



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Prøveregler

Professionshøjskolen Absalon

Opdateret Januar 2019

Indholdsfortegnelse

Prøveregler	1
Professionshøjskolen Absalon	1
1. Forord	1
2. Generelt - Formål og anvendelsesområde	1
2.1. Lovreguleringer.....	1
2.2. Formålet med prøver.....	2
3. Adgang til prøver	2
3.1. Regler om beståelsesfrister	2
3.2. Automatisk tilmelding til prøver	2
3.3. Omprøve og sygeprøver	3
3.3.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået.....	3
3.3.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag	3
3.3.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler	4
3.3.4. Omprøve som følge af fejl og mangler af særlig grov karakter	4
3.3.5. Omprøve i forbindelse med delprøver.....	4
3.4. Sygeprøve.....	5
3.5. Udeblivelse fra en prøve	5
4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse	6
4.1. Prøveoversigter.....	6
4.2. Prøveformer	6
4.2.1. Individuel prøve	6
4.2.2. Gruppeprøve	7
4.2.3. Prøveforudsætninger	7
4.3. Formelle krav til skriftlige opgaver	8
4.3.1. Ikke overholdelse af formelle krav til skriftlige opgaver.....	9
5. Prøveafholdelse	9
5.1. Legitimation	9
5.2. Offentlige prøver	9
5.3. Tilladte hjælpemidler	9
5.4. Skriftlige prøver	9
5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve	10
5.5. Mundtlige prøver	10
5.5.1. Prøvens afvikling.....	10
5.5.2. For sen ankomst til prøver med mundtlig besvarelse.....	11
5.5.3. Mundtlige prøver som videokonference el. lign.	11
5.6. Kombination af mundtlige og skriftlige prøver	11
5.7. Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave	12
5.8. Sprog.....	12
5.9. Særlige prøvevilkår	12
5.10. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet	13
6. Snyd og Plagiering ved prøver	13
6.1. Definition	14
6.2. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver	14
6.2.1. Bortvisning fra skriftlige prøver	15
6.2.2. Bortvisning fra mundtlige prøver	15
6.2.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon	15
6.3. Klage	15
7. Bedømmelse	15
7.1. Bedømmerne (intern/ekstern).....	15
7.2. Prøvegrundlag	16

7.3.	Bedømmelsesgrundlaget	16
7.4.	Bedømmelse og Karaktergivning	16
7.4.1.	Uenighed om bedømmelsen	16
7.4.2.	Notatpligt	17
7.5.	Formulerings- og staveevne	17
8.	Dispensationer	17
9.	Klager og anke	18
9.1.	Klagemuligheder	18
9.2.	Klager omfattet af prøvebekendtgørelsen	18
9.3.	Behandling og afgørelse af klage	18
9.4.	Ankemuligheder	19
10.	Andet	20
10.1.	Aktindsigt	20
10.2.	Opbevaring af skriftlige opgaver og prøvebesvarelser	20
10.3.	Ophavsret	21
11.	Ikrafttræden	21

1. Forord

Sammen med bekendtgørelser, studieordninger, modul/fagbeskrivelser og de praktiske/administrative rammer, som er fastlagt for uddannelserne udgør Prøvere regler for Professionshøjskolen Absalon en orientering til studerende, ansatte samt øvrige medvirkende ved prøverne om de prøvere regler, som gælder for vores grunduddannelser.

Prøvere regler for Professionshøjskolen Absalon skal medvirke til at standardisere og kvalificere procedurerne i forbindelse med udprøvning af de studerendes kompetencer, hvormed den enkelte studerendes præstation vurderes i henhold til gældende bekendtgørelse på området.

Prøvere reglerne er udarbejdet af Uddannelsesservice på baggrund af en sammenskrivning af diverse styringsdokumenter fra vores uddannelser. Uddannelsesservice arbejder løbende med at forbedre kvaliteten af fælles dokumenter. Såfremt der er kommentarer til prøvere reglerne eller forslag til tilføjelser, bedes de fremsendt til uddannelsesjura@pha.dk.

2. Generelt - Formål og anvendelsesområde

2.1. Lovreguleringer

Prøvere regler for Professionshøjskolen Absalon er en samling af de generelle regler for afvikling af prøver, som ifølge prøvebekendtgørelsen ikke skal fastsættes i studieordningen.

Afvikling af prøver er reguleret i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (prøvebekendtgørelsen)¹ og i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og

Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)². Der findes også enkelte prøvere regler i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)³ og i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)⁴.

En del forhold er reguleret udtømmende i bekendtgørelserne, mens Professionshøjskolen Absalon på andre områder har hjemmel til at udmønte egne procedurer. Disse procedurer skal blandt andet bidrage til at optimere og kvalitetssikre vores drift, herunder afvikling af prøver.

Prøvebekendtgørelsen bestemmer, at visse forhold omkring en prøve skal fastsættes i studieordningen.⁵ Her fastlægges mål/læringsudbytte og krav for de enkelte prøver, ligesom prøvebekendtgørelsen bestemmer, at visse formelle

¹ BEK nr. 1500 af 02/12/2016 (prøvebekendtgørelsen)

² BEK nr. 114 af 03/02/2015 (karakterbekendtgørelsen)

³ BEK nr. 1495 af 11/12/2017 (adgangsbekendtgørelsen)

⁴ BEK nr. 841 af 24/06/2018

⁵ Prøvebekendtgørelsen § 4, stk. 2

krav til prøverne skal være beskrevet i studieordningerne. Der kan i bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser være bestemmelser om indholdet i studieordningen, som går forud for reglerne i prøvebekendtgørelsen. Når der henvises til de formelle krav til prøverne, vil der i Prøvere regler for Professionshøjskolen Absalon alene blive henvist til "studieordningen". Bekendtgørelserne og Studieordningerne er tilgængelige på hjemmesiden.

2.2. Formålet med prøver

Formålet med prøver er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende har nået de læringsmål, der jf. studieordningen/ modul/ fagbeskrivelserne er fastsat for den enkelte prøve.

3. Adgang til prøver

3.1. Regler om beståelsesfrister

For at kunne fortsætte uddannelsen på en professionsbacheloruddannelse skal den studerende:

- Inden udgangen af 2. studieår efter studiestart have bestået de prøver, der ifølge studieordningen afvikles i første studieår.⁶
- Uddannelsen kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.⁷
- Som hovedregel skal uddannelsen være afsluttet senest inden for det antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus 2 år. Institutionen kan dispensere herfra, når det er begrundet i usædvanlige forhold.⁸

3.2. Automatisk tilmelding til prøver

Et uddannelseselement (f.eks. et semester eller et modul) afsluttes som hovedregel med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet.

Hvis en prøve kræver et bestemt uddannelseselement, er begyndelsen på uddannelseselementet samtidig tilmelding til den tilhørende prøve, og den studerende skal således ikke aktivt tilmelde sig prøven.⁹ På nogle uddannelser er der endvidere mulighed for at afmelde sig en tilhørende prøve, hvis det fremgår af studieordningen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven.¹⁰ Studerende kan dermed ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

⁶ Prøvebekendtgørelsen § 8, stk. 1

⁷ Prøvebekendtgørelsen § 8, stk. 2

⁸ LEP-bekendtgørelsen § 5, stk. 3

⁹ Prøvebekendtgørelsen § 5

¹⁰ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 2



En studerende kan deltage 3 gange i samme prøve. Deltagelse i yderligere prøveforsøg kan tillades, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.¹¹ Ansøgning om et 4. prøveforsøg skal indgives til uddannelsen. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.¹²

Studerende, der er tildelt orlov, kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov.¹³

En bestået prøve kan ikke tages om. Hvis der indgår flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået. Der kan dog være bestemt andet i studieordningen for uddannelsen.¹⁴

3.3. Omprøver og sygeprøver

Med mindre der foreligger praktiske eller andre særlige forhold er udgangspunktet for omprøver og sygeprøver, at det er samme eksaminator og censor, der bedømmer prøven. Dette gælder dog ikke, hvis omprøven eller ombedømmelsen er resultat af en klage jf. afsnit 9.3 Nedenfor beskrives 5 variationer af omprøve:

3.3.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået

Den automatiske tilmelding gælder fortsat for prøver, som ikke er bestået¹⁵, herunder også for prøver som ikke er bestået på baggrund af et "ikke mødt".

En prøve er ifølge karakterbekendtgørelsen bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller derover samt bedømmelsen "Bestået".¹⁶

3.3.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag

Professionshøjskolen Absalon kan i forbindelse med en studerendes klage over en mundtlig prøve (prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen) træffe afgørelse om tilbud om omprøve.¹⁷ Et ankenævn kan ligeledes træffe afgørelse om tilbud om omprøve.¹⁸

Omprøve kan i de to nævnte tilfælde resultere i en ændret karakter herunder også en lavere karakter, idet den tidligere prøve annulleres og hermed også

¹¹ Efter praksis er "usædvanlige forhold" kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – f.eks. pludseligt opstået sygdom eller dødsfald i den nærmeste familie.

¹² Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 3

¹³ Adgangsbekendtgørelsen § 40, stk. 2

¹⁴ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 1

¹⁵ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 2

¹⁶ Karakterbekendtgørelsen §§ 1 – 8

¹⁷ Prøvebekendtgørelsen § 45, stk. 1, nr. 2

¹⁸ Prøvebekendtgørelsen § 50, stk. 1, nr. 2



den givne karakter. Den studerende skal informeres om dette.¹⁹ Omprøve i forbindelse med en klagesag tæller ikke som et prøveforsøg.²⁰ I de tilfælde, hvor beviset er udstedt, og den studerende herefter accepterer tilbud om omprøve som resultat af klage- eller ankesag, inddrages beviset, indtil prøven er gennemført.²¹ Der udstedes et nyt bevis, hvis karakteren ændres ved omprøven.

Den studerende, som *ikke* bestod den prøve, vedkommende klager over, skal hurtigst muligt til omprøve uanset klagesagen, medmindre den studerende har opbrugt alle sine prøveforsøg. Hvis den studerende efterfølgende får medhold i klagen og tilbydes omprøve, vil bedømmelsen ved den allerede afholdte omprøve være gældende, da man ikke kan gå til en bestået prøve igen.

3.3.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler

Bliver Professionshøjskolen Absalon i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres – f.eks. at der er udleveret en forkert opgave – træffer Professionshøjskolen Absalon, evt. efter aftale med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.²²

Ved væsentlige fejl og mangler, som kan have påvirket den studerendes præstation, tilbyder institutionen de studerende ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle studerende, hvis prøve har identiske fejl og mangler.²³ De studerende kan ikke i denne situation få en lavere karakter ved hverken ombedømmelse eller omprøve, og de kan således vælge den bedste karakter.²⁴

3.3.4. Omprøve som følge af fejl og mangler af særlig grov karakter²⁵

Hvis prøven indeholder fejl og mangler af særlig grov karakter, hvilket betyder, at fejlen og manglerne har påvirket bedømmelsen, kan Professionshøjskolen Absalon træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, kan resultere i en lavere karakter.²⁶ En sådan omprøve tæller ikke som et prøveforsøg.²⁷

3.3.5. Omprøve i forbindelse med delprøver

¹⁹ Prøvebekendtgørelsen § 45, stk. 3

²⁰ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 5

²¹ Prøvebekendtgørelsen § 46, stk. 1

²² Prøvebekendtgørelsen § 39, stk. 1

²³ Prøvebekendtgørelsen § 39, stk. 2

²⁴ Prøvebekendtgørelsen § 40, stk. 1

²⁵ Prøvebekendtgørelsen § 39, stk. 3

²⁶ Prøvebekendtgørelsen § 40, stk. 1

²⁷ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 5



En prøve kan bestå af flere dele, hvis det fremgår af studieordningen. De enkelte prøver kan være vægtet, f.eks. i deres indbyrdes forhold. Denne vægtning vil være angivet i uddannelsens studieordning.

Delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, kan ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.²⁸

De enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.²⁹ Karakteren er gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer. Ved beregningen af gennemsnit medtages én decimal.³⁰

I beregningen af gennemsnit indgår ikke prøver, hvor der er anvendt bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

3.4. Sygeprøve

Hvis en eller flere studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal Professionshøjskolen Absalon snarest muligt efter prøven afholde en sygeprøve.³¹ Tidsmæssigt kan denne prøve falde sammen med uddannelsens næste ordinære udbudte prøve. Er det en prøve, som er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.³²

Studerende, der er syge om morgenen inden en prøve, skal give besked til studiesekretæren på mail eller telefonisk. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, giver besked til underviser eller anden tilstedeværende ved prøven.

Den studerende skal dokumentere at have været syg på prøvedagen. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, udskrift af lægejournal eller lignende, og det skal dokumenteres, at den studerende har været syg i en sådan grad, at lægen vurderer, at den studerende ikke har været i stand til at deltage i prøven. Professionshøjskolen Absalon skal modtage lægeerklæringen senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring, og denne skal være fra en praktiserende læge, speciallæge, skadestue eller hospital. Lægeerklæringen skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller standardblanket og forsynet med stempel og underskrift. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. For sen aflevering betragtes på samme måde som "ikke mødt" og dermed udeblivelse fra prøven. Konsekvensen heraf er, at et prøvforsøg er brugt.

3.5. Udeblivelse fra en prøve

Hvis en studerende uden gyldig grund ikke møder til en prøve, registreres den

²⁸ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk.1

²⁹ Karakterbekendtgørelsen § 13, stk. 1

³⁰ Karakterbekendtgørelsen § 17, stk. 2

³¹ Prøvebekendtgørelsen § 7, stk.1

³² Prøvebekendtgørelsen § 7, stk.1



studerende som "ikke mødt". Dette tæller som et prøvoforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt prøven, næste gang den afvikles.³³ Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom.³⁴

4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse

4.1. Prøveoversigter

Der udarbejdes en prøveoversigt for hver uddannelse. Ved semesterstart vil der foreligge en plan over ordinær- og omprøver, denne plan offentliggøres for de studerende på Fronter.

I uddannelsens studieordning vil placeringen af prøverne i uddannelsesforløbet ligeledes være beskrevet.³⁵ Den studerende er selv ansvarlig for at opsege informationer om dato, tid og sted for prøvernes afvikling.

4.2. Prøveformer

Prøven kan have følgende form:

- Skriftlig
- Mundtlig
- Praktisk/klinisk
- Projektorienteret forløb
- Virtuel
- Andet
- Kombination af de forskellige former.³⁶

Det er fastsat i studieordningen for hver enkelt uddannelse, hvilken prøveform der anvendes ved den enkelte prøve. Eventuelle formkrav til besvarelsen fremgår af studieordningen.³⁷

En prøve tilrettelægges enten som en individuel eller som en gruppeprøve.³⁸

4.2.1. Individuel prøve

En individuel prøve er defineret som en eksamination af en enkelt studerende.

Bedømmelsen gives umiddelbart efter en individuel mundtlig prøve.

Ved en individuel mundtlig prøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, som indgår i bedømmelsesgrundlaget, må de øvrige medlemmer af

³³ Prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 2

³⁴ Prøvebekendtgørelsen § 7, stk. 1

³⁵ Prøvebekendtgørelsen § 4, stk. 2, nr. 2

³⁶ Prøvebekendtgørelsen § 11

³⁷ Prøvebekendtgørelsen § 11, stk. 2

³⁸ Prøvebekendtgørelsen § 12, stk. 1



gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er eksamineret.³⁹ Alle skriftlige prøver/opgaver er omfattet af forfatter/medforfatter-ansvar, hvilket betyder at alle medlemmer er ansvarlige for det samlede skriftlige produkt. Når det skriftlige produkt uploades/afleveres, skal den/de studerende tilkendegive deres ansvar, og at produktet er et resultat af eget arbejde. Nærmere bestemmelser om plagiering er beskrevet i afsnit 6 samt prøvebekendtgørelsen, som findes på www.pha.dk.

Ved det afsluttende professionsbachelorprojekt kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om det afsluttende professionsbachelorprojekt er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge individuel udprøvning.⁴⁰

4.2.2. Gruppeprøve

En gruppeprøve er defineret som en eksamination af hele gruppen på samme tid med efterfølgende individuel bedømmelse.

Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, er det i studieordningen eller tillæg hertil fastsat, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.⁴¹

Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer.⁴² Det er uddannelsen som beslutter, om alle gruppemedlemmer er til stede, når den individuelle karakter oplyses, eller om man som gruppemedlem kan få individuel tilbagemelding.

4.2.3. Prøveforudsætninger

Prøveforudsætninger betegner de studieaktiviteter, som den studerende skal opfylde for, at den studerende kan gå til den respektive prøve. Kravene til prøveforudsætninger skal for den enkelte prøve fremgå af studieordningen.⁴³ Disse kan eksempelvis være aflevering af opgaver, rapporter eller lignende. Ligeledes kan en prøveforudsætning omfatte møde- eller deltagelsespligt. Hvis det fremgår af studieordningen, at der er pligt til at møde til en studieaktivitet som forudsætning for at gå til prøven, skal den studerende møde i det omfang, det fremgår af studieordningen for den enkelte prøve.

Deltagelses- og mødepligt

Deltagelsespligt er defineret som pligt til at deltage i enhver form for studieaktivitet, der indgår som en del af uddannelsen. Eksempler på studieaktivitet kan være gruppearbejde, fællesprojekter, virtuel undervisning, øvelser, rapporter og port folier. Deltagelsespligt kan formuleres som et forudsætningskrav for deltagelse i prøver, og det skal fremgå af studieordningen, hvordan deltagelsespligten

³⁹ Prøvebekendtgørelsen § 14, stk. 4

⁴⁰ Prøvebekendtgørelsens § 12, stk. 1.

⁴¹ Prøvebekendtgørelsen § 12, stk. 1

⁴² Prøvebekendtgørelsen § 12, stk. 2

⁴³ Prøvebekendtgørelsen § 5, stk. 3



udmøntes. Deltagelsespligt kan ikke defineres som pligt til at deltage i et bestemt antal timer eller i en fraværsprocent på aktiviteten.

Mødepligt er defineret som fysisk tilstedeværelse. Det fremgår af studieordningen, hvis uddannelseselementer er omfattet af mødepligt. Deltagelsespligten kan i enkelte tilfælde betyde mødepligt. Således er der mødepligt i forbindelse med praktikker og i forbindelse med forskellige obligatoriske forløb og aktiviteter på uddannelsen. Nærmere bestemmelser om dette er fastlagt i studieordningen.

Manglende opfyldelse af prøveforudsætningen tæller som et prøveforsøg medmindre;

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller kan opnås dispensation

Hvis den studerende har brugt et prøveforsøg ved manglende opfyldelse af en prøveforudsætning, skal den studerende have en anden mulighed for at kunne gå til prøven. Det kaldes en reparationsmulighed og kan fx være en relevant opgave. Hvis reparationsmuligheden accepteres af underviseren kan den studerende herefter gå til prøven. Hvis reparationsmuligheden ikke accepteres har den studerende brugt sit 2. prøveforsøg. Den studerende skal herefter have en sidste reparationsmulighed, og hvis denne heller ikke accepteres, har den studerende brugt sine 3 prøveforsøg og kan ikke gå til prøven.

4.3. Formelle krav til skriftlige opgaver

Der kan stilles formkrav til skriftlige opgaver. De fremgår af studieordningen. Det gælder både skriftlige opgaver, som indgår direkte i bedømmelsen af en prøve og skriftlige opgaver, som indgår indirekte i en prøve, og som dermed udgør en forudsætning for at kunne gå til prøven.⁴⁴

Hvis aflevering af en opgave er en forudsætning for at gå til prøven, skal der afleveres en redelig besvarelse.

Ikke rettidig eller ukorrekt overholdelse af formelle krav vil sidestilles med "ikke-mødt", når studieaktiviteterne er en prøveforudsætning. Den studerende har dermed brugt et prøveforsøg.⁴⁵

Overskridelse af en fastsat afleveringsfrist tæller som nævnt ovenfor som et prøveforsøg, medmindre;

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller kan opnås dispensation

⁴⁴ Prøvebekendtgørelsen § 11, stk. 2

⁴⁵ Prøvebekendtgørelsen § 11, stk. 3



4.3.1. Ikke overholdelse af formelle krav til skriftlige opgaver

Hvis en skriftlig opgave ikke overholder formelle krav til skriftlige opgaver, og det indholdsmæssige forudsætningskrav dermed ikke er opfyldt, sidestilles dette med "ikke mødt". Denne vurdering foretages af bedømmerne på baggrund af gældende regler, som er fastsat i studieordningen og/eller bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

En afvisning af opgaven på baggrund af formelle krav vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

En blank aflevering medfører laveste karakter.

5. Prøveafholdelse

5.1. Legitimation

På anmodning skal den studerende kunne legitimere sig med studiekort.

5.2. Offentlige prøver

Prøver med mundtlig og/eller praktisk/klinisk besvarelse er offentlige,⁴⁶ medmindre der er indgået aftale om tavshedspligt. Det kan være tilfældet ved en prøve, som inddrager en part udenfor Professionshøjskolen Absalon, eksempelvis prøver med deltagelse af patienter/borgere/børn.⁴⁷

Professionshøjskolen Absalon kan fravige reglen om offentlig adgang til mundtlige prøver, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor.⁴⁸

Endvidere kan Professionshøjskolen Absalon begrænse adgangen til prøvelokalet af pladmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang eller bortvises, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden.⁴⁹

5.3. Tilladte hjælpemidler

Der er forskellige regler for, hvilke hjælpemidler der må medbringes til de enkelte skriftlige og mundtlige prøver. Disse regler fremgår af studieordningen for de enkelte uddannelser.

5.4. Skriftlige prøver

Det vil fremgå af studieordningen, hvorledes prøven tilrettelægges. Uddannelsen og Uddannelsesservice orienterer om de praktiske forhold vedrørende prøven.

⁴⁶ Prøvebekendtgørelsen § 14, stk. 1

⁴⁷ Prøvebekendtgørelsen § 14, stk. 2

⁴⁸ Prøvebekendtgørelsen § 14, stk. 3

⁴⁹ Prøvebekendtgørelsen § 14, stk. 3



Er der tale om en stedprøve (prøven afvikles fysisk på Professionshøjskolen Absalon), anses prøven for at være begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt; når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til den studerende, eller når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.⁵⁰ Ved skriftlige stedprøver må de studerende ikke kommunikere utilsigtet med hinanden eller med personer uden for prøvelokalet. Dette gælder også, selvom alle hjælpemidler er tilladt. Prøver, som ikke er stedprøver, er påbegyndt ved udlevering af en af uddannelsen formuleret caseopgave eller opgaveformulering. Efter afleveringsfristens udløb kan ændring i opgavebesvarelsen ikke finde sted. Undersøgelse af og afgørelse om mulig snyd/plagiering kan finde sted fra dette tidspunkt.

5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve

Hvis en studerende kommer for sent til en skriftlig stedprøve, vil der i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til, om den studerende kan lukkes ind. Studerende, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis Professionshøjskolen Absalon anser det for udelukket, at den studerende kan have modtaget oplysninger om opgaven, og samtidig finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. Det er uddannelsesledelsen, der har bemyndigelse til at træffe afgørelsen.⁵¹

5.5. Mundtlige prøver

5.5.1. Prøvens afvikling

Eksaminator leder prøven. Er der flere eksaminatorer, beslutter de i fællesskab, hvem der leder prøven.

Censor skal påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser. Derudover skal censor medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.⁵²

Kun den studerende og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt under prøven.

Kun bedømmerne må være til stede under voteringen. Professionshøjskolen Absalon kan bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.⁵³

Mundtlige prøver er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til den studerende, eller når den studerende er blevet bekendt med

⁵⁰ Prøvebekendtgørelsen § 17, stk. 1

⁵¹ Prøvebekendtgørelsen § 17, stk. 2

⁵² Prøvebekendtgørelsen § 31, stk. 1

⁵³ Prøvebekendtgørelsen § 14, stk. 6



prøvespørgsmålet eller lignende.⁵⁴

For at minimere risikoen for fejl skriver eksaminator karakteren ind på karakterlisten ved eksterne prøver, hvorefter såvel eksaminator og censor/medbedømmer underskriver karakterlisten. Hvis prøven afvikles i Wiseflow indtaster eksaminator og censor/medbedømmer karakteren i WISEFlow og indsender bedømmelsen. Wiseflow registrerer automatisk, om de angivne karakterer er korrekte, hvilket vil sige om censor og eksaminatorens karakterregistrering er ens. Denne fremgangsmåde gælder generelt og dermed både for mundtlige og skriftlige prøver.

5.5.2. For sen ankomst til prøver med mundtlig besvarelse

Studerende, der kommer for sent til en prøve med mundtlig besvarelse, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis Professionshøjskolen Absalon vurderer, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.⁵⁵ Uddannelsesledelsen bemyndiger bedømmerne til at træffe afgørelsen.

5.5.3. Mundtlige prøver som videokonference el. lign.

Mundtlige prøver kan afholdes som videokonference/Skype eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger mellem den studerende, eksaminator og censor. Uddannelsesledelsen er bemyndiget til at udpege og godkende en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eksaminator og censor skal give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.⁵⁶

5.6. Kombination af mundtlige og skriftlige prøver

Når en kombination af en mundtlig og en skriftlig prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, skal det samtidigt være fastsat, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve. Hvis den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve, vil det fremgå af studieordningen.⁵⁷

Ved det afsluttende professionsbachelorprojekt kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om det afsluttende professionsbachelorprojekt er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge individuel udprøvning.⁵⁸

Ved en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer.⁵⁹

Når prøven er en kombination af en mundtlig og en skriftlig opgave, er prøven begyndt ved udløbet af afleveringsfristen for den skriftlige prøve. Herefter kan ændring i teksten ikke finde sted. Ligeledes finder undersøgelse af og afgørelse

⁵⁴ Prøvebekendtgørelsen § 17, stk. 1.

⁵⁵ Prøvebekendtgørelsen § 17, stk. 3

⁵⁶ Prøvebekendtgørelsen § 15, stk. 3

⁵⁷ Prøvebekendtgørelsen § 12, stk. 1

⁵⁸ Prøvebekendtgørelsens § 12, stk. 2

⁵⁹ Prøvebekendtgørelsen § 12, stk. 2



om mulig snyd/plagiering sted fra dette tidspunkt. Dette gælder både, når den skriftlige opgave udarbejdes individuelt, og når den udarbejdes i grupper.

5.7. Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til. Endelig kan uddannelsesledelsen (evt. uddelegeret til underviser) gives tilladelse til, at den studerende laver en ny opgave.

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en individuel skriftlig opgave kan få lov til at ændre i den oprindelige opgave eller aflevere en ny opgave. Tilladelse til dette gives af uddannelsesledelsen (evt. uddelegeret til underviser).

5.8. Sprog

I uddannelser eller forløb, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøver kan aflægges på svensk eller norsk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.⁶⁰

I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog.⁶¹ Det betyder, at når en skriftlig opgave er udfærdiget på engelsk eller et andet fremmedsprog, og denne opgave danner grundlag for en mundtlig prøve, kan den mundtlige prøve aflægges på samme sprog. Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.⁶²

5.9. Særlige prøvevilkår

Studerende, hvor det er begrundet i helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse, studerende med tilsvarende vanskeligheder samt studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om særlige prøvevilkår. Der henvises til uddannelsens studieordning for nærmere oplysninger.⁶³ Institutionen skal vurdere, at særlige prøvevilkår er nødvendige for at ligestille den studerende med andre studerende i prøvesituationen, og det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af prøvens niveau.

⁶⁰ Prøvebekendtgørelsen § 18, stk. 1

⁶¹ Prøvebekendtgørelsen § 18, stk. 2

⁶² Prøvebekendtgørelsens § 18, stk. 3

⁶³ Prøvebekendtgørelsen § 19



Helbredsmæssige forhold kan være:

- Funktionsnedsættelse både psykisk og fysisk nedsættelse. Der skal med ansøgningen vedlægges relevant dokumentation fra læge.
- Ordblindhed, der skal med ansøgningen vedlægges relevant dokumentation.
- Graviditet, der skal med ansøgningen vedlægges relevant dokumentation i form af vandrejournal/graviditetsjournal.
- Andre særlige prøveforhold, f.eks. ved brug af kørestol, personlig hjælper eller andre særlige forhold begrundet i fysiske eller sproglige belastninger.

Ved alle ansøgninger omkring særlige prøveforhold vedlægges relevant dokumentation, der kan begrunde en ansøgning om særlige prøvevilkår.

5.10. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet

Professionshøjskolen Absalon kan afholde prøver på en dansk repræsentation i udlandet (=ambassade eller konsulat) eller andre steder i udlandet (fx partneruniversitet), når den studerende og vedkommende repræsentation er indforstået hermed, og når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i prøver i Danmark.⁶⁴ Det kan være skriftlige eller mundtlige prøver. Grønland og Færøerne regnes også som udland.

En prøve kan afholdes i udlandet som videokonference/Skype eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger mellem den studerende, eksaminator og censor, såfremt sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med prøvens afholdelse svarer til, hvad der gælder ved afvikling af prøver i Danmark. Herved gælder særligt, at bedømmerne kan opholde sig andre steder, men skal eksaminere og give karakterer efter prøvebekendtgørelsen og reglerne for prøven i øvrigt.⁶⁵ Uddannelsesledelsen er bemyndiget til at udpege og godkende en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven.⁶⁶

Den studerende skal betale for de merudgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet, medmindre Professionshøjskolen Absalon har fastsat andre regler. I den forbindelse sikres, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter på grundlag af et forventet skøn over beløbets forventede størrelse. Dette skøn er udarbejdet af uddannelsesledelsen. Det kan fastsættes som en betingelse for prøvens afholdelse, at beløbet forudbetales.⁶⁷

Den studerende er selv ansvarlig for, at teknikken fungerer.

6. Snyd og Plagiering ved prøver

Professionshøjskolen Absalon sikrer, at den studerende for så vidt angår

⁶⁴ Prøvebekendtgørelsen 21, stk. 1

⁶⁵ Prøvebekendtgørelsen § 15, stk. 3, jf. § 21, stk. 1

⁶⁶ Prøvebekendtgørelsen § 21, stk. 2

⁶⁷ Prøvebekendtgørelsen § 22, stk. 3



skriftlige besvarelser bekræfter med sin underskrift, der kan være digital, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.⁶⁸ Studerende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed og plagiering. Bliver disse principper overtrådt, er der tale om snyd.⁶⁹ Forsøg på snyd og medvirken til andres snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

6.1. Definition

Snyd ved skriftlige prøver kan være

Forfalskning

Forfalskning kan være, hvis den studerende skal indsamle empiriske data som led i sin besvarelse og i den forbindelse selv finder på data eller manipulerer med data.

Plagiering

Plagiering er at bruge en andens tekst som sin egen uden at lave præcise kildehenvisninger. Plagiering kan foregå ved, at der snydes bevidst, men det kan også ske mere eller mindre ubevidst, hvis kildehenvisninger er mangelfulde. Plagiering kan også være, hvis man genbruger egne tidligere afleverede/bedømte opgaver.

Snyd ved skriftlige prøver kan i øvrigt også være:

- skaffe sig uretmæssig hjælp
- give en anden eksaminand hjælp til besvarelsen
- benytte sig af ikke tilladte hjælpemidler

6.2. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver

Det er ikke tilladt at skaffe sig selv eller give en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave ved at benytte ikke tilladte hjælpemidler.

Der udføres digital plagiatkontrol af alle eksamensopgaver eller opgaver, som indgår i en bedømmelse. I den digitale plagiatkontrol kontrolleres med data fra andre tidligere afleverede opgaver og fra internettet i øvrigt. Resultatet af den digitale plagiatkontrol kommer som en procentsats, og jo højere procentsatsen er, desto større er sandsynligheden for at en opgave er udarbejdet uretmæssigt. Hvis den digitale plagiatkontrol viser et resultat på 20% plagiat og derover, undersøges sagen nærmere.

Mistanke om plagiat kan også opstå hos Underviseren/bedømmeren, som kan opdage plagiat under 20%, når opgaven læses igennem.

⁶⁸ Prøvebekendtgørelsen § 20, stk. 6

⁶⁹ Prøvebekendtgørelsen § 20, stk. 1 og 2



Hver enkelt sag vurderes nærmere efter et konkret skøn over sagens individuelle omstændigheder.

I tilfælde hvor det bekræftes, at der er tale om snyd, vil det medføre konsekvenser.

I hvilket omfang en foreteelse betragtes som mere eller mindre alvorlig beror på en vurdering, som foretages af ledelsen på uddannelsen.

Det typiske sanktionsniveau er bortvisning fra prøven, men under skærpene omstændigheder kan den studerende også blive bortvist fra institutionen i en kortere eller længere periode.

6.2.1. Bortvisning fra skriftlige prøver

Hvis den studerende bliver bortvist fra prøven, bliver opgaven ikke fagligt bedømt. I stedet bliver der administrativt tildelt "ikke indstillet" (II) og registreret for et brugt prøveforsøg.⁷⁰

6.2.2. Bortvisning fra mundtlige prøver

Snyd ved mundtlige prøver vil medføre, at prøven stoppes, og at den studerende bortvises fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

6.2.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon

Under skærpene omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra institutionen i en kortere eller længere periode. Forud for dette indkaldes den studerende til en samtale.

Hvis den studerende bliver bortvist fra Professionshøjskolen Absalon, bliver den studerende udskrevet fra uddannelsen i denne periode. Den studerende er dermed udelukket fra alle aktiviteter og har ikke mulighed for at tilmelde sig kurser og aflægge prøver i denne periode. Der gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.⁷¹

6.3. Klage

Der kan klages over retlige forhold, dvs. om forvaltningsretlige regler eller principper. Se afsnit 9

Klager og anke.

7. Bedømmelse

7.1. Bedømmerne (intern/ekstern)

Prøverne har enten intern eller ekstern bedømmelse.

⁷⁰ Prøvebekendtgørelsen § 20, stk. 5

⁷¹ Prøvebekendtgørelsen § 20, stk. 4



Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af Professionshøjskolen Absalon (eksaminator).⁷² Ved kliniske prøver på de sundhedsfaglige uddannelser udpeges en eksaminator af praktikstedet. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.⁷³

7.2. Prøvegrundlag

Prøvegrundlaget er det samlede stof, der ved en given prøve kan eksamineres i.

7.3. Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes individuelle præstation.

7.4. Bedømmelse og Karaktergivning

Bedømmelsen sker efter reglerne i karakterbekendtgørelsen, og karakteren gives efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen foretages på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål for faget, fag- eller uddannelseselementet, som er fastsat i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse, studieordningen mv.⁷⁴

Medvirker en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer ved bedømmelsen, gives bedømmelsen efter drøftelse mellem dem.⁷⁵

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til sygeprøve.⁷⁶

For at bestå en prøve kræves, at der opnås mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået" eller "Godkendt".

Hvis den studerende afleverer blankt, gives den laveste karakter.

7.4.1. Uenighed om bedømmelsen

a) Uenighed ved afgivelse af karakter efter 7-trinsskalaen

Hvis eksaminatorerne (intern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis censor og eksaminator (ekstern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter,

⁷² Prøvebekendtgørelsen § 34, stk. 2

⁷³ Prøvebekendtgørelsen § 34, stk. 3

⁷⁴ Karakterbekendtgørelsen § 10, stk. 1

⁷⁵ Karakterbekendtgørelsen § 11, stk. 1 og § 12, stk. 1

⁷⁶ Karakterbekendtgørelsen § 14



og ellers den nærmeste lavere karakter.⁷⁷

- b) Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået"
Medvirker én eksaminator og én censor ved bedømmelsen (ekstern prøve), og er der uenighed om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.

7.4.2. Notatpligt

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.⁷⁸ Notaterne er ikke omfattet af en eventuel aktindsigtsbegæring og kan således ikke udleveres til f.eks. en studerende.

7.5. Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af afsluttende professionsbachelorprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Professionshøjskolen Absalon kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver. De nærmere regler for hvorledes formulerings- og staveevne indgår, kan ses i studieordningen.⁷⁹

8. Dispensationer

Efter forudgående skriftlig og begrundet ansøgning fra den studerende, kan der dispenseres fra prøvereglerne i det omfang, reglen er fastsat af Professionshøjskolen Absalon. Dog kun når der foreligger usædvanlige forhold, og det ikke strider mod eller er udelukket ved bekendtgørelse.

Hvis andet ikke fremgår, er uddannelsesledelsen tillagt dispensationskompetencen.

Der skal søges dispensation i forhold til hver prøve. Dette kan ske samlet og evt. for hele uddannelsesforløbet, hvis anledningen er identisk for flere prøver (eksempelvis ved SPS).

På Fronter findes en blanket ved navn "Ansøgning om forlænget tid til prøve".

Blanketten skal udfyldes og afleveres hos Uddannelsesservice.

Om- og sygeprøver er omfattet af dispensationen til den ordinære prøve.

⁷⁷ Karakterbekendtgørelsen § 11, stk. 2

⁷⁸ Prøvebekendtgørelsen § 31, stk. 2

⁷⁹ Prøvebekendtgørelsen § 35, stk. 2



9. Klager og anke

Reglerne om klager over prøver er reguleret i kapitel 10 og 11 i Prøvebekendtgørelsen.

9.1. Klagemuligheder

I Prøvebekendtgørelsen skelnes mellem klager over⁸⁰:

- Prøvegrundlag
- Prøveforløb
- Bedømmelsen

Hvis en studerende ønsker at klage over støj ved en skriftlig prøve, vil klagen blive behandlet som en klage inden for vores faglige selvstyre og ikke en klage omfattet af prøvebekendtgørelsen. Den studerende er nødt til at nævne støjen ved selve eksamen til eksamensvagterne.

9.2. Klager omfattet af prøvebekendtgørelsen

Formkrav til klagen:

- Fristen for indgivelse af klage er 2 (kalender)uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.⁸¹ Ved skriftlige prøver modtager den studerende en meddelelse på sin studiemail, når bedømmelsen er tilgængelig i WISEFLOW, og klagefristen løber fra dette tidspunkt. Ved mundtlige prøver får den studerende oplyst bedømmelsen på prøvedagen i umiddelbar forlængelse af prøvens afvikling, og klagefristen løber fra dette tidspunkt. Klagen afvises ved fristoverskridelse, der kan dog dispenseres for usædvanlige forhold.
- Klagen skal være skriftlig og begrundet.⁸² Klagen kan afvises, såfremt begrundelsen fra den studerende er ubegrundet eller utilstrækkelig.

9.3. Behandling og afgørelse af klage

Klager kan inddeles i henholdsvis retlige og ikke-retlig klager:

Retlig: En retlig klage er en klage, der skal afgøres ud fra en juridisk vurdering. En klage af denne type vedrører spørgsmål om, hvorvidt reglerne for uddannelsen, reglerne i forvaltningsloven eller forvaltningsretlige principper er blevet fulgt.

Ikke-retlig: En ikke-retlig klage på uddannelsesområdet er en klage over en afgørelse, der er truffet på grundlag af et uddannelsesfagligt skøn.

Det er uddannelsesledelsen på den respektive uddannelse, der træffer afgørelsen i

⁸⁰ Prøvebekendtgørelsen § 43, stk. 1

⁸¹ Prøvebekendtgørelsen § 41, stk. 2

⁸² Prøvebekendtgørelsen § 41, stk. 1



både retlige og ikke-retlige klager. Hvis det er en ikke-retlig klage, træffes afgørelsen på baggrund af klagen, udtalelsen fra bedømmerne og klagers eventuelle bemærkninger hertil.⁸³ Ved uddannelsesledelsens fravær kan kompetencen delegeres til en navngiven person.

Den juridiske enhed i Uddannelsesservice sagsbehandler administrativt klager indgivet over prøver. Klagen sendes til Uddannelsesjura@pha.dk. Det skal fremgå tydeligt af klagen, hvad der klages over, og hvis der klages over en skriftlig afgørelse, opfordrer vi den studerende til at sende afgørelsen med klagen. Den juridiske enhed i Uddannelsesservice foretager ikke en faglig vurdering, men vurderer alene om:

- Der foreligger andre forhold end de rent faglige uenigheder
- Klager på anden vis har sandsynliggjort at prøvebesvarelsen ikke er bedømt korrekt
- Der er retlige forhold, der giver grundlag for en ombedømmelse

Afgørelsen skal fra uddannelsesinstitutionen være skriftlig og begrundet.⁸⁴ Afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At den studerende ikke får medhold i klagen

Gives tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende, senest 2 uger efter meddelelse om afgørelsen er afgivet, indgive accept af tilbud.⁸⁵

Hvis den studerende får medhold i en klage, vil der blive fastsat nye bedømmere ved ombedømmelse og omprøve.⁸⁶

Se dog også afsnit 3.3.2.

9.4. Ankemuligheder

Den studerende kan, når klagen vedrører et ikke-retligt spørgsmål, indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse for et ankenævn nedsat af uddannelsesinstitutionen.⁸⁷

Anken skal være skriftlig og begrundet og indgives senest 2 uger efter meddelelse af afgørelse fra uddannelsesinstitutionens side.⁸⁸ Sagsbehandlingstiden for ankenævnet er 2-3 måneder.⁸⁹

Afgørelsen fra ankenævnet kan gå ud på:⁹⁰

⁸³ Prøvebekendtgørelsen § 44

⁸⁴ Prøvebekendtgørelsen § 45, stk. 1

⁸⁵ Prøvebekendtgørelsen § 46, stk. 1

⁸⁶ Prøvebekendtgørelsen § 46, stk. 2

⁸⁷ Prøvebekendtgørelsen § 47, stk. 1

⁸⁸ Prøvebekendtgørelsen § 47, stk. 2 og stk. 3

⁸⁹ Prøvebekendtgørelsen § 51, stk. 1

⁹⁰ Prøvebekendtgørelsen § 50, stk. 2



- Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere (dog ikke ved mundtlige prøver)
- Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
- At klageren ikke får medhold

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden forvaltningsmyndighed.⁹¹

Den studerende kan, når klagen vedrører et retligt spørgsmål, påklage afgørelsen til Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen, og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.⁹²

10. Andet

10.1. Aktindsigt⁹³

Den studerende har mulighed for at få aktindsigt i de dokumenter, som vedrører egen sag f.eks. egen prøve eller klage over en prøve. Undtaget herfra er f.eks. interne dokumenter, så længe der ikke er truffet en afgørelse i en verserende klagesag, og personlige notater udarbejdet af bedømmerne under voteringen.

Den studerende kan, hvis denne anmoder herom, endvidere få oplyst, i hvilket omfang der behandles oplysninger om prøven i relation til egen sag elektronisk. Professionshøjskolen Absalon vil herefter orientere om, hvilke oplysninger der behandles, hvad formålet er, kategorier af modtagere inden for og uden for Professionshøjskolen Absalon og de oplysninger vi måtte ligge inde med, og om hvorfra oplysningerne kommer.

Forhold vedrørende en studerendes prøve er ikke omfattet af aktindsigt for andre, hvorfor de ikke kan få oplysning om karakterer og prøvebesvarelser. Medmindre den studerende personligt har givet samtykke til dette. Et samtykke kan eksempelvis være en fuldmagt fra den studerende.

10.2. Opbevaring af skriftlige opgaver og prøvebesvarelser

Professionshøjskolen Absalon opbevarer prøvespørgsmål (opgaveformuleringer) og skriftlige arbejder, som er bedømt og/eller har udgjort prøvegrundlag i mindst ét år.⁹⁴

⁹¹ Prøvebekendtgørelsen § 51, stk. 4

⁹² Prøvebekendtgørelsen § 52, stk. 2

⁹³ Reglerne følger almindelige forvaltningsretlige principper, herunder forvaltningslovens kapitel 4

⁹⁴ Principperne i prøvebekendtgørelsen § 30, stk. 2 vedrørende bedømmemes notatpligt



10.3. Ophavsret

Den studerende har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve.⁹⁵

Den studerende har således eneretten til selv at bestemme, hvordan, hvornår, af hvem og på hvilke vilkår udnyttelse af produktet må finde sted. Hvis en part uden for Professionshøjskolen Absalon har været inddraget i prøveforløbet, aftales det forudgående mellem institutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet. Herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjeparts forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.⁹⁶ Offentliggørelse må ikke finde sted, hvis produktet indeholder fortrolige oplysninger. Den studerende kan ikke give sit samtykke hertil.

Udlån af prøvebesvarelser til andre kræver skriftligt samtykke fra forfatteren (den studerende). Hvis prøvebesvarelsen indeholder fortrolige oplysninger, må den ikke udlånes til andre, heller ikke med forfatterens samtykke.

Den studerende har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt til prøven.

Hvis den studerende ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til uddannelsesinstitutionen.⁹⁷

11. Ikrafttræden

Nærværende Prøveregler for Professionshøjskolen trådte i kraft 1. september 2015 med virkning for prøver påbegyndt 1. september 2015 eller senere.

⁹⁵ Ophavsretsloven, LBK nr. 202 af 27/02/2010 og Cirkulære nr. 169 af 16/07/1973 og Prøvebekendtgørelsen § 52, stk. 1

⁹⁶ Prøvebekendtgørelsen § 53, stk. 3

⁹⁷ Prøvebekendtgørelsen § 53, stk. 2

