

Studieordning

Professionsbacheloruddannelsen

Socialrådgiver

University College

SJÆLLAND



**Studieordningens institutionelle del for
socialrådgiveruddannelserne i UCSJ**

Indhold

Forord.....	4
Kapitel 6: Institutionelt udbudt valgmodul.....	6
6.1: Valgmodul 11 d: Socialt entreprenørskab, innovation og frivillighed.....	6
Kapitel 7: Praktik	7
7.1:Praktikhåndbog og indkaldsdage.....	8
7.2: Praktikkens geografiske område.....	9
7.3: Uddannelsesinstitutionens rolle og ansvar.....	9
7.4: Praktikinstitutionens rolle og ansvar	9
7.5: Den studerendes ansvar.....	10
7.6: Dispensation for praktikkens gennemførelse.....	10
7.7: Den interne mundtlige prøve.....	10
7.8: Bedømmelse.....	10
7.9: Ophør af praktikken	10
7.10: Uoverensstemmelser i praktikforløbet	11
7.11: Praktikskift	11
Kapitel 8: Internationalisering.....	11
8.1: Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet.....	12
Kapitel 9: Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	12
9.1. Fronter	13
9.2 E-læring.....	13
Kapitel 10: Deltagelsespligt og studieaktivitet.....	14
10.1: Studieaktivitet.....	15
10.2: Ophør og udskrivning af studerende som ikke er studieaktive.....	15
Kapitel 11: Prøvebestemmelser	16
11.1: Disciplinære foranstaltninger	17
11.2: Sygdom	18
11.3: Genindstilling og ny prøve	18
Kapitel 12: Overflytning og studieskift og andre bestemmelser.....	19
12.1: Skift til socialrådgiveruddannelsen på en anden campus i UCSJ eller ved en anden uddannelsesinstitution	19
12.2: Skift til anden uddannelse ved UCSJ eller en anden uddannelsesinstitution....	20



12.3: Orlov	20
12.3.1: Tidsfrister for indgivelse af ansøgning om orlov	20
Kapitel 13: Dispensation for regler fastsat af institutionen	20
Kapitel 14: Klageadgang.....	20
Kapitel 15: Overgangsordning og ikrafttræden	21
15.1: Ikrafttrædelse	21

Forord

Efter bestemmelserne i bekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser skal de uddannelsesinstitutioner, der er godkendt til at udbyde socialrådgiveruddannelsen, fastsætte reglerne om uddannelsen i en studieordning.

Studieordningen omfatter en fællesdel, der udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der udbyder uddannelsen, samt en institutionsdel.

Studieordningens fællesdel er udarbejdet i et samarbejde mellem University College Sjælland (UCSJ), University College Lillebælt, University College Syd, Professionshøjskolen VIA og Professionshøjskolen Metropol samt Socialrådgiveruddannelsen ved Aalborg Universitet, og findes på UCSJ's hjemmeside:

http://ucsj.dk/fileadmin/user_upload/Socialraadgiver/National_studieordning_socialraadgiveruddannelsen.pdf.

Fællesdelen indeholder en beskrivelse i 5 kapitler af socialrådgiveruddannelsens formål, kerneområder og struktur, uddannelsens tilrettelæggelse og moduler samt læringsmål.

Institutionsdelen, som altså begynder med kapitel 6, indeholder en beskrivelse af det valgfri modul, der udbydes af uddannelsen i UCSJ, praktikken, internationalisering, de generelle prøvebestemmelser samt andre institutionelt fastsatte bestemmelser som f.eks. de anvendte undervisnings- og arbejdsformer, regler om obligatorisk deltagelse i studieaktiviteter, merit, orlov og ophør samt dispensations- og klagemuligheder.

For studerende på socialrådgiveruddannelsen forventes det at de studerende er bekendt med bestemmelserne i den institutionelle studieordning, så man kender rammerne og reglerne for uddannelsen i UCSJ.

Oversigt over uddannelsens indhold

Semester	Modul		ECTS-point	Prøve
1	1	Sociale problemer og socialt arbejdes praksis	15	Intern
	2	Socialrådgivning, udvikling, rammer og praksis	15	Intern
2	3	Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet	15	Intern
	4	Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap	15	Ekstern
3	5	Socialt arbejde med udsatte børn, og unge samt børn og unge med handicap og deres familier	15	Intern
	6	Socialt arbejdes organisering og praksis	15	Intern
4	7	Praktik	30	Ekstern
5	8	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel sammenhæng	15	Intern
	Valgmodul 9a, 9b,11c eller 11d	(a)Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier <i>[obligatorisk valg mellem a og b på enten 5. eller 6. semester]</i> (b)Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet <i>[obligatorisk valg mellem a og b på enten 5. eller 6. semester]</i> (c)Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (d) Socialt entreprenørskab, innovation og frivillighed	15	Ekstern ved obligatorisk valg (første gang enten valgmodul a eller b vælges)ellers Intern
6	10	Socialt arbejde – kvalitetssikring, evaluering og praksisudvikling	15	Intern
	Valgmodul 9a, 9b,11c eller 11d	(a)Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier <i>[obligatorisk valg mellem a og b på enten 5. eller 6. semester]</i> (b)Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet <i>[obligatorisk</i>	15	Ekstern ved obligatorisk valg (første gang enten valgmodul a

		<i>valg mellem a og b på enten 5. eller 6. semester]</i> (c) Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (d) Socialt entreprenørskab, innovation og frivillighed		eller b vælges)ellers Intern
7	12	Socialt arbejde – vidensbaseret og udvikling	10	Intern
	13	Bachelorprojekt	20	Ekstern

Kapitel 6: Institutionelt udbudt valgmodul

6.1: Valgmodul d: Socialt entreprenørskab, innovation og frivillighed

Indhold:

Modulet har fokus på socialt entreprenørskab og innovativ indsats og læring, med henblik særligt på civilsamfundets betydning for integration af socialt udsatte grupper. Udgangspunktet er de aktuelle udfordringer i det danske velfærdssamfund. Vægten er på den frivillige sektors potentialer, rolle og samspil med den offentlige og den private sektor, samt med "den fjerde sektor" – familie og sociale netværk. Gennem et problemorienteret, praksisrettet projektarbejde analyserer den studerende behov for rammer og ressourcer, rollefordeling og fordeling af beslutningskompetence samt eventuelle grænser for udlægning af kompetence til den frivillige sektor.

Læringsmål:

Den studerende har viden om:

- Udviklingen af den danske velfærdsmodel med særligt henblik på stat, marked og civilsamfund, frivillighed og sociale bevægelser
- Den retlige regulering af den offentlige, den private og den frivillige sektor i Danmark, fra nationalstaten over velfærdsstaten til konkurrencestaten
- Civilsamfundets rolle i forskellige velfærdsstatstyper (i et Nord-Syd perspektiv)
- Internationale perspektiver på socialt entreprenørskab og innovation
- De aktuelle udfordringer i udviklingen af det danske velfærdsamfund
- Social innovation og aktørerne i det sociale entreprenørskab
- Netværk og netværksdannelse
- Dynamikker i integration af socialt udsatte grupper

Den studerende har færdigheder i at:

- Anvende samfundsvidenskabelig teori og metode
- Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om udvikling og indsats i nye partnerskaber
- Systematisk analyserer den frivillige sektors aktuelle situation med henblik på udvikling af sektorens opgaveløsning og kapacitet
- Kommunikere med brugere, frivillige og professionelle i partnerskaber mellem den offentlige, den private og den frivillige sektor

Den studerende har kompetencer til at:

- Bidrage til etableringen af ressourcer og rammer for samt rollefordelingen i indsatser i nye partnerskaber mellem den offentlige, den private og den frivillige sektor
- Samarbejde om innovativ udvikling og indsats for integration af socialt udsatte grupper i partnerskaber mellem aktører fra den offentlige, den private og den frivillige sektor
- Håndtere etiske dilemmaer og modsætningsfyldte interesser i samarbejdet mellem brugere, frivillige og professionelle

Omfang: 15 ECTS

Bedømmelse:

intern prøve med udgangspunkt i den studerendes projektarbejde, bedømt efter 7-trinsskalaen. Se i øvrigt prøvebestemmelserne for modulet på fronter.

Kapitel 7: Praktik

Praktikken er placeret på uddannelsens 4. semester / 7. modul og varer 5 måneder; praktikmodulet har et omfang på 30 ECTS. Praktikken er en uddannelsespraktik. Praktikken er ulønnet, og den studerende indgår ikke i praktikinstitutionens normering.

Det er en forudsætning for at påbegynde et praktikforløb, at den studerende har bestået modulerne 1 til 5 jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. BEK nr. 1519 af 16/12/2013.

I henhold til bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser skal praktikken i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret, praksisnærhed og udvikling af professionel kompetence. Således arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og at opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Praktikforløbet foregår i en forvaltning, institution eller organisation, der udfører socialt arbejde, og hvor den studerende kan modtage professionsrettet vejledning.

Praktikinstitutionen skal godkendes af UCSJ

Kriterierne for godkendelse er følgende:

- Praktikinstitutionen skal udføre socialt arbejde
- Praktikinstitutionen påtager sig det overordnede ansvar for, at praktikken har et forløb og et indhold, som understøtter læringsmålene for praktikken.
Praktikinstitutionen skal have rammer, der er sådan, at den studerende kan opnå praktikkens læringsmål, herunder være indstillet på, at give den studerende adgang til planlagt regelmæssig socialrådgiverfaglig vejledning
- Praktikstedet skal sørge for én eller flere praktikvejledere, der har ansvar for at yde professionsrettet vejledning
- Praktikvejleder skal, som udgangspunkt, være uddannet socialrådgiver, socionom eller socialformidler. Det er ikke et krav, at praktikvejleder har diplomuddannelse i praktikvejledning, men det vil være en fordel
- Praktikinstitutioner kan godkendes til trods for, at der det pågældende sted ikke er en uddannet socialrådgiver, socionom eller socialformidler. I de tilfælde tages der udgangspunkt i de arbejdsopgaver der udføres, og at det der igennem er muligt for den studerende at leve op til læringsmålene for praktikken. University College Sjælland stiller socialfaglig/professionsrettet vejledning til rådighed efter behov på baggrund af en konkret vurdering.

UCSJ fordeler praktikpladserne til de studerende. Indtil praktikpladsfordelingen er sket, foregår al kontakt til praktikinstitutionerne gennem uddannelsens praktikkoordinator.

Den studerendes ugentlige arbejdstid svarer til fuld tid på det pågældende praktiksted. Den studerende følger praktikinstitutionens regler vedrørende arbejdstid og fridage, og den studerende har ikke ret til at holde ferie i praktikperioden. Der er mødepligt i praktikken, der registrerer den studerendes fremmøde på lige fod med de øvrige medarbejders arbejdstid i institutionen.

Den studerende har tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser, som vedvarer efter praktikkens ophør.

Modul 7 skal være gennemført inden den studerende kan starte på modul 8 jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. BEK nr. 1519 af 16/12/2013.

7.1:Praktikhåndbog og indkaldsdage

Praktikforløbet tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende. Der er udarbejdet en praktikhåndbog, der udleveres til praktikvejledere og studerende forud for de respektive praktikforløb. Heraf fremgår rammer og forløb for praktikken herunder praktikplan og øvrige praktikopgaver der defineres nærmere mht. omfang og indhold. Praktikhåndbogen findes i det tværgående

praktikum på fronter sammen med øvrigt materiale om praktikforløber. I løbet af praktikforløbet er der et antal indkaldsdage for hhv. studerende og praktikvejledere.

7.2: Praktikkens geografiske område

Praktikpladserne rekrutteres fra den offentlige og private sektor i Region Sjællands område.

De studerende må påregne transporttid i praktikperioden.

7.3: Uddannelsesinstitutionens rolle og ansvar

UCSJ har følgende ansvar og rolle i forhold til praktikforløbet:

- tilvejebringe og fordele de praktikpladser, der er behov for
- udpege en socialrådgiver- eller socialformidleruddannet underviser som yder vejledning efter aftale og godkender praktikplanen
- udføre fremmødere registrering i forhold til indkaldelsesdage i praktikforløbet
- bedømmelse af praktikken ved den mundtlige prøve
- yde information om gældende regler til studerende og praktikinstitutioner
- bistå parterne, såfremt der er vanskeligheder eller uoverensstemmelser i praktikforløbet

7.4: Praktikinstitutionens rolle og ansvar

Praktikinstitutionens ledelse har det overordnede ansvar for praktikforløbet og forpligter sig til at stille en praktikvejleder til rådighed som kan opfylde følgende kriterier:

- skal være en fagligt kvalificeret medarbejder med erfaring fra arbejde, der varetages af socialrådgivere/socialformidlere
- kan yde professionsrettet vejledning
- kan fungere som bindeled og varetage kontakten til UCSJ herunder håndtere eventuelle vanskeligheder i den studerendes praktikforløb

Praktikvejleders opgaver:

- i samarbejde med den studerende, udarbejde en forslag til en individuel praktikplan, som har til formål at sikre et forløb, hvor praktikkens læringsmål opfyldes. Den endelige uddannelsesplan udarbejdes af den studerende. Praktikplanen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.
- støtte den studerendes lærings- og udviklingsproces og sikre at praktikplanen til et styringsredskab for den studerende i praktikforløbet.
- sikre at den studerende i praktikforløbet har adgang til professionsrettet dialog og vejledning og for, at den studerende kontinuerligt arbejder med opgaver, der har afsæt i læringsmålene for praktikken
- i samarbejde med den studerende, udfærdiger en skriftlig evaluering af praktikken, med udgangspunkt i praktikkens læringsmål. Evalueringen skal foreligge ved den studerendes mundtlige prøve

- registrere den studerendes fravær samt dokumentere, at den studerende har overholdt mødepligten. Dokumentationen skal foreligge ved den studerendes mundtlige prøve.

Praktikinstitutionen udarbejder en beskrivelse af praktikstedet og den enkelte praktikplads til brug for uddannelsesinstitutionens godkendelse og fordeling af praktikpladser til de studerende.

7.5: Den studerendes ansvar

Den studerende har samme pligter over for praktikinstitutionen som ansatte i forhold til

- at give tilladelse til sikkerhedsgodkendelse, f.eks. indhentelse af børneattest og straffeattest fra Rigspolitiet
- tavshedspligt i henhold til straffelovens § 152 og forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt med hensyn til, hvad hun eller han måtte erfare om personer i forbindelse med uddannelsespraktikken
- fremmøde og afbud ved sygdom

endvidere er den studerende pligtig til at:

- udarbejde en individuel praktikplan i samarbejde med praktikvejleder. Praktikplanens formål er at sikre et forløb i praktikken, hvor praktikkens læringsmål opfyldes. Praktikplanen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen
- udarbejde en skriftlig opgave inden den mundtlige prøve
- opfylde mødepligt til uddannelsesinstitutionens indkaldelsesdage, og i praktikforløbet.

7.6: Dispensation for praktikkens gennemførelse

Den studerende kan søge dispensation fra kravet om at praktikken gennemføres på fuld tid. Nedsat ugentlig arbejdstid kan bevilges ved den studerendes sygdom, der er lægeligt dokumenteret. I så fald forlænges praktikken med et timetal/omfang, der svarer til den ugentligt nedsatte arbejdstid. En forlængelse af praktikken vil, i det omfang det er muligt, blive tilrettelagt sådan, at den samlede uddannelseslængde ikke forøges.

7.7: Den interne mundtlige prøve

Den interne mundtlige prøve holdes indenfor de sidste 2 uger af praktikforløbet.

Rammerne for forberedelse og tilrettelæggelse af den mundtlige prøve fremgår af praktikhåndbogen. De konkrete deadlines er tilgængelige på Fronter.

7.8: Bedømmelse

Praktikken afsluttes ved ekstern eksamen på uddannelsesinstitutionen. Eksaminator er som hovedregel den underviser, uddannelsesinstitutionen har udpeget til at følge den studerende under praktikforløbet.

Bedømmelsen sker på baggrund af en individuel mundtlig prøve efter 7-trinsskalaen

7.9: Ophør af praktikken

Det er en forudsætning for at deltage i praktikprøven, at den studerende ikke er fraværende mere end højst 12 arbejdsdage af den samlede praktiktid.

Hvis fravær på mere end 12 dage af den samlede praktiktid skyldes den studerendes sygdom og/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, kan uddannelsesinstitutionen tillade en forlængelse af praktikken, *hvis* praktikstedet er enig heri.

Såfremt praktikken afbrydes grundet den studerendes lægeligt dokumenterede sygdom og/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, kan den studerende maksimalt påbegynde en ny praktik 1 gang mere. Ophører den studerende i praktikken af andre årsager eller fravælger en studerende en praktikplads afsluttes uddannelsen og den studerende henvises til studievejledning. Den studerende kan søge dispensation hos lederen af uddannelsen, såfremt usædvanlige forhold gør sig gældende.

7.10: Uoverensstemmelser i praktikforløbet

Den studerende og praktikvejlederen skal kontakte uddannelsesinstitutionen, hvis der opstår vanskeligheder i praktikken. Uddannelsesinstitutionen yder i så fald bistand. Det er den underviser, der følger den studerende i praktik, der skal kontaktes.

Hvis der under praktikforløbet opstår uoverensstemmelser eller problemer mellem den studerende og praktikinstitutionen, er såvel praktikvejlederen som uddannelsesinstitutionen ansvarlig for, at problemet drøftes med den studerende, med henblik på en løsning. Såfremt *enten* den studerende *eller* praktikvejlederen ønsker det, skal uddannelsesinstitutionen inddrages som mægler i konflikten. Kan der ikke opnås enighed mellem parterne om løsning af uoverensstemmelsen, inddrages praktikinstitutionens og uddannelsesinstitutionens ledelse.

Et praktikforløb kan ikke bringes til ophør, før uddannelsesinstitutionen har været inddraget i forløbet.

7.11: Praktikskift

Indenfor de første tre uger af praktikken kan uddannelsesinstitutionen tillade den studerende at påbegynde en ny uddannelsespraktik, hvis det skønnes hensigtsmæssigt og er praktisk muligt.

Er der givet tilladelse til et praktikskifte indenfor disse rammer anses dette ikke som et nyt praktikforløb.

Kapitel 8: Internationalisering

Gennem uddannelsesforløbet skal den studerende opnå en forståelse af internationale forholds betydning for socialt arbejde, og herunder opnå interkulturel kompetencer.

Internationale og interkulturelle perspektiver indgår i uddannelsesforløbet på forskellige måder, bl.a. ved

- at internationale og komparative forskningsresultater inddrages i undervisningen

- at de studerende præsenteres for og læser international litteratur, herunder faglitteratur på såvel nordiske sprog som engelsk
- at relevante og centrale internationale konventioner inddrages i undervisningen
- at undervisning lejlighedsvis varetages af udenlandske gæstelærere, hvor undervisningssproget er nordisk eller engelsk
- at uddannelsen lejlighedsvis er vært for udenlandske studerende på kortere eller længere studieophold
- at studerende og undervisere deltager i netværk i nordisk og europæisk regi, og har mulighed for at gennemføre studie- eller undervisningsophold i udlandet.

8.1: Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan gennemføre dele af uddannelsen ved studie- eller praktikophold i udlandet: I forbindelse med uddannelsespraktikken på 4. semester (modul 7), de valgfri moduler (modul 9 og 11) eller feltarbejde i forbindelse med bachelorprojektet på 7. semester (modul 13).

Gennemførelse af uddannelseselementer ved udenlandske uddannelsesinstitutioner skal på forhånd godkendes af uddannelsens internationale pædagogiske vejleder (IPV) mhp. at vurdere, hvordan det pågældende uddannelseselement ækvivalerer socialrådgiveruddannelsens uddannelseselementer med hensyn til niveau, omfang, relevans og prøve.

Ved praktik i udlandet vil den interne prøve finde sted på uddannelsesinstitutionen i Danmark eller – såfremt det er muligt – ved virtuelle prøveformer, mens den studerende stadig er i praktik i udlandet. Prøveformen fastlægges før forløbet påbegyndes.

Kapitel 9: Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen tilrettelægges på et videnskabsteoretisk grundlag, der giver den studerende mulighed for at studere og reflektere over socialt arbejdes teorier, modeller, metoder og begreber, og som på demokratisk og ikke-diskriminerende vis bidrager til at forstå, beskrive og analysere sociale problemer, herunder fænomener, kontekster og processer, som socialrådgivere arbejder med og i.

I uddannelsen indgår undervisnings- og arbejdsformer, der understøtter den studerendes udvikling af kompetence i forhold til læring, selvstændighed og samarbejdsevne samt til at skabe faglig fornyelse, med det formål at den studerende opnår viden og forståelse, færdigheder og kompetencer, som kan udgøre det teoretiske og metodiske grundlag for udøvelsen af en profession med et bredt praksisfelt, med mange facetter og i stadig udvikling.

Konkret tilrettelægges uddannelsen, således at der etableres en vekselvirkning med anvendelse af varierede undervisningsformer og kombination mellem teori og praktik, bl.a. via

- forelæsninger, med henblik på at skabe overblik over et fag eller et stofområde
- dialogbaseret undervisning, hvor forløbet er tilrettelagt med henblik på aktiv deltagerinvolvering
- case- og problembaseret undervisning og vejledning med henblik på de studerendes selvstændige opgaveløsning i projektgrupper, studiegrupper, refleksionsgrupper m.v.
- træning og øvelser ved hjælp af deltagerinvolvering i form af casestudier, refleksions- og kommunikationsøvelser, rollespil, informationsøgning m.v.
- tværprofessionelle undervisnings- og vejledningsforløb med studerende fra andre professionsuddannelser
- inddragelse af professionens praksis og praktikere i undervisningsforløb og projektarbejder
- informationsøgning i samarbejde med UCSJ's biblioteksfunktion
- it-baseret læring

Under uddannelsesforløbet arbejder de studerende selvstændigt i studiegrupper, som – især på uddannelsens første del faciliteres af underviser. Gruppearbejde anses for at være af stor værdi for socialrådgiveruddannelsen, både i forhold til de studerendes læringsudbytte af de øvrige studieaktiviteter, men også som et centralt aspekt i socialrådgivernes professionskompetence.

9.1. Fronter

Fronter er den digitale kommunikations- og læringsplatform, som benyttes på alle uddannelser i UCSJ.

På Fronter findes informationer og relevante dokumenter fra underviserne og uddannelsen, ligesom den studerende også har sin egen plads, hvor undervisningsrelevante dokumenter kan downloades og gemmes. Derudover giver Fronter mulighed for, at de studerende indbyrdes kan debattere og udveksle erfaringer i de forskellige faser af uddannelsen.

9.2 E-læring

På Campus Storstrøm udbydes uddannelsen også som e-læringsuddannelse. E-læringsuddannelsen er lige som den ordinære uddannelse en fuldtidsuddannelse. E-læringsuddannelsen er tilrettelagt som blended læring hvor virtuel undervisning er kombineret fremmøde på uddannelsesstedet i kortere koncentrerede forløb. Hermed opnås en fleksible uddannelsestilrettelæggelse.

En del af undervisningen er omlagt til projekt- og opgaveorienterede samt virtuelle læringsforløb med både synkron og asynkron undervisning. Et vigtigt omdrejningspunkt for e-læringsuddannelsen er studiegrupperne, hvor de studerende ved fremmøde, og ved hjælp af skype, adobe connect, google docs m.v. samarbejder om læringsforløbene. Der udarbejdes særlige modulplaner til e-læringsforløbene, hvoraf det fremgår, hvilke

læringselementer der fokuseres på ved fremmøde, og hvilke der er omlagt til virtuelle læringsforløb.

Prøver og praktik tilrettelægges og gennemføres på samme måde som den ordinære uddannelse.

Kapitel 10: Deltagelsespligt og studieaktivitet

Deltagelsespligt og Studieaktivitet skal være opfyldt for at den studerende kan gå til prøve. Dette er opfyldt, når den studerende:

- Deltager i gruppearbejde
- Deltager i fælles projekter
- Deltager i fjernundervisning
- Afleverer de stillede opgaver, øvelser og projekter
- Deltager i udarbejdelse af Logbog
- Deltager i fremlæggelser
- Har gennemført praktik inden for de beskrevne rammer
- Opfylder rammerne for mødepligt

Nedenfor fremgår deltagelses-forudsætninger for at kunne gå til prøve i de enkelte moduler og de konsekvenser det har, hvis deltagelsespligten ikke overholdes.

Semester	Modul	Forudsætninger	Konsekvens hvis forudsætningerne ikke overholdes
1	1	Mødepligt Deltagelse 80% af undervisningen	Et prøvforsøg brugt. Individuel erstatningsopgave skal afleveres inden den studerende kan gå til omprøve
	2	Mødepligt Deltagelse 80% af undervisningen.	Et prøvforsøg brugt. Individuel erstatningsopgave skal afleveres inden den studerende kan gå til omprøve
2	3	Deltagelse i modulopgaven	Individuel erstatningsopgave svarende til modulopgaven, skal afleveres inden den studerende kan gå til prøve, ellers er et prøvforsøg brugt og opgaven skal så afleveres inden den studerende kan gå til om-prøve
	4	Deltagelse i feltarbejdet	Der skal udarbejdes en individuel 3 siders erstatningsopgave, der skal afleveres inden den studerende kan gå til prøve, ellers er et prøvforsøg brugt og opgaven skal så afleveres inden den studerende kan gå til omprøve
3	5	Deltagelse i temaperioden	Et prøvforsøg brugt. Der skal udarbejdes et individuelt prøvegrundlag inden den studerende kan gå til omprøve
	6	Ingen	

4	7	Deltagelsespligt jf. kap. 7.8, og fuldførelse af praktikken samt aflevering af prøvegrundlag	Aflevering af den i prøvebestemmelserne krævede dokumentation. Opfyldes prøveforudsætningerne ikke, og foreligger der ikke dokumentation for sygdom Kan den studerende ikke gå til prøve og et prøveforsøg er brugt.
5	8	Ingen	
	9 a	Deltagelse i projekt/feltarbejde	Et prøveforsøg brugt. Der skal udarbejdes en individuel skriftlig erstatningsopgave, der skal afleveres inden den studerende kan gå til omprøve
	9 b	Deltagelse i projekt/feltarbejde	Et prøveforsøg brugt. Der skal udarbejdes en individuel skriftlig erstatningsopgave, der skal afleveres inden den studerende kan gå til omprøve
6	10	Ingen	
	11 c	Deltagelse i projekt/feltarbejde	Et prøveforsøg brugt. Der skal udarbejdes en individuel skriftlig erstatningsopgave, der skal afleveres inden den studerende kan gå til omprøve
	11 d	Ingen	
7	12	Ingen	
	13	Ingen	

Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes, kan den studerende ikke gå til prøve og et prøveforsøg er dermed brugt. Når 3 prøveforsøg er brugt, ophører den studerende på uddannelsen. Der kan søges dispensation for et 4. prøveforsøg.

10.1: Studieaktivitet

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

10.2: Ophør og udskrivning af studerende som ikke er studieaktive

Uddannelsen bringes til ophør for studerende der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1. år. Ikke opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan bringe uddannelsen til ophør.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden uddannelsen bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at uddannelsen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen. Sagen afgøres indenfor en frist på 3 uger.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen/studieordningen, herunder studiestartsprøven og de prøver, som den studerende skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 1./2. studieår, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

Studerende, der ønsker at melde sig ud af uddannelsen, skal meddele dette skriftligt til den respektive studieadministration (Campus Roskilde eller Campus Storstrøm).

Kapitel 11: Prøvebestemmelser

Formålet med uddannelsens prøver er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens studieelementer.

Hver af uddannelsens prøver skal bestås.

Beståede prøver kan ikke tages om, alle karakterer vægtes lige.

Oversigt over prøver i uddannelsen

Semester	Modul	Prøveform	Prøvegrundlag	ECTS	Type	Censur	Bedømmelse
1	1	Skriftlig	Udleveret case eller artikel	15	Gruppeopgave	Intern	Bestået/ikke bestået
	2	Skriftlig	Udleveret case, spørgsmål eller artikel	15	24-timer Individuel	Intern	Bestået/ikke bestået
2	3	Skriftlig	Juridisk opgave	15	4 timer Individuel	Intern	Bestået/ikke bestået

	4	Mundtlig	Udleveret case	15	Individuel	Ekstern	7-trins skalaen
3	5	Skriftlig/mundtlig	Børnefaglig undersøgelse	15	Gruppeprøve	Intern	Bestået/ikke bestået
	6	Skriftlig	Opgave	15	Individuel	Intern	Bestået/ikke bestået
4	7	Skriftlig/mundtlig	Praktik	30	Individuel	Ekstern	7-trins skalaen
5	8	Skriftlig/mundtlig	Projekt- og feltarbejde	15	Gruppe	Intern	Bestået/ikke bestået
	9a	Mundtlig	Case udarbejdet af den studerende	15	Individuel	Ekstern /intern	7-trins skalaen
	9b	Mundtlig	Case udarbejdet af den studerende	15	Individuel	Ekstern /intern	7-trins skalaen
	11c	Mundtlig	Case udarbejdet af den studerende	15	Individuel	Intern	7-trin skalaen
	11d	Skriftlig/mundtlig	Projekt	15	Gruppeprøve	Intern	7-trin skalaen
6	10	Skriftlig	Projektansøgning	15	Gruppeprøve	Intern	7-trin skalaen
	9a	Mundtlig	Case udarbejdet af den studerende	15	Individuel	Ekstern/intern	7-trins skalaen
	9b	Mundtlig	Case udarbejdet af den studerende	15	Individuel	Ekstern/intern	7-trins skalaen
	11c	Mundtlig	Case udarbejdet af den studerende	15	Individuel	Intern	7-trin skalaen
	11d	Skriftlig/mundtlig	Projekt	15	Gruppeprøve	Intern	7-trin skalaen
7	12	Skriftlig/mundtlig	Projektdesign	10	Gruppeprøve	Intern	Bestået/ikke bestået
	13	Skriftlig/mundtlig	Bachelorprojekt	20	Gruppeprøve	Ekstern	7-trins skalaen

11.1: Disciplinære foranstaltninger

Er der studerende, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil pågældende blive bortvist fra prøven. Dette gælder også, hvis der under eller efter prøven opstår formodning om, at en studerende uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning.

Udviser en studerende forstyrrende adfærd, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Skaffer en studerende sig uretmæssig hjælp under en prøve eller giver en studerende uretmæssig hjælp til en anden studerende under en prøve, eller benyttes der ikke tilladte hjælpemidler, vil den pågældende studerende blive bortvist fra prøven. Opstår der under en prøve formodning om, at en studerende har modtaget eller givet uretmæssig hjælp eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen og bekræftes formodningen, og har handlingen fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortvises den studerende. Foreligger der skærpende omstændigheder kan uddannelsens leder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En sådan bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt et prøvforsøg. Jf. Bek nr. 1519 af 16/12/2013

En studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte med sin underskrift, der kan være digital, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. BEK nr. 1519 af 16/12/2013.

11.2: Sygdom

I tilfælde af sygdom skal den studerende meddele dette til Studieservice.

Sygdommen skal dokumenteres ved lægeattest, som skal være Studieservice i hænde senest 1 uge efter prøvens afholdelse.

Har den studerende ikke sygemeldt sig og afleveret dokumentation anses den studerende som udeblevet fra prøven, der vil være brugt et prøvforsøg og prøven registreres som ikke bestået.

Den studerende afholder selv udgiften til lægeattest.

11.3: Genindstilling og ny prøve

Har den studerende været forhindret i at deltage i en prøve på grund af dokumenteret sygdom, indstilles den studerende automatisk til bedømmelse ved førstkommende prøvetermin.

Genindstilling til en prøve giver ikke adgang til at udskyde efterfølgende prøver.

Ved ny prøve er bedømmelsesgrundlaget, herunder den obligatoriske litteratur, *som hovedregel* det samme som ved den oprindelige prøve. Der kan dog ved prøver med juridisk indhold være ny lovgivning, der skal inddrages i en ny prøve.

Ved genindstilling til en prøve har den studerende som hovedregel ikke krav på undervisning eller vejledning i det pågældende område. Der kan dog ved prøver med juridisk indhold være ny lovgivning der skal inddrages i en ny prøve.

Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve. Der er mulighed for at søge dispensation til yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold Jf. Bek. 1519 af 16/12/2013

De prøver, den studerende i henhold til nærværende studieordning skal deltage i inden udgangen af 1. studieår, skal være bestået senest ved udgangen af den studerendes 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Jf. Bek. 1519 af 16/12/2013

De interne og eksterne prøver samt praktikken, der ligger før modul 13/bachelorprojektet, skal være bestået, før den studerende kan afslutte bachelorprojektet, eftersom prøven i bachelorprojektet er den endelige afprøvning af, at den studerende har opnået uddannelsens samlede mål for læringsudbyttet.

Bachelorprojektet skal skrives i grupper på 2 til 4 studerende.

Består den studerende ikke prøven i bachelorprojektet i uddannelsens 7. semester (modul 13), afvikles ny prøve så vidt muligt senest 1½ måned efter semesterafslutningen. Indgår juli måned i denne periode, er det senest 2½ måned efter semesterafslutningen.

Kapitel 12: Overflytning og studieskift og andre bestemmelser

12.1: Skift til socialrådgiveruddannelsen på en anden campus i UCSJ eller ved en anden uddannelsesinstitution

Overflytning til socialrådgiveruddannelsen på en anden campus i UCSJ (intern overflytning) kan først ske, når den studerende har bestået prøver svarende til det første semester på uddannelsen (modul 1 og 2). Dette af hensyn til placering i studiegrupper, holdstørrelser samt studiemiljøet på det enkelte campus.

Intern overflytning forudsætter, at der er ledige studiepladser på den anden campus.

Overflytning til socialrådgiveruddannelsen ved en anden uddannelsesinstitution (ekstern overflytning) kan først ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved de andre uddannelsesinstitutioner i Danmark, der udbyder socialrådgiveruddannelsen.

Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Ansøgning om overflytning indgives til studieservice på Campus Roskilde eller Campus Storstrøm, der fremsender ansøgningen til den modtagende uddannelsesinstitution, som behandler ansøgningen.

12.2: Skift til anden uddannelse ved UCSJ eller en anden uddannelsesinstitution

Skift til en ny uddannelse ved UCSJ sker ved ansøgning gennem Den Koordinerede Tilmelding. Skift til en ny uddannelse på en anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

12.3: Orlov

Orlov kan først gives, når den studerende har bestået prøverne på uddannelsens første studieår. Undtagelse herfra er ansøgt orlov begrundet i barsel eller adoption, indkaldelse til værnepligtstjeneste eller udsendelse til militærtjeneste i udlandet.

I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisning eller prøver.

Der kan bevilges orlov for maksimalt 1 år.

Studerende, der ønsker at søge om orlov fra studiet, skal indlevere en skriftlig, begrundet ansøgning til uddannelsens studievejleder

12.3.1: Tidsfrister for indgivelse af ansøgning om orlov

Ansøgning skal indgives senest den 1. juni ved ønske om orlov pr. 1. september, og senest den 1. januar ved ønske om orlov pr. 1. februar.

Dog kan der dispenseres fra både ansøgningsfrist og tidsrammen for orlov, når orlovsansøgningen er begrundet i den studerendes sygdom, barsel, adoption eller usædvanlige forhold i øvrigt.

Det samlede studieforløb, incl. eventuelle orlovsperioder, kan ikke overstige 5½ år, jf. afsnittet "Ophør", nedenfor.

Kapitel 13: Dispensation for regler fastsat af institutionen

UCSJ kan – når der foreligger usædvanlige forhold – dispensere fra de bestemmelser, der er fastsat i såvel den fælles som den institutionelle del af studieordningen.

Dispensation forudsætter altid en skriftlig, begrundet ansøgning. Ansøgningen stiles til lederen af uddannelsen og sendes til studieservice.

Kapitel 14: Klageadgang

Den studerende kan klage til uddannelsens chef over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Hvis uddannelsens chef fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Uddannelses- og Forskningsministeriet indenfor 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål. Jf. Bek. 1521 af 16/12/2013 §19.

Kapitel 15: Overgangsordning og ikrafttræden

Nærværende studieordning gælder alene for studerende, der påbegynder socialrådgiveruddannelsen den 1. september 2011 eller senere, hvorfor der som udgangspunkt ikke etableres overgangsordninger for studerende, som er omfattet af den tidligere studieordning.

Ændringen af interne og eksterne eksamener sker i nedenstående takt efterhånden som de studerende fra sommeren 2015 overgår til ekstern praktikeksamen:

Holdopstart	Modul 6 Ekstern/intern	Modul 7 Ekstern/intern	Modul 12 Ekstern/intern
2013v	Intern forår 2015	Ekstern efterår 2015/16	Intern forår 2017
2013s	Ekstern efterår 2014/15	Ekstern forår 2015	Intern efterår 2016
2012v	Ekstern - udført	Intern efterår 2014/15	Ekstern forår 2016
2012s	Ekstern – udført	Intern - udført	Ekstern efterår 2015
2011v	Ekstern – udført	Intern - udført	Ekstern forår 2015
2011s	Ekstern – udført	Intern - udført	Ekstern efterår 2014

15.1: Ikrafttrædelse

Studieordningen er den 07.10.14, efter bestyrelsens bemyndigelse, godkendt af UCSJ's rektor.

Studieordningen træder i kraft pr. xx.xx.15, og har virkning for studerende, der har begyndt uddannelsen den 1. september 2011 og senere, samt for studerende, der har orlov og genoptager studiet på hold of2011s, or2011sA og or2011sB eller senere hold.