

Prøveregler

Professionshøjskolen Absalon

Opdateret januar 2023

Indholdsfortegnelse

Prøveregler	1
Professionshøjskolen Absalon	1
1. Forord	1
2. Generelt - Formål og anvendelsesområde	1
2.1. Lovreguleringer	1
2.2. Formålet med prøver	1
3. Adgang til prøver	2
3.1. Regler om beståelsesfrister	2
3.2. Studiestartsprøve	2
3.3. Førsteårsprøven	2
3.4. Automatisk tilmelding til prøver	2
3.5. Prøveforsøg	3
3.6. Omprøver	3
3.6.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået	3
3.6.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag	3
3.6.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler	4
3.6.4. Omprøve i forbindelse med delprøver	4
3.7. Omprøve på grund af sygdom	4
3.8. Udeblivelse eller for sen aflevering	5
4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse	5
4.1. Prøveoversigter	5
4.2. Prøveformer	5
4.2.1. Individuel prøve	6
4.2.2. Gruppeprøve	6
4.3. Deltagelses- og mødepligt	7
4.3.1. Eksamensforudsætning	7
4.4. Formelle krav til skriftlige opgaver	7
5. Prøveafholdelse	8
5.1. Legitimation	8
5.2. Offentlige prøver	8
5.3. Tilladte hjælpemidler	8
5.4. Skriftlige prøver	8
5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve	8
5.5. Mundtlige prøver	9
5.5.1. Prøvens afvikling	9
5.5.2. For sen ankomst til prøver med mundtlig besvarelse	9
5.5.3. Mundtlige prøver online	9
5.6. Sprog	9
5.7. Særlige prøvevilkår	9
5.8. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet	10
6. Snyd og plagiering ved prøver	10
6.1. Definition	10
6.2. Plagiatkontrol	10
6.3. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver	11
6.3.1. Bortvisning fra skriftlige prøver	11
6.3.2. Bortvisning fra mundtlige prøver	11
6.3.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon	11
6.4. Klage	11
7. Bedømmelse	11

7.1.	Bedømmerne (intern/ekstern)	11
7.2.	Prøvegrundlag	12
7.3.	Bedømmelsesgrundlaget	12
7.4.	Bedømmelse og Karaktergivning	12
7.4.1.	Uenighed om bedømmelsen efter 7-trins-skalaen	12
7.4.2.	Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået"	12
7.4.3.	Notatpligt	13
7.5.	Formulerings- og staveevne	13
8.	Klager og anke	13
8.1.	Klagemuligheder	13
8.2.	Klagefrist	13
8.3.	Formkrav	13
8.4.	Behandling og afgørelse af klage	14
8.5.	Ankemuligheder	14
8.5.1.	Anke over faglige spørgsmål	14
8.5.2.	Anke over retlige spørgsmål.....	15
9.	Andet	15
9.1.	Aktindsigt	15
9.2.	Ophavsret.....	16
10.	Ikrafttræden	16

1. Forord

Prøveeregler for Professionshøjskolen Absalon er rettet mod studerende, ansatte samt øvrige medvirkende ved prøverne på vores grunduddannelser. Prøvereglerne kan læses i sin helhed eller som et opslagsværk og skal ses i sammenhæng med bekendtgørelser, studieordninger, modul/fagbeskrivelser og de praktiske/administrative rammer, som er fastlagt for uddannelserne.

Uddannelsesservice arbejder løbende med at forbedre kvaliteten af fælles dokumenter. Såfremt der er kommentarer til prøvereglerne eller forslag til tilføjelser, skal de sendes til uddannelsesjura@pha.dk.

Det skal i øvrigt bemærkes, at termerne "eksamen" og "prøve" anvendes synonymt.

2. Generelt - Formål og anvendelsesområde

2.1. Lovreguleringer

Afvikling af prøver er reguleret i:

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)¹
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Uddannelses- og forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)²
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)³.
- Censorbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 458 af 19/04/2022 om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser)

En del forhold er reguleret udtømmende i bekendtgørelserne, mens Professionshøjskolen Absalon på andre områder har hjemmel til at fastsætte egne regler og procedurer. Disse procedurer skal blandt andet bidrage til at optimere og kvalitetssikre vores drift, herunder afvikling af prøver.

Eksamensbekendtgørelsen bestemmer, at visse forhold omkring en prøve skal fastsættes i studieordningen.⁴ Det gælder fx mål/læringsudbytte og krav for de enkelte prøver, ligesom eksamensbekendtgørelsen bestemmer, at visse formelle krav til prøverne skal være beskrevet i studieordningerne. Der kan i bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser være bestemmelser om indholdet i studieordningen, som går forud for reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Når der henvises til de formelle krav til prøverne, vil der i Prøveeregler for Professionshøjskolen Absalon alene blive henvist til "studieordningen".

Bekendtgørelser og studieordninger er tilgængelige på Absalons hjemmeside.

2.2. Formålet med prøver

Formålet med prøver er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller

¹ BEK nr. 863 af 14/06/2022 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

² BEK nr. 1125 af 04/07/2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

³ BEK nr. 2672 af 28/12/2021 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)

⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 33

mål for læringsudbytte, der er fastsat for den enkelte prøve.⁵

3. Adgang til prøver

3.1. Regler om beståelsesfrister

Som hovedregel skal uddannelsen være afsluttet inden for 6 år.⁶ Dog kan der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse være fastsat specielle regler for afslutning af uddannelsen.

3.2. Studiestartsprøve

Den enkelte uddannelse kan i studieordningen bestemme, at studerende på den pågældende uddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartsprøven bedømmes med "bestået" eller "ikke bestået".⁷

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens start. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens start. Den studerende har 2 forsøg til at bestå studiestartsprøven. Professionshøjskolen Absalon kan dispensere ved usædvanlige forhold.⁸

Den studerende kan indgive en klage over studiestartsprøven til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter bedømmelsen er meddelt.⁹

3.3. Førsteårsprøven

Inden udgangen af 2. studieår efter studiestart skal den studerende have bestået de prøver, der ifølge studieordningen afvikles i første studieår.¹⁰ Uddannelsen kan dog fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.¹¹

3.4. Automatisk tilmelding til prøver

Et uddannelseselement (f.eks. et semester eller et modul) afsluttes som hovedregel med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet.

Hvis en prøve kræver et bestemt uddannelseselement, er begyndelsen på uddannelseselementet samtidig tilmelding til den tilhørende prøve, og den studerende skal således ikke aktivt tilmelde sig prøven.¹² På nogle uddannelser er der endvidere mulighed for at afmelde sig en tilhørende prøve, hvis det fremgår af studieordningen.

⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 2

⁶ LEP-bekendtgørelsen § 17, stk. 2

⁷ Eksamensbekendtgørelsens § 30

⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 30, stk. 3

⁹ Eksamensbekendtgørelsens § 38

¹⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 8, stk. 1

¹¹ Eksamensbekendtgørelsen § 31, stk. 2

¹² Eksamensbekendtgørelsen § 6



Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven. Studerende kan dermed ikke framelde sig omprøver på uddannelsen.

Studerende, der er tildelt orlov, kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov.¹³

3.5. Prøveforsøg

En bestået prøve kan ikke tages om. Hvis der indgår flere delprøver i en prøve, kan ikke-beståede delprøver tages om, hvis den endelige karakter ikke er mindst 02.¹⁴ Der kan dog være bestemt andet i studieordningen for uddannelsen.¹⁵

En studerende kan deltage 3 gange i samme prøve. Deltagelse i yderligere prøveforsøg kan tillades, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.¹⁶ Ansøgning om et 4. prøveforsøg skal indgives til studieadministrationen. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.¹⁷

3.6. Omprøver

Medmindre der foreligger praktiske eller andre særlige forhold er udgangspunktet for omprøver, at det er samme eksaminator og censor, der bedømmer prøven. Dette gælder dog ikke, hvis omprøven eller ombedømmelsen er resultat af en klage jf. afsnit 9.3.

Hvis ikke andet fremgår af studieordningen, er omprøveformen den samme som prøveformen ved den ordinære prøve.

Nedenfor beskrives fem variationer af omprøve:

3.6.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået

Den automatiske tilmelding gælder fortsat for prøver, som ikke er bestået¹⁸, herunder også for prøver som ikke er bestået på baggrund af et "ikke mødt". En prøve er ifølge karakterbekendtgørelsen bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller derover samt bedømmelsen "Bestået".¹⁹

3.6.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag

Professionshøjskolen Absalon kan i forbindelse med en studerendes klage over en mundtlig prøve træffe afgørelse om tilbud om omprøve.²⁰ Et ankenævn kan ligeledes træffe afgørelse om tilbud om omprøve.²¹ Se i øvrigt afsnittet om klager.

¹³ LEP-bekendtgørelsen § 18

¹⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 18, stk. 2

¹⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 1

¹⁶ "Usædvanlige forhold" er forhold med et omfang og en tidsmæssig placering der har forhindret den studerende i at bestå ét eller flere prøveforsøg. Et "usædvanligt forhold" vil typisk være et udefrakommende forhold, som er uafhængigt af den studerendes vilje.

¹⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 4, stk. 2 og stk. 4.

¹⁸ Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 2

¹⁹ Karakterbekendtgørelsen §§ 1 – 8

²⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 42

²¹ Eksamensbekendtgørelsen § 44



Omprøve kan i de to nævnte tilfælde resultere i en ændret karakter herunder også en lavere karakter, idet den tidligere prøve annulleres og hermed også den givne karakter.²²

I de tilfælde, hvor beviset er udstedt, og den studerende herefter accepterer tilbud om omprøve som resultat af klage- eller ankesag, inddrages beviset, indtil prøven er gennemført.²³

Den studerende, som *ikke* bestod den prøve, vedkommende klager over, skal hurtigst muligt til omprøve uanset klagesagen, medmindre den studerende har opbrugt alle sine prøveforsøg. Hvis den studerende efterfølgende får medhold i klagen og tilbydes omprøve, vil bedømmelsen ved den allerede afholdte omprøve være gældende, da man ikke kan gå til en bestået prøve igen.

3.6.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler

Bliver Professionshøjskolen Absalon i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, f.eks. at der er udleveret en forkert opgave – træffer Professionshøjskolen Absalon afgørelse om, hvordan fejlen kan afhjælpes.²⁴

Ved fejl og mangler af særlig alvorlig karakter kan institutionen annullere aktiviteten og foranstalte en omprøve. Ved andre væsentlige fejl og mangler kan institutionen give tilbud om en ekstraordinær eksamen til alle berørte studerende, og den studerende kan vælge at beholde den oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.²⁵

3.6.4. Omprøve i forbindelse med delprøver

En prøve kan bestå af flere dele, hvis det fremgår af studieordningen. Der gives karakter for hver del. Den endelige karakter udgør et vægtet gennemsnit af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter på karakter-skalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer.²⁶

De enkelte prøver kan være vægtet forskelligt i deres indbyrdes forhold. Denne vægtning vil være angivet i uddannelsens studieordning.²⁷

Ikke-beståede delprøver kan tages om, hvis den endelige karakter ikke er mindst 02 uden oprunding.²⁸

3.7. Omprøve på grund af sygdom

Hvis en eller flere studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal Professionshøjskolen Absalon snarest muligt efter prøven afholde en omprøve.²⁹ Er det en prøve, som er placeret i

²² Eksamensbekendtgørelsen § 45

²³ Eksamensbekendtgørelsen § 46

²⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 32

²⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 32

²⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 18, stk. 1

²⁷ Eksamensbekendtgørelsens § 18 stk. 3

²⁸ Eksamensbekendtgørelsen § 18, stk. 2

²⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 7, stk.1



uddannelsens sidste prøvetermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.³⁰

Studerende, der er syge om morgenen inden en prøve, skal give besked til studiesekretæren på mail eller telefonisk. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, giver besked til underviser eller anden tilstedeværende ved prøven.

Den studerende skal dokumentere at have været syg på prøvedagen. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring eller lignende, og det skal dokumenteres, at den studerende har været syg i en sådan grad, at lægen vurderer, at den studerende ikke har været i stand til at deltage i prøven. Professionshøjskolen Absalon skal modtage dokumentation senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Lægeerklæringen skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller standardblanket og forsynet med stempel og underskrift.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. For sen aflevering betragtes på samme måde som "ikke mødt" og dermed udeblivelse fra prøven. Konsekvensen heraf er, at et prøvforsøg er brugt.

3.8. Udeblivelse eller for sen aflevering

Hvis en studerende uden gyldig grund ikke møder til en prøve, registreres den studerende som "ikke mødt". Dette tæller som et prøvforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt prøven, næste gang den afvikles.³¹ Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom.³²

For sen aflevering betragtes på samme måde som "ikke mødt" og dermed udeblivelse fra prøven. Konsekvensen heraf er, at et prøvforsøg er brugt.

4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse

4.1. Prøveoversigter

Der udarbejdes en prøveoversigt for hver uddannelse. Ved semesterstart vil der foreligge en plan over ordi- nær- og omprøver, og den offentliggøres for de studerende på Studienet.

I uddannelsens studieordning er placeringen af prøverne i uddannelsesforløbet ligeledes beskrevet.³³ Den studerende er selv ansvarlig for at opsøge informationer om dato, tid og sted for prøvernes afvikling.

4.2. Prøveformer

Det er fastsat i studieordningen for hver enkelt uddannelse, hvilken prøveform der anvendes ved den enkelte prøve. Eventuelle formkrav til besvarelsen fremgår også af studieordningen.³⁴

En prøve tilrettelægges enten som en individuel prøve eller som en gruppeprøve.³⁵

³⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 1

³¹ Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 2

³² Eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 1

³³ Eksamensbekendtgørelsen § 33, stk. 1, nr. 3

³⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 33, stk. 1, nr. 11

³⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 16



4.2.1. Individuel prøve

En individuel prøve er defineret som en eksamination af en enkelt studerende.

Bedømmelsen gives umiddelbart efter en individuel mundtlig prøve.

Ved en individuel mundtlig prøve på baggrund af en gruppefremstillet skriftlig opgave, som indgår i bedømmelsesgrundlaget, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er eksamineret.³⁶

Ved det afsluttende professionsbachelorprojekt kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om det afsluttende professionsbachelorprojekt er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge individuel udprøvning.³⁷

4.2.2. Gruppeprøve

En gruppeprøve er defineret som en eksamination af hele gruppen på samme tid med efterfølgende individuel bedømmelse.

Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, er det i studieordningen fastsat, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.³⁸

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.³⁹

Ved en skriftlig gruppeprøve kan der kun gives en selvstændig bedømmelse, hvis den studerendes bidrag kan konstateres (individualisering). Der fastsættes krav om individualiseringen i studieordningen.⁴⁰

Hvis den enkelte gruppedeltagers bidrag ikke skal bedømmes selvstændigt, kan den skriftlige opgavebesvarelse indgå i bedømmelsen ved det efterfølgende mundtlige forsvar.⁴¹

Det er uddannelsen, som beslutter, om alle gruppemedlemmer er til stede, når den individuelle karakter oplyses, eller om man som gruppemedlem kan få individuel tilbagemelding.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for det samlede skriftlige produkt. Når det skriftlige produkt uploades/afleveres, skal den/de studerende tilkendegive deres ansvar, og at produktet er et resultat af eget arbejde. Nærmere bestemmelser om plagiering er beskrevet i afsnit 6 samt eksamensbekendtgørelsen, som findes på www.phabsalon.dk.

³⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 2

³⁷ Eksamensbekendtgørelsens § 16, stk. 3

³⁸ Eksamensbekendtgørelsen § 16, stk. 2

³⁹ Eksamensbekendtgørelsens § 17, stk. 1

⁴⁰ Eksamensbekendtgørelsens § 17, stk. 2

⁴¹ Eksamensbekendtgørelsen § 17, stk. 3



4.3. Deltagelses- og mødepligt

Deltagelses- og mødepligt

Deltagelsespligt er defineret som pligt til at deltage i enhver form for studieaktivitet, der indgår som en del af uddannelsen. Eksempler på studieaktivitet kan være gruppearbejde, fællesprojekter, virtuel undervisning, øvelser, rapporter og portfolier. Deltagelsespligt kan være et forudsætningskrav for at deltage i en prøve og det fremgår i så fald af studieordningen. Deltagelsespligt kan ikke defineres som pligt til at deltage i et bestemt antal timer eller i en fraværsprocent på aktiviteten. **Mødepligt** er defineret som fysisk tilstedeværelse. Det fremgår af studieordningen, hvis uddannelseselementer er omfattet af mødepligt.

Deltagelsespligt anses som et videre begreb end mødepligt.

Deltagelsespligten kan i enkelte tilfælde omfatte mødepligt. Således er der mødepligt i forbindelse med praktikker og i forbindelse med forskellige obligatoriske forløb og aktiviteter på uddannelsen. Nærmere bestemmelser om dette er fastlagt i studieordningen.

4.3.1. Eksamensforudsætning

I studieordningen for den enkelte prøve fremgår det, om der er forudsætninger for at kunne deltage i **prøven**.⁴²

Hvis det fremgår af studieordningen, at der er pligt til at møde til en studieaktivitet som forudsætning for at gå til prøven, skal den studerende møde i det omfang, det fremgår af studieordningen for den enkelte prøve. Afhjælpningsmuligheden fremgår også af studieordningen.⁴³

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af prøven ikke opfylder prøveforudsætningen, vil den studerende ikke kunne deltage i prøven og vil bruge et prøveforsøg.

Manglende opfyldelse af eksamensforudsætningen medfører, at den studerende har brugt et prøveforsøg medmindre den studerende rettidigt har afmeldt sig fra eksamen⁴⁴

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravet inden 1. omprøve og 2. omprøve, er der brugt 3 prøveforsøg.

4.4. Formelle krav til skriftlige opgaver

Der kan stilles formkrav til skriftlige opgaver, og formkravene fremgår af studieordningen.

Det gælder både skriftlige opgaver, som indgår direkte i bedømmelsen af en prøve og skriftlige opgaver, som indgår indirekte i en prøve samt skriftlige opgaver som udgør en forudsætning for at kunne gå til prøven.⁴⁵ Hvis aflevering af en opgave er en forudsætning for at gå til prøven, skal der afleveres en redelig besvarelse.

Hvis en skriftlig opgave ikke overholder de fastsatte formkrav og det indholdsmæssige forudsætningskrav dermed ikke er opfyldt, kan vi afvise at bedømme opgaven, hvilket medfører, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg.⁴⁶ Denne vurdering foretages af bedømmerne på baggrund af gældende regler, som er

⁴² Eksamensbekendtgørelsen § 9

⁴³ Eksamensbekendtgørelsens § 9, stk. 3

⁴⁴ Eksamensbekendtgørelsens § 9, stk. 5

⁴⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 24

⁴⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 24



fastsat i studieordningen.

Overskridelse af en fastsat afleveringsfrist tæller som et prøvoforsøg, medmindre;

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller kan opnås dispensation

En blank aflevering medfører laveste karakter.

5. Prøveafholdelse

5.1. Legitimation

På anmodning skal den studerende kunne legitimere sig med studiekort.

5.2. Offentlige prøver

Prøver med mundtlig og praktisk/klinisk besvarelse er offentlige. Kliniske prøver med patientdeltagelse er dog kun offentlige med patientens tilladelse.⁴⁷

Professionshøjskolen Absalon kan fravige reglen om offentlig adgang til mundtlige prøver, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor.⁴⁸

5.3. Tilladte hjælpemidler

Der er forskellige regler for hvilke hjælpemidler, der må medbringes til de enkelte skriftlige og mundtlige prøver. Disse regler fremgår af studieordningen for de enkelte uddannelser.

5.4. Skriftlige prøver

Det vil fremgå af studieordningen, hvorledes prøven tilrettelægges. Uddannelsen og Uddannelsesservice orienterer om de praktiske forhold ved prøven.

Ved skriftlige stedprøver må de studerende ikke kommunikere med hinanden eller med personer uden for prøvelokalet. Dette gælder også, selvom alle hjælpemidler er tilladt.

Efter aflevering kan ændring i opgavebesvarelsen ikke finde sted. Undersøgelse af og afgørelse om mulig snyd/plagiering kan finde sted fra dette tidspunkt.

5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve

Hvis en studerende kommer for sent til en skriftlig stedprøve, vil der i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til, om den studerende kan lukkes ind. Det skal anses for udelukket, at den studerende kan have modtaget oplysninger om opgaven, og samtidig skal forsinkelsen være rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. Det er uddannelsesledelsen, der har bemyndigelse til at træffe afgørelsen.⁴⁹

⁴⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 1

⁴⁸ Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 4

⁴⁹ Dette følger af Professionshøjskolen Absalons praksis



5.5. Mundtlige prøver

5.5.1. Prøvens afvikling

Eksaminator leder prøven. Er der flere eksaminatorer, beslutter de i fællesskab, hvem der leder prøven.

Censor skal påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser. Derudover skal censor medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.⁵⁰

Kun den studerende og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt i prøven.
Kun bedømmerne må være til stede under voteringen.⁵¹

Eksaminator og censor/medbedømmer karakteren i WISEflow og indsender bedømmelsen. WISEflow registrerer automatisk, om de angivne karakterer er korrekte, hvilket vil sige om censor og eksaminatorens karakterregistrering er ens. Denne fremgangsmåde gælder generelt og dermed både for mundtlige og skriftlige prøver.

5.5.2. For sen ankomst til prøver med mundtlig besvarelse

Studerende, der kommer for sent til en prøve med mundtlig besvarelse, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis Professionshøjskolen Absalon vurderer, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Uddannelsesledelsen bemyndiger bedømmerne til at træffe afgørelsen.⁵²

5.5.3. Mundtlige prøver online

Mundtlige prøver kan afholdes som videokonference/Skype eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger mellem den studerende, eksaminator og censor. Eksaminator og censor skal give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.⁵³

5.6. Sprog

Prøven aflægges på undervisningssproget, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog.

Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.⁵⁴

5.7. Særlige prøvevilkår

Studerende kan søge om særlige prøvevilkår, når det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Der henvises til uddannelsens studieordning for nærmere oplysninger.⁵⁵

⁵⁰ Censorbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 458 af 19/04/2022 om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser), § 38

⁵¹ Eksamensbekendtgørelsen § 26, stk. 1

⁵² Dette følger af Professionshøjskolen Absalons praksis

⁵³ Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 3

⁵⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 23

Eksamensbekendtgørelsens § 8



Ved alle ansøgninger omkring særlige prøvevilkår skal vedlægges relevant dokumentation.

5.8. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet

Professionshøjskolen Absalon kan afholde eksamen i udlandet ved fysisk fremmøde, hvis den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan blive eksamineret i Danmark. Vi udpeger eller godkender personer, som forestår den praktiske afvikling.⁵⁶

Vi afholder de særlige udgifter, der er forbundet med eksamen i udlandet, men kan kræve, at den studerende afholder udgifterne, hvis vi på forhånd har modtaget den studerendes skriftlige accept. Vi kan også kræve, at beløbet forudbetales.⁵⁷

Den studerende er selv ansvarlig for, at teknikken fungerer.

6. Snyd og plagiering ved prøver

6.1. Definition

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.⁵⁸

6.2. Plagiatkontrol

Der udføres digital plagiatkontrol af alle eksamensopgaver eller opgaver, som indgår i en bedømmelse. I den digitale plagiatkontrol kontrolleres med data fra andre tidligere afleverede opgaver og fra internettet i øvrigt. Resultatet af den digitale plagiatkontrol angives med en procentsats, og jo højere procentsatsen er, desto større er sandsynligheden for, at en opgave indeholder plagiat. Hvis den digitale plagiatkontrol viser et resultat på 20 % plagiat og derover, undersøges sagen nærmere.

Mistanke om plagiat kan også opstå hos bedømmeren, som kan opdage plagiat under 20 %, når opgaven læses igennem.

Hver enkelt sag vurderes nærmere efter et konkret skøn over sagens individuelle omstændigheder.

⁵⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 20

⁵⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 21

⁵⁸ § 34, stk. 2 i Eksamensbekendtgørelsen



6.3. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver

Når der opstår formodning om eksamenssnyd, partshøres den studerende, inden uddannelseslederen træffer afgørelse. Høringen kan være mundtlig eller skriftlig, og i begge tilfælde udarbejdes et notat til sagen.

Eksamenssnyd medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og mister et prøveforsøg.⁵⁹ Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.⁶⁰

Forsøg på snyd og medvirken til andres snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

6.3.1. Bortvisning fra skriftlige prøver

Hvis der konstateres åbenlys snyd ved en skriftlig prøve, bliver den studerende bortvist og opgaven bliver ikke fagligt bedømt. I stedet bliver der administrativt tildelt "ikke indstillet" (II) og registreret for et brugt prøveforsøg.⁶¹

6.3.2. Bortvisning fra mundtlige prøver

Hvis der konstateres åbenlys snyd ved en mundtlig prøve, bortvises den studerende fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

6.3.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon

Under skærpende omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra Professionshøjskolen Absalon i en kortere eller længere periode efter partshøringsproces.

Hvis den studerende bliver bortvist fra Professionshøjskolen Absalon, bliver den studerende udskrevet fra uddannelsen i denne periode. Den studerende er dermed udelukket fra alle aktiviteter og har ikke mulighed for at tilmelde sig kurser og aflægge prøver i denne periode. Den studerende kan ikke modtage SU under sin udskrivning. Der gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.⁶²

6.4. Klage

Ved en afgørelse om sanktioner på grund af plagiat, er der klagemulighed til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁶³ Du kan klage over retlige mangler. Retlige mangler kan fx være klager over manglende begrundelse, sagsbehandlingsfejl eller forkert fortolkning af regler.

7. Bedømmelse

7.1. Bedømmerne (intern/ekstern)

Prøverne har enten intern eller ekstern bedømmelse.

⁵⁹ Eksamensbekendtgørelsens § 34, stk. 3

⁶⁰ Eksamensbekendtgørelsens § 34, stk. 4.

⁶¹ Eksamensbekendtgørelsen § 34, stk. 3

⁶² Eksamensbekendtgørelsen § 34, stk. 4

⁶³ Eksamensbekendtgørelsens § 48



- Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af Professionshøjskolen Absalon (eksaminator).⁶⁴ en praktikvejleder deltage som en eksaminator sammen med underviseren eller underviserne
- Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁶⁵

7.2. Prøvegrundlag

Prøvegrundlaget er det samlede stof, der ved en given prøve kan eksamineres i.

7.3. Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes individuelle præstation.

7.4. Bedømmelse og Karaktergivning

Bedømmelsen sker efter reglerne i karakterbekendtgørelsen, og karakteren gives efter 7- trinskalaen. Bedømmelsen foretages på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål for faget, fag- eller uddannelseselementet, som er fastsat i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse, studieordningen mv.⁶⁶

Medvirker en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer ved bedømmelsen, gives bedømmelsen efter drøftelse mellem dem.⁶⁷

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til omprøve.⁶⁸

Hvis den studerende afleverer blankt, gives den laveste karakter.

7.4.1. Uenighed om bedømmelsen efter 7-trins-skalaen

Hvis eksaminatorerne (intern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis censor og eksaminator (ekstern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.⁶⁹

7.4.2. Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået"

Medvirker én eksaminator og én censor ved bedømmelsen (ekstern prøve), og er der uenighed om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.⁷⁰

⁶⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 1, stk. 2

⁶⁵ Censorbekendtgørelsens § 39 og eksamensbekendtgørelsens § 12, stk. 3

⁶⁶ Karakterbekendtgørelsen § 10, stk. 1

⁶⁷ Karakterbekendtgørelsen § 11, stk. 1 og § 12, stk. 1

⁶⁸ Karakterbekendtgørelsen § 14

⁶⁹ Eksamensbekendtgørelsens § 27, stk. 1

⁷⁰ Eksamensbekendtgørelsens § 28



7.4.3. Notatpligt

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.⁷¹

7.5. Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af afgangsprøvet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.⁷²

Professionshøjskolen Absalon kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.⁷³ Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen.

8. Klager og anke

Klager kan inddeles i henholdsvis retlige og ikke-retlige klager:

Retlig: En retlig klage er en klage, der skal afgøres ud fra en juridisk vurdering. En klage af denne type vedrører spørgsmål om, hvorvidt reglerne for uddannelsen, reglerne i forvaltningsloven eller forvaltningsretlige principper er blevet fulgt.

Ikke-retlig: En ikke-retlig klage på uddannelsesområdet er en klage over en afgørelse, der er truffet på grundlag af et fagligt skøn.

8.1. Klagemuligheder

Der kan klages over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Den studerende fortsætter i uddannelsesforløbet under behandlingen af klage- og evt. ankesag.⁷⁴

8.2. Klagefrist

Fristen for indgivelse af klage er 2 (kalender) uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.⁷⁵ Klagefristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor institutionen har oplyst, at bedømmelsen bliver meddelt. Ved skriftlige prøver modtager den studerende en meddelelse på sin studiemail, når bedømmelsen er tilgængelig i WISEflow, og klagefristen løber fra dette tidspunkt. Ved mundtlige prøver får den studerende oplyst bedømmelsen på prøvedagen i umiddelbar forlængelse af prøvens afvikling, og klagefristen løber fra dette tidspunkt. Klagen afvises ved fristoverskridelse. Uddannelsesservice kan dog dispenseres for usædvanlige forhold.

8.3. Formkrav

Klagen skal indgives skriftligt.⁷⁶ Vi opfordrer til, at den studerende oplyser følgende i klagen:

⁷¹ Eksamensbekendtgørelsen § 26, stk. 2

⁷² Eksamensbekendtgørelsens § 13, stk. 2

⁷³ Eksamensbekendtgørelsen § 13, stk. 3

⁷⁴ Eksamensbekendtgørelsens § 37

⁷⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 40

⁷⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 40, stk. 1



- Navn
- Hvilken prøve der klages over
- Om det er 1.-2. eller 3. prøveforsøg
- Hvilken bedømmelse der blev givet
- Og gerne en begrundelse for, hvorfor der klages

Klagen sendes til Uddannelsesjura@pha.dk.

8.4. Behandling og afgørelse af klage

Det er uddannelsesledelsen på den respektive uddannelse, der træffer afgørelsen på baggrund af klagen, udtalelser fra bedømmerne og klagers eventuelle kommentarer til udtalelserne.⁷⁷

Uddannelsesjura sagsbehandler den samlede klage og sender afgørelsen til dig.

Afgørelsen kan gå ud på:⁷⁸

- Tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- Tilbud om ny eksamen (omprøve),
- At klageren ikke får medhold i klagen, eller
- En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Den studerende skal acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt.⁷⁹ Det skal fremgå af tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved ombedømmelse og omprøve. Se også afsnit 3.3.2

8.5. Ankemuligheder

Både faglige og retlige spørgsmål ved en afgørelse kan påklages.

8.5.1. Anke over faglige spørgsmål

Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for et ankenævn.⁸⁰ Klagen skal være skriftlig og indgives senest 2 uger efter meddelelse af afgørelse.⁸¹

Ankenævnets afgørelse træffes på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Afgørelsen fra ankenævnet kan gå ud på:⁸²

- Tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
- Tilbud om ny eksamen (omprøve)

⁷⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 42

⁷⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 42, stk. 2

⁷⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 46

⁸⁰ Eksamensbekendtgørelsens § 43

⁸¹ Eksamensbekendtgørelsen § 43, stk. 1 og 2

⁸² Eksamensbekendtgørelsen § 44, stk. 2



- At klageren ikke får medhold i klagen, eller
- En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Afgørelsen skal meddeles til institutionen og klager senest 2 måneder efter, at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.⁸³

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen senest 2 uger efter modtagelse af afgørelsen. Institutionen træffer afgørelse, og afgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁸⁴ Se afsnit 9.5.2.

8.5.2. Anke over retlige spørgsmål

Retlige spørgsmål ved institutionens endelige afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁸⁵ Klagen skal være skriftlig og indgives senest 2 uger efter meddelelse af afgørelse.⁸⁶

Klagen indgives til institutionen med en klagefrist på 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klager. Institutionen der udarbejder en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.⁸⁷

9. Andet

9.1. Aktindsigt⁸⁸

Den studerende har mulighed for at få aktindsigt i dokumenter, som vedrører egen sag f.eks. egen prøve eller klage over en prøve.

Den studerende kan anmode om at få oplyst, i hvilket omfang vi behandler elektroniske oplysninger om vedkommende. Professionshøjskolen Absalon vil herefter orientere om, hvilke oplysninger der behandles, hvad formålet er, kategorier af modtagere inden for og uden for Professionshøjskolen Absalon og de oplysninger vi måtte ligge inde med, og om hvorfra oplysningerne kommer.

Forhold vedrørende en studerendes prøve er ikke omfattet af aktindsigt for andre, hvorfor de ikke kan få oplysning om karakterer og prøvebesvarelser. Medmindre den studerende personligt har givet samtykke til dette. Et samtykke kan eksempelvis være en fuldmagt fra den studerende.

⁸³ Eksamensbekendtgørelsen § 44, stk. 3

⁸⁴ Eksamensbekendtgørelsens § 44, stk. 4 og 5

⁸⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 43

⁸⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 43 og 48

⁸⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 43 og 48

⁸⁸ Reglerne følger almindelige forvaltningsretlige principper, herunder forvaltningslovens kapitel 4



9.2. Ophavsret

Den studerende har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve.⁸⁹

Den studerende har således eneretten til selv at bestemme, hvordan, hvornår, af hvem og på hvilke vilkår udnyttelse af produktet må finde sted.

Hvis en part uden for Professionshøjskolen Absalon har været inddraget i prøveforløbet, aftales det forudgående mellem institutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet. Herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjeparts forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.⁹⁰ Offentliggørelse må ikke finde sted, hvis produktet indeholder fortrolige oplysninger.

Udlån af prøvebesvarelser til andre kræver skriftligt samtykke fra forfatteren (den studerende). Hvis prøvebesvarelsen indeholder fortrolige oplysninger, må den ikke udlånes til andre, heller ikke med forfatterens samtykke. Den studerende har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt til prøven.

Hvis den studerende ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til uddannelsesinstitutionen.⁹¹

10. Ikrafttræden

Nærværende Prøvere regler for Professionshøjskolen Absalon trådte i kraft 1. september 2015 med virkning for prøver påbegyndt 1. september 2015 eller senere. Prøvere reglerne er senest revideret i januar 2023.

⁸⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 49, stk. 1

⁹⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 49, stk. 3

⁹¹ Eksamensbekendtgørelsen § 49, stk. 1, 2. pkt.

