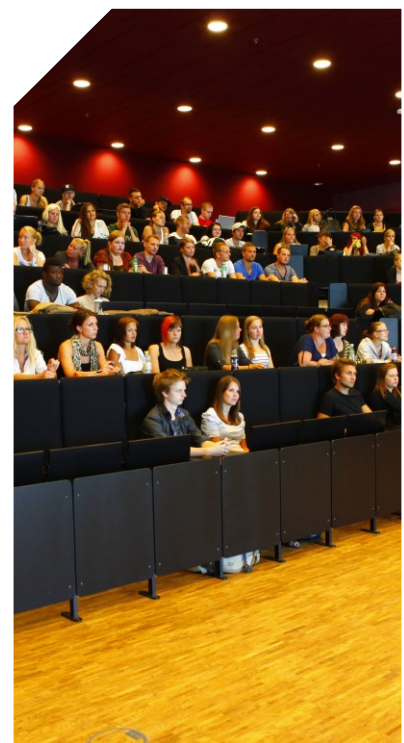


Studieordning for uddannelsen til

Professions- bacheloruddannelsen Socialrådgiver

Godkendt juni 2023

**AB
SAL
ON**
PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Indhold

Del 1 Fakta om Socialrådgiveruddannelsen	4
1.1 Studieordning	4
1.2 Oversigt over uddannelsen	5
Fordeling af ECTS på semestre og modultemaer	6
Del 2 Uddannelsens indhold.....	7
2.1 Uddannelse i et socialområde i udvikling	7
2.2 Undervisnings- og arbejdsformer	8
2.3 Studieaktivitetsmodel	9
2.4 Studiegrupper	9
2.5 Et struktureret uddannelsesforløb - E-læring	10
2.6 Praktik	10
Praktikhåndbog og indkaldelsesdage	11
Praktikkens geografiske område	12
Uddannelsesinstitutionens rolle og ansvar	12
Praktikinstitutionens rolle og ansvar	12
Den studerendes ansvar	13
Dispensation for praktikkens gennemførelse	13
Forhold under praktikforløbet	13
Den eksterne mundtlige prøve	14
Bedømmelse	14
Del 3 Uddannelsens syv semestre	15
1. semester – Sociale problemer og socialt arbejdes praksis samt Socialrådgivning, udvikling og rammer	15
Mål for læringsudbytte på 1. semester	15
Prøver	16
2. semester – Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet og med voksne udsatte samt voksne med handicap	16
Mål for læringsudbytte på 2. semester	16
Prøver	17
3. semester – Socialt arbejde med udsatte børn, og unge samt børn og unge med handicap og deres familier samt socialt arbejdes organisering og praksis	17
Mål for læringsudbytte på 3. semester	17
Prøve	18
4. semester – Praktik	18
Mål for læringsudbytte på 4. semester	18
Prøve	19
5. semester – Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel sammenhæng og Socialt arbejde – kvalitetssikring, evaluering og praksisudvikling	19
Mål for læringsudbytte på 5. semester	19
Prøve	20
6. semester – Valgmoduler	20
Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier (modul 9a)	21
Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier	21
Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (modul 9b)	21
Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet	21

Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (modul 11c)	22
Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap	22
Prøve	23
7. semester – Socialt arbejde - vidensbasering og udvikling og Bachelorprojekt	23
Socialt arbejde - vidensbasering	23
Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde - vidensbasering	23
Bachelorprojekt	24
Mål for læringsudbytte på Bachelorprojekt	24
Prøve	24
Del 4 Prøver generelt	26
4.1 Prøvereglement	26
4.2 Indstilling til prøver	26
4.3 Deltagelsespligt, studieaktivitet og fremmøderegrering	26
4.4 Studiestartsprøve	27
4.5 Studiegrupper	28
4.6 Særlige prøvevilkår	28
4.7 Syge- og omprøver	28
Sygeprøver	28
Omprøver	28
4.8 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	28
Snyd og plagiering	28
Forstyrrende adfærd	29
4.9 Klage- og ankemulighed over prøver	29
Klagemulighed	29
Ankemulighed	30
Del 5 Generelle regler	31
5.1 Merit	31
5.2 Internationalisering	31
5.3 Krav til skriftlige opgaver og projekter:	32
5.4 Læsning af tekster på fremmedsprog	32
5.5 Overflytning til Professionshøjskolen Absalon	32
5.6 Dispensation	32
5.7 Ikrafttræden og overgangsordning	33
Ikrafttræden	33
Overgangsordning	33
5.8 Hjemmel	33

Del 1 Fakta om Socialrådgiveruddannelsen

1.1 Studieordning

Uddannelsen tilrettelægges pr. 1. september 2023 i henhold til [bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som socialrådgiver](#), samt de aktuelle bestemmelser, der som relevant regelgrundlag knytter sig hertil.

Formålet med professionsbachelor i socialrådgiveruddannelsen er i uddannelsens bekendtgørelse formuleret således:

“Formålet med uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver er at kvalificere den uddannede til at varetage opgaver inden for socialrådgivning og socialt arbejde. Den uddannede skal selvstændigt og på tværs af professioner og sektorer kunne bidrage til forebyggelse og løsning af sociale problemer samt planlægge, koordinere, gennemføre, evaluere og udvikle socialfaglige indsatser på individ-, gruppe-, organisations- og samfundsniveau inden for den offentlige forvaltning, herunder på beskæftigelsesområdet, foranstaltningsområdet og i privat regi.”

Efter bestemmelserne i bekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser skal de uddannelsesinstitutioner, der er godkendt til at udbyde socialrådgiveruddannelsen, fastsætte reglerne om uddannelsen i en studieordning.

Studieordningen omfatter en fællesdel, der udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der udbyder uddannelsen, samt en institutionsdel.

Studieordningens fællesdel er udarbejdet i et samarbejde mellem Professionshøjskolen Absalon (herefter Absalon), University College Syd, Professionshøjskolen VIA og Københavns Professionshøjskole samt Socialrådgiveruddannelsen ved Aalborg Universitet.

For studerende på socialrådgiveruddannelsen forventes det, at de studerende er bekendt med bestemmelserne i studieordningen, så man kender rammerne og reglerne for uddannelsen på Absalon.

1.2 Oversigt over uddannelsen

Semesterstart efterår: primo september

Semesterstart forår: primo februar

Socialrådgiveruddannelsen er en fuldtidsuddannelse og er normeret til 210 ECTS-point¹ (European Credit Transfer System, herefter ECTS). Et studenterårsværk svarer til 60 point i ECTS og svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Socialrådgiveruddannelsen er normeret til 3½ studenterårsværk.

Alle uddannelsens semestre og uddannelseselementer er tilrettelagt inden for uddannelsens kerneområder, jf. del 2, 2.1.

Uddannelsen består af obligatoriske semestre/moduler, praktik, valgmoduler og bachelorprojekt. Omfanget af de enkelte elementer er:

- Obligatoriske semestre/moduler: 130 ECTS
- Praktik: 30 ECTS
- Valgmoduler: 30 ECTS
- Bachelorprojekt: 20 ECTS

I valgmodulerne skal den studerende som minimum vælge enten:

- Valgmodul a - Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier
- Valgmodul b - Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet

Den studerende skal som minimum afprøves eksternt i enten valgmodul a eller b. Den studerende vælger samlet set valgmoduler af et omfang på 30 ECTS-point. Foruden valgmodul a og b skal der tillige udbydes:

- Valgmodul c - Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap

Herudover kan uddannelsesinstitutioner vælge at udbyde andre valgmoduler. For nuværende udbyder Absalon ikke yderligere valgmoduler end de obligatoriske valgmoduler.

¹ ECTS-point - European Credit Transfer System

ECTS er en talmæssig angivelse for den arbejdsbelastning, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point. Studenterårsværket omfatter hele den studerendes studieindsats før, under og efter deltagelse i både teoretisk og klinisk undervisning. Studieindsats omfatter selvstudier, opgaver, projekter, eksamensdeltagelse m.v.

I nedenstående skema ses uddannelsens semestre og modulemaer, herunder fordelingen af ECTS.

Fordeling af ECTS på semestre og modulemaer

		Antal ECTS	Heraf ECTS i praktik	Heraf ECTS til tværprofessionelle elementer	Heraf ECTS til valgfrie elementer
1. semester	Sociale problemer og socialt arbejdes praksis samt Socialrådgivning, udvikling og rammer (tidligere modul 1 og modul 2)	30			
2. semester	Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet og med voksne udsatte samt voksne med handicap (tidligere modul 3 og modul 4)	30		3	
3. semester	Socialt arbejde med udsatte børn, og unge samt børn og unge med handicap og deres familier samt Socialt arbejdes organisering og praksis (tidligere modul 5 og modul 6)	30		1,5	
4. semester	Praktik (modul 7)	30	30		
5. semester	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel sammenhæng samt Socialt arbejde – kvalitetssikring, evaluering og praksisudvikling (tidligere modul 8 og modul 10)	30		10,5	
6. semester	<ul style="list-style-type: none"> Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier (modul 9a) Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (modul 9b) Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (modul 11c) 	30			30
7. semester	Socialt arbejde – vidensbasering og udvikling (del 1 - modul 12)	10			
	Bachelorprojekt (del 2 - modul 13)	20			
I alt		210	30	15	30

Del 2 Uddannelsens indhold

2.1 Uddannelse i et socialområde i udvikling

Socialrådgiveruddannelsen er professionsrettet og praksisnær. Uddannelsens vidensgrundlag er baseret på erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden. De enkelte moduler tager afsæt i konkrete problemstillinger fra praksis og har socialt arbejde som omdrejningspunkt.

I uddannelsen inddrages internationale forhold og perspektiver, hvor det er relevant for professionens genstandsfelt i praksis, for dens vidensgrundlag og for selve professionsudøvelsen. Indholdsbeskrivelsen af semestrene/modulerne tager udgangspunkt i en fælles terminologi knyttet til den nationale kvalifikationsramme. Progressionen i uddannelsen er tilrettelagt under hensyntagen til opbygningen i tematiserede og selvstændigt afprøvede semestre/moduler. Der er en vertikal progression med stigende sværhedsgrad fra første til afsluttende modul, hvor hovedvægten lægges på videns- og færdighedsmål i begyndelsen af uddannelsen, mens kompetencemålene gradvist bygges op og afprøves senere i uddannelsen. Horisontalt er der progression i form af øget kompleksitet og fordybelseskrav i de målgrupperettede obligatoriske moduler til tilhørende valgmoduler.

Derudover er der indbygget en progression på tværs af semestre/moduler med stigende krav til de studerendes studie- og læringsmæssige og akademiske kompetencer, som forberedelse til bachelorprojektet og som grundlag for mulig videreuddannelse.

Socialrådgiveruddannelsens kerneområder er beskrevet i tabellen.

Kerneområde	Indhold	Omfang (ECTS)
Teorier, metoder og etik inden for socialt arbejde	Kerneområdet indeholder teorier, begreber og metoder inden for socialt arbejde og socialrådgivning, der leverer et fagligt og metodisk handlegrundlag i professionsudøvelsen. Socialt arbejde er vidensbaseret og funderet på en professionel etik. Socialt arbejde har et bredt virkefelt og udøves i forskellige konkrete faglige kontekster og organiseringer. Kerneområdet dækker en række professionelle færdigheder og kompetencer i socialt arbejde	35
Individet i samfundet, menneskers udvikling og sociale relationer	Kerneområdet indeholder teorier, begreber og viden om menneskets udvikling, dets sociale relationer og samspillet mellem individ og samfund. Det sociale arbejde baserer sig på forståelse af samfundsmæssige, kulturelle og individuelle processer som nødvendige forudsætninger for hensigtsmæssige handlinger, færdigheder og kompetencer i praksis, herunder en opmærksomhed på generelle betingelser og borgerperspektiver.	20
Sociale problemer, ledighed og livsbetingelser	Kerneområdet indeholder teorier, begreber og viden om sociale problemer, ledighed og livsbetingelser - de årsagsmæssige sammenhænge, og handlemuligheder. Sociale problemer forstås i en kontekst, hvor såvel biologiske, psykologiske, sociale som samfundsmæssige forhold spiller sammen. Sociale problemer er det sociale arbejdes primære genstandsfelt, og forståelsen af og perspektivet på sociale problemer er afgørende for strategier og muligheder i professionsudøvelsen. Kerneområdet leverer færdigheder og kompetencer i at beskrive, analysere, vurdere og handle i forhold til sociale problemer på individ-, gruppe-, organisations- og samfundsniveau.	20

Kerneområde	Indhold	Omfang (ECTS)
Velfærdspolitik og den retlige regulering af socialfaglige indsatser	Kerneområdet indeholder teorier, begreber og viden om den statslige og den politiske bestemmelse af det sociale arbejdes mål, opgave og funktion, som kommer til udtryk på forskellige områder, og som angiver den retlige regulering af sociale indsatser. Regler om rådgivning og vejledning, hjælp og støtte er i velfærdsstaten fastlagt juridisk og angiver de materielle retlige muligheder og betingelser for at håndtere sociale problemer i praksis. Det indgår som færdigheder og kompetencer at kunne handle som retsansvarlige i socialt arbejde og rådgive om den enkeltes retsstilling.	20
Organisation og økonomiske rammer for indsatser på det sociale og det arbejdsmarkedspolitiske område	Kerneområdet indeholder teorier, begreber og viden om organisation og økonomiske betingelser som kontekst for udførelsen af alt professionelt socialt arbejde. Særligt for socialt arbejde i offentlige forvaltninger gælder, at det er underlagt forvaltningsretlige rammer og bemyndigelser og håndterer sociale problemer under hensyn til økonomiske muligheder. Socialt arbejde udføres ofte i samarbejde med andre og er tværprofessionelt anlagt med socialrådgiveren i en koordinerende rolle. Kerneområdet giver færdigheder og kompetencer inden for organisation og økonomi.	20
Evaluerings-, udviklings- og kvalitetssikringsarbejde af socialt arbejde	Kerneområdet indeholder teorier, begreber og viden om produktion og anvendelse af viden i socialt arbejdes praksis. Viden om socialt arbejde udvikles på mange aktørniveauer, herunder brugerniveauet. Der anvendes relevante metoder og tilgange til at skabe viden om, udvikling af og innovation i socialt arbejde. I kerneområdet sættes fokus på evidens- og forskningsbaseret, samt praksis- og erfaringsbaseret viden. Kerneområdet leverer færdigheder i dokumentation, evaluering og kvalitetssikring samt et fokus på egen læring og udvikling af praksis.	15

2.2 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen tilrettelægges på et videnskabsteoretisk grundlag, der giver den studerende mulighed for at studere og reflektere over socialt arbejdes teorier, modeller, metoder og begreber, og som på demokratisk og ikke-diskriminerende vis bidrager til at forstå, beskrive og analysere sociale problemer, herunder fænomener, kontekster og processer, som socialrådgivere arbejder med og i.

I uddannelsen indgår undervisnings- og arbejdsformer, der understøtter den studerendes udvikling af kompetence i forhold til læring, selvstændighed og samarbejdsevne samt til at skabe faglig fornyelse, med det formål at den studerende opnår viden og forståelse, færdigheder og kompetencer, som kan udgøre det teoretiske og metodiske grundlag for udøvelsen af en profession med et bredt praksisfelt, med mange facetter og i stadig udvikling.

Absalon prioriterer, at studerende kommer til at træne og øve deres professionelle kunnen gennem hele deres uddannelse, så de bliver dygtige til at kombinere teoretisk viden med praktisk handling. Det udmønter sig konkret gennem anvendelsen af professionsrettet simulation. Professionsrettet simulation på Absalon:

- ... har aktive studerende der gennem deres engagement og involvering udvikler sig emotionelt, kognitivt, teknisk, kropsligt og kreativt.
- ... danner til professionen ved at placere de studerende i en situation, hvor de træner og øver professionel håndtering og handlekompetence.
- ... er undervisning, hvor situationens indhold tager udgangspunkt i autentiske situationer eller situationer med en eller flere virkelighedsnære indholdsdele fra professionen.

- ... er kontrollerbar og afgrænset, hvilket både giver mulighed for tilrettelagt progression og mulighed for gentagelse, feedback, evaluering og refleksion.

Gennem simulationsbaseret undervisning kan studerende få mulighed for at øve sig, gentage, fejle, reflektere og få feedback i et læringsrum, som er trygt og tilpasset deres forudsætninger. Det kan bidrage til varieret undervisning, aktiv deltagelse, styrket læring og udvikling af en fagprofessionel identitet.

Socialrådgiveruddannelsen tilrettelægges, således at der etableres en vekselvirkning med anvendelse af varierede undervisningsformer ud fra bl.a.:

- Vidensundervisning.
- Dialogbaseret undervisning, hvor forløbet er tilrettelagt med henblik på aktiv deltagerinvolvement.
- Træning og øvelser i praksisrelevante værktøjer fx skriftlighed, mødeledelse og samtaleteknikker.
- Case- og problembaseret undervisning og vejledning med henblik på de studerendes selvstændige opgaveløsning i projektgrupper, studiegrupper, refleksionsgrupper m.v.
- Tværprofessionelle undervisnings- og vejledningsforløb med studerende fra andre professionsuddannelser.
- Inddragelse af professionens praksis og praktikere i undervisningsforløb, projektarbejde og oplæg.
- It-baseret læring.

Hvert semester beskrives i en uddannelsesplan, som den studerende har adgang til på Absalons digitale platform inden forløbets start.

Undervisnings- og arbejdsformer evalueres i forbindelse med hvert semester.

2.3 Studieaktivitetsmodel

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse med en forventet studietid på 41 timers studieaktivitet pr. uge. For hvert semester er der udarbejdet en studieaktivitetsmodel, der synliggør, at de samlede studieaktiviteter reelt udgør en fuldtidsuddannelse, og som den studerende kan bruge til at planlægge studietiden efter. Studieaktivitetsmodellerne for de respektive semestre findes på [Studienet](#).

2.4 Studiegrupper

På Absalon er studiegrupperarbejde en prioriteret arbejdsform. Det er en kerneaktivitet i alle uddannelser, da det styrker studie- og professionskompetencer samt læring.

På Absalon har vi en fælles praksis for, hvordan vi rammesætter og understøtter de studerendes arbejde i studiegrupper. Formålet med den praksis er dels at styrke studiegrupperne som læringsrum og dels at træne vores studerende i at samarbejde, da det er en vigtig professionskompetence, når man er færdiguddannet.

Absalons praksis indebærer blandt andet, at alle studerende:

- Får uddybet forventninger og rammer for studiegruppesarbejdet og får begrundelser for, hvorfor det er vigtigt.
- Får konkret undervisning i professionel samarbejdspraksis med tilhørende prøveforudsættende opgaver.

Ovenstående sker gennem undervisning bestående af 3 x 2 timer med tilhørende opgaver. Undervisning i professionel samarbejdspraksis sker på 1. semester.

2.5 Et struktureret uddannelsesforløb - E-læring

På Campus Nykøbing udbydes socialrådgiveruddannelsen også med en anderledes opbygning. Uddannelsen er lige som den ordinære uddannelse en fuldtidsuddannelse, men er særligt struktureret tilrettelagt med vægt på virtuelle læringselementer kombineret med fremmøde på uddannelsesstedet i kortere koncentrerede forløb. Typisk betyder det, at den studerende møder ind to-tre hele dage hver anden uge i Campus Nykøbing. I de uger, hvor den studerende ikke møder fysisk frem på campus, arbejdes der med forskellige læringselementer knyttet til kerneområderne med tæt kobling til praksisområderne. Hermed opnås en uddannelsesrettelæggelse, som kan være en fordel for de studerende, der har brug for en fast struktur og samtidig trives med at arbejde selvstændig gennem egen motivation og evne til at strukturere tid og indsats under sit uddannelsesforløb.

Et vigtigt omdrejningspunkt er studiegrupperne, hvor de studerende ved hjælp af forskellige virtuelle videns- og kommunikations platforme samarbejder om læringselementerne.

Prøver og praktik tilrettelægges og gennemføres på samme måde som den ordinære tilrettelagte uddannelse.

2.6 Praktik

Praktikken er placeret på uddannelsens 4. semester og varer 5 måneder; praktikmodulet har et omfang på 30 ECTS. Praktikken er en uddannelsespraktik. Praktikken er ulønnet, og den studerende indgår ikke i praktikinstitutionens normering.

Det er en forudsætning for at påbegynde et praktikforløb, at den studerende har bestået 1. og 2. semester jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse) nr. 863 af 14/06/2022.

I henhold til bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 2672 af 28/12/2021 skal praktikken i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret, praksisnær og udvikling af professionel kompetence. Således arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Praktikforløbet foregår i en forvaltning, institution eller organisation, der udfører socialt arbejde, og hvor den studerende kan modtage professionsrettet vejledning. Praktikinstitutionen skal godkendes af Absalon.

Kriterierne for godkendelse er følgende:

- Praktikinstitutionen skal udføre socialt arbejde.
- Praktikinstitutionen påtager sig det overordnede ansvar for, at praktikken har et forløb og et indhold, som understøtter læringsmålene for praktikken.
- Praktikinstitutionen skal have rammer, der er sådan, at den studerende kan opnå praktikens læringsmål, herunder være indstillet på at give den studerende adgang til planlagt regelmæssig socialrådgiverfaglig vejledning.
- Praktikstedet skal sørge for én eller flere praktikvejledere, der har ansvar for at yde professionsrettet vejledning.
- Praktikvejleder skal, som udgangspunkt, være uddannet socialrådgiver, socionom eller socialformidler. Det er ikke et krav, at praktikvejleder har diplomuddannelse i praktikvejledning, men det vil være en fordel.
- Praktikinstitutioner kan godkendes til trods for, at der det pågældende sted ikke er en uddannet socialrådgiver, socionom eller socialformidler. I de tilfælde tages der udgangspunkt i de arbejdsopgaver der udføres, og at det derigennem er muligt for den studerende at leve op til læringsmålene for praktikken. Absalon stiller socialfaglig/professionsrettet vejledning til rådighed efter behov på baggrund af en konkret vurdering.

Absalon fordeler praktikpladserne til de studerende ved hjælp af Praktikportalen. Indtil praktikpladsfordelingen er sket, foregår al kontakt til praktikinstitutionerne gennem uddannelsens praktikteam.

Jf. bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 863 af 14/06/2022 har den studerende kun ret til tilbud om én praktikplads pr. praktikforløb. Absalon har dog mulighed for at dispensere herfor, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Den studerendes ugentlige arbejdstid svarer til fuld tid på det pågældende praktiksted. Den studerende følger praktikinstitutionens regler vedrørende arbejdstid og fridage, og den studerende har ikke ret til at holde ferie i praktikperioden. Der er møde- og deltagelsespligt i praktikken. I forhold til eventuelt fravær, henvises der til afsnittet *Forhold under praktikforløbet*. Praktikstedet registrerer den studerendes fremmøde på lige fod med de øvrige medarbejders arbejdstid i institutionen.

I forbindelse med eget barns fødsel har studerende ret til 14 dages forældre-/fædre orlov, mod at praktikperioden forlænges tilsvarende.

Den studerende har tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser, som vedvarer efter praktikken ophører.

Praktikhåndbog og indkaldelsesdage

Praktikforløbet tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende.

Der er udarbejdet en praktikhåndbog til studerende og praktikvejledere. Praktikhåndbogen kan tilgås af alle parter i det konkrete praktikforløb. Heraf fremgår rammer og forløb for praktikken herunder praktikplan og øvrige praktikopgaver, der defineres nærmere mht. omfang og indhold. Praktikhåndbogen findes i Praktikportalen under "Praktikrelevante dokumenter" sammen med øvrigt materiale om praktikforløbet, og er ligeledes tilgængelig på Absalons hjemmeside under "Praktik/klinik" og "Socialrådgiveruddannelsen".

I løbet af praktikforløbet er der indkaldelsesdage for hhv. studerende og praktikvejledere. Der er mødepligt for de studerende til disse indkald.

Praktikkens geografiske område

Praktikpladserne rekrutteres fra den offentlige og private sektor i Region Sjællands område. De studerende må påregne transporttid i praktikperioden.

Uddannelsesinstitutionens rolle og ansvar

Absalon har følgende ansvar og rolle i forhold til praktikforløbet:

- Tilvejebringe og fordele de praktikpladser, der er behov for.
- Udpege en socialrådgiver- eller socialformidleruddannet underviser som yder vejledning efter aftale og godkender praktikplanen.
- Udføre fremmøderegistrering i forhold til indkaldelsesdage i praktikforløbet.
- Bedømme praktikken ved den mundtlige prøve.
- Yde information om gældende regler til studerende og praktikinstitutioner.
- Bistå parterne, såfremt der er vanskeligheder eller uoverensstemmelser i praktikforløbet.

Praktikinstitutionens rolle og ansvar

Praktikinstitutionens ledelse har det overordnede ansvar for praktikforløbet og forpligter sig til at stille en praktikvejleder til rådighed, som kan opfylde følgende kriterier:

- Skal være en fagligt kvalificeret medarbejder med erfaring fra arbejde, der varetages af socialrådgivere/socialformidlere.
- Kan yde professionsrettet vejledning.
- Kan fungere som bindeled og varetage kontakten til Absalon herunder håndtere eventuelle vanskeligheder i den studerendes praktikforløb.

Praktikvejleders opgaver:

- I samarbejde med den studerende, udarbejde et forslag til en individuel praktikplan, som har til formål at sikre et forløb, hvor praktikkens læringsmål opfyldes. Den endelige uddannelsesplan udarbejdes af den studerende. Praktikplanen skal godkendes af Absalon ved den underviser, der følger den studerende i praktikken.
- Støtte den studerendes lærings- og udviklingsproces og sikre at praktikplanen bliver et styringsredskab for den studerende under praktikforløbet.
- Sikre at den studerende i praktikforløbet har adgang til professionsrettet dialog og vejledning og for, at den studerende kontinuerligt arbejder med opgaver, der har afsæt i læringsmålene for praktikken.
- Udarbejde en skriftlig evaluering af praktikken med udgangspunkt i evalueringsskema i praktikportalen.

- Registrere den studerendes fravær samt dokumentere, at den studerende har overholdt møde- og deltagelsespligten. Dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning ved den studerendes mundtlige prøve.

Praktikinstitutionen udarbejder en beskrivelse af praktikstedet og den enkelte praktikplads til brug for Absalons godkendelse og fordeling af praktikpladser til de studerende. Beskrivelsen lægges i Praktikportalen forud for at de studerende ønsker praktikpladser.

Den studerendes ansvar

Den studerende har samme pligter over for praktikinstitutionen som ansatte i forhold til:

- At give tilladelse til sikkerhedsgodkendelse, f.eks. indhentelse af børneattest og straffeattest fra Rigspolitiet.
- Tavshedspligt i henhold til straffelovens § 152 og forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt med hensyn til, hvad hun eller han måtte erfare om personer i forbindelse med uddannelsespraktikken.
- Fremmøde og afbud ved sygdom.

Endvidere har den studerende **pligt** til at:

- Udarbejde en individuel praktikplan i samarbejde med praktikvejleder. Praktikplanens formål er at sikre et forløb i praktikken, hvor praktikkens læringsmål opfyldes. Praktikplanen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen af den underviser, der følger den studerende i praktikken.
- Udarbejde skriftlige opgaver i forbindelse med midtvejsstatus og den mundtlige prøve.
- Opfylde møde- og deltagelsespligten til Absalons indkaldelsesdage og i praktikforløbet.

Dispensation for praktikkens gennemførelse

Dispensation til nedsat ugentlig arbejdstid kan bevilges ved den studerendes sygdom, der er lægeligt dokumenteret. I så fald forlænges praktikken med et timetal/omfang, der svarer til den ugentligt nedsatte arbejdstid. En forlængelse af praktikken vil, i det omfang det er muligt, blive tilrettelagt sådan, at den samlede uddannelseslængde ikke forøges.

Forhold under praktikforløbet

Der er møde- og deltagelsespligt til en hver form for aktivitet der indgår på 4. semester på henholdsvis Absalon og på praktikstedet. Absalon registrerer fravær til aktiviteter på uddannelsen og praktikstedet er ansvarlig for registrering af fravær på praktikstedet.

Såfremt Absalon i samarbejde med praktikstedet vurderer, at den studerendes fravær har et omfang, der gør, at grundlaget for afslutningsprøven for praktikmodulet ikke kan opfyldes, kan Absalon træffe afgørelse om, at den studerende ikke kan deltage i prøven.

Hvis fraværet skyldes sygdom og-/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, kan der tillades forlængelse af praktikken, hvis praktikstedet er enig heri. Praktikvejlederen er ansvarlig for registrering af fravær.

Den studerende og praktikvejlederen skal kontakte den underviser der følger den studerende i praktikken, hvis der opstår vanskeligheder i praktikperioden.

Såvel praktikvejleder som Absalon er ansvarlig for, at problemet drøftes med den studerende med henblik på en løsning. Der afholdes rundbordsmøder for at vurdere og afhjælpe problematikkerne.

Det aktuelle praktiksted tilbydes ekstraordinær sparring og vejledning fra Absalon med henblik på at opnå en løsning, der eventuelt kan fastholde den studerende i det eksisterende praktikforløb.

Et praktikforløb kan ikke bringes til ophør, før Absalon har været inddraget i forløbet. En praktikperiode svarer til et semester.

Absalon er ikke forpligtet til at tilbyde yderligere praktikforløb, hvorfor den studerende udmeldes. Den studerende tilbydes i så fald studievejledning med henblik på en afklaring af fremtidige muligheder.

Den eksterne mundtlige prøve

Den eksterne mundtlige prøve afholdes inden for de sidste 2 uger af praktikforløbet. Rammerne for forberedelse og tilrettelæggelse af den mundtlige prøve fremgår af Praktikhåndbogen og semestrets prøvebestemmelser. Konkrete deadlines er tilgængelige i Praktikportalen, og prøven afvikles i WiseFlow.

Bedømmelse

Praktikken afsluttes ved ekstern prøve på Absalon. Eksaminator er som hovedregel den underviser, Absalon har udpeget til at følge den studerende under praktikforløbet. Bedømmelsen sker på baggrund af en individuel mundtlig prøve efter 7-trinsskalaen.



Del 3 Uddannelsens syv semestre

I det efterfølgende er der for hvert semester en beskrivelse af:

- Fordeling af fagområder og ECTS på semesteret
- Mål for læringsudbytte²
- Semesterets prøver³

1. semester – Sociale problemer og socialt arbejdes praksis samt Socialrådgivning, udvikling og rammer

1. semester har fokus på sociale problemer på individ-, gruppe- og samfundsniveau. Semesteret har endvidere fokus på socialt arbejdes praksis, herunder socialrådgiverens roller og metodeanvendelse. Der introduceres til teorier om sociale problemer og deres årsager samt til juridisk metode og grundlæggende retlige principper i udøvelsen af socialt arbejde.

Semesteret har fokus på socialrådgivning i en samfundsmæssig og historisk sammenhæng. Der lægges vægt på velfærdsstatens politiske, økonomiske og juridiske rammesætning og dens betydning for professionens videns- og praksisgrundlag. Socialrådgiverprofessionens udvikling ses i et nationalt og internationalt perspektiv.

Mål for læringsudbytte på 1. semester

Viden

Sociale problemer og deres årsager

Socialt arbejdes praksis og metoder samt socialrådgiverens rolle

Retssikkerhed og retlige principper og begreber.

Teorier og metoder om socialt arbejde

Det sociale arbejdes kontekstafhængighed

Etik og værdier i professionen

Velfærdspolitiske principper, økonomisk rammesætning og velfærdsstatens udvikling

Ret og lovgivning

Færdigheder

Beskrive og analysere sociale problemer

Opsøge og indsamle relevant viden

Formidle sociale problemstillinger

Beskrive og analysere sammenhæng mellem velfærdsstatslige rammer og professionens praksis

Opsøge, indsamle og bearbejde relevant viden

Kompetencer

Tage kontakt til, og samtale med professionelle og borgere

Arbejde med egen læring

² Mål for læringsudbytte er progressionsmæssigt graderet jf. SOLO taksonomien.

³ Detaljeret indhold for hver prøve findes i prøvebestemmelserne, som er tilgængelige på [Studienet](#).

Prøver

Semesterprøven på 1. semester er tilrettelagt som intern, skriftlig gruppeprøve med individuel bedømmelse. Prøven er teoretisk og afspejler mål for læringsudbytte for hele semesteret svarende til 30 ECTS. Bedømmelsen sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

Det er en forudsætning, at opgave A og B i *professionel samarbejdspraksis* godkendes inden den studerende kan gå til prøven. Hvis den ene eller begge opgaver ikke godkendes, får den studerende en afhjælpningsmulighed med henblik på at kunne opfylde forudsætningskravet for at gå til prøven. Afhjælpningsmuligheden består af en skriftlig opgave.

2. semester – Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet og med voksne udsatte samt voksne med handicap

2. semester har fokus på socialt arbejde med udsatte voksne, voksne med handicap og beskæftigelsesområdet. Der er fokus på at øge kendskabet til målgruppernes sociale problemer relateret til f.eks. psykiske lidelser, handicap, misbrug, kriminalitet, hjemløshed, prostitution.

Der er ligeledes fokus på ledighed, arbejdsfasholdelse og forsørgelse og den politiske regulering og organisering heraf. Der lægges vægt på indsatser og metoder i socialt og beskæftigelsesrettet arbejde, herunder beskæftigelsesrettede indsatser, rehabilitering og recovery samt samarbejde på tværs af offentlige og private aktører.

Mål for læringsudbytte på 2. semester

Viden

Målgruppernes levevilkår og livsbetingelser

Sociale problemer relateret til ledighed, fysisk og psykisk sygdom og manglende forsørgelse

Teorier, begreber og empirisk viden relateret til området.

Retlig regulering herunder relevante konventioner og centrale myndigheder på området udsatte voksne og på beskæftigelsesområdet herunder EU-direktiver og forordninger.

Socialfaglige teorier, metoder og indsatser.

Kontaktetablering og samtale med målgruppen.

Samarbejdspartnere på området

Færdigheder

Beskrive, analysere og vurdere målgruppernes sociale problemer i et helhedsperspektiv

Udvælge, anvende og reflektere over anvendelsen af metoder og redskaber på området

Anvende lovgivningen i forbindelse med målgrupperne og reflektere over myndighedsudøvelse

Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer

Identificere og beskrive et socialt problem

Reflektere over professionsetiske problemstillinger relateret til kommunikation og relationsarbejde med målgruppen

Prøver

Semesterprøven på 2. semester er tilrettelagt som ekstern, mundtlig og individuel prøve. Prøven er teoretisk og afspejler mål for læringsudbytte for hele semesteret svarende til 30 ECTS. Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

Aflevering af skriftlig opgave (journalnotat med udgangspunkt i en video) forbundet med professionsrettet simulation er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøven.

3. semester – Socialt arbejde med udsatte børn, og unge samt børn og unge med handicap og deres familier samt socialt arbejdes organisering og praksis

Semestret har to hovedfokus:

- Socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier herunder.
- Den politiske og økonomiske organisering af socialt arbejde og betydningen heraf for professionsudøvelsen.

Der lægges vægt på sociale problemer samt forebyggende indsatser og helhedsorienteret undersøgelsesarbejde. Der inddrages metoder og redskaber knyttet hertil. Der introduceres til det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde, herunder inddrages forskellige typer af offentlige, private og frivillige organisationer. Semestret er praktikforberedende og lægger vægt på socialrådgiverens funktioner og roller i organisationen, herunder myndighedsrollen.

Mål for læringsudbytte på 3. semester

Viden

Teoretisk og empirisk viden om den politiske og administrative opbygning af organisationer og deres virke, herunder politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for styring og udøvelse af socialt arbejde

Sammenhæng mellem effekt, kvalitet og pris i socialfaglige indsatser

Socialrådgiverens funktioner og roller i forskellige organisationer

Magtforhold i socialt arbejde

Teoretisk og empirisk viden om udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier, herunder børn og unges udvikling.

Udsatte familiers levevilkår - herunder risiko- og beskyttelsesfaktorer

Forskellige familieformer, netværk og dets betydning

Retlig regulering og centrale myndigheder på området herunder internationale konventioner

Metoder inden for socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier

Inddragelse af og samtale med børn og unge

Færdigheder

Analysere politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammers betydning for socialrådgiverens funktion og rolle, herunder betydningen for socialfaglige vurderinger og beslutninger

Analysere rammernes betydning for borgerinddragelse samt samarbejde indenfor og mellem organisationer

Beskrive, analysere og vurdere udsatte børns og unges samt børn og unge med handicap og deres familiers situation i et helhedsperspektiv

Anvende metoder og redskaber i arbejdet

Anvende lovgivningen samt reflektere over myndighedsudøvelsen

Skriftlig/mundtlig kommunikation knyttet til professionsudøvelse

Kompetencer

Identificere og reflektere over etiske problemstillinger

Reflektere over håndtering af modsætningsfyldte krav og forventninger fra ledelse, borgere og samarbejdsparter

Prøve

Semesterprøven på 3. semester er tilrettelagt som intern, skriftlig og individuel prøve. Prøven er teoretisk og afspejler mål for læringsudbytte for hele semesteret svarende til 30 ECTS. Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

4. semester – Praktik

4. semester har fokus på socialt arbejdes praksis. Praktikken skal give den studerende mulighed for at arbejde med egen læring i anvendelsen af socialt arbejdes vidensgrundlag i en konkret professionsammenhæng. Praktikforløbet tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende.

Mål for læringsudbytte på 4. semester

Viden

Politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for praktikinstitutionen

Sociale problemer og livsbetingelser for praktikinstitutionens målgruppe

Praktikinstitutionens værdigrundlag

Praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber

Tværfprofessionelt samarbejde som det udfolder sig i praktikinstitutionen

Færdigheder

Kommunikere professionelt herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere samtaler.

Gennemføre en helhedsorienteret undersøgelse af en konkret social problemstilling og på den baggrund udarbejde en socialfaglig vurdering.

Anvende juridisk metode ift. konkrete problemstillinger

Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med borgere og samarbejdspartnere.

Formidle faglige problemstillinger og løsninger såvel mundtlig som skriftlig til samarbejdsparter og borgere

Indgå i drøftelser af praktikinstitutionens opfølgninger og evalueringer med henblik på kvalificering og udvikling af arbejdet

Kompetencer

Selvstændig opgaveløsning indenfor praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber

Etablere kontakt og indgå i relationer med borgere samt arbejde metodisk og systematisk indenfor praktikinstitutionens rammer

Reflektere over og arbejde på grundlag af praktikinstitutionens værdigrundlag

Identificere egne faglige og personlige forudsætninger og egne læringsbehov i tilknytning til professionen

Prøve

Semesterprøven på 4. semester er tilrettelagt som en ekstern, mundtlig og individuel prøve på baggrund af skriftligt produkt. Prøven afspejler mål for læringsudbytte for hele semestret svarende til 30 ECTS. Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

Aflevering af materiale midtvejs og deltagelse i midtvejsmøde er forudsætninger for, at den studerende kan gå til prøven.

5. semester – Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel sammenhæng og Socialt arbejde – kvalitetssikring, evaluering og praksisudvikling

På 5. semester arbejdes der med den studerendes egen professionsidentitet og refleksion over rollen som kommende socialrådgiver efter endt praktik. Der fokuseres på det tværprofessionelle samarbejde indenfor - og på tværs af sektorer, og på, hvordan samarbejde er medvirkende til at kvalitetssikre og udvikle det sociale arbejde. Der arbejdes altså med udvikling af det sociale arbejde gennem tværprofessionelt samarbejde, herunder på hvordan socialrådgiveren kan bidrage til at skabe løsninger på nye og komplekse sociale problemer i tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdskonstellationer.

Med henblik på at sikre socialfaglige løsninger af høj kvalitet, har semestret også fokus på metoder til dokumentation og evaluering af sociale indsatser. De studerende bliver i den forbindelse introduceret til projekt arbejdsmetoder, innovation og socialt entreprenørskab.

Semesteret har en høj grad af kobling til praksis og målet er, at de studerende trækker på egne erfaringer fra praktikken, og arbejder med at koble og anvende de konkrete praksiserfaringer til en refleksion over daglig drift, behovet for nytænkning/innovation og helhedsorienterede løsninger på komplekse sociale problemer.

Mål for læringsudbytte på 5. semester

Viden

Aktuelle udfordringer og forandringer i professioner og professionsidentiteter

Den retlige regulering af samarbejdet mellem professioner og sektorer

Socialrådgiverens opgaver, roller og funktioner og samspillet med andre professioner i tværprofessionelle og –sektorielle sammenhænge

Projektorganiserede indsatser

Centrale paradigmer og teorier i socialt arbejde
Begreber og standarder for dokumentation og vurdering af kvalitet
Metoder til udvikling og evaluering
Færdigheder
Arbejde helhedsorienteret med sociale problemer
Planlægge og koordinere sociale indsatser
Mødeledelse
Tværfaglig kommunikation og borgerinddragelse
Identificere, beskrive og afgrænse udviklingsbehov i praksis
Søge og anvende relevant erfarings- og forskningsbaseret viden
Analysere sociale indsatser under inddragelse af forventet effekt, kvalitet og pris
Kompetencer
Koordinere og lede indsatser på tværs af professioner og sektorer i forskellige organisatoriske sammenhænge
Samordning af mål og prioritering af indsatser på det sociale og beskæftigelsesmæssige område
Reflektere over rammer, muligheder og barrierer i det tværfaglige samarbejde
Anvende metoder til at udvikle, dokumentere og evaluere sociale indsatser i en konkret kontekst
Involvare og inddrage relevante brugergrupper og -perspektiver

Prøve

Semesterprøven på 5. semester er tilrettelagt som en intern, mundtlig og gruppeprøve på baggrund af skriftligt produkt. Prøven er teoretisk svarende til 30 ECTS. Bedømmelsen sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

Deltagelse i forberedelse og afholdelse af rollespil forbundet med professionsrettet simulation er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøven.

6. semester – Valgmoduler

6. semester består af:

- Valgmoduler
 - Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier (modul 9a)
 - Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (modul 9b)
 - Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (modul 11c)

Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier (modul 9a)

Der er fokus på socialfaglige vurderinger og foranstaltninger for udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier. Der lægges vægt på dybere kendskab til foranstaltningerne set i sammenhæng med problemforståelse, undersøgelsesarbejdet og rammerne for indsatsen.

Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier

Viden

Indsatser og foranstaltninger

Metoder på individ- og gruppeniveau i arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier

Politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for og styring af socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap

Retlig regulering af området

National og international forskning og udviklingsbaseret viden om udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og det sociale arbejde

Færdigheder

Koordinere og udføre helhedsorienteret socialt arbejde med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier herunder reflekterer over centrale dilemmaer i socialt arbejde med målgruppen

Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om indsatsmuligheder for udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier

Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelses-, sagsbehandlings- og behandlingsforløb og i den forbindelse træffe afgørelser og udarbejde handleplaner, der overholder lovgivningens krav og tilgodeser borgerens situation.

Anvende relevante metoder til dokumentation og kvalitetssikring af arbejdet

Skriftlig/mundtlig fremstilling knyttet til professionsudøvelsen

Kompetencer

Foretage faglige prioriteringer i arbejdet med udsatte børn og unge samt børn og unge med handicap og deres familier med henblik på at løse borgerens/borgernes sociale problemer og kompensere for følgerne af barnets eller den unges behov

Foretage faglig vurdering af konkrete foranstaltninger indenfor en juridisk holdbar og en realistisk økonomisk og tidsmæssig ramme

Håndtere komplekse og modsætningsfyldte krav i arbejdet og reflektere over magtanvendelse og etik

Etablere, vedligeholde og afslutte den professionelle relation til borgeren/borgerne

Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (modul 9b)

Modulet har fokus på socialfaglige vurderinger i relation til udvalgte målgrupper og forskellige beskæftigelsesmæssige foranstaltninger og metoder samt rammerne for indsatsen. Der lægges vægt på et dybere kendskab til arbejdsmarkedet og samarbejdet med offentlige og private aktører herunder virksomheder.

Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet

Viden

Indsatser og foranstaltninger
Metoder på individ- og gruppeniveau i arbejdet med beskæftigelsesindsatsen herunder viden om samspil med virksomheder og øvrige samarbejdspartner
Politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for og styring af beskæftigelsesindsatsen
Retlig regulering af området
National og international forskning og udviklingsbaseret viden med relevans for udførelsen af socialt arbejde
Færdigheder
Koordinere og udføre helhedsorienteret socialt arbejde indenfor beskæftigelsesområdet og reflektere over centrale dilemmaer
Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om indsatsmuligheder i forhold til beskæftigelsesindsatsens målgrupper
Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelses-, sagsbehandlings- og behandlingsforløb og i den forbindelse træffe afgørelser og udarbejde handleplaner, der overholder lovgivningens krav og tilgodeser borgerens situation.
Anvende relevante metoder til dokumentation og kvalitetssikring af arbejdet
Formidle sociale problemstillinger knyttet til ledighed, fastholdelse eller manglende forsørgelse i skriftlig form
Kompetencer
Foretage faglige prioriteringer i beskæftigelsesindsatsen med henblik på at løse borgernes/borgernes sociale eller beskæftigelsesmæssige problemer
Foretage faglig vurdering af konkrete foranstaltninger indenfor en juridisk holdbar og en realistisk økonomisk og tidsmæssig ramme
Håndtere komplekse og modsætningsfyldte krav i arbejdet og reflektere over magtanvendelse og etik
Etablere, vedligeholde og afslutte den professionelle relation til borgeren/borgerne

Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (modul 11c)

Modulet har fokus på socialfaglige vurderinger i relation til udvalgte målgrupper og forskellige foranstaltninger og metoder samt rammerne for indsatsen. Der lægges vægt på et dybere kendskab til udvalgte målgrupper og samspillet mellem forskellige sociale problemstillinger. Derudover lægges vægt på kendskab til og samarbejde med centrale aktører inden for social- og sundhedsområdet herunder frivillige organisationer, patientforeninger og brugerorganisationer.

Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap

Viden

Indsatser og foranstaltninger
Metoder i arbejdet med voksne udsatte og voksne med handicap i samspil med centrale aktører
Politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for og styring af socialt arbejde på området
Retlig regulering af området
National og international forskning og udviklingsbaseret viden med relevans for udførelsen af socialt arbejde

Færdigheder

Koordinere og udføre helhedsorienteret socialt arbejde i forhold til modulets målgrupper og reflektere over centrale dilemmaer
Anvende erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden om indsatsmuligheder i forhold til områdets målgrupper
Systematisk planlægge og gennemføre undersøgelses-, sagsbehandlings- og behandlingsforløb og i den forbindelse træffe afgørelser og udarbejde handleplaner, der overholder lovgivningens krav og tilgodeser borgerens situation.
Anvende relevante metoder til dokumentation og kvalitetssikring af arbejdet

Formidle sociale problemstillinger knyttet til udsathed og handicap i skriftlig/mundtlig form

Kompetencer

Foretage faglige prioriteringer i indsatsen med henblik på at bidrage til løsningen af borgernes/borgernes sociale problemer

Foretage faglig vurdering af konkrete foranstaltninger indenfor en juridisk holdbar og en realistisk økonomisk og tidsmæssig ramme

Håndtere komplekse og modsætningsfyldte krav i arbejdet og reflektere over magtanvendelse og etik

Etablere, vedligeholde og afslutte den professionelle relation til borgeren/borgerne

Prøve

6. semester udgøres af to prøver afhængig af de valgte valgmoduler:

- Socialt arbejde med udsatte børn og unge, samt børn og unge med handicap og deres familier (modul 9a):
 - Prøven er tilrettelagt som en ekstern, skriftlig og individuel prøve. Prøven er teoretisk svarende til 15 ECTS.
- Socialt arbejde på beskæftigelsesområdet (modul 9b):
 - Prøven er tilrettelagt som en ekstern, skriftlig og individuel prøve. Prøven er teoretisk svarende til 15 ECTS.
- Socialt arbejde med voksne udsatte og voksne med handicap (modul 11c):
 - Prøven er tilrettelagt som en intern, skriftlig og individuel prøve. Prøven er teoretisk svarende til 15 ECTS.

Bedømmelsen for alle prøver sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakter-skala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

Deltagelse i projekt/feltarbejde i modulerne 9a, 9b og 11c er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøven.

7. semester – Socialt arbejde - vidensbasering og udvikling og Bachelorprojekt

7. semester er delt op i:

- Socialt arbejde – vidensbasering og udvikling (del 1 – Modul 12)
- Bachelorprojekt (del 2 – Modul 13)

Socialt arbejde - vidensbasering

Modulet har fokus på udvikling og forskningsbasering af socialt arbejde som fag og profession. Der lægges vægt på vidensformer, videnskabsteori, projektdesign og konkrete metoder til at skabe viden om og udvikle socialt arbejdes praksis.

Mål for læringsudbytte på Socialt arbejde - vidensbasering

Viden

Vidensformer og videnshierakier

Grundlæggende begreber og paradigmer i videnskabsteori

Projekt design og projektarbejdsmetoder

Teorianvendelse

Systematisk litteratursøgning på forskningsdatabaser
Færdigheder
Udforme, afgrænse og begrunde relevant problemstilling
Kritisk udvælge relevant viden
Begrunde teorivalg
Kompetencer
Udforme projektdesign herunder reflektere over videnskabssyn og kriterier for kvalitetsbedømmelse

Bachelorprojekt

Bachelorprojektet udarbejdes i relation til en praksisnær problemstilling, der skal være central for faget og professionen. Problemstillingen godkendes af Absalon.

Den studerende skal i bachelorprojektet anvende og reflektere over professionens vidensgrundlag og grundlæggende akademiske arbejdsmetoder i undersøgelse af projektets problemstilling. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med en privat, frivillig eller offentlig virksomhed.

Mål for læringsudbytte på Bachelorprojekt

Viden
Uddannelsens kerneområder og professionens tværvideenskabelige fundament
Socialt arbejdes praksis, herunder organisering, rammer og vilkår
Teorier og metoder af relevans for den valgte problemstilling
Undersøgelsesmetoder og projektskrivning
Færdigheder
Udforme, afgrænse og begrunde relevant problemstilling
Systematisk analyse med anvendelse af valgte metoder, teori og indsamlede data
Klar skriftlig formidling med anvendelse af faglige begreber
Kildeangivelse efter fastsatte faglige standarder
Kompetencer
Selvstændig undersøgelse af professionsrelevant praksisnær problemstilling med anvendelse af professionens vidensgrundlag og akademiske metoder
Reflektere over og anviser nye handlemuligheder på forskellige niveauer i socialt arbejde
Arbejde refleksivt med egen læring og professionel etik

Prøve

7. semester udgøres af to prøver. Bedømmelsen ved begge prøver er enten individuel prøve eller gruppeprøve (max. fire studerende) og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022).

Socialt arbejde - vidensbaseret og udvikling: Prøven er tilrettelagt som en intern, mundtlig og gruppeprøve på baggrund af skriftligt produkt. Prøven er teoretisk svarende til 10 ECTS.	Bachelorprojekt: En ekstern teoretisk prøve, som afspejler den del af semestret der vedrører bachelorprojektet svarende til 20 ECTS.
--	--

Prøve

Prøven skal, sammen med uddannelsens øvrige prøver, dokumentere uddannelsens samlede læringsudbytte.

Bachelorprojektet består af en skriftlig og en mundtlig del og kan udarbejdes alene eller i grupper (max. fire studerende), mono- eller tværprofessionelt. Hvis bachelorprojektet udarbejdes tværprofessionelt sker det i grupper af to til fire studerende fra minimum to forskellige uddannelser.

Uanset om projektet udarbejdes i en gruppe, kan den studerende vælge individuel udprøvning.

Prøven er tilrettelagt som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve. Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

I bedømmelsen vægtes ud over det faglige indhold også formulerings- og staveevne, idet det faglige indhold dog vægtes tungest.

Professionsbachelorprojektet kan bedømmes, når alle uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Del 4 Prøver generelt

Prøver på socialrådgiveruddannelsen afholdes efter reglerne i prøvebekendtgørelsen og de institutionelle regler i Absalons prøvereglement.

4.1 Prøvereglement

Absalon har udarbejdet et [prøvereglement](#), som gælder for alle institutionens uddannelser.

4.2 Indstilling til prøver

Påbegyndelse af et semester medfører, at den studerende automatisk er indstillet til prøve/prøver på det pågældende semester. Det er ikke muligt at framelde sig prøven.

Manglende deltagelse i prøve/prøver inden for den fastsatte tidsramme betragtes som et brugt prøveforsøg. Dette gælder dog kun såfremt manglende deltagelse ikke er forårsaget af sygdom, der kan dokumenteres.

4.3 Deltagelsespligt, studieaktivitet og fremmødere registrering

Deltagelsespligt og studieaktivitet skal være opfyldt for at den studerende kan gå til prøve. Dette er opfyldt, når den studerende:

- deltager i gruppearbejde, deltager i fælles projekter eller deltager i fjernundervisning
- afleverer de stillede opgaver, øvelser og projekter
- deltager i udarbejdelse af Logbog
- deltager i fremlæggelser
- har gennemført praktik inden for de beskrevne rammer
- opfylder rammerne for mødepligt

Tabellen indeholder deltagelsesforudsætninger for at kunne gå til prøve i de enkelte moduler og semestre og de konsekvenser det har, hvis deltagelsespligten ikke overholdes.



Semester/ Modul	Forudsætninger	Konsekvens hvis forudsætningerne ikke overholdes	
1	Tidligere modul 1 og 2	Godkendelse af opgave A og B i <i>professionel samarbejdspraksis</i>	Hvis den ene eller begge opgaver i <i>professionel samarbejdspraksis</i> ikke godkendes, får den studerende en afhjælpningsmulighed med henblik på at kunne opfylde forudsætningskravet for at gå til prøven. Afhjælpningsmuligheden består af en skriftlig opgave.
2	Tidligere modul 3 og 4	Deltagelse i aktiviteter forbundet med professionsrettet simulation.	Et prøveforsøg brugt.
3	Tidligere modul 5 og 6	Ingen	
4	7	Møde- og deltagelsespligt i praktikken Afl levering af materiale midtvejs samt deltagelse i midtvejsmøde	Individuel vurdering såfremt fraværet har et bekymrende omfang. Afhjælpningsmuligheden er en forlængelse af praktikperioden for at sikre fremmøde, der svarer til semesterets ECTS point. Et prøveforsøg brugt.
5	Tidligere modul 8 og 10	Deltagelse i aktiviteter forbundet med professionsrettet simulation.	Et prøveforsøg brugt.
6	9a	Deltagelse i projekt/feltarbejde	Et prøveforsøg brugt.
	9b	Deltagelse i projekt/feltarbejde	Et prøveforsøg brugt.
	11c	Deltagelse i projekt/feltarbejde	Et prøveforsøg brugt.
7	Del 1 - 12	Ingen	
	Del 2 - 13	Ingen	

Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes, kan den studerende ikke gå til prøve og et prøveforsøg er dermed brugt. Når tre prøveforsøg er brugt, ophører den studerende på uddannelsen. Der kan søges dispensation for et 4. prøveforsøg, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Absalon fremmødere registrer på alle undervisningsaktiviteter i hvert modul/semester. Fremmødere registreringen har ingen konsekvenser for den studerende i forhold til prøveforsøg mv. Formålet er at forebygge frafald hos de studerende. Absalon ønsker, at fremmødere registreringen skal understøtte flere og bedre færdiguddannede dimittender gennem bedre fastholdelse og højere kvalitet i uddannelsen.

4.4 Studiestartsprøve

Der gennemføres en studiestartsprøve jf. bekendtgørelse nr. 863 af 14/06/2022 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Prøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen og den studerende skal bestå for at fortsætte sin uddannelse.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i én omprøve. Den studerende har altså to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver jf. eksamensbekendtgørelsen

4.5 Studiegrupper

Det er obligatorisk for studerende at deltage i undervisningen i professionel samarbejdspraksis på 1. semester.

4.6 Særlige prøvevilkår

Har den studerende en funktionsnedsættelse, helbredsmæssige eller sproglige forhold der begrundes, at det ikke er muligt at gennemføre prøver på almindelige vilkår, kan der søges om særlige prøvevilkår.

Helbredsmæssige forhold kan eksempelvis dreje sig om:

- Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Graviditet

Sproglige forhold kan eksempelvis dreje sig om:

- Ordblindhed
- Andet modersmål end dansk

Betingelsen for at tildele særlige vilkår er, at prøvens niveau og kravene til målopfyldelse ikke påvirkes af de særlige prøvevilkår. Dvs. særlige prøvevilkår må alene sikre, at den studerende kompenseres for funktionsnedsættelsen/de helbredsmæssige forhold. Se nærmere om SPS, dokumentation og ansøgning på Absalons digitale platform.

4.7 Syge- og omprøver

Sygeprøver

Såfremt den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. af sygdom, skal Absalon snarest muligt efter prøven afholde en sygeprøve.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Absalon skal modtage lægeerklæringen senest fem hverdage efter prøvens afholdelse. Hvis den studerende bliver akut syg under en prøves afholdelse, skal den studerende dokumentere at have været syg på prøvedagen.

Dokumenterer den studerende ikke sygdom efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Læs mere om sygdommelding og studievejledning på Absalons digitale platform.

Omprøver

Består første prøveforsøg ikke, afholdes omprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøven, hvor andet prøveforsøg bruges. Den studerende har i alt tre prøveforsøg. Som udgangspunkt afholdes omprøver snarest muligt jf. uddannelsens prøveoversigt. Læs mere herom på Absalons digitale platform.

4.8 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

Snyd og plagiering

Ved skriftlige besvarelser sikrer Absalon sig, at den studerende bekræfter via sin underskrift – der kan være digital – at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Den studerende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed og plagiering. Bliver disse principper overtrådt, er der tale om snyd. Forsøg på snyd og medvirken til andre studerendes snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

Det er ikke tilladt at skaffe sig selv eller give en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave ved at benytte ikke tilladte hjælpemidler.

Snyd ved mundtlige prøver vil medføre, at prøven stoppes, og at den studerende bortvises fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

Under skærpende omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra institutionen i en kortere eller længere periode. Forud for dette indkaldes den studerende til en samtale.

Hvis den studerende bliver bortvist fra Absalon, vil den studerende blive udskrevet fra uddannelsen i denne periode.

Forstyrrende adfærd

Hvis den studerende under en prøve udviser forstyrrende adfærd, kan den studerende bortvises fra prøven, mens prøven stadig pågår.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og den studerende har dermed brugt et prøveforsøg.

4.9 Klage- og ankemulighed over prøver

Klagemulighed

Den studerende kan klage over en afholdt prøve – disse kan vedrøre:

- Prøvegrundlag
- Prøveforløb
- Bedømmelse

Fristen for at indgive klage er to uger efter, at bedømmelsen af prøven er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen kan afvises, hvis den er ubegrundet eller utilstrækkelig. Afgørelsen fra Absalon er skriftlig og begrundet. Afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At den studerende ikke får medhold i klagen.

Herudover er der ikke nogen specifikke formkrav til en klage. Klagen skal fremsendes til uddannelsesjura@pha.dk.

Gives der tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende som klager, senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen, acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. I modsat fald bortfalder tilbuddet.

Ankemulighed

Den studerende kan indbringe Absalons afgørelse vedrørende de faglige forhold for et ankenævn nedsat af Professionshøjskolen Absalon.

Anken skal være skriftlig og begrundet og indgives senest to uger efter meddelelse af afgørelse fra Absalons side.

Læs mere om klager og anke på Absalons digitale platform.

Del 5 Generelle regler

5.1 Merit

Absalon tildeler merit til studerende for gennemførte uddannelseselementer, herunder klinisk undervisning, som kan sidestilles med de tilsvarende uddannelseselementer.

Merit i klinisk undervisning, obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse m.v., for så vidt angår indhold og niveau, kan sidestilles med et eller flere uddannelseselementer.

Hvis den studerende har gennemført andet studieår på en anden uddannelsesinstitution inden for samme uddannelse, vil den studerende ved overflytning få meriteret de første to studieår uden individuel vurdering.

Vedrørende merit for studieophold i udlandet henvises til studieordningens afsnit om internationalisering.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest otte uger inden det uddannelseselement, som der ansøges om merit for, påbegyndes. Ansøgningen skal fremsendes til merit@pha.dk

Ansøgningsskema findes på Absalons digitale platform.

5.2 Internationalisering

Gennem uddannelsesforløbet skal den studerende opnå en forståelse af internationale forholds betydning for socialt arbejde, og herunder opnå interkulturelle kompetencer.

Internationale og interkulturelle perspektiver indgår i uddannelsesforløbet på forskellige måder, bl.a. ved:

- at internationale og komparative forskningsresultater inddrages i undervisningen
- at de studerende præsenteres for og læser international litteratur, herunder faglitteratur på såvel nordiske sprog som engelsk
- at relevante og centrale internationale konventioner inddrages i undervisningen
- at undervisning lejlighedsvis varetages af udenlandske gæstelærere, hvor undervisningssproget er nordisk eller engelsk
- at uddannelsen lejlighedsvis er vært for udenlandske studerende på kortere eller længere studieophold
- at studerende og undervisere deltager i netværk i nordisk og europæisk regi, og har mulighed for at gennemføre studie- eller undervisningsophold i udlandet

Den studerende kan gennemføre dele af uddannelsen ved studie- eller praktikophold i udlandet:

- I forbindelse med uddannelsespraktikken på 4. semester (modul 7)
- de valgfrie moduler (modul 9a, modul 9b og 11) eller
- feltarbejde i forbindelse med bachelorprojektet på 7. semester (modul 13)

Gennemførelse af uddannelseselementer ved udenlandske uddannelsesinstitutioner skal på forhånd godkendes af uddannelsens internationale pædagogiske vejleder (IPV) med henblik på at vurdere, hvordan det pågældende uddannelseselement ækvivalerer socialrådgiveruddannelsens uddannelseselementer med hensyn til niveau, omfang, relevans og prøve.

Ved praktik i udlandet vil den eksterne prøve finde sted på uddannelsesinstitutionen i Danmark eller – såfremt det er muligt – ved virtuelle prøveformer, mens den studerende stadig er i praktik i udlandet. Prøveformen fastlægges før forløbet påbegyndes.

Uddannelsen har indgået lokale aftaler og mobilitetsprogrammer med udenlandske uddannelser – disse fremgår af hjemmesiden. På Absalons hjemmeside kan der også læses uddybende om internationalisering via [studie- eller klinik-/praktikophold](#).

5.3 Krav til skriftlige opgaver og projekter:

Socialrådgiveruddannelsen følger de [standarder](#), der er for udarbejdelse af teksthenvisninger, citater, brug af fodnoter og litteraturliste i skriftlige opgaver på Absalon.

Hovedformålet med referencesystemet er at skabe mulighed for identifikation og genfindning af kilder mv., samt at forhindre snyd og plagiering.

Såfremt der stilles krav ud over ovennævnte, er disse angivet specifikt i prøvebestemmelserne for hvert semester/modul. Prøvebestemmelserne er tilgængelige på Studienet.

5.4 Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen foregår primært på dansk.

Som en del af uddannelsen må det forventes, at tekster på engelsk og nordiske sprog indgår. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelse af uddannelsen.

5.5 Overflytning til Professionshøjskolen Absalon

Overflytning til socialrådgiveruddannelsen på en anden campus på Absalon (intern overflytning) kan først ske, når den studerende har bestået prøver på første semester på uddannelsen. Dette af hensyn til placering i studiegrupper, holdstørrelser samt studiemiljøet på det enkelte campus. Intern overflytning forudsætter, at der er ledige studiepladser på det anden campus.

Overflytning til socialrådgiveruddannelsen ved en anden uddannelsesinstitution (ekstern overflytning) kan, jf. adgangsbekendtgørelsen, først ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den mod tagende uddannelse. Ved ekstern overflytning, skal moduler forud for det modul, der søges overflyttelse til være bestået.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved de andre uddannelsesinstitutioner i Danmark, der udbyder socialrådgiveruddannelsen.

Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Ansøgning om overflytning indgives til studieadministrationen socialraadgiver@pha.dk.

5.6 Dispensation

Absalon kan – når der foreligger usædvanlige forhold – dispensere fra de bestemmelser, der er fastsat i såvel den fælles som den institutionelle del af studieordningen.

Dispensation forudsætter altid en skriftlig, begrundet ansøgning. Ansøgningen stiles til lederen af uddannelsen og sendes til Uddannelsesservice socialraadgiver@pha.dk.

5.7 Ikrafttræden og overgangsordning

Ikrafttræden

Nærværende studieordning træder i kraft fra 1. september 2023. Tidligere fastsatte studieordninger for socialrådgiveruddannelsen ophæves jf. afsnit om overgangsordninger.

Overgangsordning

Studerende indskrevet på socialrådgiveruddannelsens 4. semester pr. 1. september 2023 undervises i efteråret 2023 i de valgte valgmodulerne (modul 9a, modul 9b og modul 11c) fra den tidligere studieordning, hvorefter den ophæves. Fra 1. februar 2024 færdiggøre disse studerende socialrådgiveruddannelsen i henhold til den gældende studieordning.

For studerende på overgangsordning, der genoptager uddannelsen efter orlov, tilrettelægges særlige forløb efter behov.

5.8 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i:

- [Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 1343 af 10/12/2019](#)
- [Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser \(LEP-bekendtgørelsen\) nr. 2672 af 28/12/2021](#)
- [Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 464 af 19/04/2022](#)
- [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver nr. 766 af 24/06/2011](#)
- [Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser \(adgangsbekendtgørelse\) nr. 87 af 25/01/2023](#)
- [Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser \(eksamensbekendtgørelse\) nr. 863 af 14/06/2022](#)
- [Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022](#)



