

Professionshøjskolen Absalon

# Årsrapport 2021

**AB  
SAL  
ON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON



# Indhold

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Påtegning .....                                        | 3  |
| Ledespåtegning .....                                   | 3  |
| Den uafhængige revisors påtegning .....                | 4  |
| Ledelsesberetning .....                                | 7  |
| Præsentation af institutionen .....                    | 8  |
| Årets faglige resultater .....                         | 8  |
| Generel status .....                                   | 8  |
| Fremragende uddannelser .....                          | 11 |
| Indsatser i de enkelte uddannelser .....               | 11 |
| Udvikling af studiemiljøet .....                       | 13 |
| Regional udviklingspartner .....                       | 14 |
| Efter- og videreuddannelsesaktiviteter .....           | 16 |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter .....             | 16 |
| Understøttende funktioner og kvalitetsopfølgning ..... | 18 |
| Afrapportering af strategisk rammekontrakt .....       | 19 |
| Årets økonomiske resultat .....                        | 21 |
| Forventninger til det kommende år .....                | 24 |
| Regnskab .....                                         | 26 |
| Anvendt regnskabspraksis .....                         | 26 |
| Resultatopgørelsen .....                               | 27 |
| Balancen .....                                         | 28 |
| Pengestrømsopgørelsen .....                            | 30 |
| Pengestrømsopgørelse .....                             | 34 |
| Egenkapitalopgørelse .....                             | 35 |
| Noter til resultatopgørelsen .....                     | 36 |
| Noter til balancen .....                               | 38 |



# Påtegning

## Ledespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde den 30. marts 2022

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser

Roskilde, den 30. marts 2022

Bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Formand Jens Stenbæk

\_\_\_\_\_  
Næstformand Bente Sorgenfrey

\_\_\_\_\_  
Gitte Simoni

\_\_\_\_\_  
Ricco Dyhr

\_\_\_\_\_  
Carsten Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Henrik Stapelfeldt

\_\_\_\_\_  
Gitte Løvgren

\_\_\_\_\_  
Stine Gry Roland

\_\_\_\_\_  
Mads Eriksen

\_\_\_\_\_  
Sofia Esmann Busch

\_\_\_\_\_  
Kirsten Olsen

\_\_\_\_\_  
Nichlas A M Andersson

# Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1 januar - 31 december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske

revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 30. marts 2022  
Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand  
Statsautoriseret revisor  
mne26712

# Ledelsesberetning

## Institutionsoplysninger

### Institutionen

Professionshøjskolen Absalon  
Sdr. Stationsvej 30  
4200 Slagelse  
Telefon: 72481000  
E-mail: absalon@pha.dk  
CVR-nummer: 30874323  
Regnskabsår: 1. januar 2021 – 31. december 2021  
Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

### Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)  
Bente Sorgenfrey (næstformand)  
Gitte Simoni  
Ricco Dyhr  
Carsten Rasmussen  
Henrik Stapelfeldt  
Gitte Løvgren  
Stine Gry Roland  
Mads Eriksen  
Medarbejdervalgt: Sofia Esmann Busch, Kirsten Olsen  
Studentervalgt: Nichlas Arne Nymann Andersson

### Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang  
Professionshøjskoleledelse Kristian Ørnsholt  
Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba  
Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

### Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

(Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 152 af 27/02/2018)

### Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m. fl.  
Nordea  
Jyske Bank

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6, 2300 København S

## Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 12 professionsbacheloruddannelser (og en EA-uddannelse) fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 9.000 studerende på grunduddannelserne og godt 3.500 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 800 medarbejdere og har en årlig omsætning på 664 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer og at inddrage de studerende i vores udvikling som Region Sjællands største videregående uddannelsesinstitution. Vi har endvidere et stort fokus på vores regionale forankring og opgave.

Siden 2015 har Absalon arbejdet målrettet med at skabe bedre uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det er bl.a. sket gennem tæt samarbejde med region, kommuner, virksomheder og politikere. Der er etableret helt nye uddannelser i regionen, bygget nye campusser og øget antallet af studiepladser markant.

I december 2021 vedtog Absalons bestyrelse en ny strategi frem mod 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland". Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Med strategien tager Absalon det næste store skridt i ambitionen om at være hele Region Sjællands professionshøjskole. Absalons mål er at uddanne dygtige professionelle med en mærkbar betydning for alle regionens borgere og virksomheder. Den nye strategi sætter endnu større fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i deres forskellige fag, men også på at tiltrække flere studerende til de uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdsmarkedet. Det gælder ikke mindst velfærdsuddannelserne og diplomingeniøruddannelserne.

## Årets faglige resultater

### Generel status

2021 var det sidste år af den indeværende strategiperiode. Der er i strategiperioden iværksat ambitiøse indsatser for hver af strategiens to områder "Fremragende uddannelser" og "Regional udviklingspartner" og de underliggende fem strategiske prioriteter.

Absalon har i strategiens første periode særligt haft fokus på den strategiske prioritet "Uddannelse som regional drivkraft" på grund af regionens mange udfordringer i forhold til regionens uddannelsesniveau og i forhold til at sikre den fornødne arbejdskraft på de store velfærdsområder og på det tekniske område. Der er arbejdet målrettet med etablering af nye uddannelser og campusser samt justeringer i uddannelsesudbuddet i tråd med behovene på arbejdsmarkedet i Region Sjælland, og Absalon er langt med implementeringen af strategien på dette område.

Derfor blev der fra 2020 sat yderligere fokus på de strategiske prioriteter, der omhandler strategiens spor "Fremragende uddannelser" og indsatser, der har fokus på at højne uddannelsernes kvalitet og de studerendes læringsudbytte. Dette fokus fortsatte i 2021 med indsatser i de enkelte uddannelser og på tværs med bl.a. udviklingen af en fælles praksis for understøttelsen af arbejdet i studiegrupper.

Med nedenstående overblik følger Absalon de centrale indikatorer for Absalons resultater på det overordnede niveau og for implementeringen og resultaterne af strategien.



Tabel 1. Strategiske prioriteringer og indikatorer

| Strategiske prioriteter og indikatorer                                                      | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>ENGAGERENDE UNDERVISNING</b>                                                             |       |       |       |       |       |       |
| Studieintensitet, timer/uge                                                                 |       |       | 35    | 37    | 39    | 40    |
| Mine undervisere er gode til at formidle i undervisningen <sup>1</sup>                      | 3,8   |       | 4,0   |       | 4,0   | 4,0   |
| Mine undervisere er fagligt dygtige <sup>1</sup>                                            | 4,3   |       | 4,4   |       | 4,4   | -     |
| Mit udbytte af undervisningen er højt <sup>1</sup>                                          | 3,8   |       | 3,9   |       | 3,9   | 3,8   |
| Fastholdelse 1. år, pct.                                                                    | 79    | 80    | 80    | 83    | 82    | 85    |
| Gennemførelsesindeks <sup>4</sup>                                                           | 62,0  | 60,4  | 60,6  | 64,6  | 63,7  | -     |
| <b>STUDERENDE I CENTRUM</b>                                                                 |       |       |       |       |       |       |
| Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede? <sup>2</sup>          |       |       | 61    | 64    | 62    | 61    |
| Bidrager dine medstuderende aktivt til et godt læringsmiljø? <sup>2</sup>                   |       |       | 64    | 62    | 61    | 59    |
| Studieadministrationen giver brugbare svar på dine henvendelser? <sup>1</sup>               |       |       | 3,6   |       | 3,6   | 3,4   |
| Du har nemt ved at få kontakt med en studievejleder? <sup>1</sup>                           |       |       | 3,7   |       | 3,8   | 3,7   |
| <b>LEVENDE CAMPUSMILJØER</b>                                                                |       |       |       |       |       |       |
| Det er let at finde et velegnet sted på campus til arbejdet i din studiegruppe <sup>1</sup> |       |       | 3,1   |       | 3,0   | 3,3   |
| Personalet i kantinen er serviceminded, venlige og imødekomende <sup>1</sup>                |       |       | 4,1   |       | 4,0   | 4,1   |
| Du er generelt tilfreds med det Absalon bibliotek, du oftest bruger <sup>1</sup>            |       |       | 4,0   |       | 4,0   | 4,0   |
| <b>UDDANNELSE SOM REGIONAL DRIVKRAFT</b>                                                    |       |       |       |       |       |       |
| Andel af Absalons studerende bosat i regionen, pct.                                         | 71    | 72    | 74    | 76    | 76    | 76    |
| Dimittender, antal                                                                          | 1.644 | 1.787 | 1.668 | 1.681 | 1.727 | 1.868 |
| Ledighed, dimittender dimitteret 4-7 kvartaler tidligere end opgørelsesåret                 | 6     | 7     | 7     | 6     | 7     | 7     |

|                                                                             |       |       |        |        |        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|-----------------|
| EVU-aktiviteter, omsætning mio. kr.                                         | 53,0  | 49,6  | 62,0   | 69,9   | 55,3   | 63,6            |
| <b>FORSKNING TIL GAVN FOR UDDANNELSE OG PRAKSIS</b>                         |       |       |        |        |        |                 |
| Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, t. kr.        | 6.731 | 9.467 | 14.330 | 19.700 | 20.000 | 22.800          |
| Forskningspublikationer (artikler, bøger/rapporter og bidrag) på BFI, antal | 45    | 50    | 47     | 75     | 85     | 77 <sup>3</sup> |

Manglende data skyldes enten, at kilden er UFM's Kvalitetsmåling der er gennemført i 2018, 2020 og 2021 eller at dataindsamlingen i Absalons UES på indikatoren først er påbegyndt i 2018.

Note 1: Svarkategorier konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Note 2: Data angiver andelen, der svarer "i høj grad" og "i meget høj grad". Svarkategorier er: "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 3: Foreløbig opgørelse. Note 4: Data er ikke tilgængelige for 2021 pga. udfordringer med ESAS.

Det er tilfredsstillende, at Absalon i endnu et år, hvor corona-situationen har haft meget stor indvirkning på uddannelsernes gennemførelse og på de studerendes studieliv, er lykkedes med at fastholde det høje niveau på indikatorerne, og at der endda kan ses fremgang på nogle parametre. Nedenfor gives en generel status på 2021 og der redegøres for udvalgte indsatser og resultater inden for strategiens to spor. Derudover beskrives nogle af årets indsatser for at udvikle og optimere de understøttende funktioner.

Covid-19 satte også sit præg på Absalon i 2021. Frem til påske var de studerende hjemsendt til virtuel undervisning, prøver blev omlagt til online platforme, studiestart foregik online, biblioteket indførte en to-go-ordning, og medarbejderne blev henvist til at arbejde hjemmefra. Mange efter- og videreuddannelsesaktiviteter måtte aflyses. Hjemsendelsen og den efterfølgende gradvise tilbagevenden til campus havde naturligt konsekvenser for Absalons mulighed for at være den uddannelsesinstitution, vi gerne vil være, hvor det bl.a. er et centralt element at udvikle vores studerendes relationskompetencer. Derfor har Absalon også af hensyn til kvaliteten i undervisningen og relationerne til de studerende igennem hele covid-19-perioden prioriteret at gennemføre undervisningen fysisk på de tidspunkter, hvor dette var muligt i henhold til Sundhedsstyrelsens samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer.

Den politiske aftale om genåbning efter påske 2021 betød for Absalons vedkommende, at 20 pct. af de studerende på grunduddannelserne kunne møde ind på campus på én gang. Sidsteårsstuderende havde mulighed for at møde ind svarende til 50 pct. Også efter påske var hovedparten af alle prøver omlagt til online prøver; dog ikke bacheloreksamen og enkelte andre prøver, som afholdtes på campus. Ansatte, der var nødvendige for at gennemføre undervisningsaktiviteter samt andre kritiske aktiviteter, kunne møde ind på campus. Øvrige ansatte arbejdede fortsat hjemmefra.

Efter sommerferien vendte hverdagen tilbage for en stund og efterårssemesteret kunne afvikles stort set normalt. Fra slutningen af november betød den stigende smitte dog, at der igen blev indført krav om coronapas og fra midten af december vendte opfordringen til hjemmearbejde tilbage.

Corona-situationen medførte naturligvis stor usikkerhed om gennemførelse af undervisningen, prøver, praktik mv. blandt både studerende og medarbejdere. Dette har Absalon forsøgt at imødekomme ved en høj grad af information og effektiv stillingtagen til de forskellige spørgsmål og problematikker. Absalon har i hele perioden prioriteret en tæt koordinering i ledelsen, dialog med studerende og samarbejdsorganisationen samt et højt informationsniveau til studerende og ansatte.

Primo marts blev der indgået en politisk aftale om kompenserende tiltag for afgangsstuderende på videregående uddannelser med meget praksisrettet undervisning. Absalon har fået 4,1 mio. kr. til fx ekstra øvelsestimer, forskudte eksaminer, weekendundervisning eller evt. sommerskole mv. for de studerende, der afslutter deres uddannelse i 2022. Den enkelte uddannelse har vurderet, hvilke kompenserende tiltag, der er relevante at gennemføre for disse midler, og har involveret de studerende i disse overvejelser.

Det store fokus på og allokering af ressourcer til håndtering af den corona-relaterede indsats har naturligvis betydet, at nogle mere langsigtede og udviklingsrettede opgaver, særligt i den første halvdel af 2021, ikke har kunnet løftes i helt samme omfang eller med samme tempo som planlagt. Ikke desto mindre er der også i 2021 gennemført en lang række aktiviteter og indsatser med det formål at understøtte Absalons mission om "Fremragende uddannelser" og "Regional udviklingspartner". Der redegøres nærmere herfor i de følgende afsnit.

Derudover er der i 2021 arbejdet med at formulere Absalons Strategi 2022-2025. Absalons nye strategi "Uddannelser der mærkes i hele Region Sjælland" blev godkendt af Absalons bestyrelse i december 2021, og implementeringen af strategiens indsatser er i gang. Med den nye strategi tager Absalon det næste skridt i ambitionen om at være hele Regions Sjællands professionshøjskole, der uddanner dygtige professionelle med en mærkbar betydning for regionens borgere og virksomheder. Siden 2015 har Absalon haft fokus på uddannelsesmulighederne i regionen, og der er etableret nye uddannelser, eksisterende uddannelser er udbredt til flere campusser, og der er oprettet mange nye studiepladser, så Absalon kan tilbyde regionens unge endnu bedre muligheder for at uddanne sig. Med den nye strategi sætter Absalon endnu større fokus på vores studerende og på at udvikle uddannelserne i et stærkt professionelt arbejdsfællesskab.

## **Fremragende uddannelser**

### **Fælles tværgående indsats via projekt om studieengagement**

Absalon har kontinuerligt fokus på udvikling af uddannelsernes kvalitet og de studerendes engagement med henblik på at sikre uddannelse af flere og dygtigere dimittender. Absalon igangsatte i 2019 en strategisk og tværgående indsats med fokus på de studerendes studieengagement og på hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelsen og læringsudbyttet. Absalon har som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement.

Indsatsen er fortsat i 2021, hvor fokus har været på at udvikle en fælles model for uddannelsernes arbejde med og understøttelse af studiegrupper, som både er vigtig for de studerendes sociale og faglige tilhørsforhold til deres uddannelse. Konkret er det ambitionen at styrke de studerendes professionelle samarbejdspraksis, dels fordi det er væsentligt for deres kommende arbejdsliv, dels fordi det kan styrke læringen i studiegrupperne. Med et samlet løft i kulturen og tænkningen om studiegrupper kan vi øge de studerendes udbytte af deres studie og mindske frafald.

I 2021 er der i et bredt samarbejde på tværs af Absalons uddannelser udviklet en ny fælles praksis for de studerendes arbejde i studiegrupper, som nye studerende på alle Absalons uddannelser fra september 2022 bliver omfattet af. Fremover vil de studerende på 1. semester blive undervist i professionel samarbejdspraksis, og de vil gennem hele deres studie træne deres kompetencer i at indgå i studiegruppearbejde som en professionel samarbejdsform. Absalon tager med den nye praksis ansvaret for gruppedannelsen og dermed ansvar for, at alle studerende tilknyttes en studiegruppe. Og til de studiegrupper, der går skævt i samarbejdet, tilbyder vi professionel hjælp til at få studiegruppen på rette spor igen.

## **Indsatser i de enkelte uddannelser**

I de enkelte uddannelser er der på mange parametre arbejdet med at udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans. Nedenfor gennemgås eksempler fra læreruddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, hvor der både er arbejdet med at styrke uddannelserne lokalt på Absalon og i nationalt regi.

### **Styrkelse af læreruddannelsen**

Både lokalt og i nationalt regi har Absalon i 2021 arbejdet med at styrke læreruddannelsen på en række områder. På lokalt plan har Absalon fortsat implementeringen af indsatserne fra de sektorfælles "10 ambitioner for en bedre læreruddannelse" i Absalons læreruddannelse. På nationalt plan har Absalon spillet en central rolle i udviklingsgruppen for ny læreruddannelse under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som blev nedsat af regeringen i november 2020 og bestod af de mest centrale aktører omkring læreruddannelsen til at komme med anbefalinger til fremtidens læreruddannelse. Udviklingsgruppen fremlagde i november 2021 sine fem anbefalinger til en nytænkt og mere ambitiøs læreruddannelse. Anbefalingerne skal i foråret 2022 drøftes med forligskredsen bag læreruddannelsen med henblik på en aftale om en ny læreruddannelse.

I april 2021 bevilgede Villum Fonden og Novo Nordisk 200 mio. kr. til Naturfagsakademiet, der skal fremme motive-rende naturfagsundervisning i grundskolen gennem styrket uddannelse af naturfagslærere. Absalon indgår i samarbej-det sammen med de øvrige professionshøjskoler, fire universiteter og det nationale naturfagscenter Astra. Projektet vil samarbejde med ca. 200 grundskoler landet over i programperioden, der løber fra 2021 til 2028. Projektet skal bl.a. styrke de naturfaglige miljøer på læreruddannelsen og skabe gode modeller for kompetenceudvikling af naturfagslæ-rere.

### **Styrkelse af pædagoguddannelsen**

Absalons pædagoguddannelse har også i 2021 haft fokus på at implementere initiativerne i den politisk besluttede na-tionale handleplan for pædagoguddannelsen. Indsatserne har fortsat været rettet mod at øge de studerendes studiein-tensitet ved gennem studiestarten at styrke deres studiekompetencer og ved at gennemføre et kvalitetsløft af studie-dagene i forbindelse med praktikken. Handleplansinitiativet om fremmødepligt på pædagoguddannelsen er desuden blevet implementeret i 2021 med formålet om at øge de studerendes aktive deltagelse og læringsudbytte gennem skærpelse af krav til fremmøde.

I 2019 fik pædagoguddannelsen en ekstraordinær bevilling på 127, 5 mio. kr. på nationalt plan til indsatser i 2019-2022 for at løfte kvaliteten af pædagoguddannelsen. Midlerne blev fordelt mellem professionshøjskolerne. Absalons midler udgør godt 16 mio. kr. og anvendes inden for den eksisterende studieordning til flere undervisningslektioner svarende til en ekstra uges undervisning pr. semester. De ekstra undervisningslektioner giver flere øvelsesbaserede aktiviteter, faglige oplæg fra eksterne fagpersoner samt mere feedback og vejledning, og dette løft af pædagoguddannelsen er således kommet Absalons studerende til gode også i 2021.

I 2021 blev den nationale evaluering af pædagoguddannelsen offentliggjort af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Absalon har medvirket til evalueringen i form af bidrag til institutionsredegørelsen, der blev udarbejdet samlet for Pro-fessionshøjskolerne i Danmark. Evalueringen konkluderede bl.a., at mange studerende ikke føler sig klædt godt nok på til virkeligheden i institutionerne, at samspillet mellem praktikdelen og undervisning ikke hænger godt nok sammen samt at uddannelsens opbygning med mange mål og korte moduler risikerer at modvirke gode læringsforløb. I 2022-2023 vil den nationale evaluering af pædagoguddannelsen indgå i sektorens samarbejde med det politiske niveau om udviklingen af en ny pædagoguddannelse, hvilket Absalon vil tage del i.

Absalons pædagoguddannelse og læreruddannelse har i 2021 fortsat arbejdet med Playful Learning ved at sikre on-boarding af de sidste medarbejdere og ved at tilrettelægge legende didaktiske designs på enkelte moduler på grund-uddannelsen, der vil indgå som fast element. Derudover har hver uddannelse i efteråret 2021 igangsat indsatser, der vil involvere medarbejdergrupper i den pædagogiske praksis med det formål at udvide personalets forståelse for og kom-petencer i legefaglighed og betydningen af leg for børns udvikling. Playful Learning-programmet er et langsigtet part-nerskab mellem alle landets professionshøjskoler og LEGO Fonden for at udvikle og fremme en legende tilgang til ud-vikling, læring og trivsel. Absalon er også involveret i projektets forskningsdel der bl.a. undersøger, hvordan legende og eksperimenterende tilgange til læring kan styrke pædagoger og lærere. Arbejdet fortsætter i 2022.

### **Kvalitetsløft af sygeplejerskeuddannelsen**

I 2021 har sygeplejerskeuddannelsen fortsat haft fokus på at kvalitetsløfte undervisningen gennem de ekstra midler som uddannelsen modtog i 2020 til at sikre bedre overgang mellem teori og praksis. Der har i 2021 været stor aktivitet forbundet med at få opgraderet uddannelsens simulationslaboratorier, primært ved nybyggeriet i Campus Slagelse, i den igangværende udbygning af Campus Roskilde samt ved udbuddet i Holbæk. Her er der etableret helt nye rum til simulationsundervisning samt indkøbt nyt simulationsudstyr. Særligt har indkøb af nye plejedukker til uddannelsens fem udbudssteder bidraget til nye læringsmuligheder for de studerende, ligesom en begyndende etablering af selv-trænerstationer for de studerende er nye elementer, som vil bidrage til konkret at sikre de studerende mulighed for at træne og øve professionspraksis løbende under hele uddannelsen. Endvidere har Sygeplejerskeuddannelsen i 2021 satset på en vidtgående kompetenceudvikling af underviserne i simulationsundervisning og facilitering. Derudover er der udarbejdet didaktiske designs og læringsmateriale til færdighedstræning og simulationsscenarier, som øver og træner de studerende i at udføre sygeplejeinterventioner samt spille professionelle i patienttruede situationer.

Absalon modtog i 2020 i samarbejde med projektpartnerne DTU samt Area 9 Lyceum og med Holbæk Kommune som projektbidrager en bevilling fra Innovationsfonden på 17 mio. kr. til det 4-årige projekt NURSEED. Projektet skal af-prøve en ny uddannelsesmodel, der blandt andet baserer sig på en adaptiv læringsteknologi, i målet om at uddanne

sygeplejersker, der både har et dybere fagligt vidensniveau og bedre praktiske færdigheder inden for sygepleje. Projektet blev igangsat i 2020 og løber frem til udgangen af februar 2024.

Der er gennemført pilottest på alle 1. semesterhold på sygeplejerskeuddannelsens udbud i Slagelse og i 2022 deltager de øvrige hold. Fra efteråret 2022 er det planlagt at fem hold fra Roskilde (1.-5. semester) bliver undervist i de færdige læringsmoduler. Derudover afholdes i foråret 2022 en professionskonference med fokus på fremtidens digitale læringsformer i sundhedsuddannelserne.

Regionsrådet i Region Sjælland besluttede i december 2021 at bevilge 20 mio. kr. til sygeplejeforskning, der skal bidrage til at løfte kvaliteten og gøre det mere attraktivt at være sygeplejerske. Forskningen forventes blandt andet at kunne bidrage til at øge patienttilfredsheden, skabe større sammenhæng i patientens forløb, bidrage til høj professionel standard, skabe bedre udnyttelse af ressourcerne og en forbedring af patientsikkerheden. Samtidig skal forskningsbevillingen ses som et initiativ fra regionen om at gøre det mere attraktivt at blive sygeplejerske i Region Sjælland. Regionen ønsker at de 20 mio. kr. bevilges til Absalon samt relevante universiteter og regionen.

## Udvikling af studiemiljøet

For Absalon er den systematiske inddragelse af vore studerende et vigtigt element i udviklingen af et godt studie- og campusmiljø, der understøtter de studerendes trivsel og læring. Absalon prioriterer, at indsatser og dialoger om både det faglige og det sociale studiemiljø tages tæt på og sammen med de studerende på de enkelte uddannelser.

I 2021 gennemførtes bl.a. et fokuseret arbejde med etablering af specifikke uddannelsesnære dialogfora. Dialogfora er faste udvalg på de enkelte uddannelser (et udvalg på hver lokation) med studenterrepræsentation. Der er i 2021 udarbejdet en organisatorisk rammebeskrivelse for dialogfora på Absalon, herunder sammensætning, repræsentation, ejerskab, form og kadence. Formålet med disse rammesatte fora er at sikre en løbende og systematisk inddragelse af studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter relateret til uddannelsen. Det er et forum, hvor både Absalons direktion, centerledelse, fællesfunktioner samt ikke mindst de studerende kan sætte aktuelle sager på dagsordenen. Ved udgangen af første kvartal 2022 vil der være implementeret dialogfora på alle Absalons uddannelser. 2021 bød også på professionalisering og systematisering af samarbejdet med studenterrådene på Absalon – både det centrale studenterråd samt de lokale råd. Det ses bl.a. ved tilretning af koncept for afholdelse af årsmøde og valg, struktureret afholdelse af møder mellem studenterrådet og direktion samt opbygning af en fælles online platform på Studienet med relevant materiale omkring processer, økonomi, og arrangementer.

I tæt samarbejde med studenterrådene har der i 2021 som følge af corona også været særlig fokus på konkrete indsatser ift. motivation, trivsel og genstart af det sociale miljø og liv på campus. Bl.a. blev der i december 2021 afholdt et stort comedy-arrangement med deltagelse af 1.500 studerende, hvilket vidner om stor opbakning og engagement på tværs af Absalons studerende. I 2022 er det ambitionen at fortsætte den tætte dialog med vores studerende både på de enkelte uddannelser og mellem studenterrådet og Absalons ledelse. Der vil fortsat være særligt fokus på indsatser relateret til opbygning af stærke sociale og faglige miljøer efter corona.

Absalon udviklede i 2021 et fælles koncept for frontdesk på alle campusser. Konceptet giver én indgang til at få hjælp og et ensartet højt serviceniveau på tværs af campusser for både studerende, gæster og ansatte. Fordelen er, at det er tydeligt, hvor man kan henvende sig for at få hjælp og blive guidet til rette uanset type af henvendelser. Konceptet er taget i brug i Slagelse og udrulles på de øvrige campusser i løbet af 2022.

### Udvikling af de fysiske campusmiljøer

Absalon har også i 2021 arbejdet med at optimere de fysiske campusmiljøer på flere af lokationerne. Det nyetablerede Campus Slagelse blev taget i brug i foråret 2021. Det nye stationsnære campus har betydet en markant opgradering af faciliteterne for de studerende i Slagelse – og ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, der flyttede fra ældre lokaler i Sorø til Slagelse. De studerende har været involveret i indflytningen og i brugen af fællesarealer, studenterlounge mv. for at sikre rammerne for det bedst mulige studie- og campusmiljø. Det nye campus i Slagelse ligger side om side med SDU, som bl.a. anvender Absalons kantine, og der er etableret fælles fredagsbar med de studerende på SDU.

På Campus Næstved er uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator integreret i de eksisterende bygninger i 2021, og det er planlagt, hvorledes de kommende uddannelser til jordemoder og radiograf kan integreres fra sommeren 2022. Der planlægges opførelse af et nyt Campus i Næstved på en ny beliggenhed tættere på byen og stationen og

ved siden af VUC. Det nye campus vil tilbyde de studerende et bedre studiemiljø og vil med den nye placering også være med til at skabe meget mere liv og tiltrække endnu flere studerende til byen.

Uddannelsesmiljøet i Kalundborg er udviklet markant i 2021 med såvel ibrugtagningen af det nye campus i Kalundborg beliggende ved Stejlhøj i umiddelbar nærhed af Novo Nordisk, Novozymes, NNE og ikke mindst den nye station i biotekbyen som opførelsen og opstarten af Helix Lab. Der er et tæt samarbejde mellem Absalons Campus Kalundborg og Helix Lab.

Det nye campus rummer alle Absalons uddannelser i Kalundborg (diplomingeniør i bioteknologi, diplomingeniør i maskinteknologi, bioanalytiker samt efter- og videreuddannelse), der således har fået permanente og moderne faciliteter efter at have haft til huse i midlertidige løsninger siden uddannelsernes start i Kalundborg. Studenterbestanden og aktivitetsniveauet vokser støt, og derfor er de nye rammer hurtig blevet fyldt godt ud. Således vil en stor del af aktiviteterne på diplomingeniør i maskinteknologi foregå i det nyetablerede Helix Lab.

Helix Lab er finansieret af Novo Nordisk, Novozymes og Novo Nordisk Fonden og drives af Absalon. Helix Lab giver mulighed for, at kandidatstuderende kan gennemføre deres specialeprojekter inden for bioteknologisk produktion og processer i samarbejde mellem den lokale industri i Kalundborg og landets universiteter. Som Helix Lab fellow får de studerende et værelse på Kalundborg kollegiet stillet til rådighed gratis samt fri adgang til forskningsfaciliteterne i projekthuset. I 2021 blev de første 11 Helix Lab fellows (fordelt på ni projekter) godkendt af Helix Labs bestyrelse. De er alle klar til at starte op i begyndelsen af 2022, hvor de skal udføre deres projekter i samarbejde med Kalundborg-industrien i foråret 2022.

## Regional udviklingspartner

Absalon arbejder kontinuerligt med at sikre at uddannelsesudbuddet svarer til regionens, kommunernes og virksomhedernes behov og efterspørgsel efter kompetencer. Der er også i 2021 sket justeringer og tilpasninger i uddannelsesudbuddet, nye udbud af efter- og videreuddannelse samt gennem den mere langsigtede forsknings- og udviklingsindsats, hvoraf de væsentligste beskrives nedenfor.

I 2021 blev de konkrete resultater af satsningen med opbygningen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg tydelige, idet de første dimittender fra diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi dimitterede i januar 2021. Størstedelen af dimittenderne gik direkte fra uddannelse til et job i Kalundborg, og uddannelsen er således nu med til at understøtte de lokale virksomheder med de nødvendige og efterspurgte kompetencer. Derudover sluttede 2021 med udsigten til i starten af 2022 at skulle sende de første dimittender afsted fra bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg og fra sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk.

## Leisure Management overdrages til Zealand

Absalon og Zealand (Sjællands Erhvervsakademi) indgik i 2021 aftale om og fik Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse til overdragelse af uddannelsen Leisure Management fra Absalon til Zealand pr. 1. januar 2022. Ønsket om overdragelsen af uddannelsen skete på baggrund af uddannelsens og Absalons profil, hvor det vurderedes, at der er et bedre fagligt match mellem Zealands profil og Leisure Management uddannelsen. Dette skyldes Leisure Managements merkantile orientering og aftager- og virksomhedssegmentet blandt små og mellemstore virksomheder i leisure-branchen. Ved en overdragelse til Zealand får uddannelsen dermed mulighed for at indgå i et stærkere og mere solidt fag- og aftagerfællesskab end på Absalon. Overdragelsen af medarbejdere skete efter principperne i loven om virksomhedsoverdragelse og Zealand overtog pr. 1. januar 2022 alle rettigheder og forpligtelser i forhold til uddannelsens medarbejdere. Zealand oppebærer fra og med 1. januar 2022 omkostninger og indtægter, der direkte vedrører Leisure Management uddannelsen, og som indtægtsføres i 2022, herunder bl.a. STÅ-indtægter, øvrige indtægter og projektindtægter mv. De studerende modtager frem til sommeren fortsat undervisning på Absalons campus i Roskilde, hvorefter undervisningen flytter til Zealands faciliteter i Roskilde.

## Sundhedsadministrativ koordinator

I september 2021 åbnede Absalon udbud af den nye erhvervsakademiuddannelse, Sundhedsadministrativ Koordinator på Campus Næstved. Der startede 30 studerende, hvoraf 26 studerende allerede har gennemført første praktik. Tilbagemeldingen fra praktikstederne har været meget positiv, og der har igennem hele processen været et godt og tæt samarbejde med Region Sjælland, særligt i forhold til praktikpladser, men også som sparringspartner i forskellige projekt- og styregrupper. Uddannelsen var dimensioneret til 45 studerende, hvorfor Absalon har haft et ekstraordinært efteroptag med opstart i februar 2022, hvor der starter 36 studerende. Derudover har Absalon søgt om at få endnu et uddannelsesudbud af den sundhedsadministrative koordinator i Roskilde fra sommeren 2022. Ansøgningen, der er dimensioneret til 35 studiepladser, er blevet godkendt i ministeriet, hvilket betyder, at Absalon får fast udbudssted i



Næstved og Roskilde. Det har blandt andet været et ønske fra Region Sjælland, at uddannelsen udbydes bredere i regionen, da der er stor efterspørgsel på sundhedsadministrative koordinatore i sundhedsvæsenet.

### **Politisk aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder**

I juni 2021 indgik et bredt flertal i Folketinget aftale om bedre muligheder for at tage en uddannelse i Danmark, der bl.a. betød oprettelsen af 23 nye uddannelsesudbud. For Absalon indebar aftalen et nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk, oprettelse af jordemoderuddannelse i Slagelse samt oprettelse af radiografuddannelse i Næstved. Derudover fastslog aftalen, at 60 pct. af uddannelsespladserne på de fire store velfærdsuddannelser på sigt skal ligge uden for de største byer, ved at der oprettes 1.000 nye uddannelsespladser uden for de store byer. Hermed fik Absalon mulighed for at oprette 300 nye uddannelsespladser, hvilket Absalon ønsker at udmønte gennem 165 ekstra pladser på sygeplejerskeuddannelsen samt 135 ekstrapladser på pædagoguddannelsen under forudsætning af kommunernes og regionens opbakning, så der kan etableres et tilstrækkeligt antal praktikpladser. I 2022 indgås de nærmere aftaler herom og forberedelsen af etableringen af de ekstra uddannelsespladser kan påbegyndes. Derudover vil der være fokus på at styrke rekrutteringen af studerende til det øgede optag og de nye udbud med henblik på at sikre tilstrækkeligt med motiverede og kompetente ansøgere.

Absalon ansøgte og opnåede godkendelse til udbud af jordemoderuddannelsen på Campus Slagelse fra sommeren 2022, radiografuddannelsen på Campus Næstved fra sommeren 2022 samt pædagoguddannelsen fra Campus Holbæk i sommeren 2023. Efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse af de nye udbud har Absalon påbegyndt forberedelserne af udbuddet af radiografuddannelsen og jordemoderuddannelsen med henblik på at være klar til uddannelsernes første optag i sommeren 2022. Både jordemoderuddannelsen og radiografuddannelsen er nye uddannelser i Absalon, og Absalon samarbejder derfor dels med de øvrige professionshøjskoler, dels med Region Sjælland og andre lokale aktører om etablering af uddannelserne.

Radiografuddannelsen i Næstved får et årligt optag af 35 studerende. Uddannelsen forankres i Absalons Center for Engineering and Science. Oprettelsen af radiografuddannelsen er en del af en bredere samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og Absalon om kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i Region Sjælland. Arbejdet understøttes af en tværgående arbejdsgruppe med deltagere fra både regionen og ledende overradiografer fra klinikken. Sygehusene bakker desuden op om bl.a. udlån af faciliteter og apparatur, samt afholdelse af on-site undervisningssessioner på sygehusene i Region Sjælland. Radiografuddannelsen er således baseret på et tæt løbende samarbejde med de radiologiske afdelinger på sygehusene.

Jordemoderuddannelsen på Absalon optager 36 studerende i 2022 og 40 studerende fra 2023 fordelt på et sommer- og et vinteroptag. Absalon har i 2021 etableret et tæt samarbejde med bl.a. de klinisk uddannelsesansvarlige jordemødre om opbygning af læringsmiljøet for jordemoderstuderende, simulationsundervisning og tilhørende teknologier. Samarbejdet er understøttet af solid opbakning fra ledelsen på og et tæt løbende samarbejde med de offentlige fødesteder i regionen. Uddannelsen forankres i Absalons Center for Ernæring, Rehabilitering og Jordemoderkundskab på Campus Slagelse.

Der samarbejdes ligeledes med de af de øvrige professionshøjskoler, som allerede udbyder de to uddannelser, om etablering af uddannelserne. For radiografuddannelsen er der indgået en forhåndsaftale med UCL om samarbejde vedr. de små studieretninger på uddannelsen, som kun optager meget få studerende. Det drejer sig særligt om studieretningen i nuklearmedicinsk billediagnostik. I forhold til praktikken arbejdes der med en gradvis indfasning, så der tages hensyn til, at allerede igangværende studerende fra KP og UC SYD med en praktikplads i Region Sjælland kan færdiggøre deres praktikperiode på Region Sjællands sygehus. For jordemoderuddannelsen er der etableret et tæt samarbejde bl.a. med deltagelse af de klinisk uddannelsesansvarlige jordemødre vedrørende simulationsundervisning og tilhørende teknologier og opbygning af læringsmiljøet for jordemoderstuderende.

Absalon har i 2021 forberedt ansøgning om udbudsretten til yderligere to efter- og videreuddannelsesforløb: Akademiuddannelsen i automation og drift til diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi i Kalundborg samt akademiuddannelsen i sundhedspraksis til sygeplejerskeuddannelsen og Absalons øvrige sundhedsfaglige miljøer. Baggrunden er, at Absalon oplever stor efterspørgsel hos samarbejdspartnere fra henholdsvis virksomheder og regionens sygehuse. Uddannelserne passer godt til Absalons uddannelsesmiljø i Kalundborg og til det sundhedsfaglige miljø. Tilbage-melding fra ministeriet på ansøgningerne forventes primo 2022, hvorefter udbuddet af uddannelserne kan forberedes.

## Efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Efter et Corona-påvirket 2020 blev ambitionen i 2021, at få genoptaget afviklingen af udskudte og aflyste forløb og ikke mindst få genetableret relationen til aftagerne. På trods af at foråret 2021 også blev påvirket af Corona, blev der afviklet mange efter- og videreuddannelsesaktiviteter, og især i efteråret 2021 steg aktiviteten kraftigt. Hvor omsætningen i 2020 var faldet med ca. 10 mio. kr. i forhold til det forventede, steg omsætningen i 2021 med cirka samme beløb.

**Tabel 2. EVU omsætning 2018-2021 fordelt på omsætningstyper**

| Mio. kr. (løbende priser) | R 2021 | R 2020 | R 2019 | R 2018 |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Omsætning                 | 63,6   | 54,2   | 69,9   | 62,2   |
| - heraf åben uddannelse   | 46,6   | 39,0   | 47,5   | 42,4   |
| - Heraf IDV               | 14,9   | 12,5   | 18,9   | 16,7   |
| - heraf projekter         | 2,1    | 2,8    | 3,5    | 3,1    |
| Personaleomkostninger     | -33,6  | -33,3  | -37,4  | -38,4  |
| Driftsomkostninger        | -25,3  | -21,0  | -6,1   | -4,0   |
| Resultat                  | 4,7    | 0,0    | 26,1   | 19,8   |

2021 var også året, hvor Absalon indgik et 3-årigt kompetenceudviklingssamarbejde med Region Sjælland om kompetenceudvikling af regionens ledere og medarbejdere. Aftalen har resulteret i øget lederuddannelse af regionens ledere og endvidere et samarbejde om dels at uddanne ikke-radiografer til at kunne gennemføre mammografiscreeninger, dels at oprette en radiografuddannelse. De første 15 mammografiassistenter startede i august og er nu færdiguddannede og kan hjælpe regionen med at overholde screeningsforpligtelsen. Absalon forventer, at uddannelsen udbydes igen i august 2022.

Med finansloven for 2021 blev der afsat 1,5 mia. kr. til opkvalificering af pædagogisk personale fra 2023-2030 og til at gøre det nemmere at tage en merit-pædagoguddannelse. Mere uddannet personale skal være med til at understøtte indførelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Absalon og de øvrige professionshøjskoler skal fra 2021 og frem være med til at sikre mere uddannet personale. Absalon har i 2021 udviklet en ny, weekendbaseret meritpædagoguddannelse, der skal gøre det nemmere for pædagogiske assistenter m.fl. at uddanne sig til pædagog, imens de er i arbejde. Den weekendbaserede meritpædagoguddannelse blev udviklet i 2021 på basis af et samarbejde med kommunerne i Region Sjælland, og den udbydes fremadrettet på vinter- og sommeroptaget på Absalon.

Absalon styrkede i efteråret 2021 understøttelsen efter- og videreuddannelsesområdet (EVU) med etablering af ny enhed for EVU forretningsunderstøttelse. Enheden vil have fokus på at understøtte startegiens ambitioner på EVU-området, herunder sikre mere specialiseret kompetenceudvikling til dimittenderne fra de grunduddannelser Absalon uddanner til. Derudover bliver et nyt fokusområde bedre onboarding af dimittenderne til arbejdsmarkedet, og derudover sættes der fokus på en øget professionalisering omkring Absalons efteruddannelsesdrift. Absalons strategi på EVU-området er en vækststrategi ud fra et forventet stigende behov for kompetenceudvikling i regionen.

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

### Kapacitetsofbygning af FoU-miljøer

Absalon har i 2021 været i en fortsat positiv udvikling på forsknings- og udviklingsområdet (FoU) dog med en vis aktivitetpåvirkning fra covid-19 situationen. Således har der i 2021 været en fortsat vækst i ekstern finansiering og et lille fald i antallet af forskningspublikationer. Den eksterne finansiering i 2021 er steget 16 pct. i forhold til 2020, hvor der også var en stigning i forhold til 2019. Dermed er den eksterne finansiering de seneste to år samlet øget med 43 pct. på trods af corona-relaterede forsinkelser af aktiviteter pga. nedlukninger mv. hos bl.a. samarbejdspartnere fra professionspraksis. Vækstraten i 2020-21 skal endvidere ses på baggrund af foregående års markante vækst i både ekstern finansiering og forskningspublikationer. Covid-relaterede forskydninger i realiseringen af projektaktiviteter ventes i stort omfang indhentet i 2022, hvor der forventes yderligere vækst i både forskningspublikations- og ekstern finansieret projektaktivitet.

**Tabel 3. Indtægter til forskning og udvikling**



| Mio. kr. (løbende priser)                    | R 2021 | R 2020 | R 2019 | R 2018 |
|----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Forskningsstilsud                            | 31,4   | 31,1   | 30,7   | 30,5   |
| Eksterne midler til forskning og udvikling   | 22,8   | 20,0   | 19,7   | 16,0   |
| Samlede indtægter til forskning og udvikling | 54,2   | 51,1   | 50,4   | 46,5   |

Absalons vækstambition på FoU-området skal ses i lyset af opgaven med at sikre kritisk volumen af relevante forskningsaktiviteter på tværs af Absalons fagområder. Dette således at Absalon både kan medvirke til forskningsbaseret udvikling af praksis og styrke uddannelsernes videngrundlag gennem en bred forskningsinvolvering af både egne medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere fra praksis, universiteter mv. De seneste års balancerede vækst i ekstern finansiering til FoU-aktiviteter tillader Absalon at styrke dette arbejde ved at supplere FoU-basisfinansieringen og dermed øge volumen af forskningsaktiviteterne på tværs af Absalons fagmiljøer

For at understøtte at forskningsmidlerne anvendes fokuseret til fagligt relevante forskningsmiljøer med kritisk masse og impact i både forskning, praksis og uddannelse gennemfører Absalon årligt en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats, ligesom Absalon løbende benchmarker med udviklingen i den samlede professionshøjskolesektor gennem Danske Professionshøjskolars årlige Videnregnskab. Den systematiske monitorering og evaluering anvendes i den løbende ledelsesopfølgning og som grundlag for direktionens justering af de overordnede strategiske prioriteringer af Absalons forskningsindsats. I 2021 har Absalon med dette afsæt gennemført en afgrænset justering af Absalons prioritering af anvendelsen af FoU-grundbevillingen, således at indsatserne på de store velfærdsområder er opprioriteret, mens der fortsat vil være fokus på bidrag fra egen forskningsaktivitet til styrket videngrundlag, lektorkvalificering mv. i alle fagmiljøer. Direktionens beslutning om justeringen er taget for, inden for den nuværende basisfinansiering, at kunne sikre konsolidering af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter på et stabilt højt niveau med national gennemslagskraft og dokumenteret impact i praksis på de store velfærdsområder og med en fortsat systematisk kvalificerende effekt ift. alle uddannelsers samlede videngrundlag.

Justeringen er således sket som led i konsolidering og videreudvikling af Absalons forskningsmiljøer, således at der i de kommende år kan sikres et stabilt højt niveau af aktivitet hos miljøer, der de seneste år har bidraget markant til Absalons udvikling inden for forskning og udvikling. Hertil kommer en ambition om at styrke aktiviteterne og dermed impact i uddannelse og praksis i de forskningsmiljøer, hvor der vurderes at være et yderligere potentiale for udvikling i stærke partnerskaber med praksis og andre forskningsinstitutioner. Dette gælder særligt sundheds- og socialområderne samt det pædagogiske fagområde. Absalons docenter og øvrige faglige profiler har nøglerollen i denne videre udviklingsproces, og Absalon prioriterer både rekruttering og intern udvikling af professionsrelevante forskningskompetencer højt. For bedst mulig understøttelse af forskningsmiljøerne styrker Absalon parallelt den samlede organisatoriske FoU-understøttelse gennem en løbende professionalisering af forskningsledelse og de forskningsrettede støttefunktioner i forhold til bl.a. ansøgningsarbejde, fondsrelationer, projektdrift og ekstern formidling.

### Nye aktiviteter - hjemtagning af projektbevillinger

Absalon hjemtager et stigende antal eksternt finansierede FoU-projekter, således har Absalon i 2021 øget sin projektportefølje. Projekterne gennemføres typisk i partnerskaber med praksisrepræsentanter og andre videninstitutioner (ofte universiteter og/eller andre professionshøjskoler). Absalons FoU-projekter gennemføres altid med forankring i et eller flere af Absalons fagmiljøer, således at projekterne bidrager til at styrke det samlede fagmiljø og uddannelsernes videngrundlag gennem fagligt relevante aktiviteter og ny viden og tilgange efterspurgt i professionspraksis.

Der er i 2021 hjemtaget en række større projektbevillinger (mere end en mio. kr. i ekstern finansiering til Absalon) i samarbejde med praksis og med fokus på bl.a. skoleledelse, børn med stovevanskeligheder, kommunale indsatser ift. livet med kronisk sygdom (diabetes) og social udsathed og fødevareinnovation. Dertil har Absalon hjemtaget en række mindre projekter. De nye hjemtagninger dækker bredt over Absalons fagområder og omfatter finansiering fra både offentlige bevillingsgivere bl.a. Danmarks Frie Forskningsfond (DFF), Innovationsfonden samt ministerier og regioner samt bevillinger fra en række private fonde, herunder flere fra Novo Nordisk Fonden. Endvidere er hjemtaget bevillinger til ph.d.-projekter inden for det ernæringsfaglige og det pædagogiske område fra Innovationsfonden, Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning hhv. DFF. Endvidere er Absalon, som tidligere nævnt, sammen med bl.a. de øvrige professionshøjskoler og fire universiteter i Danmark partner i NAFA (Naturfagsakademiet), der som nationalt program i 2021 fik en bevilling på 200 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden og Villum Fonden.

### Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaseret"

Absalon udmønter langt hovedparten af sine midler til styrket udviklings- og evidensbaseret (i daglig tale: Frascati-) midler) til projektaktivitet og drift af FoU-miljøer koblet til alle Absalons uddannelsesområder. Udmøntningen sker ift. direktionsgodkendte forskningsprioriteringer, der fokuserer på både at styrke videngrundlaget på Absalons uddannelser og imødekomme identificerede behov for ny viden og løsninger i professionspraksis. Absalons strategiske prioritering af udmøntning af Frascatimidlerne sker således med en ambition om både at styrke uddannelsernes udviklings- og evidensbaseret og bidrage til (regional) praksisudvikling. En mindre andel af Frascatimidlerne udmøntes til sikring af relevante forskningsstøttefunktioner, der kan understøtte kvaliteten af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Absalon supplerer jf. ovenfor Frascatimidlerne betragteligt via ekstern finansiering – i den forbindelse anvendes en andel af Frascatimidlerne til egenfinansieringsforpligtelser i eksternt finansierede projekter. Derudover udmøntes Frascatimidlerne til aktiviteter i forskningsmiljøerne uden ekstern finansiering, herunder bl.a. projektudvikling, pilotprojekter og publiceringsaktivitet, der ikke er finansieret inden for projektrammer. I 2021 omfattede Absalons samlede projektportefølje bl.a. større projektaktiviteter inden for sundheds- og fødevarerområdet, naturfags- og STEM-fagene samt projekter med fokus på digitalisering af velfærdsopgaver og nye former for tværgående samarbejde inden for bl.a. de ledelses-, lærer-, social- og sundhedsfaglige områder.

### **Den videre udvikling af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Absalon fortsætter i 2022 sin indsats for at øge både volumen og impact i uddannelse og praksis af sine forsknings- og udviklingsaktiviteter, samtidig med at gennemførelsen af de allerede igangværende projektaktiviteter, der er blevet forsinket pga. coronasituationen i 2020-21, vil blive prioriteret højt. Fagmiljøerne understøttes i dette arbejde af en fortsat indsats for professionalisering af forsknings- og projektstøtten i Absalon samt et systematisk ledelsesfokus på at videreudvikle forskningssamarbejdet med eksterne partnere og øge adgangen til offentlige forskningsmidler såvel som private fondsmidler. Absalon vil i 2022 have fokus på at fortsætte den positive udvikling ift. dette både som enkeltinstitution og som led i sit bidrag til forsknings- og udviklingssamarbejdet i professionshøjskolesektoren. Herunder vil Absalon selv og i samarbejde med de øvrige professionshøjskoler videreudvikle sin tilgang til at skabe og dokumentere impact i praksis, således at det systematiske fokus på konkret værdiskabelse i professions- og uddannelsespraksis af FoU-aktiviteterne styrkes yderligere.

Indsatserne for yderligere vækst og videreudvikling af impact i 2022 og de kommende år vil være indrammet af den justering af Absalons strategiske prioritering af FoU-indsatsen, som direktionen jf. ovenfor gennemførte i 2021. Heri sikres en fokusering af indsatsen ift. at imødekomme behovene for ny viden og løsninger inden for de store velfærdsområder, herunder de områder, hvor Absalon vurderes at have et uindfriet potentiale for aktivitetsvækst og dermed også for et styrket videnbaseret bidrag til den regionale udvikling på Sjælland.

### **Understøttende funktioner og kvalitetsopfølgning**

Absalon blev i 2021 institutionsakkrediteret for anden gang med positiv fremhævelse af Absalons systematiske tilgang til kvalitetsarbejdet. Institutionsakkrediteringen var med til at skærpe organisationens opmærksomhed på de interne kvalitets- og opfølgningsprocesser. Derudover har Absalon arbejdet med en professionalisering af en række interne og understøttende funktioner og processer med henblik på den fortsatte udvikling af en professionel og effektiv understøttelse af kerneopgaverne og udvikling af opgaveløsningen. Med Absalons nye strategi sættes der yderligere fokus på at styrke og udvikle det professionelle arbejdsfællesskab på tværs af uddannelser, fællesfunktioner og campusser.

### **Ledelsesudvikling**

En professionalisering af ledelsesarbejdet er en afgørende faktor for den professionalisering af organisationen og for flere fælles praksisser på tværs af organisationen, som er et centralt element i den nye strategi. Som opfølgning på ledelsesforløbet "Grænsekrydsende ledelse" for direktion og chefer i 2019 er der i 2021 igangsat et arbejde med udarbejdelse af et fælles organisatorisk ledelsesgrundlag for alle Absalons ledere. Dette arbejde er igangsat med henblik på at styrke den fælles ledelseskraft og det tværgående samarbejde både vertikalt og horisontalt i organisationen samt at skabe et fælles sprog og ramme for, hvordan vi tænker og arbejder med ledelse på Absalon.

Forventningen til første halvår af 2022 er udarbejdelse og publicering af selve ledelsesgrundlaget, hvorefter det videre arbejde med implementering vil fortsætte som en løbende indsats i Absalons kommende strategiperiode. Det er ambitionen, at ledelsesgrundlaget bliver et aktivt referencepunkt for ledelsesgerningen på Absalon og samtænkes med øvrige eksisterende ledelsesmæssige indsatser, strukturer og aktiviteter i Absalon. Af konkrete elementer kan bl.a. nævnes rekrutteringsindsatser, onboardingforløb, dialogstrukturer, kompetenceudvikling samt LUS/MUS.

### **Nyt studieadministrativt system**

I februar 2021 overgik Absalon og landets øvrige professionshøjskoler til et nyt studieadministrativt it-system, esas. Efter overgangen blev det nye system gradvist taget i brug uddannelse for uddannelse frem mod sommeren 2021. Denne relativt lange implementeringsfase skyldes, at der har vist sig at være omfattende problemer med de konverterede data såvel som med en række funktioner i systemet. Disse problemer har lagt et massivt pres på en række funktioner i Absalon og har påvirket skemaplanlægningen, uddannelserne og de studerende i forhold til f.eks. holdsætning og adgang til skemaer i itslearning.

Disse udfordringer er landsdækkende og følges derfor tæt på sektorniveau, hvor der har været en intensiveret dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, der er overordnet ansvarlig for implementeringen af esas. På baggrund af denne dialog er der igangsat en "gentænkning" af systemet. Det betyder, at Absalon og landets øvrige professionshøjskoler også i 2022 må arbejde simultant i et drift- og et udviklingsspor i forhold til studieadministrationen.

## Afrapportering af strategisk rammekontrakt

2021 var det sidste år i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021. Der er i kontraktperioden gennemført ambitiøse indsatser for hver af rammekontraktens fire strategiske mål. Det er meget tilfredsstillende, at Absalon har opnået målene for kontraktperioden og ikke mindst er lykkedes med at fastholde det høje niveau på indikatorerne og endda vise fremgang på flere parametre i en periode, hvor corona-situationen har haft meget stor indvirkning på uddannelsernes gennemførelse og på de studerendes studieliv.

### **Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde.**

Absalon har igennem hele kontraktperioden arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser til regionens behov for kompetencer. Tilpasningerne har resulteret i udbud af nye uddannelser, justering i af antallet af studiepladser på uddannelser, flytning af en uddannelse til anden institution, nye geografiske udbud af eksisterende uddannelser samt opbygning af nye uddannelsesmiljøer og nye campusser.

Tilpasningerne er sket på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Endvidere sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder og arbejdssteder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

Absalon har stor opmærksomhed på områder med mangel på arbejdskraft. Det gælder bl.a. sygeplejerskeuddannelsen, hvor ledigheden er under 1 pct. samt lærer- og pædagoguddannelserne. Her er der stor fokus på at øge antallet af dimittender bl.a. via de nye udbud, via fokus på rekruttering af studerende til uddannelserne samt ved at sikre en god overgang til job, så dimittenderne får det bedst mulige udgangspunkt for at få fodfæste og forblive i jobbet. Endvidere er der for at imødekomme behovet for kompetencer i regionen på det tekniske område sket en omfattende opbygning af uddannelsesmiljøet i Kalundborg med nye ingeniøruddannelser og nye faciliteter i tæt samarbejde med de aftagende virksomheder.

Supplerende til den målerettede og kontinuerlige tilpasning af uddannelsesudbuddet til regionens behov har Absalon også i kontraktperioden haft et øget fokus på rekrutteringen af studerende til uddannelserne. Indsatsen er sket gennem brobygning og information til mulige nye studerende om de uddannelsesmuligheder og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder, der er i forbindelse med at tage en uddannelse på Absalon. Absalon søger dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder.

### **Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Med visionen om fremragende uddannelser har Absalon i kontraktperioden haft et strategisk forankret og flerårigt fokus på at styrke kvaliteten af uddannelserne yderligere. Der er gennemført målrettede indsatser på tværs samt i de enkelte uddannelser med henblik på at øge de studerendes engagement i deres uddannelse, øge læringsudbyttet og fastholdelsen. Indsatserne har bl.a. fokus på bedre forventningsafstemning med de studerende om deres arbejdsindsats og læringsudbytte samt på at skabe bedre faglige miljøer og studiemiljøer.

Absalon har en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal igennem hele kontraktperioden har sikret en grundig overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse. Årsstatus er gennemført i alle centre og

afdelinger og danner grundlag for prioritering og styring af indsatser. For hver enkelt grunduddannelse er der gjort status på uddannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og identificeret indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet.

Overordnet set er det meget positivt, at det trods corona-situationen, restriktionerne på campus samt overgangen til virtuel undervisning i den sidste del af kontraktperioden er lykkedes Absalon at opretholde kvaliteten, studieintensiteten og de studerendes udbytte af undervisningen på samme eller højere niveau ved kontraktperiodens slutning i forhold til baseline. Absalon har stor fokus på at øge de studerendes studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet. Studieintensiteten for Absalons uddannelser set under ét er fastholdt på 40 timer i 2020. Det er særlig positivt, at det er lykkedes at fastholde studieintensiteten også i den sidste del af perioden, hvor de studerende ikke har kunnet møde op til fysisk undervisning fuldt ud en stor del af tiden.

### **Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes**

Absalon har i kontraktperioden haft fokus på både at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans samt at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne. Absalon har i hele perioden haft en positiv udvikling af forskningsområdet med en vækst i den eksterne finansiering - og dermed i projektomfang - på trods af covid-19 situationen, som i de sidste år af kontraktperioden har betydet forsinkelser ift. en række aktiviteter særligt ift. samarbejdet med projektpartnere fra praksis.

Ift. forskningspublikationer på autoritetslisten er Absalons produktion steget betragteligt fra 2016 (baseline) til 2020, hvorfra seneste endelige opgørelse stammer. Antallet af publikationer på autoritetslisten er således øget fra 45 i 2016 til 85 i 2020 (81 i 2019), mens antallet af øvrige publikationer i samme periode er øget fra 48 i 2016 til 67 i 2020. Det vurderes meget positivt, at det er lykkedes at øge produktionen og dermed den videnskabelig formidling af Absalons videnproduktion markant gennem kontraktperioden, og at der forventes en yderligere stigning i de kommende år. Dette skal ses i sammenhæng med både og covid-19 situationen og en tilsvarende markant vækst i antallet af eksternt finansierede projekter, der kræver forskningsressourcer ift. både hjemtagning og drift.

Absalon har i hele perioden siden 2016 arbejdet målrettet for at opnå en stabilt høj ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. En relativt høj ekstern finansiering skal supplere forskningsmidlerne på finansloven, således at der kan sikres kritisk volumen af forskningsaktivitet på alle Absalons fagområder. Den løbende øgning af ekstern finansiering sker gennem en kombination af aktivitetsudvikling i forskningsmiljøerne, styrkelse af det strategiske samarbejde med praksis og relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgnings- og projektkapaciteten i Absalons organisation. På denne baggrund er det de seneste år lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 19,1 mio. kr. i 2020. 2021 bidrager på trods af bl.a. covid-19 betingede forsinkelser af aktivitet med et forventet resultat på ca. 22 mio. kr. med yderligere en stigning.

#### Strategisk mål 4: Højere gennemførsel på uddannelserne

Absalon har igennem kontraktperioden arbejdet målrettet med fastholdelsen af de studerende på Absalons uddannelser. Det er lykkedes Absalon at øge fastholdelsen på første studieår fra baseline på 80 pct. i 2017 til 85 pct. ved udgangen af kontraktperioden i 2021.

Set på uddannelsesniveau over hele kontraktperioden er fastholdelsen på 1. studieår over hele kontraktperioden øget på alle uddannelser bortset fra administrationsbachelor, hvor tallet dog igennem hele perioden har dækket over, at flere studerende er overflyttet til anden uddannelsesinstitution. Det er særligt lykkedes at øge fastholdelsen på de største af uddannelserne i forhold til sidste år, men også fysioterapeutuddannelsen har endog meget flotte resultater og det er lykkedes uddannelsen at øge fastholdelsen til 87 pct. ved udgangen af kontraktperioden.

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget. Som led i årsstatus er bl.a. uddannelsernes frafald og fastholdelse ned på lokation og udbudsform analyseret igennem hele kontraktperioden. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling.

Absalon har derudover en række informations- og brobygningsaktiviteter med det formål at sikre et kvalificeret ansøgergrundlag samt sikre en god forventningsafstemning med potentielle studerende, så rekrutteringen af nye studerende sker på det bedst mulige og oplyste grundlag og dermed kan medvirke til at mindske frafaldet på uddannelserne efterfølgende.

## Årets økonomiske resultat

Tabel 4 med hoved og nøgletal for Absalons økonomi viser et overskud i 2021 på 27,8 mio. kr. som følge af indtægter på 663,8 mio. kr. og omkostninger på 636,0 mio. kr. (incl. finansielle omkostninger). Overskuddet rummer bl.a. 24,0 mio. kr. til etablering af nye uddannelsesudbud og 1,5 mio. kr. til styrkelse af fransk og tysk på læreruddannelsen. Begge bevillinger er indtægtsført i 2021, men forbruget kommer først i 2022 og frem. Efter korrigering for disse særbevillinger er overskuddet på 2,3 mio. kr. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende.

Indtægterne på 663,8 mio. kr. er steget med 38,4 mio. kr. i forhold til 2020, som bl.a. rummer udbetalte særtilskud på 25,5 mio. kr. samt øgede aktiviteter på Forskning og Udvikling samt Efter- og Videreuddannelse på samlet ca. 13 mio. kr.

Driftsomkostningerne på 636,0 mio. kr. er steget med 34,3 mio. kr. i forhold til 2020, hvoraf 17,4 kan henføres til øgede personaleomkostninger til bl.a. 21 ekstra årsværk i 2021. Driften stiger med 13,2 mio. kr. til understøttelse af den øgede aktivitet og afskrivningerne er forøget med 4,8 mio. kr., primært som følge af påbegyndte afskrivninger på bygningerne i Slagelse og Roskilde.

Overskuddet på 27,8 mio. kr. i 2021 skal ses i forhold til et budgettet underskud på 10,3 mio. kr. Forskellen på 38,1 mio. kr. rummer særbevillinger på 25,5 mio. kr., hvorfor den reelle afvigelse er på 12,6 mio. kr. svarende til knap 2% af den budgetterede omsætning. Forskellen hænger bl.a. sammen med forsinkede ibrugtagninger af bygninger, hvorved afskrivninger og finansielle omkostninger er forsinket med ca. 5,7 mio. kr. Der er øget overskud på indtægtsdækket virksomhed på 3,1 mio. kr. og øvrige forbedringer på 3,8 mio. kr.

**Tabel 4. Hoved og nøgletal**

| Mio. kr.                         | 2021   | 2020   | 2019   | 2018   | 2017   |
|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Resultatopgørelse</b>         |        |        |        |        |        |
| Statstilskud                     | 540,7  | 515,5  | 521,8  | 469,7  | 447,7  |
| Øvrige tilskud                   | 40,9   | 29,0   | 10,6   | 9,8    | 6,5    |
| Salg af varer og tjenesteydelser | 75,8   | 69,5   | 78,4   | 77,1   | 75,2   |
| Andre indtægter                  | 6,3    | 11,4   | 45,4   | 38,3   | 26,8   |
| Driftsindtægter i alt            | 663,8  | 625,4  | 656,2  | 595,0  | 556,4  |
| <b>Uddannelse</b>                | -350,6 | -294,4 |        |        |        |
| Forskning og udvikling           | -57,8  | -55,9  |        |        |        |
| Formidling og viden udveksling   | -50,6  | -40,9  |        |        |        |
| Kostafdeling og kollegier        | -0,6   | -1,2   |        |        |        |
| Generelle fællesomkostninger     | -86,3  | -122,6 |        |        |        |
| Bygninger og bygningsdrift       | -86,8  | -82,2  |        |        |        |
| Driftsomkostninger i alt         | -632,7 | -597,2 | -596,5 | -594,7 | -597,7 |
| Resultat før finansielle poster  | 31,0   | 28,2   | 59,7   | 0,3    | -41,4  |
| Årets resultat                   | 27,8   | 23,8   | 48,8   | -29,2  | -49,7  |
| <b>Balance</b>                   |        |        |        |        |        |
| Anlægsaktiver                    | 721,8  | 616,4  | 417,1  | 301,7  | 289,1  |
| Omsætningsaktiver                | 208,6  | 273,5  | 357,3  | 249,9  | 201,5  |
| Balancesum.                      | 930,4  | 889,9  | 774,5  | 551,6  | 490,6  |
| Egenkapital                      | 237,4  | 209,6  | 188,5  | 139,7  | 150,0  |
| Langfristede gældsforpligtelser  | 482,5  | 497,5  | 386,8  | 213,6  | 147,7  |
| Kortfristet gæld                 | 208,7  | 181,2  | 199,2  | 198,3  | 192,9  |
| <b>Regnskabsmæssige Nøgletal</b> |        |        |        |        |        |
| Overskudsgrad                    | 4,2    | 3,8    | 7,4    | -4,9   | -8,9   |
| Likviditetsgrad                  | 111,2  | 172,6  | 249,9  | 175,4  | 145,3  |
| Soliditetsgrad                   | 25,5   | 23,6   | 24,3   | 25,3   | 30,6   |
| Finansierungsgrad                | 66,6   | 80,7   | 92,7   | 71,1   | 51,1   |
| Gældsfaktor                      | 0,7    | 0,8    | 0,6    | -      | -      |

Noter:

Overskudsgrad = årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad = omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse

Soliditetsgrad = Egenkapital/balancesum ultimo

Finansierungsgrad = Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor = Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter

Coronarestriktionerne har også påvirket økonomien i 2021. Det er dog vanskeligt at opgøre påvirkningen præcist, idet der dels har været fordyrende elementer i form af bl.a. rengøring, testfaciliteter og trivselstiltag og dels besparende elementer i form af mindre aktivitet og reducerede driftsudgifter.

På balancen stiger anlægsaktiverne med 105,4 mio. kr. til 721,8 mio. kr. som følge af færdiggørelse af byggeri af nyt campus i Slagelse og Kalundborg. Egenkapitalen stiger med 27,8 mio. kr., hvilket kan henføres til årets resultat. Resultatet kan primært henføres til udbetaling af særbevillinger på 25,5 mio. kr. i 2021.

**Tabel 5. Personale, studieaktivitet og bygninger**

|                                                                                    | 2021         | 2020         | 2019         | 2018         | 2017         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Personale (Årsværk)                                                                | 820          | 799          | 801          | 801          | 785          |
| Studieaktivitet – ordinære uddannelser                                             |              |              |              |              |              |
| Teori-STÅ                                                                          | 5.334        | 5.310        | 5.310        | 5.223        | 5.143        |
| Praktik-STÅ                                                                        | 1.895        | 1.864        | 1.741        | 1.666        | 1.590        |
| STÅ med tilskud fra andre ministerier                                              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>                                           | <b>7.229</b> | <b>7.175</b> | <b>7.052</b> | <b>6.889</b> | <b>6.733</b> |
|                                                                                    |              |              |              |              |              |
| Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser                                        | 32           | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Antal optagne på professionsbacheloruddannelser                                    | 2.700        | 2.821        | 2.813        | 2.813        | 2.790        |
| Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser                                       | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt                          | 8.767        | 8.974        | 8.714        | 8.437        | 8.254        |
|                                                                                    |              |              |              |              |              |
| Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser                               | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser                           | 1.868        | 1.727        | 1.681        | 1.668        | 1.787        |
| Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser                              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse                                |              |              |              |              |              |
| STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser                   | 536          | 490          | 619          | 586          | 478          |
| STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse | 316          | 267          | 256          | 268          | 228          |
| STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt                                       | 852          | 757          | 875          | 854          | 706          |
|                                                                                    |              |              |              |              |              |
| Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed                                       |              |              |              |              |              |
| Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.                    | 63,6         | 54,2         | 69,9         | 62,2         | 49,7         |
| Internationalisering                                                               |              |              |              |              |              |
| Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)                                  | 41           | 134          | 220          | 322          | 290          |
| Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)                                 | 15           | 91           | 107          | 103          | 124          |
| Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark                         | 581          | 566          | 523          | 485          | 445          |
|                                                                                    |              |              |              |              |              |
| Bygninger                                                                          |              |              |              |              |              |
| Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)                                     | 59.353       | 62.348       | 62.348       | 51.888       | 50.376       |

Tabel 5 viser en lille stigning i antallet af årsværk efter en årrække med stabile årsværk. Årsværkene har bidraget til den øgede STÅ-produktion i 2021. De mindre ungdomsårgang viser sig nu i Absalons optag på professionsuddannelser i 2021 og antallet af indskrevne studerende i form af en mindre tilbagegang. Til gengæld er aktiviteten på Efter- og Videreuddannelse ved at nå tilbage til niveauet før Coronarestriktionerne. Antallet af m2 er faldet lidt efter færdiggørelse af nyt campus i Slagelse og Kalundborg.



Absalon har i 2021 modtaget 24 mio. kr. til etablering af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det drejer sig om Radiograf i Næstved, Pædagog i Holbæk og Jordemoder i Slagelse. Første optag på de nye uddannelser vil være sommer 2022 for Radiograf i Næstved og Jordemoder i Slagelse, mens Pædagog i Holbæk starter fra sommer 2023.

Under UC-effektiviseringsprogrammet har Absalon realiseret projektet "facility management system", som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012. Absalon for fortsat fokus på udnyttelse af mulighederne i systemet.

## Forventninger til det kommende år

Absalon har i 2021 formuleret ny strategi for perioden 2022-2025 samt indgået ny strategisk rammekontrakt for samme periode med uddannelses- og forskningsministeren. Såvel strategisk rammekontrakt og strategi udstikker den strategiske retning for udviklingen af og prioriteringerne i forhold til kerneopgaverne.

De strategiske prioriteter i Absalons strategi 2022-2025 er:

1. Uddannelse, der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende
2. Flere skal vælge en professionsuddannelse
3. Faglig udvikling hele arbejdslivet
4. Forskning, der forbedrer professionelt arbejde
5. Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Disse fem områder kan genfindes i Absalons strategiske rammekontrakt, der dog især har fokus på de fire første prioriteter vedrørende udviklingen af Absalons kerneopgaver.

2022 er således første år af både den nye strategiperiode og ny rammekontraktperiode. En del af indsatsen i 2022 vil have fokus på at gøre organisationen klar til at levere på de nye og ambitiøse mål for perioden med etablering af samarbejder, udvikling af modeller mv. Bl.a. nedsættes der i starten af 2022 et Strategiteam, der skal understøtte implementeringen af strategiens indsatser og projekter.

Absalon udarbejder i den kommende strategi- og rammekontraktperiode hvert år en strategisk årsplan. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og sætter fokus på, hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk. Nedenfor fremgår den af bestyrelsen godkendte strategiske årsplan for 2022.

**Tabel 6. Strategisk årsplan 2022**

| Tema                                      | Aktiviteter i 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uddannelse der mærkes                     | Implementering af fælles model for studiegrupper på alle uddannelser fra sommeren 2022.<br>Forberedelse af elementer fra uddannelsesløftet: Projekt vedr. studiestart og projekt vedr. træne/øve.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Flere skal vælge en professionsuddannelse | Udvikling af partnerskabsmodeller for samarbejde om rekruttering med region, kommuner, virksomheder og ungdomsuddannelser.<br>Styrket rekrutteringsgrundlag samt tiltag, der kan medvirke til at tiltrække flere studerende fra specifikke målgrupper, herunder fokus på stx, flere mænd, lidt ældre studerende som led i omskoling mv.<br>Modeller for faglig brobygning bl.a. med henblik på at udvikle relationerne mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelserne. |
| Faglig udvikling hele arbejdslivet        | Bedre forretningsunderstøttelse af centrene.<br>Professionalisering og ensretning af den administrative understøttelse.<br>Udvikling af nye formater for EVU på arbejdspladser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Tema                                          | Aktiviteter i 2022                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forskning der forbedrer professionelt arbejde | Implementering af styrkede profilmiljøer på de store velfærdsområder.<br>Videreudvikling af kvalitetsmåling og opfølgning på FoU.                                                                                                                                        |
| Styrket professionelt arbejdsfællesskab       | Styrkelse af økonomifunktionen og budgetprocessen.<br>Styrket Uddannelsesservice med etablering af planlægningsprocesser og servicekataloger i tæt samarbejde med centrene for alle undervisningsaktiviteter.<br>Udvikling af ledelsesgrundlag og stærkere HR processer. |

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

### Særligt om overgang til fælles kontoplan

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra januar 2020.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Professionshøjskolen Absalon har, som pilotinstitution, anvendt samme formålsdimension i regnskabet for 2020. I forbindelse med regnskabet for 2021 er der justeret i fordelingen af omkostninger på hovedformål, hvorfor opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5-11 ikke fuldt ud kan sammenlignes med tidligere år.

I regnskabet for 2021 er der henført omkostninger til Uddannelse samt Forskning og udvikling, som i regnskabet for 2020 er henført til Generelle fællesomkostninger. Justeringen er foretaget for at øge compliance i forhold til Konterings- og Fordelingsvejledningen fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Implementeringen af den fælles kontoplan er en fortløbende proces i forhold til justering og færdiggørelse af Konterings- og fordelingsvejledningen. Absalon har i den forbindelse været i dialog med styrelsen om de præcise forståelser af grundlaget for fordeling af omkostninger på formål. Dialogen forventes videreført i 2022.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingsstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### **Segmentoplysninger**

Med indførelse af den fælles kontoplan for alle uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet anvendes følgende obligatoriske dimensioner:

Art  
Delregnskab (virksomhedstype)  
Sted  
Formål

Der opstilles regnskab pr. virksomhedstype som er:

Delregnskab 1 (Almindelig virksomhed)  
Delregnskab 90 (Indtægtsdækket virksomhed)  
Delregnskab 95 (Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter (TFA))  
Delregnskab 97 (Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (ATA))

### **Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon**

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er behæftet med en vis usikkerhed som følge af pilot-implementering i af den fælles kontoplan i 2020. I forhold til 2020 er der foretaget visse justeringer i henførelsen af omkostninger til formål i 2021.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

## Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og vidensudveksling
- Myndighedsbetjening
- Kostafdelinger og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster er indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for Absalons kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis der forekommer ekstraordinære indtægter eller omkostninger, beskrives de altid i en note til resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og arealer ingen afskrivninger
- Bygninger afskrives over 50 år med max. 50 % scrapværdi
- Almindelige installationer afskrives over 20 år
- Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Installationer i lejede lokaler afskrives over 10 år
- Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Biler afskrives over 5 år
- Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år
- Kunst ingen afskrivning (bortset fra hvis det er en integreret del af en bygning, så afskrives det sammen med bygningen)

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### **Nedskrivning af ejendomme til salg**

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden eksternt vurdering.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Egenkapitalen**

Nedenfor oplystes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henførbare til ét enkelt regnskabsår - som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

### **Egenkapital generelt**

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

**Egenkapital pr. 31.12.1990**, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

**Egenkapital i øvrigt** omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de indfusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen for professionshøjskolen præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

#### **Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer**

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad =  $\text{Resultat før finansielle poster} \cdot 100 / \text{Omsætning i alt}$

Likviditetsgrad =  $\text{Omsætningsaktiver} \cdot 100 / \text{Kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse}$

Soliditetsgrad =  $\text{Egenkapital ultimo} \cdot 100 / \text{Samlede aktiver}$

Finansieringsgrad =  $\text{Langfristet gæld} \cdot 100 / \text{Anlægsaktiver i alt}$

Gældsfaktor =  $\text{Langfristet gæld ekskl. Periodiserede donationer} / \text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}$



| Resultatopgørelse                                               | Note      | 2021                | 2020                |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Statstilskud                                                    | 1         | 540.725.413         | 515.501.757         |
| Øvrige tilskud                                                  | 2         | 40.897.619          | 29.006.072          |
| Salg af varer og tjenesteydelser                                | 3         | 75.834.698          | 69.503.987          |
| Andre indtægter                                                 | 4         | 6.299.361           | 11.390.621          |
| <b>Driftsindtægter i alt</b>                                    |           | <b>663.757.091</b>  | <b>625.402.439</b>  |
| Uddannelse                                                      | 5         | -350.580.889        | -294.435.274        |
| Forskning og udvikling                                          | 6         | -57.769.263         | -55.876.919         |
| Formidling og vidensudveksling                                  | 7         | -50.641.735         | -40.855.883         |
| Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser               | 8         | 0                   | 0                   |
| Kostafdeling og kollegier                                       | 9         | -581.855            | -1.175.477          |
| Generelle Fællesomkostninger                                    | 10        | -86.303.291         | -122.644.006        |
| Bygninger og bygningsdrift                                      | 11        | -86.789.423         | -82.254.024         |
| <b>Driftsomkostninger i alt</b>                                 | <b>12</b> | <b>-632.666.456</b> | <b>-597.241.583</b> |
| <b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b> |           | <b>31.090.634</b>   | <b>28.160.856</b>   |
| Finansielle indtægter                                           | 13        |                     |                     |
| Finansielle omkostninger                                        | 13        | -3.302.463          | -4.387.207          |
| <b>Resultat før ekstraordinære poster</b>                       |           | <b>27.788.171</b>   | <b>23.773.649</b>   |
| Ekstra ordinære indtægter                                       | 14        | 0                   | 0                   |
| Ekstra ordinære omkostninger                                    | 14        | 0                   | 0                   |
| <b>Årets resultat</b>                                           |           | <b>27.788.171</b>   | <b>23.773.649</b>   |

| Balance                                                 | Note      | 2021               | 2020               |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| <b>AKTIVER</b>                                          |           |                    |                    |
| <b>Anlægsaktiver</b>                                    |           |                    |                    |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                         |           |                    |                    |
| Grunde og bygninger                                     |           | 678.065.053        | 234.704.344        |
| Igangværende arbejde for egen regning                   |           | 7.622.018          | 364.348.263        |
| Indretning af lejede lokaler                            |           | 90.737             | 1.856.627          |
| Transportmateriel inkl. skibe                           |           | 232.146            | 341.081            |
| It-udstyr                                               |           | 7.903.695          | 1.820.022          |
| Inventar                                                |           | 26.182.285         | 12.121.079         |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>15</b> | <b>720.095.934</b> | <b>615.191.415</b> |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>                        |           |                    |                    |
| Deposita                                                | 16        | 1.709.975          | 1.237.500          |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>                  |           | <b>1.709.975</b>   | <b>1.237.500</b>   |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                              |           | <b>721.805.909</b> | <b>616.428.916</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                                |           |                    |                    |
| Varebeholdninger                                        |           | 563.054            | 817.698            |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>                           |           | <b>563.054</b>     | <b>817.698</b>     |
| <b>Tilgodehavender</b>                                  |           |                    |                    |
| Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser    | 17        | 14.286.886         | 13.591.401         |
| Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet      | 18        | 20.108.348         | 40.661.717         |
| Andre tilgodehavender                                   | 19        | 2.569.634          | 2.468.417          |
| Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet | 20        | 9.750.749          | 16.749.584         |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter                        | 21        | 3.679.590          | 3.293.565          |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                            |           | <b>50.395.207</b>  | <b>76.764.684</b>  |
| Likvide beholdninger                                    |           | 157.636.219        | 195.887.174        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                          |           | <b>208.594.480</b> | <b>273.469.556</b> |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                                    |           | <b>930.400.390</b> | <b>889.898.472</b> |

| Balance                                                 | Note      | 2021               | 2020               |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| <b>PASSIVER</b>                                         |           |                    |                    |
| <b>Egenkapital</b>                                      |           |                    |                    |
| Egenkapital pr. 31.12.1990                              |           | 86.043.590         | 86.043.590         |
| Overført resultat                                       |           | 151.344.926        | 123.556.756        |
| Øvrig egenkapital                                       |           |                    |                    |
| <b>Egenkapital i alt</b>                                | <b>22</b> | <b>237.388.516</b> | <b>209.600.345</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                           | <b>23</b> | <b>1.807.359</b>   | <b>1.641.010</b>   |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                  |           |                    |                    |
| Periodiserede donationer                                | 24        | 29.154.545         | 30.000.000         |
| Gæld til realkreditinstitutter                          | 25        | 415.332.471        | 428.919.647        |
| Skyldige indefrosne feriemidler                         |           | 38.001.148         | 38.580.721         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>            |           | <b>482.488.164</b> | <b>497.500.369</b> |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                  |           |                    |                    |
| Kortfristet del af langfristet realkreditinstitut       | 26        | 13.587.176         | 14.761.861         |
| Skyldig løn                                             |           | 1.019.016          | 685.691            |
| Feriepengeforpligtelse                                  |           | 21.173.334         | 22.710.315         |
| Forudbetalte bundne tilskud                             |           | 73.180.771         | 34.135.636         |
| Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet |           | 40.595.628         | 42.478.986         |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter                        | 27        | 6.311.708          | 8.650.620          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                |           | 40.214.524         | 43.749.711         |
| Anden kortfristet gæld                                  | 28        | 12.634.195         | 13.983.928         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>            |           | <b>208.716.351</b> | <b>181.156.748</b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                         |           | <b>691.204.515</b> | <b>678.657.117</b> |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                                   |           | <b>930.400.390</b> | <b>889.898.472</b> |

|                                              | Note      | 2021               | 2020               |
|----------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> | <b>29</b> | <b>428.919.647</b> | <b>234.704.344</b> |
| <b>Andre forpligtelser</b>                   | <b>30</b> | <b>17.012.695</b>  | <b>4.798.309</b>   |
| <b>Eventualaktiver og –forpligtelser</b>     |           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |

## Pengestrømsopgørelse

|                                                              | 2021                | 2020                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Årets resultat</b>                                        | <b>27.788.170</b>   | <b>23.773.649</b>   |
| Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver                       | 21.192.544          | 15.515.380          |
| Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver                   | 0                   | -2.683.102          |
| Øvrige ikke-kontante driftsposter                            | 0                   | 0                   |
| <b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>        | <b>48.980.714</b>   | <b>36.605.927</b>   |
| Ændring i varebeholdninger                                   | 254.644             | -263.326            |
| Ændring i tilgodehavender                                    | 5.343.633           | -40.685.065         |
| Ændring i igangværende tilskudsaktivitet                     | 20.553.369          | 0                   |
| Ændring i hensatte forpligtelser                             | 166.349             | 0                   |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser                    | -11.485.531         | -17.701.857         |
| Ændring i forudbetalte bundne tilskud                        | 39.045.135          | 0                   |
| <b>Ændringer i driftskapital</b>                             | <b>53.877.599</b>   | <b>-58.650.248</b>  |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>                | <b>102.858.313</b>  | <b>-22.044.321</b>  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver                            | 0                   | 0                   |
| Salg af immaterielle anlægsaktiver                           | 0                   | 0                   |
| Køb af materielle anlægsaktiver                              | -126.097.062        | -214.806.843        |
| Salg af materielle anlægsaktiver                             | 0                   | 9.460               |
| Køb af finansielle anlægsaktiver                             | 0                   | 0                   |
| Salg af finansielle anlægsaktiver                            | 0                   | 0                   |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>          | <b>-126.097.062</b> | <b>-214.797.383</b> |
| Optagelse af bank- og realkreditgæld                         | 0                   | 53.916.045          |
| Afdrag på bank- og realkreditgæld                            | -13.587.176         | -11.768.083         |
| Ændring i donationsforpligtelser                             | -845.455            | 0                   |
| Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser             | -579.573            | 69.868.312          |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>         | <b>-15.012.204</b>  | <b>112.016.274</b>  |
| <b>Årets pengestrøm</b>                                      | <b>-38.250.953</b>  | <b>-124.825.430</b> |
| <b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo</b>  | <b>195.887.174</b>  | <b>320.712.602</b>  |
| <b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo</b> | <b>157.636.219</b>  | <b>195.887.174</b>  |

## Egenkapitalopgørelse

|                            | 2021               | 2020               |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital pr. 31.12.1990 | 86.043.590         | 86.043.590         |
| Overført resultat          | 123.556.755        | 102.466.207        |
| <b>Saldo primo</b>         | <b>209.600.344</b> | <b>188.509.797</b> |
| Årets bevægelser           | 27.788.171         | 210.90.547         |
| <b>Saldo ultimo</b>        | <b>237.388.516</b> | <b>209.600.345</b> |

| Noter til resultatopgørelsen |                                                       | 2021               | 2020               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1</b>                     | <b>Statstilskud</b>                                   |                    |                    |
|                              | Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse                 | 431.978.766        | 423.550.918        |
|                              | Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse | 9.421.737          | 7.848.654          |
|                              | Tilskud til øvrige formål                             | 29.121.544         | 28.911.091         |
|                              | Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)         | 31.355.838         | 31.123.077         |
|                              | Særlige tilskud                                       | 38.847.528         | 24.068.017         |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>540.725.413</b> | <b>515.501.757</b> |
| <b>2</b>                     | <b>Øvrige tilskud</b>                                 |                    |                    |
|                              | Tilskud fra offentlige danske kilder m.v.             | 17.281.304         | 13.854.534         |
|                              | Tilskud fra private danske kilder m.v.                | 22.431.782         | 11.367.395         |
|                              | Tilskud fra EU                                        | 0                  | 0                  |
|                              | Tilskud fra udenlandske kilder m.v.                   | 0                  | 12.205             |
|                              | Andre tilskudsfinansierede aktiviteter                | 1.184.533          | 3.771.938          |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>40.897.619</b>  | <b>29.006.072</b>  |
| <b>3</b>                     | <b>Salg af varer og tjenesteydelser</b>               |                    |                    |
|                              | Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)          | 45.302.700         | 37.706.246         |
|                              | Salg af varer (inkl. Kantine)                         | 30.531.998         | 31.354.298         |
|                              | Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser               | 0                  | 443.443            |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>75.834.698</b>  | <b>69.503.987</b>  |
| <b>4</b>                     | <b>Andre indtægter</b>                                |                    |                    |
|                              | Deltagerbetaling, heltidsuddannelse                   | 4.265.935          | 6.146.694          |
|                              | Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse    | 20.250             | 19.183             |
|                              | Udlejning af lokaler og udstyr                        | 1.772.256          | 2.694.221          |
|                              | Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg         | 0                  | 15.000             |
|                              | Kostafdeling og kollegier                             | 5.000              | 1.623.900          |
|                              | Øvrige indtægter                                      | 235.920            | 891.623            |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>6.299.361</b>   | <b>11.390.621</b>  |
| <b>5</b>                     | <b>Uddannelse</b>                                     |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                 | 288.181.653        | 245.968.908        |
|                              | Af- og Nedskrivninger                                 | 334.995            | 255.015            |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                             | 62.064.241         | 48.211.351         |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>350.580.889</b> | <b>294.435.274</b> |
| <b>6</b>                     | <b>Forskning og udvikling</b>                         |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                 | 48.626.849         | 46.961.788         |
|                              | Af- og Nedskrivninger                                 | 85.044             | 40.059             |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                             | 9.057.370          | 8.875.072          |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>57.769.263</b>  | <b>55.876.919</b>  |
| <b>7</b>                     | <b>Formidling og vidensudveksling</b>                 |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                 | 26.112.114         | 22.319.439         |
|                              | Af- og Nedskrivninger                                 | 1.805.177          | 1.739.660          |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                             | 22.724.445         | 16.796.784         |
|                              | <b>I alt</b>                                          | <b>50.641.735</b>  | <b>40.855.883</b>  |

| Noter til resultatopgørelsen |                                                          | 2021               | 2020               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 8                            | <b>Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser</b> |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                    | 0                  | 0                  |
|                              | Af- og nedskrivninger                                    | 0                  | 0                  |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                                | 0                  | 0                  |
|                              | <b>I alt</b>                                             | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| 9                            | <b>Kostafdelinger og kollegier</b>                       |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                    | 0                  | 0                  |
|                              | Af- og Nedskrivninger                                    | 0                  | 0                  |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                                | 581.855            | 1.175.477          |
|                              | <b>I alt</b>                                             | <b>581.855</b>     | <b>1.175.477</b>   |
| 10                           | <b>Generelle fællesomkostninger</b>                      |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                    | 85.619.482         | 108.322.869        |
|                              | Af- og Nedskrivninger                                    | 599.004            | 983.649            |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                                | 84.805             | 13.337.488         |
|                              | <b>I alt</b>                                             | <b>86.303.291</b>  | <b>122.644.006</b> |
| 11                           | <b>Bygninger og bygningsdrift</b>                        |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                    | 11.874.819         | 19.419.258         |
|                              | Husleje                                                  | 8.714.475          | 12.036.703         |
|                              | Af- og Nedskrivninger                                    | 17.522.868         | 12.496.988         |
|                              | Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning            | 0                  | 0                  |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                                | 48.677.260         | 38.301.075         |
|                              | <b>I alt</b>                                             | <b>86.789.423</b>  | <b>82.254.024</b>  |
| 12                           | <b>Artsfordeling af driftsomkostninger</b>               |                    |                    |
|                              | Personaleomkostninger                                    | 460.414.917        | 442.992.261        |
|                              | Husleje                                                  | 9.559.148          | 13.095.935         |
|                              | Af- og nedskrivninger                                    | 20.347.089         | 15.515.371         |
|                              | Tab ved salg af bygninger, og grunde og materielle anlæg | 0                  | 0                  |
|                              | Øvrige driftsomkostninger                                | 142.345.302        | 125.638.016        |
|                              | <b>I alt</b>                                             | <b>632.666.456</b> | <b>597.241.583</b> |
| 13                           | <b>Finansielle indtægter</b>                             |                    |                    |
|                              | Renteindtægter og andre finansielle indtægter            | 0                  | 0                  |
|                              | kursgevinster på værdipapirer                            | 0                  | 0                  |
|                              | <b>Finansielle indtægter i alt</b>                       | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
|                              | <b>Finansielle omkostninger</b>                          |                    |                    |
|                              | Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger      | 3.302.463          | 4.387.207          |
|                              | <b>Finansielle omkostninger i alt</b>                    | <b>3.302.463</b>   | <b>4.387.207</b>   |
| 14                           | <b>Ekstraordinære Poster</b>                             |                    |                    |
|                              | Ekstraordinære indtægter, specifikation                  | 0                  | 0                  |
|                              | Ekstraordinære omkostninger, specifikation               | 0                  | 0                  |
|                              | Resultat af ekstraordinære poster                        | 0                  | 0                  |

## Noter til balancen

| No<br>te |                                                             | Indretning<br>af lejede lo-<br>kaler | Grunde og<br>bygninger | Igangv. arbej-<br>der egen reg-<br>ning | Transport-<br>materiel | IT-udstyr  | Inventar    | Materielle<br>anlægsakti-<br>ver i alt |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------|-------------|----------------------------------------|
| 15       | <b>Materielle an-<br/>lægsaktiver</b>                       |                                      |                        |                                         |                        |            |             |                                        |
|          | Anskaffelsessum<br>1. januar                                | 17.521.737                           | 324.100.670            | 364.348.263                             | 2.312.560              | 2.715.250  | 83.091.237  | 794.089.717                            |
|          | Overførsler i året                                          |                                      | 455.141.846            | -473.284.436                            |                        | 7.615.103  | 10.527.487  | 0                                      |
|          | Tilgang året                                                |                                      | -40.008                | 116.558.191                             |                        | 951.046    | 8.627.833   | 126.097.062                            |
|          | Afgang året                                                 | -4.056.380                           | -11.900                |                                         |                        |            | -33.041.725 | -37.164.526                            |
|          | <b>Anskaffelses-<br/>sum 31. decem-<br/>ber</b>             | 13.465.357                           | 779.190.608            | 7.622.018                               | 2.312.560              | 11.281.399 | 69.204.832  | 883.076.775                            |
|          | Opskrivning 1.<br>januar                                    |                                      |                        |                                         |                        |            |             |                                        |
|          | Opskrivning året                                            |                                      |                        |                                         |                        |            |             |                                        |
|          | <b>Opskrivning 31.<br/>december</b>                         |                                      |                        |                                         |                        |            |             |                                        |
|          | Akkumuleret af-<br>skr. og nedskr. 1.<br>januar             | 15.665.100                           | 89.396.326             | 0                                       | 1.971.479              | 895.229    | 70.970.168  | 178.898.302                            |
|          | Overførsel året                                             |                                      |                        |                                         |                        |            |             |                                        |
|          | Årets af- og ned-<br>skr.                                   | 1.765.901                            | 11.741.129             |                                         | 108.935                | 2.482.476  | 5.094.104   | 21.192.544                             |
|          | Tilbagef. Af- og<br>nedskr.                                 | -4.056.380                           | -11.900                |                                         |                        |            | -33.041.725 | -37.110.005                            |
|          | <b>Akkumuleret af-<br/>skr. og nedskr.<br/>31. december</b> | 13.374.621                           | 101.125.555            | 0                                       | 2.080.414              | 3.377.705  | 43.022.547  | 162.980.841                            |
|          | <b>Bogført værdi<br/>31. december</b>                       | 90.737                               | 678.065.053            | 7.622.018                               | 232.146                | 7.903.695  | 26.182.285  | 720.095.934                            |

|                                                              | 2021              | 2020              |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 16 <b>Deposita</b>                                           |                   |                   |
| Deposita vedr. lejemål                                       | 1.709.975         | 1.237.500         |
| Øvrige deposita                                              | 0                 | 0                 |
| <b>I alt</b>                                                 | <b>1.709.975</b>  | <b>1.237.500</b>  |
| 17 <b>Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>       |                   |                   |
| Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.            | 14.286.886        | 13.591.401        |
| Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer      | 0                 | 0                 |
| <b>I alt</b>                                                 | <b>14.286.886</b> | <b>13.591.401</b> |
| 18 <b>Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</b> |                   |                   |
| Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet           | 20.108.348        | 40.661.717        |
| Hensættelser til tab på igangværende tilskudsaktivitet       | 0                 | 0                 |
| <b>I alt</b>                                                 | <b>20.108.348</b> | <b>40.661.717</b> |



|    |                                                                                                | 2021                | 2020                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 19 | <b>Andre tilgodehavender</b>                                                                   |                     |                     |
|    | Andre tilgodehavender                                                                          | 1.002.745           | 1.186.211           |
|    | Tilgodehavender udlæg                                                                          | 395.021             | 189.192             |
|    | Tilgodehavender vedr. løn                                                                      | 1.171.868           | 1.093.014           |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>2.569.634</b>    | <b>2.468.417</b>    |
| 20 | <b>Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet</b>                                 |                     |                     |
|    | Momsafregning til ØS/UVM                                                                       | 6.257.952           | 16.158.609          |
|    | Tilgodehavende UVM                                                                             | 3.492.797           | 590.976             |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>9.750.749</b>    | <b>16.749.584</b>   |
| 21 | <b>Øvrige Periodeafgrænsningsposter</b>                                                        |                     |                     |
|    | Periodeafgrænsningsposter                                                                      | 3.679.590           | 3.293.565           |
|    | Donation fra Novo Nordisk                                                                      | 0                   | 30.000.000          |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>3.679.590</b>    | <b>33.293.565</b>   |
| 22 | <b>Egenkapital</b>                                                                             |                     |                     |
|    | Egenkapital 31.12.1990                                                                         | -86.043.590         | -86.043.590         |
|    | Egenkapital i øvrigt                                                                           | -123.556.756        | -102.466.207        |
|    | Årets bevægelser                                                                               | -27.788.171         | -21.090.549         |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>-237.388.516</b> | <b>-209.600.345</b> |
| 23 | <b>Hensatte forpligtelser</b>                                                                  |                     |                     |
|    | Løn – åremål                                                                                   | 1.807.359           | 1.405.090           |
|    | Andre forpligtelser                                                                            |                     | 235.920             |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>1.807.359</b>    | <b>1.6410.10</b>    |
| 24 | <b>Periodiserede donationer</b>                                                                |                     |                     |
|    | Kostpris primo                                                                                 | 30.000.000          | 0                   |
|    | Tilgang i årets løb                                                                            | 0                   | 30.000.000          |
|    | Afgang i årets løb                                                                             | 0                   | 0                   |
|    | <b>Kostpris ultimo</b>                                                                         | <b>30.000.000</b>   | <b>30.000.000</b>   |
|    | Af- og nedskrivninger primo                                                                    | 0                   | 0                   |
|    | Årets af- og nedskrivninger                                                                    | 845.455             | 0                   |
|    | Afgang i årets løb                                                                             | 0                   | 0                   |
|    | <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>                                               | <b>845.455</b>      | <b>0</b>            |
|    | <b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december</b>                                                   | <b>29.154.545</b>   | <b>30.000.000</b>   |
|    | Heraf:                                                                                         |                     |                     |
|    | Langfristet                                                                                    | 26.618.181          |                     |
|    | Kortfristet                                                                                    | 2.536.364           |                     |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>29.154.545</b>   |                     |
| 25 | <b>Gæld til banker og realkreditinstitut</b>                                                   |                     |                     |
|    | Langfristet gæld Realkreditinstitut                                                            | 415.332.471         | 428.919.647         |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>415.332.471</b>  | <b>428.919.647</b>  |
| 26 | <b>Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter</b> |                     |                     |
|    | Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter                                              | 13.587.176          | 14.761.861          |
|    | <b>I alt</b>                                                                                   | <b>13.587.176</b>   | <b>14.761.861</b>   |

| 26A Gæld til kreditinstitutter                 |                                 |              |         |              |                        |                |                 |                      |                     |            |
|------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------|--------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------------|---------------------|------------|
| Lån nr.                                        | Ejendom                         | ISIN-kode    | Va-luta | Rente (pct.) | Fast / vari-abel rente | Bi-drag (pct.) | Af-drag-sfrihed | Hovedstol (mio. kr.) | Restgæld (mio. kr.) | Ud-løb     |
| 0041-385-535                                   | Kuskevej 1A, Vordingborg        | DK0009398976 | DKK     | 0,8          | F                      | 0,105          | Nej             | 28.210.000           | 26.668.634          | 31-03-2050 |
| 0041-567-382                                   | Trekroner Forskerpark, Roskilde | DK0009398976 | DKK     | 0,8          | F                      | 0,105          | Nej             | 160.185.000          | 151.432.653         | 31-03-2050 |
| 0041-385-409                                   | Bispegade 5A, Nykøbing          | DK0009398976 | DKK     | 0,8          | F                      | 0,105          | Nej             | 34.982.000           | 33.070.619          | 31-03-2050 |
| 0041-384-251                                   | Sdr. Stationsvej 30, Slagelse   | DK0009398976 | DKK     | 0,8          | F                      | 0,105          | Nej             | 180.000.000          | 168.571.882         | 31-12-2049 |
| 0041-838-710                                   | Rynkevangen 21, Kalundborg      | Dk0009399941 | DKK     | 1,0          | F                      | 0,105          | Nej             | 50.785.000           | 49.175.859          | 31-12-2050 |
| I alt                                          |                                 |              |         |              |                        |                |                 | 454.162.000          | 428.919.647         |            |
| Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år) |                                 |              |         |              |                        |                |                 |                      | 13.587.176          |            |
| Langfristet gæld                               |                                 |              |         |              |                        |                |                 |                      | 415.332.471         |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                        | 2021              | 2020              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 27 | <b>Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>                                                                                                                                                                                |                   |                   |
|    | Forudbetalte ydelser                                                                                                                                                                                                   | 1.979.167         | 2.137.795         |
|    | ERASMUS stipendier                                                                                                                                                                                                     | 134.578           | 787.996           |
|    | Periodeafgrænsningsposter i øvrigt                                                                                                                                                                                     | 4.197.963         | 5.724.829         |
|    | <b>I alt</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>6.311.708</b>  | <b>8.650.620</b>  |
| 28 | <b>Anden kortfristet gæld</b>                                                                                                                                                                                          |                   |                   |
|    | Anden kortfristet gæld                                                                                                                                                                                                 | -610.157          | 3.132.897         |
|    | Skyldig moms                                                                                                                                                                                                           | 2.865.846         | 2.310.618         |
|    | Skyldige lønrelaterede poster                                                                                                                                                                                          | 10.378.506        | 8.540.413         |
|    | <b>I alt</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>12.634.195</b> | <b>13.983.928</b> |
| 29 | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                                                                                                                                                           |                   |                   |
|    | Der er stillet sikkerhed for gæld på 428,9 mio.kr. til realkreditinstitut i grunde og bygninger.<br>Den bogførte værdi på grunde og bygninger er 653,1 mio. kr.                                                        | 428.919.647       | 234.704.344       |
| 30 | <b>Andre forpligtelser</b>                                                                                                                                                                                             |                   |                   |
|    | Kontraktretslige forpligtelser:<br>Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i opsigelsesperioden er 17,0 mio.kr.<br>Leasingforpligtelser for operationel leasing: 0,0<br>Udstyr stillet til rådighed for institutionen: 0,0 | 17.012.695        | 4.798.309         |

## Særlige specifikationer

| Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper | 2021         | 2020         | 2019        | 2018        |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| ALMINDELIG VIRKSOMHED                         |              |              |             |             |
| Indtægter                                     | 604.971.504  | 579.637.278  |             |             |
| Omkostninger                                  | -584.042.006 | -563.125.032 |             |             |
| Resultat                                      | 20.929.495   | 16.512.246   |             |             |
| INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED                     |              |              |             |             |
| Indtægter                                     | 18.467.371   | 17.946.934   | 26.595.000  | 23.371.000  |
| Omkostninger                                  | -11.608.698  | -10.685.532  | -18.719.000 | -16.108.000 |
| Resultat                                      | 6.858.674    | 7.261.403    | 7.876.000   | 7.263.000   |
| TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED      |              |              |             |             |
| Indtægter                                     | 21.188.695   | 17.636.848   |             |             |
| Omkostninger                                  | -21.188.695  | -17.636.848  |             |             |
| Resultat                                      | 0            | 0            |             |             |
| ANDRE TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER       |              |              |             |             |
| Indtægter                                     | 19.129.520   | 10.181.378   |             |             |
| Omkostninger                                  | -19.129.520  | -10.181.378  |             |             |
| Resultat                                      | 0            | 0            |             |             |
| Resultat i alt                                | 27.788.171   | 23.773.649   |             |             |

Note: Tallene for indtægtsdækket virksomhed er afrundede for årene 2019 og 2018.

| Lederløn                                                      | 2021       | 2020       |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Bestyrelse                                                    |            |            |
| <b>Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer</b>                    | 9          | 9          |
| <b>Udbetalt formandsvederlag</b>                              | 116.411    | 115.487    |
| <b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</b> | 221.282    | 219.533    |
|                                                               |            |            |
| Chefer generelt                                               |            |            |
| <b>Antal chefårsværk</b>                                      | 74,1       | 68,8       |
| <b>Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension</b>      | 57.055.166 | 54.163.115 |

| Legater                                    | 2021 | 2020 |
|--------------------------------------------|------|------|
| <b>Opgørelse pr. 31. december mio. kr.</b> | 0    | 0    |
| Samlet indestående                         | 0    | 0    |
| Samlet mellemregning med institutionen     | 0    | 0    |

| Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr. |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
|                                                                                                  | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| <b>Modtaget tilskud fra UFM</b>                                                                  | 31,4 | 31,1 | 30,7 | 30,5 |
| <b>Forbrug af tilskud fra UFM</b>                                                                | 32,4 | 33,0 | 31,0 | 32,8 |
| <b>Akkumuleret resultat</b>                                                                      | 19,7 | 20,7 | 22,6 | 22,8 |

| Personaleårsværk                                        | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------------------------|------|------|
| <b>Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.</b>   | 820  | 799  |
| <b>Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.</b> | 1,8  | 2,5  |