

Koncept for uddannelsesaudits

Baggrund og formål

Dette dokument præsenterer Absalons koncept for uddannelsesaudits til kvalitetssikring af grunduddannelser (GU) og eftervidereuddannelser (EVU).

Det overordnede formål med uddannelsesaudits er, at understøtte udviklingen af kvalitet og relevans i Absalons uddannelser og dermed opfylde institutionsakkrediteringskriterium 1, punkt 8 (jf. BEK nr. 853 af 12/08/2019), om at institutionen skal have en velfungerende praksis, der indebærer, at:

”institutionen som et led i monitoreringen og udviklingen af kvalitet og relevans på en hensigtsmæssig måde inddrager eksterne eksperter i evalueringen af uddannelsesudbud, herunder hvor relevant med brug af internationale eksperter.”

Det er et centralt element heri, at det eksterne ekspertpanel skal udfordre og indgå i dialog med aftagerrepræsentanter, studerende, undervisere, uddannelsesledere og centerchef om kvaliteten og relevansen af uddannelsen. Dette omfatter alle uddannelsesudbud, bortset fra at visse EVU-udbud med meget lille aktivitet og uddannelser, som netop er evalueret i nationale sammenhænge, kan undtages. Ved flere udbud af samme uddannelse på forskellige campusser gennemføres en samlet audit, hvor eksperterne har mulighed for at vurdere de enkelte uddannelsesudbud.

Temaer for en uddannelsesaudit

En uddannelsesaudit gennemføres med afsæt i tre temaer, der tilsammen dækker kriterierne for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud (bilag A). Temaerne er:

- Uddannelsens relevans
- Uddannelsens videngrundlag
- Uddannelsens niveau og indhold

Sammenhængen mellem kriterierne og temaerne:

Kriterium i akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud	Absalons tema
I. Behov og relevans	Uddannelsens relevans
II. Videngrundlag	Uddannelsens videngrundlag
III. Mål for læringsudbytte	Uddannelsens niveau og indhold
IV. Tilrettelæggelse og gennemførelse	
V. Intern kvalitetssikring og -udvikling	Integreres i hvert af Absalons tre temaer

Gennemførelse af en uddannelsesaudit

En uddannelsesaudit gennemføres som udgangspunkt hvert 4.- 6. år med mulighed for fleksibilitet, hvis behovet opstår. For at sikre, at alle uddannelser gennemgår en uddannelsesaudit, er der udarbejdet en turnusplan, som opdateres løbende.

En uddannelsesaudit gennemføres med udgangspunkt i relevant baggrundsmateriale. Dette omfatter Absalons strategi, som danner et fundament for udviklingsarbejdet på uddannelsen og centerledelsens redegørelse for (one-pager) de opfølgings- og udviklingsindsatser, som særligt prioriteres på uddannelsen. For GU anvendes desuden data fra de seneste årsstatusser. For EVU anvendes data fra

Absalons årlige kvalitetssikring af de enkelte EVU-udbud.

Ekspertpanelet modtager altid udbudsspecifikke data, herunder nøgletal for hver af uddannelsens uddannelsesudbud. E-læring betragtes som selvstændige uddannelsesudbud. Ekspertpanelet beslutter selv, om de fokuserer på særlige områder inden for de tre temaer, herunder om de tager udbudsspecifikke problemstillinger op.

Når intet andet nævnes i den endelige auditrapport, dækker ekspertpanelets konklusioner alle uddannelsesudbud, som indgår i auditten.

Standarder for en uddannelsesaudit

Nedenstående tabel præsenterer minimumskrav til en uddannelsesaudit:

Tabel 1.

Sammensætning af ekspertpanel på 4 medlemmer	<ul style="list-style-type: none">• To eksterne repræsentanter med specialistkompetence inden for uddannelsens fagfelt, hvoraf en eller begge har uddannelses- og forskningserfaring. Herunder skal den ene have censorerfaring (være censorformand hvis muligt) og den anden om muligt være leder/chef fra samme eller beslægtet uddannelse.• Én repræsentant fra aftagerfeltet.• Én studerende fra en anden tilsvarende eller beslægtet uddannelse udenfor Absalon.
Kriterier for panelets vurderinger	<ul style="list-style-type: none">• De gældende uddannelsesakkrediteringskriterier (se bilag A).
Baggrundsmateriale som indgår i vurderingerne	<ul style="list-style-type: none">• Absalons strategi• Opfølgings- og udviklingsindsatser på uddannelsen (one-pager)• Uddannelsens studieordning og evt. modul-/semesterbeskrivelser.• For GU: Materiale fra årsstatus (herunder nøgletal, opmærksomhedsark, referat og anden relevant dokumentation).• For EVU: Data fra Absalons årlige kvalitetssikring af de enkelte EVU-udbud.• Øvrigt relevant materiale omhandlende uddannelsens niveau og indhold, videngrundlag, tilrettelæggelse og gennemførelse samt relevans fx U-status-referater m.m.
Deltagere på auditdagen udover ekspertpanelet	<ul style="list-style-type: none">• Områdedirektør• Centerchef samt alle uddannelsesledere• Én til to repræsentanter for underviserne pr. udbudssted (herunder nogle med kendskab til praktikken og/ eller FoU)• Så mange studerende som muligt under hensyntagen til, at det samlede deltagertal i lokalet ikke må overstige 35. Der skal altid som minimum deltage én repræsentant for de studerende pr. udbudssted.• Én til tre repræsentanter for dimittenderne• Om muligt minimum tre repræsentanter for aftagere fx medlemmer fra uddannelsesudvalget og aftagere med kendskab til praktikken• Repræsentanter fra Kvalitet og Analyse <p>I de tilfælde, hvor uddannelsen indeholder e-læringsudbud skal der deltage min. en e-læringsstuderende.</p>

Proceselementer i en uddannelsesaudit

Initiering af processen

Senest 6 måneder inden uddannelsesaudit og med udgangspunkt i turnusplanen, kontakter Kvalitet og Analyse områdedirektøren og centerledelsen med henblik på, at beslutningen om at iværksætte processen træffes. Når beslutningen er truffet, fastsættes datoen.

Planlægningsmøde

Senest 3 måneder inden uddannelsesaudit holder Kvalitet og Analyse et indledende møde med centerledelsen, hvor ønsker til auditprocessen drøftes, forslag til deltagere i ekspertpanelet og øvrige deltagere vendes samt audittemaer diskuteres. Områdedirektøren deltager efter behov.

Uddannelsen giver forslag til deltagere i ekspertpanelet samt øvrige deltagere på auditdagen ud fra Absalons gældende standard for en uddannelsesaudit (jf. tabel 1.). Den endelige beslutning om sammensætningen af ekspertpanelet træffes af Kvalitet og Analyse. Beslutningen om sammensætningen af de øvrige deltagere ligger hos uddannelsen.

Bookning og briefing af eksperter

Senest 2 måneder inden uddannelsesaudit kontakter Kvalitet og Analyse ekspertpanelet med henblik på at opnå tilsagn om deltagelse. Når panelet er rekrutteret, samler Kvalitet og Analyse baggrundsmateriale og data til eksperterne samt udarbejder en vejledning til dem (inkl. program for dagen). Eksperterne indkaldes til auditdagen og briefes skriftligt og mundtligt om opgaven. Derefter giver Kvalitet og Analyse ekspertpanelet adgang til relevant materiale og sender mere information til eksperterne (vejledning til rollen som ekspert, læsevejledning til materialet samt link til mappe med materiale til auditten).

Bookning og briefing af interne deltagere

Senest 6 uger inden uddannelsesauditten inviterer uddannelsen alle deltagerne til auditdagen (udover ekspertpanelet). Absalons koncept for uddannelsesaudits vedlægges. De deltagende studerende fra uddannelsen opfordres forud for uddannelsesauditten til at sparre med deres medstuderende omkring eventuelle tværgående og overordnede udfordringer samt forbedringsmuligheder, som de ser på uddannelsen. Underviserne forventes at sparre med undervisergruppen. Kvalitet og Analyse sender mail med mere information. Endelig inviterer Kvalitet og Analyse, centerledelsen og områdedirektøren til et opfølgingsmøde.

Bookning af lokaler og forplejning

Senest 4 uger inden uddannelsesaudit booker uddannelsen lokaler og bestiller forplejning.

Auditdag

På dagen afholder ekspertpanelet interviews med aftarere, studerende, undervisere og ledelse med udgangspunkt i Absalons tre temaer for uddannelsesaudit. Auditten har samlet varighed på ca. 4 timer, inklusiv pauser. Der sættes ca. 1 time af til hvert tema, hvorefter dagen rundes af. Alle deltagere deltager i og kvalificerer debatten, som faciliteres af Kvalitet og Analyse. På dagen skriver en medarbejder fra Kvalitet og Analyse referat.

Udkast til auditrapport - Rettelser af faktuelle fejl - Endelig auditrapport

Senest 14 dage efter uddannelsesaudit udarbejder Kvalitet og Analyse i dialog med eksperterne et udkast til rapport, som formidler ekspertpanelets tre anbefalinger og panelets øvrige refleksioner. Udkastet sendes til kommentering hos uddannelsen med henblik på rettelser af evt. faktuelle fejl (inden for 14 dage). Senest 6 uger efter uddannelsesaudit færdiggøres rapporten endeligt. Kvalitet og Analyse formidler derefter den endelige rapport til alle deltagere ved uddannelsesauditten og sender den til direktionen.

Opfølgning

På baggrund af ekspertpanelets tre anbefalinger, og senest 8 uger efter uddannelsesauditten, udarbejder centerledelsen en opfølgingsplan for centrets indsatser. Områdedirektøren og centerchefen kan desuden beslutte at følge op på ekspertpanelets øvrige refleksioner. Når opfølgingsplanen er formuleret, drøftes den på opfølgingsmødet med deltagelse af områdedirektøren, centerledelsen og Kvalitet og Analyse. I helt særlige situationer kan enkelte eksperter inddrages ad hoc i opfølgningen.

Indsatserne justeres evt. herefter, godkendes af områdedirektøren og lægges ind i centrets porteføljeskema, som anvendes til Årsstatus. Ved Årsstatus gøres der herefter status på, om indsatsen bliver implementeret som planlagt.

Opfølgingsplanen baseres på en skabelon udarbejdet af Kvalitet og Analyse (se bilag 1).

Tidspunktet fastsættes i forbindelse med den indledende planlægning af auditdagen.

Uddannelsen har ansvar for at sikre, at resultater og igangsatte handlinger fra uddannelsesauditten formidles til uddannelsesudvalg, de studerende og undervisergruppen.

Projektfaser og ansvarsfordeling

E = Ekspertes

U = Uddannelsesledelsen

D = Områdedirektøren

S = Studenterrepræsentanter

K = Kvalitet og Analyse

Fase	Ansvar
1. Initiering af processen	K
2. Planlægningsmøde	K
3. Forslag til ekspertpanel	K + U
4. Valg af emner	K + U + E
5. Bookning og briefing af eksterne eksperter	K
6. Bookning og briefing af interne deltagere	U
7. Bookning af lokaler og forplejning	K+U
8. Auditdag	E + K
9. Udkast til auditrapport	E + K
10. Rettelser af faktuelle fejl	U
11. Endelig auditrapport	E + K
12. Plan for opfølgning udarbejdes	U
13. Opfølgingsmøde, hvor plan drøftes	U + K
14. Evt. revision og godkendelse af opfølgingsplan	U + D
15. Rapporten og opfølgingsplanen sendes til direktionen	K
16. Plan indarbejdes i centrets porteføljeskema og der følges op på opfølgningen under Årsstatus	U + K

Bilag A: De fem uddannelsesakkrediteringskriterier

I. Behov og relevans*

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

* Kriterium I anvendes kun ved akkreditering af eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

II. Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

III. Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

IV. Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

V. Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- at dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitetssikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.