

Bestyrelse 2022-2026 (Bestyrelsesmøde)

22-03-2023 14:00 - 17:00

Campus Roskilde

Mødedeltagere : Bestyrelse

Deltagere: Bente Sorgenfrey (næstformand), Charlotte Saustrop Haven, Gitte Løvgren, Jens Stenbæk (formand) John Bo Jakobsen, Kirsten Olsen, Lars Hoppe Søe, Lasse Bjerg Jørgensen, Lucas Otterstrøm Hyttel, Mads Eriksen Storm, Nicolaj Børager Jensen,

Afbud: Ricco Dyhr, Stine Gry Roland, Tina Boel

Direktion

Camilla Wang, Daniel Schwartz Bojsen, Kristian Ørnsholt, Sami Boutaiba

Mødeseekretær

Bettina Birch, Nanna Ferslev

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	2
Punkt 2: Meddelelser.....	3
Beslutning for Punkt 2: Meddelelser.....	4
Punkt 3: Godkendelse af Årsrapport og revisionsprotokollat for 2022.....	5
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af Årsrapport og revisionsprotokollat for 2022.....	6
Punkt 4: Godkendelse af regnskabsinstruks.....	7
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af regnskabsinstruks.....	8
Punkt 5: Godkendelse af Statusredegørelse 2022.....	9
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af Statusredegørelse 2022.....	10
Punkt 7: Orientering om kvote 2 ansøgninger.....	11
Beslutning for Punkt 7: Orientering om kvote 2 ansøgninger.....	12
Punkt 8: Status på "Flere skal vælge".....	13
Beslutning for Punkt 8: Status på "Flere skal vælge".....	14
Punkt 9: Status på "Faglig udvikling hele arbejdslivet" og intro til EVU.....	15
Beslutning for Punkt 9: Status på "Faglig udvikling hele arbejdslivet" og intro til EVU.....	16
Punkt 11: Godkendelse af revideret vedtægt og revideret forretningsorden.....	17
Beslutning for Punkt 11: Godkendelse af revideret vedtægt og revideret forretningsorden.....	18
Punkt 12: Kommende møder.....	19
Beslutning for Punkt 12: Kommende møder.....	20
Punkt 13: Eventuelt.....	21
Beslutning for Punkt 13: Eventuelt.....	22
Punkt 14: Godkendelse af referat.....	23

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Meddelelser ved formand og rektor

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Rektor orienterer om:

- Rektors meddelelser fremgår af bilag 1.

Bilag

Bilag 1	Rektors meddelelser
---------	---------------------

Beslutning for Punkt 2: Meddelelser

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Rektors meddelelser til bestyrelsen – marts 2023

1. Regeringens udspil "Forberedt på fremtiden I"

Danske Professionshøjskoler finder det positivt, at regeringen med "Forberedt på fremtiden I" vil skabe et mere sammenhængende uddannelsessystem og stærkere professionsuddannelser. I udspillet lægger regeringen op til en række ændringer på særligt universitetsområdet. I tilknytning hertil, lægger regeringen an til et næste reformspor, der skal styrke de professions- og erhvervsrettede uddannelser.

Læs mere her:

<https://danskeprofessionshøjskoler.dk/danske-professionshoejskoler-positivt-at-regeringen-vil-skabe-et-mere-sammen-haengende-uddannelsessystem-og-staerkere-professions-uddannelser/>

2. 50 mio. kr. til mere forskning i børn og unge i udsatte positioner

En ny politisk aftale om fordelingen af forskningsreserven giver et markant løft til forskning målrettet børn og unge i udsatte positioner. Noget som Danske Professionshøjskoler sammen med Dansk Socialrådgiverforening og De Anbragtes Vilkår i fællesskab har arbejdet hårdt for at få Folketinget til at prioritere.

Det er et bredt flertal af partier, som står bag aftalen, der fordeler i alt 3,6 mia. kr. til forskning. Aftalen afsætter 50 mio. kr. til forskning i børn og unge i udsatte positioner, hvoraf 15 mio. kr. udmøntes til mere praksisnær og anvendelsesorienteret forskning på professionshøjskolerne i regi af Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge (NUBU). Det er første gang, at professionshøjskolerne får penge direkte fra Forskningsreserven.

Læs mere her:

<https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/50-mio-kr-til-mere-forskning-i-boern-og-unge-i-udsatte-positioner/>

3. Roskilde Universitet kommer til Slagelse

Roskilde Universitet og Syddansk Universitet har underskrevet en hensigtserklæring, som skal bane vejen for, at Roskilde Universitet overtager Syddansk Universitets uddannelsesaktiviteter i Slagelse. Hensigtserklæringen går på, at der i løbet af 2023 kan indgås en aftale om, at Roskilde Universitet overtager uddannelsesaktiviteterne i Slagelse (både heltids- og deltidsuddannelser) pr. 1. januar 2024.

Læs mere her:

https://www.sdu.dk/da/nyheder/aktuelt_fra_sdu/campuslagelse

4. Finansudvalget orienteret om Campus Næstved

I 2022 gav Finansudvalget tilslutning til, Absalon kunne bygge et nyt Campus Næstved. Som følge af bestyrelsens beslutning i december 2022 har Uddannelses- og Forskningsministeriet orienteret Finansudvalget om, at Absalon udskyder byggeriet af Campus Næstved.

Senest primo 2026 skal Finansudvalget derfor orienteres igen.

5. Ny MR-skanner på radiografuddannelsen

En ny MR-scanner på Campus Næstved er netop indviet af regionrådsformand Heino Knudsen. Den nye MR-scanner skal sikre studerende på radiografuddannelsen indgående kendskab til MR-teknologien, som bliver brugt på sygehusene. Håbet er, at et højt fagligt undervisningsniveau vil sikre endnu flere dygtige ansatte i sundhedsfagene til gavn for regionens borgere. MR-scanneren er resultatet af et tæt samarbejde mellem Absalon, lægeklinikker og Region Sjælland.

Absalon er den eneste professionshøjskole i Danmark, der har en ny MR-scanner, ud over UC Lillebælt.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/heino-knudsen-gav-haand-til-ny-mr-skanner-paa>

6. Justering af organisationen

Bestyrelsen blev den 22. december orienteret om en mindre justering af organisationen som følge af bestyrelsens beslutning om at lukke og udfase administrationsbacheloruddannelsen samt en efterfølgende opsigelse fra en centerchef. Det daværende Center for Ledelse og Forvaltning, som bl.a. omfattede administrationsbacheloruddannelsen, blev opdelt og der blev nedlagt en chefstilling. Efter orienteringen af bestyrelsen blev der arbejdet videre med organisationsjusteringen, herunder navne for enheder.

Organisationsdiagrammet er efterfølgende blevet revideret og kan ses her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/organisation>

7. Biotekmesterskaberne 2023

I januar blev finalen i Biotekmesterskaberne afgjort på Campus Kalundborg. 250 elever fra 10 gymnasier på tværs af hele Danmark dystede om titlen som Biotekmester 2023. Dommerpanelet, der bestod af repræsentanter fra Kalundborgs biotekindustri, roste elevernes flotte præstationer, og der var hård konkurrence om den prestigefyldte titel. Det blev Bagsværd Kostskole og Gymnasium der løb af med sejren, efterfulgt af Odsherred Gymnasium og Fredericia Gymnasium på en flot anden- og tredjeplads.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/vinderen-af-biotekmesterskaberne-2023-er>



8. Nationale undervisningspriser til undervisere på videregående uddannelser

Hele 80 studerende på Absalon har indstillet 47 undervisere til undervisningsprisen, som Uddannelses- og Forskningsministeriet står bag, og som skal hylde de mange fremragende undervisere på de videregående uddannelser.

I indstillingerne beskrives underviserne blandt andet som fagligt dygtige, engagerede og humorfyldte. De kan gøre det komplekse forståeligt og meningsfyldt, ved at inddrage eksempler fra praksis - og så er de gode til at give konstruktiv feedback til de studerende.

Ud fra de mange indstillinger har Absalons prisudvalg fundet frem til tre kandidater, som går videre til den nationale udvælgelsesproces:

- Gundula Bergstrøm, sygeplejerskeuddannelsen i Næstved
- Anders Falk Brekke, fysioterapeutuddannelsen i Næstved
- Mie Ibsen, socialrådgiveruddannelsen i Slagelse

Det er det nationale prisudvalg i regi af Danske Professionshøjskoler, der beslutter hvilke to af professionshøjskolernes kandidater, der skal modtage sektorens to priser. Priserne uddeles ved ceremoni af uddannelses- og forskningsministeren i juni 2023. I Absalon er der dog også tradition for en mindre markering af de tre kandidater, som Absalon indstiller, så de tre undervisere er blevet fejret sammen med deres studerende.

Camilla Wang
Rektor



Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat 2022

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen

- godkender årsrapport 2022 (bilag 1) og revisionsprotokollat til årsrapport 2022 (bilag 2)
- tager Absalons notat vedr. revisionsprotokollatet 2022 (bilag 3) til efterretning
- tager Absalons notat om regnskabsresultatet (bilag 4) til efterretning

Sagsfremstilling

Revisorerne Lars Hillebrand og Mette Engell Bjergvang deltager under punktet.

På mødet redegør professionshøjskoleledelsen for årets resultat, hvorefter Lars Hillebrand gennemgår revisionsprotokollat 2022.

Årets resultat for 2022 viser et underskud på 39,8 mio. kr., hvilket er 24,3 mio. kr. mere end budgetteret. Forøgelsen af det budgetterede underskud skyldes en række forskelligrettede underliggende bevægelser. Dels har der været en ikke budgetteret forudbetaling allerede ultimo 2021 på 9 mio. kr. til etablering af nye uddannelser samt styrkelse af fransk og tysk på læreruddannelsen, som således kun har haft omkostningsvirkning i 2022. Desuden har der været en ekstraordinær teknisk afskrivning af kunstaktiver på 4,3 mio. kr. samt faldende taxameterindtægter på ca. 17 mio. kr. som følge af mindre STÅ-produktion. I tillæg hertil er resultatet forbedret med 6 mio. kr. blandt andet som følge af færre omkostninger end budgetteret på både Efter- og videreuddannelse og Forskning og Udvikling.

Håndtering af de faldende taxameterindtægter og nedgang i STÅ-produktion i fht. budget 2023 drøftes på bestyrelsesmødet under særskilt punkt.

Revisor har som led i deres revision fulgt op på revisionsbemærkningerne fra 2020 og har i forbindelse med revisionen tidligere lukket tre ud af fem punkter. Ved årsrevisionen 2022 har revisionen lukket yderligere et af punkterne. Et punkt er således fortsat åbent vedrørende grundlaget for efterkalkulationer på indtægtsdækket virksomhed. Der er oprettet et nyt punkt vedrørende opfølgning på udviklingen i likviditeten med henblik på at kunne foretage nødvendige tilpasninger, hvis grænsen for den likvide beholdning kommer under pres.

Økonomi

Der arbejdes videre i 2023 med at få lukket revisions punkter

Proces og kommunikation

Årsrapport offentliggøres på Absalons hjemmeside

Bilag

Bilag 1: Årsrapport 2022

Bilag 2: Revisionsprotokollat

Bilag 3: Absalons notat om revisionsprotokollat 2022

Bilag 4: Notat om regnskabsresultat 2022

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af Årsrapport og revisionsprotokollat for 2022

Kristian Ørnsholt redegjorde for årets resultat.

Revisor Lars Hillebrand gennemgik revisionsprotokollat 2022, som har en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Bestyrelsen godkendte årsrapport 2022 og revisionsprotokollat til årsrapport 2022.

Bestyrelsen tog orienteringen om Absalons notat vedr. revisionsprotokollatet 2022 til efterretning og tog dermed stilling til revisors anbefalinger i revisionsprotokollatet.

Bestyrelsen tog Absalons notat om regnskabsresultatet til efterretning.

Bestyrelsen bemærkede, at det er utilfredsstillende at det studieadministrative system, ESAS, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har ansvaret for, endnu ikke fungerer. Bestyrelsen kan konstatere, at det vanskeliggør Absalons muligheder for løbende og tidstro at kunne opgøre aktivitetsniveauet på uddannelserne og dermed grundlaget for økonomistyringen samt at det kræver et stort ressourceforbrug internt i Absalon.

ABSALON

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Indhold

Påtegning	3
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Ledelsesberetning	7
Præsentation af institutionen	8
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat	12
Afrapportering af strategisk rammekontrakt	15
Forventninger til det kommende år	17
Regnskab	19
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelsen	20
Balancen	20
Pengestrømsopgørelsen	22
Egenkapitalopgørelse	26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter til resultatopgørelsen	28
Noter til balancen	30



Påtegning

Ledespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 22. marts 2023

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser

Roskilde, den 22. marts 2023

Bestyrelsen

Formand Jens Stenbæk

Næstformand Bente Sorgenfrey

Lars Hoppe Søe

Tina Boel

Lasse Bjerg Jørgensen

Gitte Løvgren

Ricco Normann Dyhr

John Bo Jakobsen

Mads Eriksen

Stine Gry Roland

Kirsten Olsen

Charlotte S. L. Haven

Lucas Otterstrøm Hyttel

Nicolaj Børager Jensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1 januar - 31 december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12 december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske

revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 22. marts 2023
Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
mne26712

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen Absalon
Sdr. Stationsvej 30
4200 Slagelse
Telefon: 72481000
E-mail: absalon@pha.dk
CVR-nummer: 30874323
Regnskabsår: 1. januar 2022 – 31. december 2022
Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)
Bente Sorgenfrey (næstformand)
Lars Hoppe Søe
Tina Boel
Lasse Bjerg Jørgensen
Gitte Løvgren
Ricco Norman Dyhr
John Bo Jakobsen
Mads Eriksen
Stine Gry Roland
Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen, Charlotte S. L. Haven
Studentervalgt: Lucas Otterstrøm Hyttel, Nicolaj Børager Jensen

Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang
Professionshøjskoledirektør Kristian Ørnsholt
Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba
Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål (Bek. af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 779 af 08/08/2019)
Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m. fl.
Nordea
Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 11 professionsbacheloruddannelser, 2 diplomingeniøruddannelser og en EA-uddannelse fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 8.000 studerende på grunduddannelserne og godt 3.500 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 845 årsværk, og har en årlig omsætning på 645 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer og at inddrage de studerende i vores udvikling som Region Sjællands største videregående uddannelsesinstitution. Vi har endvidere et stort fokus på vores regionale forankring og opgave.

Siden 2015 har Absalon arbejdet målrettet med at skabe bedre uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det er bl.a. sket gennem tæt samarbejde med region, kommuner, virksomheder og politikere. Der er etableret helt nye uddannelser i regionen og bygget nye campusser.

I december 2021 vedtog Absalons bestyrelse en ny strategi frem mod 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland". Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Med strategien tager Absalon det næste store skridt i ambitionen om at være hele Region Sjællands professionshøjskole. Absalons mål er at uddanne dygtige professionelle med en mærkbar betydning for alle regionens borgere og virksomheder. Den nye strategi sætter endnu større fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i deres forskellige fag, men også på at tiltrække flere studerende til de uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdsmarkedet. Det gælder ikke mindst velfærdsuddannelserne og diplomingeniøruddannelserne.

Årets faglige resultater

2022 bar præg af, at Absalon oplevede et markant fald i søgningen til vores uddannelser, og at den faldende søgning resulterede i tomme pladser på flere uddannelser ved studiestart. Samtidig oplevede Absalon i 2022 et større frafald på uddannelserne. Den vigende søgning og det større frafald betyder færre studerende samlet set, og vi forventer, at det vil være en trend, der fortsætter i de kommende år. Udviklingen vil være præget af faldende ungdomsårgange og en tendens til, at relativt flere unge søger mod universiteterne frem for en professionsuddannelse.

Den nye virkelighed med nedgang i antallet af studerende er en stor opmærksomhed, ikke mindst fordi mange små udbudssteder giver udfordringer på omkostningssiden. Fastholdelsen er faldet hurtigere, end forudset. Siden 2019 har fastholdelsen på 1. år fx ligget mellem 82-83 pct., men er i 2022 faldet til 79 pct., hvilket ikke er set siden 2016. Absalons strategi 2025 har en række strategiske indsatser, der skal styrke rekrutteringen til uddannelserne på både kort og lang sigt, men udfordringen er så stor og genfindes på nationalt niveau, at den ikke kan løses af institutionerne alene. Absalon indgår således også i det vigtige politiske arbejde i Danske Professionshøjskoler, hvor rekrutteringsudfordringen adresseres.

2022 var første år af den nye strategiperiode og en del af indsatsen har haft fokus på at gøre organisationen klar til at levere på de nye og ambitiøse mål for perioden med etablering af samarbejder, udvikling af modeller mv. Absalon udarbejder hvert år en strategisk årsplan. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og sætter fokus på, hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor, samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk. Nedenfor beskrives de væsentligste aktiviteter i 2022.

Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende

Strategien indeholder blandt andet et uddannelsesløfte til vores studerende, hvor vi har udpeget fem centrale områder, hvor vi vil forbedre vores praksis og gøre den mere ensartet på tværs af uddannelserne. De fem områder er:

- Studiestart – det første år på Absalon
- Professionalisering af de studerendes arbejde i studiegrupper
- Professionsrettet simulation

- Gode, nære studiemiljøer med fokus på fællesskab og relationer
- Personlig og professionel dannelse.

I den strategiske årsplan for 2022 har vi arbejdet med følgende indsatser inden for "Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende":

- Implementering af fælles model for studiegrupper på alle uddannelser fra sommeren 2022.
- Forberedelse af yderligere indsatser om studiestart (efterfølgende omdøbt til "Første år på Absalon") samt træne/øve (efterfølgende omdøbt til "Professionsrettet simulation").

En ny professionel praksis for studiegrupper er implementeret på første semester i alle Absalons uddannelser fra og med studiestart september 2022. 90 undervisere har gennemført et 3-dages kompetenceudviklingsforløb, der har klædt dem på til at undervise i professionel samarbejdspraksis og moderere studiegrupper i vanskeligheder. Alle nye studerende på efterårssemestret 2022 har gennemført 3x2 timers undervisning i professionel samarbejdspraksis. Der er derudover oprettet et moderatorkorps, så alle nye studiegrupper, der oplever vanskeligheder i samarbejdet, har mulighed for at booke en moderatortid. Implementeringen af den nye studiegruppepraksis evalueres med henblik på videre udvikling.

I indsatsen "Professionsrettet simulation" er der gennemført en foranalyse og udviklet en fælles ramme for styrkelse af simulationsundervisning på tværs af alle Absalons uddannelser, som i 2023 skal danne rammen for konkret gennemførelse af mere/bedre simulationsundervisning på et udvalgt område i hver af Absalons uddannelser.

I indsatsen "Styrket første år på Absalon" er der gennemført en foranalyse og beskrevet et målbillede for "den første måned" på Absalon, samt prioriteret indsatser i forbindelse frem mod, at der ved studiestarterne i 2023 implementeres de første tiltag i indsatsen på alle Absalons uddannelser og campusser.

Flere skal vælge en professionsuddannelse

Den strategiske årsplan for 2022 har følgende indsatser inden for "Flere skal vælge en professionsuddannelse":

- Udvikling af partnerskabsmodeller for samarbejde om rekruttering med region, kommuner, virksomheder og ungdomsuddannelser.
- Styrket rekrutteringsgrundlag samt tiltag, der kan medvirke til at tiltrække flere studerende fra specifikke målgrupper, herunder fokus på stx, flere mænd, lidt ældre studerende som led i omskoling mv.
- Modeller for faglig brobygning bl.a. med henblik på at udvikle relationerne mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelserne.

Der er i 2022 foretaget en reorganisering af arbejdet, idet der er etableret en ny afdeling for Kommunikation og Studieliv, der har fået et mere fokuseret ansvar i fht. at arbejde med indsatsen. Det er strategisk valgt at fokusere en større del af indsatsen for at tiltrække flere studerende mod et forventet uudnyttet potentiale blandt stx-elever, som i dag har en relativt lav søgning mod professionshøjskolerne. Det vil kræve en fokuseret, vedholdende flerårig indsats at realisere et sådant potentiale. Absalon skal gennem konkrete samarbejder med gymnasierne:

- udvikle faglige brobygningsforløb
- etablere tættere relationer mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelsesinstitutionerne
- bidrage til et nyt blik på professionsuddannelserne blandt gymnasierne og deres elever.

I første omgang har Absalon valgt at etablere "pilot-samarbejder" med udvalgte gymnasier for at afprøve og videreudvikle brobygningsformater. I 2022 er derfor igangsat indledende dialog med fem gymnasier om pilot-samarbejder, og Absalon har til brug for disse samarbejder udviklet en "tilbudspakke" med tilbud om faglige brobygningsforløb.

Der er desuden gennemført prøvehandling med faglige brobygningsformater med andre gymnasier og ungdomsuddannelsesinstitutioner og aftalt yderligere for 2023. Der er indgået en samarbejdsaftale med regionens fire VUC'er om bl.a. at skabe en bedre brobygning, der understøtter overgangen fra hf til Absalon.

Med henblik på Absalons bredere informationsindsats over for potentielle studerende er der igangsat et arbejde med at revidere Absalons informationsindsats og narrativer for at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper (fx flere mandlige ansøgere, fokus på etniske forhold, vikarer, geografi etc).

Der er desuden igangsat et arbejde med at identificere evt. barrierer i optagelsesprocessen for ikke unødigt at miste potentielle studerende.

Med henblik på løbende at sikre den rette prioritering af resurser og virkemidler for den samlede rekrutteringsindsats er der etableret en ny organisering omkring arbejdet og igangsat analyser af udfordringsbilledet.

Endelig er der sket ændringer i udbuddet af uddannelser i 2022 for at sikre attraktive uddannelsesmuligheder i hele Region Sjælland samt et bedre match mellem behovet for uddannede professionsbachelorer. Radiografuddannelsen er startet i Næstved, Jordemoderuddannelsen er startet i Slagelse, og der er forberedt et nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk, som starter i 2023. Derudover er der lavet et forarbejde til en ansøgning om udbud af læreruddannelse på Vallekilde Højskole. Det er samtidig besluttet, at administrationsbacheloruddannelsen udfases fra 2023, da uddannelsen grundet vigende antal ansøgere og et stort frafald er blevet så lille, at det er vanskeligt at sikre kvaliteten på uddannelsen og et godt studiemiljø for de studerende på et økonomisk bæredygtigt grundlag.

Faglig udvikling hele arbejdslivet

Den strategiske årsplan for 2022 har følgende indsatser inden for "Faglig udvikling hele arbejdslivet":

- Bedre forretningsunderstøttelse af centrene.
- Professionalisering og ensretning af den administrative understøttelse.
- Udvikling af nye formater for EVU på arbejdspladser.

I 2022 er der foretaget en reorganisering af forretningsunderstøttelsen på efter- og videreuddannelsesområdet, hvor der skabes en større synergi mellem understøttelsen af Absalons EVU og forskning og udvikling. Reorganiseringen bidrager til en styrkelse af den samlede forretningsudvikling på tværs af Absalons centre og dermed til en bedre udnyttelse af forretningspotentialer på tværs af fagområder såvel som i koblinger mellem EVU og forskning. Som led i dette er der også udviklet en tydeligere fælles profilering af Absalons EVU bl.a. i form af mere professionelt præsentationsmateriale, der kan anvendes på tværs af Absalon.

På den administrative understøttelse er der sket en væsentlig professionalisering og ensretning af processerne internt i EVU-administrationen og der arbejdes på at udvikle og ensrette processerne med centrene. Der er ligeledes igangsat arbejde omkring at styrke økonomiprocesserne omkring efter- og videreuddannelsesopgaverne.

Der er udviklet og afprøvet flere tilgange til EVU på arbejdspladserne, bl.a. på folkeskoler og på hospitaler. De positive erfaringer er delt på tværs af centrene, og der arbejdes videre med at tilbyde EVU på arbejdspladserne inden for alle områder af Absalons EVU-aktiviteter.

Herudover er der arbejdet på at styrke partnerskaber med kommuner og sygehuse om rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer på de store velfærdsområder. Der har været en tæt dialog med KKR's uddannelsesgruppe og en række kommuner i regionen i forhold til at styrke samarbejdet.

Forskning der forbedrer professionelt arbejde

Den strategiske årsplan for 2022 har følgende indsatser inden for "Forskning der forbedrer professionelt arbejde":

- Implementering af styrkede profilmiljøer på de store velfærdsområder.
- Videreudvikling af kvalitetsmåling og opfølgning på FoU.

Absalons direktion besluttede i 2021 på baggrund af den løbende systematiske interne evaluering at fokusere sin forskningsindsats for, inden for den eksisterende bevillingsramme, at kunne sikre markant impact af forskningen i både praksis og uddannelser på de store velfærdsområder. Beslutningen blev effektueret fra start 2022, hvor profilmiljøer på de sundheds-, social-, pædagog- og lærerfaglige områder blev formelt etableret, og hvor såvel budgetter som strategiske målsætninger for profilmiljøernes forskningsproduktion og hjemtagning af eksternt finansierede projekter blev øget.

Kvalitetsmåling og opfølgning ift. profilmiljøerne har i 2022 fulgt Absalons samlede strategiske årshjul og omfattet såvel kvantitativ databaseret opfølgning som strategiske udviklingsmøder med involvering af direktører samt center- og forskningsledelse og med et kvalitativt fokus på udviklings- og rekrutteringsbehov, der skal sikre den videre kapacitetsopbygning og konsolidering af de nye profilmiljøer. Data for 2022 viser en vækst i omsætningen på eksternt finansieret forskningsaktivitet og en forventet stagnation i forskningsproduktionen i form af videnskabelig publikation for Absalon samlet. Som led i det strategiske årshjul er i 2022 også gennemført intern evaluering, herunder en analyse af styrker, svagheder og udviklingspotentiale for Absalons profilmiljøer. Endvidere er der i 2022 gennemført en intern survey for vurdering af videngrundlaget for Absalons uddannelser, herunder en vurdering af impact af Absalons egen forskningsaktivitet.

Udviklingen af Absalons kvalitetsmåling på forskningsområdet har i 2022 været delvis koblet til en national proces, hvor Danske Professionshøjskoler udvikler det fremtidige databeredskab jf. krav hertil fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen herunder ift. udstilling af professionshøjskolernes data i Danmarks Forskningsportal (NORA). Den endelige ramme, herunder typer af data for dokumentation af impact i uddannelse og praksis, forventes at falde på plads i 2023 og vil blive lagt til grund for den endelig justering af Absalons egne systemer for kvalitetsmåling og opfølgning på forskningsområdet.

På baggrund af evaluering og kvalitetsmålinger har direktionen besluttet et styrket fokus på udvikling og hjemtagning af større projekter med afsæt i regionale udfordringer og muligheder, der kan sikre markant impact i praksis på de store velfærdsområder såvel som videre udvikling af Absalons forskningsmiljøer. For understøttelse af dette er der i 2022 initieret en indsats, der videreføres i 2023, og som omfatter styrkelse af det eksterne strategiske forskningssamarbejde med bl.a. universiteter og på tværs af professionshøjskoler såvel som en intern styrkelse af fundingunderstøttelsen på tværs af Absalons fagmiljøer. Endeligt skal den øgede synergi mellem Absalons EVU og forskning jf. afsnittet ovenfor bidrage til styrkelsen af samarbejdet med kommuner og Region om indsatser, der kobler udvikling af ny viden med kompetenceudvikling i større samlede indsatser.

Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Den strategiske årsplan for 2022 har følgende indsatser inden for "Styrket professionelt arbejdsfællesskab":

- Styrkelse af økonomifunktionen og budgetprocessen.
- Styrket Uddannelsesservice med etablering af planlægningsprocesser og servicekataloger i tæt samarbejde med centrene for alle undervisningsaktiviteter.
- Udvikling af ledelsesgrundlag og stærkere HR-processer.

På økonomiområdet, er der udviklet og implementeret en ny budgetmodel, som skal sikre studerende på tværs af uddannelser lige muligheder for en god uddannelse. Budgetmodellen sikrer transparens i budgetfordelingen og er løbende med til at tilpasse udgifterne ved at tage højde for ændringer i uddannelsernes forventede STÅ-produktion. På de faglige centre er der derudover gjort forsøg med integration af økonomistyringen på forretningsområderne grunduddannelse, Efter- og videreuddannelse samt Forskning og Udvikling. I 2023 forventes denne integrerede økonomistyring at være implementeret på alle faglige centre.

Uddannelsesservice er styrket blandt andet med implementering af model for governance for det nye studieadministrative system (esas), arbejde med servicekataloger for afdelingens ydelser og konsolidering af en ny, mere enkel organisering. Arbejdet med servicekataloger fortsætter i 2023. De studerendes muligheder for vejledning er øget i forhold til tidligere, ligesom indgangen til vejledning på alle campusser er blevet simplificeret. Udviklingen og idriftsættelsen af esas har bevirket et stort resurstræk, blandt andet fordi det har været nødvendigt at allokere resurser til manuelle work arounds og fejlrettelser.

Der er udarbejdet et nyt ledelsesgrundlag for Absalon, som aktivt er blevet anvendt i den løbende ledelsesudvikling på Absalon. HR-processer er derudover blevet styrket på en række områder:

1. Der er vedtaget fælles principper og retningslinjer for planlægning af arbejdsopgaver og registrering af arbejdstid.
2. Den treårige lovpligtige arbejdsmiljødrøftelse er gennemført, og spørgerammen revideret. Den følges op af konkrete handlingsplaner.
3. Sygefraværspolitikken er moderniseret med henblik på at styrke og systematisere indsatsen i forhold til håndtering af sygefravær samt dialogen med sygemeldte medarbejdere.
4. Der er udarbejdet en orlovspolitik.
5. Der er i oktober lanceret et karriereunivers på Absalon.dk, der skal understøtte employer branding og rekruttering.

Årets økonomiske resultat

Tabel 1 nedenfor med hoved og nøgletal for Absalons økonomi viser et underskud i 2022 på 39,8 mio. kr. som følge af indtægter på 644,5 mio. kr. og omkostninger på 684,3 mio. kr. (incl. finansielle omkostninger). Underskuddet skal primært ses om et udtryk for et budgetteret afløb af tidligere års overskud bl.a. som følge af forudbetalte bevillingstilskud på 15,5 mio. kr. samt en uforudset forudbetaling på 9 mio. kr. til etablering af nye uddannelser samt styrkelse af fransk og tysk på læreruddannelsen. Desuden har der været en ekstraordinær teknisk afskrivning af kunstaktiver på 4,3 mio. kr. samt faldende taxameterindtægter på ca. 17 mio. kr. som følge af mindre STÅ-produktion. I tillæg hertil er resultatet forbedret med 6 mio. kr. blandt andet som følge af færre omkostninger end budgetteret på både Efter- og videreuddannelse og Forskning og Udvikling. Særligt på grund af de faldende taxameterindtægter vurderes resultatet ikke at være helt tilfredsstillende. Muligheden for at følge udviklingen tæt i data været begrænset pga. de systemmæssige udfordringer på ministeriets studieadministrative system esas, hvilket har begrænset mulighederne for i tilstrækkeligt tidstro omfang at reducere omkostninger tilsvarende i 2022. Resultatet har påvirket likviditeten negativt i højere grad end forventet, og Absalon har derfor øget bevågenhed på udvikling i likviditeten i de flerårsbudgetter, der arbejdes med.

I forhold til 2021 er indtægterne på 644,5 mio. kr. faldet med 19,3 mio. kr. Faldet skyldes mindre særtilskud i 2022 og faldende taxameterindtægter som følge af afhændelse af Leisure Management til Zealand Erhvervsakademi samt anden nedgang i STÅ-produktionen som følge af frafald og færre beståede eksamener. Statstilskuddet i 2022 på 490,3 mio. kr. er således faldet 50,4 mio. kr. som følge af de faldende taxameterindtægter og store forudbetalinger i 2021. På grund af udfordringerne med implementering af det nye studieadministrative system, esas, har det ikke været muligt at indberette STÅ til afregning af taxameteret i 2022. Taxameterindtægterne i 2022 er derfor udtryk for en forventet indberetning. Faldet i taxameterindtægterne modsvares delvist af stigende indtægter på ca. 30 mio. kr. fra Efter- og videreuddannelse, Forskning og Udvikling samt andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

Driftsomkostningerne før finansielle poster på 678,2 mio. kr. er steget med 45,5 mio. kr. i forhold til 2021. Stigningen kan henføres til øgede personale- og driftsomkostninger på alle uddannelser. Stigningen er blandt andet udtryk for et stort arbejde med at implementere nye uddannelsesudbud jf. den politiske aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark samt arbejdet med udformning og implementering af en ny læreruddannelse. Desuden har der været øget aktiviteter med ekstern finansiering, og der er ekstraordinært foretaget en teknisk straksafskrivning på kunstaktiver.

Opgørelsen af de formålsfordelte omkostninger er tilpasset den nye konterings- og fordelingsvejledning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Tabel 1. Hoved og nøgletal

Mio. kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Statstilskud	490,3	540,7	515,5	521,8	469,7
Øvrige tilskud	65,4	45,2	35,7	10,6	9,8
Salg af varer og tjenesteydelser	35,0	30,4	31,8	78,4	77,1
Andre indtægter	53,8	47,4	42,4	45,4	38,3
Driftsindtægter i alt	644,5	663,8	625,4	656,2	595,0
Uddannelse	-374,0	-329,1	-294,4		
Forskning og udvikling	-65,2	-55,0	-55,9		
Formidling og viden udveksling	-45,9	-50,6	-40,9		
Kostafdeling og kollegier	0	-0,6	-1,2		
Generelle fællesomkostninger	-120,7	-110,5	-122,6		
Bygninger og bygningsdrift	-72,3	-86,8	-82,2		
Driftsomkostninger i alt	-678,2	-632,7	-597,2	-596,5	-594,7
Resultat før finansielle poster	-33,7	31,0	28,2	59,7	0,3
Årets resultat	-39,8	27,8	23,8	48,8	-29,2
Balance					
Anlægsaktiver	717,1	721,8	616,4	417,1	301,7
Balancesum.	884,6	930,4	889,9	774,5	551,6
Egenkapital	197,6	237,4	209,6	188,5	139,7
Langfristede gældsforpligtelser	467,2	482,5	497,5	386,8	213,6
Regnskabsmæssige Nøgletal					
Overskudsgrad	-6,2	4,2	3,8	7,4	-4,9
Likviditetsgrad	85,3	111,2	172,6	249,9	175,4
Soliditetsgrad	22,3	25,5	23,6	24,3	25,3
Finansieringsgrad	56,1	57,7	69,7	93,0	71,1
Gældsfaktor	0,7	0,7	0,8	0,6	-
Personale (Årsværk)	845	820	799	801	801

På balancen er anlægsaktiverne fastholdt på niveau med 2021, mens balancesummen er faldt med 45,8 mio. kr. til 884,6 mio. kr. Egenkapitalen falder med 39,8 mio. kr., hvilket kan henføres til årets resultat.

Tabel 1 viser en lille stigning i antallet af årsværk i forhold til 2021. Årsværkene har bidraget til den øgede omsætning på de tilskuds- og salgsfinansierede aktiviteter under Efter- og Videreuddannelse samt Forskning og Udvikling. Faldet i STÅ-produktionen og antallet af indskrevne studerende hænger først og fremmest sammen med afhændelse af Leisure Management i 2021, som udgjorde ca. 500 studerende. Til gengæld er aktiviteten på Efter- og Videreuddannelse igen i 2022 steget med ca. 100 STÅ.

Tabel 1. Hoved og nøgletal (fortsat)

	2022	2021	2020	2019	2018
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	4.857	5.334	5.310	5.310	5.223
Praktik-STÅ	1.850	1.895	1.864	1.741	1.666
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	6.707	7.229	7.175	7.052	6.889
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	89	32	0	0	0
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.713	2.700	2.821	2.813	2.813
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	8.002	8.767	8.974	8.714	8.437
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	0	0	0	0	0
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.844	1.868	1.727	1.681	1.668
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	641	536	490	619	586
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelser	309	316	267	256	268
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	950	852	757	875	854
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	12,6	15,0	12,4	-	-
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	39	41	134	220	322
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	58	15	91	107	103
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	644	581	566	523	485
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	60.544	59.353	62.348	62.348	51.888

Absalon modtog 24 mio. kr. i 2021 til etablering af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Bevillingen er anvendt til oprettelse af radiografuddannelse i Næstved, oprettelse af jordemoderuddannelse i Slagelse og etablering af nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk. Der var i 2022 første optag på radiografuddannelsen i Næstved og på jordemoderuddannelsen i Slagelse, mens pædagoguddannelsen i Holbæk får sit første optag i sommeren 2023.

Absalon modtog i 2021 en bevilling til løft af tysk og fransk på læreruddannelsen. I faget tysk er bevillingen anvendt til at udvikle og afvikle et koncept for kompetenceudviklingsforløb i samarbejde med Goethe-Institutet for de nuværende tyskstuderende. Forløbet var et onlineforløb, som har ligget efter den normale undervisningstid, da der er tale om studerende fra forskellige årgange, lokationer og med forskellige skemaer, som samlæser på faget på uddannelsesbekendtgørelsen fra 2013. Derudover er der afholdt studietur til Hamborg for alle tyskstuderende og der har været løbende udvikling af den ordinære undervisning bl.a. i forbindelse med indkøb af nye materialer. Faget fransk har ikke tidligere været oprettet på Absalon, og der er derfor ansat en underviser i en 50 pct. adjunktstilling. Der er i efteråret 2022 udviklet undervisning og indkøbt materialer med henblik på at opstarte faget i februar 2023. Absalon besøgte i efteråret 2022 læreruddannelsen på University of Caen i Frankrig, om samarbejde om udveksling og kortere besøg.

Afrapportering af strategisk rammekontrakt

2022 var det første år i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025. Der er i kontraktperiodens første år gennemført ambitiøse indsatser under hver af rammekontraktens fire strategiske mål. Det er meget tilfredsstillende, at Absalon i forhold til resultatopfyldelsen er kommet godt i gang med kontraktperioden.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer
Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalons indsats for at nå målet om at forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer er også i 2022 sket gennem en aktiv og målrettet tilpasning af uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser til behovet på det regionale arbejdsmarked. Tilpasningerne er sket på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov samt deres muligheder for at understøtte uddannelsernes praksistilknytning og praktikken i uddannelserne. Der er i 2022 som resultat heraf opstartet nye uddannelser, ansøgt om nye udbud samt planlagt udfasning af en uddannelse.

Rekrutteringen til uddannelserne er en stigende udfordring, hvilket også afspejles i data for søgning og optag. Sommerens kvote 1 ansøgertal på 1. prioritet faldt med 17 % til 2.739. De stigende rekrutteringsudfordringer har en central plads i Absalons strategi og der er i 2022 iværksat igangsæt en række strategiske indsatser for at sikre rekrutteringen til uddannelserne både på kort sigt og på længere sigt. Bl.a. arbejdes der med udvikling af partnerskabsmodeller for samarbejde om rekruttering med region, kommuner, virksomheder og ungdomsuddannelser, fokus på de unge på gymnasierne, der i dag har en relativ lav søgning til professionshøjskolerne samt udvikling af modeller for faglig brobygning, der kan udvikle relationerne mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelserne.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes studieengagement, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret og har i 2022 taget udgangspunkt i Absalons uddannelsesløfte til de studerende, som blev introduceret med Absalons nye strategi. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er helt afgørende for at man gennemfører sin uddannelse og får et højt læringsudbytte. De fem elementer er 1) Styrket første år på Absalon, 2) Professionel praksis for arbejdet i studiegrupper, 3) Professionsrettet simulation, 4) Relationer og et nært studiemiljø og 5) Personlig og professionel dannelse.

I 2022 er implementeret en fælles professionel praksis for studiegrupper på alle Absalons uddannelser. Derudover er der i 2022 gennemført foranalyse til "Professionsrettet simulation" samt udviklet en fælles ramme med henblik på at styrke simulationsundervisningen på tværs af alle Absalons uddannelser. Den fælles ramme skal i 2023 anvendes til at understøtte mere og bedre simulationsundervisning på et udvalgt område i hver af Absalons uddannelser. I indsatsen "Styrket første år på Absalon" er der i 2022 gennemført en foranalyse og beskrevet et målbillede for "den første måned" på Absalon samt prioriteret indsatser, så de første tiltag kan implementeres ved studiestarterne i 2023 på alle Absalons uddannelser og campusser.

Udover de tværgående og strategisk forankrede indsatser arbejdes der med indsatser i de enkelte uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne på uddannelsesniveau har bl.a. fokus på bedre forventningsafstemning med de studerende om bl.a. deres indsats og læringsudbytte for derigennem at øge studieengagementet, trivslen og fastholdelsen.

Den høje beskæftigelse samt udfasningen af coronarestriktioner har sat sit præg på 2022, hvor Absalon registrerer en noget lavere fastholdelse af de studerende på første år. Fastholdelsen på første studieår var 82 pct. i 2020 og falder til 79 pct. i 2022. At coronasituationen er afgørende underbygges af at fastholdelsen var tilsvarende høj i 2021 (83 pct.), hvor mange muligheder, herunder rejser, var stort set udelukket. Denne hindring er ikke længere til stede i 2022 hvilket mange benytter sig af i løbet af det første studieår. Fastholdelsen for øvrige studieår er i 2022 uændret 92 pct. Absalons strategiarbejde frem mod 2025 indeholder en række indsatser, fx vedrørende studiegrupper, indsats for studerende på første studieår mv., der blandt andet adresserer udfordringerne med fastholdelse.

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Der er sket en positiv udvikling i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet, der er steget fra 63,9 mio. kr. i 2021 til 69,0 mio. kr. i 2022.

Der er i 2022 etableret en mere strategisk dialog med både kommuner og regionens sygehuse – særligt i forhold til rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder. Det strategiske samarbejde på efter- og videreuddannelsesområdet er styrket med henblik på at understøtte kompetenceopbygningen, videnkredsløbet og behovet for specialfaglige kompetencer. Samarbejderne har bl.a. resulteret i udbud af nye efter- og videreuddannelsesforløb og mere sammenhængende kompetenceudvikling. Absalons strategiske partnerskab med Region Sjælland om kompetenceløft af medarbejderne har ført til et væsentligt styrket samarbejde og klare positive resultater bl.a. i form af styrkede onboardingforløb for nye sygeplejersker.

Absalon har arbejdet intensivt med KKR Sjællands uddannelsesgruppe om at etablere en tværgående rammeaftale med kommunerne vedr. rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder. Absalon har bidraget med faglige input og dialoger på tværs af kommunerne og har arbejdet på at etablere strategiske partnerskaber om temaet. I 2022 har Absalon indgået i strategiske partnerskaber med Næstved og Holbæk kommuner, og har været i dialog om partnerskaber med Ringsted, Guldborgsund og Vordingborg kommuner. Fremadrettet skal partnerskaberne konsolideres og videreudvikles.

Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne har også givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse og det mere systematiske og strategiske samarbejde med virksomhederne på det tekniske område bidrager til at understøtte omstillingen i industrien, hvor der hidtil har været begrænsede lokale muligheder for efter- og videreuddannelse.

For at understøtte Absalons mulighed for at levere bedre og flere tværfaglige løsninger er der i 2022 arbejdet med at videreudvikle efter- og videreuddannelsesområdet. Der har bl.a. foretaget en reorganisering af forretningsunderstøttelsen på efter- og videreuddannelsesområdet, hvor der skabes en større synergi mellem understøttelsen af Absalons efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling.

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb
Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Den positive udvikling fra de foregående år ift. omsætningen på eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter er fortsat i 2022. Således blev omsætningen i 2022 29,0 mio. kr. mod 22,8 i 2021 hhv. 20,0 mio. kr. i 2020 som er baseline for kontraktperioden. Den eksternt finansierede aktivitet – og dermed Absalons samlede volumen af praksis-relevant FoU – er øget på tværs af de store velfærdsområder og er ift. 2021 steget med ca. 30 pct. på de pædagogiske, lærer- og sundhedsfaglige områder og med over 20 pct. på det socialfaglige område. Denne udvikling vurderes meget positivt, da et øget volumen af Absalons FoU er en kritisk forudsætning for at kunne sikre vægtig impact i både uddannelse og praksis. Styrket forskning er ligeledes med til at gøre Absalon til en attraktiv arbejdsplads.

Videnkredsløbet mellem FoU og uddannelse i Absalon er i 2022 evalueret via en tilbagevendende survey (hvert andet år) med fokus på uddannelsernes videngrundlag, herunder koblingen mellem institutionens forskningsaktivitet og udvikling af uddannelser og undervisning. For 2022 ses en mindre stigning for vurderingen af den generelle videncirkulation ift. den seneste survey fra 2020. Til gengæld ses et lille fald på hhv. 1 og 2 pct. point for de to øvrige indikatorer, der begge fokuserer på den direkte videndeling fra Absalons egen FoU. 2022-resultatet hviler på medarbejdernes vurdering af aktiviteten de foregående to år (2020-2021) og kan derfor være påvirket af corona-nedlukningerne, der særligt hæmmede mulighederne for direkte videndeling og direkte involvering af studerende i FoU-aktiviteter, men som også havde betydning ift. anvendelsen af empiriske data i undervisningen pga. forsinkelser af dataindsamling i praksis. Stigningen i medarbejdernes vurdering af styrken af den generelle videncirkulation i fagmiljøerne indikerer en positiv udvikling i videnkredsløbet mellem FoU og uddannelse.

Forventninger til det kommende år

Den overordnede strategiske ramme for Absalons arbejde og prioriteringerne i forhold til kerneopgaverne er Absalons strategi 2022-2025 samt rammekontrakten for samme periode, som er indgået med uddannelses- og forskningsministeren

De strategiske prioriteter i Absalons strategi 2022-2025 er:

1. Uddannelse, der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende
2. Flere skal vælge en professionsuddannelse
3. Faglig udvikling hele arbejdslivet
4. Forskning, der forbedrer professionelt arbejde
5. Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Disse fem områder kan genfindes i Absalons strategiske rammekontrakt, der dog især har fokus på de fire første prioriteter vedrørende udviklingen af Absalons kerneopgaver.

Absalon udarbejder i strategi- og rammekontraktperioden hvert år en strategisk årsplan. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og sætter fokus på, hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor. Nedenfor fremgår den af bestyrelsen godkendte strategiske årsplan for 2023.

Tabel 2. Strategisk årsplan 2023

Tema	Aktiviteter i 2023
Uddannelse der mærkes	• Studiegrupper: Implementeringsfokus fastholdes, og erfaringer formidles og udbredes. • Professionsrettet simulation: Ud fra en "Absalonramme" udvikler og afprøver hver uddannelse professionsrettet simulation i undervisningen på ét udvalgt område. • Første år på Absalon: Der udvikles og afprøves nye tiltag omkring studiestarten september 2023.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	• Der etableres partnerskaber med prioriterede stx-institutioner og VUC'er, hvor Absalon tilbyder modeller for undervisning af eleverne og årlige sociale arrangementer på en Absalon-campus. Absalons værktøjskasse i forhold til brobygning, faglig brobygning og øvrige aktiviteter målrettet potentielle studerende udvikles med særligt fokus på velfærdsuddannelser med vigende søgning. • Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper (fx flere mandlige ansøgere, fokus på etniske forhold, vikarer, geografi etc). • Absalons optagelseskrav og -processer revurderes, og dataunderstøttelsen af evalueringen af optagelsesprocessen styrkes.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	• Udvikling af nye uddannelsesformater, der understøtter rekrutteringsudfordringen i kommuner og sygehuse. • Styrkelse af EVU-partnerskaber med kommuner.
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	• Fundraisingstøtte styrkes med henblik på øget aktivitet og større projektbevillinger • Forskningssamarbejdet med universiteterne styrkes med henblik på forskningsprojekter i større skala.
Styrket professionelt arbejdsfællesskab	• De studerende skal opleve endnu mere professionelle rammer om deres uddannelse. Der gennemføres en række konkrete indsatser for tydeligere indgange og bedre brugerrejser i forbindelse med vejledning og adgang til administrative services. • Konsolidering af esas-udrulningen, mere effektive arbejdsgange, færdiggørelse af arbejdet med servicekatalog og et mere styrket Uddannelsesservice.

	• Der udvikles bedre og tidstro ledelsesinformation i forhold til en række administrative og strategiske nøgletal. • Implementeringskapaciteten styrkes via ny mødestruktur og et nyt implementeringsforum • En bæredygtighedspolitik udvikles.
--	---

Absalons økonomi for 2023 forventes jf. Budget 2023 nedenfor at ende med et underskud på 9,3 mio. kr. som følge af indtægter på 695,0 mio. kr. og omkostninger på 704,2 mio. kr. Budgettet for 2023 er første år, hvor den politiske aftale om "Flere og bedre uddannelser i hele Danmark" slår igennem med øget regionalt grundtilskud og regionaliseringstilæg på taxameterbevillingen.

Tabel 4. Absalons Budget 2023 (mio. kr.)

Indtægter	-695,0
Personaleomkostninger	504,6
Driftsomkostninger	173,3
Afskrivninger	20,8
Finansielle omkostninger	5,5
Hovedtotal	9,3

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2022.

I samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og de øvrige professionshøjskoler arbejdes der hele tiden på at forbedre de regnskabsmæssige registreringer i henhold til Konterings- og fordelingsvejledningen. Af hensyn til sammenligneligheden mellem regnskabsårene har det medført mindre justeringer i formålsfordelingerne i tidligere regnskabsår.

Professionshøjskolen Absalon har ikke anvendt fordelingsformål til initial kontering af omkostninger på hovedformål, og har derfor ikke foretaget fordeling af omkostninger til hovedformål.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalings tidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hen-satte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omgregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risiko-overgang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og vidensudveksling
- Kostafdelinger og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og arealer ingen afskrivninger
- Bygninger afskrives over 50 år til 50 % scrapværdi.
- Almindelige installationer afskrives over 20 år
- Igangværende arbejder for egen regning afskrives ikke
- Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Installationer i lejede lokaler afskrives over 10 år
- Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Biler afskrives over 5 år
- Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011 og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil, indtil aktivet er fuldt ud afskrevet.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden samt langsigtede deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabt) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Egenkapitalen

Nedenfor oplystes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henførbare til ét enkelt regnskabsår – som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de indfusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for Absalon præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad = Resultat før finansielle poster * 100 / Omsætning i alt

Likviditetsgrad = $\text{Omsætningsaktiver} \cdot 100 / \text{Kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse}$.

Soliditetsgrad = $\text{Egenkapital ultimo} \cdot 100 / \text{Samlede aktiver}$

Finansierungsgrad = $\text{Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer} \cdot 100 / \text{Anlægsaktiver i alt}$

Gælds faktor = $\text{Langfristet gæld ekskl. Periodiserede donationer} / \text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}$

Resultatopgørelse i 1.000 kr	Note	2022	2021
Statstilskud	1	490.328	540.725
Øvrige tilskud	2	65.449	45.228
Salg af varer og tjenesteydelser	3	34.969	30.442
Andre indtægter	4	53.753	47.362
Driftsindtægter i alt		644.499	663.757
Uddannelse	5	-374.047	-329.145
Forskning og udvikling	6	-65.235	-54.991
Formidling og vidensudveksling	7	-45.887	-50.638
Kostafdeling og kollegier	8	0	-582
Generelle Fællesomkostninger	9	-120.678	-110.521
Bygninger og bygningsdrift	10	-72.326	-86.789
Driftsomkostninger i alt	11	-678.173	-632.666
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-33.675	31.091
Finansielle indtægter	12	454	0
Finansielle omkostninger	12	-6.554	-3.302
Årets resultat		-39.774	27.788

Balance i 1.000 kr.	Note	2022	2021
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		647.823	663.502
Installationer		28.053	14.563
Igangværende arbejde for egen regning		7.057	7.622
Indretning af lejede lokaler		86	90
Transportmateriel inkl. skibe		229	232
It-udstyr		9.506	6.399
Inventar		22.777	26.182
Materielle anlægsaktiver i alt	13	715.530	718.591
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	14	1.543	1.710
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.543	1.710
Anlægsaktiver i alt		717.074	721.806
Varebeholdninger			
Varebeholdninger		501	563
Varebeholdninger i alt		501	563
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	14.272	14.287
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	15.025	20.108
Andre tilgodehavender	17	2.312	2.570
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	18	0	1.628
Periodeafgrænsningsposter	19	5.259	11.802
Tilgodehavender i alt		36.868	50.395
Likvide beholdninger			
Likvide beholdninger		130.115	157.636
Omsætningsaktiver i alt		167.484	208.594
AKTIVER I ALT		884.558	930.400

Balance i 1.000 kr.	Note	2022	2021
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Overført resultat		111.571	151.345
Øvrig egenkapital			
Egenkapital i alt		197.614	237.389
Hensatte forpligtelser	20	2.300	1.807
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	21	24.631	26.619
Gæld til realkreditinstitutter	22	401.631	415.332
Skyldige indefrosne feriemidler		38.252	38.001
Langfristede gældsforpligtelser i alt		463.965	479.952
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af periodiserede donationer	21	2.536	2.536
Kortfristet del af langfristet realkreditinstitut	23	13.701	13.587
Skyldig løn		1.115	1.019
Feriepengeforpligtelse		21.819	21.173
Forudbetalte bundne tilskud		64.005	73.181
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		22.481	0
Periodeafgrænsningsposter	24	51.123	46.907
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.188	40.215
Anden kortfristet gæld	25	16.710	12.634
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		220.677	211.252
Gældsforpligtelser i alt		686.942	693.012
PASSIVER I ALT		884.558	930.400

i 1.000 kr.		2022	2021
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	26	415.332	428.920
Andre forpligtelser	27	3.887	3.106
Eventualaktiver og -forpligtelser		0	0

Egenkapitalopgørelse

i 1.000 kr.	2022	2021
Egenkapital primo	151.345	123.557
Egenkapital pr. 31.12.1990	86.044	86.044
Saldo primo	237.389	209.601
Overført resultat	-39.774	27.788
Årets bevægelser	-39.774	27.788
Andre bevægelser	0	0
Saldo ultimo	197.614	237.389

Pengestrømsopgørelse

i 1.000 kr.	2022	2021
Årets resultat	-39.774	27.788
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	22.669	21.193
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	-17.105	48.981
Ændring i varebeholdninger	62	255
Ændring i tilgodehavender	10.190	5.344
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	5.083	20.553
Ændring i hensatte forpligtelser	493	166
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	17.022	-11.486
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-9.176	39.045
Ændringer i driftskapital	23.674	53.878
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	6.569	102.858
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-18.103	-126.097
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	0
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-18.103	-126.097
Optagelse af bank- og realkreditgæld	0	0
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-13.701	-13.587
Ændring i donationsforpligtelser	-2.536	-845
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	251	-579
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-15.987	-15.012
Årets pengestrøm	-27.521	-38.251
Likvide beholdninger i alt, primo	157.636	195.887
Likvide beholdninger i alt, ultimo	130.115	157.636

Noter til resultatopgørelsen

i 1.000 kr.		2022	2021
1	Statstilskud		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	400.974	425.502
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	18.670	18.450
	Tilskud til øvrige formål	29.413	29.122
	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	31.751	31.356
	Særlige tilskud	9.520	38.848
	I alt	490.328	540.725
2	Øvrige tilskud		
	Forskningsstilskud fra offentlige danske kilder m.v.	13.029	9.114
	Forskningsstilskud fra private danske kilder m.v.	11.620	8.881
	Forskningsstilskud fra EU	2.040	3.024
	Forskningsstilskud fra andre udenlandske kilder	299	169
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	33.210	19.130
	Ekstern rekvirentbetaling	5.251	4.909
	I alt	65.449	45.228
3	Salg af varer og tjenesteydelser		
	Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	12.422	15.023
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	22.547	15.419
	I alt	34.969	30.442
4	Andre indtægter		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	8.331	8.358
	Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse	42.844	36.945
	Udlejning af lokaler og udstyr	2.026	1.772
	Øvrige indtægter	551	287
	I alt	53.753	47.362
5	Uddannelse		
	Personaleomkostninger	310.514	288.182
	Af- og Nedskrivninger	2.332	335
	Øvrige driftsomkostninger	61.201	40.629
	I alt	374.047	329.145
6	Forskning og udvikling		
	Personaleomkostninger	57.726	48.627
	Af- og Nedskrivninger	90	85
	Øvrige driftsomkostninger	7.419	6.279
	I alt	65.235	57.769

Noter til resultatopgørelsen			
7	Formidling og vidensudveksling		
	Personaleomkostninger	26.866	26.112
	Af- og Nedskrivninger	943	1.805
	Øvrige driftsomkostninger	18.077	22.720
	I alt	45.887	50.638
8	Kostafdelinger og kollegier		
	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og Nedskrivninger	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	0	582
	I alt	0	582
9	Generelle fællesomkostninger		
	Personaleomkostninger	80.185	85.619
	Af- og Nedskrivninger	1.277	599
	Øvrige driftsomkostninger	39.216	24.303
	I alt	120.678	110.521
10	Bygninger og bygningsdrift		
	Personaleomkostninger	12.324	11.875
	Husleje	11.011	8.714
	Af- og Nedskrivninger	15.491	17.523
	Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning	42	0
	Øvrige driftsomkostninger	33.457	48.789
	I alt	72.326	86.789
11	Artsfordeling af driftsomkostninger		
	Personaleomkostninger	487.616	460.415
	Husleje	11.011	9.560
	Af- og nedskrivninger	20.132	20.347
	Tab ved salg af bygninger, og grunde og materielle anlæg	4.329	0
	Øvrige driftsomkostninger	155.084	142.345
	I alt	678.173	632.666
12	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	454	0
	kursgevinster på værdipapirer	0	0
	Finansielle indtægter i alt	454	0
	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.554	3.302
	Finansielle omkostninger i alt	6.554	3.302

Noter til balancen

13 i 1.000 kr.	Grunde og bygninger	Igangv. arbejder for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Materielle anlægsaktiver								
Anskaffelsessum 1. januar	768.723	7.622	15.020	13.465	2.313	11.281	69.205	887.629
Overførsler i året	8.494	-21.211	3.187	0	60	5.400	4.070	0
Tilgang året	-13.047	20.596	11.693	0	0	271	2.952	22.464
Afgang året	-592	50	0	-8	-69	0	-6.715	-7.334
Anskaffelsessum 31. december	763.578	7.057	29.900	13.457	2.304	16.952	69.512	902.760
Opskrivning 1. januar								0
Opskrivning året								0
Opskrivning 31. december								0
Akkumuleret afskr. og nedskr. 1. januar	105.221		457	13.375	2.080	3.378	43.023	167.533
Overførsel året								0
Årets af- og nedskr.	10.534		1.389	-3	-5	4.068	3.713	19.696
Tilbagef. Af- og nedskr.								0
Akkumuleret afskr. og nedskr. 31. december	115.755	0	1.846	13.372	2.075	7.446	46.735	187.229
Bogført værdi 31. december 2022	647.823	7.057	28.053	86	229	9.506	22.777	715.530
Kontantvurdering af grunde og bygninger *)	240.067							

Note: Kontantvurderinger af grunde og bygninger er fra 2020 og indeholder derfor ikke nybyggerier i Slagelse og Kalundborg.

i 1.000 kr.		2022	2021
14	Deposita		
	Deposita vedr. lejemål	1.543	1.710
	Øvrige deposita	0	0
	I alt	1.543	1.710
15	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	14.272	14.287
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer	0	0
	I alt	14.272	14.287
16	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15.025	20.108
	Hensættelser til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
	I alt	15.025	20.108

	i 1.000 kr.	2022	2021
17	Andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	1.051	1.003
	Tilgodehavender udlæg	375	395
	Tilgodehavender vedr. løn	887	1.172
	I alt	2.312	2.570
18	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		
	Tilgodehavende UFM	0	1.628
	I alt	0	1.628
19	Periodeafgrænsningsposter		
	Periodeafgrænsningsposter	5.259	11.802
	I alt	5.259	11.802
20	Hensatte forpligtelser		
	Løn – åremål	2.300	1.807
	Andre forpligtelser	0	0
	I alt	2.300	1.807
21	Periodiserede donationer		
	Kostpris primo	30.000	30.000
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Kostpris ultimo	30.000	30.000
	Af- og nedskrivninger primo	0	0
	Årets af- og nedskrivninger	2.537	845
	Afgang i årets løb	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	2.537	845
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december	26.618	29.155
	Heraf:		
	Langfristet	24.082	26.618
	Kortfristet	2.536	2.536
	I alt	26.618	29.155
22	Gæld til banker og realkreditinstitut		
	Langfristet gæld Realkreditinstitut	401.631	415.332
	I alt	401.631	415.332
23	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter		
	Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	13.701	13.587
	I alt	13.701	13.587

22A Gæld til kreditinstitutter i 1.000 kr.										
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bi-drag (pct.)	Af-drag-frihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	28.210.000	25.818.143	31-03-2050
0041-567-382	Trekroner Forskerpark, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	160.185.000	146.603.303	31-03-2050
0041-385-409	Bispegade 5A, Nykøbing	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej	34.982.000	32.015.961	31-03-2050
0041-384-251	Sdr. Stationsvej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,9	F	0,105	Nej	180.000.000	163.189.784	31-12-2049
0041-838-710	Campus Kalundborg 4, Kalundborg	Dk0009399941	DKK	1,0	F	0,105	Nej	50.785.000	47.705.280	31-12-2050
I alt								454.162.000	415.332.471	
Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									13.701.036	
Langfristet gæld									401.631.435	

i 1.000 kr.		2022	2021
24	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalt tilskud til det kommende regnskabsår fra UFM	43.925	40.596
	Forudbetalte ydelser	3.050	1.979
	ERASMUS stipendier	1.058	135
	Periodeafgrænsningsposter i øvrigt	3.091	4.198
	I alt	51.123	46.907
25	Anden kortfristet gæld		
	Skyldig moms	4.780	2.866
	Skyldige lønrelaterede poster	10.878	10.379
	Anden kortfristet gæld	1.052	-610
	I alt	16.710	12.634
26	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Der er stillet sikkerhed for gæld på 415,3 mio.kr. til realkreditinstitut i grunde og bygninger. Den bogførte værdi på grunde og bygninger er 647,9 mio. kr.	415.332	428.920
27	Andre forpligtelser		
	Kontraktretslige forpligtelser: Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i opsigelsesperioden er 3,9 mio.kr. Leasingforpligtelser for operationel leasing: 0,0 Udstyr stillet til rådighed for institutionen: 0,0	3.887	3.106

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper 1.000 kr.	2022	2021	2020	2019
ALMINDELIG VIRKSOMHED				
Indtægter	566.558	604.972	579.637	
Omkostninger	-611.678	-584.042	-563.125	
Resultat	-45.120	20.929	16.512	
INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED				
Indtægter	17.743	18.467	17.947	26.595
Omkostninger	-12.397	-11.609	-10.686	-18.719
Resultat	5.346	6.859	7.261	7.876
Akkumuleret resultat	19.466	14.120	7.261	
TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED				
Indtægter	26.988	21.189	17.637	
Omkostninger	-26.988	-21.189	-17.637	
Resultat	0	0	0	
ANDRE TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER				
Indtægter	33.210	19.130	10.181	
Omkostninger	-33.210	-19.130	-10.181	
Resultat	0	0	0	
Resultat i alt	-39.774	27.788	23.774	

Lederløn i 1.000 kr.	2022	2021
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	9
Udbetalt formandsvederlag	140	116
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	287	221
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	78,8	74,1
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	61.208	57.055

Personaleårsværk	2022	2021
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	845	820
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	4,0	1,8

Professionshøjskolen Absalon

Revisionsprotokollat til årsrapport 2022

Revisionsplan og resultat af udførte revisionshandlinger i årets løb
samt revision af årsrapport

Indholdsfortegnelse

1. Konklusion på vores revision
 - 1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Absalons økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning
 - 1.2 Ledelsens påtegninger
2. Risikovurdering og fokusområder
 - 3.1 Gennemførelse af indkøb og styring af offentlige indkøb
 - 3.2 Løn- og ansættelsesforhold
 - 3.3 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)
 - 3.4 Aktivitets- og ressourcestyring (internt kontrolmiljø) samt regnskabsaflæggelsesprocessen
 - 3.5 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)
 - 3.6 Eksternt finansierede projekter
 - 3.7 Rapportering på udført revision – udvalgte områder
 - 3.8 Åbne observationer 2022
4. Revisionsinstruksen vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner
5. Generelle it-kontroller
6. Andre forhold
7. Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet
8. Erklæring
- Bilag 1 - Samarbejde mellem Absalon, Rigsrevisionen og Deloitte
- Bilag 2 - Plan for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
9. Underskriftsside



Symboler



Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed



Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed



Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

Risiko

I protokollatet fremgår en række risici, som beskriver de særlige risici, som vi har rettet vores revision mod, og som vi har afdækket med revisionshandling. Risiko er ikke udtryk for fejl eller mangler, men alene den risiko, revisionen er målrettet mod at afdække.

1. Konklusion på vores revision

Vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for Absalon for 2022, og vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har forespurgt ledelsen om eventuelle begivenheder indtruffet efter balancedagen samt læst det seneste bestyrelsesreferat af 12. december 2022. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har ikke konstateret væsentlige ikke-korrigerede fejl. Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Vi betragter med vores påtegning revisionen af årsregnskabet for 2022 som afsluttet.

Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.

Konklusion på finansiel revision

Årsregnskabet udviser følgende:

mio.kr.	2022	2021
Resultat	-39,8	27,8
Aktiver	884,6	930,4
Egenkapital	197,6	237,4

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og afrapportering på den strategisk rammekontrakt, herefter benævnt ledelsesberetningen, for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision, samt at den er udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi afgiver særskilt udtalelse herom.

Økonomisk udvikling og going concern

Årets resultat er et underskud på 39,8 mio.kr. Der var budgetteret med et underskud på 15,5 mio.kr., jf. budget 2022, og dermed er underskuddet 24,3 mio.kr. større end forventet.

Forskydningen skyldes primært fald i taxameterindtægter (statstilskud) samt tidligere års særbevillinger, som er indtægtsført tidligere år, hvor forbruget er i 2022 og senere. Faldet i statstilskuddet modsvares til dels af stigning i andre tilskudsaktiviteter. Absalon har, grundet ministeriets problemer med esas, modtaget mere i taxameterstilskud, end STÅ-produktionen berettiger til, hvorfor der i årsregnskabet er indregnet en gæld på 22,5 mio.kr. vedrørende for meget modtaget taxameterstilskud.

Økonomisk udvikling og going concern (fortsat)

Absalon budgetterer i 2023 med et underskud på 9,3 mio.kr. I overslagsårene 2024-2026 budgetteres der med overskud.

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret forhold, der indikerer, at der i 2022 og perioden frem til regnskabets aflæggelse er truffet dispositioner, som skaber usikkerhed om Absalons videreførelse, dog bør likviditetsstyringen have høj bevågenhed.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revisionen har i 2022 omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, løn og ansættelsesforhold, indtægtsdækket virksomhed samt styring af offentlige indkøb. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed, men giver ikke en absolut sikkerhed for, at reglerne er fulgt, og god offentlig forvaltning er efterlevet.

Ikke-korrigerede fejl

Vi har i forbindelse med revisionen konstateret en ikke-korrigeret fejl på feriepengeforpligtelsen på 3,4 mio.kr. Forpligtelsen er beregnet på et forkert grundlag, og derfor burde forpligtelsen være indregnet 3,4 mio.kr. højere i årsregnskabet. Forpligtelsen udgør således pr. 31. december 2022 24,5 mio.kr. Herudover har ikke konstateret ikke-korrigerede fejl.

1.1 Kapitalberedskab

Vi vurderer, at Absalon har et forsvarligt kapitalberedskab, men at en væsentlig del af likviditeten på 130 mio.kr. kan henføres til forudbetalte, bundne tilskud, og at der vil være behov for øget fokus på at sikre fri likviditet fremadrettet

Vi har som led i revisionen foretaget en vurdering af Absalons kapitalberedskab.

Absalon har oplyst, at de ikke er bekendt med væsentlige forhold, som kan påvirke institutionens kapitalberedskab. Herunder har Absalon oplyst, at der til bestyrelsesmødet den 22. marts 2023 er udarbejdet opdateret likviditets-prognose.

Konklusion
Absalon har høj fokus på likviditet, og vi er enige i, at det er nødvendigt at prioritere dette højt og om fornødent at foretage tilpasninger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk. Vi er enige i denne fokus.

Kapitalberedskab

Absalons frie likvide beholdninger pr. 31. december 2022:

mio.kr.	2022	2021
Likvide beholdninger	130	158
Forudbetalte, bundne tilskud	-64	-73
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	15	20
For meget modtaget tilskud 2022/2021	-23	2
Frie likvide beholdninger	58	107
Minimumslikviditet (bestyrelsesfastsat målsætning)	55	55

Bemærkninger

Vi har fået forelagt bestyrelsesgodkendt budget for 2023, som er gennemgået på bestyrelsesmødet den 12. december 2022. Likviditetsprognosen viser likvide beholdninger på 77 mio.kr. pr. 31. december 2023 mod fri likvide beholdninger på 130 mio.kr. pr. 31. december 2022.

Absalon har i 2022 arbejdet med likviditetsprognosen og har implementeret en model, der dækker perioden frem til 2030. Prognosen viser, at likvide beholdninger falder i perioden til et niveau på 65 mio.kr. i 2028.

Bemærkninger

Likviditetsprognosen giver Absalon et overblik over den forventede likviditetsudvikling. Absalon arbejder løbende med at optimere modellen for at sikre en konsekvens-vurdering af den likviditetsmæssige effekt af planlagte aktiviteter og investeringer. Vi er enige med ledelsen i, at det er væsentligt, at Absalon opdaterer likviditetsbudgettet og modellen samt budget-forudsætningerne og balancen løbende.

Absalons likviditetsprognose for 2022 godkendt på bestyrelsesmødet den 12. december 2022 viste en forventet likviditet på 103 mio.kr. ved udgangen af 2022, mod realiseret 130 mio.kr.

Vi bemærker i den forbindelse, at en væsentlig del af likviditeten kan henføres til forudbetalte, bundne tilskud, samt ekstraordinær likviditet på grund af for meget STÅ-tilskud i 2022, som ikke er afregnet som følge af udfordringerne med det studieadministrative system esas(22,5 mio.kr. i tilskud vedr. STÅ, som skal tilbageføres til UFM som følge af esas-udfordringerne). Herudover skal det bemærkes, at Absalon har besluttet ikke at afregne de indefrosne feriepenge.

Vi har i tabellen vist, hvor stor en andel af Absalons likvide beholdninger, der alt andet lige kan henføres til forudbetalinger og ekstraordinær likviditet som følge af ESAS acontobetalinger. Derfor er den reelle frie likviditet der kan disponeres til drift og investeringer lavere end tidligere.

Absalon har høj fokus på likviditet, og vi er enige i, at det er nødvendigt at prioritere dette højt og om fornødent at foretage tilpasninger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk.

1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Absalons økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning (fortsat)

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de mest væsentlige og risikofyldte forretningsområder samt de administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

esas

Vi har gennemgået Absalons vurdering og opgørelse, herunder den valgte metode, og vi har stikprøvevist kontrolleret opgørelsen til underliggende dokumentation. Baseret på den foretagne revision er vi enige i den vurdering og opgørelse, som Absalon har udarbejdet efter bedste skøn. Absalon har opgjort det for meget udbetalte STÅ, svarende til et tilskudsbeløb på 22,5 mio.kr.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2022-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

esas

Absalon er i 2021 overgået til det nye studieadministrative system esas. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har det systemmæssige ansvar for, at systemet fungerer efter hensigten, og Absalon har ansvaret for at indberette til systemet i henhold til de foreliggende instrukser og brugervejledninger.

Absalon har i 2022 brugt mange ressourcer på at registrere og indberette STÅ i det nye system, men det er for en række af Absalons uddannelser konstateret, at systemet ikke udløser det STÅ-tilskud, som institutionen er berettiget til.

Det betyder, at professionshøjskolerne, herunder Absalon, ikke har kunnet indberette OU (ordinær uddannelse) i hele 2022. Institutionen har i stedet modtaget acontotilskud baseret på historiske data fra 2020, som er sidste indberetningsperiode, hvor data var valide.

Absalon har foretaget en opgørelse af STÅ for 2022. Denne viser, at Absalon har fået udbetalt et for højt acontotilskud. Absalon har opgjort det for meget udbetalte STÅ, svarende til et tilskudsbeløb på 22,5 mio.kr. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt, at tilskuddet reduceres og indregnes som en gæld i årsregnskabet 2022 for at sikre sammenligneligheden mellem årene.

Forskellen mellem Absalons opgørelse og acontotilskud skyldes, at Absalon i 2022 har oplevet faldende optag og lavere beståelsesprocent sammenholdt med de historiske data, som acontotilskud udbetales på baggrund af.

esas (fortsat)

Vi har gennemgået Absalons vurdering og opgørelse, herunder den valgte metode. Baseret på den foretagne revision er vi enige i den vurdering og opgørelse, som Absalon har udarbejdet efter bedste skøn.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal vi afgive en erklæring om Absalons indberetninger af STÅ til Styrelsen, herunder at de indberettede STÅ har udløst tilskud fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som svarer til det indberettede. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har imidlertid bekræftet, at der som følge af ovennævnte fejl ikke skal afgives en erklæring om ordinære aktiviteter for 2022.

Som følge af de forhold der er omtalt indledningsvist, vil Absalons opgjorte aktiviteter til brug for indregning af indtægter i årsrapporten således i et mindre eller større omfang ikke modsvarer den faktisk gennemførte aktivitet. De systemrelaterede udfordringer med esas betyder, at STÅ-opgørelserne, der ligger til grund for tilskudsberegningerne, ikke har den sædvanlige høje sikkerhed. De beregnede og modtagne tilskud for 2022 vil for Absalon således være opgjort med en vis usikkerhed, og der vil forekomme efterindberetninger og korrektioner i 2023, når opgørelserne kan foretages med den krævede kvalitet, og UFM har løst de systemmæssige udfordringer i esas.

esas (fortsat)

Vi har efterspurgt en systemrevisionserklæring eller tilsvarende fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som omhandler esas-systemet, og en sådan foreligger ikke for 2022. Vi anbefaler, at en sådan erklæring udarbejdes, idet det øger sikkerhed på det it-administrative område.

Eksternt finansierede projekter

Absalon har i 2022 fortsat den detaljerede opfølgning på eksternt finansierede projekter.

Absalon har bl.a. implementeret bevillingsstyring i Navision Stat for månedlig kontering af medfinansiering, overhead og indtægtsføring. På grundlag af en ny registreringspraksis har Absalon implementeret en månedlig projekt-rapport til de projektansvarlige fra ultimo 2021.

I forbindelse med statusrevisionen konstaterede vi, at projektrapporterne som anvendes til den løbende controlling ikke arkiveres og at de ikke senere kan genskabes. Dertil er vi blevet oplyst, at der kan være afvigelser i forretningsgangene for, hvordan den enkelte projektleder foretager controlling.

Vi er enige i, at Absalon fastholder fokus og sikrer, at området har de nødvendige ressourcer til udvikling og optimering, således at disse forankres i hele organisationen.

Vi anbefaler, at området fortsat følges tæt.

1.2 Ledelsens påtegninger

Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger

Vi har i forbindelse med vores revision udført revisionshandlinger i overensstemmelse med gældende love og revisionsstandarder vedrørende ledelsens påtegninger på årsrapporten, ledelsens regnskabserklæring og besvigelser.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke under vores revision har identificeret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser/regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

Ledelsespåtegning

Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:

- årsrapporten er blevet godkendt
- årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, herunder at mål-opstillingen og afrapportering på strategisk rammekontrakt er fyldestgørende
- årsrapporten indeholder en ledelsesberetning og afrapportering på strategisk rammekontrakt, som indeholder en retvisende redegørelse og de relevante forhold, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter mv.
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

Direktionens regnskabserklæring

Som led i revisionen har direktionen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2022.

Direktionen har bl.a. bekræftet, at:

- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- Absalons forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring og sikrer, at Absalon er sparsommelig, produktiv og effektiv
- Absalon efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig
- direktionen endvidere har erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.

Forespørgsler om besvigelser

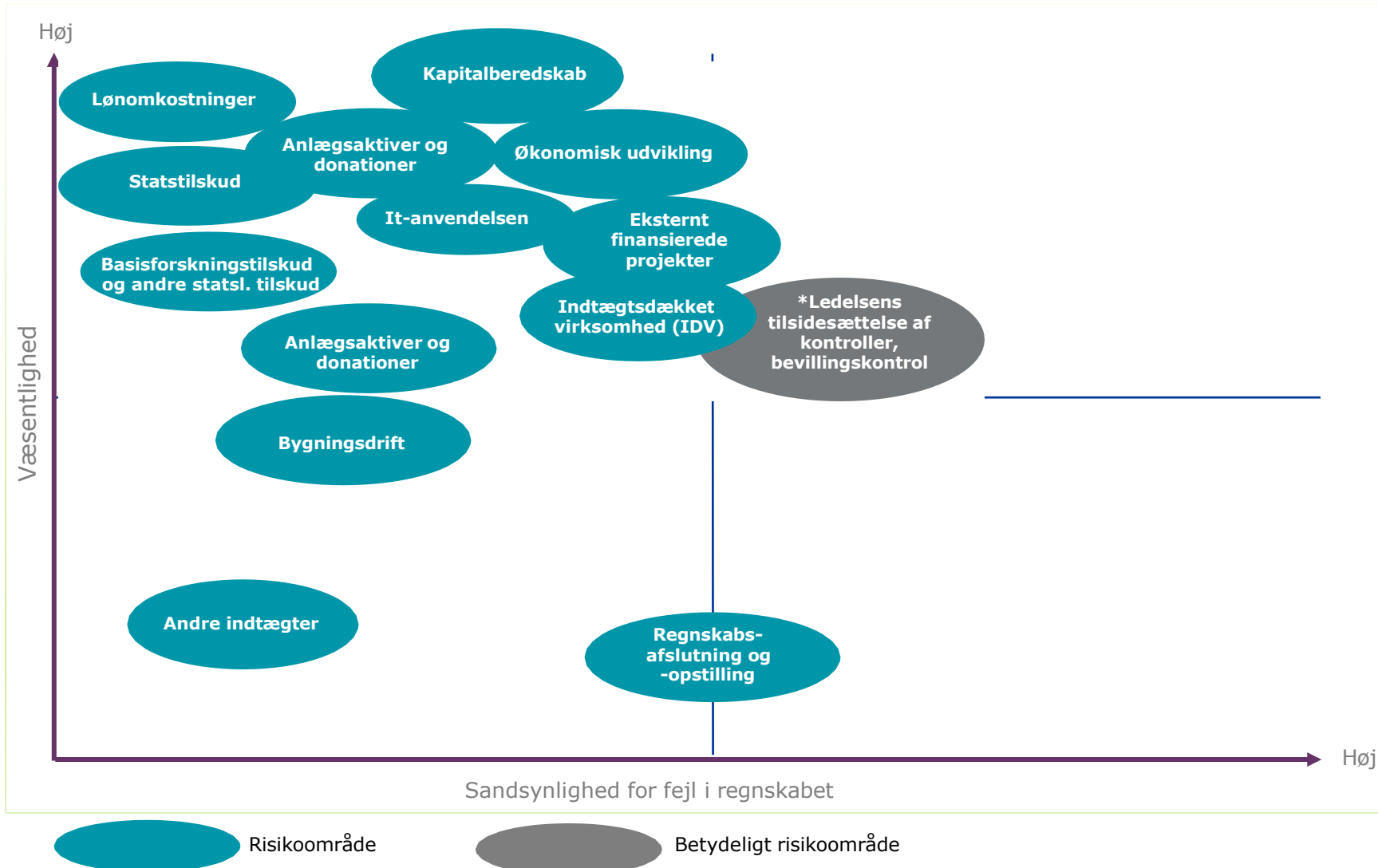
Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.

Direktionen og bestyrelsen har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Absalons årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

Vi vil drøfte risikoen for besvigelser med bestyrelsen på mødet den 22. marts 2023.

2. Risikovurdering og fokusområder

Oversigten er udtryk for en prioritering af revisionsindsatsen og ikke, at der er konstateret fejl



Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de mest væsentlige og risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder, der har betydning for årsregnskabet.

Væsentlighedsniveauet er fastsat for at kunne prioritere revisionsindsatsen mod områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl.

*Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret risiko i internationale revisionsstandards)

Der er risiko for, at ledelsen ved brug af sin autoritet kan tilsidesætte det interne kontrolmiljø, eksempelvis gennem manuelle posteringer, med henblik på at begå besvigelser. Risikoen er indplaceret i risikobilledet til venstre.

Interne kontroller

Interne kontroller og overvågning af interne kontroller har stigende fokus fra Økonomistyrelsen og øvrige tilsynsmyndigheder.

Forvaltningsrevision

Fremgår af særskilte slides.

Risikovurderingen er drøftet med Absalons ledelse, der er enige i det overordnede risikobillede.

3.1. Gennemførelse af indkøb og styring af offentlige indkøb

Overordnede principper understøtter en god styring af indkøb

Risiko

Der er risiko for, at Absalon ikke følger retningslinjerne for styring af offentlige indkøb.

Vurdering af interne processer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange og kontroller. De overordnede principper understøtter en god styring af indkøb.

Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Absalon følger retningslinjerne for offentlige indkøb.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller samt rapportering til ledelsesniveau. Revisionen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har bl.a. omfattet en vurdering af, om:

- der er udarbejdet indkøbspolitikker, som definerer arten og omfanget af indkøb, samt i tilstrækkeligt omfang sikrer økonomisk hensigtsmæssig hensyntagen
- der i politikker og forretningsgange er en klar beskrivelse af ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb, herunder hvilke kriterier der ligger til grund for vurdering af fremgangsmåden ved forskellige typer indkøb
- der er etableret en rapportering om opnåede resultater af de gennemførte udbud, herunder hvor stor en del af Absalons samlede omkostningsbase, der er dækket af indkøbsaftaler og udbud (aftalebelagt).

Observationer

Vi har konstateret, at der foreligger retningslinjer for indkøb i indkøbspolitikken. Vi har med udgangspunkt i et antal stikprøver for forskellige omkostningsarter efterprøvet, om de gældende forretningsgange, kontroller og procedurer har været fulgt. Herudover har vi forespurgt til udbud, indhentelse af tilbud, ledelsestilsyn og generelt valg af leverandører.

Til brug for controlling og rapportering af indkøbsområdet benyttes KMD's indkøbsanalysesystem, hvorfra der udarbejdes rapporter, som løbende bliver analyseret og drøftet med samt rapporteret til ledelsen.

Herudover følges der op på aftaledækningen og særligt det uden for afdækning. Aftaledækning udgør i 2022 ca. 73% mod 82% i 2021. Aftaledækningen i 2022 er lavere end i 2021. Vi har fået oplyst, at dette skyldes indkøb af særligt udstyr ifm. oprettelse af Jordemoder- og Radiografuddannelsen. Udstyr som ikke kan købes på SKI eller Statsaftaler men ved tilbudsindhentning. Derudover har Helix Lab købt specielt udstyr som også er indkøbt via tilbudsindhentning. Varer/tjenesteydelser indkøbt ved tilbudsindhentning fremgår som "Ingen aftale" i aftaledækningen, derfor faldet i aftaledækningen.

Vi vurderer samlet set, at Absalons gennemførelse og styring af offentligt indkøb er betryggende, og de overordnede principper understøtter en god styring af indkøb.

3.2 Løn- og ansættelsesforhold

Etablerede forretningsgange understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende praksis

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at Absalon udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi kan konkludere, at Absalon har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med de relevante retsnormer, for så vidt angår de processer, som Absalon har ansvaret for.

I forbindelse med revisionen af feriepengeforpligtelsen konstaterede vi, at forpligtelsen er opgjort på forkert grundlag, og derfor burde forpligtelsen være indregnet 3,1 mio.kr. højere i årsregnskabet. Forpligtelsen udgør således pr. 31. december 2022 24,3 mio.kr.

Fejlen er oplyst som en ikke-korrigeret fejl.

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Absalon administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer, herunder at der er tilrettelagt procedurer, der sikrer, at variable løndelev er godkendt og i overensstemmelse med sædvanlig praksis.

Afgrænsning

Absalon anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling.

Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret 12. januar 2022 bekræftet, at den indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision afgrænses til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har bl.a. omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- gennemført kontrol af variable løndelev som engangsvederlag inden indrapportering til SLS
- aflønnet bestyrelse og udvalgte medlemmer af rektoratet iht. underliggende kontrakter mv.

Observationer

Det er vores vurdering, at Absalon har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Efter den løbende revision har vi rapporteret om nogle mindre formelle fejl, som vi konstaterede ved stikprøverne. Vi har i forbindelse hermed fået oplyst, at der vil være fokus på, at forretningsgangene følges, således at risikoen for fejl minimeres.

I forbindelse med revisionen af feriepengeforpligtelsen konstaterede vi, at forpligtelsen er beregnet på et forkert grundlag, og derfor burde forpligtelsen være indregnet 3,1 mio.kr. højere i årsregnskabet. Forpligtelsen udgør således pr. 31. december 2022 24,3 mio.kr. Fejlen er oplyst som en ikke-korrigeret fejl.

Absalon har i december 2022 gennemført en tilpasning af medarbejderstaben for at imødegå det forventede fremtidige lavere indtægtsniveau. I den forbindelse har Absalon sinnet et antal medarbejdere til afsked. Der er med afsæt heri indgået aftale om fritstilling af et antal medarbejdere. Absalon har valgt at indregne denne omkostning i regnskabet for 2023, da Absalon har vurderet, at kriterierne for indregning ikke er opfyldt i 2022. Omkostningen hertil udgør ca. 3,8 mio. kr.

I lighed med tidligere år er der ikke etableret reelt systemmæssigt krav om funktionsadskillelse ved udbetaling af løn. Vi betragter dette som uhensigtsmæssigt, men det er dog Økonomistyrelsens valg ved opsætningen i SLS. Forholdet er gældende for alle institutioner, der anvender SLS. Absalon har etableret en manuel uddatakontrol for at kompensere for dette forhold.

3.3 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Området har begrænset omfang for Absalon, og det akkumulerede resultat er positivt

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat (egenkapital) ikke har været negativt 4 år i træk.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi vurderer, om Absalon har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at prissætningen på indtægtsdækket virksomhed sker i overensstemmelse med reglerne herfor.

Observationer

Absalon opdaterer deres bilag til regnskabsinstruksen for indtægtsdækket virksomhed ift. de udførte kontroller og processer. Vi anbefaler fortsat et øget fokus på området, herunder optimering af området ift. kontroller og processer, som sikrer overholdelse af bekendtgørelsen.

Vi har ikke konstateret fejl, der er væsentlige for regnskabet som helhed.

Formål

Formålet med revisionen er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er uopdagede og væsentlige fravigelser af retningslinjer for indtægtsdækket virksomhed, herunder særligt at det akkumulerede resultat ikke har været negativt 4 år i træk, at resultatet af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, samt at det sikres gennem bl.a. for- og efterkalkulationer, at aktiviteterne er økonomisk rentable.

Afgrænsning

Revisionen indebærer en gennemgang af Absalons kontroller og forretningsgange for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har bl.a. omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat, som er positivt
- oplysninger om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

I forbindelse med revisionen er det konstateret, at Absalon foretager en særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen udgør 17,7 mio.kr. (2021: 18,4 mio.kr.), hvilket svarer til 2,7% af den samlede omsætning (2021: 2,8%).

Det akkumulerede IDV-resultat for perioden 2019-2022 udgør 5,3 mio.kr.

Observationer (fortsat)

Vi har stikprøvevist påset, om indtægtsdækket virksomhed er behandlet i overensstemmelse med Absalons forretningsgange og retningslinjer.

Vi har tidligere år observeret, at der alene er nedskrevne procedurer og forretningsgange vedrørende IDV i regnskabsinstruksens generelle henvisninger til Finansministeriets bestemmelser. Vi har konstateret, at der udarbejdes for- og efterkalkulationer, men at disse ikke godkendes og ikke dokumenteres, og kvaliteten vurderes ikke at være tilstrækkelig som grundlag, idet vi har fået oplyst, at der for efterkalkulationerne ikke foreligger underliggende dokumentation for timeforbrug, og herudover foretages der ikke kreditvurdering af kontrahenten i større sager.

Vi har ligeledes tidligere observeret, at Absalon primært leverer IDV til andre offentlige institutioner, hvorfor det ud fra en risikovurdering bør fastlægges, i hvilke tilfælde der er behov for særskilt kreditvurdering.

Absalon har i 2021 opdateret bilaget til regnskabsinstruksen vedrørende indtægtsdækket virksomhed den 11. november 2021. I bilaget har Absalon opdateret beskrivelsen med de kontroller og processer, de har implementeret.

Absalon har oplyst, at de ikke som planlagt er nået i mål i 2022 med forbedringer på området og sikring af overholdelse af bekendtgørelsen. Som følge heraf fastholdes tidligere observation, jf. afsnit 3.7.

Vi følger op på Absalons handlinger for området i 2023.

3.4 Aktivitets- og ressourcestyring (internt kontrolmiljø) samt regnskabsaflæggelsesprocessen

Ud fra vores revision og drøftelser med ledelsen vurderer vi, at det interne kontrolmiljø er passende

Vi har vurderet Absalons overordnede kontrolmiljø ud fra et antal områder og underliggende principper.

Vi vurderer, at det interne kontrolmiljø er passende, og at det er af en sådan kvalitet og robusthed, at vi kan basere vores revision herpå.

Vi har på baggrund af de udførte revisionshandlinger opnået høj grad af sikkerhed for, at Absalons regnskabsaflæggelsesproces giver et tilstrækkeligt grundlag for at udarbejde årsregnskabet.

Absalons forretningsgange, rapporteringssystemer og interne kontroller, som er fundamentet for kontrolmiljøet, har været under fortsat udvikling og optimering i 2022.

Absalon har været uden regnskabschef siden efteråret 2022, hvilket har påvirket muligheden for at komme helt i mål med kontroller og regnskabsaflæggelsesprocessen.

Vores vurdering af det interne kontrolmiljø

Vores revision i løbet af året har til formål at undersøge og vurdere, om Absalons rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for aflæggelsen af årsregnskabet.

Vores revision i løbet af året og kontroltest er baseret på vores forståelse og vurdering af det interne kontrolmiljø, gennemgang af regnskabsinstruks, foretagne interview og gennemgang af udvalgte kontroller.

Vi har bl.a. afholdt møde med ledelsen inden for økonomistyring, hvor procedurer for udarbejdelse af økonomiopfølgning blev gennemgået. Absalon har godkendt regnskabsinstruksen 9. april 2021. Absalon har efterfølgende opdateret og godkendt flere nye bilag til regnskabsinstruksen på forskellige områder. Vi har fået oplyst, at opdateringen af regnskabsinstruksen er udskudt til primo 2023 på grund af manglende ressourcer.

I forbindelse med regnskabsafslutningen og revisionen konstaterede vi, at processen og de interne kontroller er styrket henover året, der er dog stadig behov for fokus på området.

Absalon har i 2022 manglet ressourcer til at dække alle udviklingsopgaver i forhold til interne processer. Derudover har der været udfordringer med at afslutte anlægsregistreringerne i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

Vi vurderer, at Absalon er kommet langt med at implementere gode processer og kontroller og har opbygget en stabilt kontrolmiljø.

Vi følger det fortsatte arbejde i 2023.

Regnskabsaflæggelsesprocessen

Vi vurderer de processer og interne kontroller, som institutionen har implementeret til sikring af et hensigtsmæssigt regnskabsgrundlag for regnskabet. Vi har kontrolleret, om der foreligger et passende grundlag til at identificere og opgøre de nødvendige klassificeringer mv.

Revisionen fokuserer på at vurdere, om følgende risici er imødegået af Absalons processer:

- Risiko for fejl som følge af implementering af ny registreringsmodel
- Risiko for fejl relateret til manuelle korrektioner og efterposter
- Risiko for fejl i ledelsesrapportering.

Absalons forretningsgange, rapporteringssystemer og interne kontroller, som er fundamentet for kontrolmiljøet, har været under fortsat udvikling og optimering i 2022.

Det blev ved revisionen 2021 konstateret, at Absalons afskrivninger på anlægsaktiver ikke er foretaget konsekvent i forhold til levetider og scrapværdier, samt at anlægsaktiverne ikke er klassificeret korrekt. Absalon har i 2022 igangsat arbejdet med at foretage gennemgang af anlægsområdet og herunder at foretage de nødvendige rettelser. Dette arbejde er ikke helt i mål, og i forbindelse med revisionen blev det konstateret, at der fortsat er behov for opfølgning på registreringerne og klassifikationerne samt afstemning imellem anlægskartotek og finans.

Absalon har været uden regnskabschef siden efteråret 2022, hvilket har påvirket muligheden for at komme helt i mål med regnskabsaflæggelsesprocessen. I forbindelse med statusrevisionen blev der således konstateret fejl i præsentationen i årsrapporten, hvilket ikke var opdaget ved kvalitetssikringen af materialet inden fremsendelse til revisionen. Vi følger det fortsatte arbejde i 2023.

3.5 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)

Der er etableret en proces for afrapportering om de fire aftalte strategiske mål

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at Absalons rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. For Absalon er de væsentligste områder forankret i en strategisk rammekontrakt, der er indgået med Styrelsen, og hvor målrealisering har betydning for institutionens grundtilskud.

Vurdering af interne kontroller

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedr. rapportering og opfølgning på opsatte mål, herunder at opfølgningen er forankret i såvel direktion som bestyrelse.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte kontrol.

Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, Absalon har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i udviklingskontrakten opsatte mål.

Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Absalon kan rapportere om de mål, der er aftalt med UFM i den strategiske rammekontrakt, der løber fra 2022 til 2025, samt at der er fastlagt indikatorer og tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en passende rapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har bl.a. omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- der er fastsat indikatorer for de aftalte strategiske mål
- målinger er baseret på passende dokumentation fra interne og eksterne kilder
- rapporteringen af de enkelte målepunkter er sket i henhold til de opsatte målingskriterier
- omtalen af målopfølgningen er sket i overensstemmelse den foreliggende dokumentation.

Observationer

Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyring.

Der er i den strategiske rammekontrakt aftalt fire strategiske mål. De fastsatte mål er fulgt i hele regnskabsåret 2022. Vi har fået oplyst, at målrealisering har høj prioritet hos såvel ledelse som bestyrelse, og at det er meget tilfredsstillende, at Absalon i forhold til resultatopfyldelsen er kommet godt i gang med kontraktperioden.

Absalon har redegjort for status på målsætningerne i den detaljerede statusredegørelse for 2022, og konklusionerne herfra er medtaget i årsrapporten i henhold til UFM-retningslinjer.

Absalon har fastsat en række indikatorer, der understøtter de opstillede mål, og har i statusredegørelsen redegjort for den aktuelle målopfyldelse.

Vi har på den baggrund vurderet, at Absalon har tilstrækkelig fokus på mål og resultatstyring.

3.6 Eksternt finansierede projekter

Området har begrænset omfang for Absalon - det er et område med risiko

Risiko, som revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for fejlbehæftet værdiansættelse af tilgodehavende og gæld vedrørende igangværende tilskudsaktiviteter, som følge af at grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering er fejlbehæftet, samt at registrerede omkostninger ikke er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler som følge af manglende fuldstændighed.

Observationer

I forbindelse med regnskabsafslutningen har Absalon konstateret, at regnskabsafdelingen er kommet meget langt med kontrolprocesserne.

Vi anbefaler, at området fortsat følges tæt.

Formål

Formålet med revisionen af eksternt finansierede projekter er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser af forretningsgange og procedurer. Herudover efterprøves, at fuldstændighed og værdiansættelse af tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter og grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering ikke er fejlbehæftede, samt at registrerede omkostninger er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler som følge af manglende registrerede projekter.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for eksternt finansierede projekter, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har bl.a. omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- beskrevne forretningsgange for gennemførelse af og kontrol med eksternt finansierede projekter
- foretaget vurdering af værdiansættelsen af igangværende projekter, herunder eventuel egenfinansiering.

Observationer

Eksternt finansierede projekter udgør 60,2 mio.kr. svarende til 9,3% af de samlede indtægter.

Absalon har i 2022 fortsat den detaljerede opfølgning på eksternt finansierede projekter, som blev igangsat i 2020.

Absalon har bl.a. implementeret bevillingsstyring i Navision Stat for månedlig kontering af medfinansiering, overhead og

Observationer (fortsat)

indtægtsføring. På grundlag af en ny registreringspraksis har Absalon implementeret en månedlig projektlederrapport til de projektansvarlige fra ultimo 2021, som anvendes til den løbende controlling på de enkelte projekter. Processerne og kontrollerne fremgår af opdateret bilag til regnskabsinstruksen.

Absalon vurderer, at der er passende ensartethed i kvaliteten af det udarbejdede rapporterings- og regnskabsmateriale på de enkelte projekter, og at de nye kontroller og processer er forankret i hele organisationen.

I forbindelse med statusrevisionen konstaterede vi, at projektrapporterne som anvendes til den løbende controlling ikke arkiveres og at de ikke senere kan genskabes. Dertil er vi blevet oplyst, at der kan være afvigelser i forretningsgangene for, hvordan den enkelte projektleder foretager controlling.

Herudover konstaterede vi, at der ikke foretages systematisk og ensartet opfølgning på partnere i projekterne, hvor Absalon er lead

Vores anbefaling er derfor, at Absalon udarbejder formaliserede forretningsgange på området, således at den løbende controlling dokumenteres og at der udarbejdes templates til dette således at det sikres at controllingen foretages ensartet samt at der sikres tilstrækkelig opfølgning på partnere hvor Absalon er lead.

I forbindelse med vores gennemgang af de eksterne projekter har vi stikprøvevist kontrolleret indregningen af projekterne, herunder Helix Lab-projektet, som Absalon administrerer. Vi har konstateret, at Absalon vedrørende projektet har indregnet indretning af lejede lokaler, og at dette afskrives over projektets forventede løbetid.

Vi er enige i, at Absalon fastholder fokus og sikrer, at området har de nødvendige ressourcer til udvikling og optimering, således at disse forankres i hele organisationen.

Vi anbefaler, at området fortsat følges tæt.

3.7 Rapportering på udført revision – udvalgte områder

Risiko	Revisionsmæssig detailrisiko	Saldobalance-post(er)	2022	2021	Bemærkninger fra den udførte revision
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (formodet risiko) (F)	Der er en formodet betydelig risiko for, at ledelsen tilsidesætter det interne kontrolmiljø mhp. at begå besvigelser.	Tværgående			Vi har ikke identificeret fejl eller mangler som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Statstilskud	Der er risiko for, at tilskudsbetingelserne ikke er opfyldt, og indtægterne dermed ikke indregnes korrekt, eller at indtægterne ikke opgøres fuldstændigt og nøjagtigt i overensstemmelse med regler og bevillinger.	Indtægter			Taxametertilskuddene for 2022 er kontrolleret til de modtagne tilskudsskrivelser fra ministeriet. Øvrige tilskud fra ministeriet er afstemt til modtagne skrivelser samt tilskudsbrev og periodiseret i forhold til forbrug. Der afgives en årlig erklæring om taxametertilskud sammen med årsrapporten. For udført arbejde vedrørende esas henvises der til afsnit 1.1
Materielle anlægsaktiver	Der er risiko for igangværende arbejder er indregnet med for høj værdi	Igangværende arbejder for egen regning			Igangværende arbejder for egen regning på 6,2 mio.kr. vedrører Campus Næstved. Vi har modtaget opgørelse over de indregnede igangværende arbejder samt notat, hvoraf det fremgår, at det er aftalt med bestyrelsen, at der løbende tages en vurdering af perspektiverne for en igangsættelse af Næstved-projektet. Disse løbende vurderinger kan få betydningen for vurderingen af, om der er behov for at afskrive hele eller dele af de igangværende arbejder, der indtil videre er gennemført. Vi er enige i, at de aktiverede igangværende arbejder løbende skal vurderes.

3.8 Åbne observationer 2022

Vi har som led i vores revision fulgt op på revisionsbemærkninger fra tidligere.

1 ud af 5 observationer fra 2020 er fortsat åbne, og der er 1 ny observation

Observationer fra tidligere	Status ved statusrevision 2022
Åbne punkter i 2022	
2. Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) Processer og dokumentation for, at kontrol af for- og efterkalkulation er ikke tilstrækkelig. (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 5.1, side 506, og af 16. december 2019, afsnit 6, side 528, og af 31. marts 2020, afsnit 2.4, side 548-549)	Ingen væsentlige nye forhold at rapportere. Vi følger op til løbende revision 2023, når Absalon har implementeret de planlagte tiltag.
4. Opfølgning på likviditetsudviklingen (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 2.2, side 495, og af 16. december 2019, afsnit 2, side 518)	Absalon har haft et øget fokus på at styrke likviditetsopfølgningen og har i forlængelse heraf videreudviklet på likviditetsmodellen. Likviditetsmodellen giver Absalon et overblik over den forventede likviditetsudvikling. Absalon arbejder løbende med at optimere modellen for at sikre en konsekvensvurdering af den likviditetsmæssige effekt af planlagte aktiviteter og investeringer. Vi er enige med ledelsen i, at det er væsentligt, at Absalon opdaterer likviditetsbudgettet og modellen samt budgetforudsætningerne og balancen løbende, se afsnit 1.1. Punktet lukket ved statusrevisionen 2022.
Nye observationer 2022	Status ved statusrevision 2022
Åbne punkter i 2022	
Kapitalberedskab	Absalon har høj fokus på likviditet, og vi er enige i, at det er nødvendigt at prioritere dette højt og om fornødent at foretage tilpasninger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk, se afsnit 1.1. Vi følger op til løbende revision 2023.

4. Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Forretningsgange og processer

Risiko

Der er risiko for, at Absalon ikke har forretningsgange, processer og kontroller, der sikrer, at den fælles kontoplan er implementeret, og de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi skal dog anbefale, at Absalon fortsat har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området, herunder fastsættelse af formål på uddannelsesledere og kantine samt betydningen for årsregnskabet.

Formål

Formålet er, at vi som led i revisionen af årsregnskabet - i tillæg til de krav, som følger af revisionsbekendtgørelsen - gennemfører en revision i henhold til "Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner" omfattende handlinger vedrørende de obligatoriske dimensioner for registrering af indtægter og omkostninger. Vores revision er udført ved test af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for at efterleve kravene i UFM's konterings- og fordelingsvejledning samt ved stikprøvevis kontrol af registreringernes rigtighed på de enkelte dimensioner.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller for, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes, herunder at der er processer for implementeringen af den fælles kontoplan. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af, hvilken påvirkning på de forretningsmæssige beslutninger, der kan være truffet på baggrund af den foretagne registrering. Gennemgangen af konteringer er endvidere tilrettelagt ved analytiske handlinger og stikprøver.

Omfang

Revisionen har bl.a. omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- institutionen har tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registrering på de fire obligatoriske dimensioner i institutionens regnskabsinstruks
- forretningsgangene som minimum indeholder processer for registrering på dimensionerne: art, virksomhedstype (delregnskab), sted og formål og processer for anvendelse af den model for formålsfordeling, som fremgår af UFM's konterings- og fordelingsvejlednings kapitel 6.

- beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis er fyldestgørende.
- der er tilrettelagt kontroller, der sikrer, at forretningsgangene følges, herunder ledelsestilsyn.
- registreringerne på de fire obligatoriske dimensioner er sket efter ensartede principper fra år til år.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi har i forbindelse med vores stikprøvevis gennemgang konstateret, at både lønomkostninger og driftsomkostninger er korrekt konteret i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen samt de fire dimensioner. Dog har vi konstateret, at enkelte registreringer er ført på finanskonti, som ikke er i overensstemmelse med statens kontoplan. Det skal dog bemærkes, at præsentation i årsregnskabet er sket korrekt.

Vi skal dog anbefale, at Absalon fortsat har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området samt betydningen for årsregnskabet.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger/anbefalinger, jf. revisortjeklistens punkt 4a.

5 Generelle it-kontroller

Baseret på vores revision af generelle it-kontroller er det vores opfattelse, at der ikke er væsentlige mangler eller svagheder, der har betydning for regnskabsaflæggelsen

Vi har som led i revisionen vurderet Absalons it-risiko, herunder foretaget en indledende vurdering af de generelle it-kontroller, der er relevante i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten, og it-kontrollernes indvirkning på revisionsstrategien (administrativ it).

Revisionen vil omfatte følgende udvalgte applikationer og disses underliggende it-processer og infrastruktur (driftssystemer og databaser):

- Navision Stat
- SLS
- IMS FakturaFlow
- esas
- Windows AD
- SQL-server Navision.

Konklusion

På baggrund af gennemgangen er det vores vurdering, at institutionens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Vores opfattelse af jeres generelle it-kontroller

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platformer med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

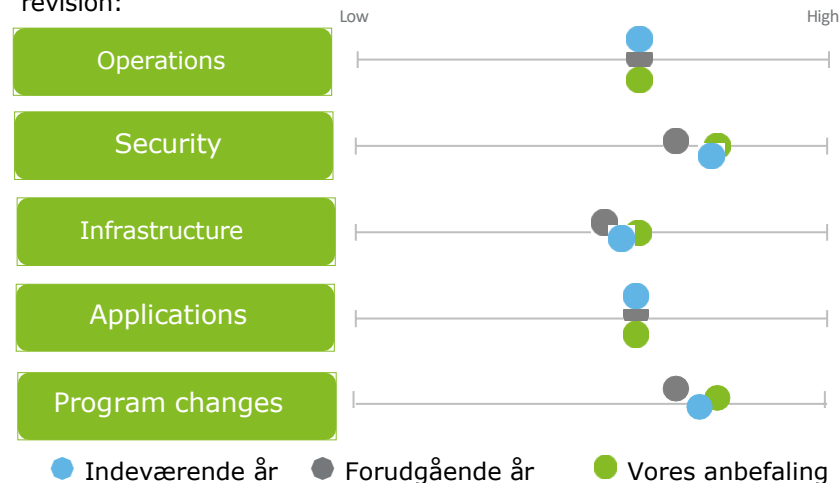
Som led i revisionen af Absalon har vi gennemgået design, implementering og operationel effektivitet for udvalgte generelle it-kontroller relateret til brugeradministration, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav. Vores revision har omfattet test af design og implementering og operationel effektivitet af udvalgte generelle it-kontroller vedrørende de dele af it-miljøet, som omfatter Navision Stat, SLS, og IMS FakturaFlow. For så vidt angår esas, henvises der til afsnit 1.1.

Den samlede revision baseres dels på relevante interne kontroller i institutionen, og dels på både manuelle kontroller og kontroller, der automatisk udføres af de brugersystemer, institutionen anvender. Gennemgangen af de udvalgte generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne.

De fleste af de generelle it-kontroller varetages af Økonomistyrelsen, som benytter eksterne serviceleverandører. Absalon har for så vidt angår disse outsourcete områder rekvireret en ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen. Vi har for 2022 modtaget en ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen og Rigsrevisionen, som omfatter Navision Stat og SLS.

Ledelseserklæringen indeholder ingen væsentlige observationer.

Vurdering af jeres generelle it-kontroller, der indgår i vores revision:



Observationer

Vi har observeret ikke-observerede svagheder for brugeroprettelser og -nedlæggelser eller øvrige forhold i forbindelse med it-revisi-onen.

Det er vores samlede vurdering, at institutionens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Vi har fået oplyst, at Absalon i 2023 har været udsat for hacker-angreb. Ledelsen har oplyst, at angrebet er afværget uden væsentlige databaser.

6. Andre forhold

Vi skal i forbindelse med vores forpligtelser efter de internationale revisionsstandarder redegøre for arten af andre leverede rådgivnings- og erklæringsydelser.

Vi bekræfter, at alle netværk i Deloitte er uafhængige af Absalon, og vi vil bekræfte dette igen i vores revisionsprotokollat til årsregnskabet.

Vi bekræfter, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi henviser til <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-koncern.html> om beskrivelse af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, rektorat og revisor.

Rådgivnings- og assistanceopgaver

Vi har siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 30. marts 2022 leveret følgende ydelser til Absalon:

- Revisorerklæringer til Undervisningsministeriet vedrørende Åben uddannelse
- Revision af og afgivelse af erklæringer på forskellige tilskudsregnskaber
- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- Rådgivning vedrørende diverse momsmæssige forhold.

Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

I bilag 1 til revisionsprotokollat af 16. december 2019 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, direktion og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

7. Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet

Institutionsnr.: 340401

Institutionens navn: Professionshøjskolen Absalon

Regnskabsår: 2022

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevis undersøgelse vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lovbekendtgørelse nr. 25 af 8. januar 2021 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), [Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser/Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen], samt Standard for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

"Blank" påtegning X

Forbehold

Fremhævelser

Punkt 3, Bilag 2: 2. Revisionsprotokollat.pdf							
Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/ anbefalinger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærknin- ger/anbefalinger	Udskudt, jf. revisions- planlægning	Ikke relevant
	Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat				X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen				X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, Styrelsen mv.						X
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3.4			X		
4a	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner: art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen? - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen? - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten?	4.			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5			X		
6.	Statstilskud	3.6			X		
7.	Løn	3.5			X		
8.	Andre væsentlige områder	1.1			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	Bilag 2					
10.	Gennemførelse af indkøb	3.1			X		
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.2					
12.	Gennemførelse af salg	3.3		X			
	Forvaltningsrevision						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	Bilag 2			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	3.4			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn						X
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.5			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	3.1			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter						X

8. Erklæring

Med henvisning til lovgivningen og bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen skal vi anføre:

- At vi opfylder lovgivningens habilitetskrav
- At vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om
- At vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at statstilskuddet ikke er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- At vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at refusion og tilskudsgrundlaget ikke er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Bilag 1 Samarbejde mellem Absalon, Rigsrevisionen og Deloitte



Rigsrevisionen og ministeriet har med hjemmel i rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, indgået aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler (efterfølgende benævnt institutionsrevisor).

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandards, § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Institutionsrevisors ansvar

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandards og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede af Absalons aktiviteter i overensstemmelse med gældende love og regler, herunder regler om statens regnskabsvæsen.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen har desuden ansvaret for at forvalte Absalons midler i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring samt, jf. lovgivning, at sikre, at der ikke træffes dispositioner, som bringer Absalons videreførelse i fare.

Rigsrevisionens ansvar

Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til rigsrevisorloven.

Rigsrevisionen har adgang til at foretage gennemgang af institutionsrevisors revisionsdokumentation med henblik på at foretage en vurdering af institutionsrevisors varetagelse af opgaveløsningen.

Løbende samarbejde

Opgaveløsningen koordineres ved løbende møder mellem Absalon og Deloitte i henhold til den aftalte årsplan.

Resultatet af den udførte revision rapporteres i revisionsprotokollater og management letters.

Rigsrevisionen modtager kopi af underskrevet årsrapport og revisionsprotokollater til deres gennemgang og dokumentation.

Bilag 2 - Plan for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Rotationsplan

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over aftaleperioden.

I forhold til rotationsplanen er følgende lovpligtige plantemaer udvalgt:

Forvaltningsrevision

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb

Juridisk-kritisk revision:

- Gennemførelse af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Indtægtsdækket virksomhed

Revisionen af de lovpligtige områder foretages i henhold til de opdaterede SOR-standarder, version 2.0, som er offentliggjort i 2021. Betydningen af de opdaterede standarder for revisionen er en præcisering af de enkelte plantemaer samt en præcisering af væsentlighedsniveau i forhold til juridisk-kritisk og forvaltningsmæssige emner.

I henhold til standarderne skal vi angive en oversigt over, hvilke plantemaer vi har afsluttet de 4 foregående år, og om revisionen har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Relevante plantemaer	Finansiell værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/ regelbrud	Plantemaer	Tidspunkt for gennemgang		
				Tidligere år	2022	Efterfølgende år
Aktivitets- og ressourcestyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da Absalon skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov, herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau.	2021 2020 2019 2018	X	2023 2024 2025 2026
Mål- og resultatstyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da Absalon skal sikre, at der er fastsat mål for uddannelseskvaliteten og opfølgning på de opnåede resultater på mål af høj væsentlighed.	2021 2020 2019 2018	X	2023 2024 2025 2026
Styring af offentlige indkøb	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da Absalon er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier, og at der følges op på målsætninger for indkøbere, og at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for Absalon.	2020* 2019* 2018	X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	Mellem	Høj	Plantemaet vurderes væsentligt i de år, hvor Absalon gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.	2020 2019		
Gennemførelse af indkøb	Høj	Lav	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020* 2019*	X	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Høj	Lav	Plantema relateret til løn- og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2021 2020 2019* 2018	X	2023 2024 2025 2026
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)	Lav	Mellem	Plantemaet vurderes af begrænset omfang. Der er dog risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges grundet krav fra Styrelsen.	2021 2020 2019* 2018	X	2023 2024 2025 2026

(x): Gennemgang af de overordnede processer

(*): Opfølgning fra tidligere års revisionsbemærkninger

9. Underskriftsside

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 22. marts 2023

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

København, den 22. marts 2023

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

Camilla Wang
rektor

Kristian Ørnsholt
professionshøjskoleleder

Bestyrelse

Jens Stenbæk
formand

Bente Sorgenfrey
næstformand

Lars Hoppe Søb

Tina Boel

Lasse Bjerg Jørgensen

Gitte Løvgren

Ricco Normann Dyhr

John Bo Jakobsen

Mads Eriksen

Stine Gry Roland

Kirsten Olsen

Charlotte S.L. Haven

Lucas Otterstrøm Hyttel

Nikolaj Børager Jensen



Deloitte er en førende global leverandør af revision og erklæringsopgaver, konsulentytelser, finansiel rådgivning, risikostyring, skatterådgivning og dertil knyttede ydelser. Vores netværk af medlemsfirmaer og tilknyttede virksomheder findes i over 150 lande og territorier (samlet betegnet "Deloitte-organisationen") og servicerer fire ud af fem virksomheder fra listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®. Læs mere på www.deloitte.com om, hvordan Deloittes omkring 415.000 medarbejdere gør en forskel.

Deloitte er en betegnelse for et eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limiteds ("DTTL") medlemsfirmaer, dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder (der samlet betegnes "Deloitte-organisationen"). DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer og tilknyttede virksomheder udgør selvstændige og uafhængige juridiske enheder, som ikke kan forpligte hinanden over for tredjemand. DTTL og de enkelte DTTL-medlemsfirmaer og tilknyttede virksomheder er kun ansvarlige for egne handlinger og/eller udeladelser. DTTL leverer ikke ydelser til kunder. Vi henviser til www.deloitte.com/about for nærmere oplysninger.

© 2023 Kontakt Deloitte Global for yderligere oplysninger.

Notat om revisionsprotokollat vedr. 2022

Institutionsrevisor har aflagt protokollat for statusrevision 2022 med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Hovedobservationer i revisionsprotokollat 2022

Nedenfor findes en kort opsummering på revisionsprotokollatet for 2021.

- **Årets resultat:** Årets resultat på -39,8 mio.kr. er 24,3 mio.kr. større end budgetteret, jf. budget 2022, og er dermed større end forventet. Forskydningen skyldes primært afløb på særbevillinger fra tidligere finansår, mindre taxameterindtægter samt en teknisk afskrivning af kunst for 4,3 mio. kr. Se uddybning i særskilt bilag til bestyrelsesmødet om årets resultat.
- **Likviditet:** Absalon arbejder systematisk med opfølgning på likviditeten. Underskuddet i 2022 har medført øget pres på likviditeten, sådan at det nu er ekstra vigtigt at følge udviklingen tæt for at sikre tilstrækkelig kapitalberedskab. I Absalons finansielle strategi er der en minimumsgrænse for likvid beholdning på 55 mio. kr.
- **ESAS:** Revisionen har igen i 2022 konstateret, at det nye studieadministrative system, ESAS, ikke fungerer tilfredsstillende, og derfor ikke giver tilstrækkelig grad af sikkerhed for opgørelse af de indberettede STÅ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har ansvaret for ESAS. Revisionen vil anføre et forbehold i revisionserklæringen vedrørende indberetningen af STÅ til systemet.
- **Løn- og ansættelsesområdet:** Der er konstateret en fejl i feriepengeforpligtelsen på 3,1 mio. kr., som ikke kunne korrigeres i regnskabet efter lukning af regnskabsåret i Navision.
- **Eksternt finansierede projekter:** Absalon er nået langt med opfølgningen på de eksternt finansierede projekter. Revisionen anbefaler fortsat fokus og de nødvendige ressourcer til udvikling af området.

Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Revisor har som led i deres revision fulgt op på revisionsbemærkningerne fra 2020 og har i forbindelse med revisionen tidligere lukket tre ud af fem punkter. Ved årsrevisionen 2022 har revisionen lukket yderligere et af punkterne. Et punkt er således fortsat åbent. Der er oprettet et nyt punkt vedrørende opfølgning på udviklingen i likviditeten.

Punktet omkring grundlaget for efterkalkulationer på indtægtsdækket virksomhed er ikke løst endnu. Som følge af årets resultat har revisionen oprettet et nyt punkt under henvisning til behovet for tæt opfølgning på udvikling i likviditeten.

Punkter der kræver ledelsens bevågenhed

Revisor har risikovurderet årsrapporten og anvendt tre kategorier, der har betydning for ledelsens vurdering:

- **Rød:** Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed
- **Gul:** Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
- **Grøn:** Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

Der er ingen risici af væsentlig betydning for årsrapporten, dvs. ingen i rød kategori. Følgende punkter er kategoriseret som gule punkter, der kræver ledelsens bevågenhed:

1. Afsnit 1.1 Kapitalberedskab
2. Afsnit 3.2 Løn- og ansættelsesforhold
3. Afsnit 3.3 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) – Forretningsgange og det akkumulerede resultat

Absalons bemærkninger til revisionsprotokollatet

Absalon tilslutter sig hovedpunkterne i revisionsprotokollatet.

Nedenfor er statuskommentar jf. ovenstående tre punkter med gul markering:

- Jf. punkt 1 vil der være et højt fokus på udviklingen i likviditeten de kommende år med henblik på at kunne foretage eventuelle nødvendige tilpasninger, hvis grænsen for den likvide beholdning kommer under pres.
- Jf. punkt 2. vil opgørelsen af feriepengeforpligtelsen ske korrekt ved hensættelsen i regnskabet for 2023.
- Jf. punkt 3 vil der fortsat arbejdes med at styrke forretningsgange og kontroller på den indtægtsdækkede virksomhed i 2023. Der er netop opstartet digital timeregistrering, som skal være grundlaget for efterkalkulationerne på den indtægtsdækkede virksomhed.

Absalon forventer således at kunne lukke ovenstående punkter i forbindelse med årsrevisionen 2023.

Villy Dahl Jensen (vidj)

10. marts 2023



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

22. marts 2023

Bilag 4: Notat vedrørende regnskabsresultatet for 2022

Campus Slagelse

Økonomiafdelingen

Udarbejdet af: Team Budget

Indledning

Absalons resultat i hovedtal

Tabel 1 Absalons økonomi i hovedtal

Absalon mio. kr.	Regnskab 2021	Budget 2022	FC2 2022	Regnskab 2022	Difference ift. FC2	Difference ift. Budget
Indtægter	-663,8	-667,4	-661,3	-644,5	16,8	22,9
Personaleomkostninger	460,4	481,7	482,8	487,6	4,9	5,9
Driftsomkostninger	151,9	176,5	177,3	170,4	-6,9	-6,0
Afskrivninger	20,3	19,2	20,2	20,1	-0,1	1,0
Finansielle poster	3,3	5,5	5,5	6,1	0,6	0,6
Hovedtotal	-27,8	15,5	24,5	39,8	15,3	24,3

Årets resultat for 2022 viser et underskud på 39,8 mio. kr., hvilket er 24,3 mio. kr. mere end Budget 2022 og 15,3 mio. kr. mere end forventningen ved FC2. Forøgelsen af det budgettede underskud skyldes primært følgende:

Tilskud til etablering af nye uddannelser modtaget allerede i 2021	8,0 mio. kr.
Tilskud styrkelse af tysk og fransk på læreruddannelsen modtaget i 2021	1,0 mio. kr.
Straks-afskrivning af kunstaktiver	4,3 mio. kr.
Faldende taxameter indtægter	16,6 mio. kr.
Færre omkostninger på Efter-og videreuddannelse, samt forskning og udvikl.	-6,0 mio. kr.

Der har herudover været en række andre bevægelser i begge retninger. Blandt andet er der på udgiftssiden udbetalt fratrædelsesordninger på ca. 3 mio. kr., mens udgifter til forsyninger endte knap 2 mio. kr. lavere end forventet ved FC2 grundet lavere priser det sidste kvartal.

Indtægterne i Budget 2022 er på i alt 667,4 mio. kr. I FC2 forventedes indtægterne at falde til 661,3 mio. kr. som følge af en ny STÅ-prognose samt justeret forventning til Ekstern finansiering. De realiserede indtægter i regnskabet for 2022 er 644,5 mio. kr., svarende til et fald på 22,9 mio. kr. ift. budgettet. Differencerne til budgettet kan hovedsageligt tilskrives mindre taxameterbaseret aktivitetstilskud.

Faldet i aktivitetstilskud kan umiddelbart både tilskrives et vigende optag i sommeren 2022 samt stigende frafald på en række uddannelser. Det er endnu for tidligt at vurdere, om årsagen til det stigende frafald er en mere midlertidig "post-corona"-effekt, eller om der er tegn på en mere varig trend. Udviklingen har betydet justeringer i de forventede taxameter-tilskud ved både FC2 og igen på regnskab. Taxameterindtægterne i regnskabet for 2022 er stadig estimeret, da det ikke har været muligt at indberette STÅ i 2022. Der er derfor fortsat

usikkerhed i forhold til de indtægtsførte taxametertilskud i 2022, som forventes underlagt en efterregulering senere i 2023, når STÅ-modulet i esas er færdigudviklet.

Indtægter

Tabel 2 Specifikation af indtægtsbudget

Absalon mio. kr.	Regnskab 2021	Budget 2022	FC2 2022	Regnskab 2022	Difference ift. FC2	Difference ift. Budget
Aktivitetstilskud	-342,1	-345,8	-330,6	-321,8	8,8	24,0
Fasttilskud	-104,2	-103,6	-103,6	-103,1	0,5	0,5
Kvalitetstilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forskningstilskud	-31,4	-31,7	-31,7	-31,8	-0,1	-0,1
CFU tilskud	-29,1	-29,4	-29,4	-29,4	0,0	0,0
Tilskud Internat. Udvekslings- studerende	0,0	-0,6	-0,6	0,0	0,6	0,6
Tilskud Uddannelsesstationer	-2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilskud Uddannelsesudbud i Reg. Sj.	-4,1	-2,6	-2,6	-2,6	0,0	0,0
Øvrige tilskud	-32,2	-8,0	-6,9	-6,9	0,0	1,1
Salg	-25,9	-24,8	-24,8	-26,5	-1,6	-1,6
Deltagerbetalinger	-45,3	-51,5	-49,8	-51,2	-1,3	0,3
Ekstern finansiering	-40,3	-59,0	-70,6	-60,1	10,5	-1,1
Andet	-6,7	-10,4	-10,7	-11,2	-0,4	-0,8
Hovedtotal	-663,8	-667,4	-661,3	-644,5	16,8	22,9

Ekstern finansiering er steget med 1,1 mio. kr. ift. budgettet. Der er imidlertid sket en reduktion i den eksterne finansiering med 10,5 mio. kr. ift. FC2, hvilket skyldes at opjusteringen i forventningerne ved FC2 i fht. budgettet, ikke i sidste ende blev realiseret i form af tilstrækkelig hjemtagelse af projekter med indtægt i 2022.

STÅ

Tabel 2a viser et overblik over STÅ udviklingen i budget, Forecast og forventet regnskab. Som anført under indtægterne, har det ikke været muligt at indberette STÅ i ESAS i 2022, og der har derfor ikke været et særlig godt datagrundlag for Absalons STÅ-prognoser. Det har således været vanskelig at vurdere eventuelle konsekvenser efter corona-nedlukninger.

Ved Budget 2022 var der forventet nedgang i STÅ i forhold til 2021. Både ved FC2 2022 og ved regnskabsafslutningen for 2022 er der reduceret yderligere i forventet STÅ for 2022.

De fleste uddannelser har nedgang i STÅ set i forhold til både 2021 og budgettet for 2022. Nedgangen er dog størst hos sygeplejerskerne, pædagoger, socialrådgiver, administrationsbachelor samt ernæring og sundhed, hvis realiseret 2022 sammenlignes med 2021.



Tabel 2a – STÅ oversigt

	Indberettet STÅ 2021		Budget 2022		Forecast 2 2022		Forventet indberettet STÅ 2022*		Difference indberettet STÅ ift. budget 2022		Difference realiseret STÅ 2021 vs. 2022	
Uddannelse	Teori	Prak- tik	Teori	Prak- tik	Teori	Prak- tik	Teori	Prak- tik	Teori	Prak- tik	Teori	Prak- tik
Administrationsbachelor	187	31	121	22	123	25	143	27	23	5	-44	-4
Bioanalytiker	107	61	103	57	105	60	106	62	3	4	-1	1
Diplomingeniøruddannelsen Bioteknologi	70	9	73	9	75	9	78	6	5	-3	8	-4
Diplomingeniøruddannelsen Maskiningeniør	10	0	13	0	14	0	24	0	11	0	14	0
Ergoterapeut	142	30	137	32	135	31	136	30	-1	-2	-6	0
Ernæring og sundhed	193	37	168	27	171	28	149	36	-19	8	-44	-1
Fysioterapeut	358	74	366	82	365	80	340	77	-26	-5	-18	3
Jordemoder	0	0	16	9	0	0	0	0	-16	-9	0	0
Leisure management	323	59	0	0	0	0	0	0	0	0	-323	-59
Lærer	924	176	953	156	944	155	945	146	-8	-10	21	-30
Pædagog	1.343	671	1.390	793	1.358	700	1.297	694	-93	-100	-46	23
Radiograf	0	0	16	0	0	0	0	0	-16	0	0	0
Socialrådgiver	777	134	793	163	769	124	733	118	-60	-46	-44	-17
Sygeplejerske	900	615	913	650	900	646	816	621	-97	-29	-84	6
Sundhedsadministrativ koor- dinator	0	0	35	0	24	13	24	13	-11	13	24	13
I alt	5.334	1.897	5.097	2.000	4.983	1.871	4.791	1.827	-306	-173	-543	-70

*STÅ prognose pr. 20.12.2022.

Likviditetsprognose

Den forværrede bundlinje i 2022 har konsekvens for Absalons likviditet. Tabel 5 viser en opdatering af likviditetsprognosen, hvor det fremgår med en alt andet lige betragtning, at likviditeten (ekskl. evt. låntagning vedr. et nyt campus Næstved) nærmer sig grænsen i Absalons finansielle strategi på 55 mio. kr. ultimo 2024.

I den opgjorte likviditetsprognose er der ikke taget højde for en kommende justering i taxameterindtægterne som følge af forventet faldende STÅ i forhold til de budgetterede STÅ fra 2023 og frem.



Tabel 5 Likviditetsprognose

Absalon mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Indtægter	-644,5	-695,0	-684,8	-688,8	-676,2	-679,1	-679,1	-679,1	679,1
Personale- og driftsomk.	658,0	678,0	649,3	649,9	633,7	633,7	629,1	624,5	624,5
Afskrivninger	20,1	20,9	22,5	24,1	19,9	17,2	22,2	22,9	23,6
Finansielle poster	6,1	5,5	5,3	5,2	12,9	12,6	13,0	14,2	13,8
Hovedtotal (2022 realiseret)	39,8	9,4	-7,6	-9,6	-9,7	-15,6	-14,7	-17,5	-17,2
Likviditet (2022 realiseret)	130,1	71,2	58,6	196,6	168,6	59,5	44,2	51,7	60,0
B2023 Likviditet (2022 lig FC2)	102,5	77,2	79,2	217,3	189,1	79,9	64,6	72,0	80,4
Likviditet uden nyt Campus N.	130,1	71,2	58,6	58,0	56,6	60,4	73,3	88,3	104,4

Den øgede likviditet i 2022 ift. budgettet skyldes i høj grad forudbetalt aktivitetstilskud, som ikke indgik i FC2. De skal betales tilbage til styrelsen.

Den umiddelbare stigning i likviditeten ultimo 2022 til 130,1 mio. kr. skyldes primært, at der grundet den udskudte STÅ-indberetning pga. esas, endnu ikke er foretaget en efterregulering af de a conto beløb, Absalon har modtaget "for meget" i taxametertilskud. Der forventes således en tilbagebetaling grundet vigende STÅ-produktion i 2022 på ca. 25,8 mio. kr. i 2023.

Reduktionen af likviditeten fra 130,1 mio. kr. ultimo 2022 til 71,2 mio. kr. ultimo 2023 hænger således sammen med følgende bevægelser:

Påvirkning fra driften 2023	10,8 mio. kr.
Tilbagebetaling af acontotilskud fra 2022	-25,8 mio. kr.
Afløb på projektbevillinger	-3,2 mio. kr.
Budgeterede investeringer 2023	-23,8 mio. kr.
Afdrag på realkredit	-13,7 mio. kr.
Afregning af indefrosne Feriepenge mv.	-1,7 mio. kr.
Tilgodehavende momsrefusion fra UFM	-1,5 mio. kr.
Samlet	-58,9 mio. kr.



Godkendelse af regnskabsinstruks 2023

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender den opdaterede regnskabsinstruks for Absalon gældende fra regnskabsåret 2023.

Sagsfremstilling

I henhold til vedtægtens §20 stk. 3 godkender bestyrelsen regnskabsinstruksen for Absalon. Regnskabsinstruksen beskriver med udgangspunkt i gældende vejledninger Absalons organisering og regnskabsopgaver.

Instruksen opdateres jævnligt som følge af ændringer i organiseringen eller tilrettelæggelsen af regnskabsopgaverne. Denne opdatering har justeret den organisatoriske beskrivelse samt forbedret visse af de regnskabsmæssige processer.

Proces og kommunikation

Regnskabsinstruksen offentliggøres på Absalons A-net (intranet), og der orienteres om den reviderede instruks i interne nyhedsbreve til organisationen.

Bilag

Bilag 1	Regnskabsinstruks for Absalon (ændringer markeret med korrektur)
---------	--

Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af regnskabsinstruks

Bestyrelsen godkendte den opdaterede regnskabsinstruks for Absalon gældende fra regnskabsåret 2023.

1. januar 2023

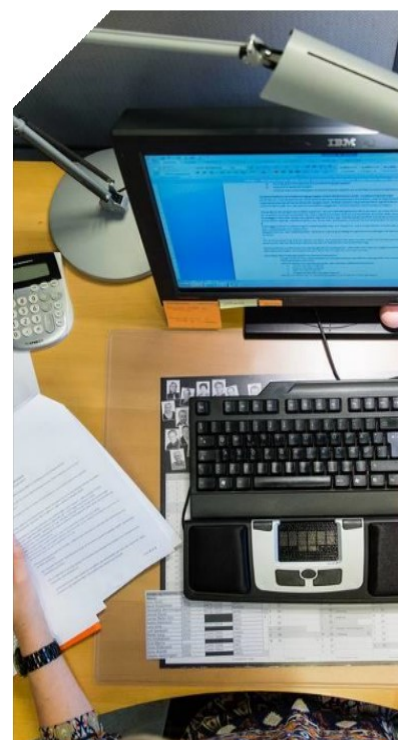
Regnskabsinstruks

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



For Professions-
højskolen Absalon



Gældende fra
regnskabsåret
2023

Indhold

Forord.....	4
1 Indledning.....	5
1.1 Institutionens opgaver og organisatoriske opdeling	5
1.1.1 Opgaver	5
1.1.2 Organisering	5
1.2 Institutionens regnskabsmæssige opgaver	6
1.3 Institutionens it-anvendelse	7
1.4 Institutionens budgetopgaver	7
2 Institutionens regnskabsopgaver.....	7
2.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale	8
2.1.1 Tilrettelæggelse af registrering	8
2.1.2 Behandling af lønbilag	10
2.1.3 Kontoplan	11
2.1.4 Opbevaring af regnskabsmateriale	11
2.2 Forvaltning af udgifter	12
2.2.1 Disponering af udgifter	12
2.2.2 Indkøb	13
2.2.3 Godkendelse af bilag (kreditorforvaltning)	13
2.2.4 Periodeafgrænsning og generel periodisering af udgifter	14
2.3 Forvaltning af indtægter	15
2.3.1 Oversigt over indtægter og gebyrer	15
2.3.2 Disponering af indtægter	15
2.3.3 Godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af fakturaer	16
2.3.4 Debitorforvaltning	16
2.3.5 Periodeafgrænsning og generel periodisering af indtægter	17
2.4 Forvaltning af anlægsaktiver	17
2.4.1 Værdifastsættelse	18
2.4.2 Værdiregulering af aktiver	18
2.4.3 Aktivering af nyanskaffelser	19
2.4.4 Aktivering af udviklingsprojekter	20
2.5 Forvaltning af omsætningsaktiver	20
2.5.1 Varebeholdninger	20
2.5.2 Tilgodehavender	20
2.5.3 Udlån	20
2.6 Forvaltning af passiver	20
2.6.1 Egenkapital og videreførelser	20
2.6.2 Hensatte forpligtelser	21
2.6.3 Kort- og langsigtet gæld	21
2.7 Betalingsforretninger	22
2.7.1 Forvaltning af likviditetsordningen	22
2.7.2 Opfølgning på lånerammen	22
2.7.3 Forvaltning af likviditetskonti uden for likviditetsordningen	22
2.7.4 Kontantkasse	23
2.7.5 Betalingskort	23
2.8 Regnskabsaflægning	23
2.8.1 Godkendelse af de månedlige regnskaber	23
2.8.2 Godkendelse af de kvartalsvise regnskaber	23
2.8.3 Godkendelse af det årlige regnskab	24

2.9	Øvrige regnskabsopgaver	24
2.9.1	Kontrol af værdipost	24
2.9.2	Legatforvaltning	24
2.9.3	Forvaltning af ikke statslige aktiver	24
2.9.4	Værdipapirer	24
3	It-anvendelse	24
3.1	Generelt om it-anvendelsen	24
3.2	Specifikt om anvendelsen af de af Moderniseringsstyrelsen administrerede centrale økonomi-, løn- og betalingssystemer	25
3.3	Specifikt om anvendelsen af Navision Stat	25
3.4	Specifikt om anvendelsen af andre lokale økonomisystemer mm.	25
3.5	Specifikt om anvendelsen af it-driftscenterløsninger	25

Bilag

Bilag 1	Vedtægt for Professionshøjskolen Absalon af 4.4.2017
Bilag 2	Styringsprincipper
Bilag 3	Budgetprocedurer
Bilag 4	Bemyndigelser vedrørende bevillingsanvendelse og anden disponeringsret
Bilag 5	Indkøb og betaling
Bilag 6	Regnskabsprocedurer
Bilag 7	Lønprocedurer
Bilag 8	Fastsættelse af takster og priser ved salg af varer og tjenesteydelser
Bilag 9	Retningslinjer for snitflader og opgavefordeling i eksternt finansierede forsknings- og udviklingsprojekter
Bilag 10	Sikkerhedsinstruks
Bilag 11	Retningslinjer for større anlægsprojekter

Forord

Denne regnskabsinstruks er udarbejdet i overensstemmelse med §§ 20-23 i [regnskabsbekendtgørelsen](#) og Økonomistyrelsens [vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser](#) af juni 2021.

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af Professionshøjskolen Absalons opgaver og regnskabsmæssige organisation, en beskrivelse af institutionens regnskabsopgaver, en beskrivelse af hovedelementerne i institutionens tilrettelæggelse af den interne kontrol- og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen og en beskrivelse af institutionens it-anvendelse i forbindelse med regnskabsføringen.

Regnskabsinstruksen består af denne overordnede del, der klarlægger den overordnede formelle ansvarsfordeling, samt en række bilag. Instruksen ligger på Absalons intranet <https://ny-net.pha.dk/vaerktoej/oekonomi>, og vedligeholdelsen finder sted ved rettelser heri.

Økonomichefen har ansvaret for, at regnskabsinstruksen vedligeholdes og ajourføres. Ændringer i regnskabsinstruksens overordnede del skal godkendes af bestyrelsen. Ændringer i bilagene skal godkendes af professionshøjskolelederen og økonomichefen. Regnskabsinstruksen med gældende bilag forelægges bestyrelsen hvert år sammen med årsregnskabet.

Økonomichefen har ansvaret for, at regnskabsinstruksen formidles til alle relevante medarbejdere, og er indsendt til Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisionen efter gældende regler.

Instruksen gælder fra regnskabsåret 2023.

Slagelse den

Slagelse den

Rektor
Camilla Wang

Formand for bestyrelsen
Jens Stenbæk

1 Indledning

1.1 Institutionens opgaver og organisatoriske opdeling

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution i henhold til bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser af 8. august 2019. Professionshøjskolerne har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

1.1.1 Opgaver

Professionshøjskolen Absalon udbyder og gennemfører undervisning inden for professionsbacheloruddannelser og visse erhvervsakademiuddannelser. Herudover udbydes og gennemføres efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil. Professionshøjskolen Absalon deltager i og udfører forsknings- og udviklingsarbejder. Professionshøjskolen Absalon gennemfører uddannelses- og konsulentopgaver som indtægtsdækket virksomhed og endelig varetager Professionshøjskolen Absalon undervisningsmiddelcenterfunktionen.

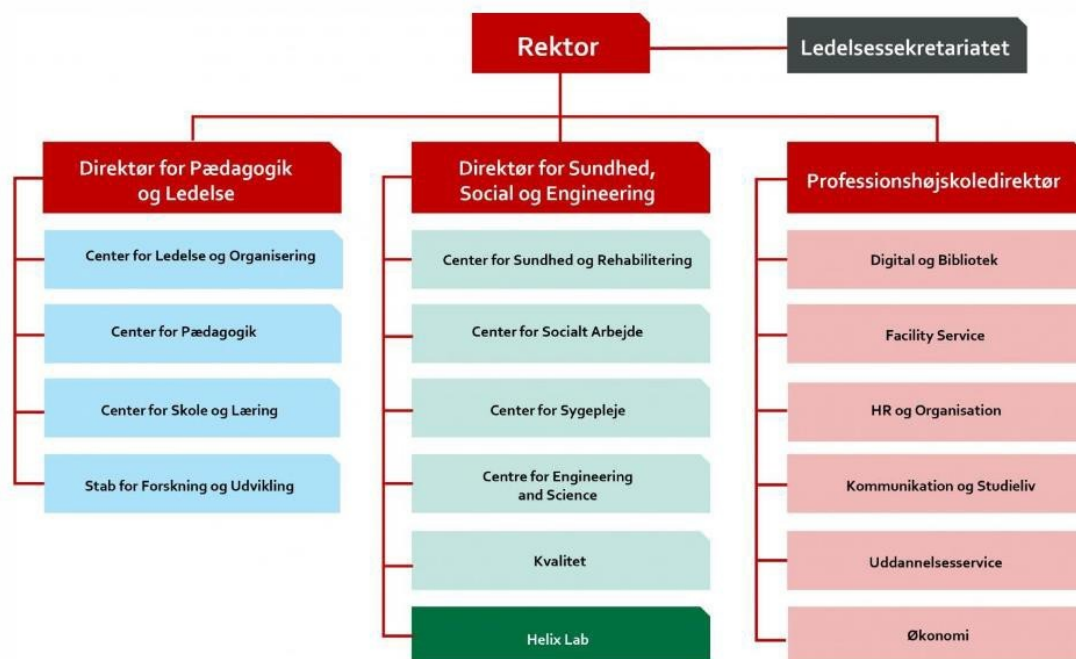
1.1.2 Organisering

Den overordnede ledelse af Professionshøjskolen Absalon varetages af [bestyrelsen](#). Bestyrelsens grundlæggende opgave er at sikre sig at kerneydelserne er af høj kvalitet, at de udvikler sig og drives effektivt. Bestyrelsens ansvar og opgaver er fastlagt og konkretiseret i [vedtægten](#) for Professionshøjskolen Absalon, jf. bilag 1. Bestyrelsen godkender budget og regnskab.

Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af Rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at det af bestyrelsen godkendte budget overholdes. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens Rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

I Rektors fravær varetages Rektors funktioner af uddannelsesdirektørerne, der er ansvarlige for de pædagogiske områder, og professionshøjskoledirektøren, der er ansvarlig for det administrative og økonomiske område.

Professionshøjskolen Absalon er organiseret i syv faglige centre og otte tværgående afdelinger. Absalon ledes af Rektor og tre direktører.



Professionshøjskoleledelsen er ansvarlig for regnskabsopgavernes organisering og gennemførelse i institutionen. Professionshøjskoleledelsen tilrettelægger og leder overordnet økonomiarbejdet. Økonomichefen er ansvarlig for udarbejdelse og løbende ajourføring af denne regnskabsinstruks. Regnskabsopgavernes fordeling på enheder er beskrevet i bilag 5.

Institutionens årsregnskab revideres af den af bestyrelsen valgte statsautoriserede institutionsrevisor. Institutionens årsregnskab revideres ligeledes af Rigsrevisionen.

Absalon har én bogføringskreds, 27703, og fire delregnskaber: 1 Almindelig virksomhed (AV), 90 Indtægtsdækket virksomhed (IDV), 95 Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (TFV) og 97 Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (ATA).

Absalon modtager elektroniske fakturaer på EAN NR.: 5798000554504

1.2 Institutionens regnskabsmæssige opgaver

Absalons regnskabsmæssige opgaver beskrives i kapitel 2 i regnskabsinstruksen.

Overordnede oplysninger om institutionens regnskabsmæssige opgaver:

- Professionshøjskolen Absalon foretager ikke regnskabsmæssig registrering for andre institutioner.
- Professionshøjskolen Absalons regnskabsår følger kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes et årsregnskab, der bl.a. omfatter en resultatopgørelse, en balance, en pengestrømsopgørelse, en anlægsoversigt, noter samt et formålsregnskab. Regnskabet underskrives af bestyrelsen, Rektor og professionshøjskoleledelsen.
- Professionshøjskolen Absalon er registreringspligtig i henhold til merværdiafgiftsloven (momsloven) under CVR-nr.30874323 og indeholdelsespligtig i henhold til kildeskatteloven under samme CVR-nr.
- Professionshøjskolen Absalon kan låne og udlåne personale.
- Professionshøjskolen Absalon udfører indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter.
- Professionshøjskolen Absalon opkræver gebyrer i forbindelse med opkrævning af erstatningskrav.

1.3 Institutionens it-anvendelse

Absalon anvender Økonomistyrelsens systemer: Navision Stat, SBS, LDV, SLS, HR Løn, SKS, og ØDUP. Absalon anvender herudover hjælpesystemerne Bianco, FacilityNet, FICS og IMS Faktura-Flow. Desuden anvendes Uddannelses- og forskningsministeriets studieadministrative system ESAS.

Absalon udarbejder og vedligeholder systembeskrivelser, forretningsgange, sikkerhedsinstrukser og brugervejledninger mv. Absalons it-anvendelse beskrives i kapitel 3 i regnskabsinstruksen.

1.4 Institutionens budgetopgaver

Institutionens interne budgetprocedurer vedr. budgetlægning og budgetopfølgning er beskrevet i bilag 3, og konkrete bemyndigelser vedrørende bevillingsanvendelse og anden disponeringsret er beskrevet i bilag 4. Bemyndigelser er knyttet til funktion og stillingsniveau, henholdsvis Rektor, direktører, chefer, ledere, forskningsansvarlige/docenter, projektledere og EVU-konsulenter.

Økonomifunktionen udarbejder indtægts- og omkostningsbudgetter i samarbejde med chefer og eventuelt ledere i de enkelte centre og afdelinger. Den budgetansvarlige må disponere inden for de tildelte budgetter for året samt interne og eksterne regler uden anden godkendelse. Såfremt der er tale om disponeringer, der ligger uden for det tildelte budget eller har konsekvenser for kommende år, inddrages et relevant direktionsmedlem i beslutningsprocessen. Direktøren kan disponere på tværs af enhederne på direktørområdet, såfremt det tildelte budget for det samlede direktørområde ikke overskrides. I modsat fald skal disponeringerne behandles i direktionen.

1.5 Institutionens kontrol- og risikostyring

Absalon har tilrettelagt den interne kontrol- og risikostyring med henblik på at understøtte,

- at regnskabet er rigtigt, dvs. at regnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der sker en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og driften, der er omfattet af regnskabet.

Herudover understøtter Absalons kontrol- og risikostyring, at der ikke forekommer besvigelser.

Regnskabsinstruksen, herunder bilag 6c, beskriver overordnet Absalons tilrettelæggelse af den interne kontrol- og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

2 Institutionens regnskabsopgaver

I dette kapitel beskrives hvorledes institutionen har organiseret udførelsen af sine regnskabsmæssige opgaver, herunder forvaltningen af løn og tilskud.

Økonomichefen har ansvaret for tilrettelæggelsen af de regnskabsmæssige opgaver og den regnskabsmæssige registrering i Navision og varetager de eksterne relationer på regnskabsområdet til eksempelvis revisor og ministerium.

Bilag 6 angiver de navngivne personer, der varetager de enkelte opgaver, sammen med medarbejdernes underskrifter og initialer. Ved fastsættelsen af ansvars- og kompetencefordelingen tilstræbes en fordeling af arbejdsopgaverne på institutionens medarbejdere, der sikrer en betryggende

intern kontrol med de enkelte opgaver samt en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af forretningsgangene.

2.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale

Den regnskabsmæssige registrering omfatter registrering af bilag vedrørende bevillinger, udgifter, indtægter, aktiver og passiver, afgivne tilsagn og lønmæssige dispositioner. Den regnskabsmæssige registrering sker i overensstemmelse med kapitel 6 i regnskabsbekendtgørelsen.

Instruksen beskriver følgende opgaver i relation til regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale: Tilrettelæggelse af den regnskabsmæssige registrering, behandling af lønbilag, beskrivelse af intern kontoplan og konteringsretningslinjer og opbevaring af regnskabsmateriale. De enkelte forhold er nærmere gennemgået nedenfor. For yderligere oplysninger om reglerne på området, se ØAV om registreringskriterier.

2.1.1 Tilrettelæggelse af registrering

Den regnskabsmæssige registrering er tilrettelagt således, at der er en personmæssig adskillelse mellem den regnskabsmæssige registrering og betalingen, jf. § 24 i regnskabsbekendtgørelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Organisering og funktionsadskillelse.

Registrering foretages ved iagttagelse af følgende:

1. At alle økonomiske hændelser, der er af betydning for eller en konsekvens af institutionens aktiviteter registreres.
2. At alle økonomiske hændelser registreres snarest muligt.
3. At registreringen som udgangspunkt foretages, når leveringen har fundet sted.
4. At alle transaktioner registreres nøjagtigt og så vidt muligt i den rækkefølge, som transaktionerne er foretaget i.
5. At enhver registrering dokumenteres ved bilag, og at disse indeholder de oplysninger, der er nødvendige for at identificere registreringens rigtighed:
 - a. Bilagstype (faktura, udlæg mv.)
 - b. Købers (henholdsvis sælgers) navn og adresse, CVR- eller CPR-nummer, samt evt. EAN NR., reference person/mailadresse.
 - c. Varens eller ydelsens art, omfang og anvendelse.
 - d. Dato (periodeangivelse) transaktionen vedrører (henføringsdato/måned).
 - e. Dato for udstedelse af bilaget.
 - f. Beløb med angivelse af den momskode, som skal anvendes.
 - g. Kontering med den korrekte kontostreng.
6. At der er et intakt transaktionsspor, således at alle registreringer (bilag) kan følges til regnskaber mm. og omvendt, at sådanne regnskaber mm. kan opløses i de registreringer, hvoraf disse er sammensat.
7. At registrering sker efter retningslinjerne i denne regnskabsinstruks og tilhørende bilag.
8. At registreringen af udgifter og indtægter mv. foretages under hensyntagen til de regler, der er omtalt i Regnskabsloven og Regnskabsbekendtgørelsen.
9. At registreringen foretages i overensstemmelse med Absalons gældende kontoplan med tilhørende forskrifter. Ud- og indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en udgifts- og indtægtskonto, registreres på en balancekonto, indtil endelig registrering finder sted.
10. At projektindtægter, der forudsætter, at en nærmere specificeret aktivitet gennemføres, indtægtsføres i takt med udgiftsafholdelsen til denne aktivitet.

Som led i den regnskabsmæssige registrering foretager økonomifunktionen endvidere løbende afstemning og kontrol med den foretagne registrering, herunder:

- Løbende afstemninger, kontroller og fejlrettelser af den regnskabsmæssige registrering.
- Kontrol med korrekt og rettidig afvikling af registrerede gældsforpligtelser og tilgodehaver, herunder afstemning med kontoudtog fra leverandører, kreditforeninger, bankkonti via netbank mv.

Dokumentation for kontrollen opbevares elektronisk.

➤ Registrering af udgifter

På Absalon er følgende funktioner involveret i en regnskabsregistrering vedrørende udgifter:

1. **Bestilleren** (rekvirenten) er den, der har behov for en given vare eller ydelse. Bestilleren skal sikre sig tilladelse til indkøbet fra den budgetansvarlige (eller en person den budgetansvarlige har delegeret til). Bestilleren skal for visse typer varer bestille varen/ydelsen hos en indkøber og ellers selv købe ind. Bestilleren skal give besked til indkøbsgodkender om typen af vare/ydelse, forventet omkostning og godkendt kontostreng, og bestilleren skal give besked til indkøbsgodkenderen om, at den budgetansvarlige har godkendt købet af sin bevilling. Bestilleren skal give indkøbsgodkenderen besked, når varen/ydelsen er leveret.
2. **Indkøberen** modtager bestillinger og sørger for, at den ønskede vare eller ydelse anskaffes på den mest hensigtsmæssige måde. Indkøberen skal foretage købet igennem professionshøjskolens indkøbsaftaler, hvis der foreligger en sådan for den ønskede vare eller ydelse, jf. Absalons indkøbspolitik.
3. **Indkøbsgodkenderen** skal sikre at varen/ydelsen er modtaget, at den er i overensstemmelse med bestillingen, at fakturaen afspejler varen/ydelsen og den forventede pris, og at kontostrengen er korrekt. Indkøbsgodkenderen har ret til med begrundelse at afvise en faktura.
4. **Den budgetansvarlige** (budgetgodkenderen, disponenten) skal sikre at omkostningen er en relevant og rimelig omkostning på budgettet (er inden for den opsatte prokura). Den budgetansvarlige skal følge op på procedurerne, hvis der er købt ind uden tilladelse. Den budgetansvarlige har ret til med begrundelse at afvise et indkøb. En budgetansvarlig kan tildele prokura til en disponent.
5. **Bogholderigodkenderen** skal sikre, at registreringen sker korrekt og opfylder eksterne og interne regnskabsregler, herunder momsregler, og gennemføre betalingen. Bogholderigodkenderen er ansat i Økonomifunktionen.

Den samme person kan være bestiller, indkøber og indkøbsgodkender på et konkret indkøb, mens den budgetansvarlige eller bogholderigodkenderen ikke kan have andre roller.

Der må ikke købes fra leverandører, der har et ansættelsesforhold på Absalon. Ingen indkøbsgodkender må attestere bilag, der indebærer udbetalinger eller anskaffelser til personen selv. Ingen budgetansvarlig må anvise bilag vedrørende sig selv eller i situationer, hvor ens habilitet udfordres.

Hermed sikres en personmæssig adskillelse mellem den regnskabsmæssige registrering og betalingen, hvilket reducerer risikoen for besvigelser.

➤ Registrering af indtægter

På Absalon er følgende funktioner involveret i en regnskabsregistrering vedrørende indtægter:

1. **Køberen** (bestilleren, rekvirenten) er den, der har behov for en given vare eller ydelse. Køberen er en ekstern aktør, der rekvirerer en vare eller en ydelse hos Absalon.

2. **Sælgeren** modtager bestillinger og sørger for, at den ønskede vare eller ydelse leveres på den mest hensigtsmæssige måde. Sælgeren skal sikre sig, at salget følger Absalons procedurer for salg.
3. **Salgsfakturaopretteren** skal sikre, at fakturaen afspejler varen/ydelsen, at timer og omkostninger er registreret korrekt, og at kontostrengen er korrekt.
4. **Den budgetansvarlige** skal sikre, at salget er en relevant og rimelig aktivitet for Absalon, og at den er inden for den opsatte bemyndigelse. Den budgetansvarlige skal følge op på procedurerne, hvis salget ikke følger interne og eksterne retningslinjer. Den budgetansvarlige har ret til med begrundelse at afvise et salg.
5. **Bogholderigodkenderen** skal sikre, at registreringen sker korrekt og opfylder eksterne og interne regnskabsregler, herunder momsregler, og gennemføre betalingen. Bogholderigodkenderen er ansat i Økonomifunktionen.

➤ **Registrering af løn og lønrelaterede omkostninger**

På Absalon er følgende funktioner involveret i en regnskabsregistrering vedrørende løn og lønrelaterede omkostninger:

1. **Bestilleren** (rekvirenten) er den, der anmoder om en betalingsproces, oftest en leder. Det kan dog også være en ansat på Absalon, der initierer en rejseafregning.
2. **HR-konsulenten** skal ved fastansættelser sikre, at anmodningen er i overensstemmelse med interne og eksterne regler. HR-konsulenten har ret til med begrundelse at afvise en anmodning.
3. **Den budgetansvarlige** (disponenten) skal sikre, at omkostningen er en relevant og rimelig omkostning på budgettet og er inden for den opsatte bemyndigelse.
4. **Lønkonsulenten** skal sikre, at registreringen sker korrekt og opfylder eksterne og interne regler og gennemføre betalingen. Lønkonsulenten er ansat i Team Løn.

Ovenstående kontroller og roller understøtter, at Absalons regnskabsmæssige registreringer er forekommet, fuldstændige, nøjagtige samt periodiseret og klassificeret korrekt. Desuden reducerer organiseringen og funktionsadskillelsen mulighederne for utilsigtede og tilsigtede fejl, herunder risikoen for besvigelser.

2.1.2 Behandling af lønbilag

Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og de respektive overenskomstområder. Leder af Team Løn er ansvarlig for at kontrollere, at de omfattede bilagsoplysninger er korrekte ifølge personaleakter eller anden grunddokumentation.

Leder af Team Løn er ansvarlig for at kontrollere og afstemme bilag om ydelse af varige vederlag og særlige ydelser med foreliggende beslutninger om afholdelse af sådanne udgifter.

Leder af Team Løn er ansvarlig for, at kontrollere og afstemme bilag om over-/merarbejde og tjenesterejser på grundlag af attesterede underbilag, såsom timeregistreringer, ferielister, sygedagslister eller andre kontrolnoteringer med foreliggende beslutninger om afholdelse af sådanne udgifter.

Absalons behandling af lønbilag, herunder retningslinjer for anvendelsen af mail som disponeringsgrundlag og udførelse af uddatakontrol på lønområdet, er fastsat i bilag 7.

2.1.3 Kontoplan

Absalon følger den [fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet](#). Den fælles registreringspraksis indebærer, at institutionerne anvender samme metoder til fordeling af indtægter og omkostninger for at bidrage til gennemsigtighed og sammenlignelighed af omkostninger og skabe mulighed for læring og erfaringsudveksling på tværs af sektoren. For yderligere oplysninger om reglerne på området se: ØAV: Kontoplan.

Den fælles kontoplan fastsætter registrering på fire obligatoriske dimensioner:

1. **Art** i henhold til [statens kontoplan](#)
2. **Sted** – en lokalt defineret steddimension der afspejler organisationen og dertil hørende budget- og personaleansvar
3. **Delregnskab**/virksomhedstype – i henhold til Budgetvejledningen
4. **Formål** – herunder uddannelse, forskning og udvikling, kollegiedrift, generelle fællesomkostninger, bygninger og bygningsdrift.

Herudover er der mulighed for at registrere på to yderligere dimensioner, når det er relevant:

5. **Løngruppe** – specifikationer af stillinger indenfor og uden for stillingsstrukturen
6. **Campus** – angivelse af et af Absalons otte campusser

Værdilisterne til de seks dimensioner fastsættes af Team Budget, godkendes af økonomichefen og implementeres i økonomisystemerne af økonomifunktionen.

Ud over de seks dimensioner arbejder Absalon med aliasregistrering i sin registreringsramme som en hjælpefunktion:

7. Aliasserne fastsættes af Team Budget efter retningslinjer fra Økonomichefen.

Den indkøbsansvarlige har ansvar for at påføre konteringsforslag i henhold til konteringsvejledningen, mens det er budgetansvarliges ansvar at kontrollere, at konteringsforslaget er korrekt. Dette understøtter, at de regnskabsmæssige registreringer klassificeres korrekt i regnskabet.

Absalons konteringsvejledning fremgår af <https://a-net.pha.dk/oekonomi/konteringsvejledning-og-imsoft-fakturaflow>

2.1.4 Opbevaring af regnskabsmateriale

Opbevaring af regnskabsmateriale sker i overensstemmelse med reglerne i kapitel 9 i regnskabsbekendtgørelsen. Regnskabsmateriale omfatter:

- Registreringer, herunder transaktionssporet.
- Bilag og anden dokumentation samt oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet.
- Regnskaber, regnskabsmæssige opgørelser eller opstillinger.
- Instrukser, herunder beskrivelser af bogføringen, aftaler om elektronisk dataudveksling, og beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale.
- Revisionsbemærkninger og -beretninger.

Regnskabsmaterialet opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, medmindre en længere frist fremgår af andre bestemmelser. Regnskabsmaterialet opbevares på nuværende tidspunkt i arkiv i papirform og elektronisk, men papirarkivet er under udfasning. Udstedte eller modtagne elektroniske bilag til brug for regnskabsføringen opbevares i deres oprindelige form og format. Papirbilag, der er omdannet til elektronisk form, destrueres. Særlige krav til opbevaring

af regnskabsmateriale vedrørende blandt andet EU-projekter, iagttages, da dette regnskabsmateriale typisk skal opbevares i en længere periode end 5 år og ofte skal forefindes i elektronisk original version for at kunne godkendes som dokumentation.

Nærmere regler for opbevaring af regnskabsmateriale indgår i beskrivelserne af de i institutionens anvendte systemer, programmer og systemdokumentation mv. jfr. retningslinjer beskrevet i kapitel 3 og i beskrivelser for de konkrete bilagstyper i bilag 6.

For yderligere oplysninger om reglerne på området se: ØAV: Opbevaring af regnskabsmateriale.

2.2 Forvaltning af udgifter

Forvaltningen af udgifter omfatter dels disponering af udgifter, herunder løn, indkøb, godkendelse af udgiftsbilag, samt periodisering af udgifter. Herudover yder Absalon i enkelte tilfælde tilskud og underskudsgaranti til studenteraktiviteter, som ligger inden for Institutionens formål. De enkelte punkter er nærmere gennemgået nedenfor. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Udgifter.

2.2.1 Disponering af udgifter

Disponeringen af udgifter sker i overensstemmelse med de materielle og beløbsmæssige forudsætninger, hvorunder bevillingerne er givet, jf. de reglerne om statsfinansierede selvejende institutioners disponering af modtagne tilskud i Budgetvejledningen.

Disponering med bindende virkning for institutionen kan alene foretages af Rektor eller af de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil. Økonomi har ansvaret for, at såvel den ansatte, der skal disponere på vegne af Absalon, og den delegerende leder underskriver en bemyndigelsesblanket, der berettiger den ansatte til at disponere på vegne af Absalon. Disse blanketter arkiveres på den ansattes personalesag i EPOS samt i Team Regnskab. Alle bemyndigelser forelægges direktionen en gang årligt.

Beløbs- og områdemæssige begrænsninger i retten til at disponere fremgår af bilag 4.

Af disponeringsområder skal fremhæves:

- Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger Rektor. Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige ledelse samt fastansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere foretages af Rektor eller af den medarbejder, som Rektor har bemyndiget hertil.
- Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og de respektive overenskomstområder. Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om ydelse af varige vederlag og særlige ydelser efter gældende regler. Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan disponere i forbindelse med iværksættelse af over-/merarbejde og tjenesterejser.
- Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan indgå aftaler om køb af varer, materialer, tjenesteydelser mv samt udgifter til repræsentation og møder. Aftalerne indgås i overensstemmelse med institutionens vedtægter og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove. De budgetansvarlige medarbejdere har ansvaret for at kontrollere bilagens materielle og økonomiske indhold.
- Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om indgåelse af kontrakter, herunder rammekontrakter med leverandører om indkøb.

- Køb og salg af bygninger og arealer skal godkendes af bestyrelsen. Reglerne for selvejende institutioners dispositioner i forbindelse med bygninger fremgår af Budgetvejledningen, punkt 2.11.5, jf. ØAV.
- Bestyrelsen kan, efter indstilling fra Rektor, træffe beslutning om indgåelse af lejemål på op til ti år. Rektor eller en af Rektor bemyndiget medarbejder kan træffe beslutning om indgåelse af mindre og/eller kortvarige lejemål uden inddragelse af bestyrelsen. Længerevarende lejemål på mere end ti år forudsætter en godkendelse af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Eventuelle beslutninger om lejemål indgås i overensstemmelse med institutionens vedtægter og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove.
- Aftaler om større reparations- og vedligeholdelsesarbejder samt bygge- og anlægsarbejder skal godkendes af direktionen jf. bilag 11. Udbudsloven skal iagttages.
- Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil kan afgive tilsagn om tilskud til studenteraktiviteter eller udstede underskudsgaranti i forbindelse med studenteraktiviteter.

2.2.2 Indkøb

Indkøb er et centralt fokusområde for effektivisering og professionalisering i staten. Institutionerne er forpligtet til at udarbejde en effektiviseringsstrategi for indkøb og anvende visse af de fælles statslige aftaler.

Indkøbsaftalerne er forpligtende for statslige institutioner og kan anvendes af de selvejende institutioner på lige fod med de statslige institutioner. Indkøbsaftalerne betyder, at såvel statslige som selvejende institutioner kan foretage anskaffelser af produkter og ydelser, der svarer til behovet, men til en ensartet og typisk lavere pris end institutionerne ville kunne opnå på tværs, såfremt produkterne og ydelserne ikke var udbudt samlet.

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af hvorledes indkøbsfunktionen er tilrettelagt, herunder opfølgning på indkøb mv., en beskrivelse af evt. rammeaftaler som institutionen selv har indgået og retningslinjer og ansvar for rapportering af indkøb til Finansministeriet.

Chefen for Facility Service har ansvaret for indkøbsfunktionen, herunder at:

- udarbejde en effektiviseringsstrategi for indkøb
- fastlægge og formidle retningslinjer for indkøb på Absalon
- gennemføre større indkøbsudbud i henhold til EU's udbudsdirektiv
- kontrollere og følge op på, om indkøb sker ifølge eksterne og interne retningslinjer

Der gennemføres løbende større indkøbsudbud i henhold til EU's udbudsdirektiv. Absalon har indgået rammeaftaler på en række områder. Aktuelle aftaler kan findes på: Q:\Facility Service-ekstern\Indkøbsaftaler.

2.2.3 Godkendelse af bilag (kreditorforvaltning)

Alle udgifter til varer, materiel, tjenesteydelse mv. dokumenteres med bilag i form af regninger eller fakturaer. Inden bilagene registreres regnskabsmæssigt, kontrolleres og godkendes de, så det sikres, at det leverede svarer til det bestilte for så vidt angår pris, kvantitet, kvalitet samt leverings- og betalingsvilkår.

Bilag 6 anviser retningslinjer og procedurer vedrørende godkendelse af bilag, herunder:

- Retningslinjer og ansvar for godkendelse af bilag (interne og eksterne), herunder procedure til sikring af, at godkendelse er foretaget af bemyndiget person

- Kontrol med bilagenes materielle og økonomiske indhold
- Efterregning
- Funktionsadskilt kontrol for så vidt angår lønbilag
- Kontering af bilagene i overensstemmelse med institutionens kontoplan
- Interne rykkerprocedurer for betaling af regning

Absalon bruger systemet IMS FakturaFlow til at modtage og behandle indkomne fakturaer. Absalon modtager som udgangspunkt kun indenlandske regninger, som sendes via EAN. Undtaget herfra er mindre, lokale indkøb, der ikke kan faktureres via EAN, som medarbejdere betaler via udlæg eller betalingskort. Absalon er forpligtet til, at modtage udenlandske fakturaer elektronisk i Peppol format.

2.2.4 Periodeafgrænsning og generel periodisering af udgifter

Dette afsnit adresserer Absalons overordnede retningslinjer for, hvor ofte der skal periodiseres og periodeafgrænses, samt beløbsmæssige bagatelgrænser for periodisering af udgifter, samt forretningsgange og ansvar for kontrol med og godkendelse af periodiseringer og opfølgning på periodeafgrænsningsposter.

Periodeafgrænsning vedrører dels udgifter, der er udbetalt før balancetidspunktet, men vedrører de efterfølgende perioder, og opføres under aktiver, eller dels udgifter, der er udbetalt efter balancetidspunktet, men vedrører perioden før balancetidspunktet, og opføres under passiver. Det grundlæggende princip er, at udbetalingstidspunktet ikke er afgørende, idet udgifter indregnes på det tidspunkt, de forbruges. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Hvornår skal registreringen finde sted.

Absalon følger disse hovedregler:

- Udgifter fra levering af varer og tjenesteydelser til institutionen registreres, når levering har fundet sted.
- I tilfælde, hvor udgifter ikke vedrører levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet. Dette gælder ligeledes for tilskud og underskudsgarantier til studenteraktiviteter.
- Periodisering og registrering af udgifter vedrørende gammelt regnskabsår foretages inden afsluttende regnskabsaflæggelse foretages. Den beløbsmæssige bagatelgrænse er 50.000 kr. ekskl. moms eller mere.
- Såfremt størrelsen af et betydeligt krav mod institutionen ikke kan opgøres endeligt inden afsluttende regnskabsaflæggelse, foretages registreringen på en udgiftskonto for det pågældende regnskabsår på grundlag af et skøn, hvorefter korrektion af beløbet foretages i det regnskabsår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

Økonomifunktionen er ansvarlig for forretningsgange for periodeafgrænsningsposter, herunder sikring af korrekt postering og efterfølgende opløsning. Det er Teamleder for Regnskab, som løbende vurderer, om en udgift skal periodiseres. I forbindelse med årsafslutningen tager Teamleder for Team Regnskab stilling til, om udgifter over den beløbsmæssige bagatelgrænse skal periodiseres og udarbejder en oversigt herover. Økonomichefen godkender oversigten og periodiseringerne inden den regnskabsmæssige registrering og kontrollerer, at eventuelle skøn forbundet med periodiseringen er beskrevet i et internt notat/bilag. Periodiseringen opløses, når levering eller betaling har fundet sted.

2.3 Forvaltning af indtægter

Forvaltningen af indtægter omfatter disponering, fakturering eller opkrævning, godkendelse af indtægtsbilag, debitorforvaltning samt periodisering af indtægter. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Indtægter.

Dette kapitel beskriver, hvorledes indtægtsforvaltningen er tilrettelagt herunder oversigt over indtægter og gebyrer, disponering af indtægter, godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af fakturaer, debitorforvaltning og periodisering af indtægter. De enkelte punkter er nærmere gennemgået nedenfor.

2.3.1 Oversigt over indtægter og gebyrer

Ved fastsættelse af takster, afgifter og gebyrer gælder som udgangspunkt, at der ved prisfastsættelsen skal opnås dækning af omkostninger i forbindelse med produktionen og salget af de pågældende ydelser.

Instruksen beskriver institutionens indtægter fordelt på indtægtsarter, herunder om institutionen opkræver afgifter og gebyrer og med hvilken hjemmel. Absalons retningslinjer for fastsættelse af takster og priser ved salg af varer og tjenesteydelser er fastsat i bilag 8.

Overordnet modtager Absalon følgende indtægtsarter:

- Tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet, herunder:
 - Grundtilskud
 - Aktivitetstilskud i henhold til de i finansloven vedtagne takster (taxametertilskud)
 - Resultat- og kvalitetstilskud
 - Forskningstilskud
 - Tilskud til Center for Undervisningsmidler
- Deltagerbetaling for åben uddannelse, kurser, konferencer mm.
- Studierelateret salg af kopi- og printkort
- Lejeindtægter fra lokaleleje og kollegieværelser.
- Indtægter fra kantinesalg
- Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed
- Eksterne tilskud til forskning og udvikling og andre aktiviteter

For yderligere oplysninger om fastsættelse af takster og priser ved salg se bilag 8 til regnskabsinstruksen. For yderligere information om tilskud til forskning og udvikling se bilag 9 til regnskabsinstruksen. For yderligere oplysninger om disponeringsregler vedrørende indtægter se Finansministeriets budgetvejledning: Særligt om indtægter og ØAV: Vejledning om prisfastsættelse.

2.3.2 Disponering af indtægter

Disponering omfatter indgåelse af aftaler, salg af varer og tjenesteydelser mv., der medfører eller kan medføre indtægter for den regnskabsførende institution. Disponeringen skal godkendes af en hertil bemyndiget person i overensstemmelse med de givne bevillinger og under hensyntagen til Finansministeriets retningslinjer. For yderligere oplysninger om disponeringsregler vedrørende indtægter se Finansministeriets budgetvejledning: Særligt om indtægter.

Disponering med bindende virkning for institutionen kan alene foretages af Rektor eller af de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil. Når en person, der skal disponere på vegne af Absalon, ansættes, udfærdiger HR og Kommunikation en underskriftsblanket, hvor såvel den ansatte og rektor underskriver og dermed berettiger den ansatte til at disponere på vegne af Absalon. Disse blanketter arkiveres på den ansattes personalesag i EPOS.

Bilag 4 indeholder en oversigt over hvem der har adgang til at disponere på indtægtsområdet, herunder beløbsmæssige begrænsninger i dispositionsretten.

2.3.3 Godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af fakturaer

Alle indtægter dokumenteres med et indtægtsbilag enten i form af en debitorfaktura udarbejdet i institutionen eller i form af en indtægtsanvisning til institutionen, eksempelvis tilskudsbreve fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Det økonomiske og materielle grundlag for bilagene kontrolleres og godkendes, inden bilagene kan registreres regnskabsmæssigt. Bilag 6 anviser retningslinjer og procedurer vedrørende godkendelse af bilag, herunder, hvem der har ansvaret for udskrivning af fakturaer samt for godkendelse af indtægtsbilag.

For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Dokumentation af registrering.

2.3.4 Debitorforvaltning

Institutionen er forpligtet til at iværksætte en rykkerprocedure til inddrivelse af skyldige beløb og overdrage restante fordringer til Gældsstyrelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Debitorer.

Deltidsstuderende betaler forud for deltagelsen i semesteret. Indbetalingsfristen for deltagerne er 14 dage før undervisningens start. En uge før undervisningens start udsendes en rykker til de deltagere, som endnu ikke har indbetalt. Når undervisningen starter, udsendes 2. rykker til de optagne studerende, der har takket ja til en studieplads, men hvor betaling fortsat mangler. Rykkerne påføres ikke rykkeromkostninger eller morarenter. Økonomifunktionen orienterer Uddannelsesservice om debitorer, der modtager 2. rykker.

Absalons betalingsfrist er som udgangspunkt 14 dage, men kan ved konkret vurdering fastsættes længere. Der udskrives op til tre rykkere, før fordringen sendes til Gældsstyrelsen.

1. rykker: En gang om måneden udsender debitorbogholderen rykkere. Der gives en ny betalingsfrist på 7 dage.

2. rykker: Hvis 1. rykker ikke medfører indbetaling, udsendes 2. rykker måneden efter. I forbindelse med 2. rykker.

3. rykker: Ved 3. rykker sendes en kopi af rykkeren til den person, som har ansvaret for, at fakturaen er blevet udsendt. Af 3. rykker fremgår det, at fordringen vil blive sendt til Gældsstyrelsen efter betalingsfristens udløb. Der gives 8 dages betalingsfrist. Økonomifunktionen orienterer relevante personer i organisationen om debitorer med væsentlige beløb.

Økonomichefen vurderer, om fordringen skal sendes til Gældsstyrelsen ved en afvejning af beløbs væsentlighed i forhold til omkostningerne ved at sende til Gældsstyrelsen. Debitorbogholderen sender i givet fald fordringen til Gældsstyrelsen. Ved fordringer overdraget til Gældsstyrelsen følges vejledningen på ØAV i forhold til håndtering af af- og nedskrivninger ([link](#))

Afskrivning besluttet af økonomichefen efter indstilling fra den budgetansvarlige chef i enheden, der lider tabet..

Forfaldne fordringer nedskrives fuldt ud, når det ved retsforfølgelse er konstateret, at inddrivelse er helt eller delvist udelukket. Afskrivninger og nedskrivninger besluttet af økonomichefen i samråd med den berørte chef. Af- og nedskrivning af tilgodehavender over 50.000 kr. kræver Rektors eller professionshøjskoleledirektørens godkendelse.

2.3.5 Periodeafgrænsning og generel periodisering af indtægter

Periodeafgrænsning vedrører dels indtægter, der er indbetalt før balancetidspunktet, men vedrører de efterfølgende perioder, og opføres under passiver, og dels udgifter, der er udbetalt efter balancetidspunktet, men vedrører perioden før balancetidspunktet, og opføres under aktiver. Det grundlæggende princip er, at indbetalingstidspunktet ikke er afgørende, idet indtægter indregnes på det tidspunkt, de optjenes eller skabes. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Hvornår skal registreringen finde sted.

Absalon følger disse hovedregler:

- Indtægter fra levering af varer og tjenesteydelser fra institutionen registreres, når levering har fundet sted.
- I tilfælde, hvor indtægter ikke vedrører levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.
- Projektindtægter vedr. eksterne tilskud, hvis retmæssige gennemførelse forudsætter en nærmere specificeret aktivitet, indtægtsføres i takt med udgiftsafholdelsen til denne aktivitet. Indtægterne periodiseres derfor under tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet. Såfremt der udføres aktiviteter, inden tilskuddet er modtaget, vises projektindtægten som et tilgodehavende. Såfremt der modtages tilskud inden aktiviteten er udført, bogføres projektindtægten som en forpligtelse.
- Periodisering og registrering af indtægter vedrørende gammelt regnskabsår foretages inden afsluttende regnskabsaflæggelse foretages. Den beløbsmæssige bagatelgrænse er 50.000 kr. ekskl. moms eller mere.

Såfremt størrelsen af et betydeligt krav mod institutionen ikke kan opgøres endeligt inden afsluttende regnskabsaflæggelse, foretages registreringen på en udgiftskonto for det pågældende regnskabsår på grundlag af et skøn, hvorefter korrektion af beløbet foretages i det regnskabsår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

- Indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en indtægtskonto, registreres på en periodiseringskonto, indtil endelig registrering kan finde sted.

Økonomifunktionen er ansvarlig for periodeafgrænsningsposter, herunder sikring af korrekt postering og efterfølgende opfølgning på disse. Det er Teamledere i Økonomi, som løbende vurderer, om en indtægt skal periodiseres. I forbindelse med årsafslutningen tager teamledere stilling til, om indtægter over den beløbsmæssige bagatelgrænse skal periodiseres og udarbejder en oversigt herover. Økonomichefen godkender oversigten og periodiseringerne inden den regnskabsmæssige registrering og kontrollerer, at eventuelle skøn forbundet med periodiseringen er beskrevet i et internt notat/bilag. Periodiseringen opløses, når levering eller betaling har fundet sted.

2.4 Forvaltning af anlægsaktiver

Anlægsaktiver er aktiver, der som udgangspunkt er bestemt til vedvarende eje og brug. Anlægsaktiver bogføres på balancen i regnskabet, og likviditetsmæssigt afholdes udgiften i anskaffelsesåret, men omkostningerne påvirker kun driftsregnskabet med de årlige afskrivninger, i takt med at aktivet anvendes, og dets værdi forringes.

Bilag 6 fastsætter mere detaljerede retningslinjer.

Anlægsaktiver opfylder nedenstående definitioner:

- Anskaffessummen excl. moms er mindst 50.000 kr. og levetiden på anskaffelsen overstiger 3 år.

Aktivering af nyanskaffelser sker som enkeltaktiver. Absalon bunker kun aktiver i forbindelse med ibrugtagning af nye bygninger.

2.4.1 Værdifastsættelse

Aktiver og forpligtelser værdifastsættes ud fra kostprisprincippet, hvilket indebærer, at aktiver og forpligtelser værdiansættes til købs- eller anskaffelsesprisen ekskl. moms tillagt de udgifter, der er forbundet med anskaffelse, dvs. fragt, installation mv.

Samlingerne og kunstværker er indregnet med værdi uden afskrivning. Donerede kunstværker og samlinger anses ikke for at have en økonomisk målbar værdi. Der føres et særskilt kartotek over kunstværker, som Facility Service er ansvarlig for løbende ajourføring af.

Økonomichefen er ansvarlig for, at der sker godkendelse og føres kontrol med, at værdiansættelse sker i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer. Økonomifunktionen har ansvaret for registrering og bogføring af aktiver.

Anlægsaktivet værdiansættes som udgangspunkt på baggrund af købsfaktura(er), og ansvaret for korrekt værdiansættelse ligger derfor hos de enkelte budgetansvarlige i forbindelse med konteringsopgaven. I forbindelse med årsafslutningen gennemgår Økonomifunktionen dog en række konti for at sikre, at aktivering er forgået som beskrevet ovenfor.

Følgende retningslinjer følges i den forbindelse:

- Fortegnelserne over aktiverne føres på grundlag af regnskabsbilagene efter den regnskabsmæssige registrering af disse.
- Fortegnelserne over aktiverne indeholder oplysninger om aktivernes art, placering, evt. mærkning og anskaffelses år. For så vidt angår anlægsaktiverne anføres tillige oplysninger om anskaffelsesværdi og eventuelle ændringer af værdiansættelsen.
- Oplysninger om afskrivning og skrotning registreres i institutionens fortegnelser over aktiver og optages endvidere i institutionens årsregnskab i overensstemmelse med den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner med tilhørende vejledninger.
- Der foretages årligt stikprøvekontrol med, at aktivet er til stede.

Såfremt der er skøn involveret i værdifastsættelsen af aktivet, udarbejder økonomifunktionen et notat, som beskriver og dokumenterer grundlaget for værdifastsættelsen. Notatet godkendes af økonomichefen. Hvis der er tale om betydelige regnskabsmæssige skøn, godkendes notatet af Rektor eller bestyrelsen.

For yderligere oplysninger om reglerne på området og afklaring af eventuelle tvivsspørgsmål, se ØAV: Værdiansættelseskriteriet.

2.4.2 Værdiregulering af aktiver

Værdiregulering af aktiver omfatter afskrivning og nedskrivninger. Herudover behandles skrotning og salg også i dette afsnit.

Afskrivninger

Afskrivningerne afspejler forbruget af institutionens enkelte aktiver, og aktiverne afskrives over deres forudsatte levetid. De anvendte levetider fremgår af bilag 6d til regnskabsinstruksen.

Økonomifunktionen er ansvarlig for, at der foretages periodisk afskrivning af anlægsaktiverne. Økonomifunktionen foretager og bogfører afskrivninger månedligt. Efterfølgende foretager økonomifunktionen afstemning mellem anlægsmodulet og finansmodulet i Navision for at tilse, at afskrivningerne er bogført korrekt. Såfremt der ved afstemningen konstateres differencer, undersøges disse nærmere. Økonomichefen foretager efterfølgende kontrol af, at afskrivningerne er bogført og afstemningen er foretaget.

Nedskrivninger og skrotning/salg

Centerchefer og afdelingschefer er på økonomichefens foranledning ansvarlige for, at der foretages periodisk kontrol med værdierne tilstedeværelse samt anvendelse. Økonomifunktionen foretager minimum én gang årligt inden balancedagen og i samarbejde med centerchefer og afdelingschefer en vurdering af, hvorvidt der er interne eller eksterne faktorer som indikerer, at de enkelte anlægsaktiver skal nedskrives, eller om der er anlægsaktiver, som skal sælges eller skrottes. Vurderingen dokumenteres i et internt notat, som godkendes af økonomichefen..

Ved nedskrivninger eller salg/skrotning udarbejder økonomifunktionen et kort værdiansættelsesnotat, hvorpå der opføres oplysninger om aktivet og årsagen til værdiforringelsen eller afgang (salg/skrotning). Nedskrivning eller salg/skrotning indstilles af den økonomisk ansvarlige chef, og skal godkendes af økonomichefen. Nedskrivninger eller salg/skrotning over 50.000 kr. skal godkendes af professionshøjskolelederen. Salg af bygninger skal godkendes af bestyrelsen.

Efterfølgende bogfører økonomifunktionen nedskrivningen eller salget/skrotningen.

For yderligere oplysninger om reglerne på området og afklaring af eventuelle tvivsspørgsmål, se ØAV: Afskrivningskriteriet.

2.4.3 Aktivering af nyanskaffelser

Godkendelse af investeringer og anskaffelser over 50 t.kr. foretages som udgangspunkt ved godkendelse af det årlige budget. Løbende investeringer behandles af investeringsudvalget og kan efter godkendelse anskaffes..

Godkendelse af dispositioner vedrørende fast ejendom besluttet jf. vedtægtens §19 af bestyrelsens formand og professionshøjskolens rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Når en nyanskaffelse skal registreres, skal der ske et valg af aktivtype:

- Er det et nyt selvstændigt aktiv?
- Er det en forbedring af et eksisterende aktiv?

Forbedringer af aktiverede anlægsaktiver registreres ved, at udgifter til forbedring tilknyttes det oprindelige aktiv, jf. ovenfor. Vedligeholdelsesomkostninger skal ikke aktiveres, da disse omkostninger blot opretholder anlæggets nytteværdi.

Økonomichefen er i samråd med de budgetansvarlige ansvarlig for:

- Beslutning om aktiv skal optræde som et nyt selvstændigt aktiv eller betragtes som forbedring af eksisterende aktiv.
- Vurdering og fastlæggelse af levetider og heraf følgende indplacering i levetidsgrupper samt kontering.
- Vurdering og godkendelse af værdifastansættelse i overensstemmelse med overordnede retningslinjer.

Økonomifunktionen er ansvarlig for aktivering, registrering og bogføring af nyanskaffelser.

For yderligere information om nyanskaffelser se bilag 6d til regnskabsinstruksen samt ØAV: Aktiver.

2.4.4 Aktivering af udviklingsprojekter

Absalon aktiverer ikke udviklingsprojekter. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Igangværende arbejder for egen regning.

2.5 Forvaltning af omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver er en samlebetegnelse for aktiver, der forventes indfriet på kort sigt, dvs. normalt inden for et år. Forvaltning af omsætningsaktiver kan opdeles på henholdsvis forvaltning af varebeholdninger, tilgodehavender og udlån.

2.5.1 Varebeholdninger

Institutioner, der indkøber råvarer, halvfabrikata eller færdigvarer med henblik på forarbejdning og eventuelt videresalg, skal føre fortegnelser over institutionens varebeholdninger. Varebeholdninger omfatter derfor produktionslagre, andre lagre og forudbetaling for lagervarer. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Varebeholdninger.

Absalon opgør varebeholdning for kantinerne. Varebeholdninger optages under aktiver i institutionens årsregnskab i henhold til de værdiansættelsesprincipper, som er beskrevet i ØAV. Forretningsgange og ansvar for forvaltningen af varebeholdning, herunder føring af fortegnelser, periodisk kontrol og godkendelse af bilag fremgår af bilag 6A.

2.5.2 Tilgodehavender

Absalons tilgodehavender vedrører de indtægter, som fremgår af afsnit 2.3.1. Absalon fører fortegnelser over institutionens debitorer, jf. afsnit 2.3.4, samt institutionens periodisering af indtægter, jf. afsnit 2.3.5.

For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Debitorer.

2.5.3 Udlån

Absalon yder ikke lån.

2.6 Forvaltning af passiver

Ved passiver forstås summen af egenkapital og indgåede forpligtelser. Egenkapitalen udgør forskellen mellem aktiver og forpligtelser. Forpligtelserne er kort- eller langfristede gældsforpligtelser eller hensatte forpligtelser (hensættelser). For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Passiver.

2.6.1 Egenkapital og videreførelser

Egenkapitalen er forskellen mellem institutionens aktiver og forpligtelser og omfatter startkapital, opskrivninger, reserveret egenkapital og overført overskud. For institutionerne i løbende drift vil bevægelserne på egenkapitalen normalt begrænses til ændringer i videreførelserne. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Egenkapital.

Som statsfinansieret selvejende institution kan Absalon ifølge budgetvejledningen frit videreføre over- eller underskud til anvendelse inden for institutionens formål i følgende regnskabsår. Eventuelle over- eller underskud i forhold til institutionens omkostninger indgår i Absalons egenkapital, og

staten hæfter ikke for underskud i en statsfinansieret selvejende institution. Det er ifølge bekendtgørelse om professionshøjskoler bestyrelsen der forvalter professionshøjskolens midler, herunder egenkapitalen, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål.

2.6.2 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, som er et resultat af begivenheder forud for balance-dagen, som vil medføre en retslig eller faktisk forpligtelse. Det skal være sandsynligt, at forpligtelsen medfører et økonomisk træk, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Hensættelser.

Økonomifunktionen udarbejder på baggrund af oplysninger fra Facility Service en opgørelse over forventede reetableringsomkostninger i forbindelse med fraflytning af eksterne lejemål. Hensættelsen indregnes under hensatte forpligtelser.

Økonomi foretager en gennemgang af Absalons projektportefølje af eksterne midler og foretager en vurdering af behovet for hensættelse til tab på projekter. Denne hensættelse modregnes i saldoen for tilgodehavender fra igangværende forskningsprojekter.

Økonomi foretager i samarbejde med ledelsen en vurdering af risiko for tab ved evt. igangværende retssager og tvister, og om der evt. skal foretages hensættelser i denne forbindelse.

Økonomi foretager i samarbejde med HR og Organisation en opgørelse af forpligtelser vedrørende fritstillede medarbejdere og forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelser. Disse forpligtelser kan opgøres ret nøjagtigt og indregnes som skyldig løn under de kortfristede gældsforpligtelser.

Økonomi opgør i samarbejde med HR og Organisation forpligtelsen til over-/merarbejde eller fleks-tid på baggrund af månedlig ledergodkendt løbende registrering af optjening og forbrug i Absalons tidsregistreringssystem eller på Absalons blanketter.

Hensatte forpligtelser værdiansættes til kostpris eller estimeret dagsværdi, jf. de generelle værdiansættelsesprincipper.

2.6.3 Kort- og langsigtet gæld

Langfristet gæld er forpligtelser, som er kendt med hensyn til beløb og betalingstidspunkt, og som først forfalder efter mere end 1 år. Kortfristet gæld derimod forfalder inden for 1 år. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Passiver.

Absalons langfristede gæld består af realkreditlån i forbindelse med køb af fast ejendom.

Absalons kortfristede gæld består af skyldig løn, skyldige feriepenge, mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, gæld i forbindelse med køb af varer og tjenesteydelser og anden gæld. Herudover består den kortfristede gæld af periodiseringer, jf. afsnit 2.2.4.

Økonomi har ansvaret for at bogfører gældsposter. Økonomi foretager månedligt en opfølgning på og afstemning af gældsposterne.

Særligt vedrørende skyldige feriepenge

Skyldige feriepenge omfatter den del af ferieforpligtelsen der er optjent, men endnu ikke indbetalt til Feriekonto for så vidt angår timelønnede samt den del der er optjent, men endnu ikke afholdt for så vidt angår månedslønnede med ret til løn under ferie. For oplysninger herom se ØAV: Vejledning om beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser.

Økonomi opgør i samarbejde med HR og Organisation feriepengeforpligtelsen på baggrund af ledergodkendt løbende registrering i Absalons ferie- og fraværsregistreringssystem. Afviklingen af ferie registreres ligeledes løbende i Absalons ferie- og fraværsregistreringssystem. Overførsel af

optjent ferie mellem ferieår skal godkendes af nærmeste leder i henhold til gældende retningslinjer.

2.7 Betalingsforretninger

Betalingsforretninger foretages som hovedregel ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne. Kontante betalinger eller betaling med betalingskort begrænses til situationer, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at foretage betalingen som en elektronisk overførsel. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Betalingsforretninger.

2.7.1 Forvaltning af likviditetsordningen

Absalon er som statsfinansieret selvejende institution ikke omfattet af den statslige likviditetsordning. Absalons finansielle strategi sætter minimumsgrænsen for den likvide beholdning til 55 mio. kr. For at sikre minimumsbeholdningen budgetteres der på balancen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Vejledninger på likviditetsområdet.

2.7.2 Opfølgning på lånerammen

Absalon er som statsfinansieret selvejende institution uden for ordningen for selvstændig likviditet og er dermed ikke omfattet af reglerne for låneramme. For yderligere oplysninger om reglerne på området se Finansministeriets budgetvejledning: Låneramme.

2.7.3 Forvaltning af likviditetskonti uden for likviditetsordningen

Absalon afvikler betalinger via FF3-konti, der anvendes til den løbende registrering af de modtagne tilskud. På kontoen indsættes institutionens modtagne tilskud, f.eks. studie- og bygningstaxa-metre. Udbetalinger fra FF3-konti omfatter betaling af institutionens omkostninger, herunder løn. Der kan akkumuleres positiv likviditet på tværs af regnskabsår.

FF3-konti er likvide beholdninger under omsætningsaktiverne i balancen. FF3-konti må samlet set kun have positive saldi. Økonomifunktionen er ansvarlig for afstemning af FF3-konti samt løbende bogføring af inddækningsbeløb mellem FF3-konti. Bilag 6 angiver Absalons bankkonti og de beløbsgrænser, der knytter sig til de enkelte konti.

- 63.33 SKB FF3 (selvejende institutioner)
- 63.34 SKB FF3 (institutioners bruttoløn)
- 63.44 SKB transaktionskonti, indbetalinger
- 63.46 SKB transaktionskonti, udbetalinger
- 63.81 øvrige danske bankkonti

Der skal foreligge en skriftlig aftale underskrevet af Rektor, inden der oprettes fuldmagter af administrator mellem Absalon og den pågældende bank. Denne aftale angiver hvilke medarbejdere i Økonomifunktionen, der har fuldmagt, samt hvilken type fuldmagt de har.

Antallet af betalingstransaktioner, hvor SLS eller Navisions købsmodul og Danske Bank (SKB) ikke anvendes, begrænses mest muligt.

Institutionens betalingsforretninger afvikles ved anvendelse af netbank som elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne. Institutionens betalingsforretninger foregår primært via Danske Bank SKB bankoverførelser. Nordea og Jyske Bank er også en del af Professionshøjskolen Absalons bankforbindelser.

Tilskud overføres fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til Absalons SKB tilskudskonto i Danske Bank.

Absalons betalinger af kreditorer afvikles som hovedregel via en SKB udbetalingskonto i Danske Bank. Det sikres, at der betales rettidigt og der til enhver tid er tilstrækkelig dækning på institutionskonto til dækning af kreditorbetalinger.

Betalingsystemerne forudsætter involvering af mindst to medarbejdere, således at det sikres, at funktionerne vedrørende registrering og godkendelse holdes adskilt.

Alle udgiftsbilag skal håndteres af to i forening. Dette er styret af bankprokura i Navision. Der skal både en med kassererprofil og en med bogholderprofil til at gennemføre betaling og bogføring. Ingen medarbejder kan under nogen omstændigheder både bogføre og betale et udgiftsbilag. Alle medarbejdere i regnskabsteamet kan betale, jf. bilag 6.

Økonomifunktionen afstemmer løbende samtlige likvidkonti via automatisk bankafstemning ved anvendelse af afstemningsfaciliteterne i Navision. Økonomifunktionen fører løbende tilsyn med alle likvide konti til sikring af, at der sker en løbende bogføring og afstemning, og at interne procedurer overholdes.

Økonomichefen gennemfører regelmæssigt kontrol af, om der er overensstemmelse mellem beholdningen af betalingsmidler og Økonomifunktionens afstemning af bankkonti. Kontrollen dokumenteres ved underskrift på en udskrift.

Betaling af løn og andre ydelser via SLS varetages af Team Løn. Det fremgår af bilag 7, hvilke medarbejdere, der kan frigive betalinger i SLS.

2.7.4 Kontantkasse

Absalon har ikke kontantkasser, idet kantinerne kun modtager betalingskort og MobilePay.

2.7.5 Betalingskort

Betalingsforretninger foretages som hovedregel ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne. Kontante betalinger eller betaling med betalingskort begrænses til situationer, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at foretage betalingen som en elektronisk overførsel. Betalingskort kan anvendes i overensstemmelse med § 30 i regnskabsbekendtgørelsen. Bestemmelsen i regnskabsbekendtgørelsen er nærmere uddybet i Finansministeriets cirkulære om anvendelse af betalingskort i staten. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Betaling med betalingskort.

Absalons retningslinjer for udstedelse og anvendelse af betalingskort fremgår af bilag 5. Økonomichefen godkender udstedelsen af betalingskort efter indstilling fra nærmeste leder.

2.8 Regnskabsaflæggelse

Udarbejdelsen og godkendelsen af den regnskabsførende institutions bevillingsregnskaber sker i overensstemmelse med §§ 34-37 i regnskabsbekendtgørelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Regnskabsaflæggelse. Arbejdsprocesserne i relation til regnskabsaflæggelsen er fastlagt i bilag 6.

2.8.1 Godkendelse af de månedlige regnskaber

Processen for lukning af månedsregnskaber samt den månedlige budgetopfølgning fremgår af bilag 3B til regnskabsinstruksen. Herudover er godkendelsesprocessen for de månedlige regnskaber nærmere beskrevet i bilag 6C til regnskabsinstruksen.

2.8.2 Godkendelse af de kvartalsvise regnskaber

Processen for den kvartalsvise godkendelse af regnskaber følger samme procedurer som processen for godkendelse af de månedlige regnskaber, jf. afsnit 2.8.1.

2.8.3 Godkendelse af det årlige regnskab

Absalon påser ved den årlige regnskabsgodkendelse, at alle tilgodehavender, forudbetalte beløb mv. er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende finansår samt af aktiver og passiver ved finansårets udløb. Årsregnskabet udarbejdes jf. regler udstukket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Processen for godkendelse af det årlige regnskab er nærmere beskrevet i bilag 6C til regnskabsinstruksen.

2.9 Øvrige regnskabsopgaver

2.9.1 Kontrol af værdipost

Absalon modtager ikke værdipost, som har betydning for regnskabet og regnskabsaflæggelsen.

Som led i poståbningen af fysisk post gennemføres en særskilt kontrol med og registrering af værdipost.

Åbning og registrering af fysisk post til hovedadressen foretages af en medarbejder i Ledelsessekretariatet. Ved poståbningen forsynes anbefalede breve med modtagelsesstempel og registreres med oplysning om modtager i Ledelsessekretariatet, modtagelsesdato, afsender og rette modtager i Absalon, hvorefter den anbefalede post fordeles til rette modtager.

2.9.2 Legatforvaltning

Absalon bestyrer ikke legatmidler.

2.9.3 Forvaltning af ikke statslige aktiver

Forvaltning af ikke-statslige aktiver og passiver omfatter midler mv., som modtages fra anden side end bevillingslovene f.eks. gaver og tilskud fra private herunder private forsknings- og fondsmidler. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Forvaltning af ikke-statslige aktiver og passiver. De interne retningslinjer og ansvarsfordeling for forvaltningen af de ikke statslige aktiver og passiver fastlægges i bilag 6.

2.9.4 Værdipapirer

Absalon ejer ikke værdipapirer.

3 It-anvendelse

Regelgrundlaget for it-anvendelsen i forbindelse med regnskabsføringen er beskrevet i kapitel 4 i regnskabsbekendtgørelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Systemanvendelse og Regnskabsinstrukser.

3.1 Generelt om it-anvendelsen

Absalon fastsætter de generelle kontroller i forbindelse med it-anvendelsen i en sikkerhedsinstruks (bilag 10), der er tilgængelig på Absalons intranet. En oversigt over Absalons økonomisystemer, herunder hjælpesystemer, fødesystemer og andre systemer, der leverer data ind i de økonomiadministrative procedurer, findes i bilag 6, der indeholder følgende oplysninger:

- Oplysning om systemejer og dataejer for hvert af systemerne
- Markering af om systemerne bliver vedligeholdt af institutionen selv
- Markering af om systemerne driftes af institutionen selv eller evt. af et driftscenter eller anden serviceleverandør

- Oplysning om hvorvidt der er udarbejdet en særlig sikkerhedsinstruks for de enkelte systemer
- Oplysning om hvem der overordnet er ansvarlig for administrationen af brugerrettigheder (f.eks. systemejer)
- Oplysning om hvorvidt det er muligt at få adgang til systemerne ved en fjernopkobling.

3.2 Specifikt om anvendelsen af de af Økonomistyrelsen administrerede centrale økonomi-, løn- og betalingssystemer

Økonomistyrelsen har systemansvaret for de af Økonomistyrelsen administrerede centrale systemer og er dermed ansvarlig for tilrettelæggelsen af de sikkerhedsmæssige forhold vedrørende driften af disse systemer samt for udarbejdelsen af samlede beskrivelser af disse systemer indeholdende oplysninger om systemernes opbygning, hvorledes elektroniske overførsler foretages mellem systemerne, generering af automatisk foretagne posteringer, sikkerhedsprocedurer, opbevaring af regnskabsmateriale mv.

Økonomistyrelsens systemer på Absalon omfatter Navision Stat, SBS, LDV, SLS, HR Løn SKS og ØDUP. Absalon har opkoblet lokale hjælpesystemer til disse systemer, jf. bilag 6.

Adgang til institutionens administrative systemer administreres af systemadministrationen ved anvendelse af formularer, der er godkendt af nærmeste overordnet. Af bilag 6g.3 fremgår en oversigt over brugerrettighederne fordelt på de enkelte systemer.

3.3 Specifikt om anvendelsen af Navision Stat

Navision Stat er et decentralt system, således at Absalon selv har system- og dataejerskab, herunder systemansvaret for tilknyttede hjælpesystemer og basissoftware til Navision Stat (f.eks. netværksoperativsystemer, kommunikationssystemer, databasesystemer og backupsystemer mv.).

Absalon skal som systemansvarlig for Navision Stat tilrettelægge de sikkerhedsmæssige forhold omkring driften af Navision Stat og skal udarbejde en særskilt sikkerhedsinstruks, der nærmere beskriver de generelle kontroller i forbindelse med anvendelsen af Navision Stat. Sikkerhedsinstruksen udarbejdes i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning herom.

Tildeling af brugerrettigheder fremgår af Sikkerhedsinstruksen, og brugerrettighederne i Navision Stat fremgår af bilag 6g.

3.4 Specifikt om anvendelsen af andre lokale økonomisystemer mm.

Absalons anvendelse af lokale systemer er beskrevet i bilag 6 og 10.

3.5 Specifikt om anvendelsen af it-driftscenterløsninger

Absalon anvender ikke et it-driftscenter til afvikling af hele eller dele af it-opgaverne i forbindelse med regnskabsføringen, og Absalon fungerer ligeledes ikke som it-driftscenter for andre institutioner.



Kontakt
[Navn Navnesen]
[xxxx]@phabsalon.dk



[Indsæt link til Facebook]



[Indsæt link til Instagram]



[Indsæt link til Twitter]



phabsalon.dk/nyt

**AB
SALON**



Godkendelse af Statusredegørelse 2022

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender Statusredegørelse 2022.

Sagsfremstilling

Rektor indleder sagen på mødet med en kort præsentation om sammenhængen mellem Absalons strategi og Strategisk rammekontrakt.

Professionshøjskolen Absalon har indgået "Strategisk rammekontrakt 2022-2025" med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den strategiske rammekontrakt fastlægger de strategiske mål for Absalon i perioden:

- Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
- Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
- Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
- Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Hvert år skal institutionerne gøre status på målopfyldelsen med en "Statusredegørelse". De årlige statusredegørelser indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og er således de løbende afrapporteringer til ministeriet af institutionernes arbejde med at realisere de strategiske mål i rammekontrakten.

Årets statusredegørelse skal indeholde afrapportering på årets resultater og indsatser i relation til rammekontraktens strategiske mål, prioriteringer og fokusområder. Som bilag til statusredegørelsen vedlægges data i forhold til de i rammekontrakten aftalte indikatorer. Den samlede afrapportering til styrelsen består således af statusredegørelsen samt slides med de aftalte data.

En del af de aftalte indikatorer er baseret på UFM's studieundersøgelse, der kun gennemføres hvert andet år. Studieundersøgelsen er ikke gennemført i 2022, hvorfor datamaterialet er mindre omfangsrigt end det vil være i de år, hvor undersøgelsen gennemføres. Derudover udestår fortsat opgørelsen af enkelte andre data og tilhørende forklaringer. Dette er angivet med rødt i teksten og vil blive afklaret inden afsendelse til ministeriet.

Statusredegørelse 2022 er den første afrapportering på rammekontrakten for 2022-2025. Den endelige afrapportering for rammekontraktperioden sker ved udgangen af 2025, og det er den endelige afrapportering i 2025, der danner grundlag for ministeriets vurdering af den samlede målopfyldelse i perioden.

Proces og kommunikation

Statusredegørelsen og de tilknyttede data skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen sammen med Absalons årsrapport den 15. april.

Statusredegørelsen offentliggøres på Absalons hjemmeside.

Bilag

Bilag 1	Statusredegørelse 2022
Bilag 2	Bilag til Statusredegørelse 2022
Bilag 3	Strategisk rammekontrakt 2022-2025



Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af Statusredegørelse 2022

Bestyrelsen godkendte Statusredegørelse 2022.

Statusredegørelse 2022

for Professionshøjskolen Absalons
strategiske rammekontrakt 2022-2025
af [dato]

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Professionshøjskolen Absalon har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
2. De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
3. Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
4. Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Strategisk mål 1**Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer**

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalons indsats for at nå målet om at forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer er også i 2022 sket gennem en aktiv og målrettet tilpasning af uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser til behovet på det regionale arbejdsmarked. Tilpasningerne er sket på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov samt deres muligheder for at understøtte uddannelsernes praksistilknytning og praktikken i uddannelserne.

Der er i 2022 som resultat heraf opstartet nye uddannelser, ansøgt om nye udbud samt planlagt udfasning af en uddannelse. De væsentligste justeringer i uddannelsesudbuddet i 2022 var:

- Opstart af radiografuddannelse i Næstved.
- Opstart af jordemoderuddannelse i Slagelse.
- Nyt udbud af erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration i Roskilde.
- Beslutning om udfasning af administrationsbacheloruddannelsen fra 2023.
- Planlægning af nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk fra 2023.
- Forberedelse af ansøgning om nyt udbud af læreruddannelsen på Vallekilde Højskole fra 2024.

Justeringerne er uddybet senere i afsnittet.

En parameter, der tages i betragtning i forhold til at vurdere behovet for justeringer, er dimittendledigheden. Dimittendledigheden (4.-7. kvartal) for Absalons uddannelser samlet set er faldet fra 7 pct. i 2021 (baseline) til 5 pct. i 2022. Faldet afspejler den højkonjunktur, der også i 2022 bidrog til en høj beskæftigelse generelt. Alle Absalons uddannelser har en lavere dimittendledighed i 2022 end i baseline-året 2021, bortset fra sygeplejerskeuddannelsen, hvor dimittendledigheden er på det samme meget lave niveau på 1 pct. som i 2021.

Selvom dimittendledigheden på administrationsbacheloruddannelsen er faldet, er den med 14 pct. fortsat høj. Det er bl.a. denne dårlige beskæftigelsessituation for de færdigudannede bachelorer, der har ført til beslutningen om at udfase uddannelsen på Absalon. Ligeledes er dimittendledigheden for ernærings- og sundhedsuddannelsen høj, men dog faldet til et niveau lavere end landsgennemsnittet. Der har været fokus på, hvordan der arbejdes med tilrettelæggelsen af uddannelsen og på dialog og samarbejde med praksisfeltet. Dette fokus vil fortsætte ligesom arbejdskraftsmanglen generelt rummer potentiale for, at dimittender får fodfæste på arbejdsmarkedet og fastholder nye fagrelevante jobs.

Det er væsentligt for Absalons mulighed for at forsyne det regionale arbejdsmarked, at flest mulig studerende er bosat i regionen, da det er væsentligt i forhold til at de studerende bliver boende og finder job i regionen efter endt uddannelse. Derfor er det også meget positivt, at andelen af studerende, der er bosat i regionen, er steget fra 76 pct. i 2021 (baseline) til 79 pct. i 2022.

En helt afgørende forudsætning for forsyningen af det regionale arbejdsmarked med relevante kompetencer er endvidere, at der kan tiltrækkes tilstrækkeligt med kompetente ansøgere til uddannelserne. Rekrutteringen til uddannelserne er en stigende udfordring, hvilket også afspejles i data for søgning og optag. For studieåret 2021-2022 modtog Absalon flere 1. prioritetsansøgninger end der var uddannelsespladser til, mens der i studieåret 2022-2023 kun blev modtaget 1. prioritetsansøgninger svarende til 89 pct. af pladserne. I 2021-2022 endte 83 pct. af uddannelsespladserne med at være besatte, mens antallet af tomme studiepladser steg i studieåret 2022-2023, hvor 77 pct. af uddannelsespladserne blev besat.

Rekrutteringsudfordringen er kompleks og skyldes flere faktorer, hvoraf nogle af de væsentligste er den demografiske udvikling i regionen med færre unge med kompetencegivende ungdomsuddannelse, at relativt flere unge med kompetencegivende ungdomsuddannelse søger mod en længerevarende videregående uddannelse frem for en professionsuddannelse, de gode beskæftigelsesmuligheder samt muligheden for at rejse efter flere år med rejserestriktioner pga. corona.

De stigende rekrutteringsudfordringer har en central plads i Absalons strategi og der er i 2022 iværksat igangsat en række strategiske indsatser for at sikre rekrutteringen til uddannelserne både på kort sigt og på længere sigt. Bl.a. arbejdes der med udvikling af partnerskabsmodeller for samarbejde om rekruttering med region, kommuner, virksomheder og ungdomsuddannelser, fokus på de unge på gymnasierne, der i dag har en relativ lav søgning til professionshøjskolerne samt udvikling af modeller for faglig brobygning, der kan udvikle relationerne mellem undervisere på Absalon og undervisere på ungdomsuddannelserne.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Nedenfor beskrives de væsentligste af de aktiviteter, der i 2022 har understøttet Absalons arbejde med at sikre regionen de relevante kompetencer. Aktiviteterne vedrører primært tilpasninger i uddannelsesudbuddet samt rekruttering af studerende til uddannelserne.

Udfasning af administrationsbacheloruddannelsen

Antallet af ansøgere til administrationsbacheloruddannelsen har været kraftigt faldende de sidste tre år, der er et betydeligt frafald på uddannelsen og beskæftigelsessituationen for de færdige bachelorer har gennem længere tid været dårlig. Absalon har gennem årene arbejdet med forskellige tiltag for at afhjælpe denne udvikling, men desværre har det ikke haft den ønskede effekt. Uddannelsen er nu så lille, at det er vanskeligt at sikre kvaliteten på uddannelsen og et godt studiemiljø for de studerende. Samtidig er de økonomiske konsekvenser store ved at skulle drive en uddannelse med meget små hold. Derfor besluttede Absalon i 2022 at lukke administrationsbacheloruddannelsen, således at der ikke optages nye studerende fra 2023. Uddannelsens nuværende studerende fortsætter uændret og uddannelsen udfases således gradvist, indtil de sidste studerende har fuldført uddannelsen i januar 2026.

Nyt udbud af sundhedsadministrativ koordinator

I september 2021 åbnede Absalon udbud af den nye erhvervsakademiuddannelse sundhedsadministrativ koordinator på Campus Næstved. Det har bl.a. været et ønske fra Region Sjælland, at uddannelsen udbydes bredere i regionen, da der er stor efterspørgsel efter sundhedsadministrative koordinators i sundhedsvæsenet. Absalon søgte og opnåede godkendelse til at oprette endnu et udbud af uddannelsen i Roskilde fra sommeren 2022, således at der nu er 80 studiepladser på uddannelsen. Der har igennem hele processen været et godt og tæt samarbejde med Region Sjælland, særligt i forhold til praktikpladser, men også som sparringspartner i forskellige projekt- og styregrupper.

Opstart af radiografuddannelsen og jordemoderuddannelsen

Den politiske aftale om bedre uddannelsesmuligheder i hele landet fra juni 2021 indebar i tråd med Absalons og aftagernes ønske oprettelse af jordemoderuddannelse i Slagelse samt radiografuddannelse i Næstved fra sommeren 2022.

Radiografuddannelsen havde sit første optag i september 2022, hvor der startede 25 studerende på uddannelsen. Uddannelsen er kommet godt i gang i de nyetablerede faciliteter og de studerende på radiografuddannelsen har glæde af at kunne arbejde med moderne teknisk udstyr som f.eks. en MR-scanner. Der er etableret et rigtig godt samarbejde med de relevante afdelinger på de sjællandske sygehuse, herunder sygehuset i Næstved, som uddannelsen har et tæt samarbejde med.

Jordemoderuddannelsen fik et meget stor søgning med mere end 150 førsteprioritetsansøgninger til de 36 studiepladser fordelt på heldholdsvis sommer- og vinterstart. Uddannelsen startede med fuldt hold på 18 studerende i september 2022. Optaget øges til 40 studerende fra 2023. Uddannelsen er kommet godt fra start i de nye faciliteter på Absalons campus i Slagelse. Der er etableret et tæt samarbejde med bl.a. de kliniske uddannelsesansvarlige jordemødre om opbygning af læringsmiljøet for jordemoderstuderende og simulationsundervisning. Samarbejdet er understøttet af solid opbakning fra ledelsen på og et tæt løbende samarbejde med de offentlige fødesteder og hjemmefødselsordningen i regionen.

Forberedelse af udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk

Absalon åbner i sommeren 2023 udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk for at imødekomme den store efterspørgsel efter pædagoger. Udbuddet får 80 studiepladser fordelt med 45 til sommerstart og 35 til vinterstart. Det forventes, at uddannelsen kan tiltrække uddannelsessøgende fra Nordvestsjælland for hvem uddannelsen i Roskilde eller Slagelse er for langt væk. Der er etableret et godt samarbejde med Holbæk Kommune omkring HUSC (Holbæk Uddannelses- og Studieceter), hvor uddannelsen får lokaler og hvor Absalons sygeplejerskeuddannelse også udbydes fra. Absalon planlægger i samarbejde med Holbæk, Odsherred og Kalundborg Kommuner en massiv informationsindsats for at gøre de uddannelsessøgende i området opmærksomme på den nye uddannelsesmulighed.

Ansøgning om udbud af læreruddannelse fra Vallekilde Højskole

Absalon forberedte i 2022 ansøgning om udbud af læreruddannelsen fra Vallekilde Højskole. Ansøgningen behandles i 2023. Absalons ønske er at etablere en læreruddannelse på Vallekilde Højskole, hvor de studerende kan bo på højskolen i det første studieår. Det er forventningen, at den helt nye måde at tage en læreruddannelse på vil kunne trække flere studerende til læreruddannelsen i et område, hvor der er stor lærermangel. Uddannelsen vil appellere til studerende, som gerne vil være en del af et tættere fællesskab, som man har på en højskole, hvor man bor og lever sammen. Der søges om at udbyde uddannelsen fra 2024 med et optag på op til 30 studerende årligt.

Nye sygeplejersker fra Holbæk og bioanalytikere fra i Kalundborg

Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk og bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg åbnede i 2018 og de første hold fra uddannelserne blev færdige i januar 2022. Begge steder var de nye dimittender efterspurgt fra bl.a. Slagelse og Holbæk sygehuse og således havde de fleste af de nyuddannede allerede job på hånden ved dimissionen. Det er Absalons erfaring, at flere af de studerende formentlig ikke havde taget uddannelsen, hvis den ikke i 2018 var kommet tættere på deres bopæl.

Partnerskaber med region og kommuner

Absalon, regionen og kommunerne har en stor og fælles opgave med at sikre tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne gennem rekruttering til uddannelserne, gode praktiksamarbejder samt fastholdelse af de fagprofessionelle i deres job. Derfor har Absalon i 2022 haft fokus på at etablere tættere og mere forpligtende samarbejder om en langsigtet og fælles indsats i forhold til udfordringerne.

Som led heri blev der i 2022 indgået en ny samarbejdsaftale mellem Absalon og Næstved Kommune. Med samarbejdsaftalen lægges op til et tæt og forpligtende samarbejde, som dels skal understøtte Næstved kommunes ønske om at blive en mere attraktiv uddannelsesby, dels sikre tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne via øget samarbejde om rekruttering til uddannelserne og fastholdelse af fagprofessionelle.

I efteråret 2022 indledte Absalon endvidere dialog med regionen og alle regionens kommuner via KKR Sjælland om et systematisk samarbejde omkring den fælles udfordring med at rekruttere arbejdskraft til velfærdsopgaverne. Dialogen har ført til enighed om udviklingen af en fælles rammeaftale, der skal supplere det samarbejde, der allerede eksisterer mellem parterne. Rammeaftalen vil sikre et stærkere ejerskab på tværs af alle tre aktører om udvikling og implementering af konkrete målrettede indsatser.

Samarbejde med ungdomsuddannelserne i regionen

Absalon indledte i 2022 et formaliseret samarbejde med regionens fire VUC'er om en fælles indsats for at øge rekrutteringen fra VUC til de tre uddannelser: Læreruddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, som er udfordrede ift at rekruttere tilstrækkeligt med studerende. Der arbejdes med målrettede informationsindsatser, faglig brobygning og forbedring af de uddannelses- og fagpakker på VUC, som er målrettet de tre uddannelser på Absalon. Endvidere samarbejdes der om at styrke de studerendes forudsætninger for at gennemføre uddannelserne og dermed øge fastholdelsen.

Absalon indledte i 2022 derudover dialog med udvalgte gymnasier i regionen. Der er et forventet uudnyttet potentiale blandt stx-elever, som i dag har en relativ lav søgning mod professionshøjskolerne. Det er Absalons mål, at flere unge på gymnasierne vælger Absalons uddannelser og de professioner, som uddannelserne retter sig mod. Absalon ønsker bl.a. at bidrage til et nyt blik på professionsuddannelserne blandt gymnasierne og gymnasieeleverne. Der etableres pilot-samarbejder med udvalgte gymnasier for at afprøve og videreudvikle nye brobygningsformater. I 2022 er igangsat dialog med fem gymnasier om pilot-samarbejder og Absalon har til brug for disse samarbejder udviklet en "pakke" med faglige brobygningsforløb.

Opbygningen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg

Uddannelsesmiljøet i Kalundborg er udviklet markant igennem de sidste par år med ibrugtagningen af det nye campus i Kalundborg, den nye station i biotekbyen samt opførelsen og opstarten af Helix Lab, der åbnede i starten af 2022.

Ansøgertallet til Absalons uddannelser faldt samlet set med 17 pct. i 2022, hvorfor det vurderes som virkelig positivt, at det lykkedes ingeniøruddannelserne i Kalundborg at tiltrække fortsat flere ansøgere til uddannelserne. Diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi opretholdte det rekordstore antal ansøgere fra 2021, mens diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi mere end fordoblede antallet af ansøgere.

Erhvervsstyrelsen har afsat 124 mio. kr. til projekter, der kan understøtte den grønne omstilling ved at fremme unges lyst til at tage en diplomingeniøruddannelse. Absalon fik i 2022 11,5 mio. kr. af denne pulje til at øge indsatsen for at få flere til at vælge Absalons uddannelser i Kalundborg gennem projektet Bio2Me og dermed sikre kvalificeret arbejdskraft til den grønne omstilling. Projektet skal afprøve nye aktiviteter, som kan motivere og kvalificere ufaglærte som faglærte til at tage en diplomuddannelse.

Brobygning

Udover de målrettede brobygningssamarbejder har Absalon også en omfattende løbende brobygning, der synliggør og informerer om Absalons uddannelser overfor potentielle studerende med bl.a. besøg på ungdomsuddannelserne, afvikling af studiepraktik og deltagelse på messer.

En hjørnesten i Absalons brobygningsarbejde er et stort Ambassadørkorps bestående af nuværende studerende, der har et indgående kendskab til egen uddannelse, faglighed og jobmuligheder. Herudover er de stolte og glade studerende, der har kendskab til Absalon som helhed. Ambassadørerne deltager med oplæg på regionens ungdomsuddannelser og er i dialog med de unge på de mange uddannelsesmesser, der afholdes rundt om i Region Sjælland.

Ambassadørerne har i 2022 holdt oplæg for elever på 17 stx-, hhx- og htx-gymnasier og på 14 HF-institutioner (herunder både HF på gymnasier og på VUC). Deudover har ambassadørerne deltaget aktivt på 18 forskellige uddannelsesmesser rundt om i Region Sjælland. Messerne har enten været målrettet folkeskoleelever eller elever fra ungdomsuddannelserne og begge dele har givet anledning til mange gode 1:1 dialoger.

I forhold til den mere faglige brobygningsindsats har ca. 850 HF-elever deltaget i HF-praktikken på Absalon, og ca. 300 unge fra forskellige ungdomsuddannelser har deltaget i Studiepraktikken på Absalon. Herudover har Ambassadørkorpsen også besvaret mailhenvendelser fra potentielle nye studerende og taget imod nogle af dem som 'studerende for en dag'.

I 2022 har Absalons uddannelser afholdt Åbent Hus to gange. I uge 9 ved fysisk Åbent Hus havde Absalon ca. 775 besøgende i alt og ved Online Åbent Hus i efteråret deltog ca. 170 potentielle nye studerende. Antallet af besøgende både fysisk og online var desværre mindre i 2022 end tidligere. Online Åbent Hus er dog blevet optaget, så det kan ses via Absalons hjemmeside.

Via Absalons hjemmeside og på sociale medier formidles hvilke krav, der stilles til de studerende på Absalons forskellige uddannelser. Desuden beskrives job- og beskæftigelsesmuligheder på hjemmesiden og i trykt materiale, der bl.a. anvendes i forbindelse med Åbent Hus. Dette understøtter, at rekrutteringen af nye studerende sker på det bedst

mulige og oplyste grundlag og dermed kan medvirke til at mindske frafaldet på uddannelserne efterfølgende.

Planlagte aktiviteter

Opstarten af de nye udbud med henblik på at imødekomme regionens behov for kompetencer vil også have høj prioritet i 2023. I 2023 vil pædagoguddannelsen i Holbæk have sit første optag og der modtages svar på Absalons ansøgning om udbud af læreruddannelsen fra Vallekilde Højskole, hvorefter Absalon forhåbentlig skal påbegynde forberedelserne af nyt udbud af læreruddannelsen herfra.

Derudover vil rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser, ikke mindst til de store velfærdsuddannelser hvor arbejdskraftmanglen i dele af regionen er stor, ligeledes have være højt prioriteret i 2023. I Absalons strategiske årsplan for 2023 er videreførelsen af indsatsen over for potentielle studerende på stx med indgåelse af partnerskaber samt udvikling af målrettede brobygningsformater i centrum.

Opgaven med at sikre tilstrækkeligt med motiverede ansøgere til Absalons uddannelser vil også fremadrettet være stor. Ansøgerne til uddannelserne har generelt en lav mobilitet i regionen, men Absalons decentrale struktur som svar herpå er ressourcemæssigt krævende. At opretholde strukturen i en situation med fortsat faldende ansøgertal forudsætter at der findes nye løsninger, der kan håndtere situationen trods mindre hold mv.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 1: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 2: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalons studerende bosat i regionen.
- Bilag 3: Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser.

Strategisk mål 2**De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel**

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Størstedelen af de fastsatte indikatorer for strategisk mål 2 opgøres med Danmarks Studieundersøgelse, der alene gennemføres hvert andet år. Studieundersøgelsen er ikke gennemført i 2022, hvorfor der i forhold til dette strategiske mål alene er data på fastholdelse og frafald samt de studerendes vurdering af læringsudbytte.

Det er tydeligt, at den høje beskæftigelse samt udfasningen af coronarestriktioner sætter sit præg på 2022, hvor Absalon registrerer en noget lavere fastholdelse af de studerende på første år. Fastholdelsen på første studieår er 82 pct. i 2020 og falder til 79 pct. i 2022. At coronasituationen er afgørende underbygges af at fastholdelsen var tilsvarende høj i 2021 (83 pct.), hvor mange muligheder, herunder rejser, var stort set udelukket. Denne hindring er ikke længere til stede i 2022, hvilket mange benytter sig af i løbet af deres første studieår. Fastholdelsen for øvrige studieår er i 2022 uændret 92 pct.

Uanset at situationen med meget høj beskæftigelse og udfasningen af coronarestriktioner forventes at have haft en meget stor indvirkning på de studerendes frafald og således ikke direkte kan påvirkes fra Absalon, er der dog gennemført en betydelig indsats for at øge fastholdelsen dels på de enkelte uddannelser, dels gennem tværgående og strategisk forankrede indsatser på Absalon. Begge dele beskrives nærmere nedenfor.

De studerendes vurdering af deres læringsudbytte er med en samlet score på 76 højt, hvilket er meget positivt. Indikatoren er ny og der indgår alene data for efterårssemesteret 2022.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes studieengagement, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret og har i 2022 taget udgangspunkt i Absalons "uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons nye strategi. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er helt afgørende for at man gennemfører sin uddannelse og får et højt læringsudbytte. De fem elementer er 1) Styrket første år på Absalon, 2) Professionel praksis for arbejdet i studiegrupper, 3) Professionsrettet simulation, 4) Relationer og et nært studiemiljø og 5) Personlig og professionel dannelse.

Der vil i kontraktperioden blive arbejdet med at styrke de fem elementer og indsatserne igangsættes løbende. I 2022 er implementeret en fælles professionel praksis for studiegrupper på alle Absalons uddannelser. Den fælles praksis indebærer, at alle nye studerende på deres første semester bliver en del af en studiegruppe og gennemfører undervisning i professionel samarbejdspraksis. Der er derudover oprettet et moderatorkorps af undervisere, så alle nye studiegrupper, der oplever vanskeligheder i samarbejdet, har

mulighed for at booke en moderatortid. 90 undervisere har i 2022 gennemført et 3-dages kompetenceudviklingsforløb, der har klædt dem på til at undervise i professionel samarbejdspraksis og moderere studiegrupper i vanskeligheder.

Derudover er der i 2022 gennemført foranalyse til "Professionsrettet simulation" samt udviklet en fælles ramme med henblik på at styrke simulationsundervisningen på tværs af alle Absalons uddannelser. Den fælles ramme skal i 2023 anvendes til at understøtte mere og bedre simulationsundervisning på et udvalgt område i hver af Absalons uddannelser.

I indsatsen "Styrket første år på Absalon" er der i 2022 gennemført en foranalyse og beskrevet målbillede for "den første måned" på Absalon samt prioriteret indsatser, så de første tiltag kan implementeres ved studiestarterne i 2023 på alle Absalons uddannelser og campusser. Indsatsen skal bidrage til, at de studerende oplever et inkluderende første år samt at være en del af et fagligt og socialt fællesskab på Absalon, hvor de med det samme kan mærke deres kommende profession.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udover de tværgående og strategisk forankrede indsatser arbejdes der med indsatser i de enkelte uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne på uddannelsesniveau har bl.a. fokus på bedre forventningsafstemning med de studerende om bl.a. deres indsats og læringsudbytte for derigennem at øge studieengagementet, trivslen og fastholdelsen. Nedenfor er beskrevet eksempler på konkrete indsatser i de enkelte uddannelser i 2022. Indsatserne har dog for nogles vedkommende været udfordret af, at problemer med ESAS har gjort det vanskeligt at trække holdlister mv.

Socialrådgiveruddannelsen: Uddannelsen har i 2022 arbejdet med fastholdelsesindsatser med fokus på studieunderstøttende aktiviteter og studiemiljøet, herunder facilitering af gruppearbejde. Derudover er der blevet igangsat fremmødere registrering med det formål at forebygge frafald ved at styrke tilhørsforholdet mellem studerende og undervisere.

Læreruddannelsen: Der har i 2022 været stor fokus på at forankre pilotprojekter fra 2021 til obligatoriske aktiviteter. Aktiviteterne har i hovedsagen drejet sig om et styrket første år på læreruddannelsen: Studiestartsprøve, faste stamhold, mere undervisning, mødepligt, obligatoriske professionssamtaler, rammesatte studiegruppeaktiviteter, studiemedierende samtaler for studiegrupper samt et obligatorisk tværfagligt praktisk-musisk-kursus på 4 dage. Indsatsen er lykkedes gennem nedsættelsen af underviserteams for hvert stamhold og løbende medarbejdermøder om første årgang. Begge mødefora fokuserer på de studerendes studievaner og indsats.

Bioanalytikeruddannelsen: Uddannelsen har øget opmærksomhed på frafaldstruede studerende bl.a. ved at underviserne kontakter studerende og henviser til studievejlederen, når en studerende ikke får afleveret en opgave. Samtidig gøres studerende løbende opmærksomme på, om og hvor meget de er bagud med obligatoriske øvelser og opgaver.

Diplomingeniør i bioteknologi: Uddannelsen har igangsat et serviceeftersyn af kurser og sammenhæng på tværs og mellem semestrene. Der analyseres særligt ift. frafaldne studerende samt gruppen af studerende, hvor frafaldsårsagen ikke er kendt. I 2022 indgik følgende elementer indgå i serviceeftersynet: Gentænkning af brugen af Python, revision af studiestarten, aktiv brug af studiegrupperne til at forebygge at studerende undlader at

møde på uddannelsen, tilknytning af studentermedhjælp i Teknisk Kemi samt opfølgende samtaler med udmeldte studerende.

Diplomingeniør i maskinteknologi: Uddannelsen har en meget høj fastholdelsesgrad. Dette skyldes bl.a. den tætte interaktion mellem undervisere og studerende, som der fra både de studerendes side og uddannelsens side har været lagt meget vægt på lige siden uddannelsens start i 2020.

Fysioterapeutuddannelsen: Uddannelsen har igennem et par år haft et højere frafald på vinteroptaget på Campus Næstved. Trods forskellige indsatser er det ikke lykkedes at øge fastholdelsen. Uddannelsens sommeroptag har en højere fastholdelse og det er derfor besluttet, at uddannelsen fremover alene skal have et årligt optag i Næstved. Pladserne fra vinteroptaget overføres til sommeroptaget fra 2023. Vinteroptaget i Roskilde fastholdes.

Ernærings- og sundhedsuddannelsen: Uddannelsen har tidligere været udfordret af et højt frafald, der dog er nedbragt væsentligt i de sidste par år. Der er indført motivationsworkshop for kvote 2 ansøgere, der medvirker til et bedre oplyst studievalg og højere gennemførelse. Derudover er der indført karrierelæring med bl.a. dimittendbesøg, hvor dimittender fortæller om deres karriereveje. Disse indsatser fastholdes.

Sundhedsadministrativ koordinator: Uddannelsen er ny og første gang udbudt fra sommeren 2021. Fokus i 2022 har derfor været på den fortsatte etablering af uddannelsen, herunder 1) den didaktiske tilrettelæggelse målrettet studerende, hvor en stor andel kommer med meget erhvervs- og livserfaring og 2) arbejde med tydelig forventningsafstemning med kommende studerende på Absalons hjemmeside ift. uddannelsens faglige indhold, vilkår og karriermuligheder. Uddannelsen har fokus på ved studie- og semesterstart at kommunikere forventningerne til de studerendes studieaktivitet tydeligt.

Administrationsbacheloruddannelsen: Uddannelsen har som tidligere nævnt et markant højere frafald end de øvrige uddannelser, hvilket også er en af begrundelserne for Absalons ønske om at udfase uddannelsen. Dette til trods for indsatserne for at nedbringe frafaldet. Der er i 2022 fortsat arbejdet i de tre hovedspor for fastholdelse på uddannelsen, som er lagt i tidligere år: 1) Uddannelsens tilrettelæggelse med henblik på at skabe større sammenhæng, kontinuitet og tydeligere professionssigte, 2) Styrket studiemiljø og tilhørsforhold, herunder flere faglige arrangementer på tværs af årgange bl.a. debatarangementer og summerschool og 3) Studieunderstøttelse, herunder integration af elementer med fokus på forbedret skrive- og læseteknik i undervisningen. Derudover er der iværksat tiltag specifikt rettet mod at øge studieintensiteten gennem bl.a. tydelig rammesætning af de studerendes studieaktivitet.

Attraktive og studieunderstøttende campusmiljøer

Efter perioden med coronarestriktioner har der været et særligt fokus på studiemiljøet på alle campusser. Endvidere på at få genskabt den fysiske kontakt og de fysiske aktiviteter, som fredagscafé mv. der ellers har kørt online de to foregående år. På alle campusser er der fysiske møder, hvor der er en tæt kontakt til campusledelserne og Facility Service om de praktiske ting og ønsker i dagligdagen.

På flere af Absalons campusser er der i 2022 arbejdet med at forbedre de studerendes faciliteter på campus. På Campus Roskilde er igangsat etablering af et nyt område til de studerende som bliver "deres eget" og skal indeholde cafemiljø, køkken, mødelokaler og lokale til studenterrådet. Der er gjort klar til nyt udemiljø i tilknytning til kantinen, hvor de

studerende kan være. Også på Campus Næstved, Campus Nykøbing og Campus Vordingborg er studenterloungen og cafémiljøet nyrenoveret og designet i samarbejde med det lokale studenterråd.

På Campus Slagelse har studenterrådet og gruppen bag fredagscafé designet et område med studiearbejdspladser og grupperum. Området udnytter ledigt areal på etagen, hvor Absalons administration holder til, hvilket medvirker til at bringe ansatte og studerende tættere sammen. Desuden er der sat et kunstprojekt i gang i forhold til udsmykningen og der arbejdes på bedre information og skiltning. På Campus Vordingborg er der ligeledes indrettet nyt miljø til gruppearbejde og grupperum.

På det helt nyetablerede campus i Kalundborg har fokus været på sociale tiltag og arrangementer for de studerende med henblik på at understøtte de studerendes tilhørsforhold og sociale liv på campus.

Absalon udviklede i 2021 et fælles koncept for frontdesk til alle campusser. Konceptet giver én indgang til at få hjælp og et ensartet højt serviceniveau på tværs af campusser for både studerende, gæster og ansatte. Fordelen er, at det er tydeligt, hvor man kan henvende sig for at få hjælp og blive guidet til rette uanset type af henvendelser. Konceptet er implementeret på alle campusser i 2022. Næste skridt er at sætte fokus på de digitale redskaber og tilgængeligheden til services uanset, om man befinder sig på campus eller arbejder hjemmefra.

Samarbejde med og inddragelse af de studerende

Som et led i at sikre en tæt og inddragende dialog med de studerende har Absalon på alle uddannelser dialogfora, som er faste udvalg på alle de enkelte uddannelser (et udvalg på hver lokation) med studenterrepræsentation. Der arbejdes med udgangspunkt i en fælles organisatorisk rammebeskrivelse for dialogfora på Absalon, herunder sammensætning, repræsentation, ejerskab, form og kadence. Formålet er at sikre en løbende og systematisk inddragelse af studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter relateret til uddannelsen.

I 2022 er der arbejdet med at professionalisere og systematisere samarbejdet med studenterrådene på Absalon yderligere – både det fælles studenterråd samt de lokale råd. Det ses bl.a. ved tilretning af koncept for afholdelse af årsmøde og valg samt et dedikeret fokus på afholdelse af faste signaturevents for alle Absalons studerende bl.a. med afholdelse af det årlige Absalon Cup (fodboldturnering for alle Absalons studerende) samt en fælles julefrokost med over 400 deltagere med repræsentation fra alle campusser. Events der vidner om stor opbakning og engagement på tværs af alle Absalons studerende og campusser.

Planlagte aktiviteter

Uddannelsernes indsatser for at højne læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel fortsætter på hver enkelt uddannelse. Derudover vil de tre strategisk forankrede projekter på tværs af Absalons uddannelser fortsat være prioriteret højt i 2023:

- Implementeringen af den fælles praksis for studiegrupper vil fortsætte og de første erfaringer formidles og udbredes.
- Med udgangspunkt i den fælles Absalon-ramme for professionsrettet simulation udvikler og afprøves der i alle uddannelser professionsrettet simulation på ét udvalgt område.
- I forbindelse med studiestarterne i september 2023 afprøves de første tiltag i et "Styrket første år på Absalon".

Den tætte dialog og inddragelse af Absalons studerende både på de enkelte uddannelser og mellem studenterrådet og Absalons ledelse fortsættes i 2023. Som et ambitiøst led i dette ansættes i 2023 en studenterkoordinator i en nyoprettet stilling, hvis primære rolle er at understøtte og udvikle det gode og aktive studiemiljø på Absalon på alle vores campusser samt sikre sammenhæng på tværs af organisationen, når det kommer til studenteraktivitet og tværgående kommunikation.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 4: De studerendes vurdering af "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" **Ændret til spørgsmål om læringsudbytte: "Jeg har lært virkelig meget af forløbet". Det er under afklaring med UFM, hvordan baseline fastsættes.**
- Bilag 5: Frafald på første studieår.
- Bilag 6: Fastholdelse på første studieår.
- Bilag 7: Fastholdelse på øvrige studieår.

Strategisk mål 3**Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse**

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomhed.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Der er sket en positiv udvikling i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet, der er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) og 63,9 mio. kr. i 2021 til 69,0 mio. kr. i 2022.

Der er i 2022 etableret en mere strategisk dialog med både kommuner og regionens sygehuse – særligt i forhold til rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder. Det strategiske samarbejde på efter- og videreuddannelsesområdet er styrket med henblik på at understøtte kompetenceopbygningen, videnkredsløbet og behovet for specialfaglige kompetencer.

Konkrete uddannelses- og kompetencebehov er imødekommet. Bl.a. blev de første mammografiassistenter færdiguddannede i 2022. Uddannelsen blev oprettet til at imødegå den store mangel på sundhedsfagligt personale, der kan udføre mammografiscreeninger og uddanner gennem et 20 ugers forløb bl.a. social- og sundhedsassistenter til at kunne gennemføre screeningerne.

Absalon har i 2022 søgt og opnået godkendelse til udbud af akademiuddannelse i sundhedspraksis, som betyder at Absalon kan tilbyde kommuner og region et sammenhængende kompetenceforløb på tværs af akademi- og diplomniveau, hvilket har været meget efterspurgt på sundhedsområdet til løsning af udfordringer med flere ældre og kronisk syge, stadigt større krav til kvalitet og behandling af borgere, færre ansøgere på SOSU-uddannelserne, store udfordringer med at rekruttere social- og sundhedsmedarbejdere generelt set samt et højt antal medarbejdere, som snart går på pension. Derudover er der et stort fokus på værdighed og omsorg i ældreplejen samt på at undgå fejl, og utilsigtede hændelser i sundhedssektoren, hvilket efter- og videreuddannelsen medvirker til at imødegå.

Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne har også givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse. Det er lykkedes at etablere både diplomuddannelsen i bioteknologi, procesteknologi og kemi samt akademiuddannelsen i automation og drift – begge med over 20 deltagere på hver uddannelse. Det er bl.a. sket gennem et tæt partnerskab med Novo Nordisk i Kalundborg, der har stillet med hovedparten af deltagerne på begge uddannelser.

Opbygningen af et mere systematisk og strategisk samarbejde med virksomhederne om efter- og videreuddannelse på det tekniske område bidrager til at understøtte omstillingen i industrien, hvor der hidtil har været begrænsede lokale muligheder for efter- og videre-

reuddannelse. Det nye udbud af akademiuddannelsen i automation og drift vil bidrage til at indfri et stort potentiale for yderligere automatisering i regionens industri ved at løfte kompetenceniveauet og understøtte mulighederne for omstilling til nye krav og teknologier, herunder til løsninger der optimerer processer, reducerer ressourceforbrug og medvirker til større bæredygtighed.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Det er afgørende for Absalons mulighed for at understøtte kompetenceopbygningen at der etableres strategiske tætte og forpligtende samarbejder med kommunerne herom. Det er dog også en kompleks opgave at sikre et tæt og forpligtende samarbejde på tværs af kommuner. Absalon har arbejdet intensivt med KKR Sjællands uddannelsesgruppe om at etablere en tværgående rammeaftale med kommunerne vedr. rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder.

Det er tydeligt, at både kommuner og sygehuse er udfordrede af manglen på uddannet arbejdskraft på dagtilbudsområdet, sundhedsområdet og socialområdet. Flere kommuner har derfor etableret midlertidige udvalg - §17 stk. 4 udvalg - der ser specifikt på, hvordan man kan håndtere udfordringerne i forhold til at rekruttere og fastholde uddannet arbejdskraft på de store velfærdsområder.

Absalon har bidraget med faglige input og dialoger på tværs af kommunerne og har arbejdet på at etablere strategiske partnerskaber om temaet. I 2022 har Absalon indgået i strategiske partnerskaber med Næstved og Holbæk kommuner, og har været i dialog om partnerskaber med Ringsted, Guldborgsund og Vordingborg kommuner.

Absalon har et strategisk partnerskab med Region Sjælland om et kompetenceløft af medarbejderne. Partnerskabet tager udgangspunkt i, at regionsrådet i 2020 afsatte 20 mio. kr. til efter- og videreuddannelse og indgik aftale med Absalon om udmøntningen af puljen indenfor bl.a. ledelsesudvikling, onboarding af nyuddannede, opstart af mamografiassistentuddannelse og hygiejne. Partnerskabet har ført til et væsentligt styrket samarbejde mellem Absalon og Region Sjælland og har haft klare positive resultater bl.a. i form af styrkede onboardingforløb for nye sygeplejersker med meget positive evalueringer.

For at understøtte Absalons mulighed for at levere bedre og flere tværfaglige løsninger er der i 2022 arbejdet med at professionalisere efter- og videreuddannelsesområdet. Der er bl.a. foretaget en reorganisering af forretningsunderstøttelsen på efter- og videreuddannelsesområdet, hvor der skabes en større synergi mellem understøttelsen af Absalons efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling. Reorganiseringen bidrager til at styrke den samlede forretningsudvikling på tværs af Absalons centre og dermed til en bedre udnyttelse af forretningspotentialer på tværs af fagområder såvel som i koblinger mellem efter- og videreuddannelse og forskning. Derudover er der sket en professionalisering og ensretning af den administrative understøttelse af efter- og videreuddannelsesområdet.

Planlagte aktiviteter

KKR tiltrådte rammeaftalen om rekruttering og fastholdelse med Absalon i februar 2023. Absalon forventer derfor at igangsætte en række aktiviteter på de enkelte velfærdsområder, der kan styrke kommuner og hospitalers indsatser inden for rekruttering og fastholdelse. Region Sjælland har som tillægsaftale bevillet 300.000 til at understøtte en indledende kortlægning og udvikling af forløb og indsatser. Absalon forventer at udvikle nye

indsatser og forløb, der matcher kommunerne og sygehusenes behov samt at afprøve dem i løbet af 2023.

Herudover forventer Absalon at indgå flere strategiske partnerskaber med kommunerne i løbet af 2023.

Ændringer

Ingen ændringer.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 8: Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Baseline 2020: 55,3 mio. kr.

Strategisk mål 4**Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.**

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2022 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Den positive udvikling fra de foregående år ift. omsætningen på eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) er fortsat i 2022. Således landede omsætningen i 2022 på 29,0 mio. kr. mod 22,8 i 2021 hhv. 20,0 mio. kr. i 2020 som er baseline for kontraktperioden. Den eksternt finansierede aktivitet – og dermed af Absalons samlede volumen af praksisrelevant FoU – er øget på tværs af de store velfærdsområder og er ift. 2021 steget med ca. 30 pct. på de pædagogiske, lærer- og sundhedsfaglige områder og med over 20 pct. på det socialfaglige område. Denne udvikling vurderes meget positivt, da et øget volumen af Absalons FoU er en kritisk forudsætning for at kunne sikre vægtig impact i både uddannelse og praksis.

Der er på opgørelsestidspunktet ikke endelige data for Absalons publikationsaktivitet i 2022. I 2021 producerede Absalon 77 forskningspublikationer i tidsskrifter og på forlag på autoritetslister herunder med følgende bidrag fra de store velfærdsfaglige områder - sundhed: 22, pædagogik: 19, social: 11, lærer: 14 (datatræk til Videnregnskab 2021). Dette er en stigning ift. baseline fra 2020 på fokusområderne social og pædagogik, men et fald på sundhedsområdet. Foreløbige data for volumen af Absalon forskningsproduktion indikerer et mindre fald i produktionen i 2022 sammenlignet med 2021, således forventes i alt ca. 70 forskningspublikationer i tidsskrifter og på forlag på autoritetslister. Antallet af lærebøger og bidrag hertil ser ud til at være steget i 2022 til forventet 48 mod 20 i 2021.

Videnkredsløbet mellem FoU og uddannelse i Absalon er i 2022 evalueret via en tilbagevendende survey (hvert andet år) med fokus på uddannelsernes videngrundlag, herunder koblingen mellem institutionens forskningsaktivitet og udvikling af uddannelser og undervisning. Som del i videngrundlagssurveyen følges udviklingen i medarbejdernes vurdering af tre hovedindikatorer:

1. Medarbejdernes anvendelse af viden, data og metoder fra egne FoU-aktiviteter i undervisningen.
2. Medarbejdernes anvendelse af viden, data og metoder fra Absalons samlede FoU-aktiviteter i undervisningen.
3. Medarbejdernes vurdering af den generelle videncirkulation og orientering mod forskningsviden i fagmiljøerne.

For 2022 ses en mindre stigning for vurderingen af den generelle videncirkulation ift. den seneste survey fra 2020. Til gengæld ses et lille fald på hhv. 1 og 2 pct. point for de to øvrige indikatorer, der begge fokuserer på den direkte videndeling fra Absalons egen FoU. 2022-resultatet hviler på medarbejdernes vurdering af aktiviteten de foregående to

år (2020-2021) og kan derfor være påvirket af corona-nedlukningerne, der særligt hæmmede mulighederne for direkte videndeling og direkte involvering af studerende i FoU-aktiviteter, men som også havde betydning ift. anvendelsen af empiriske data i undervisningen pga. forsinkelser af dataindsamling i praksis. Stigningen i medarbejdernes vurdering af styrken af den generelle videncirkulation i fagmiljøerne indikerer en positiv udvikling i videnkredsløbet mellem FoU og uddannelse. Dette kan formodentlig dels tilskrives en styrkelse af det systematiske kredsløb i Absalons struktur med faglige centre, hvor den samme gruppe af medarbejdere er ansvarlige for både FoU og uddannelse, dels ses som koblet med de seneste års generelle vækst i FoU-aktiviteten og den deraf følgende øgede involveringsgrad af medarbejdergruppen i FoU-arbejde. Samlet bidrager dette til en generelt styrket orientering mod forskningsviden i fagmiljøerne.

Mht. det regionale videnkredsløb mellem Absalons FoU-aktivitet og udviklingen af professionspraksis er der ikke systematisk indsamlet data i 2022, der direkte måler dette. Men generelt gælder, at Absalon kun igangsætter FoU-aktiviteter, der tager afsæt i behov for ny viden og udvikling i praksis, og som gennemføres i tæt samarbejde med praksis. Således gennemføres langt hovedparten af Absalons eksternt finansierede projekter i formaliseret samarbejde med minimum en praksispartner. Endvidere arbejder alle fagmiljøer med at formidle den producerede viden til praksisfeltet både gennem det direkte projektsamarbejde med praksis og i form af faglige publikationer, praksiskonferencer og anden formidling, herunder f.eks. Absalons podcastserie. Ligesom alle fagmiljøer arbejder med koblingen mellem FoU og efter- og videreuddannelsesstilbud til praksis. Parallelt indgår Absalons FoU i videnkredsløbet gennem et udstrakt samarbejde med andre forskningsmiljøer primært på universiteter og øvrige professionshøjskoler, der omfatter såvel projekt- som publikationssamarbejde.

Absalon forventer i 2023 og de kommende år både selvstændigt og som led i det nationale samarbejde mellem professionshøjskolerne at udvikle på tilgangen til løbende evaluering af videnkredsløbet til praksis, herunder at styrke datagrundlaget. Dette er nærmere beskrevet afsnittet om understøttende og planlagte aktiviteter.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Absalon arbejder både strukturelt og gennem konkrete indsatser for at understøtte realiseringen af de strategiske målsætninger om at styrke forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Implementering af profilmiljøer

Absalon har i 2022 fokuseret sine forskningsaktiviteter for at understøtte ambitionerne om at stå som en stærk aktør inden for forskning og udvikling med en væsentlig impact i praksis og uddannelse på de store velfærdsområder. Justeringen betyder, at indsatserne på de store velfærdsområder er opprioriteret, mens der fortsat vil være fokus på styrket videngrundlag, lektorkvalificering mv. i alle fagmiljøer. Justeringen, der er foretaget med afsæt i Absalons systematiske evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats, blev besluttet i 2021 og implementeret budgetmæssigt i 2022. Fokuseringen betyder bedre mulighed for at profilere de store velfærdsområder og er fulgt af en igangværende strategisk kapacitetsofbygning af FoU-miljøerne inden for sundhed, social og pædagogik samt en parallel konsolidering og videreudvikling af profilerede FoU-miljøer på det lærerfaglige område.

Systematisk evaluering, målsætning og ledelsesopfølgning

Absalon har siden 2017 ud over det årlige videnregnskab i Danske Professionshøjskoler årligt gennemført egne systematiske evalueringer af FoU-miljøerne og resultater ift. fi-

nansiering, publikationer og samarbejde med praksis og andre forskningsaktører. Evalueringerne er siden 2017 udviklet løbende og den årlige evaluering lægges til grund for direktionens prioritering af strategiske indsatser og årlige konkrete målsætning for Absalons FoU-miljøer. Den løbende udvikling gennem året følges ved systematisk dataanalyse (FoU-ledelsesinformation) og tæt opfølgning i ledelsesstrengen.

Strategisk partnerskabsopbygning og fundingstrategisk arbejde

Strategisk partnerskabsopbygning, forsknings- og fundingstrategisk arbejde understøttes på Absalon af en stabsfunktion, der omfatter både funding- og forskningsteknisk ekspertise. I 2022 blev stabsfunktionen styrket, således at der er specialiseret fundingfaglig rådgivning og support til rådighed for alle Absalons profilmiljøer på de store velfærdsområder. I 2022 besluttedes det endvidere at sammenlægge understøttelsen af EVU-forretningsudvikling med den forskningsrettede stabsfunktion for at styrke synergien mellem FoU- og EVU-understøttelsen, både på fundingsiden og ift. det strategiske samarbejde med kommuner og region.

Både Absalons direktion og de enkelte faglige centre indgår endvidere i samarbejde med universiteter og i professionshøjskolesektoren omkring større forskningsaktiviteter og programindsatser, herunder bl.a. ift. nationale videncentre som Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge (NUBU – der drives i et samarbejde mellem alle landets professionshøjskoler) og større samarbejde med fonde om indsatser på udvalgte områder som f.eks. Naturfagsakademiet (NAFA – der er finansieret af Villum og Novo Nordisk Fonden og drives i partnerskab mellem alle danske professionshøjskoler og fire danske universiteter).

Planlagte aktiviteter

Absalons arbejde for øget volumen af FoU og styrket bidrag til det regionale videnkredsløb fortsætter de kommende år forankret i Absalons faglige centre og med målsætnings- og ledelsesmæssigt opfølgningsspor integreret i Absalons strategiske årsplanarbejde.

Derudover vil nedenstående strategisk forankrede indsatser på tværs af Absalons fagmiljøer være prioriteret i 2023-2024:

- Styrket strategisk langsigtet projekt- og partnerskabsopbygning. Absalons vil på udvalgte velfærdsområder med stort regionalt udviklingsbehov og –potentiale arbejde for langsigtet udvikling af større programindsatser i partnerskaber med praksis, andre videninstitutioner og fonde.
- Styrket systematik og dataopfølgning ift. sikring og skalering af impact i praksis af Absalons FoU. Indsatsen vil ift. styrket databeredskab være koblet til igangværende arbejde forankret under Danske Professionshøjskoler for aftale med Uddannelses- og forskningsstyrelsen om fremtidens databeredskab for professionshøjskolerne. Lokalt vil Absalon videreudvikle egen evalueringspraksis og styrke praksisrettet formidling fra alle FoU-projekter og systematik i samarbejde med kommuner, region og virksomheder om konkret implementering af ny viden og løsninger.

Absalon har i 2022 i sin egenskab af sekretariat arbejdet fokuseret med at forberede udmøntningen af de midler, som regionen har afsat til sygeplejefaglig forskning. De afsatte 20 mio. kr. målrettes forskningsindsatser, der udfoldes i et samarbejde mellem regionens arbejdspladser/forskere, Absalons forskere og forskere fra universiteter i regionen. Første uddelingsmøde blev afholdt i december 2022 og næste uddelingsmøde afholdes i foråret 2023.

I gennem en længere tilrettelagt dialog i 2022 har Absalon forberedt indtrædelse i et partnerskab om grundskoleforskning. Partnerskabet indgås foreløbig for en femårig periode i samarbejde med SDU, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, UC Syd og UCN. Målet er at styrke den anvendelsesorienterede forskning inden for en række tematiserede områder, der kan styrke den danske grundskole. Partnerskabet træder officielt i kraft i april 2023.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 9: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter med separate data for de store velfærdsområder.
- Bilag 10: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister med separate data for de store velfærdsområder.
- Bilag 11: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- Bilag 12: FoU-evaluering af videngrundlaget via survey blandt medarbejderne i Absalons fagmiljøer



Dokumentation for de fastsatte indikatorer

Bilag til statusredegørelse 2022 for Professionshøjskolen
Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025





Bilagsoversigt

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

- ☐ Bilag 1: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- ☐ Bilag 2: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalonsstuderende bosat i regionen.
- ☐ Bilag 3: Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

- ☐ Bilag 4: De studerendes vurdering af læringsudbyttet.
- ☐ Bilag 5: Frafald på første studieår.
- ☐ Bilag 6: Fastholdelse på første studieår.
- ☐ Bilag 7: Fastholdelse på øvrige studieår.

Bilagsoversigt (fortsat)

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomheder.

- 📁 Bilag 8: Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnskredsløb

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

- 📁 Bilag 9: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter
- 📁 Bilag 10: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
- 📁 Bilag 11: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- 📁 Bilag 12: FoU-evaluering af videngrundlaget via survey blandt medarbejderne i Absalons fagmiljøer
 - 📁 Undervisernes anvendelse af egen forskning og udvikling i undervisningen.
 - 📁 Undervisernes anvendelse af centers/Absalons forskning og udvikling i undervisningen.
 - 📁 Videncirkulation mellem forskning og udvikling (egen og andres) og uddannelse i fagmiljøet

Dimittendledighed, 4.-7. kvartal

	2019 (opgjort 2021)		2020 (opgjort 2022)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Adm.bachelor	17	19	14	17
Bioanalytiker	7	4	2	1
Bioteknologi	-	6	-	2
Ergoterapeut	8	8	1	4
Ernæring og sundhed	17	15	11	12
Fysioterapeut	5	10	3	5
Lærer	9	10	4	6
Pædagog	6	7	4	4
Socialrådgiver	10	11	6	9
Sygeplejerske	1	1	1	1
Samlet	7,4 (Baseline)	7	4	5

Kilde: UFM's datavarehus <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/faerdiguddannede/aktuel-ledighed>

Tabellen viser dimittendernes ledighedsgrad i procent 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. Årstallene 2019 og 2020 markerer dimittendår.

Opgørelserne er lavet to år efter dimission. Vedr. 2019: Inkl. Leisure Management er gennemsnit 8,1.



Andel af studerende med bopæl i regionen (pct.)

	2021	2022
Sygeplejerske	78	77
Ergoterapeut	86	88
Lærer	77	77
Bioanalytiker	87	86
Pædagog	88	88
Fysioterapeut	65	68
Socialrådgiver	70	70
Leisure Management	25	-
Administrationsbachelor	68	67
Ernæring og Sundhed	65	69
Bioteknologi	86	71
Maskinteknologi	100	98
Sundhedsadministrativ koordinator	100	93
Radiograf	-	68
Jordemoder	-	50
Alle uddannelser	76,3 (Baseline)	79

Andel af 1. prioritetsansøgere og optagne ift. dimensionering

	2021-2022					2022-2023				
	Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag		Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag	
		Antal	Andel	Antal	Andel		Antal	Andel	Antal	Andel
Administrationsbachelor	80	39	49 pct.	42	53 pct.	80	18	23 pct.	21	26 pct.
Bioanalytiker	73	90	123 pct.	67	92 pct.	73	81	111 pct.	68	93 pct.
Diploming. bioteknologi	80	90	113 pct.	51	64 pct.	80	89	111 pct.	57	71 pct.
Ergoterapeut	70	64	91 pct.	66	94 pct.	70	31	44 pct.	49	70 pct.
Ernæring og sundhed	80	88	110 pct.	68	85 pct.	80	58	73 pct.	52	65 pct.
Fysioterapeut	167	259	155 pct.	162	97 pct.	167	189	113 pct.	156	93 pct.
Jordemoder	-	-	-	-	-	36	155	431 pct.	36	100 pct.
Lærer	580	340	59 pct.	340	59 pct.	580	305	53 pct.	293	51 pct.
Diploming. maskintek.	40	13	33 pct.	15	38 pct.	40	20	50 pct.	18	45 pct.
Pædagog	784	830	106 pct.	708	90 pct.	784	654	83 pct.	647	83 pct.
Radiograf	-	-	-	-	-	35	39	111 pct.	25	71 pct.
Socialrådgiver	350	573	164 pct.	323	92 pct.	350	476	136 pct.	331	95 pct.
Sundhedsadm. koordinator ¹	45	98	218 pct.	68	151 pct.	80	112	140 pct.	53	66 pct.
Sygeplejerske	611	713	117 pct.	554	91 pct.	611	512	84 pct.	544	89 pct.
Samlet	2.960	3.197	106 pct.	2.464	83 pct.	3.066	2.739	89 pct.	2.350	77 pct.

Kilde: KOT og Absalons indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts.

Note 1: Inkl. ekstraordinært efteroptag februar 2022.

Bilag 4: De studerendes vurdering af læringsudbytte.

De studerendes vurdering af "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".

	Efterår 2022
Administrationsbachelor	71
Bioanalytiker	76
Bioteknologi	79
Ergoterapeut	74
Ernæring og sundhed	70
Fysioterapeut	79
Lærer	78
Maskinteknologi	77
Pædagog	80
Socialrådgiver	63
Sundhedsadmin.koordinator	78
Radiograf	94
Jordemoder	100
Sygeplejerske	78
Samlet	76

Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem. Ny indikator der opgøres for studieåret. Data for 2022 indeholder alene tal for efterårssemesteret. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad". I tabellen angives andelen, der har svaret "i høj grad" og "i meget høj grad".

Data fra UFM klar
ultimo marts



Frafald på første studieår

	2019 (Opgjort i 2020)		2020 (Opgjort i 2021)		2021 (Opgjort i 2022)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Administrationsbachelor	29,8	25,1	33,3	20,5		
Bioanalytiker	13,9	18,9	17,1	16,2		
Diplomingeniør i bioteknologi	34,2	25,3	21,7	16,0		
Ergoterapeut	12,3	13,3	13,4	13,8		
Ernæring og sundhed	16,0	17,6	18,8	19,1		
Fysioterapeut	19,9	14,1	7,9	11,1		
Leisure management	17,7	17,6	20,4	20,4	-	-
Lærer	18,1	15,9	15,8	14,6		
Diplomingeniør i maskinteknologi		42,3		21,9		
Pædagog	12,0	11,8	11,7	12,2		
Socialrådgiver	19,1	13,7	14,0	15,0		
Sundhedsadministrativ koordinator						
Sygeplejerske	15,0	13,6	14,3	14,9		
Radiograf	-	-	-	-	-	-
Jordemoder	-	-	-	-	-	-
Samlet	15,9 (Baseline)	14,1	14,8	14,2		

Kilde: UFM's nøgletal for frafald.

Fastholdelse på første studieår, pct.

	2020	2021	2022
	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt
Administrationsbachelor	63	63	67
Bioanalytiker	85	81	80
Diplomingeniør i bioteknologi	66	65	68
Ergoterapeut	88	79	74
Ernæring og sundhed	83	80	78
Fysioterapeut	77	87	84
Leisure management	82	78	-
Lærer	81	82	80
Diploming. i maskinteknologi		75	87
Pædagog	86	87	81
Socialrådgiver	79	84	79
Sundhedsadministrativ koord.	-	-	74
Sygeplejerske	83	83	76
Radiograf	-	-	-
Jordemoder	-	-	-
Samlet	82(Baseline)	83	79

Fastholdelse på øvrige studieår, pct.

	2020	2021	2022
Administrationsbachelor	90	86	89
Bioanalytiker	90	88	90
Diplomingeniør i bioteknologi	82	92	91
Ergoterapeut	93	90	93
Ernæring og sundhed	91	92	96
Fysioterapeut	93	95	92
Leisure management	91	-	-
Lærer	91	91	90
Diplomingeniør i maskinteknologi		-	100
Pædagog	92	93	92
Socialrådgiver	92	95	95
Sundhedsadministrativ koord.	-	-	-
Sygeplejerske	94	94	91
Radiograf	-	-	-
Jordemoder	-	-	-
Samlet	92 (Baseline)	93	92



Omsætning af efter- og videreuddannelse

	2020 (Baseline)	2021	2022
Omsætning, mio. kr.	55,3	63,6	69,0

Kilde: Absalons årsregnskab

Andel ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter ift. grundbevilling

	2020 (Baseline)	2021	2022
Ekstern finansiering af FoU	20,0 mio. kr.	22,8 mio. kr.	29,0 mio. kr.
- Det pædagogiske område			4,1 mio. kr.
- Det sundhedsfaglige område			9,6 mio. kr.
- Det sociale område			2,0 mio. kr.

Kilde: Videnregnskabet.

Note: Data opgøres fra 2022 med separate data for de store velfærdsområder.



Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister

	2020 (Baseline)	2021
Publikationer på autoritetsliste (BFI)	85	77
Herunder bidrag fra:		
- Det pædagogiske område	14	19
- Det sundhedsfaglige område	33	22
- Det sociale område	4	11
• Artikler	60	61
• Bog/rapport	2	3
• Bidrag	23	13
Øvrige publikationer	67	50
• Artikler	23	20
• Bog/rapport	19	11
• Bidrag	25	19
Skriftlige konferencebidrag	22	34



Antal lærebøger og bidrag til lærebøger

	2020 (Baseline)	2021
Lærebøger	2	5
Bidrag til lærebøger	13	15

Kilde: Videnregnskabet.

Note: Opgørelse på de store velfærdsområder sker fra 2022-data.

FoU-evaluering af videngrundlaget via survey blandt medarbejdere i Absalons fagmiljøer

Indikator	Spørgsmål fra survey	Resultat 2022 (Baseline)
Medarbejdernes anvendelse af viden, data og metoder fra egne FoUaktiviteter i undervisningen, herunder i form af direkte involvering af studerende i FoU-aktiviteter.	I hvilken grad har din deltagelse i FoU-aktiviteter bidraget til at, du har inddraget data/empiri fra FoUaktiviteter i din undervisning?	63 pct. svarer i meget høj/høj grad
Medarbejdernes anvendelse af viden, data og metoder fra Absalons FoU-aktiviteter i undervisningen.	I hvilken grad bidrager centerets FoU-arbejde til udvikling af undervisningen på uddannelsen/uddannelserne i det center, du er tilknyttet?	36 pct. svarer i meget høj/høj grad
Videncirkulation mellem FoU-aktive og øvrige undervisere i fagmiljøet, herunder en styrket generel orientering mod forskning og udvikling i det samlede fagmiljø og ift. undervisningens indhold på både grund- og efter- og videreuddannelsesniveau	I hvilken grad foregår der videncirkulation mellem FoU-aktiviteter, GU-aktiviteter og EVU-aktiviteter i det center du er tilknyttet? Fx ved at gennemførte FoU-aktiviteter er med til at kvalificere undervisning på GU og/eller EVU, eller at gennemførte EVU-aktiviteter er med til at kvalificere aktiviteter på GU og omvendt.	38 pct. svarer i meget høj/høj grad

Kilde: Absalons survey "Videngrundlag 2022"

Undersøgelsen er gennemført i perioden 04.04.2022 – 03.05.2022. Den fulde rapport kan rekvireres hos Absalon.

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Professionshøjskolen Absalon indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.



Slagelse, den 26. januar 2022

Bestyrelsesformand
Jens Stenbæk

København, den 9. marts 2022

Uddannelses- og forskningsminister
Jesper Petersen

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for
Professionshøjskolen Absalons kerneopgaver.

Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt gælder fra 1. januar 2022 til 31. december 2025.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

Strategiske mål i rammekontrakten

Absalon og Uddannelses- og Forskningsministeriet har aftalt følgende strategiske mål for kerneopgaverne i kontraktperioden 2022-2025:

1. Forsyne arbejdsmarkedet i Region Sjælland med dimittender med relevante kompetencer.
2. De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
3. Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
4. Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Fastlæggelsen af de strategiske mål for 2022-2025 tager afsæt i forhandlingsmødernes dialog om Absalons vision om at bidrage til vækst og velfærd i Region Sjælland, og om hvordan Absalon kan medvirke til at realisere ambitionerne på uddannelses- og forskningsområdet. Absalon har vedtaget en strategi for perioden 2022-2025, og der er sikret en tydelig kobling mellem strategiens og rammekontraktens fokus og mål.

Absalon er organiseret i syv faglige centre og otte afdelinger, der rummer organisationens fællesfunktioner. De syv faglige centre samler de tre kerneopgaver: grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling inden for Absalons fagområder. Formålet med organiseringen er at sikre stærke fagmiljøer, der varetager en flerhed af opgaver med høj faglig kvalitet og medvirker til at en uddannelse udbydes med samme høje kvalitet på tværs af geografi og udbudssteder.

Den organisatoriske samling af de tre kerneopgaver afspejler Absalons fokus på videnkredsløbet mellem kerneopgaverne. Relevansen og kvaliteten af alle tre kerneopgaver er helt afhængig af, at viden fra forskning omsættes i uddannelsespraksis, og at professionsrelevansen og viden fra praksis indgår i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. De centrale afdelinger med fællesfunktioner skal medvirke til høj kvalitet og effektivitet i de funktioner, der understøtter kerneopgaverne i centrene.

Centralt for realiseringen af de strategiske mål i kontraktperioden er også Absalons udbudsstruktur med udbud på syv lokationer i Region Sjælland. Udbudsstrukturen og den brede geografiske tilstedeværelse sikrer gode uddannelsesmuligheder i alle dele af regionen og er vigtig for Absalons indsats i forhold til at understøtte, at der er de nødvendige og efterspurgte kompetencer tilstede for regionens offentlige og private virksomheder.

Strategisk mål 1**Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.**

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

Motivation og ambition for målet

Absalon ønsker at bidrage til vækst og udvikling i hele Region Sjælland. Uddannelsesopgaven i regionen er stor, og regionen halter efter resten af landet med både en lav andel af personer med en videregående uddannelse og i forhold til hvor mange unge, der tager en ungdomsuddannelse. Den demografiske udvikling med både flere børn og flere ældre de kommende år vil øge behovet for velfærdsuddannede samtidig med, at mindre ungdomsårgange vil gøre rekrutteringen af studerende til uddannelserne vanskeligere. Endvidere ses en tendens til, at stadigt flere unge søger mod universiteterne frem for professionshøjskolerne.

Derfor sættes der i kontraktperioden fokus på at sikre tilstrækkeligt med dimittender til regionens arbejdsmarked, hvor særligt virksomhederne på velfærdsområdet og det tekniske område er udfordrede i forhold til at kunne rekruttere de nødvendige dimittender. Ambitionen er gennem målrettede indsatser på flere områder at styrke rekrutteringen af studerende til uddannelserne med henblik på at sikre tilstrækkeligt med motiverede og kompetente ansøgere – og dermed flere kompetente dimittender til regionens kommuner, sygehuse og virksomheder.

Information om uddannelserne og mulighederne i professionerne samt målrettede brobygningsaktiviteter er vigtige elementer. Én af vejene er partnerskaber med regionens ungdomsuddannelser med det mål at samarbejde om at synliggøre Absalons uddannelser og de professioner, som uddannelserne retter sig mod for at gøre dem vedkommende for de unge på ungdomsuddannelserne. Partnerskaber med kommuner og region om en langsigtet og fælles indsats for at sikre fødekæden til uddannelserne vil ligeledes være et vigtigt element.

Absalon vil fortsat overvåge udviklingen på regionens arbejdsmarked nøje for at kunne reagere på situationer med enten mangel på arbejdskraft eller overudbud af kompetencer og høj dimittendledighed, der kræver tilpasning af uddannelsesudbuddene. Der vil endvidere være et særligt fokus på at sikre en god etablering og konsolidering, herunder indgåelse af tætte partnerskaber med aftagerfeltet, praktikstederne og de øvrige udbydere af de nyeste uddannelsesudbud – jordemoder i Slagelse, radiograf i Næstved og pædagog i Holbæk.

Langt størstedelen af Absalons studerende er bosat i regionen, og Absalon vil have fokus på at fastholde denne høje andel og arbejde for at styrke de studerendes tilknytning til deres professioner på regionens arbejdsmarked. Dette med henblik på også derigennem at sikre regionens virksomheder de efterspurgte dimittender. Én af vejene til at styrke de studerendes arbejdsmarkedstilknytning er gode partnerskaber om praktikken.

Absalon ønsker at bidrage til den grønne omstilling og gennem uddannelserne understøtte et større fokus på bæredygtighed. Det sker ved dels at skabe en større bevidsthed og kompetencer omkring bæredygtighed hos vores studerende, dels at medvirke til udvikling og brug af grønnere løsninger.

Lærerstuderende møder grøn omstilling og bæredygtighed i en række fag, der bl.a. har fokus på bæredygtighed i tilknytning til globalisering, produktion, energiforsyning og fødevarebevidsthed. Det er Absalons ambition at integrere bæredygtighed yderligere, så alle studerende stifter bekendtskab med området samt at styrke kompetencemålene omkring bæredygtighed i en række specifikke fag.

Bæredygtighed er et grundvilkår for moderne produktion. Absalons tekniske uddannelser bidrager med viden og kompetencer indenfor grøn og bæredygtig omstilling via uddannelse af diplomingeniører i hhv. bioteknologi og maskinteknologi. Relevante bæredygtighedsmål samt udviklings- og produktionsmetoder knyttet til cirkulær økonomi er indarbejdet i uddannelsernes kurser og projekter. Gennem udvikling og konsolidering af Absalons tekniske uddannelser styrkes bæredygtighedsprofilen og Absalons bidrag på området yderligere.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Tilpasning af uddannelserne til arbejdsmarkedets behov

- Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. (Baseline 2019: 8,1 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

Studerendes tilknytning til regionen fastholdes

- Andelen af Absalons studerende bosat i Region Sjælland. (Baseline 2021: 76,3 pct.; Kilde: Absalons opgørelser af indskrevne ordinære studerende; opgøres årligt).

Øget rekruttering af studerende til uddannelserne

- Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser; opgøres for hver uddannelse. (Baseline fastlægges i 2022; Kilde: KOT samt Absalons egne indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts; opgøres årligt).

Strategisk mål 2**De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel**

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

Motivation og ambition for målet

Region Sjælland har brug for flere og dygtigere dimittender. Det er Absalons ambition, at flere studerende gennemfører deres uddannelse og med et højere læringsudbytte. Dimittenderne fra Absalon skal have en solid faglig professionalisme og være forberedt bedst muligt til deres kommende virke i professionen.

En relativt stor andel af Absalons studerende kommer fra hjem uden tradition for videregående uddannelse. Det forudsætter en særlig motivation hos den enkelte studerende at bryde traditionen – men det forudsætter også en særlig opmærksomhed fra Absalon i forhold til at tilrettelægge uddannelserne og undervisningen, så alle studerendes læreprocesser og læringsudbytte understøttes bedst muligt. Mere øvelsesbaseret undervisning skal træne de studerendes professionelle dannelse og specifikke færdigheder.

De studerendes studieengagement er afgørende for deres læringsudbytte, studieintensitet, trivsel og deres mulighed for at gennemføre studiet. Absalon arbejder derfor målrettet med at højne de studerendes studieengagement. I kontraktperioden operationaliseres dette gennem indsatser i og på tværs af alle uddannelser.

Første skridt er implementering af en fælles praksis på tværs af uddannelser for rammesætning og understøttelse af de studerendes arbejde i studiegrupper. Implementeringen af en fælles praksis for de studerendes arbejde og trivsel i studiegrupper skal medvirke til at øge udbyttet af studiegrupperne, udvikle de studerendes kompetencer i samarbejdet samt styrke den fælles læring og opgaveløsning.

Indsatsen for at engagere de studerende i deres studie og deres profession vil også i kontraktperioden betyde et fokus på de studerendes studiestart. Dette for at sikre et godt udgangspunkt for de studerendes faglige og sociale integration på uddannelsen.

Absalon vægter relationen til de studerende højt, idet relationerne de studerende imellem samt mellem uddannelse og studerende er afgørende for de studerendes oplevelse af at høre til på deres studie. Absalon ønsker, at relationen til og dialogen med de studerende afspejler, at de studerende er værdifulde medskabere af det faglige og sociale studiemiljø, og at vi involverer de studerende i rammerne for deres uddannelse og studieliv.

I kontraktperioden vil der være fokus på den fortsatte udvikling af campusmiljøerne med henblik på at sikre attraktive campusmiljøer, der understøtter de faglige og sociale fællesskaber. Med flere nye campusser vil der være fokus på at sikre, at campusserne afspejler uddannelsernes professioner og praksis og dermed understøtter professionsidentiteten.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Fastholdelse af studieintensitet og kvalitet i uddannelserne

- "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj". (Baseline 2021: 3,9 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Mit udbytte af undervisningen er højt". (Baseline 2021: 3,8 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" (Baseline 2020: 61 pct. angav "I høj grad" eller "I meget høj grad"; Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem; opgøres årligt).
- "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" (Baseline 2021: 40 timer (median); Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

Fastholdelse af de studerendes vurdering af studiemiljøet

- "I den studiegruppe, jeg er en del af, arbejder vi med en tydelig plan for, hvad vi skal gøre på gruppens møder." (Baseline 2021: 3,6 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Mit udbytte af arbejdet i studiegruppen er højt." (Baseline 2021: 3,9 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Der er et godt fagligt studiemiljø." (Baseline 2021: 4,0 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Der er et godt socialt miljø." (Baseline 2021: 3,8 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

Øget fastholdelse af de studerende

- Frafald på første studieår. (Baseline 2019: 15,9 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).
 - Fastholdelse på første studieår. (Baseline 2020: 82 pct.; Kilde: Absalons egne SIS-oplysninger; opgøres årligt).
 - Fastholdelse på øvrige studieår. (Baseline 2020: 92 pct.; Kilde: Absalons egne SIS-oplysninger; opgøres årligt).
-

Strategisk mål 3**Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse**

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomheder.

Motivation og ambition for målet

Absalon medvirker til at styrke den faglige professionalisme ikke blot via grunduddannelserne, men også i den professionelle praksis på fagområderne via efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Udviklingen i samfundet går i retning af stigende specialisering og øgede krav til de fagprofessionelles kompetencer. Set fra den enkelte fagprofessionelle er der behov for at bygge oven på grundfagligheden i takt med udviklingen eller som led i en specialisering. Der er behov for, at kompetencerne kontinuerligt udvikles og tilpasses gennem relevant efter- og videreuddannelse, der er tæt på praksis og som udvikles gennem en løbende dialog med aftagerne.

Professionerne har kontinuerligt et fokus på at finde bedre løsninger på problemstillinger i praksis. Absalon ønsker at være den foretrukne udviklings- og uddannelsespartner for kommuner, sygehuse og virksomheder i regionen. Absalon har med sine tætte koblinger til praksis og aftagerfeltet en unik position i forhold til at sætte viden i spil mellem grunduddannelser, videreuddannelse og praksis.

I kontraktperioden vil Absalon styrke sit fokus på strategiske samarbejder med region, kommuner og virksomheder om mere systematisk efter- og videreuddannelse med henblik på at understøtte kompetenceopbygningen, videnkredsløbet og behovet for specialistfaglige kompetencer. Særligt på sundhedsområdet, hvor der er et stigende efter- og videreuddannelsesbehov, og på socialområdet, hvor regionens sociale problematikker og udviklingen på området peger på styrkede kompetencer, er der potentiale for at øge efter- og videreuddannelsesindsatsen.

På det tekniske område er der potentiale i at understøtte omstillingen i industrien vedrørende Industri 4.0, hvor der pt. er begrænsede lokale muligheder for efter- og videreuddannelse. Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg ift. ingeniør-uddannelser og Helix Lab kan være en løftestang for et stærkt strategisk samarbejde om efter- og videreuddannelse.

Udviklingspotentialer på det grønne område drøftes løbende med virksomhederne. Absalon tilbyder gennem efter- og videreuddannelse opgradering af kompetencer for medarbejdere i procesindustrien til nyeste viden og forståelse inden for området, så de kan medvirke til den bæredygtige omstilling, som virksomhederne står over for. Absalon har bl.a. fokus på en udvidelse af efter- og videreuddannelsesprogrammet med akademiuddannelsen "Automation og drift", hvor elementer som intelligent kontrol og regulering er væsentlige elementer i optimering af produktionsprocesser i forhold til reduktion af ressourceforbrug og dermed større bæredygtighed.

Absalon vil ligeledes gennem partnerskaber med aftagerne understøtte at flere dimittender får fodfæste i deres profession efter endt uddannelse. Dette ved at samarbejde med aftagere om målrettede onboardingforløb, der skal styrke overgangene fra uddannelse til job.

For at understøtte Absalons indsatser i forhold til at blive den foretrukne udviklings- og uddannelsespartner styrkes den interne og tværgående organisering omkring efter- og videreuddannelsesaktiviteterne. Det sker med henblik på at levere bedre og flere tværfaglige løsninger og gennem en professionalisering af efter- og videreuddannelsesydelserne fra den første dialog om kompetenceudvikling til opfølgning på forløb.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Øget omfang af efter- og videreuddannelsesaktiviteter

- Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter. (Baseline 2020: 55,3 mio. kr.; Kilde: Absalons årsregnskab; opgøres årligt).

Strategisk mål 4**Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.**

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

Motivation og ambition for målet

Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter løfter uddannelsernes kvalitet og bidrager til, at Absalons dimittender er opdaterede med nyeste og stærkest validerede viden.

Forskningsaktiviteternes forankring i fagmiljøer med samlet ansvar for uddannelse og forskning understøtter både omsætning af forskningsviden i uddannelsespraksis og professionsrelevansen af Absalons egen forskning. De studerende møder forskningsaktive undervisere, og Absalon sikrer systematisk og løbende, at viden fra både egne og andres forsknings- og udviklingsaktiviteter omsættes konkret i uddannelsernes indhold.

I kontraktperioden videreudvikles forskningsorienteringen af fagmiljøerne. Absalon har i perioden særligt fokus på at styrke forsknings- og udviklingsaktiviteterne inden for de store velfærdsområder – det sociale, det sundhedsfaglige og det pædagogiske område – og dermed bidrage i forhold til de store velfærdsudfordringer regionalt og nationalt.

Absalons forskning og udvikling skal medvirke til at forbedre praksis ved at forske i praksisnære problemstillinger med udgangspunkt i udfordringer og vidensbehov i kommuner, region og virksomheder. Forskningsaktiviteterne bidrager dermed til udvikling af ny viden og tilgange, der kan skabe bedre løsninger i praksis og medvirke til øget kvalitet, vækst og velfærd.

Forskning og udvikling foregår i tæt forpligtende samarbejde med andre forskningsinstitutioner og med offentlige såvel som private praksispartnere. Begge dele er helt afgørende for at lykkes med at skabe ny forskningsbaseret viden af anderkendt videnskabelig kvalitet og med relevans for og reel omsætning i ny, forbedret praksis.

Et fokusområde i kontraktperioden er at opbygge endnu stærkere partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer samt indgå fokuserede og forpligtende partnerskaber på tværs af forskningsinstitutioner og praksis med særligt fokus på det sociale, det sundhedsfaglige og det pædagogiske område.

Det er målet, at Absalon i kontraktperioden styrker forskningen og udviklingen på de nævnte velfærdsområder. Målet er at øge volumen af forsknings- og udviklingsaktiviteterne via en balanceret vækst i ekstern finansiering og en jævnt stigende publicering, der kan bidrage dels til fagmiljøernes orientering mod nyeste viden,

dels til at gøre en reel og mærkbar forskel i praksis. På de øvrige uddannelsesområder konsolideres forsknings- og udviklingsaktiviteten i relation til den fortsatte sikring af videngrundlaget.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Øget ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter

- Omfanget af ekstern finansiering af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter. Opgøres fremadrettet med separate data på de store velfærdsområder. (Baseline 2020: I alt 20,0 mio. kr.; Kilde: Absalons årsregnskab; opgøres årligt).

Øget omsætning af forsknings- og udviklingsaktiviteter

- Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister samt antal lærebøger og bidrag til lærebøger. Opgøres med separate data på de store velfærdsområder (Baseline 2020: Det sundhedsfaglige område: 33, det pædagogiske område: 14, det sociale område: 4; Kilde: UC Viden; opgøres årligt).

Styrke forsknings- og udviklingsaktiviteternes brug i uddannelser

- FoU-evaluering af videngrundlaget via survey blandt medarbejdere i Absalons fagmiljøer med fokus på:
 - Undervisernes anvendelse af egen forskning og udvikling i undervisningen.
 - Undervisernes anvendelse af centers/Absalons forskning og udvikling i undervisningen.
 - Videncirkulation mellem forskning og udvikling (egen og andres) og uddannelse i fagmiljøet.

(Baseline fastlægges i 2022; spørgeramme beskrives i statusredegørelse 2022; Kilde: Absalons FoU-evaluering; opgøres i lige år).

Orientering om kvote 2 ansøgninger

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Pt. kender vi ikke de endelige søgetal via kvote 2, da der er ansøgningsfrist den 15. marts kl. 12. Absalon offentliggør nyhed om kvote 2 tallene den 15. om eftermiddagen, som mailles til bestyrelsen. På mødet indleder rektor sagen med en præsentation.

Beslutning for Punkt 7: Orientering om kvote 2 ansøgninger

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Orientering om status på "Flere skal vælge en professionsuddannelse"

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering om fremdrift i de forskellige spor i strategisatsen "Flere skal vælge en professionsuddannelse" til efterretning.

Sagsfremstilling

Professionshøjskolelederen indleder sagen på mødet med en præsentation.

Arbejdet med strategiindsatsen "Flere skal vælge en professionsuddannelse" har tidligere været drøftet i bestyrelsen, og i det følgende gives en status på indsatser og resultater, der er opnået på nuværende tidspunkt.

Historisk set har der været en stigning i antallet af personer, der potentielt kan optages på Absalon (kernerekutteringsgrundlaget) i årene 2010-2020. Dette skyldtes både større ungdomsårgange, samt at en større andel af unge tog en ungdomsuddannelse. Nu er udviklingen imidlertid stagneret og vendt til et fald, når man fremskriver frem mod 2040 som følge af mindre ungdomsårgange, hvilket fremgår af bilag 1.

Absalons arbejde er tilrettelagt i fem spor, der særligt retter sig mod sygeplejerske-, lærer- og pædagoguddannelsen, hvor udfordringen med at tiltrække nye studerende umiddelbart vurderes størst, og hvor der samtidig er størst mangel på arbejdskraft.

De fem spor er:

1. Partnerskaber med stx-institutioner og VUC'er
2. Udvikling af Absalons værktøjskasse i forhold til brobygning, faglig brobygning og øvrige aktiviteter målrettet potentielle studerende
3. Absalons eksterne kommunikation udvikles således, at rekruttering øges via nuværende og nye målgrupper
4. Revurdering af Absalons optagelseskrav og andre barrierer for optag og styrkelse af dataunderstøttelsen af evalueringen af optagelsesprocessen
5. Overblik over vejledningsområdet i Danmark og Region Sjælland og en revurdering af Absalons mulige engagement heri.

Status på spor 1

Partnerskabsaftaler indgået

Absalon har foreløbigt haft drøftelser med fem udvalgte større stx-gymnasier (Vordingborg, Køge, Greve, Slagelse og Roskilde Katedralskole), der er tiltænkt at være piloter for indgåelse af yderligere partnerskabsaftaler med gymnasier, der skal styrke samarbejdet ind mod stx-sektoren. Ambitionen er, at der i løbet af 2024 er dialog om partnerskaber og faglig brobygning med samtlige regionens gymnasier.

Målet på de indledende møder har været at indgå aftaler om udvikling af faglige brobygningsforløb. Alle fem gymnasier har udvist stor interesse for samarbejdet, og der er indgået partnerskabsaftale med fire gymnasier på nuværende tidspunkt (aftalen med Roskilde Katedralskole forventes indgået inden for den nærmeste tid). Se bilag 2 for aktuel søgning i procent fra de fem gymnasier til Absalon, som i øvrigt viser, at mange sjællandske stx'er – trods et bredt udbud på Absalon - søger professionshøjskoler uden for region Sjælland.

Slagelse Gymnasium har i forlængelse af partnerskabet foreslået, at der arbejdes på at ansøge om en særlig studieretning på gymnasiet, der har en professionsrettet profil. Stenhus Gymnasium (Holbæk) har desuden kontaktet Absalon med henblik på at indgå et mere forpligtende partnerskab, ligesom der også er aftalt faglige brobygningsaktiviteter med Maribo Gymnasium. Disse dele arbejdes der videre med i løbet af foråret 2023.

Desuden er der indgået en samarbejdsaftale med VUC'erne i Region Sjælland; HF & VUC Klar, Nordvestsjælland HF og VUC samt VUC Storstrøm. Samarbejdet omfatter bl.a. besøg på Absalon, åbent hus arrangementer og uddannelsesmesser.

Derudover er der indgået en samarbejdsaftale med Campus-Køge, som består af 10 forskellige uddannelser om bl.a. udvikling af faglige brobygningsaktiviteter.

Status på spor 2

Faglige brobygningsforløb

Som led i førnævnte partnerskabsaftaler med stx-gymnasierne er der indgået aftaler om at lave faglige brobygningsforløb, hvor eleverne fra gymnasierne undervises på Absalons campus af undervisere fra Absalon.

Aktuelt er 14 forskellige faglige forløb under planlægning, der udspringer af de indledende partnerskabsmøder hvoraf de fem forventes gennemført i foråret 2023, mens de øvrige ni er planlagt til efteråret 2023. De faglige forløb er fordelt på de tre prioriterede absalonuddannelser og handler bl.a. om psykologi, samfundsfag, engelsk, idræt & biologi, kemi & fysik og køn & seksualitet. Se bilag 3 for uddybning af partnerskabsaftaler og faglige brobygningsforløb med gymnasierne.

Ud over de faglige brobygningsaktiviteter, der er sat i gang som led i partnerskabsindsatsen, er der allerede gang i flere forløb med regionens stx-gymnasier, og med andre uddannelser end de tre prioriterede.

Pæn interesse for Åbent Hus

Absalon har øget markedsføringen af Åbent Hus (uge 9), samtidig med at konceptet er udviklet med henblik på, at studerende, undervisere m.fl. sammen fik skabt et endnu mere levende Åbent Hus i år. Deltagelsen fra mulige nye studerende var på samme eller højere niveau end sidste år, og evalueringen blandt gæsterne viser generelt en høj tilfredshed med indhold og form på dettes års Åbent Hus. Der arbejdes fortsat med at styrke de lokale tilrettelæggelser, ligesom der er et særligt fokus på at klæde de studerende og undervisere på, der har en rolle i Åbent Hus, så de repræsenterer Absalon bedst muligt, jf. også nedenfor under spor 3. Se bilag 4 for besøgstal for Åbent Hus og hovedpointer fra evaluering.

Som noget nyt har Absalon besluttet at holde Åbent Hus igen til sommer i forbindelse med kvote 1-optaget. De seneste mange år, har Absalon alene afholdt åbent hus arrangementer i uge 9 frem mod kvote 2 ansøgningerne i marts. Der vil blive evalueret på tiltaget med henblik på at vurdere, om der er basis for mere permanent at afholde åben hus også i sommerperioden.

Status på spor 3

Øget fokus på data og analyser

Absalon arbejder målrettet med at øge brugen af data og analyser til at styrke rekrutteringen af ny studerende. Det gælder både egne og eksterne data og analyser.



Virksomheden "Fremtidsfabrikken" har gennemført seks fokusgruppeinterviews med Absalons egne studerende (pædagog, sygeplejerske og lærerstuderende). Resultaterne skal blandt andet anvendes til kvalificering og udvikling af narrativer inden for de tre uddannelser. Desuden er der afholdt seks fokusgruppeinterviews med potentielt kommende studerende på tre gymnasier (Vordingborg, Slagelse og Nykøbing Katedralskole). Resultatet af interviewene forventes at være klar i slutningen af marts.

For at styrke baggrundsviden og grundlaget for prioriterede indsatser, har Absalon samtidig gennemgået og lavet en sammenfatning af 15 analyse- og forskningsrapporter fra 2022 omkring unges uddannelsesvalg for at understøtte rekrutteringsarbejdet. De vigtigste pointer herfra kan ses i bilag 5.

Hertil kommer, at Absalon i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut er ved at få lavet en særanalyse om rekruttering af studerende i region Sjælland, der baserer sig på den årlige studielivsundersøgelse med spørgsmål til landets studerende. Analysen skal give mere viden om, hvilke motivationer der ligger bag de unges valg af professionsuddannelse i Absalons nærområde.

Styrkelse af studielivet på Absalon

I august sidste år ændrede Absalon sin organisation, og der blev etableret et Team Studieliv. I forlængelse heraf blev der opslået en stilling som Studenterkoordinator, som for nylig er blevet bemandet. Samlet skal dette bidrage til at styrke Studielivet på Absalon, trivslen og fastholdelsen af de studerende. Studenterkoordinatoren skal arbejde tæt sammen med Absalons forskellige studenterråd, understøtte dem i deres arbejde og får desuden en central rolle i professionalisering af Absalons ambassadørkorps og studentervejledere.

Uddannelse af studenterambassadører og studentervejledere

Absalon vil i den kommende tid arbejde med en ensretning og professionalisering af den oplæring og introduktion, der gives til studerende, der skal varetage en repræsentativ opgave for Absalon som studenterambassadør, tutor eller studentervejleder. I alle disse funktioner møder de studerende både medstuderende samt mulige studerende som repræsentanter for Absalon, og det er derfor essentielt, at de er klædt godt på til at indgå i disse møder på en både professionel og autentisk måde.

Styrket samarbejde i sektoren vedr. fælles markedsføring

Professionshøjskolerne har aftalt et samarbejde omkring fælles markedsføring af en række uddannelser. I første fase arbejdes der med den nye læreruddannelse samt sygeplejerskeuddannelsen. Absalon er projektleder på samarbejdet, som blandt andet indebærer fælles budskaber som eksempelvis videomateriale, der kan anvendes af hver enkelt professionshøjskole samt af ug.dk (fælles portal der drives af Undervisningsministeriet) og andre relevante parter.

Studenterundersøgelser

Absalon undersøger også internt løbende de studerendes tilfredshed med studie- og campusliv. Desuden gennemføres der ved studiestart en undersøgelse om baggrund for valg af studie og kendskab til dette. Disse undersøgelser udvikles i 2023, så de i endnu højere grad giver data, der giver mulighed for at forbedre Absalons studiemiljø samt rekruttering.

Status på spor 4

En indgang



Absalon vil give alle ansøgere og studerende én adgang til personlig vejledning om alt fra optagelse, studieliv, karriere- og videreuddannelse på campus. Det gives både gennem én fysisk indgang, og vi er også i proces med en telefonindgang, så de fleste vil opleve, at alle spørgsmål besvares ved én henvendelse.

Forhåndsvurdering af merit

Som værktøj til styrket rekruttering og fastholdelse, vil Absalon udarbejde en procedure for forhåndsvurdering af merit, så ansøgerne får afklaret studieforløb inden eventuel studiestart.

Opkvalificeret meritproces

Som værktøj til fastholdelse vil Absalon gennemføre et meritprojekt, som skal styrke meritvurderingerne og skabe en mere effektiv vurderingsproces.

Campustilrettede vejledningstilbud

Som et værktøj til styrket fastholdelse, vil Absalon undersøge hvilke lokale og specifikke vejledningstilbud og indsatser, der er brug for på de enkelte campus, og arbejde hen mod en lokal tilpasset vejledning, frem for en one-size-fits-all.

Dataunderstøttede vurderinger og processer

Absalon vil som led i indsatsen for at styrke optagelsesprocedurerne og den efterfølgende fastholdelse gennemføre databaserede analyser, som skal identificere mulige indsatsområder. Det kan fx dreje sig om niveauet for hvornår, der gives merit, en tættere dialog med ansøgere tidligt i optagelses-/ansøgningsproceduren og et mere systematisk arbejde i forhold til indsatserne med specialpædagogisk støtte.

Status på spor 5

Styrket samarbejde med ug.dk

ug.dk er den mest brugte kanal for kommende studerende til at orientere sig om de forskellige uddannelsesmuligheder. Absalon har på vegne af sektoren taget kontakt til ug.dk med henblik på at komme i dialog om et servicetjek på indhold, funktioner og form på ug.dk, da det ikke på alle områder opleves tidssvarende og målrettet. På den baggrund er der nu aftalt et samarbejde om dette, så portalen bedre understøtter de rekrutteringsindsatser, materialer, links mv, der arbejdes med særligt inden for lærer, sygeplejerske, og pædagog.

Nyt vejledningssamarbejde via Studieinfo

Vejledningssamarbejdet "StudieInfo" er nu blevet et landsdækkende online koncept, som Absalon nu også indgår i, målrettet 2. G'ere og 1. års HF'ere, og næsten alle uddannelsesinstitutioner i Danmark deltager. Eleverne får mulighed for at se korte videoer og deltage i forskellige chatrum. Professionshøjskolerne har sammen udarbejdet 6 forskellige videoer for at præsentere nogle af de mange professionsbacheloruddannelser. Herudover vil Absalon have 2 bemandede chatrum, hvor eleverne kan stille spørgsmål om/til Absalon. Det ene chatrum har fokus på Absalons ingeniøruddannelser, og det andet chatrum har fokus på det at være studerende på Absalon. 5.742 elever fra Sjælland er tilmeldt indtil videre.

Bilag

Bilag 1	Kernerekrutteringsgrundlag
Bilag 2	Søgning fra partnerskabsgymnasier til Absalon



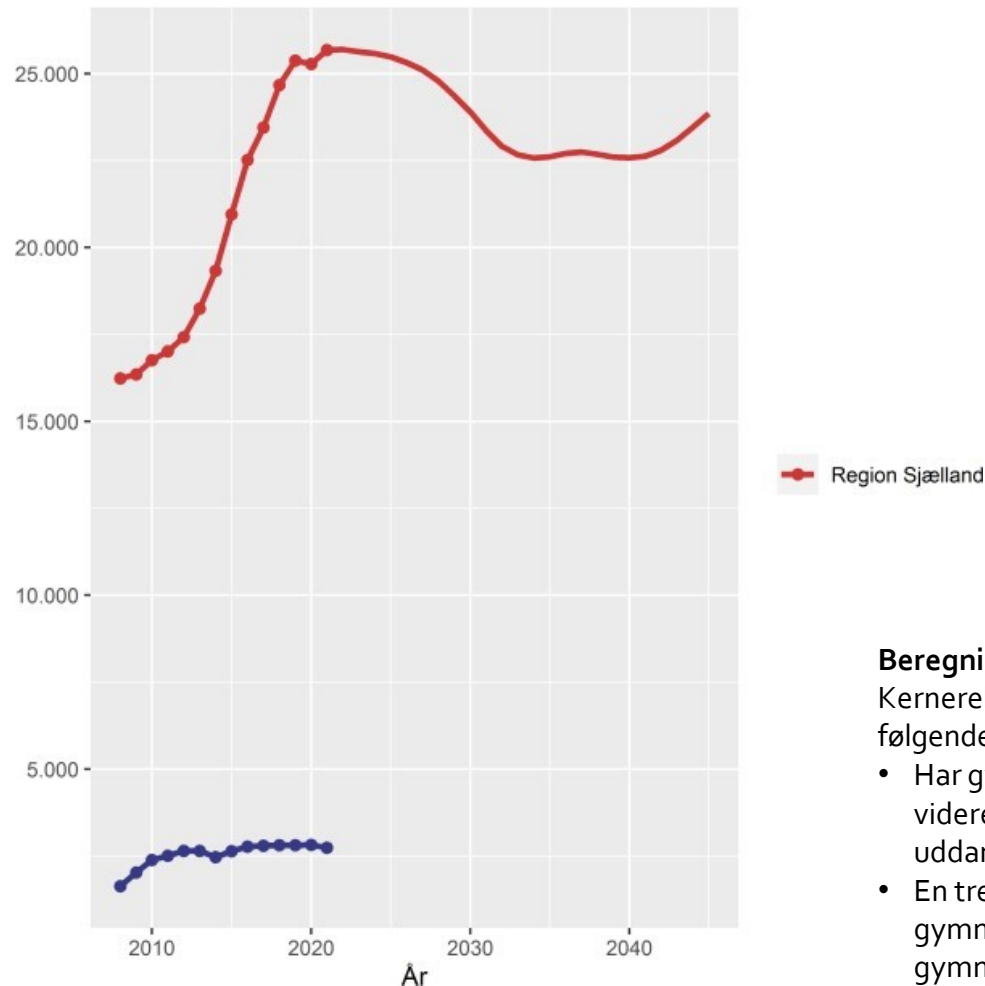
Bilag 3	Partnerskaber og faglig brobygning
Bilag 4	Besøgstal fra Åbent Hus og evalueringspointer
Bilag 5	Hovedpointer fra rapport om unges uddannelsesvalg



Beslutning for Punkt 8: Status på "Flere skal vælge"

Bestyrelsen tog orientering om fremdrift i de forskellige spor i strategindsatsen "Flere skal vælge en professionsuddannelse" til efterretning.

Kernerekrutteringsgrundlag for Region Sjælland og Absalons nyoptag



Figuren viser:

- Kernerekrutteringsgrundlag som antal personer (optalt med prikker) og fremskrevet (kun kurve) samlet for Region Sjælland
- Absalons nyoptag (blå kurve) samlet.

Beregning af kernerekrutteringsgrundlag

Kernerekrutteringsgrundlaget dækker over personer 15-29 år med bopæl i Region Sjælland som opfylder følgende:

- Har gymnasiale uddannelser, erhvervsfaglige uddannelser, adgangsgivende uddannelsesforløb eller korte videregående uddannelser, KVVU som den højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse.
- En tredjedel af personer med grundskole som den højeste fuldførte uddannelse, og som er i gang med gymnasiale uddannelser. (Det forventes altså at en tredjedel af gymnasieeleverne fuldfører den gymnasiale eksamen over sommeren og dermed også vil være klar til rekruttering.)

Oplysningerne kommer fra Danmarks Statistiks statistikbank, tabel HFUDD21.

Søgning fra partnerskabsgymnasier til Absalon

Søgning i procent fra partnerskabsgymnasier til Absalon

Gymnasie	Til Absalon	Til øvrige professionshøjskoler
Roskilde Katedralskole	7,5 %	15,2 %
Greve Gymnasium	4,1 %	16,1 %
Køge Gymnasium	7,8 %	19,5 %
Slagelse Gymnasium	13,8 %	19,6 %
Vordingborg Gymnasium og HF	12 %	21,8 %

Faglig brobygning og partnerskaber med gymnasier

I januar og februar måned er gennemført indledende partnerskabsmøder, med fem udvalgte gymnasier, som tidligere er besluttet (Vordingborg, Slagelse, Greve, Køge og Roskilde Katedralskole), skal indgå i en pilotfase om et tættere samarbejde med stx-institutioner om rekruttering til professionshøjskolerne.

På møderne har Absalons repræsentanter fra de forskellige stx-bestyrelser deltaget på skift, mens medarbejdere fra Kommunikation og Studieliv samt Strategiteamet har været gennemgående deltagere. Fra stx-institutionerne har det været rektorer, vicerektorer og uddannelsesledere, der har deltaget i møderne. Samtlige møder er foregået i en meget positiv ånd og stx-institutionerne har bakket op om initiativet og den brændende platform, de er blevet præsenteret for. De fem gymnasier er alle interesserede at samarbejde om at udvikle faglige forløb.

Stx-institutionerne ser partnerskabet med Absalon som en naturlig del af karrierevejledningen, som er beskrevet i studieordningerne. De lægger vægt på, at forløbene ikke skal fungere som en reklame for Absalon og de øvrige professionshøjskoler, men taler ind i de faglige mål for stx-fagene. Desuden ser de en mulighed for at understøtte deres egen undervisning vedrørende konkrete læreplaner i forskellige fag. Absalon kan bidrage til at eleverne får kendskab til professionsuddannelserne og kan træffe deres fremtidige uddannelsesvalg på et oplyst grundlag.

Aktuelt er 14 forskellige faglige forløb under planlægning afledt af de indledende partnerskabsmøder. De faglige forløb er fordelt på de tre prioriterede absalonuddannelser, pædagog, lærer og sygeplejerske, og handler bl.a. om psykologi, samfundsfag, engelsk, idræt & biologi, kemi & fysik og køn & seksualitet.

Forslag til de faglige forløb er udviklet i dialog med Absalons uddannelser. De fem gymnasier er interesserede i forskellige faglige samarbejder/forløb, gerne i en form, hvor gymnasieleverne besøger et Absalon-campus omkring en dag. De fleste er interesserede i forløb om psykologi (som rummer elementer fra alle de tre prioriterede uddannelser på Absalon) samt køn og seksualitet, der udbydes af pædagoguddannelsen, og hvor stx'erne nyligt har fået en række nye undervisningsopgaver. Men der udvikles også forløb, der fx retter sig mere ind mod stx-undervisningen i engelsk, historie, samfundsfag, idræt og kemi. Der lægges vægt på, at undervisningen på Absalon udføres på en spændende og anderledes måde – fx praksislæring, i labs, tests, simulationsøvelser eller andre læringsformer.

Resultater af Åbent Hus 2023

Nedenfor vises besøgstal samt kort opsamling på evalueringer for Åbent Hus i uge 9.

Uddannelse	Roskilde	Vordingborg	Næstved	Holbæk	Slagelse	Kalundborg	Nykøbing F.
Antal deltagere ved oplæg 2023	385	57	164	67*	188	68	44
Antal deltagere ved oplæg 2022	340	24	112	20	174	63	45

*60 hørte oplæg om ny pædagoguddannelse i Holbæk.

Der er modtaget 388 evalueringer fra deltagere ved samtlige Åbent Hus. For mere end 90 % af deltagerne levede Åbent Hus i høj grad op til deres forventninger, og 77 % var blevet mere afklaret omkring deres uddannelsesvalg efter deltagelse. Ca. halvdelen havde hørt om Åbent Hus via en hjemmesiden, enten Absalons egen eller f.eks. ug.dk, mens næsten 40 % havde hørt om det via familie eller venner.

Generelt var evalueringerne meget positive med stor ros især til de deltagende studerende, som mange besøgende havde haft glæde af samtaler med.

Oplæg om uddannelserne blev stort set kun vurderet som gode eller meget gode, og mange deltagere fremhævede de imødekommende undervisere og studerende.

Der var stor begejstring for rundvisninger på campus og især mulighed for at se eksempler på praksis i simulations- og praksislokaler, som var et nyt tiltag i år.

En del ønskede endnu mere tid til at besøge informationsstande og kigge på campus mellem oplæg om uddannelserne, og nogle steder også bedre tidsstyring da det havde været svært at nå at komme til anden runde oplæg til tiden.



Det vi ikke vidste, vi vidste...

Relevante *findings* i sidste års 15 rapporter

Kort sammenfatning af væsentligste pointer fra rapporter
- der kan medtænkes i Absalons rekrutteringsudfordringer



De vigtigste pointer...

□ **Den nok væsentligste pointe er, at der er mange faktorer der spiller ind på unges uddannelsesvalg!**

Uddannelsespræferencer

- **Mange unge vægter en stor uddannelsesby**, uddannelser med **højere lønninger som nyuddannet** og et godt **socialt miljø på uddannelsen**. De foretrækker lav ledighed blandt nyuddannede og 37 timers arbejdsuge eller færre til samme løn.
- **Kendskab til professionerne**. Det er konkrete *oplevelser*, de har haft, eller *personer* de har mødt, der har ansporet dem til at søge uddannelserne, mere end det er studie- eller karrierevejledning.
- **Prestige i uddannelse og job** fylder rigtig meget for nogle gruppers valg
- **Den vigtigste begrundelse for at vælge en uddannelse er, at de unge ønsker at gøre en positiv forskel i deres fremtidige job.**
Den vigtigste begrundelse for fravalg er bekymringer om arbejdsvilkår. Muligheder for videreuddannelse gøre en forskel ift. både til- og fravalg.



De vigtigste pointer fortsat

- ☐ Uddannelser med en **større andel erhvervspraktik tilvælges** i lidt højere grad end andre.
- ☐ **Mangel på viden** medvirker til fravalg.
- ☐ Professionsuddannelserne **bliver i samfundet omtalt gennem stereotyper**.
- ☐ **Forestillinger om uddannelse og arbejdsliv begrundet fravalget**.
- ☐ Professionsuddannelser har flere studerende med lave karaktergennemsnit fra ungdomsuddannelsen.
- ☐ Andelen af denne gruppe studerende er ikke uvæsentlig, da **uddannelser med større andele af studerende med lave gymnasiekarakterer i gennemsnit også har et større frafald på uddannelsen**.
- ☐ **Flest unge angiver at deres forældre, søskende, venner, og lærere og UU-vejledere har betydet mest for deres uddannelsesvalg**.
- ☐ **Familie og venners oplevelser med uddannelsen har betydning for uddannelsesvalget**.
Unge bruger primært familie og venner til at tale om uddannelse.



Køn

☐ Kvinder og mænd vælger forskellige typer uddannelser

Kvinderne orienterer sig mod job i den offentlige sektor og mænd mod job i den private sektor.

☐ Unge mænd og kvinder **lægger lige meget vægt på** faktorer som løn, arbejdstid, dimittendledighed og praktikmuligheder.

☐ Såfremt der er minimum ca. 20 % af hvert køn på uddannelsen har kønsfordelingen ikke klar betydning for uddannelsesvalget.

☐ Det betyder noget, om en uddannelse har et feminint eller maskulint ry.

☐ Unge mænd får mere ud af uddannelsesvejledning end unge kvinder. Flere mænd har deltaget i aktiviteter rettet mod arbejdsmarkedet i grundskolen, og de oplever et større direkte udbytte af deres erhvervspraktik ift. valg af uddannelse.

☐ Flere piger end drenge forventer at læse en videregående uddannelse (83 mod 67 %). Mange unge angiver ønske om at *hjælpe andre mennesker*. Det er særligt **tydeligt blandt unge kvinder fra mindre privilegerede hjem**.

☐ Stort potentiale i rekruttering af mandlige studerende

Det lave antal mænd skyldes primært, at **unge mænd** i alderen 18-25 år i Region Sjælland i højere grad vælger **erhvervsfaglige uddannelser** eller **slet ikke** fortsætter på en uddannelse efter grundskolen.



Etnicitet

- ☐ **Unge med dansk oprindelse** fokuserer på, at uddannelsen skal have et klart **jobsigte**, mens unge **indvandrere/efterkommere** lægger mere vægt på **status/prestige**.
- ☐ De seneste år er der kommet **flere indvandrere** og efterkommere i alderen 18-30 år i Region Sjælland. Fra 2010-19 er gruppen på *Absalon* vokset med knap 50 %. Dvs Absalon har formået at **udnytte potentialet** frem mod 2019.
Det er dog **fortsat vigtigt** at have fokus på gruppen, da antallet af unge indvandrere og efterkommere **vil stige frem mod 2030**, mens personer med dansk oprindelse vil falde.
- ☐ **Gruppen af indvandrere og efterkommere er umiddelbart mere kvalificerede til at blive optaget på en professionshøjskole end etniske danskere.**
44 % af indvandrere og efterkommere i alderen 15-29 år har en gymnasial uddannelse.



Geografi

- ☐ Unges flytninger er også et spørgsmål om **identitetsudvikling** og **samfundsnormer**. Ikke kun uddannelsesudbud.
- ☐ **Unge kvinder flytter** oftere end mænd.
- ☐ **Den offentlig diskurs om fra/-tilflyttere:**
 - ☐ **Flyttere:** Høj social kapital, højere uddannelse, karriere.
Cosmopolitan-ungdomsliv=byliv, udviklingsparate, spændende.
 - ☐ **Blivere:** Lav social kapital, kortere eller ingen uddannelse, ingen uddannelsesprogression, konservative, failing to leave, kedelige. Men også stedstolthed, er fællesskabsorienterede. De vælger uddannelsen, fordi den er en lokal og giver dem en uddannelseshorisont. De har ofte barn, fast ejendom eller relationer i lokalområdet de ikke kan/vil forlade.
- ☐ **Dem med færdiggjort uddannelse på Absalon**, bor typisk i Næstved, København, Slagelse, Roskilde eller Guldborgsund. De er i høj grad blevet boende der, hvor de også boede året inden optagelse på Absalon.
- ☐ **84 % af de færdiguddannede er i arbejde ét år efter endt uddannelse**, og størstedelen arbejder fuldtid som sygeplejerske, folkeskolelærere, pædagog eller socialrådgiver.



Kilder

- ☐ **"Undersøgelse af kønsskævhed i uddannelse"**, Fagbevægelsens Hovedorganisation Dansk Arbejdsgiverforening Medarbejder- og Kompetencestyrelsen Danske Regioner Kommunernes Landsforening, 2022
- ☐ **"Et uddannelseslandskab i forandring"**, DEA, 2022
- ☐ **"Uddannelsesforventninger blandt danske unge"**, VIVE, 2022
- ☐ **"Perspektiver på unges uddannelsesflytninger"**, Eva Mærsk Ph.d i sociologi, Ph.d. i kulturgeografi, 2022
- ☐ **"Studievalgs studenterundersøgelse"**, Studievalg Danmark, 2022.
- ☐ **"Diversitet og inklusion som nøgle til succesfuld rekruttering"**, Kommunikationschef på ITU Camilla Rosengaard, 2022
- ☐ **"Hvilke studiesøgende viser interesse for lærer-, pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelserne?"**, DEA, 2022
- ☐ **"Unge tanker om studievalg. En analyse af unges valg og fravalg af uddannelserne til pædagog, lærer, sygeplejerske og socialrådgiver"**, Danske professionshøjskoler, 2022.
- ☐ **"Det pædagogiske personale og kvaliteten af interaktioner"**, DEA, 2022
- ☐ **"Hvad har betydning for potentielle sygeplejersker, lærere, pædagoger og socialrådgiveres uddannelsesvalg?"**, DEA, 2022
- ☐ **"Hvor går gymnasieelever hen?"**, Danske professionshøjskoler, 2022.
- ☐ **"Hvad har betydning for gymnasieelevers uddannelsesvalg?"**, DEA med bidrag fra Epinion og eVidenCenter, 2022
- ☐ **"Rekrutteringsanalyse"**, Professionshøjskolen Absalon, 2021
- ☐ **"Effekter af øget Kvote 2-optag og optagelsesprøver"**, DEA, 2022
- ☐ **"Valg og fravalg af velfærdsuddannelserne Analyse af spørgeskemabesvarelser fra studerende med særligt fokus på Region Hovedstaden"**, EVA, 2022

Introduktion til efter- videreuddannelse og status på 'Faglig udvikling hele arbejdslivet'

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen

1. Tager introduktion til Absalons efter- og videreuddannelse (EVU) til efterretning
2. Tager status på den strategiske målsætning om 'faglig udvikling hele arbejdslivet' til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktør for Sundhed, Social og Engineering indleder sagen på mødet med en præsentation.

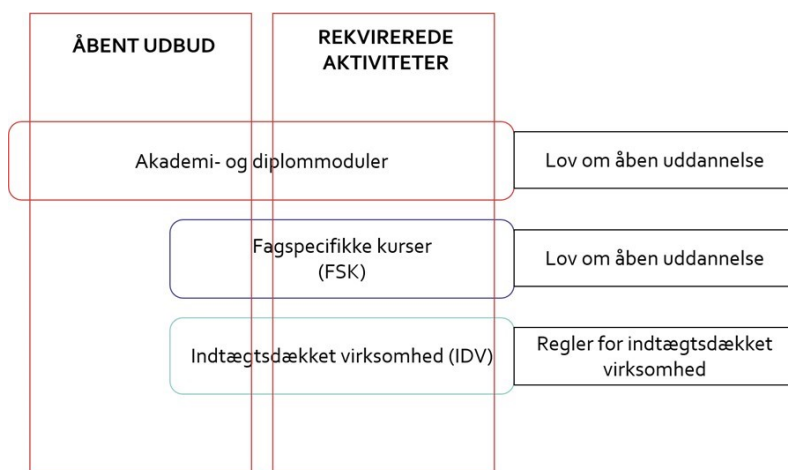
Absalons strategiske målsætning om 'faglig udvikling hele arbejdslivet' handler i 2023 om udvikling af nye uddannelsesformater, der understøtter rekrutteringsudfordringen i kommuner og sygehuse. Desuden arbejdes der med EVU-partnerskaber med kommuner og virksomheder.

Indledningsvist introduceres bestyrelsen til EVU generelt, hvorefter der gives en kort status på de strategiske spor.

Om efter- videreuddannelse på Absalon

Absalon efter- og videreuddanner årligt over 3.500 studerende og kursister inden for den nyeste faglige viden, metoder og tilgange. Fælles for alle ydelser er vægten på at give reelle nye kompetencer til at gøre en forskel hverdagen. Der afholdes årligt over 200 moduler og kurser på 21 forskellige diplom- og akademiuddannelser samt særligt tilrettelagte kursusforløb. Figur 1 viser EVU-området.

Figur 1. EVU-området.



De mange faglige kurser og moduler skal sikre at kunder har mulighed for at få opdateret faglighed og kompetencer, så det matcher de aktuelle behov på arbejdspladsen. Der er mulighed for at kombinere udvalgte kurser og moduler eller tage et specifikt forløb, som former den enkeltes faglige profil og åbner op for nye opgaver eller ansvarsområder.

Absalon tilbyder både kompetenceudviklings forløb, organisatoriske udviklingsforløb og

faglig rådgivning. Med udgangspunkt i organisationers behov skræddersys både korte og længerevarende forløb.

Absalons konsulenter og undervisere laver således faglige udviklingsforløb med en kombination af teoretisk tyngde, praksisnær forankring og tværfagligt fokus.

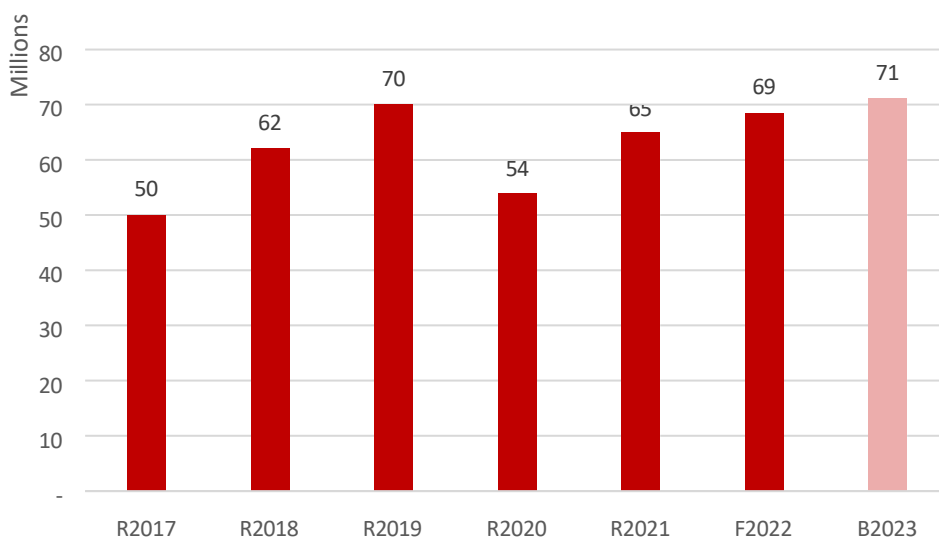
Hvis organisationer står over for en forandringsproces, hvor der er brug for at få skræddersyet et organisatorisk udviklingsforløb, kan Absalon designe det. Et organisatorisk udviklingsforløb kan indeholde såvel udviklingsprocesser som kompetenceudviklingsforløb. Her tages oftest udgangspunkt i lokale mål og underliggende rammer og tidsplan for forløbet.

Organisatoriske udviklingsforløb kan fx bruges til at implementere en ny strategi, gennemføre en kulturforandring i organisationen eller forankre en fælles tilgang til organisationens kerneopgaver. Dette var eksempelvis tilfældet i et samarbejde med Vordingborg Kommune. Et af Vordingborg Kommunes fokusområder er et systematisk og vedvarende arbejde med at øge kvaliteten og nærværet i plejen af borgere i eget hjem og plejebolig, og formålet med projektet var især at fremme dokumentationspraksis og forbedringskultur i hjemmeplejen. Fokus var desuden på, at det skulle ske på tværs af organisatoriske lag og fagprofessioner.

Nøgletal

Efter et fald i 2020 er der de seneste par år sket en positiv udvikling i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet fra 55,3 mio. kr. i 2020 og 63,9 mio. kr. i 2021 til 69,0 mio. kr. i 2022. Målsætningen er at omsætte for 71 mio. kr. 2023 (jf. figur 2). Bilag 1 uddyber en række nøgletal for EVU-området.

Figur 2. Udvikling af Absalons samlede EVU-omsætning



Rammeaftale og partnerskaber

Absalon har 8. februar 2023 med Region Sjælland og KKR Sjællands uddannelsesgruppe etableret en tværgående rammeaftale med kommunerne vedr. rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder (bilag 2).

Absalon forventer derfor at igangsætte en række aktiviteter på de enkelte velfærdsområder, der kan styrke kommuner og sygehuses indsatser inden for rekruttering og fastholdelse. Region Sjælland har som tillægsaftale bevilliget 300.000 til at understøtte en indledende kortlægning og udvikling af forløb og indsatser (bilag 3). Absalon er ved at udvikle nye indsatser og forløb, der matcher kommunernes og sygehuses behov med henblik afprøvning i løbet af 2023.

Absalon har bidraget med faglige input og dialoger på tværs af kommunerne og har arbejdet på at etablere strategiske partnerskaber om temaet. Absalon har aktuelt strategiske partnerskaber med Næstved, Holbæk, Kalundborg, Roskilde kommuner. Der har desuden været dialog om partnerskaber med Ringsted, Guldborgsund og Vordingborg kommuner. Absalon forventer at indgå flere strategiske partnerskaber med kommunerne i løbet af 2023.

Absalon samarbejder aktuelt med Region Sjælland omkring en særlig onboardingindsats med fokus på at sikre bedre overgang efter endt uddannelse til job. Formål er at understøtte og udvikle den nyuddannedes kliniske og faglige kompetencer med samtidig fokus på den nyuddannedes følelse og oplevelse af faglig tilstrækkelighed og klinisk beslutningskompetence. Desuden skal det tiltrække, udvikle og fastholde medarbejdere og ledere med de rette kompetencer og dermed skabe stærke faglige miljøer. Konkret har der været forløb i supervision- og simulationsforløb med meget positive evalueringer. Forløbene afholdes lokalt på sygehusene.

Desuden samarbejder Absalon eksempelvis med Holbæk Kommune om specifikke kursusforløb med fokus på opkvalificering af kommunens lærervikarer, hvor flertallet kommer direkte fra gymnasiet. Hensigten er både kvalitetsløft, rekruttering og interessevækkelse for faget og uddannelsen.

Et tættere samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne har også givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse. Det er lykkedes at etablere både diplomuddannelsen i bioteknologi, procesteknologi og kemi samt akademiuddannelsen i automation og drift – begge med over 20 deltagere. Startskuddet var aftale med Novo Nordisk om et samlet forløb for et antal af deres medarbejdere på de to uddannelser med start september 2022. I forløbene deltager også medarbejdere fra andre virksomheder. Aftale om et nyt samlet forløb for hold på akademiuddannelsen i automation og drift med start september 2023 er i proces.

Absalon har iværksat lokalt/regionalt informationstiltag for at få synliggjort, at Campus Kalundborg også er et efter- og videreuddannelsessted. Ud over komplette forløb er der interesse for enkeltstående moduler, kurser inden for specifikke områder samt kurser, som indgår i grunduddannelsen (tompladsordning). Absalon har desuden fået tilkendegivelser om ønske/behov for udbud af akademiuddannelsen innovation, produkt og produktion i Kalundborg. Nærmere afdækning af behov for denne uddannelse, som har et virksomhedsmæssigt bredere approach, gennemføres i april/maj i år.

Bilag

Bilag 1	Nøgletal for Absalons efter- videreuddannelse
Bilag 2	Rammeaftale for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne mellem kommuner, region og Absalon



Bilag 3	Aftale om fase 1: Kortlægning og opstart af samarbejder og forløb for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne
---------	--



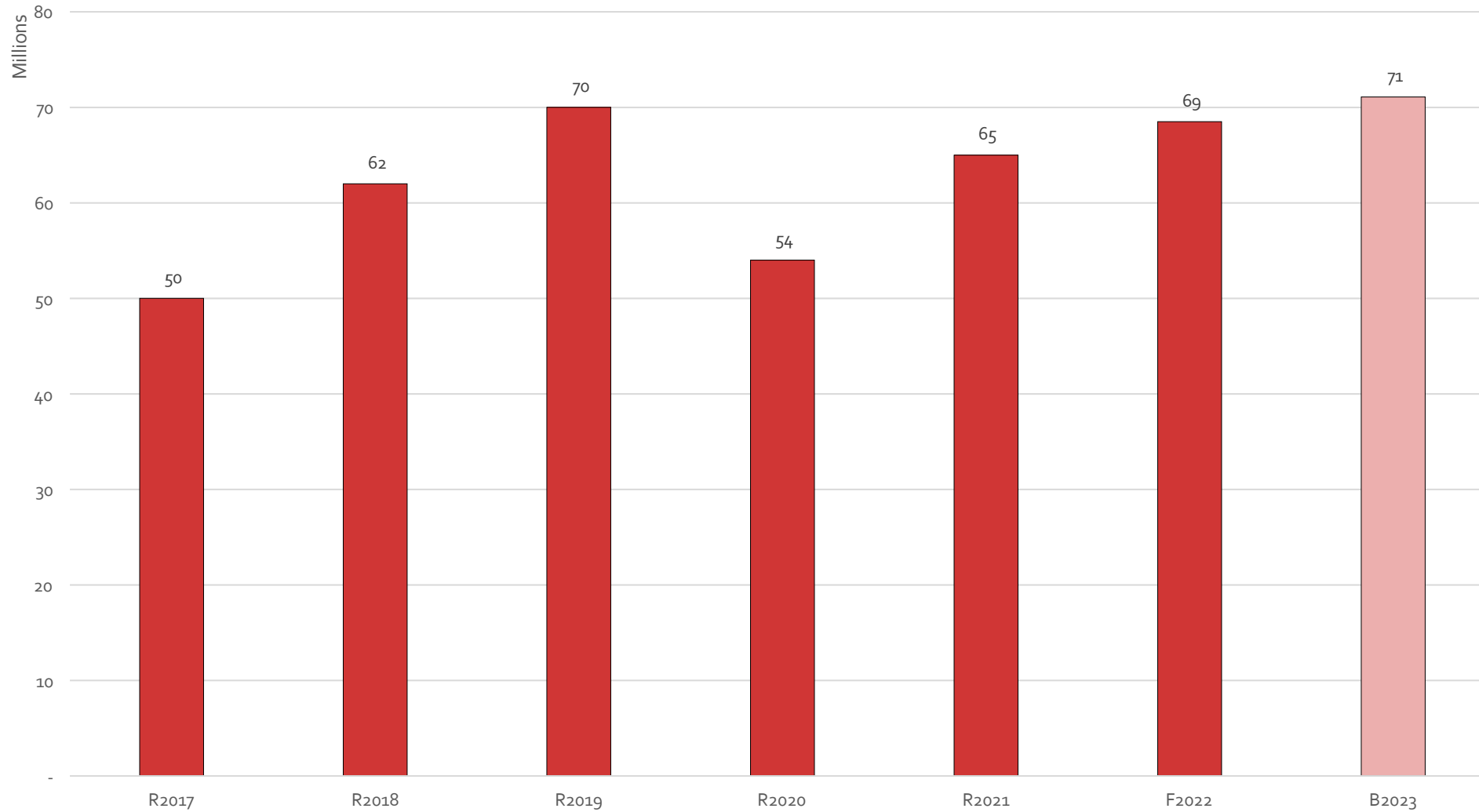
Beslutning for Punkt 9: Status på "Faglig udvikling hele arbejdslivet" og intro til EVU

Bestyrelsen tog introduktion til Absalons efter- og videreuddannelse og status på den strategiske målsætning om 'faglig udvikling hele arbejdslivet' til efterretning.

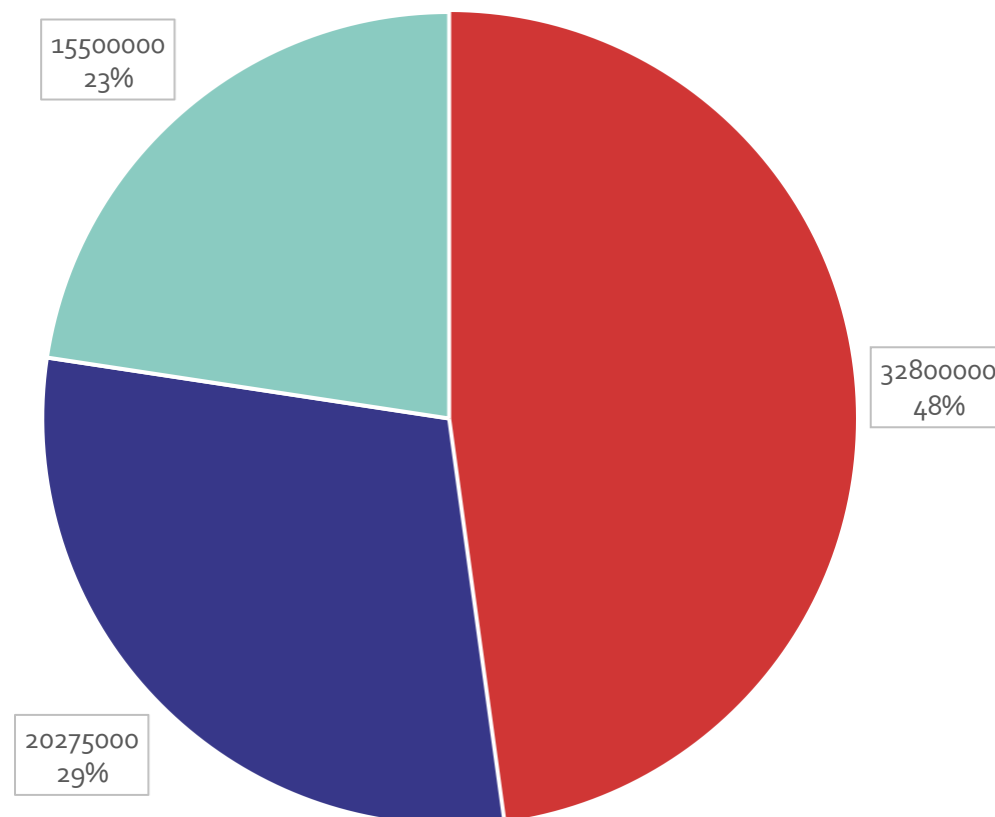
Bilag 1. Udvalgte nøgledata om efter- videreuddannelse



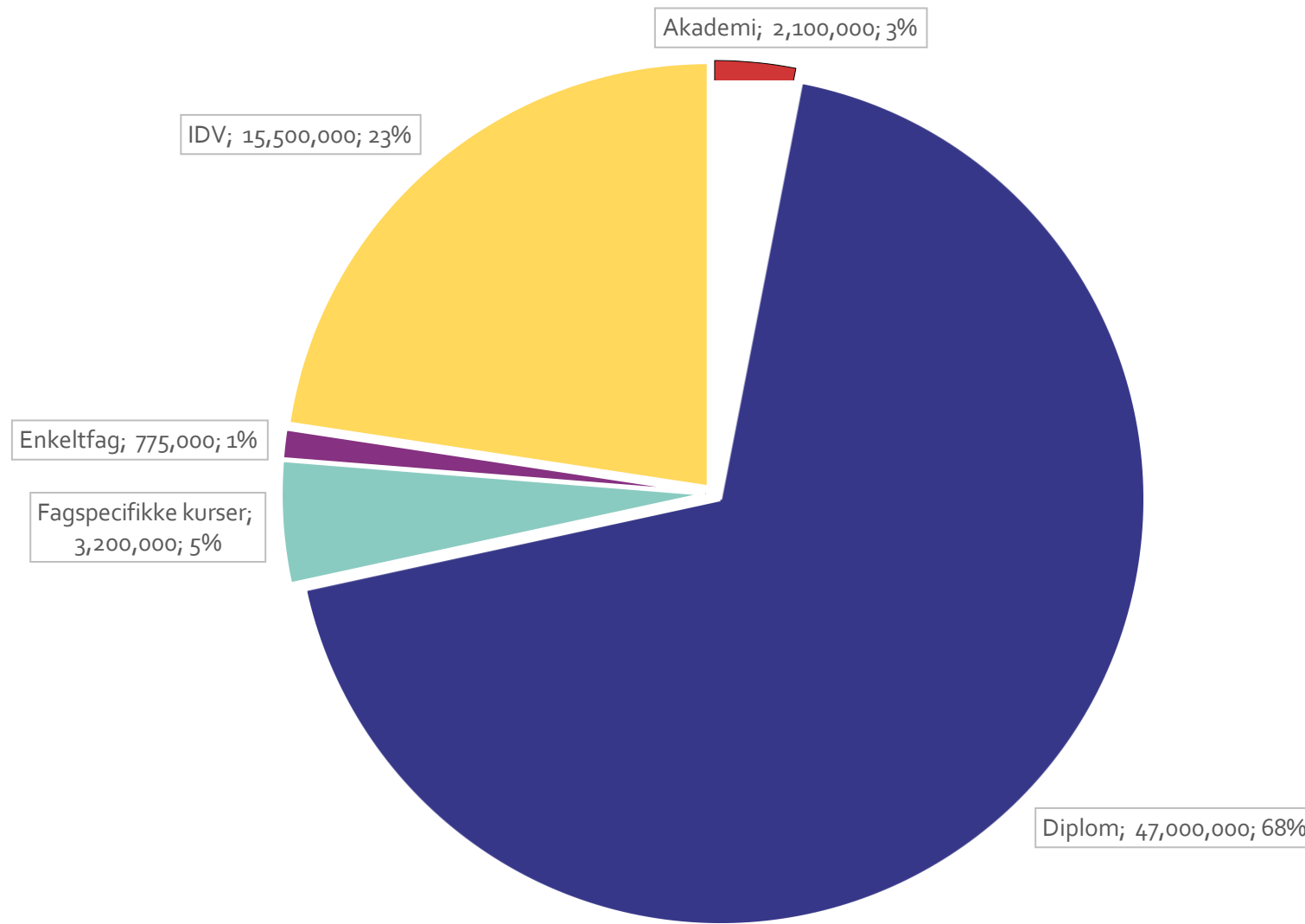
Udvikling af Absalons samlede EVU omsætning



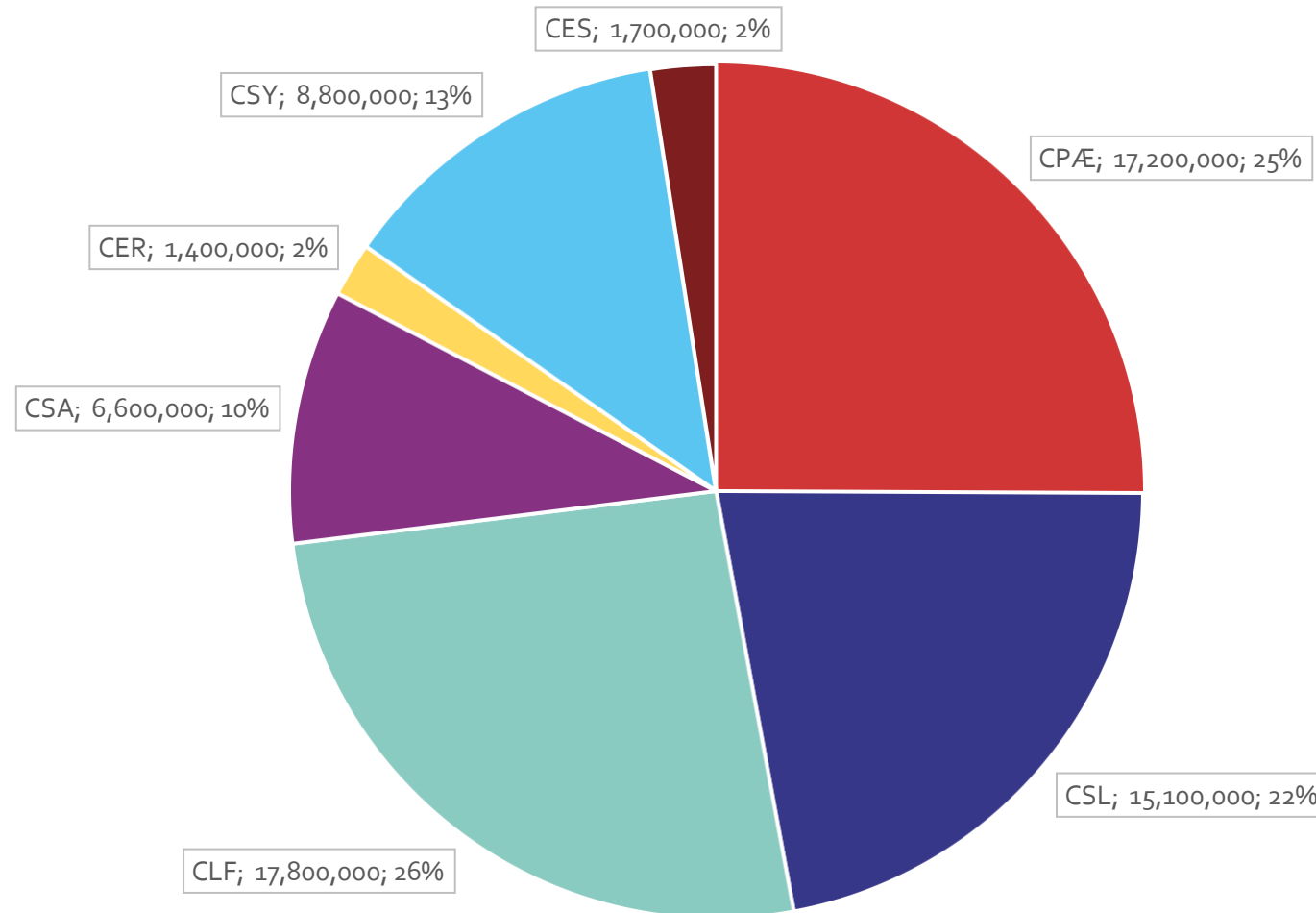
Omsætning fordelt på type, 2022



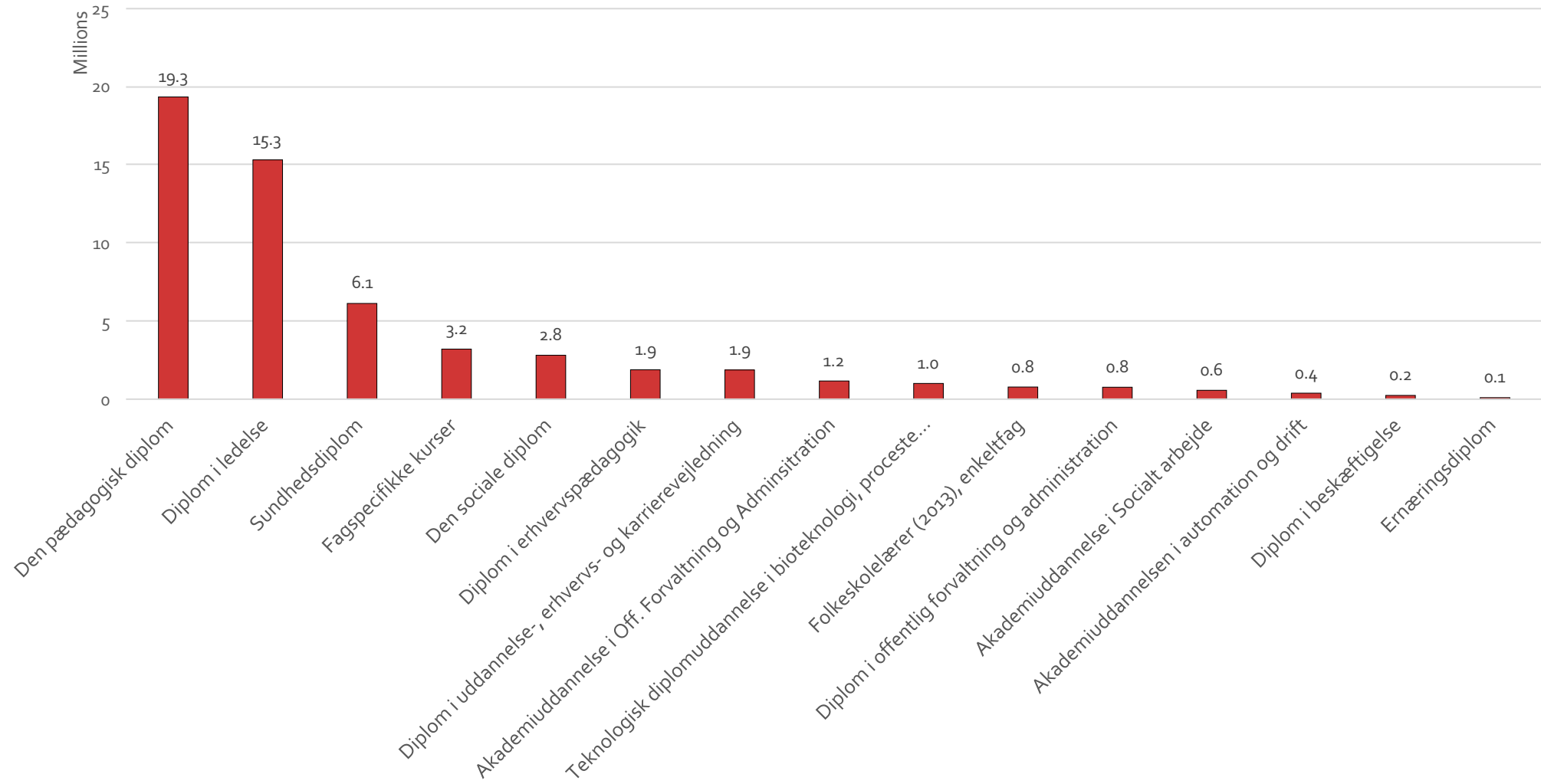
Omsætning pr. aktivitetstype, 2022



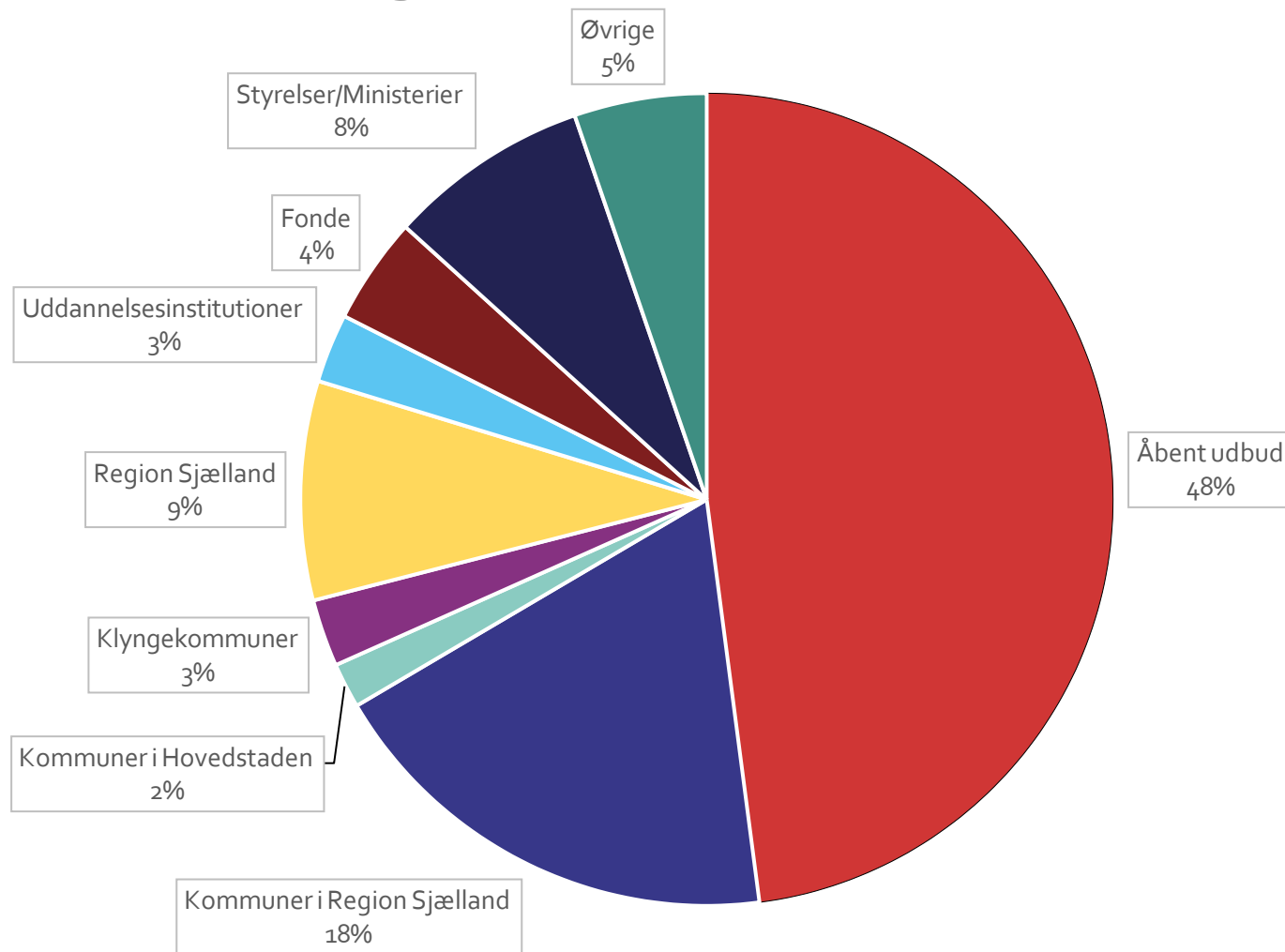
Omsætningen pr. fagcenter, 2022



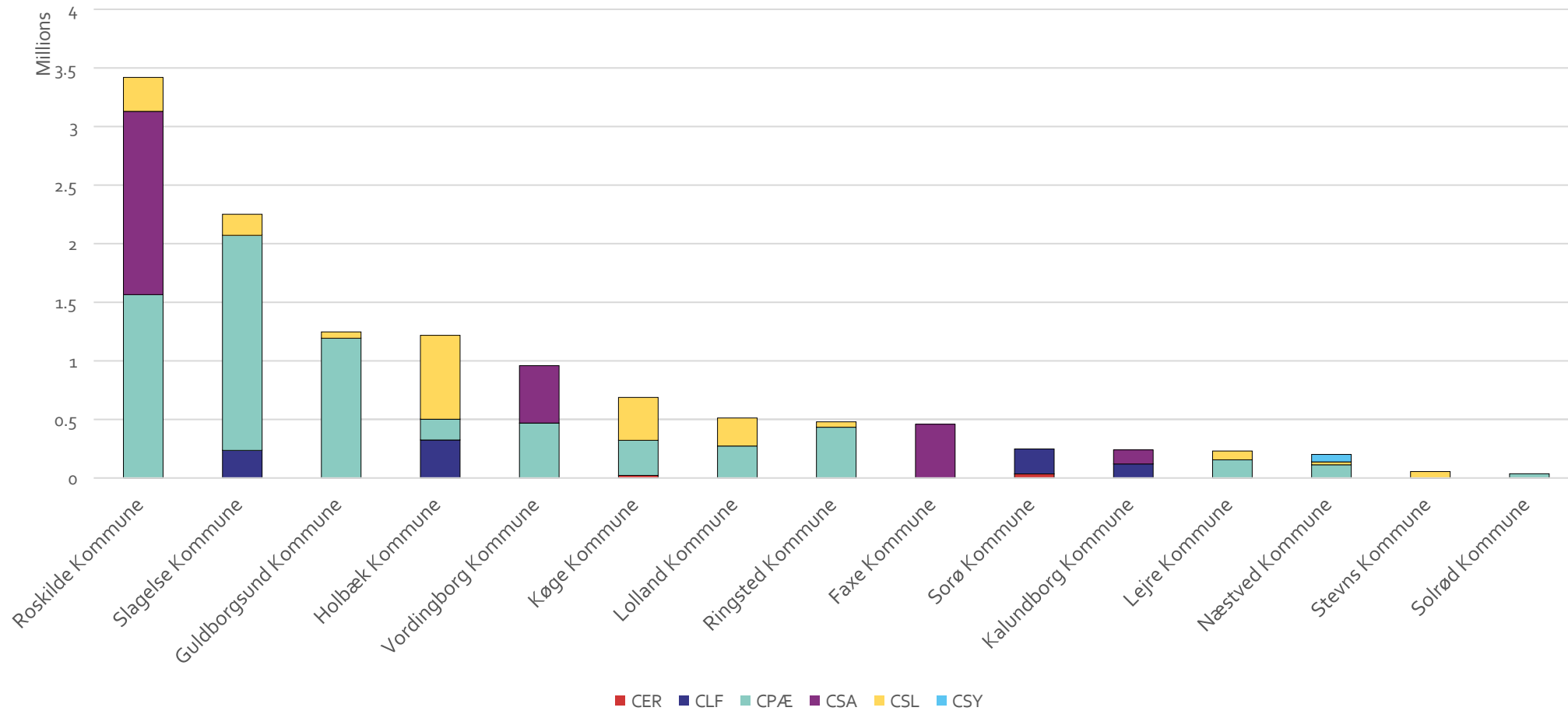
Omsætning pr. uddannelse, 2022



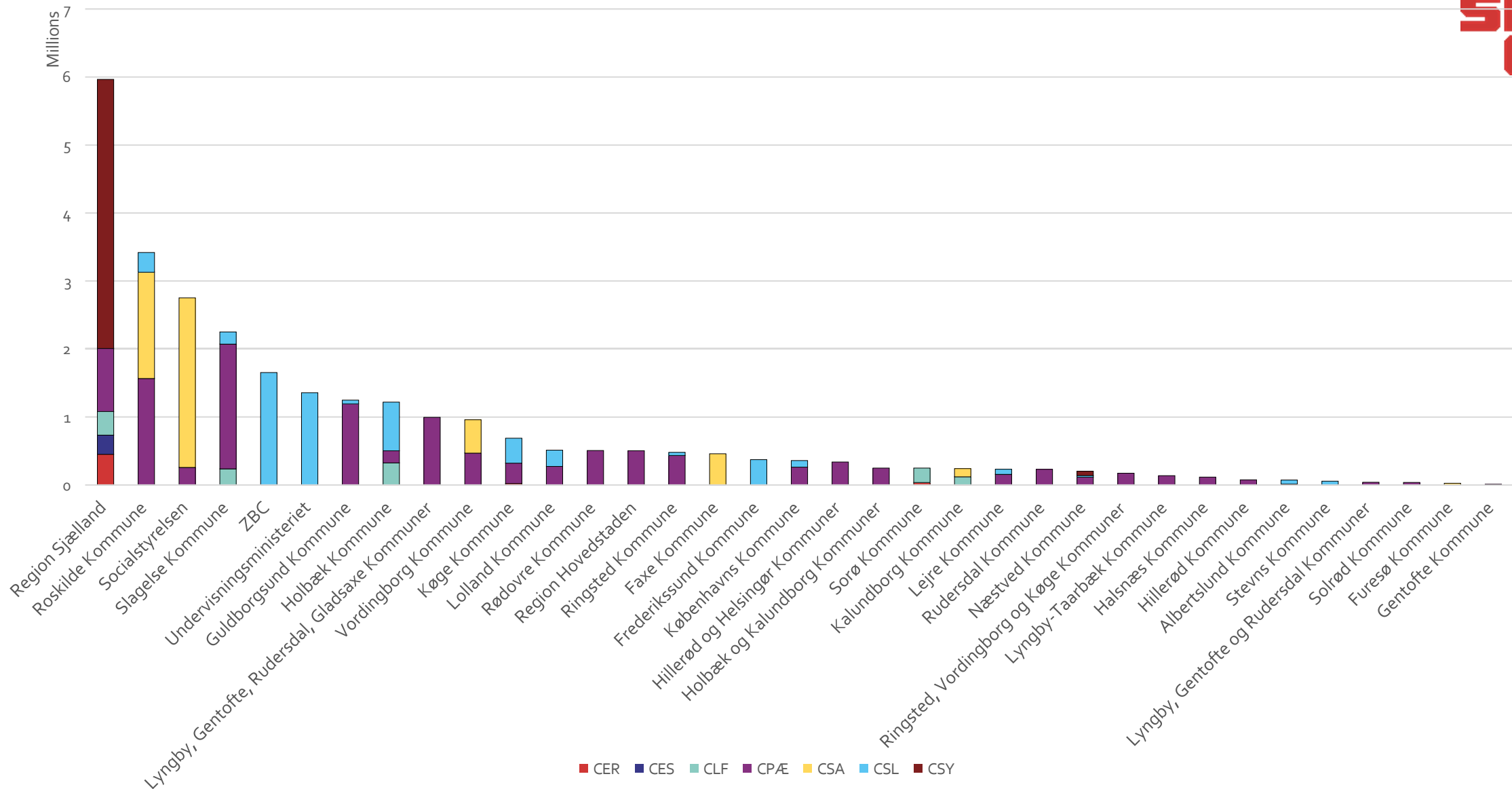
Omsætning fordelt på kundetyper, 2022



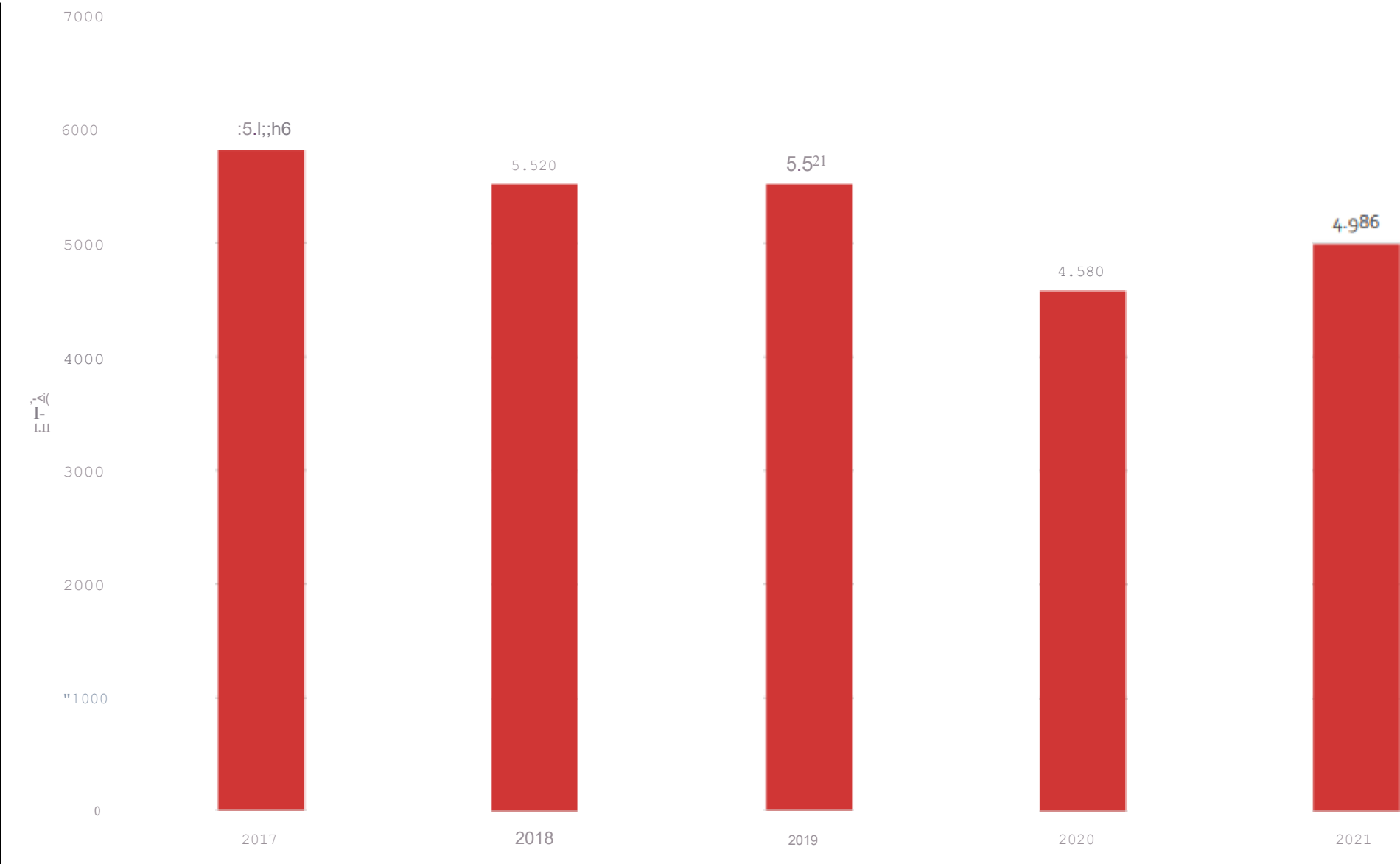
Samlet omsætning på rekvirerede forløb hos kommunerne i Region Sjælland



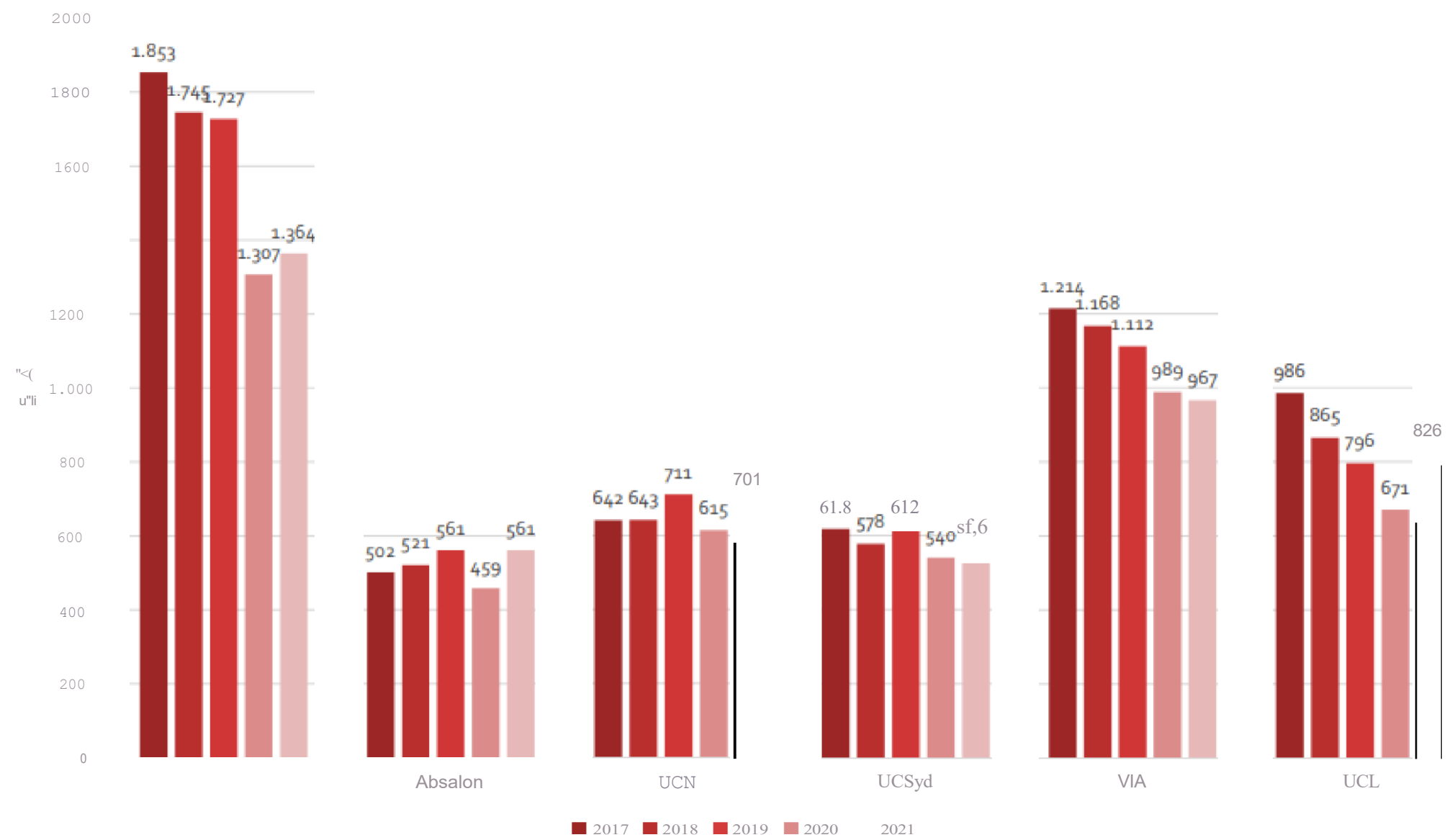
Samlet oversigt over omsætning på rekvirerede forløb hos kommuner, regioner, Socialstyrelsen, Undervisningsministeriet og ZBC



Professionshøjskolernes samlede STÅ produktion på akadenmi, diplom og enkeltfag



Professionshøjskolernes STÅ produktion på akademi, diplom og enkeltfag



Rammeaftale for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne mellem kommuner, region og Absalon

1. Rammeaftalens parter

Rammeaftalen indgås mellem KKR Sjælland for kommunerne i Region Sjælland, Region Sjælland og Professionshøjskolen Absalon.

2. Baggrund

Kommuner og region står i de kommende år over for betydelige udfordringer i forhold til at rekruttere tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne. Der opleves også helt aktuelt problemer med at rekruttere uddannede lærere, pædagoger og sygeplejersker. Der vil være færre unge i fremtiden og samtidig oplever Absalon, at antallet af ansøgere til Absalons velfærdsuddannelser er faldende. Det forudsætter et stadigt større fokus på at understøtte søgningen til velfærdsuddannelserne, herunder fokus på både unge, voksne, borgere i arbejde og seniorer, som potentielle ansøgere.

Kommunerne, regionen og Absalon har dermed en stor og fælles opgave og interesse i at sikre tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne gennem rekruttering til uddannelserne, uddannelse af tilstrækkeligt og kvalificeret personale samt fastholdelse af de fagprofessionelle i job og i uddannelse.

Med denne rammeaftale forpligter parterne sig til i fællesskab at arbejde med løsninger, der skal medvirke til at sikre kvalificerede medarbejdere til velfærdsområdet.

3. Formål med rammeaftalen

I lyset af udfordringerne og den fælles opgave er parterne enige om udviklingen af en fælles rammeaftale (nærværende dokument), der skal understøtte og sikre et stærkt engagement på tværs af de tre aktører i et dedikeret samarbejde om udvikling, gennemførelse og implementering af målrettede indsatser, der understøtter rekrutteringen til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne i geografien Region Sjælland.

Parterne ønsker således med denne aftale at fastlægge et fælles strategisk fokus og virksomme fælles indsatser, der styrker og systematiserer samarbejdet om uddannelse til velfærdsområderne med henblik på at imødegå rekrutteringsudfordringerne.

Samarbejdet skal særligt sikre:

- At flere vælger professionsuddannelserne på velfærdsområderne. For Region Sjælland er det relevant med fortsat søgning til alle sundhedsprofessioner bredt.
- Mere uddannet arbejdskraft på velfærdsområderne (mere kvalificeret arbejdskraft)
- Øget fastholdelse/tilknytning af ansatte på velfærdsområderne og i uddannelserne.

Der skal samarbejdes om virksomme indsatser før, under og efter. Dvs. der skal arbejdes på i fællesskab at øge søgningen til og afløbet fra velfærdsuddannelserne, og der skal i fællesskab arbejdes på at tilknytte og fastholde de studerende til uddannelserne og arbejdsfeltet.

Gennem et styrket og tæt samarbejde opnår Absalon, kommunerne og Region Sjælland i helhed og på tværs, at der udvikles og skabes indsatser og adgang til fleksible og målrettede forløb og uddannelser, som kan medvirke til, at ovenstående ambition kan opnås.

Partnerskabet er et samarbejde mellem regionen, interesserede kommuner og Absalon. Med aftalen investerer parterne og prioriterer gennemførelse og deltagelse i de udvalgte konkrete indsatser med både økonomi, tid og ressourcer. Det gælder både i forbindelse med udvikling og deltagelse i de konkrete forløb og indsatser.

Aftalen er et supplement til det samarbejde, der på forskellige vis allerede eksisterer mellem parterne (herunder lokale samarbejdsaftaler), og de indsatser der i øvrigt foregår på området. Aftalen sikrer den overordnede fælles ambition og stærke engagement på tværs af parterne om at øge rekruttering til uddannelser og jobs på velfærdsområderne i Region Sjælland.

4. Aftalens indhold

Parterne har som ambition på sigt at udvikle og igangsætte indsatser særligt ift. følgende områder:

- a) Dagtilbudsområdet (pædagog)
- b) Skoleområdet (lærer)
- c) Sundheds- og ældreområdet (sygeplejersker, fysio- og ergoterapeuter, ernæring og sundhed, jordemoder og radiograf)
- d) Socialområdet (pædagog og socialrådgiver)

Der udvikles og arbejdes med målrettede indsatser og uddannelser inden for områderne, der bidrager til partnerskabets overordnede ambition. Indsatserne i partnerskabet udvikles som udgangspunkt med og til alle kommuner og regionen på tværs af ovennævnte områder, fagligheder og målgrupper.

Der arbejdes i udgangspunktet med få udvalgte tværgående indsatser, som regionen og de 17 kommuner kan vælge at koble sig på. De konkrete indsatser baseres på et reelt behov i den enkelte kommune og i regionen. Der kan med fordel arbejdes med indsatser i grupper af flere kommuner, som ønsker at arbejde med samme type indsatser. Dette for at sikre en koncentreret indsats med effekt og succes samt sikre den nødvendige volumen til gennemførelse af hold og aktiviteter.

Med inspiration i best practice eksempler fra allerede eksisterende samarbejder mellem Absalon og udvalgte kommuner og regionen (jf. bilag) foreslås det, at der arbejdes med udbredelse og udvikling af følgende konkrete indsatsområder (tilgængelige for alle kommuner hvis den enkelte kommune ønsker det):

1. **Før uddannelse:** For eksempel opkvalificering af ufaglærte medarbejdere på velfærdsområderne lærer og pædagog med udgangspunkt i best practicemodellen fra Holbæk Kommune
2. **Under uddannelse:** For eksempel fleksible uddannelsesmodeller med inspiration i merituddannelsesmodellen fra Køge Kommune og skolebaseret læreruddannelse fra bl.a. Guldborgsund, Lolland og Slagelse Kommune. Uddannelse under arbejde.
3. **Efter uddannelse:** For eksempel onboarding af nye medarbejdere med udgangspunkt i modellen fra det eksisterende samarbejde med Regionerne om onboarding af nyuddannede sygeplejersker

5. Organisering og samarbejde

Organiseringen omkring rammeaftalen er generelt tænkt let og så vidt muligt med brug af eksisterende fora og med samarbejde på tværs i grupper om konkrete indsatser, hvor afsættet for det, der samarbejdes om, er de enkelte kommuner/regionens specifikke behov og ønsker inden for ovennævnte indsatsområder.

Styregruppe

Der nedsættes en overordnet styregruppe med repræsentation fra de 3 parter. Styregruppen har det overordnede ansvar for beslutninger ift. samarbejdet/rammeaftalen og afstemmer tilsvarende evt. fælles eksternt kommunikation.

Styregruppen mødes ved behov og minimum 1 gang årligt og drøfter og evaluerer aftalen, status på samarbejdet og gennemførte aktiviteter. Herunder evt. behov for opfølgning ift. allerede igangsatte fælles strategiske indsatser. (Som samarbejdet skrider frem med flere igangværende indsatser, kan der blive behov for en mere formaliseret styring fra styregruppen). Styregruppen kan ved behov opstille fælles indsatsområder/en fælles handleplan for det kommende år. Forslag til en evt. mere samlet handleplan til behandling af styregruppen udarbejdes af Absalon på baggrund af dialog med de enkelte kommuner/grupper.

I opstartsperiode kan det være nødvendigt med supplerende møder for at løbe initiativet i gang.

Styregruppen består af:

- Kommunaldirektør Rasmus Bjerregaard Holbæk Kommune, KKR's Uddannelsesgruppe (formand)
- Yderligere 2 kommunerepræsentanter, der tilsvarende er repræsenteret i KKR's uddannelsesgruppe
- Rektor Camilla Wang, Absalon
- Direktør Daniel Schwartz Bojsen, Absalon
- 1 repræsentant fra Region Sjælland

KKR Sjællands uddannelsesgruppe med deltagelse af regionen og Absalon fungerer som referencegruppe.

Dagsordener og materiale til styregruppe og referencegruppe udarbejdes i fællesskab af kommunerne/KKR's sekretariat, Absalon og Region Sjælland.

6. Konkrete indsatser i det operationelle spor

Arbejdet i det operationelle spor om udvikling, igangsætning og implementering af konkrete indsatser er beskrevet nedenfor.

Absalon vil som afsæt for konkrete indsatser/tilbud og som en del af indsatsen i 2023 gå i dialog med de enkelte kommuner og regionen om deres konkrete behov for indsatser inden for aftalens område.

Med afsæt i tilkendegivelser fra regionen og de enkelte kommuner arbejdes der videre i grupper af flere kommuner/regionen på de respektive indsatsområder. Afsættet for grupperne er de enkelte kommuners/regionens interesselikende givelser. Interesselikende givelserne for et eller flere specifikke indsatsområder er herefter afsæt for mere konkrete operationelle dialoger, kortlægning af konkrete behov og aftaler med Absalon om igangsættelse af indsatser.

Igangsættelse af de konkrete indsatser skal basere sig på et realbillede (data) af de faktiske behov i de enkelte kommuner. Kommunerne afdækker disse og beslutter i dialog med Absalon, hvilke konkrete indsatser, der sættes i værk. Dette for at skabe så kvalificerede indsatser som muligt.

7. Om deltagelse i konkrete aktiviteter og økonomi

Det er de enkelte parter (de enkelte kommuner, Region Sjælland og Absalon), der tager konkret og endelig stilling til deltagelse i aktiviteter med økonomiske og arbejdsmæssige/faglige konsekvenser.

For de 17 kommuners vedkommende vil tilslutning til aktiviteter med økonomiske/arbejdsmæssige/faglige konsekvenser blive besluttet af den enkelte kommune. Tilsvarende sker inddragelse af de faglige organisationer i de enkelte initiativer på hhv. kommunalt/regionalt niveau.

Den konkrete samarbejdsorganisering sammensættes fra initiativ til initiativ i de grupper af kommuner, der tilslutter sig indsatser.

Hvor det er muligt og giver mening inddrages og konsulteres eksisterende fora som f.eks. RKSS (Regionalt Kommunalt Strategisk sundhedsuddannelsesforum) eller sygehusklyngerne ift. uddannelsen til sygeplejerske og styregruppen for rammeaftalen ift. initiativer rettet mod det specialiserede social- og undervisningsområde, og det sikres ift. uddannelsen til pædagog, at det nedsatte politiske udvalg inddrages ved forslag, der vedrører udvalgets arbejde, dvs. den årlige dimensionering og fordelingen af praktikpladser.

Ift. ressourcesætning, proces og økonomi vil der være forskel på, hvorvidt den pågældende indsats er udbredelse af et eksisterende forløb klar til implementering/udbud, eller om det er indsatser med behov for udvikling. Ved efter- og videreuddannelse (EVU-aktiviteter) vil der være deltagerbetaling. Indsatser som ligger udenfor kursusdrift såsom netværksarrangementer, temadage, workshops, udvikling af grunduddannelse og/eller fleksible uddannelsesmodeller m.v. igangsættes og afholdes efter økonomi- og governance model aftalt mellem parterne i de operationelle spor omkring den konkrete indsats.

Fælles fundraising/puljeansøgninger ol. vil også kunne være en mulighed og forventes afsøgt. Disse kan understøttes af Region Sjællands fondskontor.

8. Ikrafttræden og varighed

Aftalen træder i kraft ved beslutning på KKR møde den 8. februar 2023. Aftalens parter kan til enhver tid indstille ønske til styregruppen om genforhandling eller revurdering af aftalen.



Aftale mellem
Region Sjælland
&
Professionshøjskolen Absalon

Aftale om fase 1: Kortlægning og opstart af samarbejder og forløb for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne.

Region Sjælland og Professionshøjskolen Absalon har sammen med KKR Sjælland indgået en rammeaftale for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne.

Rammeaftalen skal understøtte og sikre et stærkt engagement på tværs af de tre aktører i et dedikeret samarbejde om udvikling, gennemførelse og implementering af målrettede indsatser, der understøtter rekrutteringen til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne i geografien Region Sjælland.

Rammeaftalen centrerer omkring at udvikle og igangsætte indsatser særligt ift. følgende områder og uddannelser:

- a) Dagtilbudsområdet (pædagog)
- b) Skoleområdet (lærer)
- c) Sundheds- og ældreområdet (sygeplejersker, fysio- og ergoterapeuter, ernæring og sundhed, jordemoder og radiograf)
- d) Socialområdet (pædagog og socialrådgiver)

I forlængelse og som tillæg indgår Region Sjælland og Professionshøjskolen Absalon hermed aftale om fase 1: Kortlægning og opstart af samarbejder og forløb.

Rammer for fase 1:

Kortlægning og opstart af samarbejder og forløb

Region Sjælland og Professionshøjskolen vil arbejde sammen om, at kortlægge kommunernes og regionens behov, kapacitet og ressourcer ift. personalemangel på velfærdsområdet samt sikre match til eksisterende uddannelsesforløb og igangsætte samarbejder om nye typer af uddannelsesforløb og aktiviteter.

Perioden for samarbejdet er 8. februar 2023 (dato for godkendelse af rammeaftale på ordinært KKR møde) til 1. september 2023.

Leverancer i fase 1

Dato: 08. februar 2023

**Regional Udvikling
Region Sjælland**

Alleen 15
4180 Sorø
Tlf.: 70155000
thala@regionsjaelland.dk

E-mail: thala@regionsjaelland.dk

1. Opgørelse over gennemførte dialoger med kommuner og sygehuse om konkrete behov og indsatser
2. Opgørelse over antallet og typer af uddannelsesforløb og antallet af deltagere, der er sat i gang eller gennemføres på kort sigt hos Professionshøjskolen Absalon (med seneste opstart i 1. kvartal 2024 i samarbejde med kommunerne og region).
3. Oversigt over uddannelsesmodeller og uddannelsesforløb der er under tilpasning eller kan tilpasses, så det matcher efterspørgslen hos kommunerne og region.
4. Forslag til nye typer af indsatser, uddannelsesforløb og aktiviteter, der kan udvikles så de matcher den nuværende eller fremtidige behov for velfærdspersonale hos kommunerne og region (deciderede nye udviklingsindsatser).

Professionshøjskolen Absalons bidrag

- *Varetager den overordnede koordinering og det formelle ansvar for afdækning af kommunernes og regionens behov, kapacitet og ressourcer ift. personalemangel og nuværende medarbejdere, der kan deltage i uddannelsesforløb og tilsvarende aktiviteter for opkvalificering hos Professionshøjskolen Absalon.*
- *Matcher kommunernes og regionens efterspørgsel til eksisterende uddannelsesforløb og tilbud hos Professionshøjskolen Absalon*
- *Identificerer og igangsætter samarbejder med én eller flere kommuner om tilpasning af kendte uddannelsesmodeller og forløb, så de matcher efterspørgslen for uddannelsesforløb*
- *Identificerer hvilke nye typer af indsatser, uddannelsesforløb og aktiviteter, der kan udvikles, så de matcher nuværende og fremtidige behov for velfærdspersonale (deciderede nye udviklingsindsatser) og kommer med forslag til disse.*

Region Sjællands bidrag

- *Deltager med kvalificerede medarbejderressourcer til kortlægning af regionens behov, kapacitet og ressourcer*
- *Deltager med kvalificerede medarbejderressourcer i arbejdet med at identificere nye typer af indsatser, uddannelsesforløb og aktiviteter, der kan udvikles, så de matcher nuværende og fremtidige behov for velfærdspersonale (deciderede nye udviklingsindsatser)*
- *Medfinansierer med 300.000 kr. ex moms til Professionshøjskolens arbejde til ovenstående aktiviteter og leverancer.*

På vegne af de to organisationer

Dato: 10.02.2023



Camilla Wang
Rektor for Professionshøjskolen Absalon



Carsten Krabbe
Direktør for Regional Udvikling

Godkendelse af revideret vedtægt og revideret forretningsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender:

- Revideret vedtægt for Absalon (bilag 1)
- Revideret forretningsorden for bestyrelsen (bilag 2)

Sagsfremstilling

Baggrund

Uddannelses- og Forskningsministeriets har opdateret reglerne for regnskab og revision for alle selvejende uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, herunder professionshøjskolerne. De opdaterede regler afspejler implementeringen af en fælles kontoplan og årsrapportskabelon og de indebærer en opdatering af reglerne for revisionen af årsregnskabet.

Som konsekvens af dette skal alle institutioner revidere deres vedtægt i overensstemmelse med en ny standardvedtægt og indsende en ny vedtægt til godkendelse hos Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 1. maj 2023.

En beslutning om ændring af Absalons vedtægt kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Indhold af revideret vedtægt og forretningsorden

Af bilag 1 fremgår udkast til revideret vedtægt. Udover enkelte layoutændringer er der kun foretaget ændringer, der følger den nye standardvedtægt.

Af bilag 2 fremgår udkast til revideret forretningsordenen. Udover enkelte konsekvensændringer som følge af den reviderede vedtægt foreslås følgende ændringer:

- Rektor bemyndiges til at godkende regnskabsinstruksen og orienterer bestyrelsen, når en ny regnskabsinstruks er godkendt. Det vil lette forretningsgangen for den løbende opdatering af regnskabsinstruksen og aflaste bestyrelsen for at behandle en omfattende regnskabsteknisk instruks. Instruksen indgår i den årlige revisionsproces.

Proces og kommunikation

Efter bestyrelsesmødet sendes den reviderede vedtægt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen med henblik på styrelsens godkendelse.

Bilag

Bilag 1	Revideret vedtægt – ændringsforslag er markeret
Bilag 2	Revideret forretningsorden – ændringsforslag er markeret

Beslutning for Punkt 11: Godkendelse af revideret vedtægt og revideret forretningsorden

Bestyrelsen godkendte revideret vedtægt for Absalon og revideret forretningsorden for bestyrelsen med den præcisering at bestyrelsen skal orienteres om, hvori ændringerne af regnskabsinstruksen består.



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Vedtægt for Professionshøjskolen Absalon

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Slagelse Kommune i Region Sjælland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 87 43 23.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Sjælland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 13. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 14 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 10 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende og efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede:
 - To medlemmer der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.
 - Et medlem der udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH).
 - Et medlem med viden om videregående uddannelser, der udpeges af Børne- og Kulturchefforeningen samt Foreningen af kommunale social-, sundheds- og arbejdsmarkedschefer i Danmark i forening.
 - Et medlem der udpeges af direktionen for Region Sjælland.
 - Et medlem der udpeges af DI og Dansk Erhverv i forening.
 - Fire medlemmer der udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.
- 2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.
- 3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

De udpegede medlemmer samt valgte studenter- og medarbejderrepræsentanter i den kommende bestyrelse beslutter, hvilke personer der skal udpeges ved selvsupplering. Denne beslutning træffes på baggrund af forslag til kandidater fra den nuværende bestyrelse og direktionen.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.



Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgettet og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkomende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisation i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.



Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de ~~af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om for staten gældende~~-løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger,



der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i [Finansministeriets](#) cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.

2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.

3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd og andre rådgivende udvalg

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.



Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og
- 3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 19, stk. 1.

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

- De nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg,
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg,
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4 Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannel-



sesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Andre rådgivende udvalg m.v.

§ 18. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor nedsætte andre rådgivende udvalg.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 19. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 20. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

~~*Stk. 2.* Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.~~

~~*Stk. 3.* Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.~~

Stk. 2. Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.



Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. ~~4~~6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 21. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 22. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forstås likvidationen af et likvidationsudvalg på ~~st~~re medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 23. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For Ankerhus Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 7.451.550,00 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

2) For Haslev Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 27.256.572,00 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

3) For Hindholm Socialpædagogiske Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 3.941.951,00 kr.: Til uddannelses- eller forskningsformål i overensstemmelse med formålet om at værne om og tilstræbe en udvikling, der ligger i forlængelse af Hindholm Socialpædagogiske Seminariums historiske tilknytning til omsorgen for børn, unge og voksne i social nød og fremme socialpædagogikken, som en pædagogisk og etisk indstilling, når



mennesker i sociale vanskeligheder har brug for hjælp efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

4) For Holbæk Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 45.971.809,00 kr.: Til Holbæk kommune til anvendelse i undervisningsøjemed efter bestyrelsens og Uddannelses- og Forskningsministeriets nærmere bestemmelse.

5) For Roskilde Pædagogseminarium, Fröbel-Højskolen: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 3.670.410,00 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

6) For Slagelse Pædagogseminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 2.737.769,00 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 24. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. ~~Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den 10. november 2020, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.~~

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den ~~422.~~ marts 202~~23~~ i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.



Forretningsorden for bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

I henhold til lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og vedtægt for Professionshøjskolen Absalon fastsættes herved følgende forretningsorden for bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon.

§ 1. Konstituering:

På bestyrelsens første møde vælges en formand og en næstformand efter bestemmelsen i vedtægtens § 12.

§ 2. Møder:

Formanden indkalder skriftligt til møder med mindst otte dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Møde skal endvidere afholdes, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer fremsætter skriftligt krav herom. Formanden skal i så fald indkalde til et ekstraordinært møde inden otte dage fra det skriftlige krav er fremsat.

Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden for mødet samt eventuelle bilag og om muligt en indstilling til beslutning.

Formanden kan træffe afgørelse om, at en sag afgøres ved skriftlig høring.

Møderne er ikke offentlige.

§ 3. Mødeledelse og beslutninger:

Formanden – og i dennes fravær næstformanden - leder møderne. Formanden formulerer evt. afstemningstemaer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i mødet. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

§ 4. Deltagelse i bestyrelsesmøder:

Rektor er sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Øvrige direktionsmedlemmer deltager ad hoc i bestyrelsesmøder, når deres deltagelse vurderes relevant. I disse tilfælde deltager direktionsmedlemmerne i hele mødet. Formand og rektor beslutter, hvornår direktionsmedlemmernes deltagelse vurderes relevant.

Formanden kan invitere andre til at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Inhabilitet:

Ethvert bestyrelsesmedlem har pligt til af egen drift at meddele, såfremt der er eller kan tænkes at være habilitetsproblemer i relation til en konkret sags behandling.

Bestyrelsen tager derefter stilling til, om forholdet medfører udelukkelse fra deltagelse i sagens behandling. Såfremt der er tvivl, er formandens beslutning afgørende.

§ 6. Beslutningsreferat:

Bestyrelsens beslutninger optages i et beslutningsreferat. Såfremt et bestyrelsesmedlem eller rektor på mødet ønsker tilføjet sin evt. afvigende holdning til en beslutning tilføjes dette referatet som en mindretalsudtalelse.

Samtlige deltagende medlemmer skal godkende beslutningsreferatet inden bestyrelsesmødets afslutning. Bestyrelsesmedlemmer, der ikke deltager på bestyrelsesmødet, godkender inden otte dage referatet som dokumentation for, at de er bekendt med indholdet.

Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentlig tilgængelige på hjemmesiden. Bilag til møder i bestyrelsen offentliggøres efter mødet er afholdt. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 7. Tilsyn og oplysninger:

Bestyrelsesmedlemmer skal have adgang til de oplysninger, som er nødvendige for opfyldelsen af deres bestyrelsesopgave, herunder dokumenter og referater. Begæring om udlevering af dokumenter eller personlig kontakt til medarbejdere skal foregå via formanden.

§ 8. Procedurer:

Bestyrelsen fastsætter rammerne for professionshøjskolens daglige ledelse, der varetages af rektor. Bestyrelsen kan i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndige rektor til at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen med mindre der er tale om konkrete handlepligter jf. bilag 1.

Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for forholdet mellem bestyrelsen og rektor, jf. bilag 1.

Rektor skal inddrage bestyrelsen i særligt vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for institutionen.

Rektor inddrager bestyrelsen ved væsentlige ændringer af organisationen.

Bestyrelsen fører tilsyn med institutionens virksomhed ud fra rektors rapportering til bestyrelsen.

Rektor foranlediger, at der foretages planlægning af institutionens virksomhed mindst et år ad gangen med opfølgning på planer, budgetter, likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold m.v.



Rektor forelægger forecast og revideret budget til bestyrelsens godkendelse.

Rektor udarbejder årsregnskab, der forelægges bestyrelsen til godkendelse og underskrift.

~~Bestyrelsen godkender en regnskabsinstruks udarbejdet af rektor i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsinstrukser.~~

Revisionsprotokollen fremlægges på bestyrelsesmøde. De indførte protokollater underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer efter bestyrelsens forudgående stillingtagen til protokollen. Revisor skal i revisionsprotokollen indføre alt, hvad bestyrelsen har brug for at erfare. Såfremt revisor opdager uregelmæssigheder af væsentlig betydning, skal denne foruden at foretage indførelse i revisionsprotokollen underrette bestyrelsens formand. Revisor skal henlede bestyrelsens opmærksomhed på mulige mangler ved bogføringen, den interne kontrol eller etablerede forretningsgange.

Rektor og revisor aftaler procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

§ 9. Tavshedspligt:

Bestyrelsens medlemmer, rektor og andre, der deltager i bestyrelsens møder, er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

§ 10. Pressen m.v.:

På bestyrelsesmøderne tages der stilling til, hvilke beslutninger og/eller overvejelser, der skal kommunikeres til offentligheden og eller internt i Absalon.

§ 11. Vederlag:

Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i [Finansministeriets](#) cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 12. Gyldighedsperiode:

Denne forretningsorden er gældende, indtil bestyrelsen træffer beslutning om ændring af forretningsordenen.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den ~~11.22. marts~~ 2023.



Bilag 1

Retningslinjer for forholdet mellem rektor og bestyrelse

1. Rektor har den daglige pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af institutionen under ansvar over for bestyrelsen og udøver sin gerning inden for rammerne af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse
2. Rektor sekretariatsbetjener og forbereder sager for bestyrelsen.
3. Rektor rapporterer om pædagogiske, administrative og økonomiske forhold, som har betydning for bestyrelsens ledelse af institutionen.
4. Rektor påser, at bestyrelsens beslutninger gennemføres i overensstemmelse med de af bestyrelsen truffede beslutninger og fastsatte retningslinjer.
5. Rektor tegner Professionshøjskolen Absalon udadtil med undtagelse af dispositioner over fast ejendom. Ved lejeaftaler kan rektor i forening med professionshøjskolelederen tegne Absalon, når den årlige udgift/indtægt udgør max 3.0 mio. kr. og aftalen indgås for en periode på max 10 år.
6. Rektor udfører sine funktioner sammen med og gennem institutionens øvrige ledelse efter delegation fra rektor.
7. Ved ansættelse af den øverste ledelse er bestyrelsesmedlemmer, som indgår i ansættelsesudvalget, bemyndiget til at afgøre ansættelse efter indstilling fra rektor, såfremt ansættelsesudvalget er enig i dets indstilling til rektor. I tilfælde af manglende enighed i ansættelsesudvalget sendes rektors indstilling til høring i bestyrelsen.
8. Rektor er bemyndiget til at godkende studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene, jf. vedtægtens § 7 stk. 7.
9. Rektor er bemyndiget til at godkende regnskabsinstruks og orienterer bestyrelsen, når en ny regnskabsinstruks er godkendt.



Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Seminar 20. april 2023 i Holbæk og Kalundborg

Seminaret består af tre blokke:

- Rundvisning på Campus Holbæk, Campus Kalundborg og Helix Lab
- Oplæg om erhvervsudviklingen i Region Sjælland og uddannelsesanalyse for regionen
- Temadrøftelse "Hvordan gør vi Absalon økonomisk bæredygtigt?"

Bestyrelsesmøde 29. juni 2023 på Campus Slagelse

- Forecast 1
- Oplæg til minievaluering af bestyrelsens arbejde, herunder samarbejdet med direktionen
- Introduktion til studenterinvolvering

Bestyrelsesmøde 30. oktober 2023 på Campus Slagelse

- Forecast 2
- Drøftelse af gennemført minievaluering af bestyrelsens arbejde bl.a. med henblik på at justere form og indhold af bestyrelsesmøderne

Seminar 14. november

- Drøftelse af udkast til Strategisk Årsplan 2024

Bestyrelsesmøde 19. december 2023 Campus Slagelse

- Budget 2024
- Status for Strategisk Årsplan 2023
- Godkendelse af Strategisk Årsplan 2024
- Status for Kvalitetsindsatser samt katalog over planlagte kvalitetsindsatser

Andre sager til opfølgning:

- Relevante data for bestyrelsen

Beslutning for Punkt 12: Kommende møder

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Eventuelt

Beslutning for Punkt 13: Eventuelt

Intet til referat

Punkt 14: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest den 29. marts 2023.