur 4: Undervisernes kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen



Centerledelsen beslutter hvor ofte evalueringer ved brug af Absalons fælles evalueringssystem skal finde sted. Centret skal sikre, at det fælles evalueringssystem minimum anvendes hver tredje gang det gennemføres, dog mindst én gang årligt. Kvalitet anbefaler dog, at centrene overvejer at evaluere hver gang et forløb gennemføres.

Vejledninger:

- Folder: Kvalitetssikring og -udvikling af undervisning og øvrige studieaktiviteter i Absalon

Vejledninger under revision/udarbejdelse:

- Vejledning til systematisk status på gennemførte undervisningsforløb (U-status). Se evt. ordforklaring i bilag C
- Absalons brug af studieaktivitetsmodellen
- Retningslinjer for kvalitetssikring af prøver og eksaminer

5 Niveau 2: Centrenes kvalitetsarbejde

Dette niveau omfatter, hvordan centrene sikrer og udvikler kvaliteten af uddannelserne, herunder kvalitetssikring af hvert uddannelsesudbud. I denne sammenhæng opererer Absalon med tre kvalitetssøjler, som bidrager til at gøre kvalitetsarbejdet overskueligt og fokuseret. Søjlerne gennemgås i de følgende tre afsnit og er:

- Videngrundlag
- Niveau og indhold
- Relevans

5.1 Uddannelsernes videngrundlag

Uddannelserne skal være baseret på et stærkt videngrundlag, hvor fagmiljøerne systematisk inddrager ny og relevant viden fra egen forskning, "viden i verden" og praksis i undervisningen. Centrenes kvalitetssikring af uddannelsernes videngrundlag handler om at sikre, at dette realiseres på en systematisk måde. Samlet set omfatter centrenes kvalitetssikring af videngrundlaget, at:

- Udbuddene er knyttet til relevante faglige miljøer og løbende baserer sig på ny viden, som er relevant for de pågældende professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser.
- Underviserne deltager direkte i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer, udviklingsmiljøer og/eller beskæftigelsesområder og inddrager løbende viden og erfaringer herfra i undervisningen.
- Ny viden opnår gennemslag i uddannelserne, herunder via opdatering af litteratur-/materialelister, deltagelse af studerende i FoU-aktiviteter m.v.
- Undervisernes faglige kvalifikationer er opdaterede, udvikles løbende og lever op til uddannelsernes kvalifikations- og kompetencekrav.

Figur 5 på næste side viser, hvordan disse krav udmøntes i Absalon:

1. For det første gennemfører centrene en række relevante forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU-aktiviteter) (jf. venstre cirkel), som bidrager til udvikling og brug af ny og relevant viden. Hvert center planlægger disse aktiviteter ud fra forskningsprioriteter godkendt af direktionen, og aktiviteterne registreres i UC Viden og afrapporteres årligt via en selvevaluering på center- og institutionsniveau. Der er desuden sat mål op for den eksterne aftagerinvolvering, som bl.a. måles på ekstern finansiering til Absalons FoU-projekter.
2. For det andet sikrer centrene, at underviserne har de fornødne kvalifikationer (jf. øverste cirkel), bl.a. igennem krav til brug af ph.d.'ere, ansættelse af docenter, gennemførelse af lektorkvalificeringsforløb, afholdelse af MUS m.v.
3. For det tredje (jf. højre cirkel) inddrages nye og relevant viden i undervisningen. Evaluering om dette finder sted, sker dels via en årlig fælles spørgeskemaundersøgelse blandt undervisere og FoU-projektansvarlige samt centerledelserne, dels i forbindelse med systematisk status på gennemførte undervisningsforløb gennemført af centrene, hvor inddragelse af ny og relevant viden indgår (se koncept for undervisningsstatus (U-status)¹). Resultaterne af surveyen og øvrige relevante data indgår i en årlig samlet status på uddannelsernes videngrundlag, som udarbejdes af Kvalitet og forelægges områdedirektørerne og centrene mhp. aftaler om opfølgning.

Vejledninger under revision/udarbejdelse:

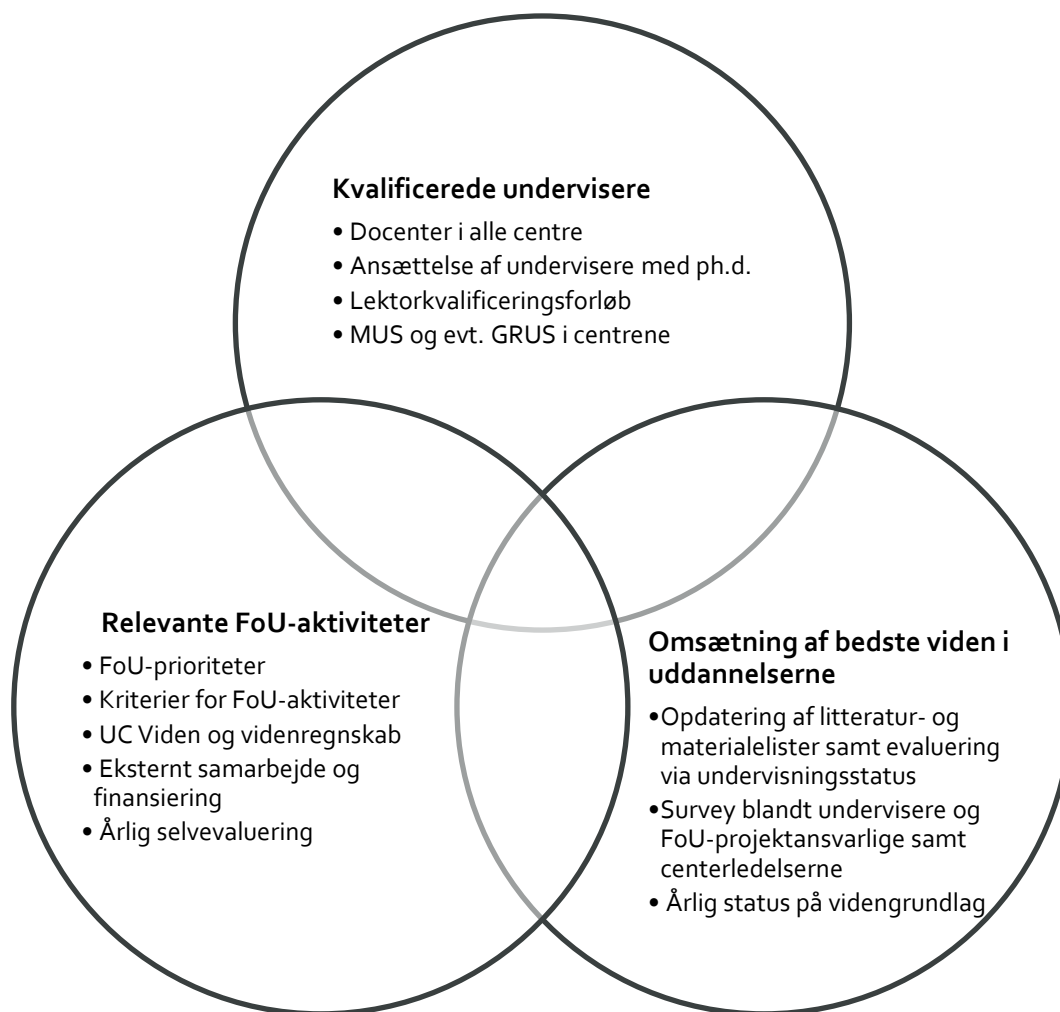
¹ Er p.t. under test og er endnu ikke besluttet af Direktionen.

- Vejledning til status på gennemførte undervisningsforløb (U-status). Se ordforklaring i bilag C

Referencer:

- De eksterne krav til dokumentation af videngrundlaget tager udgangspunkt i institutionsakkrediterings-kriterium (IA-kriterium) II og uddannelsesakkrediteringskriterium (UA-kriterium) II

Figur 5 – Centrenes kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsernes videngrundlag



5.2 Uddannelsernes niveau og indhold

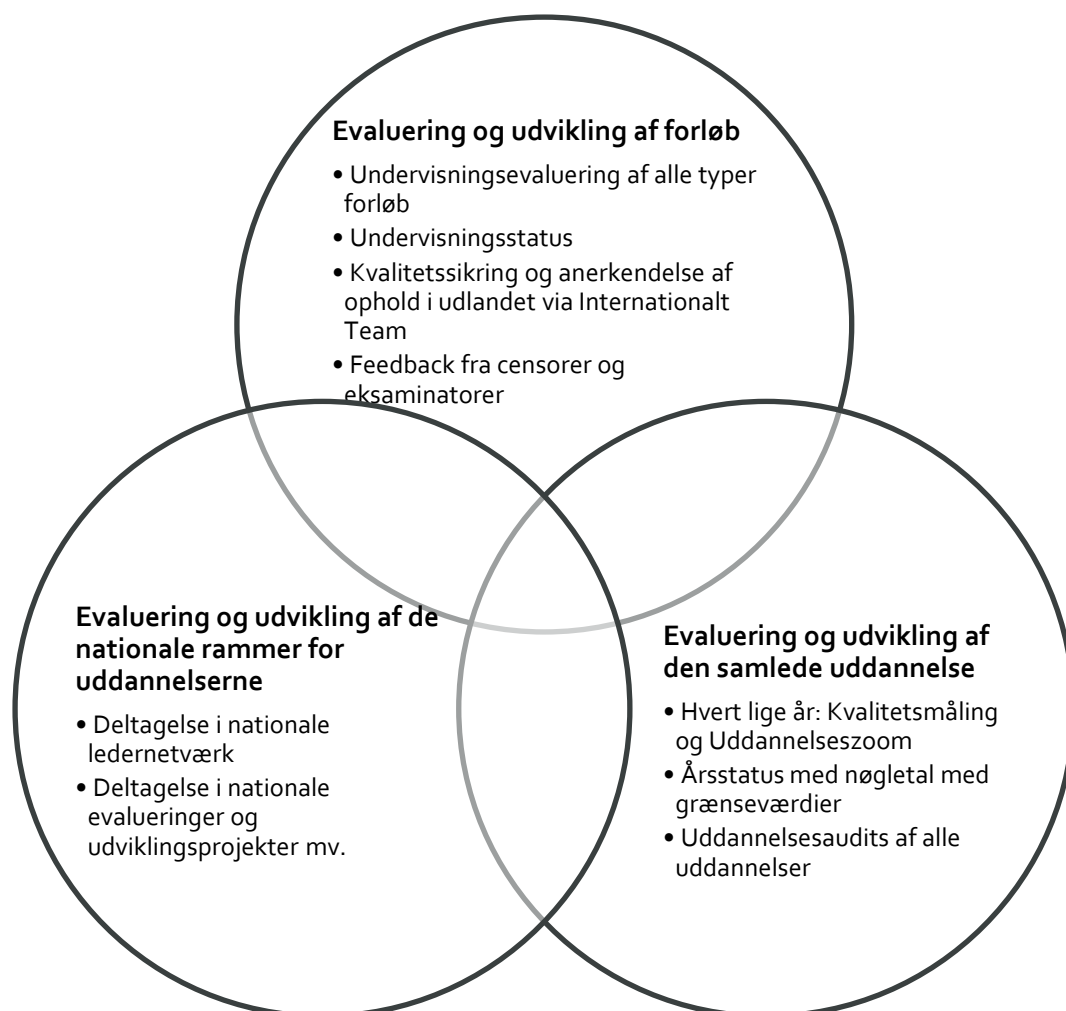
Ambitionerne for kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsernes niveau og indhold er knyttet til centrenes ansvar for at sikre, at:

- Uddannelserne til stadighed har et niveau, der svarer til de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.
- Undervisningens indhold, tilrettelæggelse, pædagogiske kvalitet og prøvernes tilrettelæggelse understøtter de studerendes læring og opnåelse af målene.
- Der gennemføres løbende og regelmæssige studenterevalueringer af uddannelser og undervisning, og at resultaterne herfra finder systematisk anvendelse.

- Dele af uddannelserne, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik/kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af systematisk kvalitetssikringsarbejde.
- Faciliteter og ressourcer på udbudsstederne understøtter undervisningen og de studerendes gennemførelse af uddannelserne.
- Der gennemføres regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse.
- Studieaktiviteten svarer til de angivne ECTS², og de studerende fastholdes på uddannelserne.

For at leve op til ovenstående ambitioner og krav arbejder Absalon systematisk med tre områder knyttet til uddannelsernes niveau og indhold jf. figur 6:

Figur 6: Centrenes kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsernes niveau og indhold



1. Centrene skal (jf. øverste cirkel) udvikle og sikre kvaliteten af de gennemførte undervisningsforløb på både grund- og efter-videreuddannelsesområdet. Som nævnt under niveau 1 gennemføres evaluering af alle typer undervisningsforløb blandt de studerende, og herefter gennemføres

² De studerendes studieintensitet skal ligge i intervallet 25-30 timer pr. ECTS med et ideal på 27,5 timer pr. ECTS jf. de europæiske standarder (ECTS Users' Guide 2015).

undervisningsstatus (U-status). Dertil kommer, at studerendes gennemførelse af undervisningsforløb i udlandet kvalitetssikres via procedurer i Internationalt Team, og at input fra censorer og eksaminatorer indgår i kvalitetssikringen af det enkelte undervisningsforløb.

2. Evalueringer af den samlede uddannelse (jf. højre cirkel) sker via fælles undersøgelser, som gennemføres i samarbejde med Kvalitet. Dette omfatter studentersurveys, hvor de studerende på alle udbud spørges til deres samlede studieoplevelse hvert lige år. I det omfang, der gennemføres nationale undersøgelser (Uddannelseszoom, Learn og andre eventuelle nationale kvalitetsmålinger), erstatter disse Absalons egne undersøgelser helt eller delvist. I undersøgelserne indarbejdes spørgsmål til de studerendes oplevelse af fællesfunktioner. Hvert år gennemføres der en årsstatus på center- og afdelingsniveau, hvor der gøres status på den samlede uddannelseskvalitet på uddannelses- og udbudsniveau. For en uddybende beskrivelse se afsnit 7, som beskriver indsatser faciliteret på institutionsniveau. Hvert 6. år gennemføres der en uddannelsesaudit, dvs. en mere grundig evaluering af hver uddannelse med deltagelse af eksterne eksperter.
3. Endelig deltager Absalon (jf. venstre cirkel) i nationale netværk, evalueringer m.v. og arbejder i disse sammenhænge med tilpasning og udvikling af bl.a. de nationale dele af studieordningerne.

Politikker:

- Politik for kvalitetssikring af bachelor- og afgangsp projekter
- Politik for kvalitetssikring af praktik

Vejledninger:

- Råskitse til centerretningslinjer for evaluering af undervisning. Udarbejdet til inspiration for centre

Vejledninger under revision/udarbejdelse:

- Retningslinjer for kvalitetssikring af EVU-udbud
- Retningslinjer for kvalitetssikring af prøver og eksaminer
- Vejledning til status på gennemførte undervisningsforløb (U-status)

Referencer:

- De eksterne krav til kvalitetssikring tager udgangspunkt i IA-kriterium III og UA-kriterium IV

5.3 Uddannelsernes relevans

Kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsernes relevans handler om, at uddannelserne afspejler arbejdsmarkedets behov.

Dette inkluderer, at:

- Dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse.
- Relevante eksterne interessenter, herunder aftagere og dimittender fra uddannelserne, løbende og systematisk inddrages i dialog om uddannelserne, herunder disses mål, indhold og resultater, og at resultaterne herfra anvendes ved tilpasning af udbuddene og uddannelserne.
- Dimittendernes beskæftigelsessituation og udviklingen på det danske arbejdsmarked løbende monitoreres, og at resultaterne herfra systematisk vurderes med henblik på nærmere fastlæggelse af, hvornår beskæftigelsessituationen måtte give anledning til særskilte initiativer.

Relevansarbejdet på Absalon omfatter derfor, at der gennemføres en række aktiviteter som giver viden om aftagernes behov og sikrer samarbejde med dem jf. figur 7:

1. Absalon følger (jf. øverste cirkel) systematisk beskæftigelsesudviklingen og andelen af Absalons studerende som er bosat i Region Sjælland. Monitorering af andelen af studerende bosat i regionen er begrundet i, at de studerendes bosætning under uddannelsen sikrer, at de studerende fastholdes i regionen og derved bidrager til udbuddet af arbejdskraft efter endt uddannelse. Oplysningerne opgjort på uddannelsesniveau indgår i centrenes årsstatus.
2. Derudover har Absalon en tæt dialog med aftagerne (jf. højre cirkel). Dette omfatter uddannelsesudvalg, afholdelse af årlige udviklingsdage og diverse ad-hoc aktiviteter.
3. Absalon opnår også systematisk feedback fra censorerne (jf. nederste cirkel), som indgår i udviklingen af uddannelsen.
4. Endelig gennemfører Absalon (jf. venstre cirkel) aftager- og dimittendundersøgelser samt forskellige analyser efter behov.

Figur 7: Centrenes kvalitetssikring og –udvikling af uddannelsernes relevans



Vejledninger:

- Koncept for spørgeskemabaseret aftagerundersøgelse
- Koncept for udviklingsdage
- Koncept for uddannelsesudvalg

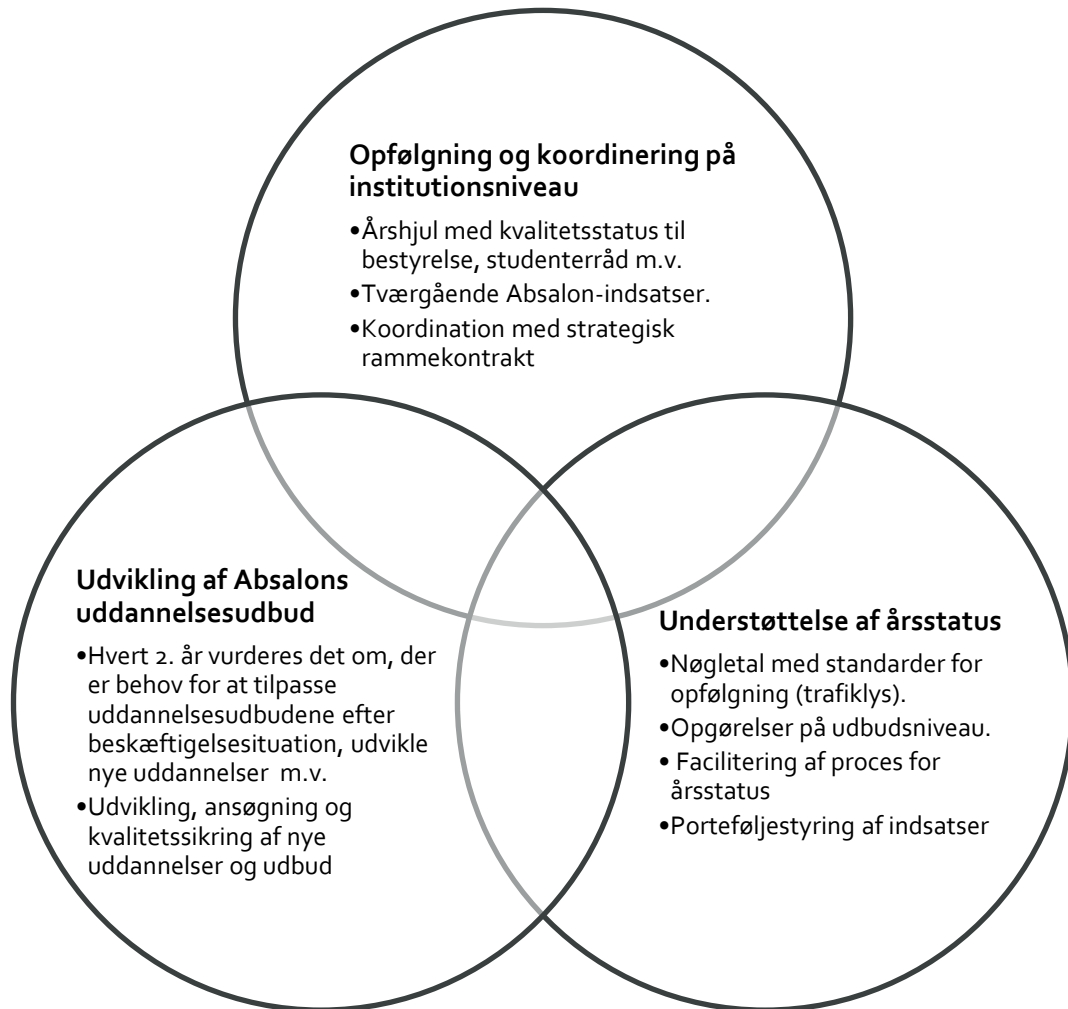
Referencer:

- De eksterne krav til kvalitetssikring tager udgangspunkt i IA-kriterium V og UA-kriterium 1

6 Niveau 3: Kvalitetsarbejdet i Direktion og fællesfunktioner

Dette niveau omfatter de fælles rammer og indsatser for kvalitetsarbejdet på institutionsniveau, udover de fælles politikker og vejledninger mv. på underviser- og centerniveau, som er beskrevet i de foregående afsnit, jf. figur 8:

Figur 8: Elementer i Absalons centrale kvalitetssystem

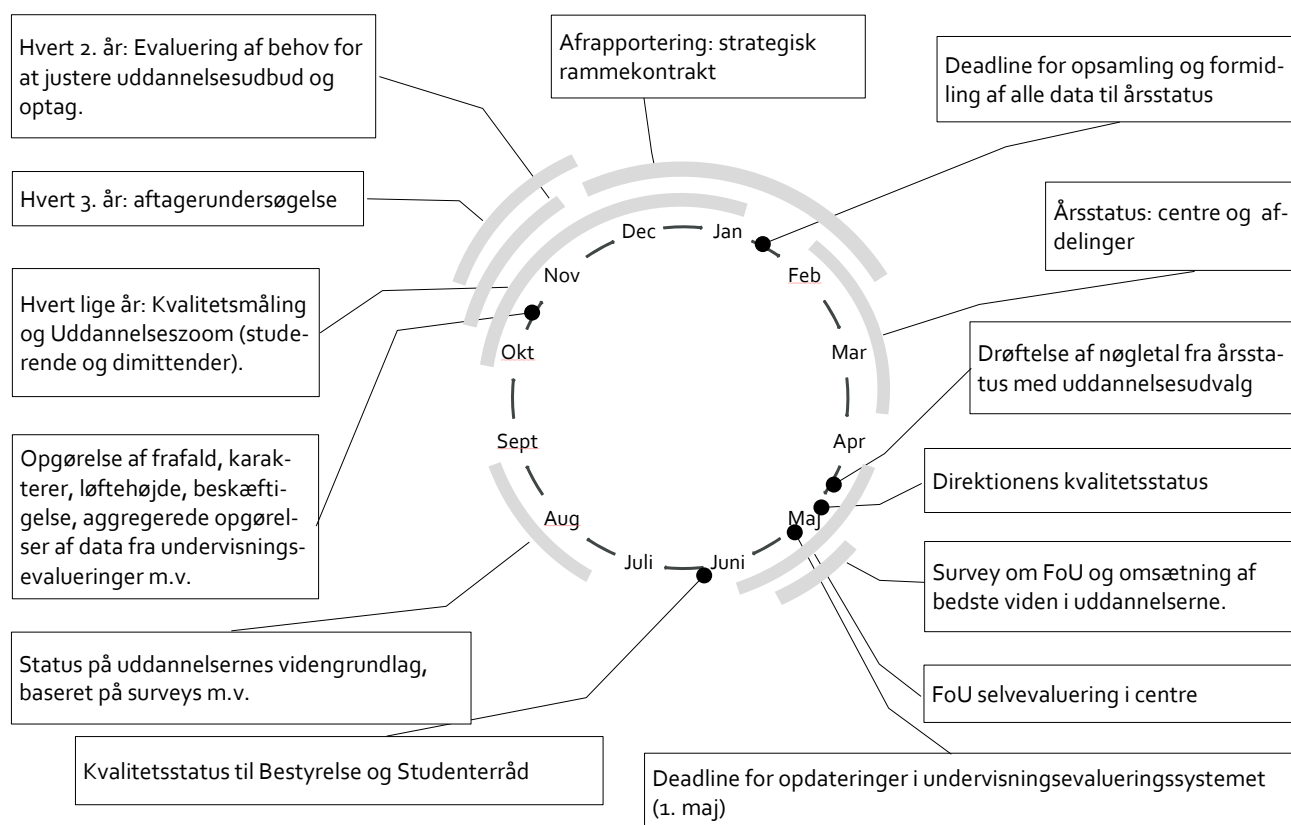


1. Absalons kvalitetsarbejde (jf. øverste cirkel) tager udgangspunkt i et årshjul, som sikrer koordinering af kvalitetsprocesserne på institutionsniveau (årshjulet fremgår af figur 9). Herunder sikres sammenhæng til og opfølgning i forhold til de mål og indsatser, som er knyttet til den strategiske rammekontrakt. Der indgår heri en årlig status til bestyrelse og studenterrådet.
2. Absalon arbejder med årsstatus for centrene og afdelingerne (jf. højre cirkel). Årsstatus er en årlig systematisk dialog for lederne i centre og afdelinger og deres respektive direktører om alle væsentlige muligheder og udfordringer, som der er behov for at håndtere i det kommende år. Møderne understøttes af Kvalitet som faciliterer de tilknyttede processer i samarbejde med Ledelsessekretariatet. Kvalitet tilvejebringer relevante nøgletal med grænseværdier på uddan-

nelses- og udbudsniveau. Disse omfatter nøgletal om beskæftigelse, studerende bosat i regionen, karakterer og karakterløft, frafald, resultater af studenterevalueringer (herunder aggregerede undervisningsevalueringer, nationale kvalitetsmålinger) m.v.. Ledelsessekretariatet sørger endvidere for, at centrenes porteføljeoversigter over indsatser og opnåede resultater i det pågældende år er opdaterede, og sikrer, at de aftaler som indgås på årsstatusmøderne føres over i centrenes og afdelingernes porteføljeoversigter for det kommende år.

3. Endelig arbejder Absalon målrettet (jf. venstre cirkel) med at tilpasse sit uddannelsesudbud efter beskæftigelsessituationen og arbejdsmarkedsbehov i Region Sjælland. Absalon foretager hvert andet år en vurdering af, om der er behov for at justere Absalons uddannelsesudbud (herunder optag) og eventuelt oprette eller nedlægge uddannelser. Vurderingen baseres på beskæftigelsesstatistik, arbejdsmarkedsanalyser og -prognoser m.v. sammenholdt med Absalons optag. Derudover ansøger Absalon om etablering af nye uddannelser efter behov og efter de krav til dokumentation, som gælder for prækvalificering af nye uddannelser og udbud. Når uddannelserne er godkendt sikres det, at de udbydes med høj kvalitet, dels ved at de ved deres etablering underlægges de kvalitetskrav, som gælder for eksisterende uddannelser, dels ved at Kvalitet og Direktionen vurderer, om der er behov for ekstra udviklings- og kvalitetsstyringsinitiativer.

Figur 9: Årshjul for kvalitetsarbejdet



Ovenstående aktiviteter suppleres af, at der er nedsat studenterråd og udarbejdet campusudviklingsplaner, som sikrer lokal inddragelse af de studerende på alle udbudssteder organiseret af de campusansvarlige chefer. Resultatet af relevante undersøgelser på uddannelsesniveau herunder resultatet af de nationale kvalitetsmålinger bliver drøftet med de studerende på campusniveau, mens

de studerende på de enkelte uddannelser inddrages i evalueringerne i relevante studenterfora oprettet af de enkelte centre.

Endelig involveres Absalons Direktion løbende i resultaterne af alle evalueringer, som Kvalitet gennemfører, og der sker således løbende opfølgning af gennemførte evalueringer, ligesom direktørerne qua deres deltagelse i årsstatus har adgang til og er opmærksom på de enkelte uddannelsers styrker, svagheder og udviklingsindsatser.

Vejledninger:

- Se beskrivelsen af roller og opgaver i bilag A

Referencer:

- Absalons strategiske rammekontrakt 2018-22

Bilag A: Roller og ansvar for kvalitetsarbejdet

Udover nedenstående beskrivelse, har alle i organisationen altid ansvar for at reagere ved kvalitetsudfordringer og samarbejde med resten af organisationen om at finde løsninger, som styrker uddannelsernes kvalitet og relevans.

Hvem	Ansvar
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> Sikrer at kvalitetsudfordringer og indsatser løbende tages op i direktionen efter behov. Følger løbende op 1-1 med områdedirektørerne. Orienterer årligt bestyrelsen om status på kvalitetsarbejdet.
Områdedirektører	<ul style="list-style-type: none"> Sætter mål og følger efter behov op på tværgående processer og tema-tikker i centerchefteams. Følger løbende op 1-1 med centercheferne. Gennemfører årsstatus med centercheferne.
Professionshøjskoleledelse	<ul style="list-style-type: none"> Sætter mål og følger efter behov op på tværgående processer og tema-tikker i sit chefteam. Følger løbende op 1-1 med sine chefer ift. prioriterede indsatser. Gennemfører årsstatus med sine afdelingschefer. Koordinerer forbedringstiltag på campusniveau i samarbejde med campusansvarlige chefer.
Centerchefer og ledere	<ul style="list-style-type: none"> Sikrer og udvikler uddannelsernes videngrundlag via relevante FoU-akti- viteter, kompetenceudvikling blandt medarbejdere samt omsætning af ny og relevant viden i uddannelserne jf. afsnit 6.1. Sikrer og udvikler uddannelsernes niveau og indhold jf. afsnit 6.2: <ol style="list-style-type: none"> For forløb (moduler/semestre): Har overblik over og sikrer, løbende evaluering, opfølgning og dokumentation (fx igennem U-status), her- under kvalitetssikring af prøver og eksaminer. Sikrer underviserne va- retager deres roller og ansvar i kvalitetsarbejdet. Evaluerer den samlede uddannelse (i samarbejde med Kvalitet). Deltager i nationale netværk mv. Sikrer og udvikler uddannelsernes relevans jf. afsnit 6.3: <ol style="list-style-type: none"> Følger op på Absalons fælles undersøgelser af dimittenders beskæfti- gelse og bosætning i regionen samt aftager- og dimittendundersøgel- ser. Planlægger, gennemfører og følger op på aftagerkontakt via uddan- nelsesudvalg, udviklingsdage og anden aftagerkontakt m.v. Øvrige opgaver: <ol style="list-style-type: none"> Forbereder og følger op på årsstatus. Anvender og løbende opdaterer porteføljeoversigt (i samarbejde med Ledelsessekretariatet).
Afdelingschefer	<p>Følger op i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> De studerendes oplevelse og behov for studenterservices, faciliteter og ressourcer m.v., hvilket primært omfatter Facility Service, Uddannelses- service, Internationalt Team og Biblioteket. Centrenes behov for understøttelse og ydelser (gensidigt samarbejde).
Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettelægger, gennemfører, evaluerer og forbedrer undervisningen som beskrevet i afsnit 5. Dette omfatter bl.a. systematisk og løbende opdate- ring af semester/modulplaner, materiale-/litteraturlister m.v.
Kvalitetsafdelin- gen	<ul style="list-style-type: none"> Partnerfunktion for områdedirektørerne og rektor. Understøtter herun- der centrene i deres kvalitetsarbejde. Koordinerer og følger op i forbindelse med implementering af Absalons strategi og strategiske rammekontrakt.

	<ul style="list-style-type: none">• Udarbejder og formidler ledelsesinformation fra kvalitetssystemet herunder diverse statistikker og opgørelser.• Gennemfører evalueringer og udarbejder tværgående analyser efter behov.• Initierer, faciliterer og følger op på uddannelsesaudits.• Drifter og løbende udvikler det fælles system til undervisningsevaluering (UES).• Vurderer behovet for nye uddannelser og udbud og behovet for justering i optaget. Ansøger om nye uddannelser i samarbejde med centrene og Direktionen.• Tilvejebringer ekstern dokument og styrer ekstern kvalitetssikring (akkreditering).• Udvikler og forbedrer løbende kvalitetsarbejdet.
--	---

Bilag B: Kriterier for institutionsakkreditering

Nedenstående kriterier er fastlagt i bekendtgørelse nr. 205, 13. marts 2018. Det er disse kriterier, Absalon skal leve op til for at opnå og senere bibeholde status som positivt institutionsakkrediteret institution.

I. Kvalitetssikringspolitik og –strategi

Institutionen har en formelt vedtaget kvalitetssikringspolitik og -strategi for løbende sikring og udvikling af uddannelsernes og de enkelte udbuds kvalitet og relevans.

Uddybning:

Institutionens kvalitetssikringspolitik og -strategi skal være offentligt tilgængelig og skal:

- fastsætte konkrete og ambitiøse mål for institutionens samlede kvalitetssikring og -udvikling,
- beskrive de processer og procedurer, der skal understøtte, at de fastsatte mål opnås, og sikre, at relevante problemstillinger og udfordringer løbende indfanges og håndteres, omfatte alle institutionens udbud af videregående uddannelser, uanset placering og tilrettelæggelsesform,
- og dække alle områder, der er relevante for sikring og udvikling af uddannelsernes og udbudenes kvalitet og relevans, herunder prøve- og eksamenssystemet, jf. kriterierne III-V.

II. Kvalitetsledelse og organisering

Kvalitetssikringsarbejdet er forankret på ledelsesniveau og organiseres og gennemføres således, at det fremmer udvikling og vedligeholdelse af en inkluderende kvalitetskultur, der understøtter og fremmer uddannelsernes kvalitet og relevans.

Uddybning:

Kvalitetssikringsarbejdet skal gennemføres i overensstemmelse med institutionens kvalitetssikringspolitik og -strategi og skal:

- omfatte alle ledelsesniveauer og relevante institutionelle niveauer og basere sig på en klar ansvars- og arbejdsfordeling,
- løbende involvere undervisere og studerende samt inddrage øvrige relevante interne og eksterne aktører og interessenter,
- gennemføres løbende, systematisk og målrettet,
- omfatte og basere sig på løbende indsamling, analyse og anvendelse af relevante informationer om uddannelser og udbud, fx informationer om undervisningsaktivitet, frafald, beskæftigelse, løbende information fra censorformandskaberne, gennemførelsestid og internationalisering,
- basere sig på klare standarder for, hvornår der foreligger utilfredsstillende forhold, der kræver handling, samt procedurer for opfølgning herpå,
- omfatte systematiske vurderinger af udviklingsbehov og -muligheder.

III. Uddannelsernes videngrundlag

Institutionen har en praksis, som sikrer, at uddannelser og undervisning til stadighed baserer sig på et videngrundlag, som svarer til uddannelser af den givne type på det givne niveau og giver et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål.

Uddybning:

Videngrundlag omfatter institutionens strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at relevant og opdateret viden lægges til grund for uddannelserne og inddrages aktivt i den løbende undervisning. Institutionen skal sikre:

- at uddannelserne er tilknyttet relevante faglige miljøer og løbende baserer sig på ny viden, som er relevant for uddannelser af den givne type på det givne niveau, og som er tilvejebragt i henhold til lovgivningens bestemmelser om uddannelsernes videngrundlag,
- at underviserens faglige kvalifikationer er opdaterede og løbende udvikles,
- at underviserne deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer, udviklingsmiljøer eller beskæftigelsesområder, jf. uddannelsernes lovbestemte videngrundlag, og løbende inddrager viden og erfaringer herfra i undervisningen,
- at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

IV. Uddannelsernes niveau og indhold

Institutionen har en praksis, som sikrer, at uddannelserne har det rette niveau samt et fagligt indhold, en pædagogisk kvalitet og en eksamination, som understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens mål.

Uddybning:

Institutionen skal sikre:

- at uddannelserne til stadighed har et niveau, der svarer til de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- at uddannelsernes indhold og prøver afspejler uddannelsernes mål, samt at undervisningens tilrettelæggelse og pædagogiske kvalitet og prøvernes tilrettelæggelse understøtter de studerendes læring og opnåelse af målene,
- at der gennemføres løbende og regelmæssige studenterevalueringer af uddannelser og undervisning, og at resultaterne herfra finder systematisk anvendelse,
- at dele af uddannelserne, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af systematisk kvalitetssikringsarbejde,
- at faciliteter og ressourcer på udbudsstederne understøtter undervisningen og de studerendes gennemførelse af uddannelserne,
- at der gennemføres regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse.

V. Uddannelsernes relevans

Institutionen har en praksis, som sikrer, at såvel nye som eksisterende uddannelser afspejler samfundets behov og løbende tilpasses den samfundsmæssige udvikling og ændrede behov på det danske arbejdsmarked.

Uddybning:

Institutionen skal sikre:

- at uddannelserne afspejler arbejdsmarkedets behov, og de studerende opnår relevante kompetencer,
- at relevante eksterne interessenter, herunder aftagersiden og dimittender fra uddannelserne, løbende og systematisk inddrages i dialog om uddannelserne, herunder disses mål, indhold og resultater, og at resultaterne herfra anvendes ved tilpasning af uddannelserne,

- at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., inddrages i udvikling og vurdering af nye uddannelsesforslag,
- at dimittendernes beskæftigelsessituation og udviklingen på det danske arbejdsmarked løbende monitoreres, og at resultaterne herfra systematisk vurderes med henblik på nærmere fastlæggelse af, hvornår beskæftigelsessituationen giver anledning til særskilte initiativer.

Bilag C: Ordforklaringer og forkortelser

I dette dokument anvendes en række termer og forkortelser, som kan kræve en ekstra forklaring. Nedenfor er en liste over disse i alfabetisk rækkefølge:

Akkreditering: En systematisk ekstern evaluering ofte baseret på faste kriterier, som leder til en myndighedsafgørelse. Denne afgørelse vil resultere i tab eller opnåelse af rettigheder for den institution eller uddannelse, som er under akkreditering.

Chefforum: Ledelsesorgan, som består af Direktionen og cheferne for de forskellige centre og afdelinger på Absalon.

Chefteams: Der er tre chefteams, som hver består af et direktionsmedlem og de til dette medlem knyttede chefer. Således har de to områdedirektører og professionshøjskolelederen hvert sit chefteam.

Evaluering: Systematisk retrospektiv vurdering af processer, præstationer og resultater, som tiltænkes at spille en rolle i praktiske handlingssituationer.

Fit for purpose: 'Brugbar til formålet' – i denne sammenhæng betyder det, at kvalitetsarbejdet skal være tilpasset til konteksten, fx på de specifikke uddannelser og campusser.

Fronter: Den digitale platform for uddannelserne på Absalon, hvor undervisningsmateriale m.m. ligger. Studerende, undervisere og ledere har adgang til alle relevante dokumenter m.m. for de respektive uddannelser.

HSU: Hovedsamarbejdsudvalg.

IA: Institutionsakkreditering.

KPI: Key Performance Indicator (nøgleindikatorer). På Absalon er det fx indikatorer som beskæftigelse, fastholdelse & frafald, karakterniveau og -løft.

KP: Absalons kvalitetspolitik.

Lederforum: Ledelsesorgan, som består af Direktionen, cheferne og lederne for de forskellige enheder/uddannelser/afdelinger på Absalon, samt de til cheferne knyttede ledere.

LSU: Lokale samarbejdsudvalg.

Niveau og indhold: Anvendes som begreb i IA kriterium 4. Omfatter kvalitetssikring og udvikling af, dels undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse i daglig drift, dels uddannelsernes læringsmål og indhold, som er beskrevet i studieordninger for nye og eksisterende uddannelser.

UA: Uddannelsesakkreditering.

Uddannelsesaudit: Evaluering af en uddannelse med deltagelse af eksterne eksperter. Absalon har sit eget koncept.

Undervisning: Omfatter alle studieaktiviteter knyttet til gennemførelsen af undervisningen.

Centerchef: Chef for et center. Har typisk 1-4 uddannelsesledere under sig.

Uddannelsesleder: Lokal leder af en uddannelse, som refererer til uddannelseschefen.

Undervisningsstatus (U-status): Metode til systematisk 360 graders evaluering af gennemførte undervisningsforløb. Konceptet er pt. under afprøvning, og det er endnu ikke besluttet, at det indføres bredt i organisationen. Når det er afklaret om U-status anvendes, opdateres kvalitetspolitikken.

Kvalitetsarbejde: Et overbegreb, som rummer både kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Kvalitetssikring: Det arbejde, der handler om, at minimumskrav for uddannelsernes kvalitet er opnået. Bruges nogle gange i en bredere forstand, som også omfatter kvalitetsudvikling.

Kvalitetsudvikling: Det systematiske arbejde med at sikre og udvikle uddannelseskvaliteten.