

Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

30-03-2022 15:00 - 17:00

Campus Roskilde

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	2
Punkt 2: Meddelelser.....	3
Beslutning for Punkt 2: Meddelelser.....	4
Punkt 3: Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat.....	5
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat.....	6
Punkt 4: Godkendelse af afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2018-2021, inkl. Statusredegørelse 2020.....	7
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2018-2021, inkl. Statusredegørelse 2020.....	8
Punkt 5: Orientering om Strategisk årsplan 2022.....	9
Beslutning for Punkt 5: Orientering om Strategisk årsplan 2022.....	10
Punkt 6: Orientering om årlig status på uddannelseskvaliteten.....	11
Beslutning for Punkt 6: Orientering om årlig status på uddannelseskvaliteten.....	12
Punkt 9: Orientering om status på udflytning.....	13
Beslutning for Punkt 9: Orientering om status på udflytning.....	14
Punkt 11: Drøftelse af resultater opnået i indeværende bestyrelsesperiode.....	15
Beslutning for Punkt 11: Drøftelse af resultater opnået i indeværende bestyrelsesperiode.....	16
Punkt 12: Eventuelt.....	17
Punkt 13: Godkendelse af referat.....	18
Beslutning for Punkt 13: Godkendelse af referat.....	19

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Meddelelser ved formand og rektor

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Rektor orienterer:

- Rektors nyhedsbrev fremgår af bilag 1.

Bilag

Bilag 1	Rektors nyhedsbrev
---------	--------------------

Beslutning for Punkt 2: Meddelelser

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Nyhedsbrev til bestyrelsen – marts 2022

1. Fald i søgning til kvote 2

Som bestyrelsen blev orienteret om i mail den 15. marts har Absalon ligesom de øvrige professionshøjskoler oplevet et fald i kvote 2 ansøgere – for Absalons vedkommende har vi fået 16 pct. færre ansøgere. Der er dog også lyspunkter i tallene. Der er god søgning til jordemoderuddannelsen i Slagelse og ingeniøruddannelserne i Kalundborg.

Se Absalons nyhed:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/kvote-2-stort-fald-i-soegning-til>

Se Danske Professionshøjskoler nyhed:

<https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/markant-faerre-vil-vaere-sygeplejerske-og-paedagog/>

Se Uddannelses- og Forskningsministeriets nyhed:

<https://ufm.dk/aktuelt/pressemeddelelser/2022/48-801-har-sogt-ind-pa-en-videregaende-uddannelse-via-kvote-2>

2. Status for lærer- og pædagoguddannelsen

Med finansloven for 2022 blev der afsat 65 mio. kr. i 2022 og 125 mio. kr. fra 2023 til en ny og bedre læreruddannelse. Og i januar blev der med aftalen 'En ny reformpakke for dansk økonomi' afsat 60 mio. kr. til bedre velfærdsuddannelser i 2024, og 200 mio. kr. årligt fra 2025 og frem. De økonomiske rammer for en ny lærer- og pædagoguddannelse er derfor ved at være på plads.

Den videre politiske proces for udvikling af hhv. en ny lærer- og en ny pædagoguddannelse er der dog fortsat usikkerhed om, da den politiske proces er blevet udskudt af flere omgange.

For læreruddannelsens vedkommende arbejdes der på nationalt niveau på en begyndende indfasning fra sommeren 2022 af udviklingsgruppens anbefalinger.

3. Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025 er underskrevet af uddannelses- og forskningsministeren

Bestyrelsen godkendte i december 2021 Absalons strategiske rammekontrakt for 2022-2025. Nu er rammekontrakten godkendt og underskrevet af uddannelses- og forskningsministeren.

Den strategiske rammekontrakt blev til efter dialog med ministeriet om mål og fokusområder for den kommende fireårs periode. Der blev afholdt to forhandlingsmøder i 2021 mellem Absalon og Styrelsen for Uddannelse og Forskning. Der var en god og konstruktiv dialog i forhandlingerne og Absalon mødte stor opbakning fra styrelsens side til de temaer, som

Absalon ønskede som centrale i rammekontrakten. Der er således også en god overensstemmelse mellem rammekontrakten og Absalons nye strategi.

De fire strategiske mål i Absalons strategiske rammekontrakt for 2022-2025 er således:

1. Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
2. De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
3. Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
4. Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Som i den tidligere rammekontraktperiode, skal Absalon årligt gøre status på målopfyldelsen i rammekontrakten til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Bestyrelsen forelægges statusredegørelserne sammen med årsrapporten hvert år på bestyrelsesmødet i april. Den endelige afrapportering ift. hele perioden for rammekontrakten sker ved udgangen af det sidste kontraktår. Det er den endelige afrapportering, der danner grundlag for ministeriets vurdering af den samlede målopfyldelse i perioden.

4. Absalon har søgt om to nye uddannelsesudbud

Absalon har ansøgt Styrelsen for Forskning og Uddannelse om prækvalifikation af to nye uddannelsesudbud: akademiuddannelsen i automation og drift i Kalundborg og akademiuddannelsen i sundhedspraksis i Roskilde.

Akademiuddannelsen i automation og drift kan bidrage til at indfri et stort potentiale for yderligere automatisering i industrien i Kalundborg og Region Sjælland, og kan samtidig bidrage til det ingeniørfaglige miljø i Kalundborg.

Akademiuddannelsen i sundhedspraksis kan bidrage til at løse nogle af de væsentlige udfordringer i sundhedsvæsenet med fx flere ældre og kronisk syge samt store udfordringer med at rekruttere social- og sundhedsmedarbejdere.

Vi forventer, at Uddannelses- og forskningsministeren træffer afgørelse om de to ansøgninger medio april.

5. Første hold bioanalytikere uddannet fra Campus Kalundborg

De første bioanalytikere fra Campus Kalundborg blev færdige med deres uddannelse i januar, og der har været rift om de nyuddannede.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/foerste-bioanalytikere-faerdige-i-kalundborg>

6. Indvielse af Helix Lab

Den 25. februar blev Helix Lab i Kalundborg officielt indviet med deltagelse af bl.a. rektor Anders Bjarklev fra DTU, Executive Vice President Henrik Wulff fra Novo Nordisk A/S og Kalundborgs borgmester Martin Damm.



Helix Lab i Kalundborg er et forsknings- og uddannelsescenter, hvor kandidatstuderende fra danske såvel som udenlandske universiteter kan lave deres speciale i samarbejde med produktionsindustrien i Kalundborg. Helix Lab er finansieret af Novo Nordisk Fonden, Novo Nordisk og Novozymes, og drives af Absalon.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/indvielse-af-nytaenkende-uddannelses-og>

Camilla Wang
Rektor



Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat 2021

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen:

- godkender årsrapport 2021 samt revisionsprotokollat til årsrapport 2021 (bestyrelsen vil få tilsendt en mail via Penneo med link til at underskrive dokumenterne elektronisk med brug af NemID. Vi opfordrer til at dokumenterne underskrives umiddelbart efter mødet)
- tager Absalons notat vedr. revisionsprotokollat 2021 til efterretning.

Sagsfremstilling

Revisorerne Lars Hillebrand og Mette Engell Bjergvang deltager under punktet. Der afsættes 30 minutter til punktet.

På mødet redegør Kristian Ørnsholt kort for årets resultat, hvorefter Lars Hillebrand gennemgår revisionsprotokollat 2021.

Årets resultat

Regnskabet for 2021 viser et overskud på 27,8 mio. kr. En af de væsentligste årsager til overskuddet er, at Absalon har modtaget to særbevillinger i 2021 på i alt 25,5 mio. kr. Indtægterne er regnskabsført i 2021, men forbruget vil ske i år 2022 og frem. De to særbevillinger er:

- Tilskud til etablering af nye uddannelser: 24,0 mio. kr.
- Tilskud til styrkelse af fransk og tysk på læreruddannelsen: 1,5 mio. kr.

Når der ses bort fra disse særlige poster, viser regnskabet et overskud på 2,3 mio. kr. Korrigeret for de særlige poster udgør resultatet 0,4 pct. af omsætningen.

I forhold til regnskabet for 2020 er indtægterne steget med 38,4mio. kr. (6 pct.) og de samlede omkostninger er steget 34,3 mio. kr. (6 pct.).

Årets resultat betragtes som tilfredsstillende.

Tabel 1: Oversigt over årets resultat jf. tidligere år samt budget og Forecast 2

Mio. kr. (løbende priser)	R2020	B2021	FC2 2021	R2021
1 Indtægter	625,4	647,9	655,0	663,8
2 Personaleomkostninger	-443,0	-463,7	-486,6	-460,4
3 Driftsomkostninger	-138,7	-165,1	-165,3	-151,9
4 Afskrivninger	-15,5	-23,7	-20,5	-20,3
5 Finansielle poster	-4,4	-5,6	-4,2	-3,3
Resultat	23,8	-10,3	-3,6	27,8
Heraf særbevillinger	18,2			25,5
Resultat excl. særlige tilskud	5,6			2,3

Regnskab 2021 i forhold til Forecast 2 2021

Regnskabet er forbedret med 31,4 mio. kr. i forhold til Forecast 2 (FC2) jf. Tabel 2 nedenfor. Heraf skyldes de 25,5 mio. kr. de to særbevillinger, som ikke var kendt i FC2 jf. ovenstående oversigt.

På trods af fortsat stor usikkerhed ift. Corona påvirkningen i 2021 er det alligevel lykket at opnå et regnskab, som næsten er i balance. Der har været usikkerhed omkring Corona-restriktionernes påvirkning af de studerendes studieaktivitet og frafald, ligesom problemer i forbindelse med ministeriets udrulning af nyt administrativt system (esas), har medført, at FC1 og FC2 var forbundet med en vis usikkerhed. Det har dog vist sig, at der samlet i 2021 har været en vis tilbageholdenhed på udgiftsområdet. Regnskabet for 2021 viser således et mindreforbrug på især personale- og driftsomkostninger med hhv. 8,2 og 13,4 mio. kr. ift. FC2 og et samlet mindreforbrug på omkostninger på 3 pct. ift. FC2.

De samlede indtægter er steget 1 pct. i forhold til FC2 med realiserede indtægter på 663,8 mio. kr. mod 655,0 mio. kr. i FC2. Hvis man korrigerer for de to særbevillinger, er indtægterne i regnskabet 2,6 pct. lavere end FC2.

Tabel 2 Regnskab 2021

Hovedarter	Budget 2021	Forecast 2	Regnskab 2021	Difference ift. FC2	Difference ift. budget
Indtægter	647.883.990	654.974.774	663.757.091	8.782.317	15.873.101
Personaleomkostninger	-463.722.422	-468.593.997	-460.414.917	8.179.080	3.307.505
Driftsomkostninger	-165.148.596	-165.284.050	-151.904.451	13.379.599	13.244.145
Afskrivninger	-23.740.042	-20.467.602	-20.347.089	120.513	3.392.953
Finansielle poster	-5.593.004	-4.209.225	-3.302.463	906.762	2.290.541
Hovedtotal	-10.320.074	-3.580.100	27.788.171	31.368.271	38.108.244

Revisionsprotokollat

Af bilag 2 og 3 fremgår hhv. revisors revisionsprotokollat for 2021 samt Absalons notat hertil. Revisionsprotokollatet dækker både den løbende revision og revision af årsrapporten. Samlet er der tale om en lukning af tre punkter, således at antallet af åbne punkter er reduceret fra fem til to punkter siden sidste år. Der er ikke kommet nye punkter til.

Proces og kommunikation

Efter bestyrelsesmødet publiceres en nyhed på intranettet, og årsrapporten bliver tilgængelig på hjemmesiden.

Bilag

Bilag 1	Årsrapport 2021
Bilag 2	Revisionsprotokollat 2021
Bilag 3	Absalons notat om revisionsprotokollat vedr. 2021

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat

Kristian Ørnsholt redegjorde for årets resultat.

Revisor Lars Hillebrand gennemgik revisionsprotokollat 2021, som har en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Bestyrelsen skal på junimødet have en status på de to punkter, der er markeret som gule punkter i revisionsprotokollatet; Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed) og Likviditetsudviklingen.

Bestyrelsen godkendte årsrapport 2021 samt revisionsprotokollat til årsrapport 2021.

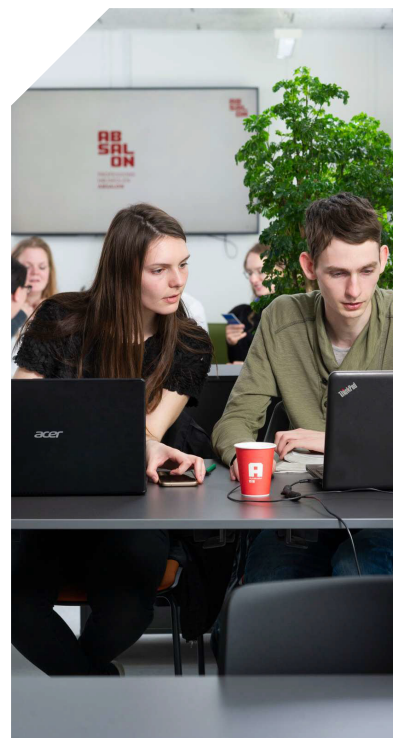
Bestyrelsen tog orienteringen om, hvordan Absalon følger op på revisionens bemærkninger til efterretning og tog dermed stilling til revisors anbefalinger i revisionsprotokollatet.

Professionshøjskolen Absalon

Årsrapport 2021

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Indhold

Påtegning	3
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Ledelsesberetning	7
Præsentation af institutionen	8
Årets faglige resultater	8
Generel status	8
Fremragende uddannelser	10
Indsatser i de enkelte uddannelser	11
Udvikling af studiemiljøet	12
Regional udviklingspartner	13
Efter- og videreuddannelsesaktiviteter	15
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	16
Understøttende funktioner og kvalitetsopfølgning	17
Afrapportering af strategisk rammekontrakt	18
Årets økonomiske resultat	20
Forventninger til det kommende år	23
Regnskab	25
Anvendt regnskabspraksis	25
Resultatopgørelsen	27
Balancen	27
Pengestrømsopgørelsen	29
Pengestrømsopgørelse	33
Egenkapitalopgørelse	34
Noter til resultatopgørelsen	35
Noter til balancen	37



Påtegning

Ledespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde den 30. marts 2022

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser

Roskilde, den 30. marts 2022

Bestyrelsen

Formand Jens Stenbæk

Næstformand Bente Sorgenfrey

Gitte Simoni

Ricco Dyhr

Carsten Rasmussen

Henrik Stapelfeldt

Gitte Løvgren

Stine Gry Roland

Mads Eriksen

Sofia Esmann Busch

Kirsten Olsen

Nichlas A M Andersson

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1 januar - 31 december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet" Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske

revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 30. marts 2022
Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
mne26712

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen Absalon
Sdr. Stationsvej 30
4200 Slagelse
Telefon: 72481000
E-mail: absalon@pha.dk
CVR-nummer: 30874323
Regnskabsår: 1. januar 2021 – 31. december 2021
Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)
Bente Sorgenfrey (næstformand)
Gitte Simoni
Ricco Dyhr
Carsten Rasmussen
Henrik Stapelfeldt
Gitte Løvgren
Stine Gry Roland
Mads Eriksen
Medarbejdervalgt: Sofia Esmann Busch, Kirsten Olsen
Studentervalgt: Nichlas Arne Nymann Andersson

Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang
Professionshøjskoleledelse Kristian Ørnsholt
Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba
Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

(Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 152 af 27/02/2018)

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m. fl.
Nordea
Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 12 professionsbacheloruddannelser (og en EA-uddannelse) fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 9.000 studerende på grunduddannelserne og godt 3.500 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 800 medarbejdere og har en årlig omsætning på 664 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer og at inddrage de studerende i vores udvikling som Region Sjællands største videregående uddannelsesinstitution. Vi har endvidere et stort fokus på vores regionale forankring og opgave.

Siden 2015 har Absalon arbejdet målrettet med at skabe bedre uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det er bl.a. sket gennem tæt samarbejde med region, kommuner, virksomheder og politikere. Der er etableret helt nye uddannelser i regionen, bygget nye campusser og øget antallet af studiepladser markant.

I december 2021 vedtog Absalons bestyrelse en ny strategi frem mod 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland". Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Med strategien tager Absalon det næste store skridt i ambitionen om at være hele Region Sjællands professionshøjskole. Absalons mål er at uddanne dygtige professionelle med en mærkbar betydning for alle regionens borgere og virksomheder. Den nye strategi sætter endnu større fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i deres forskellige fag, men også på at tiltrække flere studerende til de uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdsmarkedet. Det gælder ikke mindst velfærdsuddannelserne og diplomingeniøruddannelserne.

Årets faglige resultater

Generel status

2021 var det sidste år af den indeværende strategiperiode. Der er i strategiperioden iværksat ambitiøse indsatser for hver af strategiens to områder "Fremragende uddannelser" og "Regional udviklingspartner" og de underliggende fem strategiske prioriteter.

Absalon har i strategiens første periode særligt haft fokus på den strategiske prioritet "Uddannelse som regional drivkraft" på grund af regionens mange udfordringer i forhold til regionens uddannelsesniveau og i forhold til at sikre den fornødne arbejdskraft på de store velfærdsområder og på det tekniske område. Der er arbejdet målrettet med etablering af nye uddannelser og campusser samt justeringer i uddannelsesudbuddet i tråd med behovene på arbejdsmarkedet i Region Sjælland, og Absalon er langt med implementeringen af strategien på dette område.

Derfor blev der fra 2020 sat yderligere fokus på de strategiske prioriteter, der omhandler strategiens spor "Fremragende uddannelser" og indsatser, der har fokus på at højne uddannelsernes kvalitet og de studerendes læringsudbytte. Dette fokus fortsatte i 2021 med indsatser i de enkelte uddannelser og på tværs med bl.a. udviklingen af en fælles praksis for understøttelsen af arbejdet i studiegrupper.

Med nedenstående overblik følger Absalon de centrale indikatorer for Absalons resultater på det overordnede niveau og for implementeringen og resultaterne af strategien.

Tabel 1. Strategiske prioriteringer og indikatorer

ENGAGERENDE UNDERVISNING							
Studieintensitet, timer/uge			35	37	39	40	
Mine undervisere er gode til at formidle i undervisningen ¹	3,8		4,0		4,0	4,0	
Mine undervisere er fagligt dygtige ¹	4,3		4,4		4,4	-	
Mit udbytte af undervisningen er højt ¹	3,8		3,9		3,9	3,8	
Fastholdelse 1. år, pct.	79	80	80	83	82	85	
Gennemførelsesindeks ⁴	62,0	60,4	60,6	64,6	63,7	-	
STUDERENDE I CENTRUM							
Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede? ²			61	64	62	61	
Bidrager dine medstuderende aktivt til et godt læringsmiljø? ²			64	62	61	59	
Studieadministrationen giver brugbare svar på dine henvendelser? ¹			3,6		3,6	3,4	
Du har nemt ved at få kontakt med en studievejleder? ¹			3,7		3,8	3,7	
LEVENDE CAMPUSMILJØER							
Det er let at finde et velegnet sted på campus til arbejdet i din studiegruppe ¹			3,1		3,0	3,3	
Personalet i kantinen er serviceminded, venlige og imødekommende ¹			4,1		4,0	4,1	
Du er generelt tilfreds med det Absalon bibliotek, du oftest bruger ¹			4,0		4,0	4,0	
UDDANNELSE SOM REGIONAL DRIVKRAFT							
Andel af Absalons studerende bosat i regionen, pct.	71	72	74	76	76	76	
Dimittender, antal	1.644	1.787	1.668	1.681	1.727	1.868	
Ledighed, dimittender dimitteret 4-7 kvartaler tidligere end opgørelsesåret	6	7	7	6	7	7	
EVU-aktiviteter, omsætning mio. kr.	53,0	49,6	62,0	69,9	55,3	63,6	
FORSKNING TIL GAVN FOR UDDANNELSE OG PRAKSIS							
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, t. kr.	6.731	9.467	14.330	19.700	20.000	22.800	
Forskningspublikationer (artikler, bøger/rapporter og bidrag) på BFI, antal	45	50	47	75	85	77 ³	

Manglende data skyldes enten, at kilden er UFM's Kvalitetsmåling der er gennemført i 2018, 2020 og 2021 eller at dataindsamlingen i Absalons UES på indikatoren først er påbegyndt i 2018.

Note 1: Svarkategorier konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Note 2: Data angiver andelen, der svarer "i høj grad" og "i meget høj grad". Svarkategorier er: "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 3: Foreløbig opgørelse. Note 4: Data er ikke tilgængelige for 2021 pga. udfordringer med ESAS.

Det er tilfredsstillende, at Absalon i endnu et år, hvor corona-situationen har haft meget stor indvirkning på uddannelsernes gennemførelse og på de studerendes studieliv, er lykkedes med at fastholde det høje niveau på indikatorerne, og at der endda kan ses fremgang på nogle parametre. Nedenfor gives en generel status på 2021 og der redegøres for udvalgte indsatser og resultater inden for strategiens to spor. Derudover beskrives nogle af årets indsatser for at udvikle og optimere de understøttende funktioner.

Covid-19 satte også sit præg på Absalon i 2021. Frem til påske var de studerende hjemsendt til virtuel undervisning, prøver blev omlagt til online platforme, studiestart foregik online, biblioteket indførte en to-go-ordning, og medarbejderne blev henvist til at arbejde hjemmefra. Mange efter- og videreuddannelsesaktiviteter måtte aflyses. Hjemsendelsen og den efterfølgende gradvise tilbagevenden til campus havde naturligt konsekvenser for Absalons mulighed for at være den uddannelsesinstitution, vi gerne vil være, hvor det bl.a. er et centralt element at udvikle vores studerendes relationskompetencer. Derfor har Absalon også af hensyn til kvaliteten i undervisningen og relationerne til de studerende igennem hele covid-19-perioden prioriteret at gennemføre undervisningen fysisk på de tidspunkter, hvor dette var muligt i henhold til Sundhedsstyrelsens samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer.

Den politiske aftale om genåbning efter påske 2021 betød for Absalons vedkommende, at 20 pct. af de studerende på grunduddannelserne kunne møde ind på campus på én gang. Sidsteårsstuderende havde mulighed for at møde ind svarende til 50 pct. Også efter påske var hovedparten af alle prøver omlagt til online prøver; dog ikke bacheloreksamen og enkelte andre prøver, som afholdtes på campus. Ansatte, der var nødvendige for at gennemføre undervisningsaktiviteter samt andre kritiske aktiviteter, kunne møde ind på campus. Øvrige ansatte arbejdede fortsat hjemmefra.

Efter sommerferien vendte hverdagen tilbage for en stund og efterårssemesteret kunne afvikles stort set normalt. Fra slutningen af november betød den stigende smitte dog, at der igen blev indført krav om coronapas og fra midten af december vendte opfordringen til hjemmearbejde tilbage.

Corona-situationen medførte naturligvis stor usikkerhed om gennemførelse af undervisningen, prøver, praktik mv. blandt både studerende og medarbejdere. Dette har Absalon forsøgt at imødekomme ved en høj grad af information og effektiv stillingtagen til de forskellige spørgsmål og problematikker. Absalon har i hele perioden prioriteret en tæt koordinering i ledelsen, dialog med studerende og samarbejdsorganisationen samt et højt informationsniveau til studerende og ansatte.

Primo marts blev der indgået en politisk aftale om kompenserende tiltag for afgangsstuderende på videregående uddannelser med meget praksisrettet undervisning. Absalon har fået 4,1 mio. kr. til fx ekstra øvelsestimer, forskudte eksaminer, weekendundervisning eller evt. sommerskole mv. for de studerende, der afslutter deres uddannelse i 2022. Den enkelte uddannelse har vurderet, hvilke kompenserende tiltag, der er relevante at gennemføre for disse midler, og har involveret de studerende i disse overvejelser.

Det store fokus på og allokering af ressourcer til håndtering af den corona-relaterede indsats har naturligvis betydet, at nogle mere langsigtede og udviklingsrettede opgaver, særligt i den første halvdel af 2021, ikke har kunnet løftes i helt samme omfang eller med samme tempo som planlagt. Ikke desto mindre er der også i 2021 gennemført en lang række aktiviteter og indsatser med det formål at understøtte Absalons mission om "Fremragende uddannelser" og "Regional udviklingspartner". Der redegøres nærmere herfor i de følgende afsnit.

Derudover er der i 2021 arbejdet med at formulere Absalons Strategi 2022-2025. Absalons nye strategi "Uddannelser der mærkes i hele Region Sjælland" blev godkendt af Absalons bestyrelse i december 2021, og implementeringen af strategiens indsatser er i gang. Med den nye strategi tager Absalon det næste skridt i ambitionen om at være hele Regions Sjællands professionshøjskole, der uddanner dygtige professionelle med en mærkbar betydning for regionens borgere og virksomheder. Siden 2015 har Absalon haft fokus på uddannelsesmulighederne i regionen, og der er etableret nye uddannelser, eksisterende uddannelser er udbredt til flere campusser, og der er oprettet mange nye studiepladser, så Absalon kan tilbyde regionens unge endnu bedre muligheder for at uddanne sig. Med den nye strategi sætter Absalon endnu større fokus på vores studerende og på at udvikle uddannelserne i et stærkt professionelt arbejdsfællesskab.

Fremragende uddannelser

Fælles tværgående indsats via projekt om studieengagement

Absalon har kontinuerligt fokus på udvikling af uddannelsernes kvalitet og de studerendes engagement med henblik på at sikre uddannelse af flere og dygtigere dimittender. Absalon igangsatte i 2019 en strategisk og tværgående indsats med fokus på de studerendes studieengagement og på hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelsen og læringsudbyttet. Absalon har som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement.

Indsatsen er fortsat i 2021, hvor fokus har været på at udvikle en fælles model for uddannelsernes arbejde med og understøttelse af studiegrupper, som både er vigtig for de studerendes sociale og faglige tilhørsforhold til deres uddannelse. Konkret er det ambitionen at styrke de studerendes professionelle samarbejdspraksis, dels fordi det er væsentligt for deres kommende arbejdsliv, dels fordi det kan styrke læringen i studiegrupperne. Med et samlet løft i kulturen og tænkningen om studiegrupper kan vi øge de studerendes udbytte af deres studie og mindske frafald.

I 2021 er der i et bredt samarbejde på tværs af Absalons uddannelser udviklet en ny fælles praksis for de studerendes arbejde i studiegrupper, som nye studerende på alle Absalons uddannelser fra september 2022 bliver omfattet af. Fremover vil de studerende på 1. semester blive undervist i professionel samarbejdspraksis, og de vil gennem hele deres studie træne deres kompetencer i at indgå i studiegrupperarbejde som en professionel samarbejdsform. Absalon tager med den nye praksis ansvaret for gruppedannelsen og dermed ansvar for, at alle studerende tilknyttes en studiegruppe. Og til de studiegrupper, der går skævt i samarbejdet, tilbyder vi professionel hjælp til at få studiegruppen på rette spor igen.

Indsatser i de enkelte uddannelser

I de enkelte uddannelser er der på mange parametre arbejdet med at udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans. Nedenfor gennemgås eksempler fra læreruddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, hvor der både er arbejdet med at styrke uddannelserne lokalt på Absalon og i nationalt regi.

Styrkelse af læreruddannelsen

Både lokalt og i nationalt regi har Absalon i 2021 arbejdet med at styrke læreruddannelsen på en række områder. På lokalt plan har Absalon fortsat implementeringen af indsatserne fra de sektorfælles "10 ambitioner for en bedre læreruddannelse" i Absalons læreruddannelse. På nationalt plan har Absalon spillet en central rolle i udviklingsgruppen for ny læreruddannelse under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som blev nedsat af regeringen i november 2020 og bestod af de mest centrale aktører omkring læreruddannelsen til at komme med anbefalinger til fremtidens læreruddannelse. Udviklingsgruppen fremlagde i november 2021 sine fem anbefalinger til en nytænkt og mere ambitiøs læreruddannelse. Anbefalingerne skal i foråret 2022 drøftes med forligskredsen bag læreruddannelsen med henblik på en aftale om en ny læreruddannelse.

I april 2021 bevilgede Villum Fonden og Novo Nordisk 200 mio. kr. til Naturfagsakademiet, der skal fremme motiverende naturfagsundervisning i grundskolen gennem styrket uddannelse af naturfagslærere. Absalon indgår i samarbejdet sammen med de øvrige professionshøjskoler, fire universiteter og det nationale naturfagscenter Astra. Projektet vil samarbejde med ca. 200 grundskoler landet over i programperioden, der løber fra 2021 til 2028. Projektet skal bl.a. styrke de naturfaglige miljøer på læreruddannelsen og skabe gode modeller for kompetenceudvikling af naturfagslærere.

Styrkelse af pædagoguddannelsen

Absalons pædagoguddannelse har også i 2021 haft fokus på at implementere initiativerne i den politisk besluttede nationale handleplan for pædagoguddannelsen. Indsatserne har fortsat været rettet mod at øge de studerendes studieintensitet ved gennem studiestarten at styrke deres studiekompetencer og ved at gennemføre et kvalitetsløft af studiedagene i forbindelse med praktikken. Handleplansinitiativet om fremmødepligt på pædagoguddannelsen er desuden blevet implementeret i 2021 med formålet om at øge de studerendes aktive deltagelse og læringsudbytte gennem skærpelse af krav til fremmøde.

I 2019 fik pædagoguddannelsen en ekstraordinær bevilling på 127,5 mio. kr. på nationalt plan til indsatser i 2019-2022 for at løfte kvaliteten af pædagoguddannelsen. Midlerne blev fordelt mellem professionshøjskolerne. Absalons midler udgør godt 16 mio. kr. og anvendes inden for den eksisterende studieordning til flere undervisningslektioner svarende til en ekstra uges undervisning pr. semester. De ekstra undervisningslektioner giver flere øvelsesbaserede aktiviteter, faglige oplæg fra eksterne fagpersoner samt mere feedback og vejledning, og dette løft af pædagoguddannelsen er således kommet Absalons studerende til gode også i 2021.

I 2021 blev den nationale evaluering af pædagoguddannelsen offentliggjort af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Absalon har medvirket til evalueringen i form af bidrag til institutionsredegørelsen, der blev udarbejdet samlet for Professionshøjskolerne i Danmark. Evalueringen konkluderede bl.a., at mange studerende ikke føler sig klædt godt nok på til virkeligheden i institutionerne, at samspelet mellem praktikdelen og undervisning ikke hænger godt nok sammen samt at uddannelsens opbygning med mange mål og korte moduler risikerer at modvirke gode læringsforløb. I 2022-2023 vil den nationale evaluering af pædagoguddannelsen indgå i sektorens samarbejde med det politiske niveau om udviklingen af en ny pædagoguddannelse, hvilket Absalon vil tage del i.

Absalons pædagoguddannelse og læreruddannelse har i 2021 fortsat arbejdet med Playful Learning ved at sikre onboarding af de sidste medarbejdere og ved at tilrettelægge legende didaktiske designs på enkelte moduler på grunduddannelsen, der vil indgå som fast element. Derudover har hver uddannelse i efteråret 2021 igangsat indsatser, der vil involvere medarbejdergrupper i den pædagogiske praksis med det formål at udvide personalets forståelse for og kompetencer i legefaglighed og betydningen af leg for børns udvikling. Playful Learning-programmet er et langsigtet partnerskab mellem alle landets professionshøjskoler og LEGO Fonden for at udvikle og fremme en legende tilgang til udvikling, læring og trivsel. Absalon er også involveret i projektets forskningsdel der bl.a. undersøger, hvordan legende og eksperimenterende tilgange til læring kan styrke pædagoger og lærere. Arbejdet fortsætter i 2022.

Kvalitetsløft af sygeplejerskeuddannelsen

I 2021 har sygeplejerskeuddannelsen fortsat haft fokus på at kvalitetsløfte undervisningen gennem de ekstra midler som uddannelsen modtog i 2020 til at sikre bedre overgang mellem teori og praksis. Der har i 2021 været stor aktivitet forbundet med at få opgraderet uddannelsens simulationslaboratorier, primært ved nybyggeriet i Campus Slagelse, i den igangværende udbygning af Campus Roskilde samt ved udbuddet i Holbæk. Her er der etableret helt nye rum til simulationsundervisning samt indkøbt nyt simulationsudstyr. Særligt har indkøb af nye plejedukker til uddannelsens fem udbudssteder bidraget til nye læringsmuligheder for de studerende, ligesom en begyndende etablering af selv-trænerstationer for de studerende er nye elementer, som vil bidrage til konkret at sikre de studerende mulighed for at træne og øve professionspraksis løbende under hele uddannelsen. Endvidere har Sygeplejerskeuddannelsen i 2021 sat set på en vidtgående kompetenceudvikling af underviserne i simulationsundervisning og facilitering. Derudover er der udarbejdet didaktiske designs og læringsmateriale til færdighedstræning og simulationsscenarier, som øver og træner de studerende i at udføre sygeplejehjælp samt spille professionelle i patienttruede situationer.

Absalon modtog i 2020 i samarbejde med projektpartnerne DTU samt Area 9 Lyceum og med Holbæk Kommune som projektbidrager en bevilling fra Innovationsfonden på 17 mio. kr. til det 4-årige projekt NURSEED. Projektet skal afprøve en ny uddannelsesmodel, der blandt andet baserer sig på en adaptiv læringsteknologi, i målet om at uddanne sygeplejersker, der både har et dybere fagligt vidensniveau og bedre praktiske færdigheder inden for sygepleje. Projektet blev igangsat i 2020 og løber frem til udgangen af februar 2024.

Der er gennemført pilottest på alle 1. semesterhold på sygeplejerskeuddannelsens udbud i Slagelse og i 2022 deltager de øvrige hold. Fra efteråret 2022 er det planlagt at fem hold fra Roskilde (1.-5. semester) bliver undervist i de færdige læringsmoduler. Derudover afholdes i foråret 2022 en professionskonference med fokus på fremtidens digitale læringsformer i sundhedsuddannelserne.

Regionsrådet i Region Sjælland besluttede i december 2021 at bevilge 20 mio. kr. til sygeplejeforskning, der skal bidrage til at løfte kvaliteten og gøre det mere attraktivt at være sygeplejerske. Forskningen forventes blandt andet at kunne bidrage til at øge patienttilfredsheden, skabe større sammenhæng i patientens forløb, bidrage til høj professionel standard, skabe bedre udnyttelse af ressourcerne og en forbedring af patientsikkerheden. Samtidig skal forskningsbevillingen ses som et initiativ fra regionen om at gøre det mere attraktivt at blive sygeplejerske i Region Sjælland. Region ønsker at de 20 mio. kr. bevilges til Absalon samt relevante universiteter og regionen.

Udvikling af studiemiljøet

For Absalon er den systematiske inddragelse af vore studerende et vigtigt element i udviklingen af et godt studie- og campusmiljø, der understøtter de studerendes trivsel og læring. Absalon prioriterer, at indsatser og dialoger om både det faglige og det sociale studiemiljø tages tæt på og sammen med de studerende på de enkelte uddannelser.

I 2021 gennemførtes bl.a. et fokuseret arbejde med etablering af specifikke uddannelsesnære dialogfora. Dialogfora er faste udvalg på de enkelte uddannelser (et udvalg på hver lokation) med studenterrepræsentation. Der er i 2021 udarbejdet en organisatorisk rammebeskrivelse for dialogfora på Absalon, herunder sammensætning, repræsentation, ejerskab, form og kadence. Formålet med disse rammesatte fora er at sikre en løbende og systematisk inddragelse af studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter relateret til uddannelsen. Det er et forum, hvor både Absalons direktion, centerledelse, fællesfunktioner samt ikke mindst de studerende kan sætte aktuelle sager på dagsordenen. Ved udgangen af første kvartal 2022 vil der være implementeret dialogfora på alle Absalons uddannelser. 2021 bød også på professionalisering og systematisering af samarbejdet med studenterrådene på Absalon – både det centrale studenterråd samt de lokale råd. Det ses bl.a. ved tilretning af koncept for afholdelse af årsmøde og valg, struktureret afholdelse af møder mellem studenterrådet og direktion samt opbygning af en fælles online platform på Studienet med relevant materiale omkring processer, økonomi, og arrangementer.

I tæt samarbejde med studenterrådene har der i 2021 som følge af corona også været særlig fokus på konkrete indsatser ift. motivation, trivsel og genstart af det sociale miljø og liv på campus. Bl.a. blev der i december 2021 afholdt et stort comedy-arrangement med deltagelse af 1.500 studerende, hvilket vidner om stor opbakning og engagement på tværs af Absalons studerende. I 2022 er det ambitionen at fortsætte den tætte dialog med vores studerende både på de enkelte uddannelser og mellem studenterrådet og Absalons ledelse. Der vil fortsat være særligt fokus på indsatser relateret til opbygning af stærke sociale og faglige miljøer efter corona.

Absalon udviklede i 2021 et fælles koncept for frontdesk på alle campusser. Konceptet giver én indgang til at få hjælp og et ensartet højt serviceniveau på tværs af campusser for både studerende, gæster og ansatte. Fordelen er, at det er tydeligt, hvor man kan henvende sig for at få hjælp og blive guidet til rette uanset type af henvendelser. Konceptet er taget i brug i Slagelse og udrulles på de øvrige campusser i løbet af 2022.

Udvikling af de fysiske campusmiljøer

Absalon har også i 2021 arbejdet med at optimere de fysiske campusmiljøer på flere af lokationerne. Det nyetablerede Campus Slagelse blev taget i brug i foråret 2021. Det nye stationsnære campus har betydet en markant opgradering af faciliteterne for de studerende i Slagelse – og ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, der flyttede fra ældre lokaler i Sorø til Slagelse. De studerende har været involveret i indflytningen og i brugen af fællesarealer, studenterlounge mv. for at sikre rammerne for det bedst mulige studie- og campusmiljø. Det nye campus i Slagelse ligger side om side med SDU, som bl.a. anvender Absalons kantine, og der er etableret fælles fredagsbar med de studerende på SDU.

På Campus Næstved er uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator integreret i de eksisterende bygninger i 2021, og det er planlagt, hvorledes de kommende uddannelser til jordemoder og radiograf kan integreres fra sommeren 2022. Der planlægges opførelse af et nyt Campus i Næstved på en ny beliggenhed tættere på byen og stationen og ved siden af VUC. Det nye campus vil tilbyde de studerende et bedre studiemiljø og vil med den nye placering også være med til at skabe meget mere liv og tiltrække endnu flere studerende til byen.

Uddannelsesmiljøet i Kalundborg er udviklet markant i 2021 med såvel ibrugtagningen af det nye campus i Kalundborg beliggende ved Stejlhøj i umiddelbar nærhed af Novo Nordisk, Novozymes, NNE og ikke mindst den nye station i biotekbyen som opførelsen og opstarten af Helix Lab. Der er et tæt samarbejde mellem Absalons Campus Kalundborg og Helix Lab.

Det nye campus rummer alle Absalons uddannelser i Kalundborg (diplomingeniør i bioteknologi, diplomingeniør i maskinteknologi, bioanalytiker samt efter- og videreuddannelse), der således har fået permanente og moderne faciliteter efter at have haft til huse i midlertidige løsninger siden uddannelsernes start i Kalundborg. Studenterbestanden og aktivitetsniveauet vokser støt, og derfor er de nye rammer hurtigt blevet fyldt godt ud. Således vil en stor del af aktiviteterne på diplomingeniør i maskinteknologi foregå i det nyetablerede Helix Lab.

Helix Lab er finansieret af Novo Nordisk, Novozymes og Novo Nordisk Fonden og drives af Absalon. Helix Lab giver mulighed for, at kandidatstuderende kan gennemføre deres specialeprojekter inden for bioteknologisk produktion og processer i samarbejde mellem den lokale industri i Kalundborg og landets universiteter. Som Helix Lab fellow får de studerende et værelse på Kalundborg kollegiet stillet til rådighed gratis samt fri adgang til forskningsfaciliteterne i projekthuset. I 2021 blev de første 11 Helix Lab fellows (fordelt på ni projekter) godkendt af Helix Labs bestyrelse. De er alle klar til at starte op i begyndelsen af 2022, hvor de skal udføre deres projekter i samarbejde med Kalundborg-industrien i foråret 2022.

Regional udviklingspartner

Absalon arbejder kontinuerligt med at sikre at uddannelsesudbuddet svarer til regionens, kommunernes og virksomhedernes behov og efterspørgsel efter kompetencer. Der er også i 2021 sket justeringer og tilpasninger i uddannelsesudbuddet, nye udbud af efter- og videreuddannelse samt gennem den mere langsigtede forsknings- og udviklingsindsats, hvoraf de væsentligste beskrives nedenfor.

I 2021 blev de konkrete resultater af satsningen med opbygningen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg tydelige, idet de første dimittender fra diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi dimitterede i januar 2021. Størstedelen af dimittenderne gik direkte fra uddannelse til et job i Kalundborg, og uddannelsen er således nu med til at understøtte de lokale virksomheder med de nødvendige og efterspurgte kompetencer. Derudover sluttede 2021 med udsigten til i starten af 2022 at skulle sende de første dimittender afsted fra bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg og fra sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk.

Leisure Management overdrages til Zealand

Absalon og Zealand (Sjællands Erhvervsakademi) indgik i 2021 aftale om og fik Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse til overdragelse af uddannelsen Leisure Management fra Absalon til Zealand pr. 1. januar 2022. Ønsket om overdragelsen af uddannelsen skete på baggrund af uddannelsens og Absalons profil, hvor det vurderedes, at der er et bedre fagligt match mellem Zealands profil og Leisure Management uddannelsen. Dette skyldes Leisure Managements merkantile orientering og aftager- og virksomhedssegmentet blandt små og mellemstore virksomheder i leisure-branchen. Ved en overdragelse til Zealand får uddannelsen dermed mulighed for at indgå i et stærkere og mere

solidt fag- og aftagerfællesskab end på Absalon. Overdragelsen af medarbejdere skete efter principperne i loven om virksomhedsoverdragelse og Zealand overtog pr. 1. januar 2022 alle rettigheder og forpligtelser i forhold til uddannelsens medarbejdere. Zealand oppebærer fra og med 1. januar 2022 omkostninger og indtægter, der direkte vedrører Leisure Management uddannelsen, og som indtægtsføres i 2022, herunder bl.a. STÅ-indtægter, øvrige indtægter og projektindtægter mv. De studerende modtager frem til sommeren fortsat undervisning på Absalons campus i Roskilde, hvorefter undervisningen flytter til Zealands faciliteter i Roskilde.

Sundhedsadministrativ koordinator

I september 2021 åbnede Absalon udbud af den nye erhvervsakademiuddannelse, Sundhedsadministrativ Koordinator på Campus Næstved. Der startede 30 studerende, hvoraf 26 studerende allerede har gennemført første praktik. Tilbage meldingen fra praktikstederne har været meget positiv, og der har igennem hele processen været et godt og tæt samarbejde med Region Sjælland, særligt i forhold til praktikpladser, men også som sparringspartner i forskellige projekt- og styregrupper. Uddannelsen var dimensioneret til 45 studerende, hvorfor Absalon har haft et ekstraordinært efteroptag med opstart i februar 2022, hvor der starter 36 studerende. Derudover har Absalon søgt om at få endnu et uddannelsesudbud af den sundhedsadministrative koordinator i Roskilde fra sommeren 2022. Ansøgningen, der er dimensioneret til 35 studiepladser, er blevet godkendt i ministeriet, hvilket betyder, at Absalon får fast udbudssted i Næstved og Roskilde. Det har blandt andet været et ønske fra Region Sjælland, at uddannelsen udbydes bredere i regionen, da der er stor efterspørgsel på sundhedsadministrative koordinatører i sundhedsvæsenet.

Politisk aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder

I juni 2021 indgik et bredt flertal i Folketinget aftale om bedre muligheder for at tage en uddannelse i Danmark, der bl.a. betød oprettelsen af 23 nye uddannelsesudbud. For Absalon indebar aftalen et nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk, oprettelse af jordemoderuddannelse i Slagelse samt oprettelse af radiografuddannelse i Næstved. Derudover fastslog aftalen, at 60 pct. af uddannelsespladserne på de fire store velfærdsuddannelser på sigt skal ligge uden for de største byer, ved at der oprettes 1.000 nye uddannelsespladser uden for de store byer. Hermed fik Absalon mulighed for at oprette 300 nye uddannelsespladser, hvilket Absalon ønsker at udmønte gennem 165 ekstra pladser på sygeplejerskeuddannelsen samt 135 ekstrapladser på pædagoguddannelsen under forudsætning af kommunernes og regionens opbakning, så der kan etableres et tilstrækkeligt antal praktikpladser. I 2022 indgås de nærmere aftaler herom og forberedelsen af etableringen af de ekstra uddannelsespladser kan påbegyndes. Derudover vil der være fokus på at styrke rekrutteringen af studerende til det øgede optag og de nye udbud med henblik på at sikre tilstrækkeligt med motiverede og kompetente ansøgere.

Absalon ansøgte og opnåede godkendelse til udbud af jordemoderuddannelsen på Campus Slagelse fra sommeren 2022, radiografuddannelsen på Campus Næstved fra sommeren 2022 samt pædagoguddannelsen fra Campus Holbæk i sommeren 2023. Efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse af de nye udbud har Absalon påbegyndt forberedelserne af udbuddet af radiografuddannelsen og jordemoderuddannelsen med henblik på at være klar til uddannelsernes første optag i sommeren 2022. Både jordemoderuddannelsen og radiografuddannelsen er nye uddannelser i Absalon, og Absalon samarbejder derfor dels med de øvrige professionshøjskoler, dels med Region Sjælland og andre lokale aktører om etablering af uddannelserne.

Radiografuddannelsen i Næstved får et årligt optag af 35 studerende. Uddannelsen forankres i Absalons Center for Engineering and Science. Oprettelsen af radiografuddannelsen er en del af en bredere samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og Absalon om kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i Region Sjælland. Arbejdet understøttes af en tværgående arbejdsgruppe med deltagere fra både regionen og ledende overradiografer fra klinikken. Sygehusene bakker desuden op om bl.a. udlån af faciliteter og apparatur, samt afholdelse af on-site undervisningssessioner på sygehusene i Region Sjælland. Radiografuddannelsen er således baseret på et tæt løbende samarbejde med de radiologiske afdelinger på sygehusene.

Jordemoderuddannelsen på Absalon optager 36 studerende i 2022 og 40 studerende fra 2023 fordelt på et sommer- og et vinteroptag. Absalon har i 2021 etableret et tæt samarbejde med bl.a. de klinisk uddannelsesansvarlige jordemødre om opbygning af læringsmiljøet for jordemoderstuderende, simulationsundervisning og tilhørende teknologier. Samarbejdet er understøttet af solid opbakning fra ledelsen på og et tæt løbende samarbejde med de offentlige fødesteder i regionen. Uddannelsen forankres i Absalons Center for Ernæring, Rehabilitering og Jordemoderkundskab på Campus Slagelse.

Der samarbejdes ligeledes med de af de øvrige professionshøjskoler, som allerede udbyder de to uddannelser, om etablering af uddannelserne. For radiografuddannelsen er der indgået en forhånds aftale med UCL om samarbejde

vedr. de små studieretninger på uddannelsen, som kun optager meget få studerende. Det drejer sig særligt om studieretningen i nuklearmedicinsk billeddiagnostik. I forhold til praktikken arbejdes der med en gradvis indfasning, så der tages hensyn til, at allerede igangværende studerende fra KP og UC SYD med en praktikplads i Region Sjælland kan færdiggøre deres praktikperiode på Region Sjællands sygehuse. For jordemoderuddannelsen er der etableret et tæt samarbejde bl.a. med deltagelse af de klinisk uddannelsesansvarlige jordemødre vedrørende simulationsundervisning og tilhørende teknologier og opbygning af læringsmiljøet for jordemoderstuderende.

Absalon har i 2021 forberedt ansøgning om udbudsretten til yderligere to efter- og videreuddannelsesforløb: Akademiuddannelsen i automation og drift til diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi i Kalundborg samt akademiuddannelsen i sundhedspraksis til sygeplejerskeuddannelsen og Absalons øvrige sundhedsfaglige miljøer. Baggrunden er, at Absalon oplever stor efterspørgsel hos samarbejdspartnere fra henholdsvis virksomheder og regionens sygehuse. Uddannelserne passer godt til Absalons uddannelsesmiljø i Kalundborg og til det sundhedsfaglige miljø. Tilbage-melding fra ministeriet på ansøgningerne forventes primo 2022, hvorefter udbuddet af uddannelserne kan forberedes.

Efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Efter et Corona-påvirket 2020 blev ambitionen i 2021, at få genoptaget afviklingen af udskudte og aflyste forløb og ikke mindst få genetableret relationen til aftagerne. På trods af at foråret 2021 også blev påvirket af Corona, blev der afviklet mange efter- og videreuddannelsesaktiviteter, og især i efteråret 2021 steg aktiviteten kraftigt. Hvor omsætningen i 2020 var faldet med ca. 10 mio. kr. i forhold til det forventede, steg omsætningen i 2021 med cirka samme beløb.

Tablet 2. EVU omsætning 2018-2021 fordelt på omsætningstyper

Mio. kr. (løbende priser)	R 2021	R 2020	R 2019	R 2018
Omsætning	63,6	54,2	69,9	62,2
- heraf åben uddannelse	46,6	39,0	47,5	42,4
- Heraf IDV	14,9	12,5	18,9	16,7
- heraf projekter	2,1	2,8	3,5	3,1
Personaleomkostninger	-33,6	-33,3	-37,4	-38,4
Driftsomkostninger	-25,3	-21,0	-6,1	-4,0
Resultat	4,7	0,0	26,1	19,8

2021 var også året, hvor Absalon indgik et 3-årigt kompetenceudviklings samarbejde med Region Sjælland om kompetenceudvikling af regionens ledere og medarbejdere. Aftalen har resulteret i øget lederuddannelse af regionens ledere og endvidere et samarbejde om dels at uddanne ikke-radiografer til at kunne gennemføre mammografiscreeninger, dels at oprette en radiografuddannelse. De første 15 mammografiassistenter startede i august og er nu færdiguddannede og kan hjælpe regionen med at overholde screeningsforpligtelsen. Absalon forventer, at uddannelsen udbydes igen i august 2022.

Med finansloven for 2021 blev der afsat 1,5 mia. kr. til opkvalificering af pædagogisk personale fra 2023-2030 og til at gøre det nemmere at tage en merit-pædagoguddannelse. Mere uddannet personale skal være med til at understøtte indførelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Absalon og de øvrige professionshøjskoler skal fra 2021 og frem være med til at sikre mere uddannet personale. Absalon har i 2021 udviklet en ny, weekendbaseret meritpædagoguddannelse, der skal gøre det nemmere for pædagogiske assistenter m.fl. at uddanne sig til pædagog, imens de er i arbejde. Den weekendbaserede meritpædagoguddannelse blev udviklet i 2021 på basis af et samarbejde med kommunerne i Region Sjælland, og den udbydes fremadrettet på vinter- og sommeroptaget på Absalon.

Absalon styrkede i efteråret 2021 understøttelsen efter- og videreuddannelsesområdet (EVU) med etablering af ny enhed for EVU forretningsunderstøttelse. Enheden vil have fokus på at understøtte startegiens ambitioner på EVU-området, herunder sikre mere specialiseret kompetenceudvikling til dimittenderne fra de grunduddannelser Absalon uddanner til. Derudover bliver et nyt fokusområde bedre onboarding af dimittenderne til arbejdsmarkedet, og derudover sættes der fokus på en øget professionalisering omkring Absalons efteruddannelsesdrift. Absalons strategi på EVU-området er en vækststrategi ud fra et forventet stigende behov for kompetenceudvikling i regionen.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Kapacitetsopbygning af FoU-miljøer

Absalon har i 2021 været i en fortsat positiv udvikling på forsknings- og udviklingsområdet (FoU) dog med en vis aktivitetspåvirkning fra covid-19 situationen. Således har der i 2021 været en fortsat vækst i ekstern finansiering og et lille fald i antallet af forskningspublikationer. Den eksterne finansiering i 2021 er steget 16 pct. i forhold til 2020, hvor der også var en stigning i forhold til 2019. Dermed er den eksterne finansiering de seneste to år samlet øget med 43 pct. på trods af corona-relaterede forsinkelser af aktiviteter pga. nedlukninger mv. hos bl.a. samarbejdspartnere fra professionspraksis. Vækstraten i 2020-21 skal endvidere ses på baggrund af foregående års markante vækst i både ekstern finansiering og forskningspublikationer. Covid-relaterede forskydninger i realiseringen af projektaktiviteter ventes i stort omfang indhentet i 2022, hvor der forventes yderligere vækst i både forskningspublikations- og ekstern finansieret projektaktivitet.

Tabel 3. Indtægter til forskning og udvikling

Mio. kr. (løbende priser)	R 2021	R 2020	R 2019	R 2018
Forskningsstilkud	31,4	31,1	30,7	30,5
Eksterne midler til forskning og udvikling	22,8	20,0	19,7	16,0
Samlede indtægter til forskning og udvikling	54,2	51,1	50,4	46,5

Absalons vækstambition på FoU-området skal ses i lyset af opgaven med at sikre kritisk volumen af relevante forskningsaktiviteter på tværs af Absalons fagområder. Dette således at Absalon både kan medvirke til forskningsbaseret udvikling af praksis og styrke uddannelsernes videngrundlag gennem en bred forskningsinvolvering af både egne medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere fra praksis, universiteter mv. De seneste års balancerede vækst i ekstern finansiering til FoU-aktiviteter tillader Absalon at styrke dette arbejde ved at supplere FoU-basisfinansieringen og dermed øge volumen af forskningsaktiviteterne på tværs af Absalons fagmiljøer

For at understøtte at forskningsmidlerne anvendes fokuseret til fagligt relevante forskningsmiljøer med kritisk masse og impact i både forskning, praksis og uddannelse gennemfører Absalon årligt en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats, ligesom Absalon løbende benchmarker med udviklingen i den samlede professionshøjskolesektor gennem Danske Professionshøjskoleers årlige Videnregnskab. Den systematiske monitorering og evaluering anvendes i den løbende ledelsesopfølgning og som grundlag for direktionens justering af de overordnede strategiske prioriteringer af Absalons forskningsindsats. I 2021 har Absalon med dette afsæt gennemført en afgrænset justering af Absalons prioritering af anvendelsen af FoU-grundbevillingen, således at indsætterne på de store velfærdsområder er opprioriteret, mens der fortsat vil være fokus på bidrag fra egen forskningsaktivitet til styrket videngrundlag, lektorkvalificering mv. i alle fagmiljøer. Direktionens beslutning om justeringen er taget for, inden for den nuværende basisfinansiering, at kunne sikre konsolidering af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter på et stabilt højt niveau med national gennemslagskraft og dokumenteret impact i praksis på de store velfærdsområder og med en fortsat systematisk kvalificerende effekt ift. alle uddannelsers samlede videngrundlag.

Justeringen er således sket som led i konsolidering og videreudvikling af Absalons forskningsmiljøer, således at der i de kommende år kan sikres et stabilt højt niveau af aktivitet hos miljøer, der de seneste år har bidraget markant til Absalons udvikling inden for forskning og udvikling. Hertil kommer en ambition om at styrke aktiviteterne og dermed impact i uddannelse og praksis i de forskningsmiljøer, hvor der vurderes at være et yderligere potentiale for udvikling i stærke partnerskaber med praksis og andre forskningsinstitutioner. Dette gælder særligt sundheds- og socialområderne samt det pædagogiske fagområde. Absalons docenter og øvrige faglige profiler har nøglerollen i denne videre udviklingsproces, og Absalon prioriterer både rekruttering og intern udvikling af professionsrelevante forskningskompetencer højt. For bedst mulig understøttelse af forskningsmiljøerne styrker Absalon parallelt den samlede organisatoriske FoU-understøttelse gennem en løbende professionalisering af forskningsledelse og de forskningsrettede støttefunktioner i forhold til bl.a. ansøgningsarbejde, fondsrelationer, projektdrift og ekstern formidling.

Nye aktiviteter - hjemtagning af projektbevillinger

Absalon hjemtager et stigende antal eksternt finansierede FoU-projekter, således har Absalon i 2021 øget sin projektportefølje. Projekterne gennemføres typisk i partnerskaber med praksisrepræsentanter og andre videninstitutioner (ofte universiteter og/eller andre professionshøjskoler). Absalons FoU-projekter gennemføres altid med forankring i

et eller flere af Absalons fagmiljøer, således at projekterne bidrager til at styrke det samlede fagmiljø og uddannelsernes videngrundlag gennem fagligt relevante aktiviteter og ny viden og tilgange efterspurgt i professionspraksis.

Der er i 2021 hjemtaget en række større projektbevillinger (mere end en mio. kr. i ekstern finansiering til Absalon) i samarbejde med praksis og med fokus på bl.a. skoleledelse, børn med stovevanskeligheder, kommunale indsatser ift. livet med kronisk sygdom (diabetes) og social udsathed og fødevarerinnovation. Dertil har Absalon hjemtaget en række mindre projekter. De nye hjemtagninger dækker bredt over Absalons fagområder og omfatter finansiering fra både offentlige bevillingsgivere bl.a. Danmarks Frie Forskningsfond (DFF), Innovationsfonden samt ministerier og regioner samt bevillinger fra en række private fonde, herunder flere fra Novo Nordisk Fonden. Endvidere er hjemtaget bevillinger til ph.d.-projekter inden for det ernæringsfaglige og det pædagogiske område fra Innovationsfonden, Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning hhv. DFF. Endvidere er Absalon, som tidligere nævnt, sammen med bl.a. de øvrige professionshøjskoler og fire universiteter i Danmark partner i NAFA (Naturfagsakademiet), der som nationalt program i 2021 fik en bevilling på 200 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden og Villum Fonden.

Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings"

Absalon udmønter langt hovedparten af sine midler til styrket udviklings- og evidensbaserings (i daglig tale: Frascati-midler) til projektaktivitet og drift af FoU-miljøer koblet til alle Absalons uddannelsesområder. Udmøntningen sker ift. direktionsgodkendte forskningsprioriteringer, der fokuserer på både at styrke videngrundlaget på Absalons uddannelser og imødekomme identificerede behov for ny viden og løsninger i professionspraksis. Absalons strategiske prioritering af udmøntning af Frascati-midlerne sker således med en ambition om både at styrke uddannelsernes udviklings- og evidensbaserings og bidrage til (regional) praksisudvikling. En mindre andel af Frascati-midlerne udmøntes til sikring af relevante forskningsstøttefunktioner, der kan understøtte kvaliteten af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Absalon supplerer jf. ovenfor Frascati-midlerne betragteligt via ekstern finansiering – i den forbindelse anvendes en andel af Frascati-midlerne til egenfinansieringsforpligtelser i eksternt finansierede projekter. Derudover udmøntes Frascati-midlerne til aktiviteter i forskningsmiljøerne uden ekstern finansiering, herunder bl.a. projektudvikling, pilotprojekter og publiceringsaktivitet, der ikke er finansieret inden for projektrammer. I 2021 omfattede Absalons samlede projektportefølje bl.a. større projektaktiviteter inden for sundheds- og fødevarerområdet, naturfags- og STEM-fagene samt projekter med fokus på digitalisering af velfærdsopgaver og nye former for tværgående samarbejde inden for bl.a. de ledelses-, lærer-, social- og sundhedsfaglige områder.

Den videre udvikling af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter

Absalon fortsætter i 2022 sin indsats for at øge både volumen og impact i uddannelse og praksis af sine forsknings- og udviklingsaktiviteter, samtidig med at gennemførelsen af de allerede igangværende projektaktiviteter, der er blevet forsinket pga. coronasituationen i 2020-21, vil blive prioriteret højt. Fagmiljøerne understøttes i dette arbejde af en fortsat indsats for professionalisering af forsknings- og projektstøtten i Absalon samt et systematisk ledelsesfokus på at videreudvikle forskningssamarbejdet med eksterne partnere og øge adgangen til offentlige forskningsmidler såvel som private fondsmidler. Absalon vil i 2022 have fokus på at fortsætte den positive udvikling ift. dette både som enkeltinstitution og som led i sit bidrag til forsknings- og udviklingssamarbejdet i professionshøjskolesektoren. Herunder vil Absalon selv og i samarbejde med de øvrige professionshøjskoler videreudvikle sin tilgang til at skabe og dokumentere impact i praksis, således at det systematiske fokus på konkret værdiskabelse i professions- og uddannelsespraksis af FoU-aktiviteterne styrkes yderligere.

Indsatserne for yderligere vækst og videreudvikling af impact i 2022 og de kommende år vil være indrammet af den justering af Absalons strategiske prioritering af FoU-indsatsen, som direktionen jf. ovenfor gennemførte i 2021. Herigenem sikres en fokusering af indsatsen ift. at imødekomme behovene for ny viden og løsninger inden for de store velfærdsområder, herunder de områder, hvor Absalon vurderes at have et uindfriet potentiale for aktivitetsvækst og dermed også for et styrket videnbaseret bidrag til den regionale udvikling på Sjælland.

Understøttende funktioner og kvalitetsopfølgning

Absalon blev i 2021 institutionsakkrediteret for anden gang med positiv fremhævelse af Absalons systematiske tilgang til kvalitetsarbejdet. Institutionsakkrediteringen var med til at skærpe organisationens opmærksomhed på de interne kvalitets- og opfølgingsprocesser. Derudover har Absalon arbejdet med en professionalisering af en række interne og understøttende funktioner og processer med henblik på den fortsatte udvikling af en professionel og effektiv understøttelse af kerneopgaverne og udvikling af opgaveløsningen. Med Absalons nye strategi sættes der yderligere fokus på at styrke og udvikle det professionelle arbejdsfællesskab på tværs af uddannelser, fællesfunktioner og campusser.

Ledelsesudvikling

En professionalisering af ledelsesarbejdet er en afgørende faktor for den professionalisering af organisationen og for flere fælles praksisser på tværs af organisationen, som er et centralt element i den nye strategi. Som opfølgning på ledelsesforløbet "Grænsekrydsende ledelse" for direktion og chefer i 2019 er der i 2021 igangsat et arbejde med udarbejdelse af et fælles organisatorisk ledelsesgrundlag for alle Absalons ledere. Dette arbejde er igangsat med henblik på at styrke den fælles ledelseskraft og det tværgående samarbejde både vertikalt og horisontalt i organisationen samt at skabe et fælles sprog og ramme for, hvordan vi tænker og arbejder med ledelse på Absalon.

Forventningen til første halvår af 2022 er udarbejdelse og publicering af selve ledelsesgrundlaget, hvorefter det videre arbejde med implementering vil fortsætte som en løbende indsats i Absalons kommende strategiperiode. Det er ambitionen, at ledelsesgrundlaget bliver et aktivt referencepunkt for ledelsesgerningen på Absalon og samtænkes med øvrige eksisterende ledelsesmæssige indsatser, strukturer og aktiviteter i Absalon. Af konkrete elementer kan bl.a. nævnes rekrutteringsindsatser, onboardingforløb, dialogstrukturer, kompetenceudvikling samt LUS/MUS.

Nyt studieadministrativt system

I februar 2021 overgik Absalon og landets øvrige professionshøjskoler til et nyt studieadministrativt it-system, esas. Efter overgangen blev det nye system gradvist taget i brug uddannelse for uddannelse frem mod sommeren 2021. Denne relativt lange implementeringsfase skyldes, at der har vist sig at være omfattende problemer med de konverterede data såvel som med en række funktioner i systemet. Disse problemer har lagt et massivt pres på en række funktioner i Absalon og har påvirket skemaoplægningen, uddannelserne og de studerende i forhold til f.eks. holdsætning og adgang til skemaer i itslearning.

Disse udfordringer er landsdækkende og følges derfor tæt på sektorniveau, hvor der har været en intensiveret dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, der er overordnet ansvarlig for implementeringen af esas. På baggrund af denne dialog er der igangsat en "gentænkning" af systemet. Det betyder, at Absalon og landets øvrige professionshøjskoler også i 2022 må arbejde simultant i et drift- og et udviklingsspor i forhold til studieadministrationen.

Afreportering af strategisk rammekontrakt

2021 var det sidste år i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021. Der er i kontraktperioden gennemført ambitiøse indsatser for hver af rammekontraktens fire strategiske mål. Det er meget tilfredsstillende, at Absalon har opnået målene for kontraktperioden og ikke mindst er lykkedes med at fastholde det høje niveau på indikatorerne og endda vise fremgang på flere parametre i en periode, hvor corona-situationen har haft meget stor indvirkning på uddannelsernes gennemførelse og på de studerendes studieliv.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde.

Absalon har igennem hele kontraktperioden arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser til regionens behov for kompetencer. Tilpasningerne har resulteret i udbud af nye uddannelser, justering i af antallet af studiepladser på uddannelser, flytning af en uddannelse til anden institution, nye geografiske udbud af eksisterende uddannelser samt opbygning af nye uddannelsesmiljøer og nye campusser.

Tilpasningerne er sket på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Endvidere sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder og arbejdssteder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

Absalon har stor opmærksomhed på områder med mangel på arbejdskraft. Det gælder bl.a. sygeplejerskeuddannelsen, hvor ledigheden er under 1 pct. samt lærer- og pædagoguddannelserne. Her er der stor fokus på at øge antallet af dimittender bl.a. via de nye udbud, via fokus på rekruttering af studerende til uddannelserne samt ved at sikre en god overgang til job, så dimittenderne får det bedst mulige udgangspunkt for at få fodfæste og forblive i jobbet. Endvidere er der for at imødekomme behovet for kompetencer i regionen på det tekniske område sket en omfattende opbygning af uddannelsesmiljøet i Kalundborg med nye ingeniøruddannelser og nye faciliteter i tæt samarbejde med de aftagende virksomheder.

Supplerende til den målerettede og kontinuerlige tilpasning af uddannelsesudbuddet til regionens behov har Absalon også i kontraktperioden haft et øget fokus på rekrutteringen af studerende til uddannelserne. Indsatsen er sket gennem brobygning og information til mulige nye studerende om de uddannelsesmuligheder og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder, der er i forbindelse med at tage en uddannelse på Absalon. Absalon søger dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder.

Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte

Med visionen om fremragende uddannelser har Absalon i kontraktperioden haft et strategisk forankret og flerårigt fokus på at styrke kvaliteten af uddannelserne yderligere. Der er gennemført målrettede indsætter på tværs samt i de enkelte uddannelser med henblik på at øge de studerendes engagement i deres uddannelse, øge læringsudbyttet og fastholdelsen. Indsætterne har bl.a. fokus på bedre forventningsafstemning med de studerende om deres arbejdsindsats og læringsudbytte samt på at skabe bedre faglige miljøer og studiemiljøer.

Absalon har en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal igennem hele kontraktperioden har sikret en grundig overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse. Årsstatus er gennemført i alle centre og afdelinger og danner grundlag for prioritering og styring af indsætter. For hver enkelt grunduddannelse er der gjort status på uddannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og identificeret indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet.

Overordnet set er det meget positivt, at det trods corona-situationen, restriktionerne på campus samt overgangen til virtuel undervisning i den sidste del af kontraktperioden er lykkedes Absalon at opretholde kvaliteten, studieintensiteten og de studerendes udbytte af undervisningen på samme eller højere niveau ved kontraktperiodens slutning i forhold til baseline. Absalon har stor fokus på at øge de studerendes studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet. Studieintensiteten for Absalons uddannelser set under ét er fastholdt på 40 timer i 2020. Det er særlig positivt, at det er lykkedes at fastholde studieintensiteten også i den sidste del af perioden, hvor de studerende ikke har kunnet møde op til fysisk undervisning fuldt ud en stor del af tiden.

Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Absalon har i kontraktperioden haft fokus på både at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans samt at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne. Absalon har i hele perioden haft en positiv udvikling af forskningsområdet med en vækst i den eksterne finansiering - og dermed i projektomfang - på trods af covid-19 situationen, som i de sidste år af kontraktperioden har betydet forsinkelser ift. en række aktiviteter særligt ift. samarbejdet med projektpartnere fra praksis.

If. forskningspublikationer på autoritetslisten er Absalons produktion steget betragteligt fra 2016 (baseline) til 2020, hvorfra seneste endelige opgørelse stammer. Antallet af publikationer på autoritetslisten er således øget fra 45 i 2016 til 85 i 2020 (81 i 2019), mens antallet af øvrige publikationer i samme periode er øget fra 48 i 2016 til 67 i 2020. Det vurderes meget positivt, at det er lykkedes at øge produktionen og dermed den videnskabelig formidling af Absalons videnproduktion markant gennem kontraktperioden, og at der forventes en yderligere stigning i de kommende år. Dette skal ses i sammenhæng med både covid-19 situationen og en tilsvarende markant vækst i antallet af eksternt finansierede projekter, der kræver forskningsressourcer ift. både hjemtagning og drift.

Absalon har i hele perioden siden 2016 arbejdet målrettet for at opnå en stabilt høj ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. En relativt høj ekstern finansiering skal supplere forskningsmidlerne på finansloven, således at der kan sikres kritisk volumen af forskningsaktivitet på alle Absalons fagområder. Den løbende øgning af ekstern finansiering sker gennem en kombination af aktivitetsudvikling i forskningsmiljøerne, styrkelse af det strategiske samarbejde med praksis og relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgnings- og projektkapaciteten i Absalons organisation. På denne baggrund er det de seneste år lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 19,1 mio. kr. i 2020. 2021 bidrager på trods af bl.a. covid-19 betingede forsinkelser af aktivitet med et forventet resultat på ca. 22 mio. kr. med yderligere en stigning.

Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon har igennem kontraktperioden arbejdet målrettet med fastholdelsen af de studerende på Absalons uddannelser. Det er lykkedes Absalon at øge fastholdelsen på første studieår fra baseline på 80 pct. i 2017 til 85 pct. ved udgangen af kontraktperioden i 2021.

Set på uddannelsesniveau over hele kontraktperioden er fastholdelsen på 1. studieår over hele kontraktperioden øget på alle uddannelser bortset fra administrationsbachelor, hvor tallet dog igennem hele perioden har dækket over, at flere studerende er overflyttet til anden uddannelsesinstitution. Det er særligt lykkedes at øge fastholdelsen på de største af uddannelserne i forhold til sidste år, men også fysioterapeutuddannelsen har endog meget flotte resultater og det er lykkedes uddannelsen at øge fastholdelsen til 87 pct. ved udgangen af kontraktperioden.

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget. Som led i årsstatus er bl.a. uddannelsernes frafald og fastholdelse ned på lokation og udbudsform analyseret igennem hele kontraktperioden. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling.

Absalon har derudover en række informations- og brobygningsaktiviteter med det formål at sikre et kvalificeret ansøgergrundlag samt sikre en god forventningsafstemning med potentielle studerende, så rekrutteringen af nye studerende sker på det bedst mulige og oplyste grundlag og dermed kan medvirke til at mindske frafaldet på uddannelserne efterfølgende.

Årets økonomiske resultat

Tabel 4 med hoved og nøgletal for Absalons økonomi viser et overskud i 2021 på 27,8 mio. kr. som følge af indtægter på 663,8 mio. kr. og omkostninger på 636,0 mio. kr. (incl. finansielle omkostninger). Overskuddet rummer bl.a. 24,0 mio. kr. til etablering af nye uddannelsesudbud og 1,5 mio. kr. til styrkelse af fransk og tysk på læreruddannelsen. Begge bevillinger er indtægtsført i 2021, men forbruget kommer først i 2022 og frem. Efter korrigerende for disse særbevillinger er overskuddet på 2,3 mio. kr. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende.

Indtægterne på 663,8 mio. kr. er steget med 38,4 mio. kr. i forhold til 2020, som bl.a. rummer udbetalte særtilskud på 25,5 mio. kr. samt øgede aktiviteter på Forskning og Udvikling samt Efter- og Videreuddannelse på samlet ca. 13 mio. kr.

Driftsomkostningerne på 636,0 mio. kr. er steget med 34,3 mio. kr. i forhold til 2020, hvoraf 17,4 kan henføres til øgede personaleomkostninger til bl.a. 21 ekstra årsværk i 2021. Driften stiger med 13,2 mio. kr. til understøttelse af den øgede aktivitet og afskrivningerne er forøget med 4,8 mio. kr., primært som følge af påbegyndte afskrivninger på byggerierne i Slagelse og Roskilde.

Overskuddet på 27,8 mio. kr. i 2021 skal ses i forhold til et budgettet underskud på 10,3 mio. kr. Forskellen på 38,1 mio. kr. rummer særbevillinger på 25,5 mio. kr., hvorfor den reelle afvigelse er på 12,6 mio. kr. svarende til knap 2% af den budgetterede omsætning. Forskellen hænger bl.a. sammen med forsinkede ibrugtagninger af bygninger, hvorved afskrivninger og finansielle omkostninger er forsinket med ca. 5,7 mio. kr. Der er øget overskud på indtægtsdækket virksomhed på 3,1 mio. kr. og øvrige forbedringer på 3,8 mio. kr.

Tabel 4. Hoved og nøgletal

Mio. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	540,7	515,5	521,8	469,7	447,7
Øvrige tilskud	40,9	29,0	10,6	9,8	6,5
Salg af varer og tjenesteydelser	75,8	69,5	78,4	77,1	75,2
Andre indtægter	6,3	11,4	45,4	38,3	26,8
Driftsindtægter i alt	663,8	625,4	656,2	595,0	556,4
Uddannelse					
Uddannelse	-350,6	-294,4			
Forskning og udvikling	-57,8	-55,9			
Formidling og viden udveksling	-50,6	-40,9			
Kostafdeling og kollegier	-0,6	-1,2			
Generelle fællesomkostninger	-86,3	-122,6			
Bygninger og bygningsdrift	-86,8	-82,2			
Driftsomkostninger i alt	-632,7	-597,2	-596,5	-594,7	-597,7
Resultat før finansielle poster	31,0	28,2	59,7	0,3	-41,4
Årets resultat	27,8	23,8	48,8	-29,2	-49,7
Balance					
Balance					
Anlægsaktiver	721,8	616,4	417,1	301,7	289,1
Omsætningsaktiver	208,6	273,5	357,3	249,9	201,5
Balancesum.	930,4	889,9	774,5	551,6	490,6
Egenkapital	237,4	209,6	188,5	139,7	150,0
Langfristede gældsforpligtelser	482,5	497,5	386,8	213,6	147,7
Kortfristet gæld	208,7	181,2	199,2	198,3	192,9
Regnskabsmæssige Nøgletal					
Overskudsgrad	4,2	3,8	7,4	-4,9	-8,9
Likviditetsgrad	111,2	172,6	249,9	175,4	145,3
Soliditetsgrad	25,5	23,6	24,3	25,3	30,6
Finansieringsgrad	66,6	80,7	92,7	71,1	51,1
Gældsfaktor	0,7	0,8	0,6	-	-

Noter:

Overskudsgrad = årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad = omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse

Soliditetsgrad = Egenkapital/balancesum ultimo

Finansieringsgrad = Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor = Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter

Coronarestriktionerne har også påvirket økonomien i 2021. Det er dog vanskeligt at opgøre påvirkningen præcist, idet der dels har været fordyrende elementer i form af bl.a. rengøring, testfaciliteter og trivselstiltag og dels besparende elementer i form af mindre aktivitet og reducerede driftsudgifter.

På balancen stiger anlægsaktiverne med 105,4 mio. kr. til 721,8 mio. kr. som følge af færdiggørelse af byggeri af nyt campus i Slagelse og Kalundborg. Egenkapitalen stiger med 27,8 mio. kr., hvilket kan henføres til årets resultat. Resultatet kan primært henføres til udbetaling af særbevillinger på 25,5 mio. kr. i 2021.

Tabel 5. Personale, studieaktivitet og bygninger

	2021	2020	2019	2018	2017
Personale (Årsværk)	820	799	801	801	785
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	5.334	5.310	5.310	5.223	5.143
Praktik-STÅ	1.895	1.864	1.741	1.666	1.590
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	7.229	7.175	7.052	6.889	6.733
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	32	0	0	0	0
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.700	2.821	2.813	2.813	2.790
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	8.767	8.974	8.714	8.437	8.254
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	0	0	0	0	0
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.868	1.727	1.681	1.668	1.787
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	536	490	619	586	478
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	316	267	256	268	228
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	852	757	875	854	706
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	63,6	54,2	69,9	62,2	49,7
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	41	134	220	322	290
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	15	91	107	103	124
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	581	566	523	485	445
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	59.353	62.348	62.348	51.888	50.376

Tabel 5 viser en lille stigning i antallet af årsværk efter en årrække med stabile årsværk. Årsværkene har bidraget til den øgede STÅ-produktion i 2021. De mindre ungdomsårgang viser sig nu i Absalons optag på professionsuddannelser i 2021 og antallet af indskrevne studerende i form af en mindre tilbagegang. Til gengæld er aktiviteten på Efter- og Videreuddannelse ved at nå tilbage til niveauet før Coronarestriktionerne. Antallet af m2 er faldet lidt efter færdiggørelse af nyt campus i Slagelse og Kalundborg.

Absalon har i 2021 modtaget 24 mio. kr. til etablering af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det drejer sig om Radiograf i Næstved, Pædagog i Holbæk og Jordemoder i Slagelse. Første optag på de nye uddannelser vil være sommer 2022 for Radiograf i Næstved og Jordemoder i Slagelse, mens Pædagog i Holbæk starter fra sommer 2023.

Under UC-effektiviseringsprogrammet har Absalon realiseret projektet "facility management system", som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012. Absalon for fortsat fokus på udnyttelse af mulighederne i systemet.

Forventninger til det kommende år

Absalon har i 2021 formuleret ny strategi for perioden 2022-2025 samt indgået ny strategisk rammekontrakt for samme periode med uddannelses- og forskningsministeren. Såvel strategisk rammekontrakt og strategi udstikker den strategiske retning for udviklingen af og prioriteringerne i forhold til kerneopgaverne.

De strategiske prioriteter i Absalons strategi 2022-2025 er:

1. Uddannelse, der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende
2. Flere skal vælge en professionsuddannelse
3. Faglig udvikling hele arbejdslivet
4. Forskning, der forbedrer professionelt arbejde
5. Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Disse fem områder kan genfindes i Absalons strategiske rammekontrakt, der dog især har fokus på de fire første prioriteter vedrørende udviklingen af Absalons kerneopgaver.

2022 er således første år af både den nye strategiperiode og ny rammekontraktperiode. En del af indsatsen i 2022 vil have fokus på at gøre organisationen klar til at levere på de nye og ambitiøse mål for perioden med etablering af samarbejder, udvikling af modeller mv. Bl.a. nedsættes der i starten af 2022 et Strategiteam, der skal understøtte implementeringen af strategiens indsatser og projekter.

Absalon udarbejder i den kommende strategi- og rammekontraktperiode hvert år en strategisk årsplan. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og sætter fokus på, hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk. Nedenfor fremgår den af bestyrelsen godkendte strategiske årsplan for 2022.

Tabel 6. Strategisk årsplan 2022

Tema	Aktiviteter i 2022
Uddannelse der mærkes	Implementering af fælles model for studiegrupper på alle uddannelser fra sommeren 2022. Forberedelse af elementer fra uddannelsesløftet: Projekt vedr. studiestart og projekt vedr. træne/øve.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	Udvikling af partnerskabsmodeller for samarbejde om rekruttering med region, kommuner, virksomheder og ungdomsuddannelser. Styrket rekrutteringsgrundlag samt tiltag, der kan medvirke til at tiltrække flere studerende fra specifikke målgrupper, herunder fokus på stx, flere mænd, lidt ældre studerende som led i omskoling mv. Modeller for faglig brobygning bl.a. med henblik på at udvikle relationerne mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelserne.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	Bedre forretningsunderstøttelse af centrene. Professionalisering og ensretning af den administrative understøttelse. Udvikling af nye formater for EVU på arbejdspladser.

Tema	Aktiviteter i 2022
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	Implementering af styrkede profilmiljøer på de store velfærdsområder. Videreudvikling af kvalitetsmåling og opfølgning på FoU.
Styrket professionelt arbejdsfællesskab	Styrkelse af økonomifunktionen og budgetprocessen. Styrket Uddannelsesservice med etablering af planlægningsprocesser og servicekataloger i tæt samarbejde med centrene for alle undervisningsaktiviteter. Udvikling af ledelsesgrundlag og stærkere HR processer.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Særligt om overgang til fælles kontoplan

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra januar 2020.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Professionshøjskolen Absalon har, som pilotinstitution, anvendt samme formålsdimension i regnskabet for 2020. I forbindelse med regnskabet for 2021 er der justeret i fordelingen af omkostninger på hovedformål, hvorfor opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5-11 ikke fuldt ud kan sammenlignes med tidligere år.

I regnskabet for 2021 er der henført omkostninger til Uddannelse samt Forskning og udvikling, som i regnskabet for 2020 er henført til Generelle fællesomkostninger. Justeringen er foretaget for at øge compliance i forhold til Konterings- og Fordelingsvejledningen fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Implementeringen af den fælles kontoplan er en fortløbende proces i forhold til justering og færdiggørelse af Konterings- og fordelingsvejledningen. Absalon har i den forbindelse været i dialog med styrelsen om de præcise forståelser af grundlaget for fordeling af omkostninger på formål. Dialogen forventes videreført i 2022.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingsstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

Med indførelse af den fælles kontoplan for alle uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet anvendes følgende obligatoriske dimensioner:

Art
Delregnskab (virksomhedstype)
Sted
Formål

Der opstilles regnskab pr. virksomhedstype som er:

Delregnskab 1 (Almindelig virksomhed)
Delregnskab 90 (Indtægtsdækket virksomhed)
Delregnskab 95 (Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter (TFA))
Delregnskab 97 (Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (ATA))

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er behæftet med en vis usikkerhed som følge af pilot-implementering i af den fælles kontoplan i 2020. I forhold til 2020 er der foretaget visse justeringer i henførelsen af omkostninger til formål i 2021.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og vidensudveksling
- Myndighedsbetjening
- Kostafdelinger og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster er indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for Absalons kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis der forekommer ekstraordinære indtægter eller omkostninger, beskrives de altid i en note til resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og arealer ingen afskrivninger
- Bygninger afskrives over 50 år med max. 50 % scrapværdi
- Almindelige installationer afskrives over 20 år
- Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Installationer i lejede lokaler afskrives over 10 år
- Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Biler afskrives over 5 år
- Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år
- Kunst ingen afskrivning (bortset fra hvis det er en integreret del af en bygning, så afskrives det sammen med bygningen)

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Nedskrivning af ejendomme til salg

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Egenkapitalen

Nedenfor oplystes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henførbare til ét enkelt regnskabsår – som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de indfusede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for professionshøjskolen præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad = $\text{Resultat før finansielle poster} * 100 / \text{Omsætning i alt}$

Likviditetsgrad = $\text{Omsætningsaktiver} * 100 / \text{Kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse}$

Soliditetsgrad = $\text{Egenkapital ultimo} * 100 / \text{Samlede aktiver}$

Finansieringsgrad = $\text{Langfristet gæld} * 100 / \text{Anlægsaktiver i alt}$

Gældsfaktor = $\text{Langfristet gæld ekskl. Periodiserede donationer} / \text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}$

Resultatopgørelse	Note	2021	2020
Statstilskud	1	540.725.413	515.501.757
Øvrige tilskud	2	40.897.619	29.006.072
Salg af varer og tjenesteydelser	3	75.834.698	69.503.987
Andre indtægter	4	6.299.361	11.390.621
Driftsindtægter i alt		663.757.091	625.402.439
Uddannelse	5	-350.580.889	-294.435.274
Forskning og udvikling	6	-57.769.263	-55.876.919
Formidling og vidensudveksling	7	-50.641.735	-40.855.883
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	8	0	0
Kostafdeling og kollegier	9	-581.855	-1.175.477
Generelle Fællesomkostninger	10	-86.303.291	-122.644.006
Bygninger og bygningsdrift	11	-86.789.423	-82.254.024
Driftsomkostninger i alt	12	-632.666.456	-597.241.583
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		31.090.634	28.160.856
Finansielle indtægter	13		
Finansielle omkostninger	13	-3.302.463	-4.387.207
Resultat før ekstraordinære poster		27.788.171	23.773.649
Ekstra ordinære indtægter	14	0	0
Ekstra ordinære omkostninger	14	0	0
Årets resultat		27.788.171	23.773.649

Balance	Note	2021	2020
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		678.065.053	234.704.344
Igangværende arbejde for egen regning		7.622.018	364.348.263
Indretning af lejede lokaler		90.737	1.856.627
Transportmateriel inkl. skibe		232.146	341.081
It-udstyr		7.903.695	1.820.022
Inventar		26.182.285	12.121.079
Materielle anlægsaktiver i alt	15	720.095.934	615.191.415
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	16	1.709.975	1.237.500
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.709.975	1.237.500
Anlægsaktiver i alt		721.805.909	616.428.916
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger		563.054	817.698
Varebeholdninger i alt		563.054	817.698
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	17	14.286.886	13.591.401
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	18	20.108.348	40.661.717
Andre tilgodehavender	19	2.569.634	2.468.417
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	20	9.750.749	16.749.584
Øvrige periodeafgrænsningsposter	21	3.679.590	3.293.565
Tilgodehavender i alt		50.395.207	76.764.684
Likvide beholdninger		157.636.219	195.887.174
Omsætningsaktiver i alt		208.594.480	273.469.556
AKTIVER I ALT		930.400.390	889.898.472

Balance	Note	2021	2020
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.043.590	86.043.590
Overført resultat		151.344.926	123.556.756
Øvrig egenkapital			
Egenkapital i alt	22	237.388.516	209.600.345
Hensatte forpligtelser	23	1.807.359	1.641.010
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	24	29.154.545	30.000.000
Gæld til realkreditinstitutter	25	415.332.471	428.919.647
Skyldige indefrosne feriemidler		38.001.148	38.580.721
Langfristede gældsforpligtelser i alt		482.488.164	497.500.369
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet realkreditinstitut	26	13.587.176	14.761.861
Skyldig løn		1.019.016	685.691
Feriepengeforpligtelse		21.173.334	22.710.315
Forudbetalte bundne tilskud		73.180.771	34.135.636
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		40.595.628	42.478.986
Øvrige periodeafgrænsningsposter	27	6.311.708	8.650.620
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.214.524	43.749.711
Anden kortfristet gæld	28	12.634.195	13.983.928
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		208.716.351	181.156.748
Gældsforpligtelser i alt		691.204.515	678.657.117
PASSIVER I ALT		930.400.390	889.898.472

	Note	2021	2020
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	29	428.919.647	234.704.344
Andre forpligtelser	30	17.012.695	4.798.309
Eventualaktiver og –forpligtelser		0	0

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	27.788.170	23.773.649
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	21.192.544	15.515.380
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-2.683.102
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	48.980.714	36.605.927
Ændring i varebeholdninger	254.644	-263.326
Ændring i tilgodehavender	5.343.633	-40.685.065
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	20.553.369	0
Ændring i hensatte forpligtelser	166.349	0
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-11.485.531	-17.701.857
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	39.045.135	0
Ændringer i driftskapital	53.877.599	-58.650.248
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	102.858.313	-22.044.321
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-126.097.062	-214.806.843
Salg af materielle anlægsaktiver	0	9.460
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	0
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-126.097.062	-214.797.383
Optagelse af bank- og realkreditgæld	0	53.916.045
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-13.587.176	-11.768.083
Ændring i donationsforpligtelser	-845.455	0
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-579.573	69.868.312
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-15.012.204	112.016.274
Årets pengestrøm	-38.250.953	-124.825.430
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	195.887.174	320.712.602
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	157.636.219	195.887.174

Egenkapitalopgørelse

	2021	2020
Egenkapital pr. 31.12.1990	86.043.590	86.043.590
Overført resultat	123.556.755	102.466.207
Saldo primo	209.600.344	188.509.797
Årets bevægelser	27.788.171	210.90.547
Saldo ultimo	237.388.516	209.600.345

Noter til resultatopgørelsen		2021	2020
1	Statstilskud		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	431.978.766	423.550.918
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	9.421.737	7.848.654
	Tilskud til øvrige formål	29.121.544	28.911.091
	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	31.355.838	31.123.077
	Særlige tilskud	38.847.528	24.068.017
	I alt	540.725.413	515.501.757
2	Øvrige tilskud		
	Tilskud fra offentlige danske kilder m.v.	17.281.304	13.854.534
	Tilskud fra private danske kilder m.v.	22.431.782	11.367.395
	Tilskud fra EU	0	0
	Tilskud fra udenlandske kilder m.v.	0	12.205
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.184.533	3.771.938
	I alt	40.897.619	29.006.072
3	Salg af varer og tjenesteydelser		
	Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	45.302.700	37.706.246
	Salg af varer (inkl. Kantine)	30.531.998	31.354.298
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	0	443.443
	I alt	75.834.698	69.503.987
4	Andre indtægter		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	4.265.935	6.146.694
	Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse	20.250	19.183
	Udlejning af lokaler og udstyr	1.772.256	2.694.221
	Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	15.000
	Kostafdeling og kollegier	5.000	1.623.900
	Øvrige indtægter	235.920	891.623
	I alt	6.299.361	11.390.621
5	Uddannelse		
	Personaleomkostninger	288.181.653	245.968.908
	Af- og Nedskrivninger	334.995	255.015
	Øvrige driftsomkostninger	62.064.241	48.211.351
	I alt	350.580.889	294.435.274
6	Forskning og udvikling		
	Personaleomkostninger	48.626.849	46.961.788
	Af- og Nedskrivninger	85.044	40.059
	Øvrige driftsomkostninger	9.057.370	8.875.072
	I alt	57.769.263	55.876.919
7	Formidling og vidensudveksling		
	Personaleomkostninger	26.112.114	22.319.439
	Af- og Nedskrivninger	1.805.177	1.739.660
	Øvrige driftsomkostninger	22.724.445	16.796.784
	I alt	50.641.735	40.855.883

Noter til resultatopgørelsen		2021	2020
8	Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser		
	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og nedskrivninger	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	0	0
	I alt	0	0
9	Kostafdelinger og kollegier		
	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og Nedskrivninger	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	581.855	1.175.477
	I alt	581.855	1.175.477
10	Generelle fællesomkostninger		
	Personaleomkostninger	85.619.482	108.322.869
	Af- og Nedskrivninger	599.004	983.649
	Øvrige driftsomkostninger	84.805	13.337.488
	I alt	86.303.291	122.644.006
11	Bygninger og bygningsdrift		
	Personaleomkostninger	11.874.819	19.419.258
	Husleje	8.714.475	12.036.703
	Af- og Nedskrivninger	17.522.868	12.496.988
	Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	48.677.260	38.301.075
	I alt	86.789.423	82.254.024
12	Artsfordeling af driftsomkostninger		
	Personaleomkostninger	460.414.917	442.992.261
	Husleje	9.559.148	13.095.935
	Af- og nedskrivninger	20.347.089	15.515.371
	Tab ved salg af bygninger, og grunde og materielle anlæg	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	142.345.302	125.638.016
	I alt	632.666.456	597.241.583
13	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
	kursgevinster på værdipapirer	0	0
	Finansielle indtægter i alt	0	0
	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.302.463	4.387.207
	Finansielle omkostninger i alt	3.302.463	4.387.207
14	Ekstraordinære Poster		
	Ekstraordinære indtægter, specifikation	0	0
	Ekstraordinære omkostninger, specifikation	0	0
	Resultat af ekstraordinære poster	0	0

Noter til balancen

No te		Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Igangv. arbejder egen regning	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
15	Materielle anlægsaktiver							
	Anskaffelsessum 1. januar	17.521.737	324.100.670	364.348.263	2.312.560	2.715.250	83.091.237	794.089.717
	Overførsler i året		455.141.846	-473.284.436		7.615.103	10.527.487	0
	Tilgang året		-40.008	116.558.191		951.046	8.627.833	126.097.062
	Afgang året	-4.056.380	-11.900				-33.041.725	-37.164.526
	Anskaffelsessum 31. december	13.465.357	779.190.608	7.622.018	2.312.560	11.281.399	69.204.832	883.076.775
	Opskrivning 1. januar							
	Opskrivning året							
	Opskrivning 31. december							
	Akkumuleret afskr. og nedskr. 1. januar	15.665.100	89.396.326	0	1.971.479	895.229	70.970.168	178.898.302
Overførsel året								
Årets af- og nedskr.	1.765.901	11.741.129		108.935	2.482.476	5.094.104	21.192.544	
Tilbagef. Af- og nedskr.	-4.056.380	-11.900				-33.041.725	-37.110.005	
Akkumuleret afskr. og nedskr. 31. december	13.374.621	101.125.555	0	2.080.414	3.377.705	43.022.547	162.980.841	
Bogført værdi 31. december	90.737	678.065.053	7.622.018	232.146	7.903.695	26.182.285	720.095.934	

	2021	2020
16 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	1.709.975	1.237.500
Øvrige deposita	0	0
I alt	1.709.975	1.237.500
17 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	14.286.886	13.591.401
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer	0	0
I alt	14.286.886	13.591.401
18 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	20.108.348	40.661.717
Hensættelser til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
I alt	20.108.348	40.661.717

	2021	2020
19 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	1.002.745	1.186.211
Tilgodehavender udlæg	395.021	189.192
Tilgodehavender vedr. løn	1.171.868	1.093.014
I alt	2.569.634	2.468.417
20 Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		
Momsafregning til ØS/UVM	6.257.952	16.158.609
Tilgodehavende UVM	3.492.797	590.976
I alt	9.750.749	16.749.584
21 Øvrige Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	3.679.590	3.293.565
Donation fra Novo Nordisk	0	30.000.000
I alt	3.679.590	33.293.565
22 Egenkapital		
Egenkapital 31.12.1990	-86.043.590	-86.043.590
Egenkapital i øvrigt	-123.556.756	-102.466.207
Årets bevægelser	-27.788.171	-21.090.549
I alt	-237.388.516	-209.600.345
23 Hensatte forpligtelser		
Løn – åremål	1.807.359	1.405.090
Andre forpligtelser		235.920
I alt	1.807.359	1.6410.10
24 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	30.000.000	0
Tilgang i årets løb	0	30.000.000
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	30.000.000	30.000.000
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	845.455	0
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	845.455	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december	29.154.545	30.000.000
Heraf:		
Langfristet	26.618.181	
Kortfristet	2.536.364	
I alt	29.154.545	
25 Gæld til banker og realkreditinstitut		
Langfristet gæld Realkreditinstitut	415.332.471	428.919.647
I alt	415.332.471	428.919.647
26 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	13.587.176	14.761.861
I alt	13.587.176	14.761.861

26A Gæld til kreditinstitutter										
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Va-luta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bi-drag (pct.)	Af-drag-frihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Ud-løb
0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	28.210.000	26.668.634	31-03-2050
0041-567-382	Trekroner Forskerpark, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	160.185.000	151.432.653	31-03-2050
0041-385-409	Bispegade 5A, Nykøbing	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	34.982.000	33.070.619	31-03-2050
0041-384-251	Sdr. Stationsvej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	180.000.000	168.571.882	31-12-2049
0041-838-710	Rynkevangen 21, Kalundborg	Dk0009399941	DKK	1,0	F	0,105	Nej	50.785.000	49.175.859	31-12-2050
I alt								454.162.000	428.919.647	
Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									13.587.176	
Langfristet gæld									415.332.471	

	2021	2020
27 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte ydelser	1.979.167	2.137.795
ERASMUS stipendier	134.578	787.996
Periodeafgrænsningsposter i øvrigt	4.197.963	5.724.829
I alt	6.311.708	8.650.620
28 Anden kortfristet gæld		
Anden kortfristet gæld	-610.157	3.132.897
Skyldig moms	2.865.846	2.310.618
Skyldige lønrelaterede poster	10.378.506	8.540.413
I alt	12.634.195	13.983.928
29 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er stillet sikkerhed for gæld på 428,9 mio.kr. til realkreditinstitut i grunde og bygninger. Den bogførte værdi på grunde og bygninger er 653,1 mio. kr.	428.919.647	234.704.344
30 Andre forpligtelser		
Kontraktretslige forpligtelser: Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i opsigelsesperioden er 17,0 mio.kr. Leasingforpligtelser for operationel leasing: 0,0 Udstyr stillet til rådighed for institutionen: 0,0	17.012.695	4.798.309

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2021	2020	2019	2018
ALMINDELIG VIRKSOMHED				
Indtægter	604.971.504	579.637.278		
Omkostninger	-584.042.006	-563.125.032		
Resultat	20.929.495	16.512.246		
INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED				
Indtægter	18.467.371	17.946.934	26.595.000	23.371.000
Omkostninger	-11.608.698	-10.685.532	-18.719.000	-16.108.000
Resultat	6.858.674	7.261.403	7.876.000	7.263.000
TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED				
Indtægter	21.188.695	17.636.848		
Omkostninger	-21.188.695	-17.636.848		
Resultat	0	0		
ANDRE TILSKUDSFINANSIEREREDE AKTIVITETER				
Indtægter	19.129.520	10.181.378		
Omkostninger	-19.129.520	-10.181.378		
Resultat	0	0		
Resultat i alt	27.788.171	23.773.649		

Note: Tallene for indtægtsdækket virksomhed er afrundede for årene 2019 og 2018.

Lederløn	2021	2020
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	116.411	115.487
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	221.282	219.533
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	74,1	68,8
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	57.055.166	54.163.115

Legater	2021	2020
Opgørelse pr. 31. december mio. kr.	0	0
Samlet indestående	0	0
Samlet mellemregning med institutionen	0	0

Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.	2021	2020	2019	2018
Modtaget tilskud fra UFM	31,4	31,1	30,7	30,5
Forbrug af tilskud fra UFM	32,4	33,0	31,0	32,8
Akkumuleret resultat	19,7	20,7	22,6	22,8

Personleårsværk	2021	2020
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	820	799
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	1,8	2,5

Professionshøjskolen Absalon

Revisionsprotokollat til årsrapport 2021




Revisionsplan og resultat af udførte revisionshandlinger i årets løb samt revision af årsrapport

Indholdsfortegnelse

1. Konklusion på vores revision
 - 1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Absalons økonomi, regnskabsafklæggelse og forvaltning
 - 1.2 Ledelsens påtegninger
2. Risikovurdering og fokusområder
 - 3.1 Aktivitets- og ressourcestyring (internt kontrolmiljø) samt regnskabsafklæggelsesprocessen
 - 3.2 Eksternt finansierede projekter
 - 3.3 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)
 - 3.4 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)
 - 3.5 Løn- og ansættelsesforhold
 - 3.6 Rapportering på udført revision – udvalgte områder
 - 3.7 Åbne og lukkede observationer 2021
4. Revisionsinstruksen vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner
5. Generelle it-kontroller
6. Andre forhold
7. Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet
8. Erklæring
- Bilag 1 - Samarbejde mellem Absalon, Rigsrevisionen og Deloitte
- Bilag 2 - Plan for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
9. Underskriftsside



Symboler

-  Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed
-  Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
-  Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

Risiko

I protokollatet fremgår en række risici, som beskriver de særlige risici, som vi har fokuseret vores revision mod, og som vi har afdækket med revisionshandling. Risiko er ikke udtryk for fejl eller mangler, men alene den risiko, revisionen er målrettet mod at afdække.

1. Konklusion på vores revision

Vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for Absalon for 2021, og vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har forespurgt ledelsen om eventuelle begivenheder indtruffet efter balancedagen samt læst det seneste bestyrelsesreferat af 14. december 2021. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har ikke konstateret væsentlige ikke korrigerede fejl. Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Vi betragter med vores påtegning revisionen af årsregnskabet for 2021 som afsluttet.

Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.

Konklusion på finansiel revision

Årsregnskabet udviser følgende:

mio.kr.	2021	2020
Resultat	27,8	23,8
Aktiver	930,4	889,9
Egenkapital	237,4	209,6

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og afrapportering på den strategisk rammekontrakt, herefter benævnt ledelsesberetningen, for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision, samt at den er udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi afgiver særskilt udtalelse herom.

Økonomisk udvikling og going concern

Årets resultat er et overskud på 27,8 mio.kr. Der var budgetteret med et underskud på 10,3 mio.kr., jf. budget 2021, og dermed er resultatet 38,1 mio.kr. bedre end forventet.

Forskydningen skyldes primært, at Absalon i 2021 har modtaget særbevillinger på i alt 25,5 mio.kr., som er indtægtsført, og hvor forbruget først vil komme i 2022 og fremad. Herudover har 2021 ligesom 2020 været præget af covid-19 med nedlukninger af institutionen, og det afspejles blandt andet i lavere aktivitet og omkostninger end forventet.

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret forhold, der indikerer, at der i 2021 og perioden frem til regnskabets aflæggelse er truffet dispositioner, som bringer usikkerhed om Absalons videreførelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revisionen har i 2021 omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, løn og ansættelsesforhold samt indtægtsdækket virksomhed. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed, men giver ikke en absolut sikkerhed for, at reglerne er fulgt, og god offentlig forvaltning er efterlevet.

1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Absalons økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de mest væsentlige og risikofyldte forretningsområder samt de administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

I den finansielle revision af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 8 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 0,4 mio.kr.

Revisionsomfanget for 2021 er fastsat ud fra det forventede resultat for 2021. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer.

Vi har ved opstarten af revisionen udarbejdet en revisionsstrategi, og vi har ikke identificeret observationer, som vil medføre væsentlige ændringer heri.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2021-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

Årets resultat

Årets resultat er et overskud på 27,8 mio.kr. I resultatet indgår særbevillinger på i alt 25,5 mio.kr. af engangskaraktér, der er udmeldt ultimo 2021, og som i henhold til ministeriets retningslinjer skal indtægtsføres ved modtagelse.

Særbevillingerne vedrører 24 mio.kr. til etablering af nye uddannelsesudbud, og 1,5 mio.kr. til styrkelse af fransk og tysk på læreruddannelsen. Begge bevillinger er i henhold til ministeriets retningslinjer indtægtsført i 2021, men forbruget vil først komme i 2022 og fremad.

Korrigeres der for særbevillingerne, er resultatet et overskud på 2,3 mio.kr., hvilket er ca. 12,6 mio.kr. bedre end oprindeligt budgetteret underskud på 10,3 mio.kr.

Forskellen hænger blandt andet sammen med forsinkede ibrugtagninger af bygninger, hvorved afskrivninger og finansielle omkostninger på ca. 5,7 mio.kr. ikke er realiseret i 2021. Der er blandt andet øget overskud på indtægtsdækket virksomhed på 3,1 mio.kr.

Coronarestriktionerne har også påvirket økonomien i 2021, dels af fordyrende elementer i form af blandt andet rengøring, testfaciliteter og trivselstiltag, og dels besparende elementer i form af mindre aktivitet og reducerede driftsudgifter.

Budget

Absalon budgetterer i 2022 med et underskud på 15,5 mio.kr. I overslagsårene 2023-2025 budgetteres der med et resultat i balance, ligesom resultatet i overslagsårene forventes at være i balance.

Aktivitetsniveauet forventes dog at blive forøget som følge af den politiske aftale om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" vedrørende udflytning. Effekten af aftalen kan dog først beregnes, når planerne herfor er endeligt fastlagt.

Overordnede interne kontroller

Absalons forretningsgange, rapporterings-systemer og interne kontroller, som er fundamentet for kontrolmiljøet, har været under fortsat udvikling og optimering i 2021. Absalon har i efteråret 2021 implementeret processer og kontroller, og et godt grundlag til at styrke kontrollerne yderligere i 2022. Vi følger det fortsatte arbejde i 2022. Absalon har godkendt regnskabsinstruksen 9. april 2021. Sidenhen har Absalon opdateret og godkendt flere nye bilag til regnskabsinstruksen på forskellige områder.

Likviditet

Absalon har udarbejdet et likviditetsbudget i primo 2022 for perioden 2022-2031.

Det er konstateret, at likviditetsmodellen er videreudviklet, og det af likviditetsbudgettet fremgår, at likviditeten med de nuværende budgetforudsætninger vil holde sig over målet for minimumsbeholdning i årene 2022 og 2031 på 55 mio.kr., jf. den finansielle strategi.

Absalon har i 2022 etableret et investeringsudvalg, som skal sikre styring og budgettering af Absalons nuværende og kommende investeringer.

Absalon har planer om at bygge et nyt campus i Næstved, hvorfor der er behov for en strammere styring af likviditeten. Der er i den sammenhæng brug for en tværgående styring af, hvilke investeringer der prioriteres hos Absalon.

Det anbefales, at Absalon fortsat har stort fokus på likviditeten, og at denne overholder målene i Absalons finansielle strategi. Det anbefales endvidere, at Absalon vedligeholder likviditetsbudgettet og modellen, samt opdaterer budgetforudsætningerne og likviditetsbalance løbende. Dette er særlig vigtigt, hvis Absalon igangsætter yderligere større investeringer.

1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Absalons økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning (fortsat)

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de mest væsentlige og risikofyldte forretningsområder samt de administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

esas
Vi har gennemgået Absalons vurdering og opgørelse, herunder den valgte metode, og vi har stikprøvevist kontrolleret opgørelsen til underliggende dokumentation. Baseret på den foretagne revision er vi enige i den vurdering og opgørelse, som Absalon har udarbejdet efter bedste skøn.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2021-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

esas

Absalon er i 2021 overgået til det nye studieadministrative system, esas. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har det systemmæssige ansvar for, at systemet fungerer efter hensigten, og Absalon har ansvaret for at indberette til systemet i henhold til de foreliggende instrukser og brugervejledninger.

Absalon har brugt mange ressourcer på at registrere og indberette STÅ i det nye system, men det er for en række af Absalons uddannelser konstateret, at systemet ikke udløser det STÅ-tilskud, som er forventet. I forbindelse med indberetning af STÅ for perioderne 01.09.20-28.02.21 samt 01.03.21-31.08.21 har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bekræftet, at indberetninger foretaget i esas ikke fuldt ud er retvisende og udløser de STÅ, som institutionerne har indberettet, og som Absalon således er berettiget til. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har endvidere oplyst, at de manglende STÅ kan indberettes og vil udløse tilskud, når styrelsen har fundet årsagen til, at ikke alle STÅ har udløst tilskud. Det er den foreløbige forventning, at det vil være muligt at udbetale de resterende tilskud medio 2022, og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har tilbudt, at der kan udbetales tilskud aconto til at dække den manglende likviditet, som forholdet måtte medføre.

Absalon har opgjort at de manglende STÅ, svarende til et tilskudsbeløb på 2,4 mio.kr. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt, at tilskuddet indregnes som en indtægt og et tilgodehavende i årsregnskabet 2021 for at sikre sammenligneligheden mellem årene.

Vi har gennemgået Absalons vurdering og opgørelse, herunder den valgte metode, og vi har stikprøvevist kontrolleret opgørelsen til underliggende dokumentation. Baseret på den foretagne revision er vi enige i den vurdering og opgørelse, som Absalon har udarbejdet efter bedste skøn.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal vi afgive en erklæring om Absalons indberetninger af STÅ til styrelsen, herunder at de indberettede STÅ har udløst tilskud fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som svarer til det indberettede. Som følge af de forhold, der er omtalt indledningsvist, vil Absalons indberettede aktivitet således i et mindre eller større omfang ikke modsvarer den faktisk gennemførte aktivitet. De systemrelaterede udfordringer med esas betyder, at STÅ-opgørelserne, der ligger til grund for tilskudsberegningerne, ikke har den sædvanlige høje sikkerhed. De beregnede og modtagne tilskud for 2021 vil for Absalon således være opgjort med en vis usikkerhed, og der vil forekomme efterindberetninger og korrektioner i 2022, når opgørelserne kan foretages med den krævede kvalitet, og UFM har løst de systemmæssige udfordringer i esas. Vi vil derfor anføre et forbehold i vores erklæring på indberetningen som følge af de systemmæssige udfordringer.

Vi har efterspurgt en systemrevisionserklæring eller tilsvarende fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen omhandlende esas-systemet, og dette foreligger ikke for 2021. Vi har fået oplyst, at der arbejdes på at udarbejde en erklæring, som kan anvendes for 2022 og fremadrettet.

Eksternt finansierede projekter

Absalon har i 2021 fortsat den detaljerede opfølgning på eksternt finansierede projekter, som blev igangsat i 2020, og regnskabsafdelingen er kommet langt.

Absalon har blandt andet implementeret bevillingsstyring i Navision Stat for månedlig kontering af medfinansiering, overhead og indtægtsføring. På grundlag af en ny registreringspraksis har Absalon implementeret en månedlig projektrapport til de projektsansvarlige fra ultimo 2021. Processerne og kontrollerne fremgår af opdateret bilag til regnskabsinstruksen.

Absalon vil i 2022 arbejde videre med området og sikre, at de implementerede tiltag i 2021 har den tilstrækkelige effekt, og de nye kontroller og processer er forankret i hele organisationen.

Vi er enige i, at Absalon fastholder fokus og sikrer, at området har de nødvendige ressourcer til udvikling og optimering, således at disse forankres i hele organisationen.

1.2 Ledelsens påtegninger

Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger

Vi har i forbindelse med vores revision udført revisionshandlinger i overensstemmelse med gældende love og revisionsstandarder vedrørende ledelsens påtegninger på årsrapporten, ledelsens regnskabserklæring og besvigelser.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke under vores revision har identificeret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser/regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

Ledelsespåtegning

Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:

- årsrapporten er blevet godkendt
- årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, herunder at mål-opstillingen og afrapportering på strategisk rammekontrakt er fyldestgørende
- årsrapporten indeholder en ledelsesberetning og afrapportering på strategisk rammekontrakt, som indeholder en retvisende redegørelse og de relevante forhold, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter mv.
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

Direktionens regnskabserklæring

Som led i revisionen har direktionen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2021.

Direktionen har bl.a. bekræftet, at:

- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- Absalons forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring og sikrer, at Absalon er sparsommelig, produktiv og effektiv
- Absalon efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig
- direktionen endvidere har erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.

Forespørgsler om besvigelser

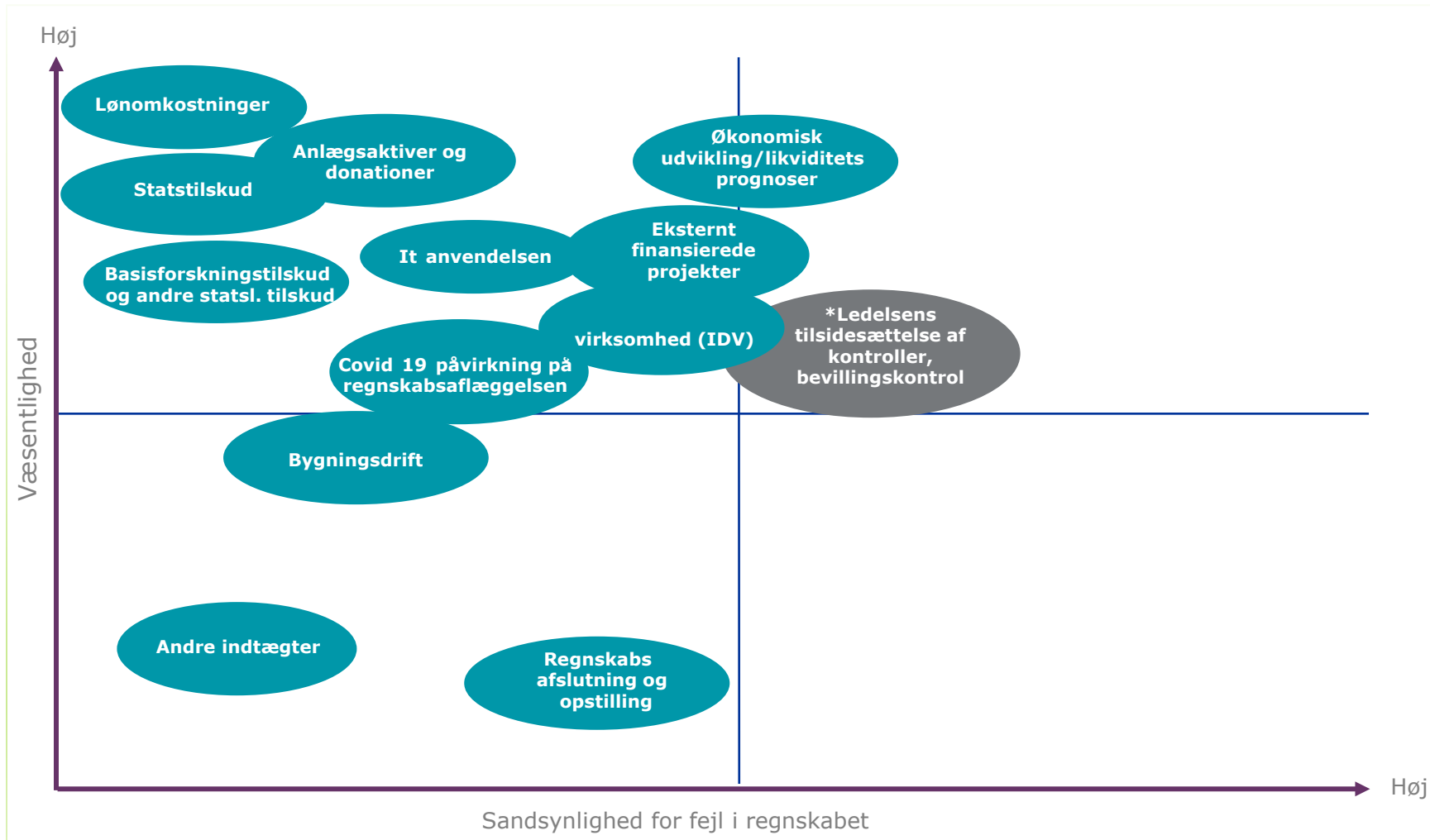
Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.

Direktionen og bestyrelsen har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Absalons årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

Vi vil drøfte risikoen for besvigelser med bestyrelsen på mødet den 30. marts 2022.

2. Risikovurdering og fokusområder

Oversigten er udtryk for en prioritering af revisionsindsatsen og ikke, at der er konstateret fejl



Risikoområde

Betydeligt risikoområde

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de mest væsentlige og risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder, der har betydning for årsregnskabet.

Væsentlighedsniveauet er fastsat for at kunne prioritere revisionsindsatsen mod områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl.

*Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret risiko i internationale revisionsstandarder)

Der er risiko for, at ledelsen ved brug af sin autoritet kan tilsidesætte det interne kontrolmiljø, eksempelvis gennem manuelle posteringer, med henblik på at begå besvigelser. Risikoen er indplaceret i risikobilledet til venstre.

Interne kontroller

Interne kontroller og overvågning af interne kontroller har stigende fokus fra Økonomi styrelsen og øvrige tilsynsmyndigheder.

Forvaltningsrevision

Fremgår af særskilte slides.

Risikovurderingen er drøftet med Absalons ledelse, der er enige i det overordnede risikobillede.

3.1 Aktivitets- og ressourcestyring (internt kontrolmiljø) samt regnskabsaflæggelsesprocessen

Ud fra vores revision og drøftelser med ledelsen vurderer vi, at det interne kontrolmiljø er passende og styrket i 2021

Vi har vurderet Absalons overordnede kontrolmiljø ud fra et antal områder og underliggende principper.

Vi vurderer, at det interne kontrolmiljø er passende, og at det er af en sådan kvalitet og robusthed, at vi kan basere vores revision herpå.

Vi har på baggrund af de udførte revisionshandlinger opnået høj grad af sikkerhed for, at Absalons regnskabsaflæggelsesproces giver et tilstrækkeligt grundlag for at udarbejde årsregnskabet.

Absalons forretningsgange, rapporterings systemer og interne kontroller, som er fundamentet for kontrolmiljøet, har været under fortsat udvikling og optimering i 2021.

Vi vurderer, at Absalon i 2021 er kommet langt med at implementere gode processer og kontroller i 2021 og har opbygget en stabilt kontrolmiljø. Vi følger det fortsatte arbejde i 2022.

Vores vurdering af det interne kontrolmiljø

Vores revision i løbet af året har til formål at undersøge og vurdere, om Absalons rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for aflæggelsen af årsregnskabet.

Vores revision i løbet af året og kontroltest er baseret på vores forståelse og vurdering af det interne kontrolmiljø, gennemgang af regnskabsinstruks, foretagne interview og gennemgang af udvalgte kontroller.

Vi har bl.a. afholdt møde med ledelsen inden for økonomistyring, hvor procedurer for udarbejdelse af økonomiopfølgning blev gennemgået. Absalon har godkendt ny regnskabsinstruks den 9. april 2021, men har i 2021 opdateret eksisterende bilag til regnskabsinstruksen og implementeret nye.

I forbindelse med regnskabsafslutningen og revisionen konstaterede vi, at processen og de interne kontroller er styrket henover året, der er dog stadig behov for fokus på området.

Som følge af blandt andet stor udskiftning i medarbejderne i økonomifunktionen, herunder ny økonomidirektør, budgetchef og regnskabschef, har Absalon været udfordret på de interne processer og kontroller i forhold til historikken og viden. Dette har også været gældende i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen for årsrapporten 2021.

Vi vurderer, at Absalon i 2021 er kommet langt med at implementere gode processer og kontroller i 2021 og har opbygget en stabilt kontrolmiljø. Vi følger det fortsatte arbejde i 2022.

Regnskabsaflæggelsesprocessen

Vi vurderer de processer og interne kontroller, som institutionen har implementeret til sikring af et hensigtsmæssigt regnskabsgrundlag for regnskabet. Vi har kontrolleret, om der foreligger et passende grundlag til at identificere og opgøre de nødvendige klassificeringer mv.

Revisionen fokuserer på at vurdere, om følgende risici er imødegået af Absalons processer:

- Risiko for fejl som følge af implementering af ny registreringsmodel
- Risiko for fejl relateret til manuelle korrektioner og efterposteringer
- Risiko for fejl i ledelsesrapportering.

Absalon har godkendt regnskabsinstruks den 9. april 2021, men har i 2021 opdateret flere bilag til regnskabsinstruksen og implementeret nye.

Absalon har i 2021 fortsat arbejdet med at udvikle økonomifunktionen. Der har i 2021 været ensartede processer og månedsluk, således at der er implementeret månedsluk og systematisk gennemført afstemningsprocedurer og udarbejdet dokumentation herfor.

Det blev blandt andet konstateret i forbindelse med den løbende revision, at Absalons afskrivninger på anlægsaktiver ikke er foretaget konsekvent i forhold til levetider og scrapværdier, samt at anlægsaktiverne ikke er klassificeret korrekt. Absalon forventer at foretage gennemgang af anlægsområdet i 2022 og herunder at foretage de nødvendige rettelser.

Absalon har i 2021 etableret et stabilt grundlag for regnskabsaflæggelsesprocessen, og som vil danne grundlag for det videre arbejde med optimering af processerne i 2022.

3.2 Eksternt finansierede projekter

Området har begrænset omfang for Absalon, det er et område med risiko

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for fejlbehæftet værdiansættelse af tilgodehavende og gæld vedrørende igangværende tilskudsaktiviteter som følge af, at grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering er fejlbehæftet, samt at registrerede omkostninger ikke er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler som følge af manglende fuldstændighed.

Observationer

I forbindelse med regnskabsafslutningen har Absalon konstateret, at regnskabsafdelingen er kommet meget langt med kontrolprocesserne.

Vi anbefaler, at området følges tæt i 2022. Vi har på baggrund af vores gennemgang lukket vores tidligere observationer, jf. afsnit. 3.7

Formål

Formålet med revisionen af eksternt finansierede projekter er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser af forretningsgange og procedurer. Herudover efterprøves, at fuldstændighed og værdiansættelse af tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter og grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering ikke er fejlbehæftede, samt at registrerede omkostninger er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler som følge af manglende registrerede projekter.

Eksternt finansierede projekter udgør 40,1 mio.kr. svarende til 6,2% af de samlede indtægter.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettede forretningsgange og kontroller for eksternt finansierede projekter, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- Beskrevne forretningsgange for gennemførelse og kontrol med eksternt finansierede projekter
- Foretaget vurdering af værdiansættelsen af igangværende projekter, herunder eventuel egenfinansiering.

Observationer

Absalon har i 2021 fortsat den detaljerede opfølgning på eksternt finansierede projekter, som blev igangsat i 2020, og regnskabsafdelingen er kommet meget langt.

Absalon har blandt andet implementeret bevillingsstyring i Navision Stat for månedlig kontering af medfinansiering, overhead og indtægtsføring. På grundlag af en ny registreringspraksis har Absalon implementeret en månedlig projektrapport til de projektansvarlige fra ultimo 2021, som anvendes til den løbende controlling på de enkelte projekter. Processerne og kontrollerne fremgår af opdateret bilag til regnskabsinstruksen.

Absalon vurderer, at der er passende ensartethed i kvaliteten af det udarbejdede rapporterings- og regnskabsmateriale på de enkelte projekter.

Absalon vil i 2022 arbejde videre med området og sikre, at de implementerede tiltag i 2021 har den tilstrækkelige effekt, og at de nye kontroller og processer er forankret i hele organisationen.

I forbindelse med vores gennemgang af de eksterne projekter har vi stikprøvevist kontrolleret indregningen af projekterne, herunder Helix Lab-projektet, som Absalon administrerer. Vi har konstateret, at Absalon vedrørende projektet har indregnet indretning af lejde lokaler, og det afskrives over projektets forventede løbetid.

Absalon vil i 2022 arbejde videre med området og sikre, at de implementerede tiltag i 2021 har den tilstrækkelige effekt, og at de nye kontroller og processer er forankret i hele organisationen.

Vi anbefaler, at området følges tæt i 2022. Vi har på baggrund af vores gennemgang lukket vores tidligere observationer, jf. afsnit 3.7, som følge af Absalons nye kontroller og processer på området.

3.3 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Området har begrænset omfang for Absalon og det akkumulerede resultat er positivt

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat (egenkapital) ikke har været negativt 4 år i træk.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi vurderer, om Absalon har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at prissætningen på indtægtsdækket virksomhed sker i overensstemmelse med reglerne herfor.

Observationer

Absalon opdaterer deres bilag til regnskabsinstruksen for indtægtsdækket virksomhed ift. de udførte kontroller og processer. Vi anbefaler fortsat et øget fokus på området, herunder optimering af området ift. kontroller og processer, som sikrer overholdelse af bekendtgørelsen.

Vi har ikke konstateret fejl, der er væsentlige for regnskabet som helhed.

Formål

Formålet med revisionen er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er uopdagede og væsentlige fravigelser af retningslinjer for indtægtsdækket virksomhed herunder særligt at det akkumulerede resultat ikke har været negativt 4 år i træk, at resultatet af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, samt at det sikres gennem bl.a. for- og efterkalkulationer, at aktiviteterne er økonomisk rentable.

Afgrænsning

Revisionen indebærer en gennemgang af Absalons kontroller og forretningsgange for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- Forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- Forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- Et akkumuleret resultat, som er positivt
- Oplysninger om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

I forbindelse med revisionen er det konstateret, at Absalon foretager en særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen udgør 18,4 mio.kr. (2020: 17,9 mio.kr.), hvilket svarer til 2,8% af den samlede omsætning (2020: 2,9%). Den mindre aktivitetsstigning skyldes primært genåbningen og muligheden for afholdelse af aktiviteterne.

Det akkumulerede IDV resultat for perioden 2018-2021 udgør 27,8 mio.kr.

Observationer - fortsat

Vi har stikprøvet påset, om indtægtsdækket virksomhed er behandlet i overensstemmelse med Absalons forretningsgange og retningslinjer.

Vi har tidligere år observeret, at der alene er nedskrevne procedurer og forretningsgange vedrørende IDV i regnskabsinstruksens generelle henvisninger til Finansministeriets bestemmelser. Vi har konstateret, at der udarbejdes for- og efterkalkulationer, men at disse ikke godkendes ikke dokumenteres, og kvaliteten vurderes ikke at være tilstrækkelig som grundlag, idet vi har fået oplyst, at der for efterkalkulationerne ikke foreligger underliggende dokumentation for timeforbrug, og herudover foretages der ikke kreditvurdering af kontrahenten i større sager.

Vi har ligeledes tidligere observeret, at Absalon primært leverer IDV til andre offentlige institutioner, hvorfor det ud fra en risikovurdering bør fastlægges, i hvilke tilfælde der er behov for særskilt kreditvurdering.

Absalon har i 2022 opdateret bilaget til regnskabsinstruksen vedrørende indtægtsdækket virksomhed den 11. november 2021.

I bilaget har Absalon opdateret beskrivelsen med de kontroller og processer, de har implementeret.

Absalon har oplyst, at de i 2022 vil arbejde videre med forbedringer på området og sikring af overholdelse af bekendtgørelsen.

Som af følge af at regnskabsinstruksens bilag for IDV først er opdateret den 11. november 2021, og Absalon ikke har implementeret yderligere kontroller eller processer på området i 2021, fastholdes tidligere observation, jf. afsnit 3.7.

Absalon har oplyst, at i de forbindelse med opdateringen af regnskabsinstruksen vil revurdere overhead-procent på området.

Vi følger op på Absalons handlinger for området i 2022.

3.4 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)

Der er etableret proces for afrapportering om de 5 aftalte strategiske mål

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at Absalons rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. For Absalon er de væsentligste områder forankret i en strategisk rammekontrakt, der er indgået med Styrelsen, og hvor målrealisering har betydning for institutionens grundtilskud.

Vurdering af interne kontroller

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedr. rapportering og opfølgning på opsatte mål, herunder at opfølgningen er forankret i såvel direktion som bestyrelse.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte kontrol.

Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, Absalon har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i udviklingskontrakten opsatte mål.

Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Absalon kan rapportere om de mål, der er aftalt med UFM i den strategiske rammekontrakt, der løber fra 2018 til 2021, samt at der er fastlagt indikatorer og tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en passende rapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettede forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- Der er fastsat indikatorer for de aftalte strategiske mål
- Målinger er baseret på passende dokumentation fra interne og eksterne kilder
- Rapporteringen af de enkelte målepunkter er sket i henhold til de opsatte målingskriterier
- Omtalen af målopfølgningen er sket i overensstemmelse den foreliggende dokumentation.

Observationer

Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Der er i den strategiske rammekontrakt aftalt fire strategiske mål. De fastsatte mål er fulgt i hele regnskabsåret 2021. Vi har fået oplyst, at målrealisering har høj prioritet hos såvel ledelse som bestyrelse.

Absalon har redegjort for status på målsætningerne i den detaljerede statusredegørelse for 2021, og konklusionerne herfra er medtaget i årsrapporten i henhold til UFM-retningslinjer. Som følge af den nuværende strategiske rammekontrakts udløb i 2021 har Absalon efter reglerne afrapporteret på hele perioden i forhold til målsætningerne.

Absalon har fastsat en række indikatorer, der understøtter de opstillede mål, og har i statusredegørelsen redegjort for den aktuelle målopfølgning og har vurderet behovet for justeringer til handlingsplaner.

Vi har på den baggrund vurderet, at Absalon har tilstrækkelig fokus på mål og resultatstyring.

Covid-19 har haft betydning for Absalons arbejde med den strategiske rammekontrakt for perioden 2018-2021, hvor skolen har brugt yderligere ressourcer til omlægning af undervisningen og generel håndtering af covid-19, og dermed har udviklingskræfter til realisering af Absalons strategi været mindre.

Absalons nye strategiske rammekontrakt for perioden 2022-2025 er gældende i kontraktperioden 1. januar 2022 - 31. december 2025. Aftalen forventes formelt godkendt primo 2022.

3.5 Løn- og ansættelsesforhold

Etablerede forretningsgange understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende praksis. Absalon er opmærksom på fortsat behov for at ensarte processer efter fusionen

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at Absalon udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi kan konkludere, at Absalon har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med de relevante retsnormer, for så vidt angår de processer, som Absalon har ansvaret for.

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Absalon administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer, herunder at der er tilrettelagt procedurer, der sikrer, at variable løndelev er godkendt og i overensstemmelse med sædvanlig praksis.

Afgrænsning

Absalon anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling.

Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret 12. januar 2022 bekræftet, at den indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision afgrænses til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- Etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- Procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- Gennemført kontrol af variable løndelev som engangsvederlag inden indrapportering til SLS
- Aflønnet bestyrelse og udvalgte medlemmer af rektoratet iht. underliggende kontrakter mv.





Observationer

Det er vores vurdering, at Absalon har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Vi vurderer, at Absalon har etableret gode processer og kontroller på lønområdet, således at alle tidligere anbefalinger er lukket. Vi har ikke konstateret nye forhold i 2021.

I lighed med tidligere år er der ikke etableret reelt systemmæssigt krav om funktionsadskillelse ved udbetaling af løn. Vi betragter dette som uhensigtsmæssigt, men det er dog Økonomistyrelsens valg ved opsætningen i SLS. Forholdet er gældende for alle institutioner, der anvender SLS. Absalon har etableret en manuel uddatakontrol for at kompensere for dette forhold.

3.6 Rapportering på udført revision – udvalgte områder

Risiko	Revisionsmæssig detailrisiko	Saldobalancepost(er)	2021	2020	Bemærkninger fra den udførte revision
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (formodet risiko) (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er en formodet betydelig risiko for, at ledelsen tilsidesætter det interne kontrolmiljø mhp. at begå besvigelser. 	Tværgående			Vi har ikke identificeret fejl eller mangler som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Statstilskud	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at tilskudsbetingelserne ikke er opfyldt, og indtægterne dermed ikke indregnes korrekt, eller at indtægterne ikke opgøres fuldstændigt og nøjagtigt i overensstemmelse med regler og bevillinger. 	Indtægter			Taxametertilskuddene for 2021 er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne tilskudsskrivelser fra ministeriet. Øvrige tilskud fra ministeriet er afstemt til modtagne skrivelser samt tilskudsbrev og periodiseret i forhold til forbrug. Der afgives en årlig erklæring om taxametertilskud sammen med årsrapporten. For udført arbejde vedrørende esas henvises der til afsnit 1.1

3.7 Åbne og lukkede observationer 2021

Vi har som led i vores revision fulgt op på revisionsbemærkninger fra tidligere.

2 ud af 5 observationer fra 2020 er fortsat åbne, og der er ikke konstateret nye punkter

Observationer fra tidligere	Status ved løbende revision 2020
Åbne punkter i 2021	
2. Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) Processer og dokumentation for, at kontrol af for- og efterkalkulation er ikke tilstrækkelig. (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 5.1, side 506, og af 16. december 2019, afsnit 6, side 528, og af 31. marts 2020, afsnit 2.4, side 548-549)	Ingen væsentlige nye forhold at rapportere. Vi følger op til løbende revision 2022, når Absalon har implementeret de planlagte tiltag.
4. Opfølgning på likviditetsudviklingen (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 2.2, side 495, og af 16. december 2019, afsnit 2, side 518)	Absalon har haft et øget fokus på at styrke likviditetsopfølgningen og har i forlængelse heraf udarbejdet en ny likviditetsmodel. Der er fortsat behov for fokus på likviditeten og forudsætninger i likviditetsbudgettet, se afsnit 1.1. Der følges op til løbende revision 2022.
Lukkede punkter i 2021	
1. Revision af forretningsgange og interne kontroller Processer for regnskabsafslutning og kontrol i årets løb bør styrkes. (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 3, side 497, og af 16. december 2019, punkt 6, side 525, og af 31. marts 2020, afsnit 1.3, side 542)	Punkterne vedrørende observationer om manglende processer for regnskabsafslutning og kontrol i årets løb lukkes. Observation lukkes som følge af implementering af kontroller og processer på området samt tilførsel af nye ressourcer i økonomiafdelingen. Punktet lukkes.
3. Eksternt finansierede projekter Forøget risiko for fejl, idet projektstyringen foretages manuelt samt risiko for, at ikke alle projekter er registreret centralt. (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 2.4, side 496, og af 16. december 2019, punkt 6, side 529, og af 31. marts 2020, afsnit 2.5, side 550-551)	Absalon har oplyst, at der er implementeret en formaliseret proces og forretningsgang for godkendelse af projekter og bevillinger samt implementering af bevillingsstyring i Navision Stat for månedlig kontering af medfinansiering, overhead og indtægtsføring. På grundlag af en ny registreringspraksis har Absalon implementeret en månedlig projektrapport til de projektansvarlige fra ultimo 2021. Punktet lukkes
5. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter Forretningsgangsbeskrivelser, afstemningsprocesser og tilsyn samt retningslinjer for direkte og indirekte lønomkostninger. (revisionsprotokollat af 31. marts 2020, afsnit 2.6, side 553-554)	Absalon har i 2021 implementeret et investeringsudvalg, som skal sikre styring af investeringsprojekterne, herunder budgetter. Punktet lukkes som følge af et øget fokus på og implementering af kontrolprocesser. Punktet lukkes

4. Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Forretningsgange og processer

Risiko

Der er risiko for, at Absalon ikke har forretningsgange, processer og kontroller, der sikrer, at den fælles kontoplan er implementeret, og de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi skal dog anbefale, at Absalon fortsat har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området, herunder fastsættelse af formål på uddannelsesledere og kantine samt betydningen for årsregnskabet.

Formål

Formålet er, at vi som led i revisionen af årsregnskabet, i tillæg til de krav, som følger af revisionsbekendtgørelsen, gennemfører en revision i henhold til "Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner" omfattende handlinger vedrørende de obligatoriske dimensioner for registrering af indtægter og omkostninger. Vores revision er udført ved test af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for at efterleve kravene i UFM's konterings- og fordelingsvejledning samt ved stikprøvevis kontrol af registreringernes rigtighed på de enkelte dimensioner.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller for, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes, herunder at der er processer for implementeringen af den fælles kontoplan. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af, hvilken påvirkning på de forretningsmæssige beslutninger der kan være truffet på baggrund af den foretagne registrering. Gennemgangen af konteringer er endvidere tilrettelagt ved analytiske handlinger og stikprøver.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- institutionen har tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registrering på de fire obligatoriske dimensioner i institutionens regnskabsinstruks.
- forretningsgangene som minimum indeholder processer for registrering på dimensionerne: art, virksomhedstype (delregnskab), sted og formål og processer for anvendelse af den model for formålsfordeling, som fremgår af UFM's konterings- og fordelingsvejlednings kapitel 6.

- beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis er fyldestgørende.
- der er tilrettelagt kontroller, der sikrer, at forretningsgangene følges, herunder ledelsestilsyn.
- registreringerne på de fire obligatoriske dimensioner er sket efter ensartede principper fra år til år.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi har i forbindelse med vores stikprøvevise gennemgang konstateret, at både lønomkostninger og driftsomkostninger er korrekt konteret i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen samt de fire dimensioner. Dog har vi konstateret, at enkelte stikprøver vedrørende uddannelsesledere og driftsposteringer vedrørende kantine ikke har været korrekt konteret på formålene.

Vi skal dog anbefale, at Absalon fortsat har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området samt betydningen for årsregnskabet.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger/anbefalinger, jf. Revisortjeklistens punkt 4a.

5 Generelle it-kontroller

Baseret på vores revision af generelle it-kontroller er det vores opfattelse, at ikke er væsentlige mangler eller svagheder, der har betydning for regnskabsaflæggelsen

Vi har som led i revisionen vurderet Absalons it-risiko, herunder foretaget en indledende vurdering af de generelle it-kontroller, der er relevante i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten, og it-kontrollernes indvirkning på revisionsstrategien (administrativ it).

Revisionen vil omfatte følgende udvalgte applikationer og disses underliggende it processer og infrastruktur (driftssystemer og databaser):

- Navision Stat
- SLS
- IMS FakturaFlow
- Windows AD
- SQL server Navision.

Konklusion

På baggrund af gennemgangen er det vores vurdering, at skolens it miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Vores opfattelse af jeres generelle it-kontroller

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platformer med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

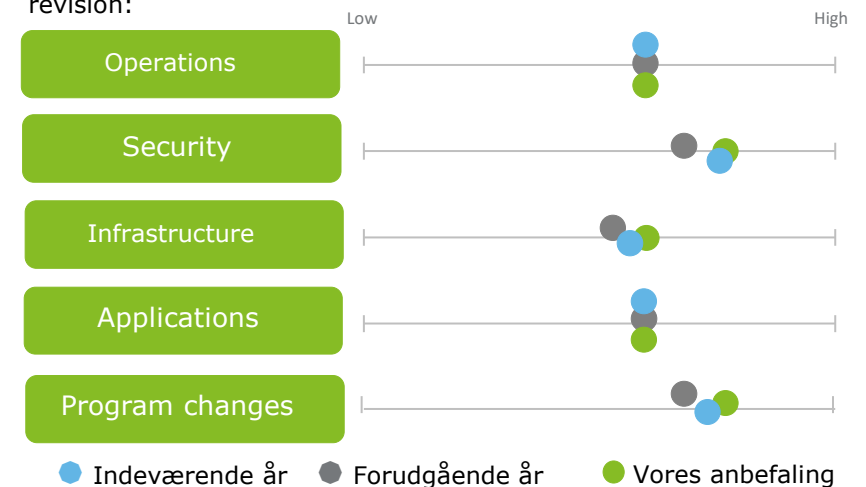
Som led i revisionen af Absalon har vi gennemgået design, implementering og operationel effektivitet for udvalgte generelle it-kontroller relateret til brugeradministration, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav. Vores revision har omfattet test af design og implementering og operationel effektivitet af udvalgte generelle it-kontroller vedrørende de dele af it-miljøet som omfatter Navision Stat, SLS,, SIS, og IMS FakturaFlow. For så vidt angår esas henvises der til afsnit 1.1.

Den samlede revision baseres dels på relevante interne kontroller i institutionen, og dels på både manuelle kontroller og kontroller, der automatisk udføres af de brugersystemer, institutionen anvender. Gennemgangen af de udvalgte generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne.

De fleste af de generelle it-kontroller varetages af Økonomistyrelsen, som benytter eksterne serviceleverandører. Absalon har for så vidt angår disse outsourcete områder rekvireret ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen. Vi har for 2021 modtaget en ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen og Rigsrevisionen, som omfatter Navision Stat, SLS.

Ledelseserklæringen indeholder ingen væsentlige observationer.

Vurdering af jeres generelle it-kontroller, der indgår i vores revision:



Observationer

Vi har observeret ikke-observerede svagheder for brugeroprettelser og -nedlæggelser eller øvrige forhold i forbindelse med it-revisionen.

Det er vores samlede vurdering, at skolens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

6. Andre forhold

Vi skal i forbindelse med vores forpligtelser efter de internationale revisionsstandarder redegøre for arten af andre leverede rådgivnings- og erklæringsydelser.

Vi bekræfter, at alle netværk i Deloitte er uafhængige af Absalon, og vi vil bekræfte dette igen i vores revisionsprotokollat til årsregnskabet.

Vi bekræfter, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi henviser til [https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar og betingelser revision koncern.html](https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar%20og%20betingelser%20revision%20koncern.html) om beskrivelse af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, rektorat og revisor.

Rådgivnings- og assistanceopgaver

Vi har siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 8. april 2021 leveret følgende ydelser til Absalon:

- Revisorerklæringer til Undervisningsministeriet vedrørende Åben uddannelse
- Revision og afgivelse af erklæringer på forskellige tilskudsregnskaber
- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- Rådgivning vedrørende diverse momsmæssige forhold
- Sparring vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner og formålskontering
- Assistance vedrørende udarbejdelse af likviditetsbudget til aktstykke.

Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

I bilag 1 til revisionsprotokollat af 16. december 2019 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, direktion og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

7. Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet

Institutionsnr.: 340401

Institutionens navn: Professionshøjskolen Absalon

Regnskabsår: 2021

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lovbekendtgørelse nr. 25 af 8. januar 2021 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), [Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser/Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen], samt Standard for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

“Blank” påtegning X

Forbehold

Fremhævelser

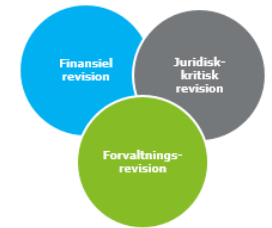
Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/ anbefalinger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat			X			
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen				X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.						X
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3.1			X		
4a	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner; art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen. - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten.						
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5			X		
6.	Statstilskud	3.6			X		
7.	Løn	3.5			X		
8.	Andre væsentlige områder	1.1			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	Bilag 2					
10.	Gennemførelse af indkøb					X	
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.5					
12.	Gennemførelse af salg	3.2		X			
	Forvaltningsrevision						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	Bilag 2			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	4.2			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn						X
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.4			X		
17.	Styring af offentligt indkøb					X	
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					X	

8. Erklæring

Med henvisning til lovgivningen og bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen skal vi anføre:

- At vi opfylder lovgivningens habilitetskrav
- At vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om
- At vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at statstilskuddet ikke er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- At vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at refusion og tilskudsgrundlaget ikke er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Bilag 1 Samarbejde mellem Absalon, Rigsrevisionen og Deloitte



Rigsrevisionen og ministeriet har med hjemmel i rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, indgået aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler (efterfølgende benævnt institutionsrevisor).

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder, § 9 aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9 aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Institutionsrevisors ansvar

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede af Absalons aktiviteter i overensstemmelse med gældende love og regler, herunder regler om statens regnskabsvæsen.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen har desuden ansvaret for at forvalte Absalons midler i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring samt, jf. lovgivning, at sikre, at der ikke træffes dispositioner, som bringer Absalons videreførelse i fare.

Rigsrevisionens ansvar

Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.

Rigsrevisionen har adgang til at foretage gennemgang af institutionsrevisors revisionsdokumentation med henblik på at foretage en vurdering af institutionsrevisors varetagelse af opgaveløsningen.

Løbende samarbejde

Opgaveløsningen koordineres ved løbende møder mellem Absalon og Deloitte i henhold til den aftalte årsplan.

Resultatet af den udførte revision rapporteres i revisionsprotokollater og management letters.

Rigsrevisionen modtager kopi af underskrevet årsrapport og revisionsprotokollater til deres gennemgang og dokumentation.

Bilag 2 - Plan for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Rotationsplan

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over aftaleperioden.

I forhold til rotationsplanen er følgende lovpligtige plantemaer udvalgt:

Forvaltningsrevision

- Aktivitets og ressourcestyring
- Mål og resultatstyring

Juridisk kritisk revision:

- Løn og ansættelsesmæssige dispositioner
- Indtægtsdækket virksomhed

Revisionen af de lovpligtige områder foretages i henhold til de opdaterede SOR standarder version 2.0, som er offentliggjort i 2021. Betydningen af de opdaterede standarder for revisionen er en præcisering af de enkelte plantemaer samt en præcisering af væsentlighedsniveau i forhold til juridisk kritisk og forvaltningsmæssige emner.

I henhold til standarderne skal vi angive en oversigt over, hvilke plantemaer vi har afsluttet de 4 foregående år, og om hvorvidt revisionen har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Relevante plantemaer	Finansiell værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/Regelbrud	Plantemaer	Tidspunkt for gennemgang		
				Tidligere år	2021	2022
Aktivitets- og ressourcestyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da Absalon skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau.	2020 2019 2018 2017	X	X
Mål- og resultatstyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da Absalon skal sikre, at der er fastsat mål for uddannelseskvaliteten og opfølgning på de opnåede resultater på mål af høj væsentlighed.	2020 2019 2018 2017	X	X
Styring af offentlige indkøb	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da Absalon er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier, og der følges op på målsætninger for indkøbere, og at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for Absalon.	2020* 2019* 2018		X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	Mellem	Høj	Plantemaet vurderes væsentligt i de år, hvor Absalon gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.	2020 2019		
Gennemførelse af indkøb	Høj	Lav	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020* 2019*		X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Høj	Lav	Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020 2019* 2018 2017	X	X
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)	Lav	Mellem	Plantemaet vurderes af begrænset omfang, der er dog risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges grundet krav fra styrelsen.	2020 2019* 2018 2017	X	X

(x): Gennemgang af de overordnede processer

(*): Opfølgning fra tidligere års revisionsbemærkninger

9. Underskriftsside

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 30. marts 2022

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

København, den 30. marts 2022

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

Camilla Wang
rektor

Kristian Ørnsholt
professionshøjskoleledirektør

Bestyrelse

Jens Stenbæk
formand

Bente Sorgenfrey
næstformand

Gitte Simoni

Ricco Dyhr

Carsten Rasmussen

Henrik Stapelfeldt

Gitte Løvgren

Stine Gry Roland

Mads Eriksen

Sofie Esmann Busch

Kirsten Olsen

Nichlas A M Andersson



Deloitte er en førende global leverandør af revision og erklæringsopgaver, konsulentytelser, finansiel rådgivning, risikostyring, skatterådgivning og dertil knyttede ydelser. Vores netværk af medlemsfirmaer og tilknyttede virksomheder findes i over 150 lande og territorier (samlet betegnet "Deloitte-organisationen") og servicerer fire ud af fem virksomheder fra listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®. Læs mere på www.deloitte.com om, hvordan Deloitte omkring 345.000 medarbejdere gør en forskel.

Deloitte er en betegnelse for et eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limiteds ("DTTL") medlemsfirmaer, dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder (der samlet betegnes "Deloitte-organisationen"). DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer og tilknyttede virksomheder udgør selvstændige og uafhængige juridiske enheder, som ikke kan forpligte hinanden over for tredjemand. DTTL og de enkelte DTTL-medlemsfirmaer og tilknyttede virksomheder er kun ansvarlige for egne handlinger og/eller udeladelser. DTTL leverer ikke ydelser til kunder. Vi henviser til www.deloitte.com/about for nærmere oplysninger.

© 2022 Kontakt Deloitte Global for yderligere oplysninger.

Notat om revisionsprotokollat vedr. 2021

Institutionsrevisor har aflagt protokollat for statusrevision 2021 med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Hovedobservationer i revisionsprotokollat 2021

Nedenfor findes en kort opsummering på revisionsprotokollatet for 2021.

- **Årets resultat:** Årets resultat på 27,8 mio.kr. er 38,1 mio.kr. højere end budgetteret, jf. budget 2021, og er dermed højere end forventet. Forskydningen skyldes primært, at Absalon har modtaget særbevillinger på i alt 25,5 mio. kr. i 2021, som først vil afspejle sig i forbrug fra 2022 og frem.
- **Overordnede interne kontroller:** Forretningsgange, rapporteringssystemer og interne kontroller har været under fortsat udvikling og optimering i 2021. Revisionen følger det fortsatte arbejde i 2022.
- **Likviditet:** Absalon har udarbejdet et likviditetsbudget i primo 2022 for perioden 2022-2031. Planerne om bygning af nyt campus i Næstved giver behov for en stram styring af likviditeten. Revisionen anbefaler, at Absalon vedligeholder likviditetsbudgettet, modellen og de tilhørende forudsætninger.
- **ESAS:** Revisionen har konstateret, at det nye studieadministrative system, ESAS, ikke fungerer tilfredsstillende, og derfor ikke giver tilstrækkelig grad af sikkerhed for opgørelse af de indberettede STÅ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har ansvaret for ESAS. Revisionen vil anføre et forbehold i revisionserklæringen vedrørende indberetningen af STÅ til systemet.
- **Eksternt finansierede projekter:** Absalon er nået langt med opfølgningen på de eksternt finansierede projekter. Revisionen anbefaler fortsat fokus og de nødvendige ressourcer til udvikling af området.

Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Revisor har som led i deres revision fulgt op på revisionsbemærkningerne fra 2020 og har i forbindelse med revisionen lukket tre ud af fem punkter. To punkter er således fortsat åbne. Der er ikke konstateret nye punkter.

Punkter der kræver ledelsens bevågenhed

Revisor har risikovurderet årsrapporten og anvendt tre kategorier, der har betydning for ledelsens vurdering:

- **Rød:** Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed
- **Gul:** Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
- **Grøn:** Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

Der er ingen risici af væsentlig betydning for årsrapporten, dvs. ingen i rød kategori. Følgende punkter er kategoriseret som gule punkter, der kræver ledelsens bevågenhed:

1. Afsnit 3.3 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) – Forretningsgange og det akkumulerede resultat
2. Afsnit 3.7 Opfølgning på likviditetsudviklingen.

Absalons bemærkninger til revisionsprotokollatet

Absalon tilslutter sig hovedpunkterne i revisionsprotokollatet.

Nedenfor er statuskommentar jf. ovenstående to åbne punkter til revisionsprotokollatet:

- Jf. punkt 1 vil der fortsat arbejdes med at styrke forretningsgange og kontroller på den indtægtsdækkede virksomhed i 2022.
- Jf. punkt 2. vi der ske en forankring af likviditetsbudgettet i Økonomi, således at likviditetsbudgettet opdateres sammen med den almindelige forecast og fremadrettet lægges til grund for budgetlægningen.

Absalon forventer således at kunne lukke ovenstående punkter i forbindelse med årsrevisionen 2022.

Villy Dahl Jensen (vidj)

18. marts 2022

Afrapportering på strategisk rammekontrakt 2018-2021

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender "Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021".

Sagsfremstilling

Absalon skal i april indsende sin samlede opgørelse af målopfyldelsen for Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021 til Uddannelses- og Forskningsministeriet. Opgørelsen er Absalons endelige afrapportering ift. rammekontrakten 2018-2021.

Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021, der er indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet fastlagde de strategiske mål for Absalon i kontraktperioden:

- Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
- Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte
- Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes
- Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

I tilknytning til den strategiske rammekontrakt blev der udarbejdet en handleplan med specifikke mål og indsatser for hvert af årene i perioden 2018-2021 ligesom der er fastsat konkrete indikatorer og data, der udgør grundlaget for at følge indsatserne og målopfyldelsen.

Institutionerne har hvert år i kontraktperioden gjort status på målopfyldelsen med en "Statusredegørelse" og her ved kontraktperiodens afslutning laver institutionerne en samlet opgørelse af målopfyldelsen i perioden. Opgørelsen indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og udgør sammen med de tidligere års løbende statusredegørelser ministeriets grundlag for at vurdere institutionernes arbejde med at realisere de strategiske mål i rammekontrakten.

Såvel statusredegørelser som den samlede opgørelse skal gøre status i tæt tilknytning til de mål, aktiviteter og indsatser, der er listet op i handleplanen. Det er derfor i store træk handleplanen, der sætter rammen for hvilke områder, der adresseres. Forventningen fra styrelsen er, at Absalon i den samlede opgørelse forholder sig til resultaterne for perioden samlet set men i beskrivelsen af de understøttende aktiviteter særligt lægger vægt på aktiviteter gennemført i 2021, idet de tidligere aktiviteter allerede er velbeskrevne i statusredegørelserne fra kontraktperioden.

Til den samlede opgørelse vedlægges bilag med de med styrelsen aftalte data. Den samlede afrapportering til styrelsen består således af "Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021" samt databilaget.

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 pct. af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 pct. af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Proces og kommunikation

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021 og de tilknyttede data skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen sammen med Absalons årsrapport den 15. april.

Den samlede opgørelse offentliggøres på Absalons hjemmeside.

Der er, jf. bestyrelsens godkendelse på mødet den 14. december, indgået en ny strategisk rammeaftale med ministeriet for 2022-2025.

Bilag

Bilag 1	Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021.
Bilag 2	Bilag til Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021.
Bilag 3	Strategisk rammekontrakt 2018-2021
Bilag 4	Handleplan i tilknytning til Strategisk rammekontrakt

Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2018-2021, inkl. Statusredegørelse 2020

Bestyrelsen godkendte "Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021".

Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for kontrakten dokumenterer institutionens arbejde med at opfylde de enkelte mål i den strategiske rammekontrakt i kontraktperioden.

Professionshøjskolen Absalon har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
2. De studerende opnår et højt læringsudbytte
3. Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes
4. Højere gennemførelse på uddannelserne

Strategisk mål 1**Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Absalon har igennem hele kontraktperioden arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser til regionens behov for kompetencer. Tilpasningerne har resulteret i udbud af nye uddannelser, justering i antallet af studiepladser på uddannelser, flytning af en uddannelse til anden institution samt nye geografiske udbud af eksisterende uddannelser.

I kontraktperioden har de største justeringer i uddannelsesudbuddet været:

- Udbud af sygeplejerskeuddannelse i Holbæk fra 2018.
- Nyt udbud af bioanalytikeruddannelse i Kalundborg fra 2018.
- Neddimensionering af Ernærings- og Sundhedsuddannelsen fra 2018.
- Nyt udbud af diplomingeniør i maskinteknologi i Kalundborg fra 2020.
- Nyt udbud af erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration i Næstved fra 2021.
- Uddannelse af mammografiassistenter i Næstved fra 2021.
- Overdragelse af uddannelsen Leisure Management til Zealand fra udgangen af 2021.
- Ansøgning om og godkendelse af nyt udbud af radiografuddannelsen i Næstved fra 2022.
- Ansøgning om og godkendelse af nyt udbud af jordemoderuddannelsen i Slagelse fra 2022.
- Ansøgning om og godkendelse af udbud af erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration i Roskilde i 2022.
- Ansøgning om og godkendelse af udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk fra 2023.

Tilpasningerne er sket på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Endvidere sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

Arbejdsmarkedsbalance, regional forankring og ledighed

Af hensyn til mulighederne for at forsyne det regionale arbejdsmarked med relevante kompetencer er det Absalons ambition, at så mange af de studerende som muligt er bosat i regionen. Andelen af studerende, der er bosat i regionen, er steget i kontraktperioden fra 73 pct. (baseline) i 2017, 75 pct. i 2018 til 76 pct. i 2019. Det høje niveau på 76 pct. er fastholdt frem til 2021 og kontraktperiodens afslutning.

Absalon foretog i 2018 en konvertering af en række e-læringspladser til ordinære uddannelsespladser med virkning fra optaget i 2019, hvilket vurderes at have haft en positiv effekt på den øgede regionale forankring, idet der generelt er en lavere lokal forankring på uddannelser, der udbydes som e-læring.

Uddannelser som pædagog, lærer, sygeplejerske, bioanalytiker, diplomingeniør i bioteknologi samt diplomingeniør i maskinteknologi har alle en høj andel af studerende fra regionen. Den høje regionale forankring på disse uddannelser er meget positiv i relation til, at der er gode jobmuligheder og efterspørgsel efter kompetencer fra aftagerne på disse områder.

Leisure Management har igennem hele kontraktperioden trukket gennemsnittet ned med en lav andel af studerende med bopæl i regionen, hvilket skyldes, at Absalon har landets eneste udbud af uddannelsen.

I forhold til ledighedstallene har Absalon i kontraktperioden haft særligt fokus på fire uddannelser: Administrationsbachelor, Leisure Management, Socialrådgiver samt Ernæring og Sundhed, idet de har høje dimittendledigheder (4.-7. kvartal) på 10 pct. eller derover.

Efter kontraktperiodens start er dimittendledigheden for bioanalytikere steget for nu igen at være faldende. Stigningen i starten af perioden skyldtes primært ansættelsesstop på regionens sygehuse. Den nuværende faldende ledighed forventes dog at fortsætte bl.a. som følge af generationsskifte i professionen, hvor en del bioanalytikere forventes at gå på pension i de kommende år.

Leisure Managements dimittendledighed er ved udgangen af kontraktperioden på 18 pct., hvilket er en stigning ift. baseline. Der er igennem kontraktperioden i værksat tiltag for at øge dimittendernes beskæftigelsesmuligheder, herunder nedlæggelse af det engelsksprogede udbud, ændringer i studieordningen, øget kendskab til uddannelsen og dimittendernes kvaliteter. Corona-situationen har udfordret beskæftigelsesmulighederne markant inden for leisure og oplevelsesøkonomien.

Absalon og Zealand ansøgte og opnåede i 2021 godkendelse til at uddannelsen overgik fra Absalon til Zealand ved udgangen af 2021. Flytningen af uddannelsen blev iværksat ud fra en overordnet vurdering af at uddannelsens merkantile profil samt dens aftager- og virksomhedssegment blandt små og mellemstore virksomheder i leisure-branchen passer bedre til Zealands profil.

Administrationsbacheloruddannelsens dimittendledighed har været stigende i kontraktperioden men er dog lavere end niveauet på landsplan. Det er en udfordring – også på landsplan – at uddannelsen og dimittenderne endnu er ret ukendte på arbejdsmarkedet. Absalon arbejder derfor på at øge kendskabet til uddannelsen og dimittenderne. Samtidig arbejdes der videre med at styrke de studerendes professionsidentitet og praksiskobling, bl.a. ved en systematisering af træne- og øveelementer i undervisningen, der hjælper de studerende til at sætte ord på deres kompetencer og faglighed.

Socialrådgiveruddannelsens dimittendledighed steg midt i kontraktperioden og er ved kontraktperiodens afslutning på 10 pct. Niveauet er ikke alarmerende højt og ledigheden er fortsat på samme niveau som resten af landet, men Absalon følger udviklingen tæt.

Dimittendledigheden på ernæring og sundhedsuddannelsen er med 17 pct. fortsat høj og over landsgennemsnittet, men er dog faldet siden 2020. Absalons udbud er bl.a. på baggrund af den høje ledighed neddimensioneret over to omgange – først i 2014 hvor uddannelsen blev neddimensioneret med 60 pladser over en fireårig periode til 196 pladser og senest med Absalons neddimensionering til 80 pladser fra sommeroptaget i 2019. Neddimensioneringen er ikke slået igennem endnu, idet de studerende fra sommeropta-

get 2019 vil dimittere januar 2023. For at styrke de studerendes arbejdsmarkedstilknøytning er der dog iværksat yderligere tiltag som bl.a. dimittendbesøg, hvor dimittender fortæller om deres karriereveje samt en stærkere praksiskobling med faste samarbejdsaftaler med praktiksteder, to årlige møder med praktikstederne samt underviserbesøg på praktikstederne.

Absalon har ligeledes stor opmærksomhed på uddannelser, hvor der er lav ledighed og hvor aftagerne melder om mangel på arbejdskraft – det gælder bl.a. sygeplejerskeuddannelsen, hvor ledigheden er under 1 pct. samt lærer- og pædagoguddannelserne. Her er der stor fokus på at øge antallet af dimittender bl.a. via de nye udbud, via fokus på rekruttering af studerende til uddannelserne samt ved at sikre en god overgang til job, så dimittenderne får det bedst mulige udgangspunkt for at få fodfæste og forblive i jobbet.

Konkrete tilpasninger i uddannelsesudbuddet

Absalon har som svar på behovene i regionen og i tæt samarbejde med regionens aftagere etableret udbud af nye uddannelser, justeret i af antallet af studiepladser på uddannelser, overflyttet en uddannelse til anden institution samt oprettet nye geografiske udbud af eksisterende uddannelser.

I kontraktperioden har der været stor fokus på udviklingen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg med konsolidering af udbuddet af diplomingeniør i bioteknologi, opstarten af diplomingeniør i maskinteknologi samt samarbejdet om og driften af HelixLab.

Diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi havde sit første optag i 2020 og kom godt fra start. Ved uddannelsens andet optag i 2021 og var der en lille fremgang optaget i forhold til året før. Markedsføringen af uddannelsen har været hæmmet af coronarestriktionerne i både 2020 og 2021 og intensiveres i 2022 med henblik på at sikre et godt og kvalificeret ansøgerfelt til uddannelsen. Det forventes, at optaget vil stige yderligere i de kommende år. Der er etableret et meget tæt og positivt samarbejde med virksomhederne, bl.a. i uddannelsens Advisory Board, der fra 1. maj 2022 erstattes af et nyt uddannelsesudvalg. Det faglige miljø omkring uddannelsen er i løbet af 2021 kommet helt på plads, og der samarbejdes og koordineres med diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi og med det nye Helix Lab.

Der er i kontraktperioden opført nyt campus i Kalundborg. Det nye campus blev taget i brug i 2021 og er beliggende ved Stejlhøj i umiddelbar nærhed af Novo Nordisk, Novozymes, NNE samt ikke mindst den nye station i biotekbyen og Helix Lab. Helix Lab blev ligeledes opstartet i 2021. Helix Lab giver mulighed for, at kandidatstuderende kan gennemføre deres specialeprojekter inden for bioteknologisk produktion og processer i samarbejde mellem den lokale industri i Kalundborg og landets universiteter.

Som Helix Lab fellow får de studerende et værelse på Kalundborg kollegiet stillet til rådighed gratis samt fri adgang til forskningsfaciliteterne i projekthuset. I 2021 blev de første 11 Helix Lab fellows (fordelt på ni projekter) godkendt af Helix Labs bestyrelse. De er alle klar til at starte op i begyndelsen af 2022, hvor de skal udføre deres projekter i samarbejde med Kalundborg-industrien i foråret 2022. Helix Lab er finansieret af Novo Nordisk, Novozymes og Novo Nordisk Fonden og drives af Absalon.

I kontraktperioden er de første dimittender fra diplomingeniør i bioteknologi dimitteret og perioden sluttede med udsigten til at sende de første dimittender fra bioanalytikeruddannelsen af sted i januar 2022. Derudover er der ved kontraktperiodens slutning ansøgt om udbud af akademiuddannelsen i automation og drift i Kalundborg. Udbuddet vil blive

en væsentlig del af det ingeniørfaglige miljø i Kalundborg og kan bidrage til at indfri et stort potentiale for yderligere automatisering i industrien i Kalundborg og Region Sjælland og behov for kvalificeret arbejdskraft på området.

I september 2021 åbnede Absalon udbud af den nye erhvervsakademiuddannelse, Sundhedsadministrativ Koordinator på Campus Næstved. Der startede 30 studerende, hvoraf 26 studerende allerede har gennemført første praktik. Tilbage meldingen fra praktikstederne har været meget positiv, og der har igennem hele processen været et godt og tæt samarbejde med Region Sjælland, særligt i forhold til praktikpladser, men også som sparingspartner i forskellige projekt- og styregrupper. Absalon har søgt om og opnået godkendelse til endnu et udbud af uddannelsen i Roskilde fra sommeren 2022. Det har bl.a. været et ønske fra Region Sjælland, at uddannelsen udbydes bredere i regionen, da der er stor efterspørgsel på sundhedsadministrative koordinatore i sundhedsvæsenet.

Manglen på sygeplejersker i regionen har været stor i gennem hele kontraktperioden. Absalon øgede sit udbud i studieåret 2017-2018 med 100 pladser og igen i studieåret 2019-20 med 30 pladser. Der blev i 2018 etableret et nyt udbud af uddannelsen i Holbæk i tæt samarbejde med Holbæk Sygehus. Der har blandt uddannelsens aftagere været stor tilfredshed med samarbejdet med Absalon og de studerende i praktik. Det vurderes tillige, at udbuddet i Holbæk har været afgørende for, at de studerende har taget uddannelsen. Kontraktperioden slutter med udsigten til at de første studerende fra udbuddet dimitterer i starten af 2022.

I kontraktperiodens sidste år ansøgte og opnåede Absalon godkendelse til udbud af jordemoderuddannelsen på Campus Slagelse fra sommeren 2022, radiografuddannelsen på Campus Næstved fra sommeren 2022 samt pædagoguddannelsen fra Campus Holbæk i sommeren 2023. Absalon har påbegyndt forberedelserne af udbuddet af radiografuddannelsen og jordemoderuddannelsen med henblik på at være klar til uddannelsernes første optag i sommeren 2022. Jordemoderuddannelsen og radiografuddannelsen er nye uddannelser i Absalon og Absalon samarbejder dels med de øvrige professionshøjskoler, dels med regionen og andre lokale aktører om etablering af uddannelserne.

I 2021 blev der endvidere indgået et samarbejde med Region Sjælland om at uddanne ikke-radiografer til at kunne gennemføre mammografiscreeninger. Der var stor interesse for uddannelsen og de første mammografiassistenter, der startede i august 2021 blev færdige i starten af januar 2022. Absalon forventer, at uddannelsen udbydes igen i august 2022.

Der er endvidere ansøgt om akademiuddannelsen i sundhedspraksis til udbud i tilknytning til sygeplejerskeuddannelsen og Absalons øvrige sundhedsfaglige miljøer. Udbuddet vil bidrage til at løse væsentlige udfordringer i sundhedsvæsenet sfa. flere ældre og kronisk syge, udviklingen på sundheds-, ældre- og socialområdet, hvor der stilles stadigt større krav til kvalitet og behandling af borgere, færre ansøgere på SOSU-uddannelserne, store udfordringer med at rekruttere social- og sundhedsmedarbejdere generelt samt et højt antal medarbejdere, som snart går på pension.

Absalon ønsker således med en bred palette af sundhedsuddannelser samt efter- og videreuddannelser, at sikre regionen og kommunerne sammenhængende kompetenceforløb på tværs af akademi- og diplomniveau, som i høj grad efterspørges på sundhedsområdet.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Supplerende til den målerettede og kontinuerlige tilpasning af uddannelsesudbuddet til regionens behov har Absalon også i kontraktperioden haft et øget fokus på rekrutteringen af studerende til uddannelserne. Indsatsen er sket gennem brobygning og information til mulige nye studerende om de uddannelsesmuligheder og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder, der er i forbindelse med at tage en uddannelse på Absalon.

Absalon søger dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder. Derudover har særligt velfærdsuddannelserne og nye udbud været i fokus. Absalon har i kontraktperioden udviklet informationen om grunduddannelserne fra en bred og generel information til en mere uddannelsesspecifik og geografisk målrettet information.

Der er i alle kontraktårene gennemført informationskampagner for alle Absalons uddannelser bl.a. i forbindelse med Åbent Hus. Absalon anvender særligt identifikationsbåret video og fotocases på online kanaler og sociale medier. Informationsaktiviteterne har i kontraktperiodens to sidste år været udfordret af corona-situationen og varierende grader af nedlukning, hvilket har betydet, at eksempelvis mange af årets Åbent Hus-arrangementer er konverteret til online events.

Brobygningsindsats

Nuværende studerende møder potentielt kommende studerende på ungdomsuddannelser, uddannelsesmesser, ved lokale byevents samt som "Studerende for en dag" gennem Absalons brobygningsindsats. Brobygningen varetages af et korps af ambassadører bestående af ca. 45 studerende fra Absalons forskellige grunduddannelser og campusser. Ambassadørerne er stolte studerende, der har indgående kendskab til egen uddannelse, faglighed og jobmuligheder. Herudover har de kendskab til Absalons øvrige grunduddannelser, således at de kan fortælle om alle mulighederne på Absalon med udgangspunkt i de forskellige uddannelsesfortællinger, som Absalon arbejder med i rekrutteringen.

Brobygningen har i perioden været udfordret af corona-situationen. Men studenterambassadørerne har alligevel på forskellig vis været aktive i forhold til at synliggøre Absalon ved deltagelse online eller fysisk på Karrieredage på HTX/HHX-institutioner samt STX-institutioner, på uddannelsesmesser og besøg på HF-institutioner.

Konceptet "Studerende for en dag" blev afholdt i kontraktperiodens første år men blev i de sidste corona-ramte år erstattet af en mulighed for at skrive direkte til ambassadørerne via mail, og enkelte ambassadører har også haft mødtes online med potentielle nye studerende.

Samarbejde med RUC og Zealand

Samarbejdet mellem Absalon, Zealand og RUC er fortsat udviklet igennem kontraktperioden. Institutionerne har vedtaget en ambition om, at det fælles arbejde skal medvirke til at løfte uddannelsesniveaue i Region Sjælland bl.a. gennem et endnu tættere samarbejde om rekrutteringen til uddannelserne og kommunikationen til potentielle kommende studerende. Der er i samarbejdet udviklet fælles kampagnemateriale, der anvendes til institutionernes arrangementer som Åbent Hus mv. og der er gennemført fælles annoncering i sjællandske medier for omtale af de tre institutioners uddannelsesstilbud. Konceptet Karrieredag er et resultat af et samarbejde mellem brobygningskonsulenterne på RUC, Zealand og Absalon.

De tre institutioner har igennem kontraktperioden været partnere i flere fælles projekter, bl.a. ViIRS - Viden der styrker virksomheder i Region Sjælland med henblik på en samlet

indgang for virksomheder til institutionernes forskningsbaserede viden samt projektet "Det dobbelte læringsfællesskab", om kompetenceudviklingsforløb til uddannelsesinstitutionernes undervisere om brugen af digitale læringsteknologier i undervisningen.

Efter- og videreuddannelse

På efter- og videreuddannelsesområdet har Absalon i kontraktperioden, jf. EVU vækstplanen 2018-2020, arbejdet for at blive den foretrukne udviklingspartner i Region Sjælland og samtidig øge omsætningen frem mod 2020 med ca. 40 pct. ift. resultatet for 2017. Efter en vækst i omsætningen i både 2018 og 2019 blev vækstplanens mål nået et år før tid med en samlet efter- og videreuddannelsesomsætning på knapt 70 mio. kr. i 2019. I 2020 blev efter- og videreuddannelsesområdet påvirket af corona-situationen, som gjorde, at flere aktiviteter måtte aflyses eller flyttes til 2021. Ambitionen for 2021 var, at få genoptaget afviklingen af udskudte og aflyste forløb og ikke mindst få genetableret relationen til aftagerne. På trods af at foråret 2021 også blev påvirket af corona-situationen, blev der afviklet mange efter- og videreuddannelsesaktiviteter og især i efteråret 2021 steg aktiviteten kraftigt.

Absalons efter- og videreuddannelsesindsats styrker på mange parametre regionens virksomheder og understøtter deres muligheder for at sikre de nødvendige kompetencer også på lidt længere sigt. Absalon indgik i kontraktperioden bl.a. et tre-årigt kompetenceudviklingssamarbejde med Region Sjælland om kompetenceudvikling af regionens ledere og medarbejdere. Aftalen har bl.a. resulteret i et samarbejde om at uddanne ikke-radiografer til at kunne gennemføre mammografiscreeninger og til at oprette en radiografuddannelse, jf. tidligere afsnit.

Derudover har Absalon i 2021 udviklet en ny, weekendbaseret meritpædagoguddannelse, der skal gøre det nemmere for pædagogiske assistenter m.fl. at uddanne sig til pædagog, mens de er i arbejde. Den weekendbaserede meritpædagoguddannelse blev udviklet i 2021 på basis af et samarbejde med kommunerne i Region Sjælland, og den udbydes fremadrettet på vinter- og sommeroptaget på Absalon.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 1: Regional arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser.
- Bilag 2: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 3: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalons studerende bosat i regionen.

Strategisk mål 2**De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Absalon har igennem kontraktperioden haft et strategisk forankret fokus på at styrke uddannelseskvaliteten og de studerendes udbytte af undervisningen. Der er gennemført målrettede indsatser på tværs samt i de enkelte uddannelser med henblik på at øge de studerendes engagement i deres uddannelse, øge læringsudbyttet og fastholdelsen.

Trods corona-situationen, restriktionerne på campus samt overgangen til virtuel undervisning i den sidste del af kontraktperioden er det lykkedes Absalon at opretholde kvaliteten, studieintensiteten og de studerendes udbytte af undervisningen på samme eller højere niveau ved kontraktperiodens slutning i forhold til baseline, hvilket er meget positivt. For stort set alle indikatorer har niveauet været hævet i løbet af perioden, mens det varierer mellem indikatorerne, om niveauet har kunnet opretholdes i corona-årene.

Studieintensitet, kvalitet og forventningsafstemning

Da de studerendes vurdering af kvaliteten af deres uddannelse har i hele kontraktperioden ligget lidt over landsgennemsnittet og ligger ved kontraktperiodens afslutning over baseline. Set på uddannelsesniveau er der ingen uddannelser, der har meget store udsving ift niveauet fra 2020 i vurderingen af uddannelsens kvalitet samlet set, bortset fra Leisure Management, hvor de studerendes vurdering af kvaliteten efter at have været stigende i løbet af kontraktperioden er faldet fra 3,8 i 2020 til 3,3 i 2021. Samme fald ses i data fra Absalons eget undersvings-evalueringssystem. Faldet kan skyldes dels corona-situationen, dels usikkerhed i forbindelse med overdragelsen af uddannelsen til Zealand. Samtidig kan pædagoguddannelsen fremhæves for en meget positiv udvikling fra 3,5 ved baseline til 3,9 ved kontraktperiodens slutning.

Absalons eget undervisningsevalueringssystem viser, at de studerendes vurdering af kvaliteten af deres forløb samlet set er uændret fra 2020 til 2021. På uddannelsesniveau er der imidlertid udsving i kontraktperioden, herunder som nævnt ovenfor på Leisure Management. Derudover er vurderingen faldet på Ernæring og Sundhed, hvilket vurderes at skyldes dels corona-situationens omlagte undervisningsforløb samt den påvirkning på læringsmiljøet, som fraflytning af Campus Sorø og genetablering af uddannelsen på nyt Campus Slagelse, under den delvise corona-nedlukning har afstedkommet. Efter indkørringsåret 2021 er det forventningen, at de nye og væsentligt forbedrede rammer på Campus Slagelse vil højne uddannelseskvaliteten væsentligt.

De studerendes vurdering af udbyttet af deres undervisning ligger ved kontraktperiodens afslutning på samme høje niveau som ved baseline. Både for Absalon samlet set og for uddannelserne enkeltvist er der tale om forholdsvis små udsving i kontraktperioden. For de fleste uddannelser har tendensen været en stigning i kontraktperioden, dog med et faldende niveau i de sidste af kontraktperiodens år under corona. De uddannelser, der i løbet af perioden har haft en svagt faldende udvikling i de studerendes vurdering af udbyttet er primært uddannelser med mange praktiske øvelser, der har været forholdsvis hårdt ramt af corona-situationens konsekvenser for undervisningens gennemførelse.

De studerendes vurdering af, at det fra starten af forløbet var klart, hvilken indsats der forventedes af dem, steg i løbet af kontraktperioden men er i 2021 på niveau med baselinen. Det har været vanskeligere i kontraktperiodens sidste år at sikre en tydelig forventningsafstemning med de studerende. Det er dog positivt, at det i perioden lykkedes at hæve niveauet væsentligt på uddannelser, som ved baseline lå forholdsvist lavt – det gælder f.eks. leisure managementuddannelsen samt ernæring og sundhedsuddannelsen.

Studieintensiteten for Absalons uddannelser set under ét er uændret på 40 timer igennem kontraktperioden. Der har i kontraktperioden særligt været fokus på de af uddannelserne, hvor studieintensiteten var under 37 timer. Ved første måling i kontraktperioden gjaldt dette læreruddannelsen og Leisure Management. Men overordnet set er det positivt, at det er lykkedes at fastholde studieintensiteten i kontraktperiodens sidste år, hvor de studerende ikke har kunnet møde op til fysisk undervisning en stor del af året. Den manglende fysiske og praktiske undervisning påvirker uddannelsernes studieintensitet forskelligt, idet nogle uddannelser har kunnet omlægge aktiviteterne til online undervisning, mens andre har haft flere elementer, der ikke i samme udstrækning kan kompenseres.

Studiemiljø

De studerendes vurdering af studiemiljøet på Absalons uddannelser har været høj igennem hele kontraktperioden. De studerendes vurdering af det faglige miljø fastholdes på det høje baseline-niveau 3,9 for Absalons uddannelser samlet set og de studerendes vurdering af det sociale studiemiljø er ved kontraktperiodens afslutning steget fra 3,7 ved baseline til 3,8. For både vurderingerne af de faglige studiemiljø og vurderingerne af det sociale studiemiljø gælder det, at niveauet har været stigende i starten af kontraktperioden for derefter at falde svagt frem til kontraktperiodens afslutning, formentlig pga. corona-restriktionernes indvirkning på såvel undervisning som aktiviteterne i øvrigt på campus. Derfor er det også meget positivt, at Absalon er lykkedes med samlet set at fastholde niveauet i et år, hvor corona-situationen har sat sit store præg på studiemiljøet.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Absalon arbejder med en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal sikrer detaljeret overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse. Årsstatus gennemføres i alle centre og afdelinger og danner grundlag for prioritering og styring af indsatser. For hver enkelt grunduddannelse gøres der årligt status på uddannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og der identificeres indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center.

Der arbejdes med såvel indsatser i de enkelte uddannelser som med indsatser, der går på tværs af Absalons uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne på uddannelsesniveau har bl.a. fokus på bedre forventningsafstemning med de studerende om deres indsats og læringsudbytte, at øge de studerendes arbejdsindsats og studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet samt at understøtte bedre faglige miljøer og studiemiljøer.

Fælles indsats for højere studieengagement

Absalon har kontraktperioden igangsat en strategisk og tværgående indsats med fokus på de studerendes studieengagement og på hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at højne de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelsen og læringsudbyttet. Absalon gennemførte som grundlag for arbejdet en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement.

Der er gennemført afprøvningsforløb i to uddannelser med fokus på at øge de studerendes studieintensitet og fastholdelsen af de studerende og der er i samarbejde med Studenterrådgivningen gennemført studietjek af studiemiljøet på to udvalgte uddannelser. Indsatserne har givet nyttig viden om de studerendes studieengagement og metoder til at tilgå arbejdet med studieengagement.

I de sidste to år af kontraktperioden har fokus været på at udvikle en fælles model for uddannelsernes arbejde med og understøttelse af studiegrupper, som er vigtig for de studerendes sociale og faglige tilhørsforhold til deres uddannelse. Konkret er det ambitionen at styrke de studerendes professionelle samarbejdspraksis i studiegrupperne, dels fordi det er væsentligt for deres kommende arbejdsliv, dels fordi det kan styrke læringen i studiegrupperne. Med et samlet løft i kulturen og tænkningen om studiegrupper er det målet at øge de studerendes engagement og udbytte af deres studie samt at mindske frafaldet.

Der er derfor i et bredt samarbejde på tværs af Absalons uddannelser udviklet en ny fælles praksis for de studerendes arbejde i studiegrupper, som nye studerende på alle Absalons uddannelser fra september 2022 bliver omfattet af. Fremover vil de studerende på 1. semester blive undervist i professionel samarbejdspraksis og de vil gennem hele deres studie træne deres kompetencer i at indgå i studiegruppearbejde som en professionel samarbejdsform. Absalon tager med den nye praksis ansvaret for gruppedannelsen og for at hjælpe de studiegrupper, der går skævt i samarbejdet, med professionel hjælp til at få studiegruppen på rette spor igen.

Indsatser i de enkelte uddannelser

Nedenfor er beskrevet eksempler på konkrete indsatser for at styrke uddannelseskvaliteten, øge studieintensiteten samt sikre en bedre forventningsafstemning med de studerende i de enkelte uddannelser i kontraktperioden.

Læreruddannelsen: Der har i kontraktperioden været stor fokus på at øge studieintensiteten på læreruddannelsen yderligere. ”Et styrket første år” sætter tydelige og ambitiøse rammer for de studerendes studievaner fra begyndelsen af studiet. Første studieår er gentænkt, så de studerende knyttes til et stamhold med et specifikt underviserteam og der indføres mødepligt, professionssamtaler, rammesatte studiegruppeaktiviteter samt studiestartsprøve. Indsatserne er igangsat som pilotprojekter og bliver obligatoriske fra 2022.

Diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi: Studieintensiteten lå meget højt på 45 timer i uddannelsens første år men faldt i 2021 til 37 timer. Flere forhold har haft en midlertidig negativ betydning for studieintensiteten, hvoraf undervisningens pædagogiske formidling i kurser i matematik og fysik samt de studerendes motivation under nedlukning og hjemmeundervisning som følge af corona-situationen er de væsentligste. Der er fortaget de nødvendige tiltag ift. undervisningen samt bedre laboratoriefaciliteter. De studerende er stort set alle kommet flot gennem de seneste prøver og er motiverede til de kommende semestre i de nye fysiske rammer i Helix Lab-bygningen.

Ergoterapeutuddannelsen: Studieintensiteten steg i kontraktperioden fra 38 timer i 2018 til 43 timer i 2020, hvorefter den ved kontraktperiodens slutning er tilbage ved udgangspunktet. Den markante positive udvikling fra 2018 til 2020 er bl.a. resultatet af et øget fokus på forventningsafstemning med de studerende gennem eksplicitering og aktiv brug af studieaktivitetsmodellen. Indsatsen har været udfordret af corona-situationen, der også har haft en negativ indvirkning på studieintensiteten som følge af at mange af uddan-

nelsens elementer er svære at omlægge fra fysisk træning. Der vil også fremadrettet være fokus på brugen af studieaktivitetsmodellen samt forventningsafstemning med de studerende.

Socialrådgiveruddannelsen: Studieintensiteten er øget fra 38 timer i 2018 til 40 timer i 2020 og 2021. Det er resultatet af et stort fokus på bl.a. tydeligere rammesætning af de studerendes studieaktivitet vha. implementering af den nye studieaktivitetsmodel med tydelig kommunikation til de studerende om forventningerne til indsatsen på Studienet og It's learning samt i forbindelse med introduktion til alle moduler. Derudover er der større fokus på studieteknik i løbet af de første to semestre.

Administrationsbacheloruddannelsen: Studientensiteten har været uændret på 37 timer i kontraktperioden. Uddannelsen arbejder fortsat med at højne studieintensiteten gennem tydelig rammesætning af forventningerne til de studerende. Der kommunikeres bl.a. til de studerende om studieaktivitetsmodellen på Studienet og It's learning samt i forbindelse med introduktionen til alle moduler.

Sundhedsadministrativ koordinator: Studieintensiteten ligger på 35 timer for 2021, hvilket er i den lave ende. Uddannelsen er ny og startede med første hold i sommeren 2021. Krav og forventninger til den enkelte studerende vil blive kommunikeret tydeligt ift. antal undervisningstimer, tidsforbrug, fremmøde, engagement og egen indsats.

Pædagoguddannelsen: Studieintensiteten er ved udgangen af kontraktperioden på 41 timer. Uddannelsen har i perioden haft fokus på at implementere initiativerne i den politisk besluttede nationale handleplan for pædagoguddannelsen. Indsatserne har fortsat været rettet mod at øge de studerendes studieintensitet gennem styrkelse af de studerendes studiekompetencer og ved implementering af fremmødepligt med fokus på at øge de studerendes aktive deltagelse og læringsudbytte. I 2019 fik pædagoguddannelsen en ekstraordinær bevilling på 127, 5 mio. kr. på nationalt plan til indsatser i 2019-2022 for at løfte kvaliteten af pædagoguddannelsen. Absalons del af midlerne udgør godt 16 mio. kr. og anvendes inden for den eksisterende studieordning til flere undervisningslektioner svarende til en ekstra uges undervisning pr. semester. De ekstra undervisningslektioner giver flere øvelsesbaserede aktiviteter, faglige oplæg fra eksterne fagpersoner samt mere feedback og vejledning.

Fysioterapeutuddannelsen: Studieintensiteten ligger på trods af et lille fald i løbet af kontraktperioden stort set uændret ved periodens afslutning på 40 timer. Uddannelsens mange fysiske og praktiske elementer var særligt udfordrede af corona-restriktionerne og hjemsendelse og har været vanskelige fuldt ud at kompensere med andre studieaktiviteter. Den tætte opfølgning på studieintensiteten, fokus på en aktiv forventningsafstemning med de studerende og brug af studieaktivitetsmodellen har givet resultater udfordringerne til trods.

Leisure Managementuddannelsen: Uddannelsen har igennem kontraktperioden haft fokus på at styrke de studerendes faglige og sociale integration på uddannelsen og der er implementeret studieaktivitetsmodeller på hvert semester, hvilket har medvirket til, at forventningerne til de studerendes konkrete studieaktivitet og læringsudbytte er blevet tydeligere. Indsatserne har medvirket til at studieintensiteten på uddannelsen er øget væsentligt fra 30 timer i hhv. 2018 og 2019 til 35 timer i 2020 og yderligere til 36 timer i 2021. Niveauet skal fortsat øges, men det er meget positivt, at uddannelsens målrettede indsats på området har givet resultat.

Bioanalytikeruddannelsen: På trods af den igennem kontraktperioden høje studieintensitet, der ved kontraktperiodens slutning er på 44 timer, er der for at fastholde niveauet og læringsudbyttet gennemført studieordningsændringer med indførelse af flere obligatoriske elementer på uddannelsen med mødepligt til laboratorieundervisningen og ved at en del opgaver er gjort obligatoriske. Derudover er der arbejdet med at tydeliggøre læringsmål og forventninger til egen indsats.

Attraktive og studieunderstøttende campusmiljøer

Absalon igangsatte i 2018 i kontraktperiodens første år en campusudviklingsplan, der på hvert enkelt campus og på tværs af alle campusser satte fokus på attraktive studiemiljøer, der kan understøtte øget studieintensitet og bedre læring. Campusudviklingsplanen fastlægger konkrete indsatser i perioden, der implementeres i forhold til specifikke behov på hvert enkelt campus.

Indsatsen i kontraktperiodens sidste år har i høj grad været præget af corona-situationen, som bl.a. betød, at de fysiske aktiviteter i en stor del af året blev aflyst og at den fysiske tilstedeværelse på campus har været meget begrænset. Samarbejdet med de lokale studenterråd på campus overgik til virtuelle møder, hvor dialogen med de studerende om udviklingen af studiemiljøet blev udbygget med dialog om særlige corona-tiltag. Fokus har været rettet mod at understøtte de studerendes trivsel samt gøre hjælpemidler til et bedre studiemiljø tilgængelige.

Ud over elementerne i campusudviklingsplanen er der i kontraktperioden også arbejdet med de fysiske rammer på campusserne. Der er i perioden opført og taget nye campusser i brug i Kalundborg og Slagelse, der er flyttet i nye lokaler i Holbæk og i Roskilde er det eksisterende campus udvidet.

Det nyetablerede Campus Slagelse blev taget i brug i 2021. Det nye stationsnære campus har betydet en markant opgradering af faciliteterne for de studerende i Slagelse – og ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, der flyttede fra ældre lokaler i Sorø til Slagelse. De studerende har været involveret i indflytningen og i brugen af fællesarealer, studenterlounge mv. for at sikre rammerne for det bedst mulige studie- og campusmiljø. Det nye campus i Slagelse ligger side om side med SDU og der er etableret fælles fredagsbar med de studerende på SDU.

Uddannelsesmiljøet i Kalundborg er udviklet markant i 2021 med såvel ibrugtagningen af det nye campus i Kalundborg og opstarten af Helix Lab. Det nye campus rummer alle Absalons uddannelser i Kalundborg (diplomingeniør i bioteknologi, diplomingeniør i maskinteknologi, bioanalytiker samt efter- og videreuddannelse), der således har fået permanente og moderne faciliteter efter at have haft til huse i midlertidige løsninger siden uddannelsernes start i Kalundborg. Studenterbestanden og aktivitetsniveauet vokser støt, og derfor er de nye rammer hurtigt blevet fyldt godt ud. Der er et tæt samarbejde mellem Absalons Campus Kalundborg og Helix Lab. Således vil en stor del af aktiviteterne på diplomingeniør i maskinteknologi foregå i det nyetablerede Helix Lab.

I Roskilde er såvel studie- og arbejdsmiljøet forbedret med en udbygning af det eksisterende campus med en ny bygning, der bl.a. rummer medarbejdere i centre og fællesfunktioner. Den nye bygning har frigjort lokaler og plads i de eksisterende bygninger til undervisning og fællesarealer til de studerende. Disponeringen af bygningerne er sket efter brugerinddragelse for en så optimal udnyttelse af såvel eksisterende bygninger som den nye bygning som muligt.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne

- Bilag 4a: De studerendes vurdering af ”Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj”.
- Bilag 4b: De studerende vurdering af ”Mit udbytte af undervisningen er højt.”
- Bilag 4c: De studerendes vurdering af: ”Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?”

De studerendes vurdering af studieintensitet

- Bilag 5a: Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse.
- Bilag 5b: Absalons målinger af de studerendes oplevelse af: ”Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?”

De studerendes vurdering af studiemiljø

- Bilag 6a: De studerendes vurdering af: ”Der er et godt faglige miljø”.
- Bilag 6b: De studerendes vurdering af: ”Der er et godt socialt miljø”.

Strategisk mål 3**Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes**

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det er Absalons ambition både at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans samt at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne.

Absalon har i 2021 fortsat sin positive udvikling af forskningsområdet med vækst i den eksterne finansiering - og dermed i projektomfang - på trods af covid-19 situationen, som har betydet forsinkelser ift. en række aktiviteter særligt ift. samarbejdet med projektpartnere fra praksis. Det samlede antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister er ligeledes steget markant i kontraktperioden i forhold til baseline.

Et fortsat voksende volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidlingen heraf styrker Absalons arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og af uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

Absalon har i 2021 gennemført en afgrænset justering af sine strategiske prioriteringer på forskningsområdet for at understøtte ambitionerne om at stå som en stærk aktør inden for forskning og udvikling med en væsentlig impact i praksis og uddannelse på de store velfærdsområder. Justeringen betyder, at indsatserne på de store velfærdsområder er opprioriteret, mens der fortsat vil være fokus på bidrag fra egen forskningsaktivitet til styrket videngrundlag, lektorkvalificering mv. i alle fagmiljøer. Justeringen er sket med afsæt i Absalons systematiske evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats, der medtager opmærksomhedspunkter fra Uddannelses- og Forskningsministeriets evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor (gennemført 2019).

Omsætning af viden og forskning

Absalon arbejder løbende på at styrke videngrundlaget på uddannelserne, herunder at fagmiljøerne arbejder systematisk med at inddrage viden fra forskning og praksis i uddannelserne. Indsatsen omfatter såvel et konkret udviklingsarbejde ift. faste formater for inddragelse af forskning som en løbende monitorering bl.a. via en videngrundlagssurvey blandt medarbejdere i alle Absalons fagmiljøer hvert andet år. Surveyen gennemføres hvert andet år og blev gennemført i 2020 og gennemføres igen i 2022.

Surveyen gennemført i 2020 viste, at 76 pct. af Absalons undervisere vurderer, at fagmiljøernes FoU-arbejde i nogen til meget høj grad bidrager til udvikling af undervisningen på uddannelsen/uddannelserne; heraf vurderer 38 pct. at dette sker i høj eller i meget høj grad. For medarbejdere, der selv har været forskningsaktive, angiver 64 pct., at dette har bidraget til, at de i høj eller meget høj grad har inddraget empiri og viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter i undervisningen. Surveyen kan rekvireres hos Absalon.

Ift. forskningspublikationer på autoritetslisten er Absalons produktion steget betragteligt fra 2016 (baseline) til 2020, hvorfra seneste endelige opgørelse stammer. Antallet af publikationer på autoritetslisten (BFI) er således øget fra 45 i 2016 til 85 i 2020 (81 i 2019), mens antallet af øvrige publikationer i samme periode er øget fra 48 i 2016 til 67 i 2020 (et mindre fald fra 81 i 2019). Antallet af BFI-publikationer på autoritetsliste i 2021 forventes ud fra de foreløbige opgørelser fra UC Viden at være faldet lidt til et forventet resultat på ca. 77. Denne udvikling kan delvist tilskrives covid-19 relaterede forsinkelser ift. dataindsamlinger mv., der skal danne afsæt for planlagte publikationer, og delvist mere tilfældige fluktuationer i bedømmelses- og publiceringsprocesser hos forlag og tidsskrifter af submittede publikationer. Udviklingen vil således forventeligt vende i 2022, hvor Absalons forskningsmiljøer har målsat en stigning i publikationstal.

Det vurderes meget positivt, at det er lykkedes at øge produktionen og dermed den videnskabelig formidling af Absalons videnproduktion markant til 85 publikationer i 2020, og at der forventes en yderligere stigning i de kommende år. Dette skal ses i sammenhæng med både covid-19 situationen og en tilsvarende markant vækst i antallet af eksternt finansierede projekter, der kræver forskningsressourcer ift. både hjemtagning og drift.

Hvad angår omsætningen af forskning- og udviklingsarbejdet til praksis i lærebøger og undervisningsmateriale, har produktionen været faldende fra 6 lærebøger i 2016 (baseline) til 2 lærebøger i 2020. Her skal det bemærkes, at antallet i 2019 var 9 lærebøger, hvorfor det lave antal i 2020 formodentlig er udtryk for mere tilfældig variation mellem kalenderår. Antallet af bidrag til lærebøger er faldet i samme periode fra 18 i 2016 (baseline) til 13 i 2020, hvilket dog er en mindre stigning fra 11 bidrag i 2019. Absalon forventer ud fra de foreløbige opgørelser nogenlunde stagnation i produktionen af både lærebøger og bidrag hertil i 2021.

Det er i den forbindelse væsentligt at bemærke, at omsætningen af forskningsprojekter i undervisningen ikke alene sker gennem lærerbøger, men i høj grad også direkte i undervisningen via cases, metoder og tendenser fra praksis, ligesom den stigende produktion af forskningspublikationer og andre formidlingsprodukter inddrages i stigende omfang i undervisningen jf. også resultaterne fra Absalons survey om videngrundlag.

Øget eksternt finansiering

Absalon har i hele perioden siden 2016 arbejdet målrettet for at opnå en stabilt høj eksternt finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. En relativt høj eksternt finansiering skal supplere forskningsmidlerne på finansloven, således at der kan sikres kritisk volumen af forskningsaktivitet på Absalons fagområder. Den løbende øgning af eksternt finansiering sker gennem en kombination af aktivitetsudvikling i forskningsmiljøerne, styrkelse af det strategiske samarbejde med praksis og relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgnings- og projektkapaciteten i Absalons organisation, herunder er det en ledelsesmæssig opmærksomhed at understøtte det strategiske samarbejde med partnerorganisationer og relevante fonde. Både docenter, forskere, specialiserede støttefunktioner og den samlede ledelse i Absalon er således kritiske aktører i den samlede indsats.

På denne baggrund er det de seneste år lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 19,1 mio. kr. i 2020. 2021 bidrager på trods af bl.a. covid-19 betingede forsinkelser af aktivitet med et forventet resultat på ca. 22 mio. kr. med yderligere en mindre stigning. Ser man på den eksternt finansiering relativt til forskningsbevillingen betyder det, at den eksternt andel

af forskningsmidlerne forventeligt vil være øget til knapt 70 pct. i 2021 mod 62 pct. i 2020.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Absalons processer omkring den interne opfølgning på indsatser og prioriteringer i forsknings- og udviklingsarbejdet sikrer en høj grad af kobling mellem målfastsættelse, data og evaluering.

For at sikre videnkredsløb og et stærkt, relevant videngrundlag for uddannelserne har Absalon siden 2016 forankret sine forsknings- og udviklingsaktiviteter i faglige miljøer med samtidigt ansvar for uddannelsesaktiviteter (grund- samt efter- og videreuddannelse). Alle fagmiljøer har prioriteret forskningsindsatser med relevans for den pågældende professionspraksis og -uddannelse. De overordnede målsætninger og prioriteringsramme for forsknings- og udviklingsindsatsen i Absalon fastlægges i direktionen og omsættes i de faglige miljøer til konkrete mål (langsigtet og 1-årigt perspektiv) for det enkelte forskningsmiljø/uddannelsesområde. Realisering af årets mål monitoreres løbende både på samlet organisationsniveau og ift. de enkelte fagmiljøer via intern dataopsamling og analyse. Forskningsmiljøerne evalueres årligt med afsæt i Absalons strategiske mål for forskning og udvikling og dermed med fokus på hovedkategorierne miljøstyrke, ekstern finansiering, forskningsmæssig produktion samt impact i uddannelse og praksis.

På baggrund af de seneste års evalueringer har Absalon i 2021 gennemført en afgrænset justering af sine strategiske prioriteringer på forskningsområdet. Justeringen betyder, at forskningsindsatserne på de store velfærdsområder er opprioriteret for at fokusere forskningsressourcerne i Absalon, herunder den centrale professionaliserede forskningsstøtte, og dermed sikre en væsentlig impact i praksis og uddannelse på de store velfærdsområder. Parallelt sikres fortsat bidrag fra egen forskningsaktivitet til styrket videngrundlag, lektorkvalificering mv. i alle Absalons fagmiljøer.

Justeringen er sket med afsæt i Absalons systematiske evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats – og resultater og vil blive fulgt på et datainformeret grundlag de kommende år. Dette sker gennem løbende ledelsesinformation og Absalons faste årshjul for strategisk målfastsættelse og opfølgning med involvering af hele ledelsesstrengen og den faglige ledelse i de enkelte forskningsmiljøer med henblik på at sikre, at Absalons målsætninger om fortsat vækst i forskningsaktiviteter med høj videnskabelig kvalitet og stærk omsætning i uddannelse og praksis sikres.

Udviklingsdage

Alle Absalons uddannelser afholder minimum en gang årligt udviklingsdage med aftage-repræsentanter og andre interessenter. Formålet med udviklingsdagene er at:

- Opbygge en god relation til aftagerne af Absalons dimittender.
- Få praksisfeltets perspektiver og ønsker til udviklingen af uddannelserne.
- Belyse udviklingstendenser og den nyeste viden på uddannelsesområdet.

Udviklingsdagene sætter også fokus på nyeste tendenser på forskningsområderne og fra praksis samt omsætning af viden herom i uddannelserne. Ofte afholdes udviklingsdage i tilknytning til et møde i den enkelte uddannelses uddannelsesudvalg.

Alle Absalons uddannelser har afholdt disse udviklingsdage i kontraktperioden. Uddannelserne har dog i nogle tilfælde måtte udskyde eller aflyse udviklingsdage som følge af coronarestriktioner.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 7a: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen. Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
- Bilag 7b: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen. Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- Bilag 8: Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Strategisk mål 4**Højere gennemførelse på uddannelserne**

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer af falde fra i starten af uddannelsen.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Absalon har igennem kontraktperioden arbejdet målrettet med fastholdelsen af de studerende på Absalons uddannelser og det er lykkedes Absalon at mindske frafaldet og øge fastholdelsen både på første studieår og på øvrige studieår siden baseline. Fastholdelsen på første studieår er hævet fra baseline på 80 pct. i 2017 til 85 pct. ved udgangen af kontraktperioden i 2021. Det er særligt lykkedes at øge fastholdelsen på de største af uddannelserne i forhold til sidste år, men også fysioterapeutuddannelsen har endog meget flotte resultater og det er lykkedes uddannelsen at øge fastholdelsen til 87 pct. i 2021.

Set på uddannelsesniveau er fastholdelsen på 1. studieår øget på alle uddannelser over hele kontraktperioden bortset fra administrationsbachelor, hvor tallet dog igennem perioden har dækket over, at flere studerende er overflyttet til anden uddannelsesinstitution. Men ses der på data for 2020, er fastholdelsen på øvrige studieår ligeledes øget i kontraktperioden fra 91 ved baseline i 2017 til 92 pct. i 2020 og ligger over 90 pct. for alle uddannelser bortset fra diplomingeniør i bioteknologi. Det er desværre ikke muligt at opføre fastholdelsen for øvrige studieår i 2021 på grund af udfordringer med ESAS

Idet data for frafald fra Studieundersøgelsen endnu ikke er tilgængelige i UFM's datavarehus, er det ikke muligt at sammenligne Absalons frafald med landsgennemsnittet på uddannelserne ved kontraktperiodens slutning. Men set på de øvrige år i kontraktperioden har Absalon et højere førsteårs-fracald end landsgennemsnittet, hvilket skyldes den mere strukturelle udfordring for Absalon med overflytning af studerende til andre uddannelsesinstitutioner pga. beliggenheden tæt ved København.

Tæt opfølgning via årsstatus

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget. Som led i årsstatus analyseres bl.a. uddannelsernes frafald og fastholdelse ned på lokation og udbudsform. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling.

Absalon har i kontraktperioden været meget opmærksom på udviklingen i fastholdelsen på bl.a. Leisure Management, administrationsbachelor samt diplomingeniør i bioteknologi, hvor fastholdelsen på første studieår er Absalons laveste ved udgangen af kontraktperioden. Ernærings- og sundhedsuddannelsen har ligeledes haft stor opmærksomhed i løbet af kontraktperioden, hvorfor det er meget positivt at konstatere at de målrettede indsatser på uddannelsen har betydet, at uddannelsen ved udgangen af kontraktperioden har en fastholdelse på 80 pct.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Nedenfor følger konkrete eksempler fra uddannelserne på indsatser, der iværksat i kontraktperioden for at mindske frafaldet og øge fastholdelsen af de studerende.

Ernæring og Sundhedsuddannelsen: Uddannelsen har gennem flere år været udfordret af et højt frafald. Det er dog i kontraktperioden lykkedes at nedbringe frafaldet betragteligt. Der blev i 2018 indført motivationsworkshop for kvote 2 ansøgere, der medvirker til et bedre oplyst studievalg og højere gennemførelse. Endvidere bidrager en proaktiv dialog med ansøgerne til at drøfte og udfordre ansøgernes præferencer i forhold til uddannelsens to studieretninger.

Der blev i 2019 i samarbejde med Studenterrådgivningen gennemført et studietjek af uddannelsen. Studietjekket gav en dybere forståelse af de studerendes studietrivsel og motivation for uddannelsen. Undersøgelsen gav bl.a. input til udvikling af den fagdidaktiske ramme samt til sammenhæng og progression i studieordningen.

Administrationsbacheloruddannelsen: Uddannelsen har et højt frafald, som dog har ligget på niveau med landsgennemsnittet for uddannelsen. Fastholdelsesindsatsen i kontraktperioden har haft fokus på studieunderstøttende aktiviteter og studiemiljøet, herunder facilitering af gruppearbejde. Desuden er der arbejdet med at styrke studiemiljøet og tilhørsforholdet gennem gode kontaktmuligheder mellem studerende og undervisere samt rum til faglige og sociale aktiviteter. Dette har dog i kontraktperiodens sidste år været i begrænset omfang pga. corona. Fra 2021 optog uddannelsen kun studerende en gang årligt, da vinterholdene historisk har haft et større frafald med faglig og social skrøbelighed til følge.

Diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi: Frafaldet på uddannelsen har igennem kontraktperioden været højt men dog på niveau med andre ingeniøruddannelser i landet. Uddannelsen har fokus på at øge fastholdelsen og har igangsat flere indsatser, herunder understøttende aktiviteter både online og på campus samt fast studiecafé. Studiestarten er udvidet til 3 dage og brugen af ældre studerende som tutorer er udvidet til at gælde hele 1. semester, ligesom der nu er tydeligere forventninger og krav til det at være tutor. Der har i 2021 været stor fokus på studiemiljøet i forbindelse med indflytningen på nyt campus samt på et godt samarbejde med det lokale studenterråd og med uddannelsens dialogforum med de studerende.

Leisure Managementuddannelsen: Uddannelsen har igennem hele kontraktperioden arbejdet målrettet med at øge fastholdelsen af de studerende, da uddannelsen historisk set har været præget af højt frafald på særligt første studieår. Indsatsen har givet gode resultater og fastholdelsen på 1. studieår blev øget med 6 pct. point fra 76 pct. i 2019 til 82 pct. i 2020. Fastholdelsen faldt til 78 pct. i 2021, hvilket kan skyldes usikkerhed i forbindelse med uddannelsens flytning til Zealand.

Diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi: Uddannelsen har en bemærkelsesværdig høj fastholdelse i forhold til andre ingeniøruddannelser. Dette tilskrives særligt det lille og nære uddannelsesmiljø samt det stærke fokus på at sikre et tæt og positivt studiemiljø.

Læreruddannelsen: Læreruddannelsen har arbejdet målrettet med fastholdelsen på første studieår i kontraktperioden og det er lykkedes at øge fastholdelsen markant siden baseline på trods af fortsatte udfordringer på uddannelsens e-læringsudbud. Uddannelsen har igangsat flere forskellige indsatser for at mindske frafaldet. På første studieår er følgende igangsat som pilotprojekter: Mødepligt, stamholdstilknytning, underviser teams tilknyttet disse stamhold, obligatoriske studiegrupperarbejder og professionssamtaler med en underviser. Initiativerne vil blive obligatoriske for sommeroptaget 2022. Desu-

den er rammesætningen af praktikken styrket og der er styrkede rammer for bachelorgaven. Derudover har uddannelsen haft fokus på studiegrupperarbejde med styrket rammesætning og understøttelse af de studerendes arbejde i studiegrupper.

Strategisk projekt om studieengagement

Parallelt med indsatserne i de enkelte uddannelser har Absalon som nævnt i redegørelsen for Strategisk mål 2 igangsat en strategisk og tværgående indsats med fokus på de studerendes studieengagement og på, hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelsen og læringsudbyttet.

I de sidste to år af kontraktperioden har fokus været på at udvikle en fælles model for uddannelsernes arbejde med og understøttelse af studiegrupper, som er vigtige for både de studerendes sociale og faglige tilhørsforhold til deres uddannelse. Konkret er det ambitionen at styrke de studerendes professionelle samarbejdspraksis, dels fordi det er væsentligt for deres kommende arbejdsliv, dels fordi det kan styrke læringen i studiegrupperne. Med et samlet løft i kulturen og tænkningen om studiegrupper er det målet at øge de studerendes udbytte af deres studie og mindske frafald.

Kvalificeret studievalg og bedre forventningsafstemning

Absalon har i kontraktperioden iværksat en række informations- og brobygningsaktiviteter med det formål at sikre et kvalificeret ansøgergrundlag samt sikre en god forventningsafstemning med de nye studerende for bl.a. at mindske frafaldet.

Corona-situationen har i kontraktperiodens sidste år vanskeliggjort 1:1 information om uddannelserne. Herunder også konceptet 'studerende for en dag'. Mange elever på ungdomsuddannelserne har dog på forskelligvis haft mulighed for at møde Absalons ambassadører enten live eller online i løbet af 2020 og 2021.

Som i de øvrige kontraktår blev der i 2021 holdt Åbent Hus i februar og juni (online) samt i november (fysisk). I alt deltog ca. 2.000 personer ved Åbent Hus. Herudover blev Online Åbent Hus optaget, og optagelserne er blevet genset 1.893 gange.

Via Absalons hjemmeside og på sociale medier formidles hvilke krav, der stilles til de studerende på Absalons forskellige uddannelser. Desuden beskrives job- og beskæftigelsesmuligheder på hjemmesiden og i trykt materiale, der bl.a. anvendes i forbindelse med Åbent Hus. Dette understøtter at rekrutteringen af nye studerende sker på det bedst mulige og oplyste grundlag og dermed kan medvirke til at mindske frafaldet på uddannelserne efterfølgende.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 10: Frafall på 1. studieår.
 - Bilag 11: Fastholdelse på 1. studieår.
 - Bilag 12: Fastholdelse på øvrige studieår.
-

Dokumentation for de fastsatte indikatorer

Bilag til samlet opgørelse af målopfyldelse for
Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021



Bilagsoversigt

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Absalons dækningsområde

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

- Bilag 1: Arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser
- Bilag 2: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 3: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalonsstuderende bosat i regionen.

Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

- Bilag 4a-4c: De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne
 - 4a. De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj."
 - 4b. De studerendes vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt."
 - 4c. De studerendes vurdering af: "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?"
- Bilag 5a-5b: De studerendes vurdering af studieintensitet
 - 5a. Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse.
 - 5b. Absalons målinger af de studerendes oplevelse af: "Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?"
- Bilag 6a-6b: De studerendes vurdering af studiemiljø
 - 6a. De studerendes vurdering af: "Der er et godt fagligt miljø".
 - 6b. De studerendes vurdering af: "Der er et godt socialt miljø".

Bilagsoversigt (fortsat)

Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

- Bilag 7a-7b: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen
 - Bilag 7a: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
 - Bilag 7b: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- Bilag 8: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter. (2016: 228 t.kr. / pr. 1 mio. kr. grundbevilling, Absalons kvalitetsstyringssystem).

Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer af falde fra i starten af uddannelsen.

- Bilag 9: Frafald på 1. studieår
- Bilag 10: Fastholdelse på 1. studieår
- Bilag 11: Fastholdelse på øvrige studieår

Arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser

	2018 (marts) Baseline	2. halvår 2018	2. halvår 2019	1. halvår 2020	2. halvår 2020	1. halvår 2021	2. halvår 2021
Lærer	Omfattende mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Mangel på arbejdskraft
Sygeplejerske	Omfattende mangel på arbejdskraft	Omfattende mangel på arbejdskraft	Mangel på arbejdskraft	Mangel på arbejdskraft	Mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder
Pædagog	Mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder
Bioanalytiker	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder
Socialrådgiver	Gode jobmuligheder	Mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder

Vurdering af jobmulighederne på Sjælland med følgende kategorier: Omfattende mangel på arbejdskraft, mangel på arbejdskraft, gode jobmuligheder, paradoks eller mindre gode jobmuligheder.



Dimittendledighed, 4.-7. kvartal

	2014 (opgjort 2016)		2015 (opgjort 2017)		2016 (opgjort 2018)		2017 (opgjort 2019)		2018 (opgjort 2020)		2019 (opgjort 2021)	
	Absalon (Baseline)	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Adm.bachelor	-	-	-	-	-	-	12	12	14	16	17	19
Bioanalytiker	2	3	6	6	6	3	11	6	8	4	7	4
Bioteknologi	-	11	-	8	-	6	-	10	-	9	-	6
Ergoterapeut	12	12	8	14	4	9	5	8	4	7	8	8
Ernæring og sundhed	21	15	14	11	14	11	12	11	19	13	17	15
Fysioterapeut	4	7	2	5	3	7	4	6	3	6	5	10
Leisure Management	9	9	13	13	7	7	12	12	15	15	18	18
Lærer	3	5	4	5	6	7	4	6	6	7	9	10
Pædagog	8	9	9	10	9	9	6	7	6	6	6	7
Socialrådgiver	5	7	9	6	7	7	6	6	10	10	10	11
Sygeplejerske	1	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1

Kilde: UFM's datavarehus <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/faerdiguddannede/aktuel-ledighed>

Tabellen viser dimittendernes ledighedsgrad i procent 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. Årstallene 2014, 2015, 2016 og 2017 markerer dimittendår. Opgørelserne er lavet to år efter dimission.

Andel af studerende med bopæl i regionen (pct.)

	2017	2018	2019	2020	2021
Sygeplejerske	76	78	80	80	78
Ergoterapeut	74	77	82	75	86
Lærer	78	81	80	79	77
Bioanalytiker	75	79	81	83	87
Pædagog	88	89	89	89	88
Fysioterapeut	59	65	68	70	65
Socialrådgiver	66	69	70	71	70
Leisure Management	34	35	33	30	25
Administrationsbachelor	72	66	66	62	68
Ernæring og Sundhed	49	49	52	59	65
Bioteknologi	76	83	85	89	86
Maskinteknologi	-	-	-	85	100
Sundhedsadministrativ koordinator	-	-	-	-	100
Alle uddannelser	73 (Baseline)	75	76	76	76

De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"



	2016 (Baseline)		2018		2020		2021	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Adm.bachelor	4,0	3,7	4,2	3,9	4,0	4,0	4,0	
Bioanalytiker	4,1	4,0	4,0	4,1	4,0	4,2	4,0	
Bioteknologi	-	-	4,2	4,2	4,2	4,3	4,2	
Ergoterapeut	4,0	4,0	4,2	4,1	4,2	4,0	3,9	
Ernæring og sundhed	3,8	3,8	3,9	3,8	3,9	3,9	3,7	
Fysioterapeut	4,3	4,1	4,3	4,2	4,2	4,2	4,2	
Leisure management	3,6	3,6	3,8	3,8	3,8	3,8	3,3	
Lærer	3,7	3,5	3,9	3,7	3,8	3,7	3,6	
Maskinteknologi					4,2	4,1	4,3	
Pædagog	3,5	3,4	4,0	3,8	3,9	3,8	3,9	
Socialrådgiver	3,7	3,7	4,0	3,9	4,0	3,8	3,9	
Sundhedsadm.koord.							3,3	
Sygeplejerske	4,0	4,1	3,9	4,0	3,9	4,0	3,8	
Samlet	3,8	3,8	4,0	3,9	4,0	3,9	3,9	

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "meget uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "meget enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne. Der haves endnu ikke data på landsplan fra UFM.

De studerendes vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt".



	2016 (Baseline)		2018		2020		2021	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Adm.bachelor	3,9	3,7	4,1	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Bioanalytiker	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	4,0	4,0	4,0
Bioteknologi	-	-	4,2	4,2	4,2	4,1	4,3	4,2
Ergoterapeut	4,1	3,9	4,2	3,9	4,1	3,9	3,8	3,9
Ernæring og sundhed	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,6	3,7
Fysioterapeut	4,2	4,0	4,0	3,9	4,0	3,9	4,0	3,9
Leisure management	3,7	3,7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,4	3,4
Lærer	3,7	3,6	3,8	3,8	3,9	3,8	3,6	3,6
Maskinteknologi					3,7	3,8	4,0	4,0
Pædagog	3,6	3,6	3,9	3,8	3,9	3,8	3,8	3,7
Socialrådgiver	3,8	3,7	3,9	3,8	3,9	3,8	3,8	3,7
Sundhedsadm.koord.							3,6	
Sygeplejerske	4,0	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	3,7	3,8
Samlet	3,8	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "meget uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "meget enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne. Der findes endnu ikke data fra UFM vedr. 2021 på "Samlet" og Sundhedsadministrativ koordinator.

De studerendes vurdering af "Er kvaliteten af forløbet samlet set god?".

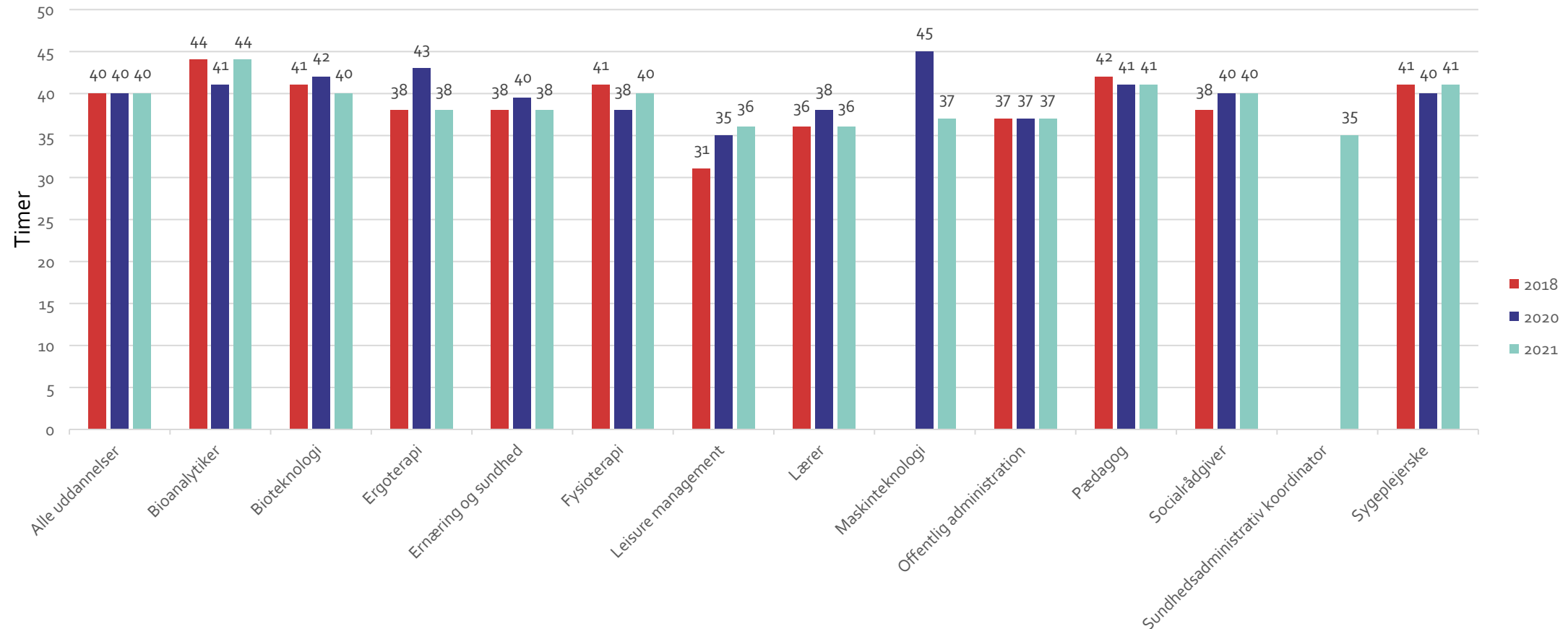
	2018	2019	2020	2021
Administrationsbachelor	74	62	60	71
Bioanalytiker	50	64	62	63
Diplomingeniør i bioteknologi	51	58	68	70
Ergoterapeut	57	78	66	62
Ernæring og sundhed	50	53	58	43
Fysioterapeut	68	67	55	62
Leisure management	59	63	56	40
Lærer	72	72	72	70
Diploming. i maskinteknologi ¹				
Pædagog	67	64	61	61
Socialrådgiver	57	45	54	55
Sundhedsadmin.koordinator ²				
Sygeplejerske	60	55	50	59
Samlet	64	63	61	61

Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad". I tabellen angives andelen, der har svaret "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 1: Resultatet kan ikke opgøres. Note 2: Uddannelsen er nyopstartet og indgår i UES fra 2022.

De studerendes vurdering af studieintensitet

Studieintensitet, median



De studerendes vurdering af "Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede?"

	2018	2019	2020	2021
Administrationsbachelor	63	63	59	60
Bioanalytiker	53	66	68	61
Diplomingeniør i bioteknologi	58	56	60	53
Ergoterapeut	62	66	68	66
Ernæring og sundhed	53	65	68	57
Fysioterapeut	61	63	61	58
Leisure management	52	62	71	56
Lærer	64	64	66	63
Diploming. i maskinteknologi ¹			66	-
Pædagog	61	65	61	60
Socialrådgiver	56	61	59	60
Sundhedsadmin.koordinator ²				
Sygeplejerske	66	63	69	67
Samlet	61 (Baseline)	64	63	61

Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad". I tabellen angives andelen, der har svaret "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 1: Resultatet kan ikke opgøres for 2021. Note 2: Uddannelsen er nyopstartet og indgår i UES fra 2022.

De studerendes vurdering af "Der er et godt fagligt miljø"

	2016 (Baseline)		2018		2020		2021	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Administrationsbachelor	3,5	3,5	4,2	4,1	4,0	4,0	3,8	3,9
Bioanalytiker	3,9	3,9	4,1	4,2	4,0	4,1	4,0	4,0
Diploming. i bioteknologi	-	-	4,3	4,3	4,3	4,4	4,1	4,3
Ergoterapeut	4,0	3,9	4,3	4,1	4,2	4,1	4,0	4,0
Ernæring og sundhed	3,8	3,8	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9
Fysioterapeut	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,1
Leisure management	3,4	3,4	4,0	4,0	3,9	3,9	3,6	3,6
Lærer	3,7	3,9	4,1	4,0	4,0	3,9	3,9	3,8
Diploming. i maskinteknologi					4,4	4,2	4,4	4,2
Pædagog	3,7	3,8	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9
Socialrådgiver	3,4	3,6	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9	3,8
Sundhedsadm.koord.							3,9	
Sygeplejerske	3,7	3,8	4,1	4,1	4,0	4,1	3,9	3,9
Samlet	3,9	3,9	4,1	4,1	4,1	4,1	3,9	4,0

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "meget uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "meget enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne. Der haves endnu ikke data fra UFM vedr. 2021 for Sundhedsadministrativ koordinator på landsplan.

De studerendes vurdering af "Der er et godt socialt miljø"

	2016 (Baseline)		2018		2020		2021	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Administrationsbachelor	3,9	3,7	3,9	3,7	3,4	3,5	3,4	3,5
Bioanalytiker	3,9	3,9	3,8	3,9	3,7	3,8	3,9	3,8
Diploming. i bioteknologi	-	-	3,8	4,2	4,1	4,2	3,8	4,1
Ergoterapeut	4,2	4,0	4,0	4,0	3,7	3,8	3,7	3,9
Ernæring og sundhed	4,0	3,9	3,6	3,7	3,5	3,6	3,8	3,7
Fysioterapeut	4,3	4,1	4,1	4,2	4,1	4,0	4,0	4,1
Leisure management	3,6	3,6	3,7	3,7	3,5	3,5	3,6	3,6
Lærer	3,7	3,6	4,2	4,2	4,0	4,0	4,0	3,9
Diploming. i maskinteknologi					4,6	4,3	4,3	4,2
Pædagog	3,7	3,7	4,1	4,0	3,9	3,9	3,9	3,8
Socialrådgiver	3,6	3,7	3,8	3,8	3,7	3,7	3,7	3,6
Sundhedsadm.koord.							4,2	
Sygeplejerske	4,0	4,0	3,9	3,9	3,8	3,7	3,7	3,7
Samlet	3,7	3,9	4,0	4,0	3,8	3,9	3,8	3,9

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "meget uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "meget enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne. Der haves endnu ikke data fra UFM vedr. 2021 for Sundhedsadministrativ koordinator på landsplan.

Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister

	2016 (Baseline)	2017	2018	2019	2020
Publikationer på autoritetsliste (BFI)	45	50	47	81	85
• Artikler	31	32	37	55	60
• Bog/rapport	0	4	1	3	2
• Bidrag	14	14	9	23	23
Øvrige publikationer	48	70	58	81	67
• Artikler	13	26	29	43	23
• Bog/rapport	14	15	15	19	19
• Bidrag	21	29	14	19	25
Skriftlige konferencebidrag	33	42	57	44	22



Antal lærebøger og bidrag til lærebøger

	2016 (Baseline)	2017	2018	2019	2020
Lærebøger		11	9	9	
Bidrag til lærebøger					

Kilde: Videnregnskabet



Andel ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter ift. grundbevilling

	2016 (baseline)	2017	2018	2019	2020	2021
Ekstern finansiering af FoU, realiseret for året						

Kilde 2016-2020: Videnregnskab

Kilde 2021: Foreløbige data fra årsregnskab



Frafald på første studieår

	2016 (Opgjort i 2017)		2017 (Opgjort i 2018)		2018 (Opgjort i 2019)		2019 (Opgjort i 2020)		2020 (Opgjort i 2021)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Administrationsbachelor	18,8	24,4	29,4	28,0	26,9	26,9	29,8	25,1		
Bioanalytiker	24,6	20,0	19,3	20,1	9,3	17,7	13,9	18,9		
Diplomingeniør i bioteknologi			16,7	12,1	34,5	23,8	34,2	25,3		
Ergoterapeut	15,4	15,0	8,3	12,1	12,1	12,9	12,3	13,3		
Ernæring og sundhed	26,7	18,8	21,1	17,2	28,3	22,6	16,0	17,6		
Fysioterapeut	15,4	12,3	27,5	13,9	16,5	12,9	19,9	14,1		
Leisure management	22,3	22,3	25,8	25,8	24,6	24,6	17,7	17,6		
Lærer	17,5	15,2	21,0	15,5	13,6	15,7	18,1	15,9		
Diplomingeniør i maskinteknologi								42,3		
Pædagog	12,7	10,9	9,9	9,7	12,2	11,7	12,0	11,8		
Socialrådgiver	12,2	14,1	16,5	14,8	10,1	14,3	19,1	13,7		
Sundhedsadministrativ koordinator										
Sygeplejerske	16,1	13,9	16,2	13,4	14,4	14,5	15,0	13,6		
Samlet	16,5	14,9	17,1	14,7	14,9	15,0	16,3	14,1		

Kilde: UFM's nøgletal for frafald. Baseline: 17,5 pct.

Note: Data for 2020 er endnu ikke tilgængelige i UFM's datavarehus.

Fastholdelse på første studieår, pct.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Afbrudt uddannelsen	Overflyttet til anden inst.
Administrationsbachelor	56	78	68	69	63	62	35	3
Bioanalytiker	79	72	81	94	85	80	20	0
Diplomingeniør i bioteknologi	-	-	83	66	66	63	37	0
Ergoterapeut	73	81	93	86	88	82	16	1
Ernæring og sundhed	64	67	72	69	83	80	19	1
Fysioterapeut	86	81	67	82	77	87	10	4
Leisure management	79	78	73	76	82	78	22	0
Lærer	85	79	78	85	81	82	17	1
Diploming. i maskinteknologi						87	13	0
Pædagog	85	84	88	87	86	87	13	1
Socialrådgiver	84	82	82	89	79	84	16	1
Sundhedsadministrativ koord.								
Sygeplejerske	80	81	77	82	83	83	16	1
Samlet	79	80 (Baseline)	80	83	82	85	15	1

Fastholdelse på øvrige studieår, pct.

	2016	2017	2018	2019	2020
Administrationsbachelor	86	87	88	92	90
Bioanalytiker	98	96	94	93	90
Diplomingeniør i bioteknologi	-	-	-	86	82
Ergoterapeut	91	94	91	94	93
Ernæring og sundhed	91	89	91	93	91
Fysioterapeut	95	93	95	92	93
Leisure management	89	88	89	87	91
Lærer	88	87	86	90	91
Diplomingeniør i maskinteknologi					
Pædagog	93	93	92	92	92
Socialrådgiver	94	92	94	94	92
Sundhedsadministrativ koord.					
Sygeplejerske	93	93	93	93	94
Samlet	92	91 (Baseline)	91	92	92

Kilde: Absalons opgørelse pr. 1. oktober 2021

Data er ikke tilgængelige for 2021 pga. udfordringer med ESAS.

Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Professionshøjskolen Absalon indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



**Uddannelses- og
Forskningsministeriet**

Sorø

København

Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Professionshøjskolen Absalons kerneopgaver.

Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt er gældende fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse samt en ajourført fremadrettet handlingsplan, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

Strategiske mål i rammekontrakten

Absalons strategiske og organisatoriske udgangspunkt

Absalons vision for 2017-2022 er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Det vil Absalon gøre gennem 1) fremragende uddannelser, der bygger på stærke faglige samspil mellem uddannelser og forskning, og ved at sætte studerende og aftagere i centrum for vores udvikling og samspil og 2) rollen som en central regional udviklingspartner, der prioriterer værdiskabende samarbejder med offentlige og private aktører.

I strategien har Absalon opstillet fem strategiske prioriteter:

- Engagerende undervisning
- Studerende i centrum
- Levende campusmiljøer
- Uddannelser som regional drivkraft
- Forskning til gavn for uddannelse og praksis.

Absalon har fra efteråret 2015 arbejdet målrettet med at skabe et stærkt organisatorisk fundament for implementeringen af strategien. Det indbefatter organisationsdesign, geografisk udbudsstruktur, forskningsfaglige prioriteringer og vækstplan for efter- og videreuddannelsesydelser.

Organisation

Absalon er organiseret i syv faglige centre og otte afdelinger, der rummer organisationens fællesfunktioner. De syv faglige centre samler de tre kerneopgaver: grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling inden for vores fagområder. Formålet med organiseringen er at sikre og udvikle stærke fagmiljøer, der varetager en flersidig opgaver med høj faglig kvalitet – på tværs af geografi. Den organisatoriske samling af de tre kerneopgaver afspejler, at vi ser forskning og udvikling som middel til bedre uddannelser og bedre professionspraksis og ikke som et mål i sig selv, og at efter- og videreuddannelsesydelser (lige som grunduddannelserne) skal nyde fagligt gavn af forskning og udvikling, ligesom efter- og videreuddannelsesydelser skal berige grunduddannelserne med viden om nyeste praksis i professionerne. De centrale afdelinger med fællesfunktioner skal sikre og udvikle høj kvalitet og effektivitet i de funktioner, der understøtter kerneopgaverne i centrene.

Geografisk udbudsstruktur

Absalon er til stede med uddannelser på syv lokationer bredt fordelt i Region Sjælland. Hertil kommer udbud af uddannelser som e-læring. Udbudsstrukturen har som formål at sikre gode uddannelsesmuligheder for unge i alle dele af regionen i tæt samklang med det regionale arbejdsmarked. De brede geografiske udbud af Absalons uddannelser er ledelsesmæssigt og fagligt forankret i de syv centre, således at der er én ledelse og ét samlet fagmiljø for hver

uddannelse på tværs af den pågældende uddannelses udbudssteder. Dette princip bidrager til at sikre samme høje kvalitet uanset udbuddets placering og format.

Forskningsfaglige prioriteringer

Som led i dannelsen af de syv faglige centre og samlingen af de tre kerneopgaver, har Absalon besluttet en række faglige prioriteringer inden for forskning og udvikling. Prioriteringerne er styret af behov i uddannelsernes videngrundlag og udviklingsbehov i de professioner og erhverv, Absalon uddanner til. Absalon har desuden formuleret en række mere specifikke krav til forsknings- og udviklingsaktiviteterne, der skal sikre på den ene side høj forskningsfaglig kvalitet og på den anden side høj praksisrelevans og -omsætning.

Vækstplan for efter- og videreuddannelse

Som endnu et led i dannelsen af de syv faglige centre har hvert center – med koordinering på tværs – gennemført analyser af efter- og videreuddannelsesbehov på det regionale arbejdsmarked og udarbejdet en plan for, hvordan og i hvilken takt, der (videre)udvikles viden, produkter og samarbejdsformer, der sikrer efter- og videreuddannelsesydelser i tråd med behovet i regionens offentlige og private virksomheder.

Fokus og mål i den strategiske rammekontrakt

Absalons strategi har en god sammenhæng med Regeringens ambition for de videregående uddannelser om, at de skal have høj kvalitet og fremme vækst og beskæftigelse. Med afsæt i dette fælles fokus har Absalon og Uddannelses- og Forskningsministeriet aftalt følgende strategiske mål for de kommende fire år.

Strategisk mål 1: Forsynde arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde

Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte

Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

Strategisk mål 1

Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

Motivation og ambition for målet

Det er Absalons ambition at bidrage til vækst og udvikling i Region Sjælland gennem fremragende uddannelses tilbud, inden for både grund- og efter-/videreuddannelse, som imødekommer arbejdsmarkedets behov for kvalificeret arbejdskraft. Det er samtidig en afgørende forudsætning, at uddannelses tilbuddene er bredt fordelt i regionens geografi med en god sammenhæng til de lokale arbejdsmarkeder, da mobiliteten blandt de unge er lav – både før, men især efter endt uddannelse.

Uddannelsesopgaven er særlig stor i Region Sjælland. Regionen er kendetegnet ved at have landets laveste andel af borgere med en videregående uddannelse (Danmarks Statistik, 2015¹). Samtidig har væksten i udbuddet af videregående uddannelser været meget lav i Region Sjælland sammenlignet med resten af landet, og regionen har det laveste udbud af videregående uddannelser (Danmarks Akkrediteringsinstitution, 2017²).

Absalon vil for det første styrke forsyningen af arbejdsmarkedet ved at tilpasse og udvide uddannelsesdækningen på de områder, hvor der er flaskehalse, uden at udbuddet af dimittender bliver højere, end det regionale arbejdsmarked kan bære. Disse ændringer kan ikke nå at få effekt på beskæftigelsessituationen i kontraktperioden, da der går en del år fra ændringer i dimensionering og optag af studerende til effekten viser sig på arbejdsmarkedet. Men Absalon vil i perioden foretage løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen, beskæftigelsestendenser og –muligheder i regionen og tilpasse uddannelsesudbuddene herefter. Dette omfatter også reduktion i optaget på uddannelser, hvor beskæftigelsestal indikerer, at der er en for stor forsyning af dimittender.

Absalon vil for det andet styrke de studerendes tilknytning til regionen under deres uddannelse. Absalon vil derfor målrette markedsførings- og brobygningsaktiviteter til ansøgere, som allerede bor i Region Sjælland. Desuden vil Absalon, inden for bekendtgørelsernes rammer, sikre at uddannelsernes indhold og praktikforløb bedst muligt matcher behov og efterspørgsel på det regionale arbejdsmarked. For god ordens skyld skal det bemærkes, at de studerendes bopæl ved ansøgning fortsat ikke vil have betydning for Absalons optagelsesprocedurer.

Absalon vil for det tredje styrke de studerendes tilknytning til det lokale og regionale arbejdsmarked gennem målrettet opbygning af de nye uddannelsesudbud. På den baggrund er det et succeskriterium, at aftagerne i forbindelse med de nye udbud oplever, at Absalon involverer dem i udviklingen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelserne og imødekommer deres behov for arbejdskraft.

Absalon vil for det fjerde samarbejde med RUC og Erhvervsakademi Sjælland om at løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland via bl.a. skabelse af bedre overblik for ansøgerne

¹ Nyt fra Danmarks Statistik: Uddannelsesniveaet stiger i alle regioner.

² akkr.dk/datakort-uddannelsesudbud-og-tilgang-til-institutioner/

om de videregående uddannelser på Sjælland og gennem uddannelsessamarbejde i konkrete byer/ kommuner på Sjælland.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser

- Regional arbejdsmarkedsbalance. (Marts 2018, lærer og sygeplejerske: omfattende mangel på arbejdskraft, pædagog: mangel på arbejdskraft, bioanalytiker og socialrådgiver: gode jobmuligheder, [http://Arbejdsmarkedsbalancen.dk/\[profession/Sjælland\]](http://Arbejdsmarkedsbalancen.dk/[profession/Sjælland])).

Dimittenders ledighedsgrad

- 4.-7. kvartals ledighed (alle uddannelser 6%, folkeskolelærer 3%, pædagog 8%, socialrådgiver 5%, bioanalytiker 2%, ergoterapi 12%, ernæring og sundhed 21%, fysioterapi 4%, sygeplejerske 1%, leisure management 9%. 2014 dimittender: UFM's nøgletal for ledighed).

Studerendes tilknytning til regionen

- Andel af Absalons studerende bosat i regionen. (1. oktober 2017, 73%, SIS-oplysninger på Absalons egne indskrevne ordinære studerende ekskl. gæstestuderende).

Aftagernes vurdering af praktikanternes og dimittendernes kompetencer

- Socialrådgiveruddannelsen i Slagelse: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om uddannelsesrelevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. (Gennemføres i 2019 for praktikanter og for dimittender ca. et halvt år efter de første dimittender er uddannet i 2021, Absalons undersøgelse).
- Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om uddannelsesrelevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. (Gennemføres i 2019 for praktikanter og for dimittender ultimo 2021 omkring tidspunktet for afslutningen af de første studerendes uddannelsesforløb, Absalons undersøgelse).
- Uddannelsesaudit af diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi. (Fokus på uddannelseskvalitet og -relevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres af eksternt ekspertpanel baseret på både kvantitative og kvalitative data i 2020, Absalons undersøgelse).

Strategisk mål 2

De studerende opnår et højt læringsudbytte

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

Motivation og ambition for målet

Som led i strategiens vision om 'fremragende uddannelser' er Absalon i gang med en omfattende transformation i forhold til at styrke kvaliteten af vores uddannelser og undervisning. I forbindelse med institutionsakkrediteringen fik Absalon etableret stærke kvalitetsprocesser og systematiske data på udvalgte nøgletal. Absalon er nu i gang med at tage et ryk videre, der skal gøre uddannelseskvaliteten til et endnu stærkere fælles omdrejningspunkt for ledelse, medarbejdere og studerende.

Et særligt kendetegn ved Absalons studerende er, at en stor andel kommer fra hjem uden tradition for videregående uddannelse. Det kræver ekstra stor opmærksomhed i den måde uddannelse og undervisning er tilrettelagt på, at Absalon skal understøtte også disse studerendes læreprocesser og læringsudbytte bedst muligt.

At lykkes endnu bedre med uddannelser og undervisning af høj kvalitet og med et højt læringsudbytte for alle studerende kræver en stærk samstemt og samarbejdende organisation informeret af valide data, ligesom det kræver konkrete greb i de enkelte uddannelser. Absalon vil igangsætte indsatser, hvor nogle går på tværs af samtlige uddannelser, mens andre adresserer specifikke behov i enkelte uddannelser.

Absalons aktuelle udgangspunkt i forhold til de studerendes vurdering af kvalitet og udbytte af undervisningen er en score på 3,8 i spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, svarende til gennemsnittet for professionshøjskolerne under ét. Absalons indsatser tager udgangspunkt i dels forskningsviden om, dels erfaringer med, hvilke elementer, der er afgørende for høj kvalitet i uddannelse og undervisning.

Det betyder, at Absalons indsatser i de kommende år vil handle om at styrke følgende områder: høje og tydelige forventninger til de studerende, relationen mellem undervisere og studerende og studerende imellem, sammenhængen mellem undervisning, feedback og prøver, de studerendes arbejdsindsats, de faglige miljøer, de studiesociale miljøer mv. Det er Absalons ambition, at indsatserne samlet set skal løfte studieintensiteten og fremme et højere læringsudnytte for Absalons studerende.

Absalon vil anvende resultaterne af de nye nationale kvalitetsmålinger for de videregående uddannelser, som forventeligt indføres fra efteråret 2018, i arbejdet med at følge og styrke uddannelseskvaliteten.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne

- De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj". (2016: 3,8, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- De studerende vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt." (2016: 3,8. Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- De studerendes vurdering af: "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" (Baseline opgøres i 2018, gennemsnit for alle uddannelser, Absalons system til evaluering af undervisningen i de enkelte undervisningsforløb (moduler/fag/semestre), som implementeres fra 2017-18.).

De studerendes vurdering af studieintensitet

- Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse. (Baseline foreligger i 2018, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- Absalons målinger af de studerendes oplevelse af: "Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?". (Data hentes fra Absalons system til evaluering af undervisningen i de enkelte undervisningsforløb (moduler/fag/semestre), som implementeres fra 2017-18. Baseline opgøres som et samlet gennemsnit for alle uddannelser under ét).

De studerendes vurdering af studiemiljø

- De studerendes vurdering af: "Der er et godt faglige miljø". (2016: 3,9, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- De studerendes vurdering af: "Der er et godt socialt miljø". (2016: 3,7, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).

Strategisk mål 3

Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

Motivation og ambition for målet

Uddannelserne skal være baseret på et stærkt videngrundlag, hvor fagmiljøerne systematisk orienterer sig mod at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i undervisningen.

Inddragelse af den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne omfatter, at uddannelserne trækker på ekstern national og international viden. Der er derfor behov for, at fagmiljøerne arbejder mere systematisk med at inddrage denne viden. Indarbejdelse af den bedste viden i udarbejdelsen af lærebøger og opdatering af litteratur/materialelister er eksempler herpå. Det er Absalons ambition løbende at styrke og evaluere uddannelsernes videngrundlag med henblik på, at dette sker.

Forsknings- og udviklingsopgaven er forholdsvis ny for professionshøjskolesektoren, således også for Absalon, som med sin organisationsændring i 2015 har lagt forsknings- og udviklingsaktiviteterne ind i faglige centre, der også indeholder grunduddannelserne og efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne er i en kapacitets- og kompetenceopbygningsfase. I 2016 var den årlige grundbevilling til forsknings- og udviklingsaktiviteter 29,4 mio. kr. med ekstern supplerende finansiering på 6,7 mio. kr. Det er i denne kontekst Absalons ambition, dels at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans, dels at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne.

For at styrke forsknings- og udviklingsaktiviteterne har Absalon formuleret forskningsprioriteter for hvert af Absalons centre, så forsknings- og udviklingsaktiviteter er målrettet vidensbehovene i professionsfelterne og dermed på uddannelserne. Absalon arbejder systematisk for at opnå en større ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteter for at styrke omfang og faglig bredde af forsknings- og udviklingsaktiviteter, som kan omsættes i uddannelserne. En sådan gearing af forsknings- og udviklingsaktiviteterne skal realiseres dels via styrkede og bredere forankrede strategiske samarbejder med relevante eksterne forskningsmiljøer, dels via en fortsat udvikling og professionalisering af ansøgningskapaciteten i Absalons samlede forskningsorganisation.

Absalons styrker løbende forsknings- og udviklingsaktiviteterne og inddragelse af bedste viden i undervisningen ved, at implementering af forskningsprioriteterne i centrene følges tæt via årlig afrapportering af opnåede resultater og opfølgning i forhold til de opsatte mål. Desuden evalueres arbejdet med videngrundlaget i en survey, som gennemføres hvert andet år.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen

- Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister. (2016, 93 på autoritetslisten, heraf: 31 tidsskriftsartikler, bøger/rapporter, 14 bidrag til bøger/rapporter/proceedings. Øvrige publiceringer: 13 tidsskriftartikler, 14 bøger/ rapporter, 21 bidrag til bøger/rapporter/proceedings, PROFVIDEN).
- Antal lærebøger, bidrag til lærebøger. (2016: Antal lærebøger 6, antal bidrag til lærebøger 18, Absalons kvalitetsstyringssystem.)

Vurdering af arbejdet med forsknings- og udviklingsprojekter og inddragelse af bedste viden i undervisningen

- Medarbejdernes/underviserens vurdering af omsætning af FoU. (Ny surveyundersøgelse blandt alle undervisere og medarbejdere i centrene, som arbejder med forsknings- og udviklingsprojekter herunder docenter. I alt ca. 450 medarbejdere. Der spørges til: underviserens involvering i FoU-projekter, FoU-projekternes impact på undervisningen, samt hvordan bedste viden omsættes i undervisningen. Gennemføres i 2018, 2020 og 2022. På basis af første undersøgelse i 2018 udarbejdes baseline, Absalons undersøgelse).

Andel af ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter

- Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter. (2016: 228 t.kr. / pr. 1 mio. kr. grundbevilling, Absalons kvalitetsstyringssystem).

Strategisk mål 4

Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer at falde fra i starten af uddannelsen.

Motivation og ambition for målet

Det er Absalons ambition at styrke fastholdelsen på uddannelserne, da det er en forudsætning for at øge antallet af dimittender, hvilket øger uddannelsesniveaueet i regionen. Dertil kommer, at stærkere fastholdelse skaber et bedre uddannelsesmiljø og derved højner kvaliteten og giver en mere effektiv uddannelsesdrift.

Absalon vil i sin fastholdelsesindsats særligt have fokus på information og vejledning til de studerende, inden de starter på uddannelsen og fastholdelse på 1. studieår. 1. studieår er en særlig kritisk periode i uddannelsen, og ca. halvdelen af frafaldet på uddannelserne ligger i denne korte periode. Det er vigtigt, at de studerende, der har behov for afklaring og støtte, får dette tidligt i forløbet, hvor der kan sættes ind i tide.

Absalons frafald på 1. studieår ligger på 16,0% (2016, UFMs nøgletal for frafald), hvilket kan sammenlignes med et samlet frafald på professionsbacheloruddannelserne på landsplan på 14,3%. Det er et særligt vilkår for Absalon, at nærheden til hovedstaden trækker studerende mod København. Absalons opgørelser af frafaldet 2. okt. 2015 til 1. okt. 2016 viser, at det er ca. 5% af de studerende, som i løbet af 1. studieår søger overflytning til en anden institution og derved i visse tilfælde fremgår som frafaldne. Dertil kommer, at mange af Absalons studerende kommer fra uddannelsesfremmede hjem i regionen, hvilket

alt andet lige skaber et større frafald. Absalons e-læringsstuderende har et større frafald end de studerende på de ordinært tilrettelagte uddannelser. Absalons samlede frafald på 1. studieår er 20,1% for alle udbud under ét (Absalons egne opgørelser af frafald).

Der skal opnås en hensigtsmæssige balance mellem på den ene side ambitionen om at fastholde flest mulige studerende og på den anden side at stille høje faglige krav til de studerende. Et øget fokus på høje faglige krav og studerendes arbejdsindsats kan – i en periode – medføre en lavere fastholdelse. Det er imidlertid Absalons klare ambition, at de to hensyn over tid kan leve side om side.

Et vigtigt greb er at bidrage til, at de studerende vælger den rigtige uddannelse fra start, at de har realistiske forventer til deres uddannelse, og at frafaldet på uddannelserne sker så tidligt som muligt i de studerendes uddannelsesforløb.

Absalon fokuserer på en bred vifte af tiltag, som omfatter information, brobygningsaktiviteter, studiestartsprøver, tidlige stopprøver på uddannelsen og vejledning til ansøgere og øvrige fastholdelsesindsatser for studerende på 1. studieår. Der er to modsatrettede effekter af disse aktiviteter. På den ene side får de studerende bedre information og mere realistiske forventninger, hvilket vil reducere frafaldet. På den anden side kan der være flere studerende som tidligere i deres forløb opgiver deres uddannelse, hvilket vil øge frafaldet i starten af uddannelserne.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse ³

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Frafald på første studieår

- Frafald på første studieår. (2015-2016, gns. 17,5%, Absalons beregning af UFM's nøgletal for frafald).

Fastholdelse

- Fastholdelse på 1. studieår. (2016-2017, gns. 79,7%, Absalons egne SIS-oplysninger).
-
- Fastholdelse på øvrige studieår. (Absalon opgør ud fra egne SIS-oplysninger andelen af studerende, der stadig er indskrevet (eller afsluttet) efter et yderligere år, 2016-2017, gns. 91,6%, Absalons egne SIS-oplysninger).

³ Baseline for alle 3 nøgletal er beregnet som et gennemsnit af de seneste to års værdier for at få en mere robust baseline. Seneste to værdier for frafald på 1. studieår er hhv. 18,9 % i 2015 og 16,0 % i 2016. Seneste to værdier for fastholdelse på 1. år er hhv. 79,5 % i 2016 og 79,9 % i 2017. Seneste to værdier for fastholdelse på øvrige år er hhv. 92,1% i 2016 og 91,1 % i 2017.

Handleplan i tilknytning til Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021

På de følgende sider er beskrevet de indsatser, som Absalon vil gennemføre under den strategiske rammekontrakts fire strategiske mål:

- 1) Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
- 2) De studerende opnår et højt læringsudbytte
- 3) Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes.
- 4) Højere gennemførelse på uddannelserne.

Strategisk mål 1

Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

Oprindelig handleplan revideret marts 2020:

- Opstart af uddannelsesstation for bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg og afklaring vedr. egentligt udbud: Opfyldt – mål kan slettes for 2020 og 2021.
- Nyt mål tilføjes: Opstart af diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi i Kalundborg: Etablering af uddannelsen til optag i 2020. Måling i 2020 og 2021.

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Opgørelse af arbejdsmarkedsbalancen for lærer, sygeplejerske, pædagog, bioanalytiker og socialrådgiver (1)	X	X	X	X
Opgørelse af ledighed for alle Absalons uddannelser (2)	X	X	X	X
Opgørelse af andel af Absalons studerende på grunduddannelserne, som er bosat i Region Sjælland (3).	X	X	X	X
Markedsføring og brobygningsaktiviteter henvendt til studerende bosat i Region Sjælland (3)	X	X	X	X
Opstart af diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi i Kalundborg: Etablering af uddannelsen til optag i 2020.			X	X
Opstart af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk i sommeren 2018 (4). Markedsføring og opbygning af nyt uddannelsesmiljø, dels på Holbæk Sygehus, dels i Holbæk Uddannelses- og Studieceter.	X	X	X	X
Opstart af uddannelsesstation for bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg i sommeren 2018 (4). Etablering af uddannelsen til optag i 2018 og afklaring af, om der er mulighed for at etablere et egentligt nyt udbud i Kalundborg. I samme forbindelse afklaring af mulighederne for EVU-aktiviteter.	X	X		
Konsolidering af nyt udbud i 2017 af socialrådgiveruddannelsen i Slagelse (4). Fortsat udvikling af uddannelsen i tæt samarbejde med aftagerne, herunder etablering af FoU-aktiviteter.	X	X	X	
Konsolidering af nyt udbud i 2017 af diplomingeniøruddannelsen i Kalundborg (4). Fortsat udvikling af uddannelsen i tæt samarbejde med aftagerne herunder etablering EVU-aktiviteter og etablering af nye laboratorier.	X	X	X	
Socialrådgiveruddannelsen i Slagelse: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen.		X		
Socialrådgiveruddannelsen i Slagelse: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen samt praktikanternes og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres ca. et halvt år efter de første dimittender er uddannet (4)				X
Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen.		X		
Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen samt praktikanternes og dimittendernes				X

arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres ultimo 2021 omkring tidspunktet for afslutningen af de første studerendes uddannelsesforløb (4)				
Uddannelsesaudit af diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi. Fokus på uddannelseskvalitet og -relevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres af eksternt ekspertpanel baseret på både kvantitative og kvalitative data. (Gennemføres i 2020 eller 2021) (4)			X	X
Notat: Vurdering af om der er behov for at justere Absalons uddannelsesudbud (herunder studieoptag) og eventuelt oprette eller nedlægge uddannelser. Baseres på beskæftigelsesstatistik, arbejdsmarkedsanalyser og –prognoser m.v. sammenholdt med Absalons studieoptag (1-4)	X		X	
Indgåelse af strategisk samarbejde med RUC og EASJ om at løfte uddannelsesniveaue (Ø). Samarbejdet kan omfatte fælles indsatser i specifikke byer og fælles kommunikation til elever i ungdomsuddannelserne samt samarbejde med private erhversorganisationer.	X			
Gennemførelse af strategisk samarbejde med RUC og EASJ fastlagt i 2018 (Ø)		X	X	X

Noter:

- (1) Knyttet til "arbejdsmarkedsbalancen for udvalgte uddannelser" i rammekontrakten.
 - (2) Knyttet til "dimittenders ledighedsgrad" i rammekontrakten.
 - (3) Knyttet til "Andel af Absalons studerende bosat i regionen" i rammekontrakten.
 - (4) Knyttet til "Aftagernes vurdering af praktikanternes og dimittendernes kompetencer" i rammekontrakten.
- (Ø) Er ikke specifikt er er knyttet til grundlag for målopfyldelse i rammekontrakten, men udgør et vigtigt del af at indsatsen for at forsyne arbejdsmarkedet med dimittender i Region Sjælland.

Strategisk mål 2

De studerende opnår et højt læringsudbytte

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

Oprindelig handleplan revideret marts 2020:

- Måling af studieintensitet tilføjes at der også måles i 2021 (idet Kvalitetsmålingen også gennemføres i 2021).

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Måling af kvalitetsoplevelse (1). Da der dels måles via Uddannelseszoom og dels via Absalons interne undervisningsevalueringer foreligger data årligt. Data opgøres på institutions- og uddannelsesniveau.	X	X	X	X
Måling af studieintensitet (2)	X		X	X
Måling af om de studerende oplever, at det er klart hvad der forventes af dem (2)	X			X

Årsstatus i centrene: For hver enkelt grunduddannelse gøres der årligt status på uddannelseskvaliteten mv., herunder studieintensitet i de år, hvor der foreligger data. Processen omfatter centerledelserne og de ansvarlige direktører.	X	X	X	X
Opfølgning på årsstatus: Der iværksættes opfølgende indsatser afhængig af de konkrete udfordringer og behov på uddannelserne. Herunder sættes der mål og indsatser op for det kommende år.	X	X	X	X
Gennemførelse af campusudviklingsplan (3). Campusudviklingsplanen sikrer levende og studieunderstøttende campusmiljøer og implementeres i forhold til de specifikke behov på hver enkelt campus.	X	X	X	X
Måling af studiemiljø (3)	X		X	

Noter:

- (1) Knyttet til "de studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne" i rammekontrakten.
- (2) Knyttet til "de studerendes vurdering af studieintensitet" i rammekontrakten.
- (3) Knyttet til "de studerendes vurdering af studiemiljø" i rammekontrakten.

Strategisk mål 3

Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Opgørelse: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister. (1)	X	X	X	X
Opgørelse: Antal lærebøger og bidrag til lærebøger (1)	X	X	X	X
Forskning baseret på forskningsprioriteter vedtaget af direktionen. Centrene iværksætter og evaluerer årligt indsatser og resultater i forhold til prioriteringerne, og Absalon udarbejder en samlet status. (1)	X	X	X	X
Afholdelse af udviklingsdage på uddannelserne, som sætter fokus på nyeste tendenser på forskningsområderne og fra praksis og omsætning af viden herom i uddannelserne. Koordineres med møder i uddannelsesudvalg. (2)		X	X	X
Survey: Underviseres praksis for og vurdering af omsætning af den bedste viden i uddannelserne (2).	X		X	
Opgørelse af ekstern andel af finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter. (3)	X	X	X	X

Noter:

- (1) Knyttet til: "Nøgletal for forsknings- og udviklingsaktiviteter, som omsættes i undervisningen" i rammekontrakten.
- (2) Knyttet til: "Vurdering af arbejdet med forsknings- og udviklingsprojekter og inddragelse af bedste viden i undervisningen" i rammekontrakten.

(3) Knyttet til: "Ekstern andel af finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter" i rammekontrakten.

Strategisk mål 4

Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer at falde fra i starten af uddannelsen.

Oprindelig handleplan revideret marts 2020:

- Gennemførelse af Absalon E-projekt: Måling slettes for 2020 og 2021 da projektet er ændret fra et selvstændigt e-læringsprojekt til indsatser i uddannelserne samt Area9 for erfaringer i specifik uddannelse.

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Opgørelse af frafald på 1. studieår (UFM og Absalon opgørelser)	X	X	X	X
Opgørelse af frafald på øvrige studieår pr år (Absalon opgørelser)	X	X	X	X
Udvikling og implementering af plan for gennemførelse af studiestartprøver. Omfang fastlægges i 2018.		X	X	X
Gennemførelse af Absalon E-projektet, som har til formål at styrke kvaliteten og reducere frafaldet på e-læringsuddannelserne. Der er tale om et større udviklingsprojekt, hvor en række e-læringsuddannelser samarbejder om at styrke kvaliteten og højne fastholdelsen.	X	X		
Årsstatus i centrene: For hver enkelt centers grunduddannelser gøres der årligt status på frafaldet. Det sættes særligt fokus på uddannelser, hvor frafaldet ligger højere end Absalons standarder.	X	X	X	X
Opfølgning på årsstatus: Der iværksættes opfølgende indsatser for uddannelser med et frafald. Årsagerne til frafaldet vurderes og der aftales indsatser specifikt for de relevante uddannelser.	X	X	X	X
Opgørelse af antal elever på de gymnasiale uddannelser, som har fået 1:1 information om studiemulighederne via brobygningsaktiviteter (omfatter åbent hus, besøg på uddannelsesmesser m.v.).	X	X	X	X
Udvikling og implementering af kommunikationsplan overfor nye studerende, som sætter skarpt på karrieremuligheder samt forventninger og krav til studerende.	X	X	X	X
Andelen af optagne studerende, som har fået 1:1 information om studiemulighederne via brobygningsaktiviteter. Spørgeskemaundersøgelse til studerende på 1. studieår. Måling i 2018 og 2021.	X			X

Noter:

Alle ovenstående indsatser er knyttet til "frafald på 1. studieår" i rammekontrakten. Opgørelsen af frafald på øvrige studieår pr. år anvendes i sammmhæng med opgørelsen af frafaldet på 1. studieår til at vurdere, om det lykkedes at flytte frafaldet så tidligt hen i uddannelsen som muligt.

Strategisk årsplan 2022

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om den strategiske årsplan for 2022 til efterretning.

Sagsfremstilling

Siden bestyrelsens godkendelse af den strategiske årsplan for 2022 på bestyrelsesmødet den 14. december, er årsplanen konkretiseret med hvilke to elementer under uddannelsesløftet, som Absalon vil arbejde med i 2022. Derfor forelægges bestyrelsen her den opdaterede strategiske årsplan for 2022.

Som det fremgår af den opdaterede strategiske årsplan er det elementerne vedr. studiestart samt træne/øve fra uddannelsesløftet, som vil blive forberedt i 2022.

Bilag

Bilag 1	Strategisk årsplan 2022.
---------	--------------------------

Beslutning for Punkt 5: Orientering om Strategisk årsplan 2022

Bestyrelsen tog orienteringen om den strategiske årsplan for 2022 til efterretning.

Implementering af strategi 2022-2025

Strategisk årsplan 2022



Strategisk årsplan 2022



Tema	Aktiviteter i 2022
Uddannelse der mærkes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af fælles model for studiegrupper på alle uddannelser fra sommeren 2022. • Forberedelse af følgende elementer fra uddannelsesløftet: Styrket studiestart samt træne/øve.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af partnerskabsmodeller for samarbejde om rekruttering med region, kommuner, virksomheder og ungdomsuddannelser. • Styrket rekrutteringsgrundlag samt tiltag, der kan medvirke til at tiltrække flere studerende fra specifikke målgrupper, herunder fokus på stx, flere mænd, lidt ældre studerende som led i omskoling mv. • Modeller for faglig brobygning bl.a. med henblik på at udvikle relationerne mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelserne.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre forretningsunderstøttelse af centrene. • Professionalisering og ensretning af den administrative understøttelse. • Udvikling af nye formater for EVU på arbejdspladser.
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af styrkede profilmiljøer på de store velfærdsområder. • Videreudvikling af kvalitetsmåling og opfølgning på FoU.
Styrket professionelt arbejdsfællesskab	<ul style="list-style-type: none"> • Styrkelse af økonomifunktionen og budgetprocessen. • Styrket Uddannelsesservice med etablering af planlægningsprocesser og servicekataloger i tæt samarbejde med centrene for alle undervisningsaktiviteter. • Udvikling af ledelsesgrundlag og stærkere HR processer.

Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager følgende til efterretning:

- Udviklingen i uddannelseskvaliteten
- Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
- Status på kvalitetsarbejdet

Sagsfremstilling

Nedenfor gøres status på kvaliteten af Absalons uddannelsesudbud set i forhold til Absalons kvalitetsstandarder. På bestyrelsesmøde i juni, får bestyrelsen på linje med sidste år fremlagt et katalog over kvalitetsindsatser på områder, hvor uddannelserne ligger markant under Absalons standarder.

Udviklingen i uddannelseskvaliteten

Absalon anvender nøgletal med grænseværdier til monitorering af uddannelseskvaliteten. Grænseværdierne er opdelt efter trafiklys, hvor røde værdier markerer, at det er særligt vigtigt, at der sker opfølgning. Nøgletallene gennemgås nedenfor.

Overordnet set ser vi en positiv udvikling i uddannelseskvaliteten, hvor vi samlet set oplever en stigning i de studerendes vurdering af studieintensiteten, den oplevede kvalitet, koblingen mellem teori og praksis samt inddragelsen af viden og resultater fra forskning i undervisningen. Derudover ser vi en positiv udvikling i fastholdesen på 1. studieår.

Mens nogle uddannelser oplever fremgang på flere nøgletal (fx administrationsbachelor-, fysioterapeut-, pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen), er andre ikke helt kommet på omdrejningshøjde med niveauet fra før corona-pandemien (fx ernæring- og sundhedsuddannelsen).

Vær opmærksomhed på, at data stammer fra en periode, som karakteriseres ved en overgang fra corona-pandemien til den fulde genåbning af samfundet.

Studieintensitet

Som det fremgår af tabel 1, er der samlet set sket en yderligere positiv udvikling i studieintensiteten i forhold til de forrige år. Fremgangen drives af de tre store uddannelser: pædagog-, socialrådgiver- og sygeplejerskeuddannelsen samt diplomuddannelsen i maskinteknologi.

Tabel 1: Udviklingen i studieintensiteten baseret på Absalons undervisningsevalueringssystem

Nøgletal	2019	2020	2021
Studieintensitet (median)	37 timer/ uge	39 timer/uge	40 timer/uge

Oplevet kvalitet, kobling mellem teori og praksis og inddragelse af viden og resultater fra forskning

I forhold til sidste år ses en stigning i de studerendes vurdering af den oplevede kvalitet, koblingen mellem teori og praksis samt inddragelsen af viden og resultater fra forskning i undervisningen. Vurderingerne af den oplevede kvalitet og koblingen mellem teori og praksis ligger i 2021 på niveauet med resultaterne før corona-pandemien, mens vurderingen af inddragelsen af viden og resultater fra forskning i undervisningen er i yderligere fremgang. Udviklingen fremgår af tabel 2:

Tabel 2: Udviklingen i oplevelsen af kvalitet, koblingen mellem teori og praksis samt inddragelsen af viden og resultater fra forskning

Nøgletal	2019 (Andel udbud i grønt niveau ud af Absalons 33 udbud)	2020 (Andel udbud i grønt niveau ud af Absalons 30 udbud)	2021 (Andel udbud i grønt niveau ud af Absalons 29 udbud)
Oplevet kvalitet	76% (25 udbud)	60% (18 udbud)	76% (22 udbud)
Kobling mellem teori og praksis	82% (27 udbud)	80% (24 udbud)	83% (24 udbud)
Inddragelse af viden og resultater fra forskning	85% (28 udbud)	93% (28 udbud)	96% (28 udbud)

*Data er baseret på Absalons undervisningsevalueringssystem. Udbud i grønt niveau er uddannelser, hvor nøgletallet ligger over Absalons standarder. Absalon har lukket (sat på pause) nogle e-læringsudbud. Derfor er antallet af udbud faldet til 29 i 2021.

Der henvises til bilag 1 og 2 for oversigt over nøgletallene på de enkelte udbud på grunduddannelserne samt efter- og videreuddannelserne.

Fastholdelse 1. år og gennemførelsesindex

Der ses en positiv udvikling i fastholdelsen på 1. studieår (andelen, der stadig er indskrevet efter 1. studieår) som det fremgår af tabel 3. Udfordringer ligger primært på de små uddannelsesudbud, herunder e-læringsudbud. Tal for gennemførelsesindex er i år ikke tilgængelige på grund af udfordringer med nyt studieadministrativt system ESAS.

Tabel 3: Udviklingen i fastholdelse baseret på Absalons opgørelse af nøgletal

Nøgletal	2019	2020	2021
Fastholdelse 1. år	83%	82%	85%
Gennemførelsesindex	65	64	(-)

For en mere uddybende redegørelse for udviklingstendenser m.v. henvises til Absalons statusredegørelse 2021 for Absalons strategiske rammekontrakt til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau

Grunduddannelserne

I det følgende afsnit redegøres der først for de uddannelsesudbud, hvor niveauet ligger meget under Absalons standarder, dvs. alle udbud med nøgletal i den røde kategori, jf. bilag 1. Derefter redegøres der for uddannelsesudbud, hvor der registreres et væsentligt fald (over 15 point) i ét eller flere nøgletal, når man ser på udviklingen det seneste år, jf. pilene i bilag 1.



Tabel 4: Uddannelsesudbud med nøgletal i den røde kategori

Uddannelse	Nøgletal (kategori: rød)
<i>Administrationsbachelor</i>	Næstved ■ Fastholdelse 1. studieår
<i>Bioanalytiker</i>	Kalundborg ■ Fastholdelse 1. studieår
<i>Diplomingeniør i bioteknologi</i>	Kalundborg ■ Fastholdelse 1. studieår
<i>Lærer</i>	e-læring ■ Fastholdelse 1. studieår
<i>Socialrådgiver</i>	e-læring ■ Fastholdelse 1. studieår
<i>Sygeplejerske</i>	Næstved ■ Fastholdelse 1. studieår

Tabel 5: Uddannelsesudbud med et væsentligt fald i nøgletallene (≥ 15 pct. i udviklingen 2020-2021)

Uddannelse	Nøgletal (fald ≥ 15 pct.)
<i>Ernæring- og sundhed</i>	Slagelse: ■ Oplevet kvalitet: -17
<i>Socialrådgiver</i>	e-læring: ■ Oplevet kvalitet: -23 ■ Kobling mellem teori og praksis: -17

Efter- og videreuddannelserne

Som det fremgår af bilag 2, har STÅ-aktiviteten på akademi- og diplommodulerne været højere i 2021 end i 2020, hvor den steg fra 410 STÅ i 2020 til 486 i 2021, hvilket ligger på niveauet fra før corona-pandemien (487 STÅ i 2019). Overordnet set er der tale om en tilfredsstillende udvikling.

Der er primært opmærksomhedspunkter på følgende områder:

- Aktiviteten er ikke eksisterende eller meget lav og derfor er nøgletallet i den røde kategori for følgende uddannelser:
 - *akademiuddannelsen i beskæftigelse og diplomuddannelsen i formidling af kunst og kultur (meget lav aktivitet)*
- *Akademiuddannelsen i socialt arbejde* har nøgletal i den røde kategori på ét område (kun 17% vurderer, at forskningsviden inddrages i undervisningen).
- *Den sociale diplomuddannelse* har nøgletal i den røde kategori på to områder (59% angiver, at kvaliteten er god, 54% oplever, at forskningsviden inddrages i undervisningen).

På EVU-området finder der i foråret 2022 en årlig status sted for hver enkelt uddannelse (EVU-U-status), hvor Absalon vil analysere nærmere, hvad der ligger bag for de uddannelser, som ligger under standarderne (gule og røde nøgletal).

Det bemærkes, at der ikke er gennemført evalueringer fra midt marts og frem til sommerferien pga. implementering af nyt studieadministrativt system ESAS.



Status på kvalitetsarbejdet

Som et led i opfølgningen på institutionsakkrediteringen implementeres forbedringer af Absalons kvalitetsprocesser. Dette omfatter bl.a.:

- Nyt undervisningsevalueringssystem med mere tidssvarende og brugervenlig evalueringssoftware. Herunder indførelse af nye undervisningsevalueringsspørgsmål.
- Forbedring af Absalons U-status- og evalueringsprocesser, hvor uddannelserne systematisk følger op på resultaterne af undervisningsevalueringerne i den daglige drift, hvilket bl.a. omfatter faste mødekadencer.
- Reetablering af frafalds- og karaktervisninger efter skift til nyt studieadministrativt system (ESAS).
- Opdatering af Absalons standarder og nøgletal.

Derudover gennemføres der i 2022 uddannelsesaudits af administrationsbachelor-, ernæring og sundheds-, fysioterapeut-, socialrådgiver- og sygeplejerskeuddannelsen.

Bilag

Bilag 1	Absalons nøgletal med grænseværdier for grunduddannelserne 2021
Bilag 2	Absalons nøgletal med grænseværdier for efter- og videreuddannelserne 2021



Beslutning for Punkt 6: Orientering om årlig status på uddannelseskvaliteten

Bestyrelsen tog følgende til efterretning:

- Udviklingen i uddannelseskvaliteten
- Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
- Status på kvalitetsarbejdet

Bestyrelsen pegede på, at der er behov for en indsats ift. administrationsbacheloruddannelsen med fokus på fastholdelse og beskæftigelse, og at der er behov for at dykke yderligere ned i tallene ift. ernærings- og sundhedsuddannelsen og e-læringsuddannelserne særligt på læreruddannelsen.

Administrationsbacheloruddannelsen sættes på som temadrøftelse på et kommende bestyrelsesmøde.

Nøgletalsark samlet for grunduddannelserne 2021

	Dimittend- ledighed 2 kvartaler (%)	Dimittend- ledighed 4.- 7. kvartaler (%)	Studieintensitet (median)	Oplevet kvalitet (%)	Viden fra forskning (%)	Kobling mellem teori og praksis (%)	Fastholdelse 1. år (%)
Administrationsbacheloruddannelsen							
Landsplan	40 ↑ 10	19 ↑ 3					
Absalon samlet	35 ↑ 4	17 ↑ 3	35	71	56	66	62
Næstved			35	71	56	66	62
Bioanalytikeruddannelsen							
Landsplan	5 ↓ -8	4 → 0					
Absalon samlet	11 ↓ -1	7 ↓ -1	36	63	56	60	80
Kalundborg			35	65	59	70	74
Næstved			37	62	54	56	82
1 Diplomingeniør bioteknologi							
Landsplan	16 ↑ 7	6 ↓ -3					
Absalon samlet			36	70	55	65	63
Dansk			36	62	52	61	
Engelsk			35	66	63	63	
2 Diplomingeniør maskinteknologi							
Landsplan	29	0 → 0					
Absalon samlet							87
Kalundborg							
Ergoterapeutuddannelsen							
Landsplan	15 → 0	8 ↑ 1					
Absalon samlet	9 ↓ -5	8 ↑ 4	37	62	61	58	82
Næstved			37	62	61	58	82
3 Ernæring og sundhed							
Landsplan	31 ↑ 4	15 ↑ 2					
Absalon samlet	31 ↓ -2	17 ↓ -2	37	43	60	43	80
E-læring			38	50	63	54	

Slagelse				37		0	40		-17	58		-4	39		-8	80		-2
Fysioterapeutuddannelsen																		
Landsplan	23		2	10		4												
Absalon samlet	19		9	5		2	37		2	62		7	60		-2	63		10
Næstved							38		1	68		12	60		3	68		15
Roskilde							37		2	59		4	61		-4	60		7
4 Læreruddannelsen																		
Landsplan	15		-2	10		3												
Absalon samlet	15		1	9		3	37		-1	70		-2	65		-1	66		0
E-læring										73		2	74		5	67		4
Roskilde							35		-2	67		-6	58		-6	64		-4
Vordingborg							38		-2	74		2	70		4	70		3
Pædagoguddannelsen																		
Landsplan	12		-1	7		1												
Absalon samlet	11		-2	6		0	40		0	61		0	59		2	62		2
E-læring							40		0	65		-1	64		1	67		5
Nykøbing							41		1	52		-2	53		10	52		-1
Roskilde							40		0	62		2	61		4	62		3
Slagelse							40		0	61		1	56		1	63		1
Vordingborg							40		0	62		-6	59		-4	64		1
5 Socialrådgiveruddannelsen																		
Landsplan	25		5	11		1												
Absalon samlet	21		6	10		0	40		0	55		0	58		2	53		0
E-læring							40		0	48		-23	59		-6	40		-17
Nykøbing							40		0	58		9	59		11	55		6
Roskilde							40		0	52		0	60		5	52		-2
Slagelse							40		0	59		-1	53		-11	58		1
Sygeplejerskeuddannelsen																		
Landsplan	1		-1	1		0												
Absalon samlet	1		0	1		0	40		2	59		9	60		4	53		5
E-læring							40		0	59		8	64		1	49		-2
Holbæk							39		2	60		11	54		8	61		14
Nykøbing							39		1	61		20	67		14	55		12

Næstved	40		-1	67		4	58		0	57		3	73		-11
Roskilde	40		3	57		9	61		4	52		7	85		0
Slagelse	37		-1	55		8	59		3	49		1	83		-4

- 1 Uddannelsen er første gang udbudt i Absalon i sommeren 2017, derfor findes der endnu ikke data for Absalons egne dimittender. En del af undervisningsevalueringerne mangler en oplysning om undervisningsform (dansk eller engelsk). Disse besvarelser indgår derfor kun i det samlede resultat. Fastholdelse er beregnet dansk og engelsk samlet, da det ikke er teknisk muligt at beregne adskilt.
- 2 Uddannelsen er første gang udbudt i Absalon i sommeren 2020, derfor findes der endnu ikke data for Absalons egne dimittender. Tallene for studieintensitet, oplevet kvalitet, kobling mellem teori og praksis samt viden fra forskning er ikke tilgængelige pga. usikkerhed i opgørelsen. Fastholdelsen 1. år er opgjort for første gang.
- 3 For e-læring er tallene for studieintensitet, oplevet kvalitet, kobling mellem teori og praksis samt viden fra forskning højere end for det ordinært tilrettelagte udbud. Opgørelsen er usikker, da der alene indgår 52 besvarelser fra e-læringsholdene. Der er ingen resultater for fastholdelsen 1. år, da der ikke har været optag på e-læring optag siden 1- okt 2019.
- 4 Studieintensitet for e-læring kan ikke beregnes. E-læringsholdene har generelt mange enkeltfagsstuderende på holdene, som studerer på deltid. Det er i øjeblikket ikke teknisk muligt at udskille disse i beregningen af studieintensiteten, som kun skal beregnes for fuldtidsstuderende. Der er ikke evalueret i undervisningsevalueringssystemet fra efteråret 2021.
- 5 Der er usikkerhed i opgørelsen for e-læring, da der i opgørelsen alene indgår 89 besvarelser i.

Nøgletalsark samlet for EVU 2021

	Anbefaling (%)	Forskning (%)	Samlet kvalitet (%)	Kobling mellem teori og praksis (%)	STÅ (antal)
1 Akademiuddannelse i beskæftigelse					1 1
Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og admin	84 16	58 25	85 29	80 29	17 -1
2 Akademiuddannelse i socialt arbejde	78	17	67	67	4 4
Den ernæringsfaglige diplomuddannelse	72 -28	84 -8	79 2	63 2	2 -2
3 Den merkantile diplomuddannelse					0 0
Den pædagogiske diplomuddannelse	91 4	83 3	87 3	81 2	184 67
Den sociale diplomuddannelse	69 -19	54 -19	59 -12	69 -25	30 8
Den sundhedsfaglige diplomuddannelse	84 -7	67 -4	72 -6	62 -11	58 9
3 Diplomuddannelse i psykiatri					0 0
1 Diplomuddannelse i beskæftigelse					3 3
Diplomuddannelse i erhvervspædagogik	85 -5	72 -11	84 10	63 0	23 17
1 Diplomuddannelse i formidling af kunst og kultur					1 1
Diplomuddannelse i ledelse	92 3	79 5	87 6	82 1	128 6
4 Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og admini					6 -1
Diplomuddannelse i uddannelses- erhvervs- og karri	94 -1	88 14	96 19	85 7	27 5
4 Teknologisk diplomuddannelse i bioteknologi, proce					2 -1
Total	89 1	77 4	83 4	77 0	486 76

1 Aktiviteten fandt sted uden for evalueringsperioden.

2 Ingen aktivitet i 2020, dermed ingen udvikling.

3 Der har ikke været aktivitet i 5 å, og den er pr. december 2021 stoppet.

4 For få besvarelser.

Orientering om status på udflytningsaftalen

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Politisk aftale om udmøntning af udflytningsaftale

Regeringen er sammen med Venstre, SF, Konservative, Dansk Folkeparti, Nye Borgerlige og Kristendemokraterne netop blevet enige om, hvordan udflytningsaftalen (aftalen om flere og bedre uddannelsesmuligheder i Danmark) i praksis skal implementeres frem mod 2030.

Aftalepartierne har forhandlet med udgangspunkt i de konkrete indspil (institutionsplaner), som uddannelsesinstitutionerne har sendt til uddannelses- og forskningsministeren.

Den politiske aftale indebærer to væsentlige ændringer med betydning for professionshøjskolesektoren:

- 41 nye uddannelsesmuligheder får ekstraordinære etableringsmidler, mens tallet i den oprindelige aftale var 23 udbud.
- Uddannelsespladserne i de fire største byer tilpasses frem mod 2030 med i alt 6,4 procent. Målsætningen i den oprindelige aftale var en udflytning eller nedskalering af sektorens samlede optag i de største byer på op til 10 pct. frem mod 2030.

For Absalons vedkommende indebærer den netop indgåede politiske aftaler ingen ændringer ift. uddannelsespladser og tilskud.

Uddannelses- og Forskningsministeriets nyhed kan læses her:

<https://ufm.dk/aktuelt/pressemeddelelser/2022/bredt-flertal-enige-om-udmontning-af-udflytningsaftale-om-videregaende-uddannelser>

Status for Absalon

I forlængelse af aftalen om flere og bedre uddannelsesmuligheder er Absalon godkendt til at udbyde jordemoderuddannelsen på Campus Slagelse fra sommeren 2022, radiografuddannelsen på Campus Næstved fra sommeren 2022 samt pædagoguddannelsen fra Campus Holbæk fra sommeren 2023. Der har været fin søgning til både jordemoder- og radiografuddannelsen til kvote 2. 115 har søgt jordemoderuddannelsen som første prioritet og 24 har søgt radiografuddannelsen.

Bestyrelsens behandlede udkast til Absalons institutionsplan på bestyrelsesmødet den 14. december 2021. Bestyrelsen godkendte, at Absalon i indspillet til Uddannelses- og Forskningsministeriet gik efter, at der oprettes 300 ekstra uddannelsespladser fra 2023 og frem mod 2030 fordelt med 165 pladser på sygeplejerskeuddannelsen og 135 på pædagoguddannelsen, såfremt der er opbakning fra region og kommuner. En nødvendig forudsætning er naturligvis også, at der er tilstrækkelige ansøgere til uddannelsespladserne, og på baggrund af kvote 2 tallene ser det for nuværende desværre kritisk ud.

Overblik over institutionsplaner

En gennemgang af de øvrige institutioners uddannelsesplaner viser, at flere uddannelsesinstitutionerne har planer om nye udbud i Region Sjælland. Det er som udgangspunkt positivt, at der etableres flere uddannelsespladser i regionen, men der er en risiko for kannibalisierung, når der placeres flere ud-

dannelser inden for et fagligt område i den samme by. Det gælder særligt i denne region, som er regionen med de mest faldende ungdomsårgange.

De konkrete opmærksomhedspunkter set fra Absalons synspunkt er:

- Flere institutioner har planer om at udflytte uddannelser til Kalundborg, hvilket generelt vurderes at have en positiv effekt for det faglige miljø i Kalundborg. Det er dog usikkert, hvad konsekvenserne af Maskinmesterskolens udbud af maskinmesteruddannelsens teoretiske del (4-9 semester) i Kalundborg har for søgningen til Absalons diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi. Dette udbud hos Maskinmesterskolen er allerede nu under etablering.
- SDU forventer at udflytte og opbygge en bacheloruddannelse i Folkesundhedsvidenskab i Slagelse, hvilket vurderes at nedbringe søgningen til Absalons ernærings- og sundhedsuddannelse samt muligvis sygeplejerskeuddannelsen.
- SDU forventer i samarbejde med Københavns Universitet at udbyde en bachelor- og kandidatuddannelse i Klinisk Psykologi i Slagelse. Dette vurderes at kunne nedbringe søgningen til flere af Absalons uddannelser særligt i Slagelse, formentlig både socialrådgiver-, pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen.
- Roskilde Universitets udbud af klinisk sygepleje kan bidrage til et styrket fagligt miljø på sygeplejerskeuddannelsen, men hvis udbuddet placeres i Køge, hvor der ikke er udbud af sygeplejerskeuddannelsen, så kan potentialet gå tabt.

Af bilag 1 fremgår overblik over uddannelsesinstitutioners uddannelsesplaner ift. Region Sjælland. Alle institutionsplaner er tilgængelige her:

<https://ufm.dk/uddannelse/indsatsomrader/bedre-muligheder-for-uddannelse-i-hele-danmark/implementering-af-flere-og-bedre-uddannelsesmuligheder-i-hele-danmark>

Af bilag 2 fremgår Uddannelses- og Forskningsministeriets faktaark om de nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland, der tildeles ekstraordinære etableringsmidler.

Bilag

Bilag 1	Overblik for Region Sjælland
Bilag 2	UFM faktaark for Region Sjælland

Beslutning for Punkt 9: Orientering om status på udflytning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen ønsker at drøfte det igen senere som et uddannelsespolitisk tema.



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Overblik over aktiviteter der forventes placeret i Region Sjælland

Institution	By	Uddannelse	Tidsperspektiv	Volumen	Samarbejdspartnere
Det Kongelige Akademi	Kalundborg	Arkitektudd. med fokus på planlægning, bæredygtighed og den grønne omstilling	Optag sommeren 2023	35 bachelorstud. 25 kandidatstud.	Kalundborg Kommune, Novo Nordisk, Novozymes, Symbiosen, Absalon mv.
Maskinmesterskolen København	Kalundborg Har fået dispensation til at udbyde værkstedsskoleled i Holbæk, Næstved og Slagelse	Maskinmesterudd. teoretiske del, dvs. 4.-9. semester	2023		Erhvervsskolerne i Holbæk, Næstved og Slagelse ift. værkstedsskoleleden
	Nykøbing Falster	Maskinmesterudd.	Analyse er igangsat		Zealand
Zealand	Lolland-Falster	Teknisk MVU i krydsfeltet mellem fødevarer/bioproduktion og det mere generelle biosolutions	Optag sommer 2024		Absalon, RUC, Business LF og Guldborgsund Kommune
DTU	DTU Risø Campus	To engelsksprogede kandidatudd. i Bæredygtig Energi og Vindenergi			
	Kalundborg. Det forudsættes, at udd. i opstartsfasen kan placeres i eksisterende byggeri fx i tilknytning til Helix Lab og Absalon.	Kandidatuddannelse i Biomanufacturing	Oprettes i 2023-2024	40	Novo Nordisk og andre virksomheder

Institution	By	Uddannelse	Tidsperspektiv	Volumen	Samarbejdspartnere
	Kalundborg	Udvikling af en kandidatuddannelse i Industrielt Design	Oprettes i 2025-2027	10	
	Rødby	Residential College (diplom- og civilingeniørudd.)	Iværksættes i 2022	10 studiepladser pr. år	Partnere i ansøgning: RUC, We Build Denmark, Odense Robotics, Femern A/S, Femern Belt Development
CBS	Køge	4 bachelor og 2 kandidatudd inden for erhvervsøko. (overbygning til AK og PB)	Oprettes 2023-2025	25-45 pladser på hver enkelt udd.	Zealand, RUC og lokale aktører
SDU	Slagelse	Kandidat, int. Virksomhedskommunikation, engelsk	2023	35	
	Slagelse	Bachelor, folkesundhedsvidenskab	2023	50	
	Slagelse	Kandidat, cand. merc.	2023	50	
	Slagelse	Bachelor og kandidat, klinisk psykologi	2024	I alt 26	Udbydes i samarbejde med KU
KU	Køge	Bachelor og kandidat, medicin	2024	110 (bachelor) 100 (kandidat)	
		Bachelor og kandidat, klinisk psykologi	2024	25	Region Sjælland
Roskilde Universitet	En by i Region Sjælland, hvor der er en sygeplejerskeudd og et sygehus fx Køge, Holbæk eller Nykøbing Falster	Kandidat, klinisk sygepleje	2024	50	



Region Sjælland

Aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark

8

Nye uddannelsesmuligheder får ekstra midler til etablering

Ny arkitektuddannelse i Kalundborg

Det planlægges at etablere en arkitektuddannelse i Kalundborg. Der er afsat 14,2 mio. kr. til etablering af uddannelsen og 17,2 mio. kr. årligt.

Risø og Kalundborg

DTU's planer om at etablere ingeniøruddannelser i Risø og Kalundborg (samt Hirtshals) understøttes samlet med 30 mio. kr.

Sjælland

RUC's planer om at overtage kandidatuddannelsen i sygepleje og etablere den på Sjælland understøttes med 3 mio. kr.

Ny jordemoderuddannelse i Slagelse

Det er planlagt at etablere en jordemoderuddannelse i Slagelse. Uddannelsesudbuddet bliver det fjerde udbud af jordemoderuddannelser i Danmark. Uddannelsen blev godkendt i 2021 og forventes at kunne starte op i 2022. Der er afsat 9,1 mio. kr. til etablering af uddannelsen.

Ny pædagoguddannelse i Holbæk

Det planlægges at etablere en pædagoguddannelse i Holbæk. Uddannelsen blev godkendt i 2021 og forventes at kunne starte op i 2023. Der er afsat 6,1 mio. kr. til etablering af uddannelsen.

Lægeuddannelse i Køge

Der etableres et særskilt spor af lægeuddannelsen i Køge. Der er afsat 10,1 mio. kr. til understøttelse.

Ny radiografuddannelse i Næstved

Det planlægges at etablere en radiografuddannelse i Næstved. Uddannelsesudbuddet bliver det fjerde udbud af radiografuddannelse i Danmark. Uddannelsen blev godkendt i 2021 og forventes at kunne starte op i 2022. Der er afsat 9,1 mio. kr. til etablering af uddannelsen.

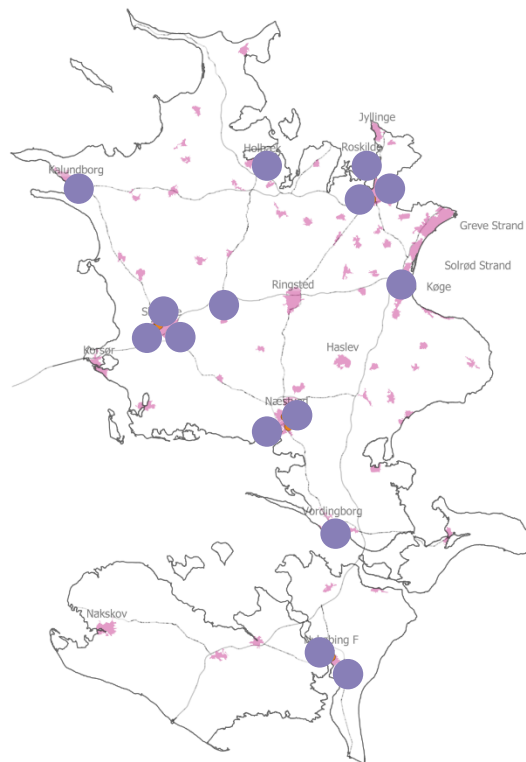
Nye tekniske uddannelser på Lolland-Falster

Det planlægges at etablere nye tekniske uddannelser på Lolland-Falster. Der er afsat 3 mio. kr. til etablering af uddannelserne.



15 eksisterende udbudssteder får bedre økonomiske rammer

Eksisterende uddannelser i Region Sjælland får bedre økonomiske rammer, da det regionale taxameter øges med 7 pct. til uddannelser uden for de største byer, og det decentrale grundtilskud hæves fra 2 til 4 mio. kr.



Holbæk	Professionshøjskolen Absalon
Kalundborg	Professionshøjskolen Absalon
Køge	Zealand Sjællands Erhvervsakademi
Nykøbing F	Professionshøjskolen Absalon
	Zealand Sjællands Erhvervsakademi
Næstved	Professionshøjskolen Absalon
	Zealand Sjællands Erhvervsakademi
Roskilde	Professionshøjskolen Absalon
	Roskilde Universitet
	Zealand Sjællands Erhvervsakademi
Slagelse	Professionshøjskolen Absalon
	Syddansk Universitet
	Zealand Sjællands Erhvervsakademi
Sorø	Professionshøjskolen Absalon
Vordingborg	Professionshøjskolen Absalon

Resultater opnået i bestyrelsesperioden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter resultater i bestyrelsesperioden med udgangspunkt i oplæg på mødet.

Sagsfremstilling

På mødet præsenterer rektor de væsentligste resultater for hhv. Absalon og professionshøjskolesektoren i bestyrelsesperioden 1. maj 2018 og frem til nu.

Beslutning for Punkt 11: Drøftelse af resultater opnået i indeværende bestyrelsesperiode

Bestyrelsen tog orienteringen om resultaterne i bestyrelsesperioden til efterretning og udtrykte anerkendelse af resultaterne og takkede direktionen for indsatsen.

Eventuelt

Punkt 13: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat

Bestyrelsen godkender referatet via FirstAgenda senest d. 7. april.

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

Beslutning for Punkt 13: Godkendelse af referat

Bestyrelsen godkendte referatet.