

Bestyrelse 2022-2026 (Bestyrelsesmøde)

09-04-2024 14:00 - 17:00

Campus Slagelse

Mødedeltagere : Deltagere: Jens Stenbæk (formand), Bente Sorgenfrey (næstformand), Charlotte Saustrup Haven, Gitte Løvgren, Jens Stenbæk, John Bo Jakobsen, Kirsten Olsen, Lars Hoppe Søe, Lasse Bjerg Jørgensen, Lucas Otterstrøm Hyttel, Nicolaj Børager Jensen, Ricco Dyhr, Stine Gry Roland.

Afbud: Mads Eriksen Storm (barsel), Tina Boel.

Direktionen: Camilla Wang, Kristian Ørnsholt, Sami Stephan Boutaiba, Daniel Schwartz Bojsen.

Mødeseekretær: Nanna Ferslev, Bettina Birch.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	2
Punkt 2: Meddelelser.....	3
Beslutning for Punkt 2: Meddelelser.....	4
Punkt 3: Årsrapport og revisionsprotokollat 2023.....	5
Beslutning for Punkt 3: Årsrapport og revisionsprotokollat 2023.....	6
Punkt 4: Statusredegørelse 2023.....	7
Beslutning for Punkt 4: Statusredegørelse 2023.....	8
Punkt 5: Personalenøgletal 2023.....	9
Beslutning for Punkt 5: Personalenøgletal 2023.....	10
Punkt 6: Databeskyttelsesrådgivers (DPO) tilsynsrapport.....	11
Beslutning for Punkt 6: Databeskyttelsesrådgivers (DPO) tilsynsrapport.....	12
Punkt 8: Temadrøftelse: Absalons strategiske indsats "Flere skal vælge en professionsuddannelse".....	13
Beslutning for Punkt 8: Temadrøftelse: Absalons strategiske indsats "Flere skal vælge en professionsuddannelse".....	14
Punkt 9: Årsmiddag på Absalon.....	15
Beslutning for Punkt 9: Årsmiddag på Absalon.....	16
Punkt 10: Orientering om kommende sager.....	17
Beslutning for Punkt 10: Orientering om kommende sager.....	18
Punkt 11: Eventuelt.....	18
Beslutning for Punkt 11: Eventuelt.....	18
Punkt 12: Godkendelse af referat.....	19

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

9. april 2024



Meddelelser ved formand og rektor

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På mødet orienterer rektor mundtligt om ansøgninger til Kvote 2, som bestyrelsen blev orienteret om pr. mail den 15. marts.

Bilag

Bilag 1	Rektors meddelelser
---------	---------------------

Beslutning for Punkt 2: Meddelelser

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.

Rektors meddelelser til bestyrelsen – april 2024

1. Absalon håber at udbyde en kommende ny professionsbacheloruddannelse i paramedicin i Region Sjælland

Professionshøjskolen UCN (University College Nordjylland) har på vegne af sektoren ansøgt RUVU (det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser) om godkendelse af ny paramedicineruddannelse som professionsbacheloruddannelse. Der forventes svar på denne ansøgning fra RUVU medio april. Hvis oprettelsen af paramedicineruddannelsen som professionsbacheloruddannelse godkendes, vil Absalon ansøge RUVU om at kunne udbyde uddannelsen i Region Sjælland med opstart af første hold til september 2025. Planen er pt., at Absalon ansøger RUVU om det nye udbud den 15. september 2024. Bestyrelsen vil inden da blive præsenteret for en mere konkret sag om det nye udbud.

Paramedicineruddannelsen er for nuværende en overbygning til erhvervsuddannelsen som ambulancebehandler. Absalon samarbejder allerede med erhvervsskolen U/Nord i Hillerød om ambulancerbehandleruddannelsen, hvor Absalon står for dele af den sundhedsfaglige undervisning. Det er i forlængelse af dette samarbejde, at Absalon planlægger at søge om udbud af den nye professionsbacheloruddannelse.

Uddannelsen vil blive udviklet i et tæt samarbejde med interessenter og aftagere som de regionale præhospitale organisationer, Danske Regioner, Danske Professionshøjskoler, KL, faglige organisationer, Sundhedsstyrelsen m.fl. Udover den ordinære professionsbacheloruddannelse arbejdes der på en uddannelsesmodel med en særlig merit for allerede uddannede ambulancebehandlere, og undervisningen vil forventeligt kunne tilrettelægges både som enten en fuldtids- eller deltidsuddannelse, hvor de studerende samtidigt kan være i beskæftigelse. Færdigheds- og simulationstræning vil være en væsentlig del af uddannelsen. Uddannelsens praktikperioder vil forventeligt være længerevarende og sammenhængende og koordineres i tæt samarbejde mellem Absalon og aftagerfeltet, hvor der indtænkes nye områder som f.eks. praktik i lægevagt, sygetransport og det nære sundhedsvæsen.

Absalon har store ambitioner til den forventelige nye professionsbacheloruddannelse, som trækker på og kombinerer elementer fra flere forskellige sundhedsuddannelser og derved kan være med til at sikre koordination og sammenhæng og give et kvalitetsløft til sundhedsområdet. Det giver desuden rigtig god mening at tænke sundhedsuddannelserne tættere sammen på tværs af de forskellige uddannelsesniveauer- og institutioner, da virkeligheden og hverdagen i praksis også er fordret af et godt samarbejde på tværs. Den nuværende paramedicineruddannelse er vel søgt, og Absalon forventer, at en ny professionsbacheloruddannelse i paramedicin også vil være det.

Der er ansøgt om, at uddannelsen indplaceres på samme takstniveau som radiograf- og jordemoderuddannelsen.

2. Stort projekt skal få flere danske bælgfrugter på middagsbordet

Projektet "Dansk Bælg", der netop har modtaget en bevilling på 12,2 mio. kr. fra Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP), vil gennem fokus på sundhed, smag og økonomi hjælpe dansk producerede bælgfrugter ind i landbruget og ned på tallerknerne. Absalon står i spidsen for projektet i tæt samarbejde med landbrugsproduktion, industri, forskere og professionelle køkkener.

Læs mere her: <https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/stort-projekt-skal-faa-flere-danske-baelgfrugter-paa>

3. Nyt forskningsprojekt om AI i STEM-fag

Nyt landsdækkende forsknings- og udviklingsprojekt med Absalon i spidsen skal hjælpe erhvervsskolerne med at blive klogere på, hvordan AI kan indgå meningsfuldt i STEM-undervisningen på tekniske erhvervsuddannelser.

Med udbredelse af generativ AI skabes der både nye faglige og pædagogiske-didaktiske muligheder og udfordringer på erhvervsuddannelserne, som hverken lærere eller elever nødvendigvis er klædt på til at forstå og håndtere. Målet med projektet "Generativ AI i STEM-undervisningen på EUD" er derfor at udvikle STEM-fagligt og erhvervsrettet didaktisk materiale, modeller og metoder, der kan understøtte faglærernes forståelse og anvendelse af generativ AI i STEM-undervisningen på tekniske uddannelser.

Projektet har modtaget knapt 5,4 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden:

Absalon står i spidsen for projektet sammen med Center for it i undervisningen på erhvervsuddannelserne (CIU) og Professionshøjskolen VIA.

Læs mere her: <https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/nyt-forskningsprojekt-generativ-ai-stiller-nye-krav>

4. Projekt om simulationstræning på Slagelse Sygehus

Som noget helt nyt har sygeplejerskestuderende fra Campus Slagelse været til simulationstræning på Slagelse Sygehus under deres praktikperiode på 1. semester. I sygehusets kompetencecenter har kliniske vejledere fra sygehuset og undervisere fra Absalon trænet de studerende i basale sygeplejefaglige opgaver ud fra opstillede scenarier. De har lavet færdighedstræning og brugt tid på teoretiske refleksioner. De studerende har været glade for simulationstræningen og særligt, at det har været så tidligt i deres uddannelse.

Projektet har fokus på træning af klinisk færdigheder og teoretisk refleksion, både når de studerende er i praktik og når de er i den teoretiske undervisning. Endvidere er formålet med projektet at udveksle undervisere og kliniske vejledere, så kliniske vejledere deltager i undervisningen i sim lab på Absalon, og undviserne fra Absalon deltager i workshops på Slagelse Sygehus' kompetencecenter. Det kan medvirke til at styrke fagligheden i undervisningen begge steder til glæde for de studerende.

Projektet udspringer af de studerendes efterspørgsel efter mere praksisnær undervisning i teorien, og mere fokus på teoretiske refleksioner i praktik. Projektet har rod i en partnerskabsaftale mellem NSR ledelsen (Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse) og Absalon.

Projektet vil på sigt berøre sygeplejerskestuderende på 1., 2. og 5. semester, men er startet ud med fokus på 1. semester.

Se her: https://www.instagram.com/p/C4r8ye7BIHH/?img_index=1



5. Første sundhedsadministrative koordinatore er færdiguddannede

De første sundhedsadministrative koordinatore er dimitteret fra Absalons campus i Næstved. De 19 sundhedsadministrative koordinatore afsluttede to et halvt års uddannelse og praktik som de allerførste på landsplan.

Der er stor efterspørgsel efter de nyuddannede, der kommer til at spille en vigtig rolle på sygehuse, lægehuse og klinikker, hvor de skal skabe sammenhængskraft, have patientkontakt og bidrage med forståelse på tværs af faggrupper:

Læs mere her: https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyhedLink_er-og-presse/fo-erste-sundhedsadministrative-koordinatore-er

6. De første maskiningeniører er dimitteret fra Kalundborg

De første otte diplomingeniører i maskinteknologi er dimitteret fra Absalon i Kalundborg. Uddannelsen er skabt i samarbejde med industrien, hvor mange allerede har fået tilbudt job.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/de-foerste-maskiningeniore-er-dimmitterer-fra>

7. Karrieredage på socialrådgiveruddannelsen

I februar blev de årlige karrieredage på socialrådgiveruddannelsen afholdt på Campus Slagelse, Roskilde og Nykøbing Falster. Karrieredagene bygger bro mellem studerende og arbejdspladser ved at de studerende kan møde potentielle arbejdspladser.

Over 40 virksomheder og organisationer var repræsenteret på de tre karrieredage, og var alle med til endnu engang at gøre karrieredagene til en succes.

Læs mere her: <https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/karrieredage-bygger-bro-mellem-studerende-og>

Camilla Wang
Rektor



Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat 2023

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen

- godkender årsrapport 2023 (bilag 1)
- tager revisionsprotokollat og tilhørende notat om protokollatet til efterretning (bilag 2 og 3)
- tager notat om årets resultat til efterretning (bilag 4)

Sagsfremstilling

Revisorerne Lars Hillebrand og Mette Engell Bjergvang deltager under punktet.

På mødet redegør professionshøjskolelederen for årets resultat, hvorefter Lars Hillebrand gennemgår revisionsprotokollat 2023.

Resultatet for 2023 bærer i høj grad præg af tilbageholdenhed i organisationen på bagkant af den økonomiske situation. Regnskabet for 2023 er lukket med et overskud på 3,6 mio. kr., som er 12,9 mio. kr. bedre end budgettet og 14,3 mio. kr. bedre end forudsat ved forecast 2. Af tabel 1 fremgår resultat fordelt ud på kategorier.

Tabel 1 Absalons økonomi i hovedtal

Absalon	Budget 2023	FC2 2023	Regnskab 2023	Difference ift. FC2	Difference ift. Budget
Indtægter	-695,0	-682,7	-682,1	0,6	12,8
Personaleomkostninger	504,4	495,2	489,4	-5,8	-15,0
Driftsomkostninger	173,5	174,2	166,2	-8,0	-7,4
Afskrivninger	20,8	20,1	20,0	-0,1	-0,9
Finansielle poster	5,5	4,0	3,0	-1,0	-2,5
Hovedtotal	9,3	10,8	-3,6	-14,3	-12,9

Deloitte har afsluttet revisionen af årsregnskab 2023.

Revisor har som led i deres revision fulgt op på de tre revisionsbemærkninger fra 2022 og har i forbindelse med revisionen lukket punktet vedr. efterkalkulation af indtægtsdækket virksomhed.

To punkter fra 2022 er således fortsat åbne vedrørende:

- Behov for systematisk og ensartet økonomiopfølgning på eksternt finansierede projekter, hvor Absalon er leadpartner.
- Fortsat fokus på likviditetsstyring med henblik på at kunne foretage nødvendige tilpasninger, hvis grænsen for den likvide beholdning kommer under pres.

Revisionen bemærker til punkt i), at Absalon har udarbejdet en risikovurderingsmodel for alle eksternt finansierede projekter og der arbejdes på ensartet økonomiopfølgning på projekter, hvor Absalon er lead. Fra revisionens side mangler man at se, at disse tiltag implementeres, hvorfor der følges op ved næste statusrevision.

Der er i forbindelse med statusrevisionen ikke fundet nye kritiske punkter. Overordnet set vurderes Absalons økonomistyring bedre end ved sidste statusrevision.

Økonomi

Der arbejdes videre i 2024 med at få lukket revisions punkter.

Proces og kommunikation

Årsrapport offentliggøres på Absalons hjemmeside.

Bilag

Bilag 1	Årsrapport 2023
Bilag 2	Revisionsprotokollat
Bilag 3	Absalons notat om revisionsprotokollat 2023
Bilag 4	Notat om årets resultat 2023



Beslutning for Punkt 3: Årsrapport og revisionsprotokollat 2023

Kristian Ørnsholt redegjorde for årets resultat.

Revisor Lars Hillebrand gennemgik revisionsprotokollat 2023, som har en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser. Bestyrelsen aftalte årligt at godkende vedligeholdelsesplaner i forbindelse med budgetlægningen.

Bestyrelsen godkendte årsrapport 2023. Bestyrelsen tog revisionsprotokollat til årsrapport 2023 og orienteringen om Absalons notat vedr. revisionsprotokollatet 2023 til efterretning.

Bestyrelsen tog Absalons notat om regnskabsresultatet til efterretning.



Indhold

Påtegning	3
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Beretning	7
Præsentation af institutionen	8
Ledelsesberetning	8
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat	13
Forventninger til det kommende år	19
Regnskab	22
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelsen	23
Balancen	24
Pengestrømsopgørelsen	25
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter til resultatopgørelsen	32
Noter til balancen	34
Noter til balancen	35



Påtegning

Ledespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af

08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

For professionshøjskoler gælder bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 9. april 2024

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Slagelse, den 9. april 2024

Bestyrelsen

Formand Jens Stenbæk

Næstformand Bente Sorgenfrey

Lars Hoppe Søe

Tina Boel

Lasse Bjerg Jørgensen

Gitte Løvgren

Ricco Normann Dyhr

John Bo Jakobsen

Mads Eriksen Storm

Stine Gry Roland

Kirsten Olsen

Charlotte S. L. Haven

Lucas Otterstrøm Hyttel

Nicolaj Børager Jensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1 januar - 31 december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen og Den Frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen og Den Frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen og Den Frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 9. april 2024

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand Statsautoriseret revisor mne26712

Beretning

Institutionsoplysninger Institutionen

Professionshøjskolen Absalon
Sdr. Stationsvej 30
4200 Slagelse
Telefon: 72481000
E-mail: absalon@pha.dk
CVR-nummer: 30874323
Regnskabsår: 1. januar 2023 – 31. december 2023
Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)
Bente Sorgenfrey (næstformand)
Lars Hoppe Søe Tina Boel
Lasse Bjerg Jørgensen Gitte Løvgren
Ricco Norman Dyhr John Bo Jakobsen Mads Eriksen Storm Stine Gry Roland
Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen, Charlotte S. L. Haven
Studentervalgt: Lucas Otterstrøm Hyttel, Nicolaj Børager Jensen

Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang
Professionshøjskoleledelse Kristian Ørnsholt
Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba
Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål (Bek. af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 779 af 08/08/2019) Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m. fl.
Nordea
Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 12 professionsbacheloruddannelser og en erhvervsakademiuddannelse fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 8.000 studerende på grunduddannelserne og godt 3.500 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 824 årsværk, og har en årlig omsætning på 682 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer og at inddrage de studerende i vores udvikling som Region Sjællands største videregående uddannelsesinstitution. Vi har endvidere et stort fokus på vores regionale forankring og opgave.

Absalon arbejder målrettet med at sikre gode uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det er bl.a. sket gennem tæt samarbejde med region, kommuner, virksomheder og politikere. Der er løbende etableret nye uddannelser og udbud i regionen og bygget nye campusser.

I december 2021 vedtog Absalons bestyrelse en ny strategi frem mod 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland". Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Med strategien tager Absalon det næste store skridt i ambitionen om at være hele Region Sjællands professionshøjskole. Absalons mål er at uddanne dygtige professionelle med en mærkbar betydning for alle regionens borgere og virksomheder. Den nye strategi sætter endnu større fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i deres forskellige fag, men også på at tiltrække flere studerende til de uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdsmarkedet. Det gælder ikke mindst velfærdsuddannelserne og diplomingeniøruddannelserne.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Absalon udarbejder hvert år en strategisk årsplan, der fastsætter, hvordan Absalon vil arbejde med at implementere strategien i det kommende år. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og fastlægger hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor, samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk.

Mens en del af indsatsen i 2022 havde fokus på at gøre organisationen klar til at levere på de ambitiøse mål for strategiperioden med etablering af samarbejder, udvikling af modeller mv. er der i 2023 taget hul på centrale strategiske indsatser.

De stadigt større udfordringer med at sikre tilstrækkeligt med studerende til at fylde uddannelsespladserne og dermed sikre regionen de nødvendige kompetencer har stor fokus i Absalons strategi 2022-2025. Det bar indsatsen i 2023 også præg af, ikke mindst fordi den faldende optag og aktivitet førte til, at det i sommeren 2023 var nødvendigt at gennemføre besparelser. Besparelserne blev gennemført gennem en række administrative besparelser og ved at nedlægge ca. 60 fuldtidsstillinger. Behovet for afskedigelser kunne nedbringes til ca. 30 medarbejdere ved ikke at genbesætte ledige stillinger og gennem frivillige aftrædelsesordninger.

Den faldende søgning og årets optag understregede dermed også relevansen af strategiens fokus på rekruttering af studerende for at sikre tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere til uddannelserne. Nedenfor beskrives de væsentligste aktiviteter i 2023 som led i udmøntning af Absalons strategi.

Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende

Absalons strategi indeholder blandt andet et uddannelsesløfte til vores studerende, hvor vi har udpeget fem centrale områder, hvor vi vil forbedre vores praksis og gøre den mere ensartet på tværs af uddannelserne. De fem områder er:

- Studiestart – det første år på Absalon
- Professionalisering af de studerendes arbejde i studiegrupper
- Professionsrettet simulation
- Gode, nære studiemiljøer med fokus på fællesskab og relationer
- Personlig og professionel dannelse

Den strategiske årsplan for 2023 har følgende indsatser inden for "Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende":

- Studiegrupper: Implementeringsfokus fastholdes, og erfaringer formidles og udbredes.
- Professionsrettet simulation: Ud fra en "Absalonramme" udvikler og afprøver hver uddannelse professionsrettet simulation i undervisningen på ét udvalgt område.
- Første år på Absalon: Der udvikles og afprøves nye tiltag omkring studiestarten september 2023.

Alle uddannelser har inden for indsatsen "Professionsrettet simulation på Absalon" i 2023 planlagt eller gennemført ny eller kvalificeret simulationsbaseret undervisning med afsæt i en nyudviklet Absalon-fælles didaktisk ramme. Rammen er funderet i bl.a. et forskningsreview og et større tværgående udviklingsarbejde.

Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes første år på Absalon ud fra en ny fælles Absalonramme. Det indebærer mere tid og fokus i introduktionen og første måned til bl.a. relationsdannelse, mere oplæring af og tættere samspil med tutorer/studentervejledere samt styrkede studiestartssider på Studienet.

Professionel samarbejdspraksis for studiegrupper blev introduceret på alle uddannelser i 2022 som en fælles ramme, hvor alle nye studerende uanset uddannelse gennemfører 3x2 timers undervisning i professionel samarbejdspraksis. I 2023 er implementeringsfokus fastholdt – bl.a. via etablering af fagligt netværk på tværs af alle centre og afholdelse af netværksdag for samtlige relevante undervisere og moderatorer med fokus på støtte til studiegrupper i vanskeligheder.

I oktober afholdt Absalon videndelingskonferencen "Uddannelser der mærkes" med fokus på veje til at styrke de studerendes læring og tilhørsforhold til uddannelsen. Ca. 100 deltagere bredt fra uddannelsesområdet i Danmark var med, og Absalon delte sine erfaringer med indsatser i forhold til bl.a. studiegrupper og professionsrettet simulation.

Flere skal vælge en professionsuddannelse

Den strategiske årsplan for 2023 har følgende indsatser inden for "Flere skal vælge en professionsuddannelse":

- Der etableres partnerskaber med prioriterede stx-institutioner og VUC'er, hvor Absalon tilbyder modeller for undervisning af eleverne og årlige sociale arrangementer på en Absalon-campus. Absalons værktøjskasse i forhold til brobygning, faglig brobygning og øvrige aktiviteter målrettet potentielle studerende udvikles med særligt fokus på velfærdsuddannelser med vigende søgning.
- Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper (fx flere mandlige ansøgere, fokus på etniske forhold, vikarer, geografi etc).
- Absalons optagelseskrav og -processer revurderes, og dataunderstøttelsen af evalueringen af optagelsesprocessen styrkes.

Indsatsen i forhold til samarbejder med regionens stx'er (hvis elever i dag har en relativt lav søgning mod professionshøjskolerne) er intensiveret i 2023. Der er gennemført samarbejds møder med 17 ud af regionens 19 stx-institutioner, der alle er interesserede i at indgå i et tættere samarbejde om faglig brobygning med Absalon. Der er i den forbindelse udarbejdet et katalog over faglige brobygningsindsatser, som Absalon kan tilbyde stx-institutioner. Der er gennemført seks faglige brobygningsforløb i 2023, hvor 175 stx-elever besøgte Absalons campusser med forløb i bl.a. psykologi og samfundsfag. Derudover har en række stx-institutioner vist interesse i forløb med fokus på køn, seksualitet og mangfoldighed, da alle ungdomsuddannelser nu har pligt til at gennemføre seksualundervisning. Denne tematik er et element i både pædagoguddannelse, læreruddannelse og sygeplejerskeuddannelse, og en række forløb med dette fokus er i 2023 planlagt og aftalt til afvikling for et stort antal stx-elever i første halvdel af 2024. Brobygningsforløbene i 2023 har fungeret som pilotforløb, der evalueres og vil udgøre fundamentet for den skalering af brobygningsforløb, der planlægges i 2024.

Ift. VUC-institutionerne fortsætter samarbejdet omkring forskellige aktiviteter, blandt andet workshops som introducerer undervisere og vejledere på VUC'erne til Absalons uddannelser.

I forbindelse med den strategiske indsats for at flere skal vælge en professionsuddannelse har Absalon styrket markedsføring af Åbent Hus i 2023 med det resultat, at deltagelsen er øget markant. I alt deltog ca. 1.500 i Åbent Hus på Absalons campusser i 2023. Samtidig er markedsføring særligt via sociale medier udviklet og styrket for at optimere eksponeringen.

Desuden er der gennemført en række analyser og fokusgruppeinterview for at målrette Absalons rekrutteringsindsatser optimalt overfor nuværende og nye målgrupper. På baggrund af analyserne er der udviklet en ny markant rekrutteringsplatform, der eksekveres i 2024 og de kommende år. Kampagnen tager fat i Absalons styrker som uddannelsesinstitution og er samtidig et livtag med nogle af de fordomme, der kan være om Absalons uddannelser. Den skal samtidig på sigt medvirke til at skabe et stærkere brand for Absalon og synliggøre tankerne bag vores uddannelsesløfte.

I 2023 er også arbejdet med at revurdere de eksisterende rammer for af optagelsesprocessen og med at styrke dataunderstøttelsen af evalueringen af denne.

Endelig er der sket ændringer i udbud af uddannelser i 2023 for at balancere behovet for attraktive uddannelsesmuligheder i hele Region Sjælland med de stigende ansøgstal. Et nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk er startet i sommeren 2023 med meget tilfredsstillende optagetal. Der forventes dog et mindre ansøgstal de kommende år, da der i 2023 har været et opsparet ansøgerpotentiale i Nordvestsjælland. Derudover er ansøgning om en akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion godkendt i 2023, og det første modul udbydes april 2024. For at sikre kvaliteten og et godt studiemiljø for de studerende på et økonomisk bæredygtigt grundlag har bestyrelsen besluttet af lukke vinterudbud for henholdsvis pædagog, sygeplejerske og socialrådgiver i Nykøbing Falster samt at fastsætte et minimumoptagstal for oprettelse af vinteroptag på pædagoguddannelsen i Vordingborg.

Faglig udvikling hele arbejdslivet

Den strategiske årsplan for 2023 har følgende indsatser inden for "Faglig udvikling hele arbejdslivet":

- Udvikling af nye uddannelsesformater, der understøtter rekrutteringsudfordringen i kommuner og sygehuse.
- Styrkelse af EVU-partnerskaber med kommuner.

Absalon har i 2023 arbejdet systematisk med at styrke partnerskaber med kommuner i regionen. Partnerskaberne har samarbejde om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse som centrale komponenter. Herunder er en rammeaftale for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne mellem Region Sjælland, kommuner (via Kommunekontaktrådet (KKR) for region Sjælland) og Absalon indgået februar 2023. Derudover er der etableret aftaler med en række enkeltkommuner, og flere aftaler er ved at blive indgået ved indgangen til 2024.

Aftalerne understøtter alle en styrkelse af samarbejdet om rekruttering og kompetenceudvikling på tværs af den geografiske region Sjælland. Samarbejdet sker gennem bilaterale aftaler om fælles indsatser og forløb. Eksempler er kursus for pædagogmedhjælpere i Guldborgsund Kommune, der samtidigt kan inspirere til at søge ind på pædagoguddannelsen, eller partnerkommuner der leverer respondenter til forskning i forældre til børn med psykisk diagnose.

Desuden samarbejdes der gennem større tværgående indsatser og projekter. Herunder har Absalon i samarbejde med Region Sjælland og 10 kommuner igangsat projektet "Sjællands Velfærdsakademi", hvis formål er at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, fx til lærer, sygeplejerske eller pædagog. I projektet arbejdes i flere spor, der på forskellig vis sigter imod styrkelse af kompetencer og incitament for valg af velfærdssektorens uddannelser og professioner gennem bl.a. ansættelse af unge i velfærdsjob i sabbatår, vejledning og videndeling om karrieremuligheder og en indsats for en mere nuanceret fagidentitet, herunder kønsfordeling, i velfærdsfagene. De initiativer, der viser sig succesfulde, rulles ud i regionens øvrige kommuner og sygehuse på tværs af de store velfærdsområder. Velfærdsakademiet er i en første fase finansieret af Region Sjælland. Projektet løber i 2024-2025 med forventet forlængelse og udvidelse gennem supplerende fondsfinansiering.

Forskning der forbedrer professionelt arbejde

Den strategiske årsplan for 2023 har følgende indsatser inden for "Forskning der forbedrer professionelt arbejde":

- Fundraisingstøtte styrkes med henblik på øget aktivitet og større projektbevillinger
- Forsknings samarbejdet med universiteterne styrkes med henblik på forskningsprojekter i større skala.

Efter implementeringen af profilmiljøer på de store velfærdsområder i 2022 som en fokusering af Absalons forskning og udvikling (FoU), prioriterede direktionen i 2023 en styrkelse af fundingunderstøttelsen i Absalon og der er nu fast dedikerede ressourcer til at understøtte ansøgningen af større strategiske projekter. I 2023 er igangsat flere ansøgningsforløb, der i 2024 forventes at resultere i projekthjemtagning. Som en del af den generelle understøttelse bidrager fundingrådgivere på tværs af Absalons FoU-miljøer til ansøgninger og fondssamarbejde. Parallelt understøttes udarbejdelse og kvalitetssikring af ansøgningsbudgetter og der afholdes kurser om bl.a. den gode fondsansøgning for at styrke den interne kompetenceudvikling på projekt- og fundingområdet.

I 2023 er den positive udvikling for volumen af Absalons FoU fortsat og omsætningen på eksternt finansierede FoU-aktiviteter er i vækst. Omsætningen i 2023 var på 29,4 mio. kr., hvilket er en lille stigning fra 2022, hvor resultatet var en markant øgning til 29,0 mio. kr. fra 22,8 mio. kr. i 2021. Samtidigt er hjemtagningen af ny eksternt finansieret aktivitet på tværs af alle fagområder øget betragteligt i 2023, hvor foreløbige data indikerer ny hjemtagning af op mod 40 mio. kr. i ekstern finansiering fordelt på tværs af alle Absalons FoU-miljøer. Dette er det højeste niveau af årlig ny hjemtagning siden registreringen startede i 2015. Alle Absalons forskningsmiljøer publicerer videnskabeligt med en generelt stigende tendens, ligesom alle forskningsmiljøer bidrager til faglig formidling og undervisningsrettede publikationer. Der er på opgørelsestidspunktet ikke endelige data for Absalons publikationsaktivitet i 2023, men foreløbige data viser en stigning ift. foregående år.

Et andet vigtigt indsatsområde har været samarbejde mellem Absalons egne forskningsmiljøer og forskningsmiljøer på universiteter og øvrige professionshøjskoler. Absalons FoU-projekter bidrager alle til videnkredsløbet mellem forskning, praksis og uddannelse – både direkte i kraft af den nye viden og løsninger, der skabes i projekterne og igennem de samarbejder, de enkelte projekter gennemføres i. På institutionelt niveau er i 2023 arbejdet frem mod etablering af min. et yderligere strategisk partnerskab på sundhedsområdet. Konkret har Absalon og Region Sjælland i 2023 succesfuldt samarbejdet om udmøntning af størstedelen af de 20 mio. kr. i puljemidler, som regionen i december 2021 afsatte til sygeplejefaglig forskning, herunder et delt docentur/professorat mellem Absalon, Region Sjælland og Syddansk Universitet.

Herudover har Absalon eksisterende institutionelt formaliserede samarbejder, der overvejende er etableret på de pædagogiske, lærerfaglige og socialfaglige områder. Disse omfatter bl.a.:

NUBU: Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge, der drives i et samarbejde mellem alle landets professionshøjskoler. NAFA: Naturfagsakademiet er finansieret af Villum og Novo Nordisk Fonden og drives i partnerskab mellem alle danske professionshøjskoler og fire danske universiteter. Tek-

nologiforståelse i det danske uddannelsessystem: Alle professionshøjskoler, Aarhus Universitet og Københavns Universitet har indgået et formaliseret samarbejde, som har til formål at udvikle teknologiforståelsen i hele det danske uddannelsessystem. Center for Grundskoleforskning: Partnerskab i samarbejde med SDU, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, UC Syd og UCN. Målet er at styrke den anvendelsesorienterede forskning inden for en række tematiserede områder, der kan styrke den danske grundskole.

Eksempler på temaer og projektaktiviteter inden for de store velfærdsområder

Det socialfaglige område	På det sociale fagområde er der aktiviteter med fokus på samfunds- og praksisudfordringer på psykiatri og handicapområdet – herunder er der i 2023 gennemført et projekt om kvalificering af socialrådgiveres risikovurderinger ift. børn med psykiatriske diagnoser (autisme og ADHD).
Det sundhedsfaglige område	På sundhedsområdet arbejdes bl.a. med fokus på ældre liv i trivsel, kommunale indsatser for borgere med diabetes-2 samt anvendelse af nye teknologiske muligheder i sundhedsfaglig praksis. Konkret kan bl.a. nævnes projektet 'Care AI', der har fokus på, hvordan kunstig intelligens (AI) kan medvirke til at give bedre services på ældreområdet. Care AI er finansieret af EU Interreg-midler og fik i 2023 en større bevilning til opskalering af indsatserne i de kommende år. Endeligt kan nævnes, at Absalon i tilknytning til sit sundheds- og ernæringsfaglige forskningsmiljø har en række større projekter om fremtidens fødevarer finansieret af bl.a. Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.
Det pædagogiske og lærerfaglige område	På det pædagogiske og lærerfaglige område har Absalon bl.a. projekter om fagdidaktik, læringsfællesskaber, digitale læringsmiljøer, bevægelse og kreativitet i det pædagogiske arbejde samt pædagogisk arbejde med familier, børn og udsathed. Området omfatter også en større projektportefølje inden for STEM-fagene. Sidstnævnte inkluderer både indsatser i folkeskolen og på læreruddannelsen samt indsatser for de mindre børn i indskoling og daginstitutioner. Absalon har en række projekter med fokus på at fremme interessen for erhvervsfaglige uddannelser fx projektet 'En fremtid med STEM-baseret EUD' finansieret af Novo Nordisk Fonden og projektet 'Børnesvendebreve' finansieret af Tietgenfonden, der skal fremme en tidlig interesse for håndværksfag. Desuden arbejder Absalon målrettet med projekter på dagtilbudsområdet. På skoleområdet har Absalon en række projekter med fokus på inklusion og stærke læringsfællesskaber samt projekter af fagdidaktisk karakter med særlige styrker inden for bl.a. læsning og læseudfordringer – her kan fx nævnes projektet ScreenRead, der blev hjemtaget i samarbejde med bl.a. Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur i 2023 og er finansieret af Innovationsfonden.
Tværgående forskningsaktiviteter	På tværs af de professionsfaglige områder har Absalon forskningsaktiviteter med fokus på ledelse af velfærdsydelser, herunder blev i 2023 igangsat et større projekt om den massive rekrutteringsudfordring i den kommunale ældrepleje. Projektet er finansieret af Velux-fonden.

Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Den strategiske årsplan for 2023 har følgende indsatser inden for "Styrket professionelt arbejdsfællesskab":

- De studerende skal opleve endnu mere professionelle rammer om deres uddannelse. Der gennemføres en række konkrete indsatser for tydeligere indgange og bedre brugerrejser i forbindelse med vejledning og adgang til administrative services.
- Konsolidering af esas-udrulningen, mere effektive arbejdsgange, færdiggørelse af arbejdet med servicekatalog og et mere styrket Uddannelsesservice.
- Der udvikles bedre og tidstro ledelsesinformation i forhold til en række administrative og strategiske nøgletal.
- Implementeringskapaciteten styrkes via ny mødestruktur og et nyt implementeringsforum
- En bæredygtighedspolitik udvikles.

I arbejdet med at styrke organisationens implementeringskapacitet og samarbejde på tværs er indført ny mødestruktur i form af tværgående tirsdage, som fast frigiver tid i den samlede ledelses kalender til tværgående aktiviteter.

Det nye administrative system esas, som professionshøjskolerne anvender til studieadministrationen, har i 2023 fortsat været stærkt forsinket i sin udvikling. Det er Uddannelses- og forskningsstyrelsen, som står

for drift og udvikling af systemet, og forsinkelserne har bl.a. betydet, at styrelsen har måttet udskyde udviklingen af en række funktionaliteter. Projektet har i 2023 således fortsat skabt usikkerhed i studieadministrationen om både centrale leverancer og finansiering.

For at give den bedst mulige understøttelse af udrulningen af esas og optimering af tilhørende arbejds-gange er på Absalon og i sektoren pågået et arbejde med udvikling af vejledninger, der sikrer best practice, samt løbende udveksling af erfaring og viden internt og eksternt om brugen af esas.

I december 2023 blev der indberettet STÅ på grunduddannelserne for første gang, siden esas blev implementeret i marts 2021. Overordnet gik indberetningen godt for Absalon, men styrelsen har dog endnu en gang måttet udskyde den endelige likviditetsmæssige afregning af a conto taxameterudbetalinger i fht den faktiske STÅ-aktivitet siden 2021. Denne ventes gennemført i 2024.

Der er færdiggjort servicebeskrivelser til brug for den videre dialog med uddannelser og øvrige samarbejdspartnere. For hver service i kataloget er der beskrevet formål med opgaven, hvem opgaven udøves for, beskrivelse af opgaven, forudsætninger for at opgaven kan løses som beskrevet og involverede i opgaveudøvelsen. Målet er, at servicekataloget kan blive en best practice beskrivelse for serviceudøvelse af høj kvalitet.

Der er udviklet og vedtaget en bæredygtighedspolitik for Absalon, der sætter fokus på at mindske de klima- og miljømæssige aftryk i forbindelse med den daglige campusdrift. Politikken indebærer, at bæredygtig indtænkes bredt i al drift, og at der skabes synlighed om Absalons indsatser til inspiration for alle, der har deres gang på Absalons campusser. Fra ledelsesmæssigt hold følges udviklingen af bæredygtighedsindsatserne systematisk blandt andet med udgangspunkt i relevante data, der kan følges år for år. I takt med udviklingen vil bæredygtighedspolitikken også blive revideret.

Der er tilføjet en række ekstra datasæt til ledelsesinformationen om bl.a. optagelse, frafald, sygefravær og ferieafvikling. I lyset af de personalemæssige reduktioner i sommeren 2023 valgte direktionen ikke at igangsætte indsatser for tydeligere indgange og bedre brugerrejser i forbindelse med vejledning og adgang til administrative services.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat i Tabel 1 nedenfor viser et overskud i 2023 på 3,6 mio. kr. som følge af indtægter på 682,1 mio. kr. og omkostninger på 678,6 mio. kr. (inkl. finansielle omkostninger). Resultatet er en forbedring på 43,4 mio. kr. i forhold til resultatet for 2022, hvor der var et større afløb af tidligere års overskud som følge af forudbetalte bevillingstilskud samt et større ikke-budgetteret aktivitetsfald. Resultatet er ligeledes en forbedring på 12,9 mio. kr. i forhold til et budgetteret underskud på 9,3 mio. kr. I starten af 2023 opstod der usikkerhed om indtægtsgrundlaget for budgettet som følge af faldende tilgang af studerende og stigende frafald samt udfordringer med ministeriets studieadministrative system, ESAS, der vanskeliggjorde datagrundlaget for udarbejdelse af prognoser. En ny prognose for taxameterindtægter i foråret 2023 gjorde det således nødvendigt at tilpasse omkostningerne med en række straksbesparelser i maj 2023 samt via nedlæggelsen af ca. 60 stillinger udmeldt i juni 2023. Når resultatet er blevet 12,9 mio. kr. bedre end budgettet, skal det ses som et udtryk for økonomisk tilbageholdenhed i organisationen på baggrund tilpasningerne fra foråret og sommeren 2023, herunder med sigte på at nærme sig det forventede faldende aktivitetsniveau ind i 2024 og frem. På det grundlag vurderes resultatet for 2023 at være tilfredsstillende.

Af indtægterne for 2023 på 682,1 mio. kr. udgør statstilskuddet 524,8 mio. kr. I forhold til 2022 er statstilskuddet øget med 44,5 mio. kr. Statstilskuddet stiger altså på trods af faldende optag og øget frafald af studerende. Stigningen hænger sammen med, at tilskuddet i forvejen var faldet ca. 50 mio. kr. fra 2021 til 2022 samt at der fra 2022 til 2023 skete en indfasning af nyt regionaliseringstaxametertakster og regionalt grundtilskud som følge den politiske aftale om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark". I tillæg hertil er det givet ekstra statstilskud til etablering af en ny læreruddannelse samt forberedelsen af et muligt nyt udbud af læreruddannelsen i tilknytning til Vallekilde Højskole. Øvrige tilskud på 60,0 mio. kr. i 2023 er faldet med 5,5 mio. kr. i forhold til 2022 som følge af mindre aktivitet på tilskudsfinansierede projekter.

Driftsomkostninger på 675,5 mio. kr. er faldet med 2,7 mio. kr. i forhold til 2022. I tabel 1 er omkostninger opgjort på formål efter ministeriet Konterings- og Fordelingsvejledning. Formålsfordelingen koordineres

med de øvrige professionshøjskoler for at opnå sammenlignelige regnskabet. Faldet i de generelle fællesomkostninger skal blandt andet ses som et resultat af denne koordinering. Samtidig har der i 2022 været ekstraordinære generelle fællesomkostninger til afskrivning af kunstaktiver. Til gengæld anvendes en større del af budgettet nu på uddannelse. Bygninger og bygningsdrift er også forøget i 2023 som følge af ekstraordinære afskrivninger på anlæg under opførelse.

Regnskaberne for 2021 og 2022 har været usikre på grund af manglende afregning af studenterårsværk (STÅ). Ministeriet har haft store udfordringer med implementering af det nye studieadministrative system, ESAS. I 2023 er ESAS dog blevet klar til indberetning af STÅ for 2021 til 2023. Der er nu indberettet STÅ for både 2021 og 2022 samt 2023. Likviditetsmæssigt afregnes tilskuddene dog først i løbet af 2024, hvor Absalon således vil blive modregnet ca. 40 mio. kr. i tilskud.

Tabel 1. Hoved og nøgletal

Mio. kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Statstilskud	534,8	490,3	540,7	515,5	521,8
Øvrige tilskud	60,0	65,4	45,2	35,7	10,6
Salg af varer og tjenesteydelser	34,9	35,0	30,4	31,8	78,4
Andre indtægter	52,5	53,8	47,4	42,4	45,4
Driftsindtægter i alt	682,1	644,5	663,8	625,4	656,2
Uddannelse					
Uddannelse	-384,2	-374,0	-329,1	-294,4	
Forskning og udvikling	-67,8	-65,2	-55,0	-55,9	
Formidling og viden udveksling	-44,9	-45,9	-50,6	-40,9	
Kostafdeling og kollegier	0	0	-0,6	-1,2	
Generelle fællesomkostninger	-96,9	-120,7	-110,5	-122,6	
Bygninger og bygningsdrift	-81,6	-72,3	-86,8	-82,2	
Driftsomkostninger i alt	-675,5	-678,2	-632,7	-597,2	-596,5
Resultat før finansielle poster	6,6	-33,7	31,0	28,2	59,7
Årets resultat	3,6	-39,8	27,8	23,8	48,8
Balance					
Anlægsaktiver	696,5	717,1	721,8	616,4	417,1
Balancesum.	894,3	884,6	930,4	889,9	774,5
Egenkapital	201,2	197,6	237,4	209,6	188,5
Langfristede gældsforpligtelser	448,5	467,2	482,5	497,5	386,8
Regnskabsmæssige nøgletal, pct.					
Overskudsgrad	0,5	-6,2	4,2	3,8	7,4
Likviditetsgrad	91,3	85,3	111,2	172,6	249,9
Soliditetsgrad	22,5	22,3	25,5	23,6	24,3
Finansieringsgrad	55,9	56,1	57,7	69,7	93,0
Gældsfaktor	0,7	0,7	0,7	0,8	0,6
Personale (Årsværk)	824	845	820	799	801

Balancesummen er steget med 9,7 mio. kr. i forhold til 2022. De vigtigste bevægelser på balancen er reduktion i materielle anlægsaktiver med 21,4 mio. kr. som følge af blandt andet ekstraordinære afskrivninger på anlæg under opførelse, som er ændret. Likviditeten stiger med 33,5 mio. kr. til 163,6 mio. kr. primært som følge af manglende afregning af bevillingsforskud til ministeriet. På passivsiden er forudbetalte bundne tilskud reduceret med 14,1 mio. kr. til 49,9 mio. kr. primært som følge af afgang på to store bevillinger fra Region Sjælland. Eksklusiv bundne tilskud, den udestående afregning af bevillingsforskud til ministeriet samt øvrige forpligtelser bundet op på likviditeten udgør den resterende likvide beholdning ultimo ca. 84 mio. kr.

Tabel 1. Hoved og nøgletal (fortsat)

	2023	2022	2021	2020	2019
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	4.687	4.857	5.334	5.310	5.310
Praktik-STÅ	1.777	1.850	1.895	1.864	1.741
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	6.464	6.707	7.229	7.175	7.052
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt					
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	70	89	32	0	0
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.527	2.713	2.700	2.821	2.813
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	7.825	8.002	8.767	8.974	8.714
Antal færdiguddannede fra ordinære uddannelser i alt					
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	0	0	0	0	0
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.745	1.844	1.868	1.727	1.681
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	597	641	536	490	619
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	308	309	316	267	256
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	905	950	852	757	875
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	13,0	12,4	15,0	12,6	-
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	57	39	41	134	220
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	82	58	15	91	107
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	704	644	581	566	523
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	60.544	60.544	59.353	62.348	62.348

Absalon har desuden i 2023 modtaget 6 mio. kr. til etablering af nyt udbud af læreruddannelsen på Vallekilde Højskole. Beløbet er efter tilladelse fra ministeriet periodiseret til 2024 og 2025.

Absalon modtog i 2021 en bevilling til løft af tysk og fransk på læreruddannelsen. I faget tysk er bevillingen anvendt til videreudvikling af et koncept for kompetenceudvikling. Forløbet er blevet afholdt som grundforløb i samarbejde med Goethe-Institutet for de nuværende tyskstuderende i efteråret 2023. Desuden har der været løbende udvikling af den ordinære undervisning blandt andet i forbindelse med indkøb af nye materialer. I faget fransk har Absalon udbudt faget både i forårssemesteret 2023 og efterårssemesteret 2023 i Roskilde, Vordingborg og som e-læreruddannelse på trods få studerende. Det har desuden været muligt at udbyde flere undervisningstimer til faget gennem bevillingen, og undervisningen er løbende udviklet gennem blandt andet indkøb af nye materialer.

Afreportering af strategisk rammekontrakt

2023 var andet år i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025. Der er gennemført ambitiøse indsatser under hver af rammekontraktens fire strategiske mål.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalon har også i 2023 arbejdet med tilpasse udbuddet og antallet af studiepladser for at sikre regionen dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer. Tilpasningerne er sket på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov samt deres muligheder for at understøtte uddannelsernes praksistilknytning og praktikken i uddannelserne.

Særligt har der i 2023 været fokus på at sikre flere dimittender fra velfærdsuddannelserne og på behovet for tekniske kompetencer hos virksomhederne i Kalundborg-området. Der er etableret et nyt udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk for at udnytte et forventet potentiale af uddannelsessøgende i Nordvestsjælland for hvem udbuddet i Roskilde og Slagelse er for langt væk.

Derudover har Absalon har fået godkendt udbud af læreruddannelsen på Vallekilde Højskole. Det er forventningen, at en læreruddannelse i dette område kan være med til at afhjælpe lærermanglen i Nordvestsjælland. Der pågår fortsat et arbejde med, hvordan en konkret model herfor kan se ud. Endvidere blev Absalons ansøgning om udbud af akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion i Kalundborg godkendt i 2023, således at virksomhedernes efterspørgsel efter kurser i innovation og projektstyring kan imødekommes, når det første modul udbydes fra april 2024.

En helt afgørende forudsætning for at Absalon kan levere tilstrækkeligt med dimittender er, at der er tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere til uddannelsespladserne. Samlet set har Absalon dog igen i 2023 oplevet en faldende søgning til en stor del af uddannelserne og særligt er det problematisk, at søgningen til velfærdsuddannelserne er faldende hvor efterspørgslen efter dimittender er stor. Der arbejdes strategisk og langsigtet med indsatser, der skal få flere unge til at vælge en professionsuddannelse. To centrale elementer i 2023 har været videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation samt partnerskaber med stx-institutioner og VUC'er om rekruttering og brobygning.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons strategi 2022-2025. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er afgørende for at de studerende gennemfører deres uddannelse og får et højt læringsudbytte. Indsatsen er siden strategiens start gået fra at være individuelle indsatser i de forskellige uddannelser til i høj grad at være fælles indsatser på tværs af uddannelserne. Indsatserne igangsættes løbende i strategiperioden.

Fastholdelsen på første studieår er i 2023 steget to procentpoint i forhold til 2022 mens fastholdelsen på øvrige studieår er faldet to procentpoint. De studerendes vurdering af deres læringsudbytte, udbytte af undervisningen og kvaliteten af uddannelsen er alle for uddannelserne samlet set faldet en anelse i 2023 siden sidste måling i 2021. Tallene dækker dog over en del variation uddannelserne imellem og særligt administrationsbacheloruddannelsen har en udvikling i negativ retning og trækker den samlede score ned. De nye udbud - jordemoderuddannelsen og radiografuddannelsen – er kommet godt fra start og vurderes over gennemsnittet af de studerende ift. kvalitet, læringsudbytte og udbytte af undervisningen. I forhold til de studerendes vurdering af det faglige og det sociale studiemiljø ligger Absalons uddannelser i 2023 samlet set på

samme niveau som ved studieundersøgelsen i 2021.

Absalon har for at kunne følge op på det strategiske projekt om studiegrupper medtaget spørgsmål om de studerendes vurdering af udbyttet af arbejdet i deres studiegruppe og kompetencerne i studiegruppen i forhold til at arbejde med planer for studiegruppens arbejde. Spørgsmålene blev stillet første gang i 2021 og nu igen i 2023. De studerendes vurdering af arbejdet i studiegrupperne er i 2023 på samme niveau som i 2021.

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalon har generelt været i en positiv udvikling i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet, der er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) til hhv. 63,9 mio. kr. i 2021 og 69,0 mio. kr. i 2022. Dog ses i 2023 et fald til 66,1 mio. kr., hvilket formodentligt kan forklares ved mindre efterspørgsmål hos aftagere – kommuner med store budgetbesparelser og sygehuse, der ikke kan undvære personale under uddannelse.

Absalon har i 2023 arbejdet systematisk med styrkelse af partnerskaber med kommuner i regionen om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse. Herunder er en rammeaftale for øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne mellem Region Sjælland, kommuner og Absalon indgået i 2023. Derudover er der etableret aftaler med en række enkeltkommuner, og flere aftaler er på vej. Aftalerne understøtter alle en styrkelse af samarbejdet om rekruttering og kompetenceudvikling på tværs i regionen. Samarbejdet sker gennem bilaterale aftaler om fælles indsatser og forløb.

Desuden samarbejdes der gennem større tværgående indsatser og projekter. Herunder har Absalon i samarbejde med Region Sjælland og 10 kommuner igangsat projektet "Sjællands Velfærdsakademi", hvis formål er at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, fx til lærer, sygeplejerske eller pædagog. I projektet arbejdes i flere spor, der på forskellig vis sigter imod styrkelse af kompetencer og incitament for valg af velfærdssektorens uddannelser og professioner. De initiativer, der viser sig succesfulde, rulles ud i regionens øvrige kommuner og sygehuse på tværs af de store velfærdsområder.

På baggrund af ny godkendelse og udbudsret er Absalon i 2023 begyndt at udbyde Akademiuddannelse i Socialpædagogik og Absalon fik i efteråret 2023 tildelt udbudsret til akademiuddannelsen Innovation, produkt og produktion.

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Den positive udvikling fra de foregående år ift. omsætningen på eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) er fortsat i 2023. Således var omsætningen i 2023 på 29,4 mio. kr. mod 29,0 mio. kr. i 2022 hhv. 22,8 i 2021 og 20,0 mio. kr. i 2020, som er baseline for kontraktperioden. Hjemtagningen af ny eksternt finansieret aktivitet på tværs af alle fagområder er øget betragteligt i 2023, hvor foreløbige data indikerer hjemtagning af min. ca. 40 mio. kr. i eksternt finansiering fordelt på mere end 45 nye projekter på tværs af alle Absalons FoU-miljøer. Denne udvikling vurderes meget positiv, da et øget volumen af Absalons FoU er en forudsætning for at kunne sikre vægtig impact i både uddannelse og praksis, ligesom succesfuld funding kan anskues som en eksternt validering af FoU-projekternes samfundsrelevans og forskningsmæssige kvalitet.

Foreløbige data for volumen af Absalon forskningsproduktion i 2023 indikerer en væsentlig stigning i produktionen sammenlignet med 2022, således forventes i alt ca. 94 forskningspublikationer i tidsskrifter og på forlag på BFI-listen. Antallet af lærebøger og bidrag hertil ser ud til at være faldet i 2023 til forventet 35 mod 46 i 2022.

Det er en prioritering for Absalon at indgå i udvalgte strategiske forsknings-samarbejder på institutionelt niveau og der er en række formaliserede samarbejder overvejende på de pædagogiske, lærerfaglige og socialfaglige områder. Ud over partnerskaber med forskningsaktører har partnerskaber med praksis i region, kommuner og virksomheder med udgangspunkt i Region Sjælland også i 2023 været et afgørende omdrejningspunkt for Absalons aktiviteter.

Forventninger til det kommende år

Den overordnede strategiske ramme for Absalons arbejde og prioriteringerne i forhold til kerneopgaverne er Absalons strategi 2022-2025 samt rammekontrakten for samme periode, som er indgået med uddannelses- og forskningsministeren.

De strategiske prioriteter i Absalons strategi 2022-2025 er:

1. Uddannelse, der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende
2. Flere skal vælge en professionsuddannelse
3. Faglig udvikling hele arbejdslivet
4. Forskning, der forbedrer professionelt arbejde
5. Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Disse fem områder kan genfindes i Absalons strategiske rammekontrakt.

Absalon udarbejder i strategi- og rammekontraktperioden hvert år en strategisk årsplan. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og sætter fokus på, hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor. Nedenfor fremgår den af bestyrelsen godkendte strategiske årsplan for 2024.

Strategisk årsplan 2024

Tema	Aktiviteter
Uddannelse der mærkes	<ul style="list-style-type: none"> • Studiegrupper: Fortsat implementering og videreudvikling gennem etablering af fagligt selskab af undervisere og forankring i HR og Organisation. • Første år på Absalon: Med udgangspunkt i en evaluering af den ny studiestart, gennemfører hver uddannelse en målrettet styrkelse af studiestarterne i 2024, og Absalonrammen for "Første år" skærpes. • Professionsrettet simulation: Hver uddannelse gennemfører et eksempelvis simulationsforløb af et signifikant omfang af ECTS, der er ens på alle uddannelsesudbud. Forløbet skal være af høj didaktisk kvalitet og øve centrale elementer i den professionelle kunnen.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerskaber med stx-institutioner formaliseres og organiseres efter fast kadence og årshjul, og der gennemføres faglige brobygningsforløb. • Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper. Organisk indhold (eget produceret indhold om studerende, studieliv, campusmiljø, undervisere mv) øges. • I 2024 udvikles et koncept for tværfaglig professionsdag for unge i Region Sjælland, og der afholdes en sådan dag på mindst to campusser.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	<ul style="list-style-type: none"> • Styrket indsats om kompetenceudvikling på social- og sundhedsområdet, der står overfor større reformer. • Udvikling af nye uddannelsesmodeller (fx sporskifte og meritmodeller). • Styrket samarbejde med kommuner og region omkring rekruttering og fastholdelse, gennem Sjællands Velfærdsakademi.
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Styrket profilering og impact af Absalons forskning gennem ansøgning af større projekter i 2024 på strategisk udvalgte områder, hvor der tegner sig et markant regionalt behov for ny viden og løsninger. Ambitionen understøttes via langsigtet projektmodning med dedikeret fundingunderstøttelse. • Styrkelse af institutionaliserede forskningspartnerskaber med nyt strategisk prioriteret institutionaliseret forskningspartnerskab på sundhedsområdet, der understøtter Absalons samarbejde med universiteter og de øvrige professionshøjskoler, og som bidrager substantielt til Absalons projekt- og publikationsaktivitet.
Styrket professionelt arbejdsfællesskab	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomistyringen styrkes med henblik på bedre prognoser og en øget gennemsigtighed for cheferne på tværs af Absalons EVU, FoU og grunduddannelsesøkonomi henover året. • På grundlag af en handlingsplan for Absalons digitalisering på det administrative område igangsættes initiativer med henblik på at styrke brugeroplevelse, ressourceudnyttelse og kvalitet. • De første indsatser i Absalons bæredygtighedsstrategi implementeres. • Indsatsen over for sårbare unge styrkes, herunder SPS, både på indholdssiden og på de administrative processer.

Budgettet for 2024 er udarbejdet i lyset af Absalons et faldende antal studerende, samtidig med der budgetteres med en forventning om øget hjemtagelse af eksterne midler indenfor forskning samt efter- og videreuddannelse.

I sommeren 2023 gennemførte Absalon en større organisationstilpasning til et faldende optag af studerende og et større frafald. Budgettet for 2024 har ikke vist behov for yderligere tilpasning. Der er budgetteret med et overskud på 19,8 mio. kr. for at sikre en langsigtet bæredygtig likviditet.

Tabel 4. Absalons Budget 2024 (mio. kr.)

Indtægter	712,1
Personaleomkostninger	-492,8
Driftsomkostninger	-174,2
Afskrivninger	-20,2
Finansielle omkostninger	-5,0
Hovedtotal	19,9

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2023.

Professionshøjskolen Absalon har til initial kontering af omkostningerne, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt lønsum som fordelingsnøgle.

Professionshøjskolen Absalon har til fordeling af omkostninger til hovedformål efter drøftelser i UC-kredsen valgt at fordele centerchefslønning og øvrige driftsomkostninger under centerchefer til formål 1.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

Der er ikke foretaget dispensationer i det generelle regnskabsgrundlag.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og vidensudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og arealer ingen afskrivninger
- Bygninger afskrives over 50 år til 50 % scrapværdi.
- Almindelige installationer afskrives over 20 år
- Igangværende arbejder for egen regning afskrives ikke
- Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Installationer i lejede lokaler afskrives over 10 år
- Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Biler afskrives over 5 år
- Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011 og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil, indtil aktivet er fuldt ud afskrevet.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Særligt for immaterielle anlægsaktiver oplyses, at denne anlægsbogføringsgruppe er taget i brug i regnskabsår 2023. De immaterielle anlæg indregnes på samme vis som materielle anlægsaktiver. Afskrivninger foretages lineært baseret på følgende forventede brugstider:

- Licenser (IT Software) afskrives over 3 år.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Langsigtede deposita måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Lang- og kortfristede gældsforpligtelser samt hensættelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Egenkapitalen

Nedenfor oplystes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henført bare til ét enkelt regnskabsår – som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøj- skolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de indfusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for Absalon præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtigelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle, immaterielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad = Årets resultat før ekstraordinære poster * 100 / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad = Omsætningsaktiver * 100 / Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse.

Soliditetsgrad = Egenkapital ultimo * 100 / Balancesum ultimo

Finansieringsgrad = Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer * 100 / Materielle anlægsaktiver i alt

Gældsfaktor = Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Resultatopgørelse i 1.000 kr	Note	2023	2022
Statstilskud	1	534.816	490.328
Øvrige tilskud	2	59.993	65.449
Salg af varer og tjenesteydelser	3	34.858	34.969
Andre indtægter	4	52.477	53.753
Driftsindtægter i alt		682.144	644.499
Uddannelse	5	-384.258	-374.047
Forskning og udvikling	6	-67.846	-65.235
Formidling og vidensudveksling	7	-44.927	-45.887
Generelle Fællesomkostninger	8	-96.943	-120.678
Bygninger og bygningsdrift	9	-81.581	-72.326
Driftsomkostninger i alt	10	-675.555	-678.173
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		6.589	-33.675
Finansielle indtægter	11	3.900	454
Finansielle omkostninger	11	-6.936	-6.554
Resultat før ekstraordinære poster		3.553	-39.774
Årets resultat		3.553	-39.774

Balance i 1.000 kr.	Note	2023	2022
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv	12	853	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	12	853	0
<hr/>			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	13	638.669	647.823
Igangværende arbejde for egen regning	13	1.911	7.057
Installationer	13	29.056	28.053
Indretning af lejede lokaler	13	81	86
Transportmateriel inkl. skibe	13	428	229
Produktionsanlæg maskiner og udstyr	13	2.368	0
It-udstyr	13	4.901	9.506
Inventar	13	16.635	22.777
Materielle anlægsaktiver I alt		694.050	715.530
<hr/>			
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	14	1.598	1.543
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.598	1.543
Anlægsaktiver i alt		696.500	717.074
<hr/>			
Varebeholdninger			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	8.854	14.272
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	17.544	15.025
Andre tilgodehavender	17	3.158	2.312
Periodeafgrænsningsposter	18	4.185	5.259
Tilgodehavender i alt		33.742	36.868
<hr/>			
Likvide beholdninger			
		163.554	130.115
Omsætningsaktiver i alt		197.812	167.484
AKTIVER I ALT		894.313	884.558

Balance i 1.000 kr.	Note	2023	2022
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Overført resultat		115.124	111.571
Egenkapital i alt		201.168	197.614
Hensatte forpligtelser			
	19	2.761	2.300
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	20	21.546	24.631
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21	387.816	401.631
Skyldige indefrosne feriemidler	22	39.095	38.252
Langfristede gældsforpligtelser i alt		448.457	464.514
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	2.536	2.536
Kortfristet del af indefrosne feriemidler	22	806	680
Kortfristet del af langfristet gæld til staten, kommuner, banker og realkreditinstitutioner	23	13.816	13.701
Skyldig løn		995	1.115
Feriepengeforpligtelse		24.396	21.139
Forudbetalte bundne tilskud		49.887	64.005
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		37.125	22.481
Periodeafgrænsningsposter	24	70.199	51.123
Leverandører af varer og tjenesteydelser	25	29.819	27.188
Anden kortfristet gæld	26	12.349	16.710
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		241.927	220.677
Gældsforpligtelser i alt		693.145	686.942
PASSIVER I ALT		894.313	884.558

Pantsætning og sikkerhedsstillelse

i 1.000 kr.		2023	2022
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		401.631	415.332
Andre forpligtelser	27	4.044	3.887
Eventualaktiver og -forpligtelser	28	100	0

Egenkapitalopgørelse

i 1.000 kr.		2023	2022
Egenkapital primo		111.571	151.345
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Saldo primo		197.614	237.389
Overført resultat		3.553	-39.774
Årets bevægelser		3.553	-39.774
Saldo ultimo		201.168	197.614

Pengestrømsopgørelse

i 1.000 kr.	2023	2022
Årets resultat	3.553	-39.774
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	27.644	22.669
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	27.644	22.669
Ændring i varebeholdninger	-16	62
Ændring i tilgodehavender ekskl. Igangværende tilskudsaktivitet	5.645	10.190
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-2.519	5.083
Ændring i hensatte forpligtelser	460	493
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	35.242	17.022
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-14.118	-9.176
Ændringer i driftskapital	24.696	23.674
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	55.893	6.569
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.147	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.870	-18.103
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-54	167
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-7.071	-17.936
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-13.816	-13.701
Ændring i donationsforpligtelser	-2.536	-2.536
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	969	251
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-15.383	-15.987
Årets pengestrøm	33.440	-27.355
Likvide beholdninger i alt, primo	130.115	157.636
Likvide beholdninger i alt, ultimo	163.554	130.115

Noter til resultatopgørelsen

i 1.000 kr.		2023	2022
1	Statstilskud		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	434.623	400.974
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	18.005	18.670
	Tilskud til øvrige formål	30.511	29.413
	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	32.967	31.751
	Særlige tilskud	18.711	9.520
	I alt	534.817	490.328
2	Øvrige tilskud		
	Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	13.918	13.129
	Tilskud til forskning fra private danske kilder m.v.	12.987	11.520
	Tilskud til forskning fra EU	656	2.040
	Tilskud til forskning fra andre udenlandske kilder	191	299
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	27.382	33.210
	Ekstern rekvirentbetaling	4.858	5.251
	I alt	59.992	65.449
3	Salg af varer og tjenesteydelser		
	Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	13.025	12.422
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	21.833	22.547
	I alt	34.858	34.969
4	Andre indtægter		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	9.424	8.331
	Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse	39.005	42.844
	Udlejning af lokaler og udstyr	1.758	2.026
	Øvrige indtægter	2.290	551
	I alt	52.477	53.753
5	Uddannelse		
	Personaleomkostninger	319.145	310.514
	Af- og Nedskrivninger	3.158	2.332
	Øvrige driftsomkostninger	61.955	61.201
	I alt	384.258	374.047
6	Forskning og udvikling		
	Personaleomkostninger	58.370	57.726
	Af- og Nedskrivninger	115	90
	Øvrige driftsomkostninger	9.361	7.419
	I alt	67.846	65.235

Noter til resultatopgørelsen i 1.000 kr.		2023	2022
7	Formidling og vidensudveksling		
	Personaleomkostninger	28.040	26.866
	Af- og Nedskrivninger	537	943
	Øvrige driftsomkostninger	16.350	18.077
	I alt	44.927	45.886
8	Generelle fællesomkostninger		
	Personaleomkostninger	70.169	80.185
	Af- og Nedskrivninger	2.689	1.277
	Øvrige driftsomkostninger	24.084	39.216
	I alt	96.942	120.678
9	Bygninger og bygningsdrift		
	Personaleomkostninger	13.686	12.324
	Husleje	9.702	11.011
	Af- og Nedskrivninger	13.463	15.491
	Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning	0	42
	Øvrige driftsomkostninger	44.731	33.457
	I alt	81.582	72.326
10	Artsopdeling af driftsomkostninger		
	Personaleomkostninger	489.410	487.616
	Husleje	10.647	11.011
	Af- og nedskrivninger	19.962	20.132
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	0	4.329
	Øvrige driftsomkostninger	155.536	155.084
	I alt	675.555	678.173
11	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	3.900	454
	Finansielle indtægter i alt	3.900	454
	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.936	6.554
	Finansielle omkostninger i alt	6.936	6.554

Noter til balancen

12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle udviklingsprojekter under opførsel	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	0	0	0	0
Tilgang i årets løb	1.147	0	0	1.147
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	1.147	0	0	1.147
Opskrivninger primo	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	0	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	294	0	0	294
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	294	0	0	294
Bogført værdi 31. december 2023	853	0	0	853

Noter til balancen

13.									
Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde og bygninger	I gang. Arb. for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Prod. anlæg maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	I alt
Anskaffelsessum primo	763.578	7.057	29.900	13.457	2.304	0	16.952	69.512	902.760
Tilgang i årets løb	0	1.911	2.667	0	274	2.541	247	140	7.780
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	-7.057*	0	-1.342	-62	0	0	-1.815	-10.275
Anskaffelsessum ultimo	763.578	1.911	32.567	12.116	2.516	2.541	17.199	67.837	900.265
Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	115.755	0	1.846	13.372	2.075	0	7.446	46.735	187.229
Årets af- og nedskrivninger	9.154	0	1.664	5	75	173	4.852	6.282	22.204
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	-1.342	-62	0	0	-1.815	-3.218
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	124.909	0	3.511	12.035	2.088	173	12.298	51.202	206.215
Bogført værdi 31. december 2023	638.669	1.911	29.056	81	428	2.368	4.901	16.635	694.050
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	659.350	0	0	0	0	0	0	0	0

Note: Afgang Campus Næstved og Ventilation Roskilde i alt 7.057 t.kr. straks afskrevet i 2023.

Aktiver i 1.000 kr.		2023	2022
14	Deposita		
	Deposita vedr. lejemål opført som finansielt anlægsaktiv	1.598	1.543
	I alt	1.598	1.543
15	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	8.854	14.272
	I alt	8.854	14.272
16	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	17.544	15.025
	I alt	17.544	15.025
17	Andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	1.897	1.051
	Tilgodehavender udlæg	65	375
	Tilgodehavender vedr. løn	1.195	887
	I alt	3.157	2.312
18	Periodeafgrænsningsposter		
	Periodeafgrænsningsposter	4.185	5.259
	I alt	4.185	5.259
Passiver i 1.000 kr.		2023	2022
19	Hensatte forpligtelser		
	Løn – åremål	2.761	2.300
	I alt	2.761	2.300
20	Periodiserede donationer		
	Kostpris primo	30.000	30.000
	Kostpris ultimo	30.000	30.000
	Af- og nedskrivning primo	3.381	845
	Årets af- og nedskrivninger	2.536	2.536
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	5.917	3.381
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december	24.082	26.619
	Langfristet	21.546	24.083
	Kortfristet	2.536	2.536
	I alt	24.082	26.619
21	Gæld til realkreditinstitutter		
	Langfristet gæld Realkreditinstitut (se 21A)	387.816	401.631
	I alt	387.816	401.631
22	Skyldige indefrosne feriemidler		
	Skyldige indefrosne feriemidler	39.095	38.252
	I alt	39.095	38.252
23	Kortfristede del af langfristede gældsforpligtigelser		
	Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	13.816	13.701
	I alt	13.816	13.701

21A. Gæld til kreditinstitutter i 1.000 kr.										
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t. kr.)	Udløb
0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,78	F	0,420	Nej	28.210	24.961	31-03-2050
0041-567-382	Trekroner Forskerpark, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,78	F	0,420	Nej	160.185	141.736	31-03-2050
0041-385-409	Bispegade 5A, Nykøbing	DK0009398976	DKK	0,78	F	0,420	Nej	34.982	30.953	31-03-2050
0041-384-251	Sdr. Stationsvej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,86	F	0,420	Nej	180.000	157.761	31-12-2049
0041-838-710	Campus Kalundborg 4, Kalundborg	Dk0009399941	DKK	1,02	F	0,420	Nej	50.785	46.220	31-12-2050
I alt								454.162	401.631	
Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									13.816	
Langfristet gæld									387.816	

Passiver i 1.000 kr.		2023	2022
24	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalt tilskud til det kommende regnskabsår fra UFM	50.354	43.925
	Forudbetalte ydelser	2.541	3.050
	ERASMUS stipendier	341	1.058
	Periodeafgrænsningsposter i øvrigt	14.944	3.091
	I alt	68.180	51.123
25	Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.819	27.188
26	Anden kortfristet gæld		
	Skyldig moms	2.429	4.780
	Skyldige lønrelaterede poster	8.429	10.878
	Anden kortfristet gæld	1.490	1.052
	I alt	12.349	16.710
27	Andre forpligtelser		
	Kontraktretslige forpligtelser: Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i opsigelsesperioden er 4.044 mio.kr.	4.044	3.887
	Leasingforpligtelser for operationel leasing: 0,0 Udstyr stillet til rådighed for institutionen: 0,0		
28	Eventual aktiver- og forpligtigelser		
	Absalon har verserende sag om vilkår for afskedigelse i CPÆ I størrelsesorden 100 tkr.	100	0

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper 1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
ALMINDELIG VIRKSOMHED				
Indtægter	610.303	566.558	604.972	579.637
Omkostninger	-611.987	-611.678	-584.042	-563.125
Resultat	-1.684	-45.120	20.929	16.512
INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED				
Indtægter	16.706	17.743	18.467	17.947
Omkostninger	-11.469	-12.397	-11.609	-10.686
Resultat	5.237	5.346	6.859	7.261
Akkumuleret resultat IDV	68.446	63.209	57.863	51.004
TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED				
Indtægter	27.753	26.988	21.189	17.637
Omkostninger	-27.753	-26.988	-21.189	-17.637
Resultat	0	0	0	0
ANDRE TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER				
Indtægter	27.382	33.210	19.130	10.181
Omkostninger	-27.382	-33.210	-19.130	-10.181
Resultat	0	0	0	0
Resultat i alt	3.553	-39.774	27.788	23.774

Lederløn i 1.000 kr.	2023	2022
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	154	140
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	323	287
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	77,5	78,8
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	62.417	61.208

Personaleårsværk	2023	2022
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	824	845
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	8,1	4,0



Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6
2300 København S

Professionshøjskolen Absalon

Revisionsprotokollat
til årsrapport 2023

Deloitte

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1. <i>Konklusion på revisionen</i>	650
1.1 Regnskabsmæssige hovedtal	650
2. <i>Ledelsens bekræftelser</i>	651
3. <i>Revisors ansvar</i>	653
4. <i>Revisions fokusområder</i>	654
4.1 Risikovurdering of revisionsstrategi	654
4.2 Væsentlighedsniveau	655
4.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten	655
4.3 Særlige forhold	656
4.3.1 Kapitalberedskab	656
5. <i>Finansielle revision</i>	658
5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	658
5.2 Anvendt regnskabspraksis	658
5.3 Resultatopgørelsen	658
5.4 Balance – aktiver	660
5.5 Balance – passiver	662
5.6 Balance – egenkapital	663
5.7 Pengestrømme og likviditet	663
5.8 Generelle it-kontroller	663
6. <i>Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision</i>	664
6.1 Juridisk-kritisk revision	666
6.2 Forvaltningsrevision	667
7. <i>Øvrige elementer</i>	669
7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen	669
7.2 Forretningsgange og interne kontroller	669
7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance	670
7.4 Ledelsens regnskabsberetning samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten	671
7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler	671
7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold	671
7.7 Forsikringsforhold	672
7.8 Strategi for risikostyring	672
7.9 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger	672
7.11 Sociale klausuler	673
8. <i>Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater</i>	673
9. <i>Revisors ydelser samt uafhængighed</i>	674
10. Underskriftsforhold	675

Revisionsprotokollat til årsrapport 2023

1. Konklusion på revisionen

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. Professionshøjskolen Absalons årsregnskab
2. Kontrol med Professionshøjskolens tilskudsgrundlag, og
3. Attestation af indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1. Regnskabsmæssige hovedtal

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023 for Professionshøjskolen Absalon. Årsregnskabet udviser følgende:

	2023	2022
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Resultat	3.553	(39.774)
Aktiver	894.313	884.558
Egenkapital	201.168	197.614

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Konklusion	<p>Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023. Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.</p> <p>Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.</p>
Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	<p>Vi har i forbindelse med revisionen 2022 konstateret en ikke-korrigeret fejl på feriepengeforpligtelsen på 3,4 mio.kr. Forpligtelsen er beregnet på et forkert grundlag, og derfor burde forpligtelsen være indregnet 3,4 mio.kr. højere i årsregnskabet for 2022. Forskydning i forpligtelsen påvirker derfor årets resultat 2023 med en øget omkostning på 3,4 mio.kr. Herudover har vi ikke konstateret ikke-korrigerede fejl.</p>

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltnings-revision	<p>Revisionen har omfattet løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed), aktivitets- og ressourcestyring samt mål- og resultatstyring.</p> <p>Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.</p>
Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift	<p>Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet. Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.</p>
Kontrol af ledelsens pligter	<p>Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater). • Registrere Professionshøjskolen Absalons reelle ejere.
Revisorpåtegning	<p>Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen (samlet i det efterfølgende benævnt ledelsesberetningen) for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver vi derfor en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen, hoved- og nøgletal, samt øvrige noter.</p> <p>Endvidere har vi i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision udvalgt relevante plantemaer til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Vi afgiver ligeledes en særskilt udtalelse om, at vi ingen væsentlige kritiske bemærkninger har at rapportere i den forbindelse.</p>

2. Ledelsens bekræftelser

I forbindelse med vores revision afgives en række erklæringer fra Professionshøjskolen Absalons ledelse, herunder som dokumentation for de drøftelser vi har med ledelsen i forbindelse med revisionens udførelse. Disse erklæringer kan i det væsentligste opsummeres som nedenfor:

Ledelsepåtegning	<p>Ledelsen skal i henhold til lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At årsrapporten er blevet godkendt. • At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrappor-teringen i årsrapporten er fyldestgørende. • At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overens-stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. • At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.
Den daglige le- delses regn- skabserklæring	<p>Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskaberklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2023. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler. • Professionshøjskolens forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstem-melse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at Pro-fessionshøjskolen er sparsommelig, produktiv og effektiv. • Professionshøjskolens efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig. <p>Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisi-onen, er rettet i årsregnskabet.</p>
Forespørgsler om besvigelser	<p>Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.</p> <p>Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Professionshøjskolen Absalons årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.</p> <p>Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser. 2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigel-ser, og at Professionshøjskolen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrap-porten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af Professionshøj-skolens aktiver. 3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, på-ståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have invol-veret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi har modtaget alle de ovenfor listede erklæringer uden bemærkninger.

3. Revisors ansvar

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revision er beskrevet i bilag til vores protokollat af 16. december 2019, herunder at formålet med revisionen er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af Professionshøjskolen Absalons aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultatet af Professionshøjskolen Absalon aktiviteter.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og målrapporteringen. Erklæringsbekendtgørelsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Vi har i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR) gennemgået udvalgte plantemaer inden for forvaltningen og foretaget revision af udvalgte emner med henblik på at foretage juridisk-kritisk revision. Revisionen har omfattet plantemaer løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed), aktivitets- og ressourcestyring samt mål- og resultatstyring. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte dispositioner ikke viser væsentlige regelbrud. Ligeledes har vi med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

4. Revisions fokusområder

4.1 Risikovurdering af revisionsstrategi

Vores revision udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder og standarderne for offentlig revision.

Vores rapportering i revisionsprotokollatet indeholder en redegørelse for den udførte revision til bestyrelsen, herunder en række pligtmæssige redegørelser for den udførte revision til brug for Rigsrevisionens og Uddannelses- og Forskningsministeriets tilsyn med Professionshøjskolen Absalon.

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Revisionen planlægges og udføres på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af Professionshøjskolen Absalon regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Årets revisionsstrategi er i lighed med tidligere år fastlagt ud fra en systematisk indsamling af informationer om Professionshøjskolens interne og eksterne forhold, hvilket bl.a. har omfattet drøftelser med Professionshøjskolens administrative ledelse og medarbejdere om følgende forhold hos Professionshøjskolen:

- Aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Internt kontrolsystem og forvaltning

Revisionen omfatter alene de forretningsgange, der kan medføre væsentlige fejl i årsregnskabet eller risiko for kritik af Professionshøjskolen Absalons forvaltning, samt de påkrævede specifikke handlinger, der er fremhævet i revisionsbekendtgørelsen. Herudover har Professionshøjskolen en række forretningsgange, som har betydning for Absalons drift, men som ikke har væsentlig indvirkning på indsamlingen af data til årsregnskabet.

Professionshøjskolen har IT-systemunderstøttede forretningsgange, og vi har tilrettelagt en kontrolbaseret revisionsstrategi på væsentlige finansielle områder, såsom personaleomkostninger. På andre områder udføres en kombination af kontrolbaseret revision og substansrevision, mens der udføres en højere grad af substansrevision på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen omfatter en gennemgang af de væsentligste forretnings- og aktivitetsområder samt af underliggende forretningsgange og interne kontroller.

4.2 Væsentlighedsniveau

Revisionsomfanget er fastsat ud fra aktivitetsniveauet og resultatet for 2023. I revisionen af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 20 mio. kr. (2022: 20 mio. kr.). Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt overstiger 5% (1,0 mio. kr.) i vores revisionsprotokollat

4.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten

I den efterfølgende figur har vi opsamlet de væsentligste forhold fra vores revision i form af en summarisk opstilling af de væsentligste tal fra årsregnskabet samt øvrige væsentlige revisionsområder. De enkelte områder er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit, som der er anført konkrete referencer til i figuren. Identificerede risici indikeres med trekant ud for regnskabsposterne. Risikovurderingen er en teoretisk revisionsmæssig vurdering, der danner grundlag for revisionsindsatsen og er således ikke en indikation på, at der er konstateret fejl.

Regnskabelement mv.	Høj risiko	Betydelig risiko	t.kr.	t.kr.	Konklusion	
			2023	2022	2023	2022
Aktiver						
Immaterielle anlægsaktiver			853	0	✓	✓
Materielle anlægsaktiver			694.050	715.530	✓	✓
Finansielle anlægsaktiver			1.598	1.543	✓	✓
Varebeholdninger			516	501	✓	✓
Tilgodehavender fra salg vedr. varer og tjenesteydelser			8.854	14.272	✓	✓
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet			17.544	15.025	⚠	⚠
Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter			7.344	7.572	✓	✓
Likvide beholdninger			163.554	130.115	✓	✓
Aktiver			894.313	884.558		
Passiver						
Egenkapital			201.168	197.614	✓	✓
Hensatte forpligtelser			2.761	2.300	✓	✓
Langfristede gældsforpligtelser			448.457	463.965	✓	✓
Kortfristet del af periodiserede donationer			2.536	2.536	✓	✓
Kortfristet del af indfrosne feriemidler			806	680	✓	✓
Kortfristet del af langfristet gæld til staten, kommuner banker og realkredit			13.816	13.701	✓	✓
Skyldig løn			995	1.115	✓	✓
Feriepengeforpligtelse			24.396	21.139	✓	✓
Forudbetalte bundne tilskud			49.887	64.005	⚠	⚠
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet			37.125	22.481	✓	✓
Leverandører af varer og tjenesteydelser			29.819	27.188	✓	✓
Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter			82.548	67.833	✓	✓
Passiver			894.313	884.558		
Resultatopgørelsen						
Statstilskud			534.816	490.328	✓	✓
Øvrige tilskud	▼		59.993	65.449	⚠	⚠
Salg af varer og tjenesteydelser			34.858	34.969	✓	✓
Andre indtægter			52.477	53.753	✓	✓
Personale	▼		(489.410)	(487.616)	✓	✓
Husleje			(10.647)	(11.011)	✓	✓
Af- og nedskrivninger			(19.962)	(20.132)	✓	✓
Tab ved salg af bygninger mv.			0	(4.329)	✓	✓
Øvrige driftsomkostninger			(155.536)	(155.084)	✓	✓
Finansielle poster			(3.036)	(6.100)	✓	✓
Resultat			3.553	(39.774)		
Øvrige væsentlige områder						
Pengestrømsopgørelse						
Generelle it-kontroller	▼					
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller		▼				
Juridisk-kritisk og forvaltning						
Forretningsgangeinterne kontroller	▼					
	▼ Risiko for væsentlige fejl	✓	Ingen kritiske eller væsentlige kommentarer			
		⚠	Kræver ledelsens bevågenhed			
		✗	Risiko har væsentlig betydning - kræver ledelsens bevågenhed			

4.3. Særlige forhold

4.3.1 Kapitalberedskab

Professionshøjskolen Absalon realiserede i 2022 et underskud og væsentligt forbrug af likviditet, og der er derfor har der i 2023 været stort fokus på, at sikre en økonomi og likviditet i balance.

I sommeren 2023 gennemførte Absalon en større organisationstilpasning til et faldende optag af studerende og et større frafald, og det har i 2023 omfattet flere besparelsetiltag, herunder ansættelsesstop, udskydelse af investeringer mv. Målet for tilpasningen var en drift i balancen og behovet for at sikre en langsigtet bæredygtig likviditet. Denne tilpasning betyder, at Absalon er kommet bedre ud af 2023 end budgetteret. Absalons likviditetsprognose for 2023 der blev godkendt på bestyrelsesmødet i december 2023, viste en forventet likviditet på 108 mio.kr. ved udgangen af 2023, mod realiseret 164 mio.kr. Likviditeten ved udgangen af 2023 er således over bestyrelsens målsætning på 55 mio. kr.

Vi noterer i den forbindelse, at en væsentlig del af likviditeten kan henføres til forudbetalte, bundne tilskud, samt ekstraordinær likviditet på grund af for meget forudbetalt STÅ-tilskud i 2022 og 2023 som følge af overgangen til esas. Forudbetalingen vedr. STÅ, ca. 39 mio.kr., forventes, jf. budgetnotatet for 2024, tilbagebetalt til styrelsen i 2024. Herudover har Absalon besluttet ikke at afregne de indefrosne feriepenge, for at lade denne likviditet indgå i institutionens finansielle beredskab.

Vi har tabel vist, hvor stor en andel af Absalons likvide beholdninger, der alt andet lige kan henføres til forudbetalinger og ekstraordinær likviditet som følge af esas forskud.

Absalons likviditetsmodel, der dækker perioden frem til 2030, viser, at de likvide beholdninger falder i perioden. I 2025 forventes et niveau på 75 mio.kr. Likviditetsprognosen giver Absalon et overblik over den forventede likviditetsudvikling. Vi er enige med ledelsen i, at det er væsentligt, at Absalon opdaterer likviditetsbudgettet og modellen samt budget-forudsætningerne og balancen løbende.

Absalon har fortsat høj fokus på likviditet, og vi er enige i, at det er nødvendigt fortsat at prioritere likviditetsopfølgning højt og om fornødent at foretage korrigerende handlinger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk.

Vores revision har herudover ikke givet anledning til at fremhæve særlige forhold eller givet anledning til særskilte undersøgelser. Vi vil i 2024 følge op på Absalons arbejde med at realisere budgettet under hensyntagen til de i budgetnotatet omtalte omstillinger.

mio.kr.	2023	2022
Likvide beholdninger	164	130
Samlet likviditet (sum)	164	130
Forudbetalte bundne tilskud	(50)	(64)
Tilgodehavende fra tilskudsaktiviteter	18	15
Mellemregning UFM, for meget udbetalt taxameter tilskud 2021-2023	(37)	(23)
Fri likviditet	95	58
Minimumslikviditet (bestyrelsesfastsat målsætning)	-55	-55
Økonomisk råderum	40	3

5. Finansielle revision

5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Vi konstaterede en ikke korrigeret fejl i årsregnskabet 2022, vedrørende feriepengeforpligtigheden, som påvirker årets resultat 2023 med en øget omkostning på 3,4 mio.kr.

Herudover har vi ikke konstateret ikke- korrigerede fejl. Se nærmere beskrivelse i afsnit 1.1.

5.2 Anvendt regnskabspraksis

Vi har gennemgået den anvendte regnskabspraksis og har fundet, at denne er i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Økonomistyrelsens retningslinjer herfor.

Vi har ikke konstateret ændringer i anvendt regnskabspraksis.

5.3 Resultatopgørelsen

Anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Vi har i forbindelse med revisionen af årsrapporten gennemgået Absalons anvendelse af de 4 obligatoriske regnskabsdimensioner jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning. Absalon har implementeret den fælles kontoplan og har efterlevet denne igennem hele regnskabsåret jf. gældende retningslinjer på området. Herudover har vi påset at Absalons regnskabsinstruks indeholder en beskrivelse af registrering på de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter Uddannelses- og Forskningsministeriets fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes. Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger.

Statstilskud

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet gennemgået den af Absalon udarbejdede totalafstemning af statstilskud, herunder påset at såvel bogførte direkte finanslovsbevillgede

som aktivitetsbestemte statstilskud er i overensstemmelse med udmeldinger fra de respektive ministerier.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om Absalons rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt i forhold til det statstilskud, som genereres på baggrund af Professionshøjskolens STÅ-aktivitet.

Absalon anvender det studieadministrative system esas. Der har siden indberetningsperioden 01.09.20-28.02.21 været problemer med at foretage indberetning af STÅ for både ordinær uddannelse og åben uddannelse. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har i december 2023 bekræftet at systemet nu er åbent for endelige indberetninger. Absalon har som følge heraf foretaget genindberetninger for perioden nævnt ovenfor samt endelig indberetning for 2023. Der er fortsat mindre fejl i systemet, som løbende rettes. Indberetningerne foretages i foråret 2024.

Absalon havde i årsrapporten for 2022 optaget en gæld til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på et skønnet beløb på 22,5 mio. kr. vedrørende for meget modtaget acontotilskud i 2021 og 2022. Det endeligt opgjorte beløb for årene udgør 37,1 mio. kr. Den endelige afregning vil som omtalt tidligere påvirke likviditeten negativt.

Vores revision af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige tilskud

Som led i vores revision af Absalons projektportefølje har vi stikprøvevis gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

I forbindelse med revisionen af salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter har vi udført detailtest analyser med henblik på verifikation af indtægternes forekomst og periodisering.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har fulgt op på sidste års gennemgang af forretningsgangene vedrørende gager og lønninger. Vi har igen i år gennemgået forretningsgange vedrørende registrering og vedligeholdelse af løndata blandt andet med henblik på at sikre:

- at lønninger og lønrelaterede poster registreres i den korrekte periode
- at alle lønninger og lønrelaterede poster registreres korrekt
- at registrerede lønninger og lønrelaterede poster vedrører Absalon og er godkendt
- at alle lønninger og lønrelaterede poster er i overensstemmelse med lovgivning, aftaler samt gældende overenskomster.

Vi har i forbindelse med den afsluttende revision af Absalons årsregnskab foretaget analyser af lønudviklingen for ledende medarbejdere samt nøglepersoner. Vi har ligeledes kontrolleret afstemningen af de udgiftsførte lønninger i årsregnskabet med indberetning til skattemyndighederne. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret, at lønrelaterede poster er reguleret i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Samlet set er det vores vurdering, at der er etableret en hensigtsmæssig og betryggende lønadministration.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Driftsomkostninger, af- og nedskrivninger og finansielle poster

Omkostninger er stikprøvevist kontrolleret i forhold til periode, beløb, godkendelse mv. Endvidere har vi i forbindelse med vores revision af øvrige driftsomkostninger efterprøvet, at Absalons systemopsatte godkendelsesprocedurer har været implementeret som oplyst. Det er oplyst af Absalon, at godkendelsesprocedurer ikke har været kompromitteret i året.

Vi har sandsynliggjort de foretagne afskrivninger og sammenholdt dem med Absalons regnskabspraksis.

Vi har kontrolleret de finansielle poster til engagementsoversigter fra eksterne parter.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.4 Balance – aktiver

Materielle anlægsaktiver

Vi har i forbindelse med vores revision testet, at Absalons forretningsgange og interne kontroller til at sikre tilstedeværelse og værdiansættelse af Absalons anlægsmasse har været implementeret og effektive igennem hele regnskabsåret.

Vi har udvalgt stikprøver på tilgange i årets løb, som er kontrolleret til underliggende dokumentation. Vi har ligeledes forholdt os til afgange i anlægskartoteket. Herudover har vi fulgt op på sidste observationer til anlægssområdet herunder klassifikationerne og registreringerne. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger i år.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået Absalons forretningsgange og processer til opgørelse af reservationer til imødegåelse af tab og sammenholdt disse med analyser af debitorernes aldersfordeling på samme tidspunkt i tidligere år, debitorernes sammensætning og realiserede tab i regnskabsåret. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter

Vi har som led i vores revision af Absalons projektportefølje stikprøvevis gennemgået indregningen af igangværende tilskudsaktivitet, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Endvidere har vi vurderet Absalons forretningsgange til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og passiv i årsregnskabet, hvortil vi ikke har bemærkninger.

I forbindelse med revisionen for 2023 er vi blevet oplyst, at forretningsgangene og kontrollerne på projektområdet ikke er ændret væsentligt i 2023, jf. vores anbefalinger i revisionsprotokollen 2022 side 638. Vi er blevet oplyst, at der fremadrettet forventes øget aktivitet indenfor eksternt finansierede projekter, og vi har fået forelagt beskrivelse af processen for, hvordan der fremadrettet vil blive foretaget en risikovurdering af projekterne, og at opfølgningen på de enkelte projekter derved vil blive foretaget ud fra en risikorettet tilgang.

Vi er blevet oplyst, at der i 2023 og igen i 2024 er arbejdet med at definere og formalisere processerne herunder at tilrettelægge systematisk og ensartet budgetopfølgning, controlling og templates samt opfølgning på projekter med partnere, hvor Absalon er lead. Vi er enige i Absalons fokus herpå.

Vores anbefaling er, at Absalon fortsætter arbejdet med endeligt design og implementering af formaliserede forretningsgange for hele området, således at det sikres at controllingen foretages tilstrækkeligt og ensartet.

Vi følger op på punktet i forbindelse med revisionen for 2024.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter, som stikprøvevist er gennemgået til underliggende specifikationer og dokumentation. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er kontrolleret til eksternt dokumentation, herunder modtagne engagementsforespørgsler. Vi har endvidere kontrolleret, at Absalons likvide midler er anbragt i overensstemmelse med Professionshøjskolens politikker herfor. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Balance – passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører åremålsansættelser. Vi har vurderet ledelsens værdiansættelse af hensatte forpligtelser og har ingen bemærkninger hertil.

Periodiserede donationer

Vi har gennemgået den underliggende dokumentation for tilgangen på periodiserede donationer samt sandsynliggjort afskrivningerne og fordelingen mellem kort- og langfristet gæld, uden at det har givet anledning til bemærkninger.

Skyldig løn og feriepengeforpligtelse

Vi har i forbindelse med årets revision gennemgået Absalons procedure for korrekt ferieregistrering, som skal sikre, at der foreligger et validt grundlag for beregning af feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2023.

På den baggrund vurderes det, at forpligtelsen pr. 31. december 2023 er beregnet på korrekt grundlag og efter korrekt metode. Dette bekræftes ligeledes ved benchmark-analyse, hvor der er sammenlignet med andre lignende institutioner.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Forudbetalte bundne tilskud

Vi henviser til afsnittet **”Tilgodehavender** vedrørende tilskudsfinansierede **områder**” under pkt. 5.4

Leverandører af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået forretningsgange for korrekt behandling af kreditorer, herunder bogføring i korrekt periode. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at omkostninger bogført i starten af 2024 ikke vedrører 2023, samt omkostninger i slutningen af 2023 ikke vedrører 2024. Vi har endvidere stikprøvevist kontrolleret, at modtagne fakturaer vedrørende 2023 er blevet bogført.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposten vedrører primært periodisering af statstilskud for 2024, der er modtaget ultimo december 2023. Vi har kontrolleret forudbetalt statstilskud til udbetalingsbilag fra styrelsen uden bemærkninger.

Anden kortfristet gæld har vi i forbindelse med revisionen gennemgået til underliggende specifikationer.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.6 Balance – egenkapital

Der har ikke været bevægelser på egenkapitalen udover årets resultat, hvilket vi har kontrolleret ud fra at det har givet anledning til bemærkninger.

5.7 Pengestrømme og likviditet

Årets samlede likviditetsvirkning udgør 33.440 t.kr. mod (27.521) t.kr. sidste år:

	2023	2022
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Driftens likviditetsvirkning	55.894	6.403
Investeringers likviditetsvirkning	(7.071)	(17.937)
Finansieringens likviditetsvirkning	<u>(15.383)</u>	<u>(15.987)</u>
Årets likviditetsforskydning	<u>33.440</u>	<u>(27.521)</u>

Vi henviser til vores kommentarer til kapitalberedskab i afsnit 4.3.1.

5.8 Generelle it-kontroller

Baseret på årets it-revision er det vores vurdering, at de generelle it-kontroller, som Professionshøjskolen Absalon varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring Professionshøjskolen Absalons væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af Absalon har vi revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der er rigtig uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller dels er udformet på en hensigtsmæssig måde, og dels opretholdes og dokumenteres som tilsigtet for regnskabsåret.

Scope	<p>Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2023 har været følgende systemer i scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navision Stat • SLS • IMS FakturaFlow • esas <p>Som institutionsrevisor skal vores revision af ovenstående systemer ses som tillæg til Rigsrevisionens revision af ovenstående systemer. Dette betyder i praksis, at vores revision primært er relateret til brugeradministration og kontroller relateret til brugeren af systemerne. For nærmere detaljer om revisionen af systemerne henvises til Rigsrevisionens revision af disse.</p>
Backupprocedurer	<p>Det er oplyst, at institutionen foretager en vurdering af, om backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at institutionen overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt. Herunder foretages der restoretest af drifts-backup.</p>

Ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen	Vores gennemgang af Økonomistyrelsens ledelseserklæring og tilhørende bilag har ikke givet anledning til bemærkninger. Økonomistyrelsen bekræfter i deres ledelseserklæring af 12. januar 2024, at de indestår for sikkerheden i og omkring de kundevedt systemer (blandt andet Navision Stat, SLS m.fl.), herunder de indbyggede automatiske kontroller til at understøtte Absalons anvendte systemer.
Brug af automatiske kontroller	Vores gennemgang af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne, da dette indgår i ledelseserklæringen fra Økonomistyrelsen. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle IT-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.
Afgrænsning	Revisionen omfatter den administrative it-anvendelse. De gennemgåede kontroller er kontrolleret med et revisionsunderstøttende formål og repræsenterer kun en delmængde af den samlede informationssikkerhed. Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og datatab samt sikring af persondata, databehandleraftaler og overholdelse af relevant lovgivning. Vores gennemgang er ligeledes ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).

6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige organisationer og indeholder derfor et antal pligtige plantemaer, der skal gennemgås som led i dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision og SOR 7 forvaltningsrevisionen og, i det omfang disse er relevante. Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR kan gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over en 5-årig periode. I tillæg hertil har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen anført plantemaer til revision i 2023 følgende områder er således omfattet af revisionen:

SOR 6 – Juridisk-kritisk revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)

SOR 7 – Forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring

Vores rotationsplan for de kommende år er præsenteret nedenfor. Vi har i henhold til Styrelsens instruks vist de plantemaer, der planlægges revideret inden for en 5-årig periode, samt plantemaer og underemner, der er revideret inden for 4 år før indeværende regnskabsår.

Planterede plantemaer	Finansielt værdi (relevans)	Risiko for fejlsikring (relevans)	Begrundelse	Tidsplan for gennemgang		
				Tidligere år	2023	Fremtidig år
Gennemførelse af indkøb (SOR 6a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2019* 2020* 2021 2022		2025
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (SOR 6b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2019 2020 2021 2022	X	2025 2026 2024
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) (SOR 6c)	● ○ ○	● ● ○	Plantemaet vurderes uvæsentlig, da omfanget af AUF ETV-projekter er begrænset, dog er der risiko for manglende overholdelse af relevante regelværk. Tematet udvælges dog grundet krav fra styrelsen.	2019 2020 2021 2022	X	2025 2026 2024
Aktivitet- og ressourcestyring (SOR 7a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da AUF skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilgodes de faktiske behov, herunder at det løbende sikres at tilgode omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau. I 2022 udvælges den generelle økonomistyring, projektadministration og styring af projekterne, som forvaltningsområder.	2019 2020 2021 2022	X	2025 2026 2024
Mål- og resultatstyring (SOR 7b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da AUF skal sikre at der er fortsat mål for uddannelses kvaliteten, herunder opfølgning på de opnåede resultater for de væsentligste af de opstillede mål. Dette baseret på et underbygget datagrundlag.	2019 2020 2021 2022	X	2025 2026 2024
Styring af offentlige indkøb (SOR 7c)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da AUF er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier og der følges op på måltætninger for indkøbers samt at udførelsen samt andre relevante statslige regelværk overholdes, i det omfang de er relevante for AUF.	2019* 2020* 2021 2022	X	2025
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (SOR 7d)	● ● ○	● ● ●	Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor Absalon gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetarbejdet og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.	2019 2020		
(X) Minimumshandlinger gennemført		(*) Opfølgning fra tidligere års revisionsbemærkninger				

6.1 Juridisk-kritisk revision

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Professionshøjskolen Absalon administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer.

Afgrænsning

Professionshøjskolen Absalon anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndele er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring, dateret januar 2024, bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision er afgrænset til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering og test af, om Professionshøjskolen Absalon har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- kontrol af uautoriseret adgang
- kontrol af, om transaktioner godkendes ved indtastning
- kontrol af, om eventuelt merarbejde udbetales i overensstemmelse med gældende retningslinjer

Observationer

Det er vores vurdering, at Absalon har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Der henvises herudover til pkt. 5.3 om personaleomkostninger for nærmere gennemgang af området.

Vores gennemgang heraf har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Formål

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser fra retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Professionshøjskolen Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering

til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Professionshøjskolen Absalon har:

- beskrive forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

Vi har konstateret, at Absalon foretager særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed, og at omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed udgør 16,7 mio.kr. svarende til 2,45 % af de samlede indtægter.

Det akkumulerede resultat for de seneste fire år udgør 68,4 mio.kr.

Absalon er i 4. kvartal kommet i mål med fuld implementering af forretningsgange og retningslinjer for IDV herunder foretages der tidsregistrering på aktiviteter over 50 t.kr., således at kvaliteten af efterkalkulation er forbedret, og der et grundlag til budgetlægning af de pågældende aktiviteter fremadrettet.

Vi har taget stikprøver af indtægter under indtægtsdækket virksomhed, vi har påset, at disse er behandlet i overensstemmelse med professionshøjskolens retningslinjer og forretningsgange.

Punktet er herefter lukket.

Vores revision har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

Konklusion på udført juridisk-kritisk revision

Vi har i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud i forbindelse med dispositioner.

6.2 Forvaltningsrevision

Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til at træffe velbegrundede beslutninger rettidigt i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter
- der foreligger regnskabsinstruks med henblik på at sikre korrekte bogholderiregistreringer
- der er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse
- rapporteringen omfatter alle Professionshøjskolen Absalons aktiviteter
- det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen
- centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.

Observationer

Vi vurderer samlet set, at Absalons økonomistyring i løbet af 2023 er sket på passende niveau. Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med økonomistyringen.

Absalon har i årets løb justeret organiseringen af økonomifunktionen, for at afspejle Absalons strategiske udvikling. Den nye organisering har særligt i 2. halvår arbejdet yderligere med at videreudvikle og forbedre det løbende ledelsestilsyn for at styrke kontrolmiljøet. Regnskabsafslutningsprocessen er forbedret og der har været øget fokus på tidlig kvalitetssikring af materialet der ligger til grund for regnskabet.

Mål- og resultatstyring

Formål

Formålet er at vurdere, om Professionshøjskolen Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Professionshøjskolen Absalon kan rapportere om de mål, der er fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet i resultatkontrakten, samt at der er tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en retvisende målrapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Professionshøjskolen Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Professionshøjskolen Absalon har:

- procedurer og kontroller for vurdering af, om resultatrapportering er sket ud fra passende dokumentation
- om der foreligger dokumentation for de oplyste resultater.

Observationer

Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Konklusion på udført forvaltningsrevision

Vi er i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke blevet bekendt med forhold, som indikerer manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet i formidlingen af Professionshøjskolen Absalons midler.

7. Øvrige elementer

7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen

Vi har revideret Professionshøjskolen Absalons årsrapport og fundet, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledninger samt bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved Professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.

7.1.1 Professionshøjskolen Absalons formål

På baggrund af vores revision er det vores opfattelse, at foretagne dispositioner i 2023 i al væsentlighed er foretaget inden for Professionshøjskolen Absalons vedtægtsmæssige formål.

7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser på Absalons øverste daglige ledelse samt formanden for Professionshøjskolen Absalons bestyrelse. Drøftelserne har også omfattet de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser.

Af formelle årsager skal vi desuden forespørge den øvrige bestyrelse om, hvorvidt den har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på nærværende protokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

7.2 Forretningsgange og interne kontroller

Vi har i forbindelse med vores revision endvidere foretaget følgende revisions handlinger.

7.2.1 Revision af forretningsgange, interne kontroller og bogholderi

Revisionen har omfattet en vurdering af, om Absalons rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt på de områder, som har været omfattet af vores gennemgang.

Formålet med gennemgangen har været at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige:

- om kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- om de faktisk er implementeret på Professionshøjskolen Absalon
- om de eventuelt har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om:

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller sikrer overholdelse af relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- de interne kontroller understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi anser Absalons bogføring for foretaget således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at Professionshøjskolen Absalon har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at Professionshøjskolen Absalon har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af dets aktiver.

7.2.2 Professionshøjskolen Absalons bogholderi og regnskabsvæsen

Vi anser Absalons bogføring for foretaget således, at den løbende kan danne grundlag for opstilling af såvel årsrapport som andre økonomiske informationer. Der er foretaget enkelte re-klassifikationer i forbindelse med regnskabsafslutningen pr. 31. december. De foretagne posteringer har ikke ændret ved denne opfattelse.

7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten. Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålrapporteringen

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.

7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten

Som led i revisionen af vanskeligt revider bare områder har Professionshøjskolen Absalons øverste daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2023. Heri har de bl.a. erklæret, at:

- Professionshøjskolen Absalons ledelse er enig i, at Professionshøjskolens anlægsaktiver er værdiansat forsvarligt
- der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten
- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- Professionshøjskolens aktiver ikke er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over det i årsrapporten oplyste
- indtægter fra projekter og IDV-aktiviteter er indregnet fuldstændigt og nøjagtigt og er periodiseret korrekt
- der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager eller eventualforpligtelser såsom pensions-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, ud over de i årsrapporten anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af Professionshøjskolen Absalons økonomiske stilling
- der ikke er konstateret væsentlige besvigelser i det forløbne regnskabsår, og at Professionshøjskolen Absalons forretningsgange og interne kontroller bl.a. har til formål at forebygge muligheden for besvigelser
- der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten, og som ikke er kommet til udtryk i ledelsesberetningen.

Der er konstateret ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet. Vi henviser til punkt 1.1 for beskrivelse heraf.

7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at Professionshøjskolen Absalon på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold

Vi har foretaget kontrol af, at Professionshøjskolen Absalon har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse samt Professionshøjskolen Absalons øverste daglige ledelse.

7.7. Forsikringsforhold

Professionshøjskolen Absalon er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring, hvilket som udgangspunkt betyder at Absalon selv dækker eventuelle skader.

Vi gør opmærksom på, at Absalon løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Ved indtægtsdækket virksomhed dækker Statens Selvforsikring ikke produktansvar og rådgivningsansvar.

Absalon oplyser at have vurderet, at der ikke for nuværende gennemføres aktiviteter, hvor der skønnes, at produktansvar eller rådgivningsansvar kunne blive gjort gældende.

7.8. Strategi for risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til Absalons Strategi for Finansiell Risikostyring (Finansiell strategi):

- Vi har kontrolleret, at Professionshøjskolen Absalon har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til Professionshøjskolen Absalons Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at Professionshøjskolen Absalon efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Vi har kontrolleret, at bestyrelsen har godkendt Absalons finansielle strategi på bestyrelsesmøde den juni 2022.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

7.9. Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger

Vi skal påse, at Absalon har udarbejdet en 10-årig plan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af bygninger – for ejede bygninger gælder det hele bygningen, mens det for lejede bygninger alene er den indvendige del af bygningerne.

Vi har påset at Absalon har en vedligeholdelsesplan dækkende 2024, der dog ikke er bestyrelsesgodkendt. Bestyrelsen har i forbindelse budgettet godkendt investeringsbudgettet hvori indgår budget til opretholdelse af Absalons bygningsmasse. Absalon arbejder på at finde et passende format til fremlæggelse af vedligeholdelsesplaner, og ledelsen har tilkendegivet, at der i løbet 2024 vil blive

udarbejdet en vedligeholdelsesplan der dækker en periode på minimum 10 år, som vil blive forelagt bestyrelsen.

7.11 Sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 03/07/2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil sikre, at 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen opfylder kravet om, at minimum 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Vi har som led i vores revision fulgt op på revisionsbemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, der er omtalt i revisionsprotokollat af 22. marts 2023:

Observationer fra tidligere år	Status 2023
<p>Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)</p> <p>Processer og dokumentation for, at kontrol af for- og efterkalkulation er ikke tilstrækkelig. (revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 5.1, side 506, og af 16. december 2019, afsnit 6, side 528, og af 31. marts 2020, afsnit 2.4, side 548-549)</p>	Punktet er lukket.
<p>Kapitalberedskab</p> <p>Absalon har høj fokus på likviditet, og vi er enige i, at det er nødvendigt at prioritere dette højt og om fornødent at foretage tilpasninger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk, se afsnit 1.1. Vi følger op til løbende revision 2023.</p>	Vi henviser til afsnit 4.3.1. hvor opfølgningen 2023 fremgår.

9. Revisors ydelser samt uafhængighed

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 22. marts 2023 har vi efter anmodning fra Professionshøjskolen Absalon ledelse udført følgende opgaver:

- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- Øvrige revisionsopgaver, herunder påtegning af diverse projektregnskaber

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

10. Underskriftsforhold

Med henvisning til Erhvervsstyrelsens udstedte erklæringsbekendtgørelse skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 9. april 2024

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

Side 650 – 675 af revisionsprotokollatet er fremlagt på bestyrelsesmødet den 9. april 2024

Rektor, professionshøjskoledirektør og bestyrelse

Camilla Wang
rektor

Kristian Ørnsholt
professionshøjskoledirektør

Jens Stenbæk
formand

Bente Sorgenfrey
næstformand

Lars Hoppe Søe

Tina Boel

Lasse Bjerg Jørgensen

Gitte Løvgren

Ricco Normann Dyhr

John Bo Jakobsen

Mads Eriksen Storm

Stine Gry Roland

Kirsten Olsen

Charlotte S. L. Haven

Lucas Otterstrøm Hyttel

Nicolaj Børager Jensen

Opfølgning på revisionsprotokollat 2023 til årsrapport 2023

I det følgende gennemgås væsentlige bemærkninger fra protokollatet:

Overordnet konklusion

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil revisionen forsyne årsregnskabet med en revisorpåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtigelser.

Ledelsesberetningen omfatter målrapportering, hoved- og nøgletal, samt øvrige noter.

Revisionen har i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision udvalgt relevante temaer til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Revisionen har ingen kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Revisionen gør opmærksom på, at den øverste ledelse med påtegning af revisionsprotokollatet, at:

1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.
2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at Professionshøjskolen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af professionshøjskolens aktiver.
3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Punkt lukket vedr. efterkalkulation på indtægtsdækket virksomhed

Revisionen har lukket et åbent punkt fra statusrevision 2022 vedrørende processer og dokumentation for, at kontrol af for- og efterkalkulation foretages ved indtægtsdækket virksomhed. Absalon har i 2. halvår 2023 indført tidsregistrering via Smartklik for IDV aktivitet over 50.000 kr. Efterkalkulationer er herefter udarbejdet i forbindelse med afslutning af IDV aktiviteter i 2. halvår 2023.

Kapitalberedskab

Revisionen noterer sig, at Absalon fortsat har høj fokus på likviditet og finder det nødvendigt fortsat at prioritere likviditetsopfølgningen højt og om fornødent at foretage korrigerende handlinger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk.

Økonomi følger likviditetstrækket på månedsbasis og arbejder i 2024 løbende på at forbedre den likviditetsmæssige budgetmodel og likviditetsopfølgningen.



Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Ved sidste års statusrevision fik Absalon en bemærkning i revisionsprotokollatet, idet vi ikke havde nået at bogføre feriepengeforpligtigheden for 2022 på 3,4 mio. kr., inden Økonomistyrelsen lukkede for bogføringen i 2022. Fejlen er siden korrigeret i regnskabet for 2023, således at saldoen pr. 31.12.2023 er korrekt. Revisionen bemærker i den forbindelse, at korrektionen for 2023 således indeholder den samlede ændring i feriepengeforpligtigheden for 2022 og 2023.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter

Ved sidste års statusrevision påpegede revisionen, at der var behov for at tilrettelægge systematisk og ensartet budgetopfølgning på eksternt finansierede projekter, hvor Absalon er lead. Revisionen konstaterer, at Absalon har udarbejdet en forretningsgang for, hvordan man fremadrettet vil risikovurdere projekterne samt udarbejde templates til at ensrette controlling. Idet dette i regnskabsår 2023 ikke er fuldt ud implementeret, henstår den kritiske bemærkning fra 2022 fortsat. Revisionen vil følge op ved statusrevisionen 2024.

Økonomi er fra årsskiftet i gang med at opdele de eksternt finansierede projekter ud fra risikovurderingsmodellen og vil i løbet 2024 implementere templates med henblik på at sikre en ensartet, systematisk opfølgning på projekter, hvor Absalon er lead. Det er Økonomis forventning og målsætning, at den kritiske bemærkning slettes ved statusrevision 2024.

Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ifht. bygninger

Revisionen anbefaler udarbejdelse af 10-årig planer for vedligeholdelse af bygningsmassen med henblik på at sikre, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse, så bygningernes værdi opretholdes. Bestyrelsen har implicit godkendt Absalons vedligeholdelsesplaner ved godkendelse af budgettet, og forelæggelse af det samlede investeringsbudget. Fremadrettet skal vedligeholdelsesplanerne dog godkendes eksplicit.

Økonomi arbejder derfor sammen med Facility Service på et passende format for vedligeholdelsesplanerne. Disse forelægges bestyrelsen med henblik på bestyrelsesgodkendelse juni 2024.



Opfølgning på årets resultat 2023

Absalon gennemgik en større organisationstilpasning sommeren 2023 med henblik på at tilpasse økonomien fra budgetåret 2024. Faldende ansøgstal og øget frafald gjorde, at indtægtsforventningen måtte reduceres, og der blev derfor behov for at tilpasse omkostningsniveauet. For at imødekomme uforudsete aktivitetsudsving og mindske antallet af afskedigelser blev der ydermere iværksat en række straksbesparelser i form af administrative besparelser, reduktion af midler til hhv. udvikling og vedligehold, samt udmelding kvalificeret ansættelsesstop.

Resultatet for 2023 bærer i høj grad præg af tilbageholdenhed i organisationen på bagkant af den økonomiske situation. Regnskabet for 2023 er lukket med et overskud på 3,6 mio. kr., som er 12,9 mio. kr. bedre end budgettet og 14,3 mio. kr. bedre end forudsat ved forecast 2. Af tabel 1 fremgår resultat fordelt ud på kategorier efterfulgt af de primære afvigelsesforklaringer i mellem forventet og det endelige resultat.

Tabel 1 Absalons økonomi i hovedtal

Absalon	Budget 2023	FC2 2023	Regnskab 2023	Difference ift. FC2	Difference ift. Budget
Indtægter	-695,0	-682,7	-682,1	0,6	12,8
Personaleomkostninger	504,4	495,2	489,4	-5,8	-15,0
Driftsomkostninger	173,5	174,2	166,2	-8,0	-7,4
Afskrivninger	20,8	20,1	20,0	-0,1	-0,9
Finansielle poster	5,5	4,0	3,0	-1,0	-2,5
Hovedtotal	9,3	10,8	-3,6	-14,3	-12,9

De primære afvigelsesforklaringer mellem budget og realiseret 2023:

Indtægter (12,8 mio. kr. mindre end forventet):

12,8 mio. kr.: Afvigelsen skyldes primært færre indtægter fra STÅ og praktikafregning på 14,3 mio. kr. grundet aktivitetsnedgang. Nedgangen modsvares dog med en stigning i øvrige indtægter på 2,5 mio. kr. blandt andet på grund af øget overskud på Efter- videreuddannelsen. En stor del af den forventede STÅ-nedgang var indarbejdet i forecast 2.

Personale- og driftsomkostninger (22,4 mio. kr. mindre end forventet):

-13,1 mio. kr.: Ikke benyttede puljer og reserver (dele af puljerne blev inddraget som en del af straks besparelserne ved forecast)

-4,5 mio. kr.: Ekstraordinær reserve til forventede prisstigninger på bl.a. energi, som ikke blev brugt. Reserven blev reduceret til 2 mio. kr. ved forecast

-8,8 mio. kr.: Reducerede personaleomkostninger fordelt på tværs af uddannelser og fællesfunktioner, inkl. øgede refusioner

-4,2 mio. kr.: Reducerede driftsomkostninger fordelt på tværs af uddannelser og fællesfunktioner

+8,5 mio. kr.: Afskrivning af tidligere igangværende arbejder med Campus Næstved i fbm. udbud, rådgivning mv. frem til projektet blev sat på hold ultimo 2023. Dele af forarbejderne vil fortsat kunne medgå som grundlag for et fremtidigt projekt, men grundet at projektet foreløbigt er sat på hold foretages efter samråd med revisor teknisk en straksafskrivning på regnskabet for 2023.

Finansielle poster:

-2,5 mio. kr.: Finansielle poster er forbedret, hvilket i høj grad skyldes højere renteindtægter end forventet. Forventning til øgede renteindtægter blev indarbejdet ved forecast 1.

Den faldende søgning og øget frafald understreger relevansen af fortsat at arbejde med de strategiske tiltag i Absalons strategi "Uddannelser, der mærkes, i hele Region Sjælland". Inden for det strategiske tema "Uddannelser der mærkes" har der i 2023 bl.a. været fokus på implementering af studiegrupper, fastholdelse af første års studerende med fokus på studiestarten i september 2023, samt på at udvikle og afprøve professionsrettet simulation i undervisningen. Indenfor temaet "Flere skal vælge en professionsuddannelse" har fokus blandt andet været på at etablere partnerskaber med stx-institutioner og VUC'er, udvikling af brobygningsforløb samt styrket indsats med markedsføring af Åbent hus, som har øget deltagerkredsen. Endvidere er udviklet en ny platform for markedsføring og branding af Absalons uddannelser. Under indsatsen "Faglig udvikling hele arbejdslivet" har fokus blandt andet været på at styrke partnerskaber med kommuner og regioner.

Udviklingen i STÅ (antallet af "studenterårsværk")

Tabel 2 viser et overblik over STÅ udviklingen i budgettet for 2023, Forecast og de endeligt indberettede tal for 2023. Endelig indberetning af STÅ har siden 2021 været hindret grundet manglende indberetningsmulighed i det nye studieadministrative system ESAS. I december 2023 var det endelig muligt at indberette for perioden 2021 – 2023. Dette har dog først likviditetsmæssigt effekt i 2024, da afregningerne først foretages i 2024.

Ved Budget 2023 var der en forventning om en mindre stigning i STÅ i forhold til 2022. Allerede ved forecast blev forventningen nedjusteret, og endte med 211 teori STÅ under budget. Der ses et fald i forhold til budgettet hos primært ernæring og sundhed, fysioterapeuterne, lærerne, pædagogerne og sygeplejerskerne, mens der er en mindre stigning hos ingeniørerne.

I forhold til 2022 ses de største fald hos ergoterapeuterne, ernæring og sundhed, lærerne og pædagogerne, samt hos administrationsbachelorerne, hvor uddannelsen er under udfasning.



Tabel 2 – oversigt over STÅ

(T=Teori, P=Praktik)	Regnskab 2022		Budget 2023		Forecast 2 2023		Indberettet 2023		STÅ 2023 ift. Budget		STÅ 2023 ift. 2022	
	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Uddannelse												
Administrationsbachelor	139	27	86	27	81	27	82	27	-4	-1	-57	-1
Bioanalytiker	110	63	109	62	109	59	111	60	2	-2	2	-3
Diplomingeniøruddannelsen Bioteknologi	80	6	90	11	93	14	96	14	6	3	16	9
Diplomingeniøruddannelsen Maskiningeniør	23	0	20	4	36	4	36	3	16	-1	13	3
Ergoterapeut	141	32	124	31	124	34	126	35	2	4	-14	3
Ernæring og sundhed	152	38	148	26	117	27	129	27	-19	1	-22	-11
Fysioterapeut	343	78	372	86	340	85	344	88	-28	2	1	10
Jordemoder	0	0	17	9	15	9	15	9	-2	1	15	9
Lærer	947	151	915	152	838	130	857	142	-59	-10	-90	-10
Pædagog	1.315	704	1.285	692	1.203	657	1.215	656	-70	-36	-99	-48
Radiograf	0	0	17	4	15	3	15	3	-2	0	15	3
Socialrådgiver	761	121	770	124	782	111	783	113	14	-11	22	-8
Sygeplejerske	817	626	882	633	801	572	815	582	-67	-51	-2	-44
Sundhedsadministrativ koordinator	25	14	62	21	60	19	61	19	-1	-2	36	6
I alt	4.851	1.860	4.897	1.880	4.614	1.750	4.686	1.777	-211	-103	-165	-83

Likviditet

Likviditeten pr. 31. december 2023 er på 163,6 mio. kr., som er en difference på 86,3 mio. kr. ift. budget 2023 og 93,6 mio. kr. ift. forecast 2.

De primære afvigelser skyldes:

- 37 mio. kr.: Bagudrettet for meget udbetalt tilskud i perioden 2021-2023. Afregning med styrelsen var forventet i 2023, men grundet forsinkelser i esas-projektet sker dette først i 2024.
- 8,4 mio. kr.: Højere acontoudbetaling i taxameter tilskud og momsforskud vedrørende 2024 end forventet
- 22,8 mio. kr.: Forbedret resultat og straksafskrivninger, der ikke var indarbejdet i hverken budget eller forecast
- 6 mio. kr.: Udbetaling ultimo december fra Ministeriet til implementering af læreruddannelse hos Højskolen Vallekilde i Odsherred¹

Likviditeten på 163,6 mio. kr. skal ses i sammenhæng med, at det reelt kun er 89 mio. kr., der er frie likvide midler. Det vil sige midler, der ikke er bundet til bestemte aktiviteter. Af tabel 3 ses, at de frie likvide midler er forbedret siden 2022. Revisionen har i høj grad haft fokus på Absalons likviditet, og satte i revisionsprotokollatet for 2022 fokus på, hvor stor en andel af likviditeten, der reelt kan siges at være frie midler for Absalon. Absalon har i sin finansielle strategi et krav om en minimumslikviditet på 55 mio. kr., men har med afsæt i revisionens fokus på faktiske frie midler samt den generelle usikkerhed om aktivitetsudviklingen, nyt campus i Næstved mv. tilstræbt en minimumslikviditet på 75 mio. kr.

¹Beløbet vedrørende Vallekilde er efter aftale med Uddannelses- og Forskningsministeriet periodiseret med 0,5 mio. kr. i 2024 og 5,5 mio. kr. i 2025.



Tabel 3 – Oversigt over frie likvide midler

Mio. kr.	2021	2022	2023
Likvide beholdninger	158	130	164
Forudbetalte, bundne tilskud (ekstern finansiering)	-73	-64	-50
Tilgodehavende fra tilskudsaktiviteter (ekstern finansiering)	20	15	18
For meget udbetalt taxametertilskud	2	-23	-37
Reserveret vedrørende Vallekilde	-	-	-6
Frie likvide beholdninger	105	56	89

Ministeriet har meddelt, at de i første halvdel af 2024 fortsat foretager a conto udbetalinger af tilskud på baggrund af STÅ-aktivitet indberettet i 2021. Da Absalon ikke længere uddanner samme antal STÅ som i 2021, betyder det, at der i første del af 2024 fortsat vil blive udbetalt for meget a conto og derfor vil der blive oparbejdet likviditet, som skal tilbagebetales efterfølgende.

Efter- og videreuddannelse og Forskning og Udvikling

Omsætningen fra efter- og videreuddannelsen endte på 66 mio. kr., som er 5 mio. kr. lavere ift. budgettet, og 4 mio. kr. lavere ift. forecast 2. Der har været en generel nedgang på diplom- og akademiområderne. Omsætningen fra indtægtsdækket virksomhed (IDV) måtte nedjusteres allerede ved forecast 2, da regionen sendte færre kursister end det forventede. Dog endte IDV-området med et mindreforbrug på 2,7 mio.kr.

Indtægten for de eksternt finansierede forskningsprojekter endte på 29,4 mio. kr., som er omtrentligt samme niveau som forventet ved budgettet.



Statusredegørelse 2023

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender Statusredegørelse 2023.

Sagsfremstilling

Professionshøjskolen Absalon har indgået "Strategisk rammekontrakt 2022-2025" med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den strategiske rammekontrakt fastlægger de strategiske mål for Absalon i perioden:

- Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
- Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
- Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
- Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Hvert år skal institutionerne gøre status på målopfyldelsen med en "Statusredegørelse". De årlige statusredegørelser indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og er således de løbende afrapporteringer til ministeriet af institutionernes arbejde med at realisere de strategiske mål i rammekontrakten.

Årets statusredegørelse skal indeholde afrapportering på årets resultater og indsatser i relation til rammekontraktens strategiske mål, prioriteringer og fokusområder. Som bilag til statusredegørelsen vedlægges data i forhold til de i rammekontrakten aftalte indikatorer. Den samlede afrapportering til styrelsen består således af statusredegørelsen samt slides med de aftalte data.

Statusredegørelse 2023 er den anden afrapportering på rammekontrakten for 2022-2025. Den endelige afrapportering for rammekontraktperioden sker ved udgangen af 2025, og det er den endelige afrapportering i 2025, der danner grundlag for ministeriets vurdering af den samlede målopfyldelse i perioden.

Økonomi

Som følge af bevillingssystemet for de videregående uddannelser er videreførelsen af 5 pct. grundtilskuddet afhængig af en samlet vurdering af opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt og 5 pct. er afhængig af en samlet kvalitetsmåling.

Proces og kommunikation

Statusredegørelsen og de tilknyttede data skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen sammen med Absalons årsrapport den 15. april.

Statusredegørelsen offentliggøres på Absalons hjemmeside.

Bilag

Bilag 1	Statusredegørelse 2023
---------	------------------------

Bilag 2	Bilag til Statusredegørelse 2023
Bilag 3	Strategisk rammekontrakt 2022-2025



Beslutning for Punkt 4: Statusredegørelse 2023

Bestyrelsen godkendte Statusredegørelse 2023.

Statusredegørelse 2023

for Professionshøjskolen Absalons
strategiske rammekontrakt 2022-2025
af 3. april 2023

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Professionshøjskolen Absalon har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
2. De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
3. Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
4. Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Strategisk mål 1**Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer**

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalon har også i 2023 arbejdet med tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser for at sikre regionen dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer. Særligt har der i 2023 været fokus på at sikre flere dimittender fra velfærdsuddannelserne og på behovet for tekniske kompetencer hos virksomhederne i Kalundborg-området. Tilpasningerne er sket på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov.

En parameter, der tages i betragtning i forhold til at vurdere behovet for justeringer, er dimittendledigheden. Dimittendledigheden (4.-7. kvartal) for Absalons uddannelser samlet set er faldet fra 7 pct. i 2021 (baseline) til 4 pct. i 2023. Alle Absalons uddannelser har en lavere dimittendledighed i 2023 end i baseline-året 2021 bortset fra sygeplejerskeuddannelsen, hvor dimittendledigheden er på det samme meget lave niveau på 1 pct. som i 2021. Den meget lave dimittendledighed på 1-2 pct. på flere uddannelser bekræfter, at der fortsat er behov for at have et stærkt fokus på at sikre flere dimittender til regionens arbejdsmarked.

Det er væsentligt for Absalons mulighed for at forsyne det regionale arbejdsmarked, at flest muligt studerende er bosat i regionen, da det er væsentligt i forhold til at de studerende bliver boende og finder job i regionen efter endt uddannelse. Derfor er det også meget positivt, at andelen af studerende, der er bosat i regionen, er steget fra 76 pct. i 2021 (baseline) til 79 pct. i 2022 og 2023.

En helt afgørende forudsætning for at Absalon kan levere tilstrækkeligt med dimittender er endvidere, at der er tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere til uddannelsespladserne. Samlet set har Absalon dog igen i 2023 oplevet en faldende søgning til en del af uddannelserne og særligt er det problematisk, at søgningen til velfærdsuddannelserne er faldende, hvor efterspørgslen efter dimittender er stor. Dette er en stigende udfordring såvel på Absalon som i sektoren på landsplan.

Samlet set modtog Absalon i 2023 1. prioritetssansøgninger svarende til blot fire ud af fem uddannelsespladser. For bare to år siden i studieåret 2021-2022 modtog Absalon flere 1. prioritetsansøgninger end der var uddannelsespladser til. Den udvikling afspejler sig i antallet af ledige uddannelsespladser. I studieåret 2023-2024 lykkedes det at besætte 77 pct. af uddannelsespladserne, hvilket er et fald fra 83 pct. i studieåret 2021-2022. Alene uddannelserne fysioterapeut, jordemoder og radiograf er tæt på fuldt optag.

Udover tomme uddannelsespladser betyder den faldende søgning at flere af de optagne studerende ikke har haft den pågældende uddannelse som sin 1. prioritet samt at flere studerende optages gennem efteroptaget, hvilket bl.a. vil være en udfordring for fastholdelsen.

Den faldende søgning skyldes flere forhold. En af de væsentlige årsager er den demografiske situation i regionen med færre unge med kompetencegivende ungdomsuddannelse. Derudover søger relativt flere unge med kompetencegivende ungdomsuddannelse mod en længerevarende videregående uddannelse frem for en professionsuddannelse. Derfor har det at tiltrække flere ansøgere til Absalons uddannelser gennem ambitiøse og strategisk forankrede rekrutteringsaktiviteter været et stort indsatsområde i 2023.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Nedenfor beskrives de væsentligste af de aktiviteter, der i 2023 har understøttet Absalons arbejde med at sikre regionen de relevante kompetencer, herunder særligt rekrutteringsaktiviteter og tilpasninger i uddannelsesudbuddet i relation til kompetencebehovene i regionen.

Partnerskaber med ungdomsuddannelserne

De stigende rekrutteringsudfordringer har en central plads i Absalons strategi og der arbejdes strategisk og langsigtet med indsatser, der skal få flere unge til at vælge en professionsuddannelse. To centrale elementer i 2023 har været videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation samt partnerskaber med stx-institutioner og VUC'er om rekruttering og brobygning.

Der er særligt fokus på regionens stx'er, idet eleverne herfra i dag har en relativt lav søgning mod professionsuddannelserne. Det er Absalons vurdering, at der er et potentiale i at gøre gymnasierne og stx-eleverne mere opmærksomme på mulighederne i professionsuddannelserne og give dem et nyt blik på professionsuddannelserne. Absalon har derfor siden 2022 arbejdet på en tættere dialog og partnerskaber med stx-institutionerne og indsatsen er intensiveret i 2023.

Der er gennemført samarbejds møder med 17 ud af regionens 19 stx-institutioner, der alle er interesserede i at indgå i et tættere samarbejde om faglig brobygning med Absalon. Indsatsen har resulteret i, at der i 2023 er indgået aftaler med 11 af gymnasierne og yderligere 6 aftaler er på vej.

Absalon har udarbejdet et katalog over faglige brobygningsindsatser, som kan tilbydes stx-institutioner. Der er gennemført 6 faglige brobygningsforløb i 2023, hvor stx-elever har besøgt Absalons campusser med forløb i bl.a. psykologi og samfundsfag. Derudover har en række stx-institutioner vist interesse for forløb med fokus på køn, seksualitet og mangfoldighed, da alle ungdomsuddannelser nu har pligt til at gennemføre seksualundervisning. Der blev i 2023 planlagt en række af forløb, der med stor succes er afviklet i starten af 2024 for yderligere et stort antal elever. Temaet er et element i både pædagoguddannelse, læreruddannelse og sygeplejerskeuddannelse, der dermed allerede har kompetencer og forudsætninger til at afvikle det.

Absalon indledte i 2022 et formaliseret samarbejde med regionens fire VUC'er om en fælles indsats for at øge rekrutteringen fra VUC til de tre uddannelser: Læreruddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, som er særligt udfordrede ift at rekruttere tilstrækkeligt med studerende. Samarbejdet fortsatte i 2023 med fokus på

målrettede informationsindsatser, faglig brobygning og workshops, som introducerer undervisere og vejledere på VUC'erne til Absalons uddannelser.

Brobygning og Åbent Hus

Udover samarbejderne om målrettede brobygningsaktiviteter har Absalon også en omfattende løbende brobygning, der synliggør og informerer om Absalons uddannelser overfor potentielle studerende med bl.a. besøg på ungdomsuddannelserne, afvikling af studiepraktik og deltagelse på messer.

En stor del af Absalons brobygning varetages af Ambassadørkorpsset, som består af nuværende studerende, der har et indgående kendskab til egen uddannelse, faglighed og jobmuligheder. Herudover er de stolte og glade studerende, der har kendskab til Absalon som helhed. Ambassadørerne deltager med oplæg på regionens ungdomsuddannelser og er i dialog med de unge på de mange uddannelsesmesser, der afholdes rundt om i Region Sjælland.

I forhold til den faglige brobygningsindsats har mere end 900 HF-elever deltaget i HF-praktikken på Absalon, og mere end 300 unge fra forskellige ungdomsuddannelser har deltaget i Studiepraktikken på Absalon.

I 2023 har Absalons uddannelser afholdt Åbent Hus 4 gange. I alt deltog ca. 1.500 i Åbent Hus på Absalons campusser. Ud over oplæg om uddannelserne og uddannelsesstande er der aktiviteter i faglokalerne og liv på campus, så de besøgende kan få en fornemmelse for studielivet på Absalon.

For at målrette Absalons information om uddannelserne yderligere og understøtte rekrutteringsindsatserne optimalt overfor nuværende og nye målgrupper er der gennemført en række analyser og fokusgruppeinterview.

Analyserne har givet information til en ny markant rekrutteringsplatform, der eksekveres i 2024 og de følgende år. Kampagnen tager fat i Absalons styrker som uddannelsesinstitution og er samtidig et livtag med nogle af de fordomme, der kan være om professionsuddannelserne. Ambitionen er at understøtte Absalons rekruttering bl.a. ved i højere grad at skabe opmærksomhed og interesse blandt nye målgrupper til Absalons uddannelser.

Partnerskaber med region og kommuner

Som led i Absalons strategi arbejder Absalon med at styrke samarbejdet med Region Sjælland og kommunerne i regionen med henblik på tættere og mere forpligtende samarbejder. Parterne har en stor og fælles udfordring i at sikre tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne gennem rekruttering til uddannelserne, gode praktiksamarbejder og fastholdelse af de fagprofessionelle i deres job.

I starten af 2023 indgik Region Sjælland, regionens 17 kommuner og Absalon en rammeaftale om en fælles indsats for at løse rekrutteringsudfordringerne og øge rekrutteringen til velfærdsuddannelserne og de kommunale velfærdsområder dagtilbud, skole, sundhed- og ældre samt socialområdet. Rammeaftalen supplerer det samarbejde, der allerede eksisterer mellem parterne og sikrer et stærkere ejerskab på tværs af alle tre aktører om udvikling og implementering af konkrete målrettede indsatser.

Parallelt med rammeaftalen har Absalon styrket dialogen med kommunerne enkeltvist. Absalon og Næstved Kommune har indgået en samarbejdsaftale, som dels skal under-

støtte Næstved Kommunes ønske om at blive en mere attraktiv uddannelsesby, dels sikre tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne via øget samarbejde om rekruttering til uddannelserne og fastholdelse af fagprofessionelle.

Absalon og Guldborgsund Kommune indgik i 2023 en samarbejdsaftale om at gøre vejen fra studietid til arbejdsliv lettere, så sygeplejersker, socialrådgivere og pædagoger, der uddanner sig i Nykøbing F., bliver klædt bedre på til virkeligheden. Fokus er at forene uddannelse med den kommunale praksis og skabe bedre forbindelse mellem teori og praksis for de studerende. Samarbejdet har derudover fokus på at hjælpe ufaglærte ansatte i kommunen i retning af velfærdsuddannelserne.

Opstart af pædagoguddannelsen i Holbæk

Absalon åbnede i sommeren 2023 udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk for at imødekomme den store efterspørgsel efter pædagoger og udnytte et forventet potentiale af uddannelsessøgende i Nordvestsjælland for hvem udbuddet i Roskilde og Slagelse er for langt væk.

Absalon gennemførte i samarbejde med Holbæk, Odsherred og Kalundborg Kommuner en stor informationsindsats for at gøre de uddannelsessøgende i området opmærksomme på den nye uddannelsesmulighed. Uddannelsen er kommet rigtig godt fra start og pga. den store søgning oprettede udbuddet ekstraordinært for 2023 et ekstra sommerhold. Således startede 72 studerende på pædagoguddannelsen i Holbæk i september 2023. Udsagn fra de nye studerende bekræftede, at udbuddet lykkedes med at tiltrække uddannelsessøgende fra Nordvestsjælland for hvem uddannelsen i Roskilde eller Slagelse er for langt væk. Der forventes dog et mindre antal ansøgere de kommende år, da der i 2023 har været et opsparet ansøgerpotentiale i Nordvestsjælland.

Uddannelsen har lokaler i HUSC (Holbæk Uddannelses- og Studiecenter), hvor Absalons sygeplejerskeuddannelse også udbydes. Der er etableret et godt samarbejde om at styrke praktikken og kommunernes rolle som meduddannere. Derudover er der fokus på bruge praksis og lokalområdet i uddannelsen, hvor praksis kommer ind i uddannelsen og uddannelsen ud i praksis i de lokale miljøer. Der arbejdes bl.a. med ambassadørinstitutioner om at komme ind på uddannelsen og om at rykke undervisning ud på institutionerne, med Holbæk Teater, Kultur- og Musikskole samt Holbækmuseum om at undervisningen gennemføres i deres faciliteter.

Udbud af læreruddannelse fra Vallekilde Højskole

Absalon fik i 2023 godkendelse af uddannelses- og forskningsministeren til at etablere en læreruddannelse i Vallekilde. Det er forventningen, at en læreruddannelse i dette område kan være med til at afhjælpe den store lærermangel i Nordvestsjælland. Absalon og Vallekilde Højskole har på den baggrund arbejdet på en model, som kan kombinere højskoleophold og læreruddannelse. Modellen er endnu ikke på plads – konkret er der behov for en afklaring af, hvilken model der reelt kan realiseres. Det er en afklaring, der skal ske i en dialog på tværs af de to ressortministerier.

Konsolidering af de nyeste uddannelsesudbud

Radiografuddannelsen havde sit første optag i september 2022, hvor der startede 25 studerende på uddannelsen. I 2023 blev optaget yderligere 33 studerende og uddannelsen tæller nu 52 studerende. Uddannelsen er kommet godt i gang i de nyetablerede faciliteter på Campus Næstved. Der er etableret et rigtig godt samarbejde med Region Sjælland og de relevante afdelinger på de sjællandske sygehuse, herunder sygehuset i Næstved, som uddannelsen har et tæt samarbejde med. Samarbejdet muliggør et meget

praksisnært uddannelsesmiljø ved at gøre det muligt for de studerende at bruge lokaler og udstyr på sygehusene. Derudover har samarbejdet med regionen gjort det muligt at indkøbe en helt ny MR-scanner, således at de studerende på uddannelsen får et godt og virkelighedsnært udgangspunkt for deres senere virke i praksis, hvor der er stor og akut mangel på radiografer.

Jordemoderuddannelsen fik ved sit første optag i 2022 en meget stor søgning med mere end 150 førsteprioritetsansøgninger til de 36 studiepladser fordelt på heldholdsvis sommer- og vinterstart. Uddannelsen startede med fuldt hold på 18 studerende i september 2022. Optaget blev øget til 40 studerende i 2023 hvor uddannelsen også fik stor søgning med 100 førsteprioritetsansøgninger. Uddannelsen er kommet godt fra start i de nye faciliteter på Absalons campus i Slagelse med en et fuldt udstyret simulationsfødestue og konsultationsrum. Der er etableret et tæt samarbejde med bl.a. de klinisk uddannelsesansvarlige jordemødre og praktikstederne, hvor de studerende er i praktik på alle tider af døgnet og tager del i virkeligheden på fødegangene og ved hjemmefødsler. Der pågår desuden et samarbejde med de øvrige udbud omkring klinikophold på Grønland og Færøerne.

De tekniske uddannelsers bidrag til den grønne omstilling

Absalons tekniske uddannelser bidrager med viden og kompetencer indenfor grøn og bæredygtig omstilling. Gennem udvikling og konsolidering af Absalons tekniske uddannelser styrkes bæredygtighedsprofilen og Absalons bidrag på området yderligere.

Absalon oplever fortsat en god søgning til diplomingeniøruddannelserne i Kalundborg, der ikke har oplevet samme fald i ansøgningerne som de øvrige af Absalons uddannelser. En stor del af ansøgerfeltet er dog udenlandske studerende og det er fortsat en udfordring at tiltrække danske ansøgere. Udover grunduddannelserne har Absalon også fokus på at efterkomme behovet for efter- og videreuddannelse både inden for fag-faglige områder som eksempelvis bioteknologi og automation, men også inden for udvikling, planlægning og ledelse. Absalon fik ved udgangen af 2023 godkendt ansøgningen om udbud af akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion, således at virksomhedernes efterspørgsel efter kurser i innovation og projektstyring kan imødekommes, når det første modul udbydes fra april 2024.

Baseret på efterspørgsel fra og nærmere afstemt med industrien har Absalon besluttet at forfølge muligheden for udbud af diplomingeniøruddannelse i robotteknologi. Ansøgning er indsendt 1. februar 2024 og med henblik på opstart i 2025.

Absalon fik i 2022 11,5 mio. kr. fra Erhvervsstyrelsens pulje til projekter, der kan understøtte den grønne omstilling ved at fremme unges lyst til at tage en diplomingeniøruddannelse. Fokus på Absalons indsats er at øge indsatsen for at få flere til at vælge Absalons uddannelser i Kalundborg gennem projektet Bio2Me og dermed sikre kvalificeret arbejdskraft til den grønne omstilling. Projektet skal afprøve nye aktiviteter, som kan motivere og kvalificere ufaglærte studenter samt faglærte til at tage en diplomuddannelse. I efteråret 2023 har der i samarbejde med projektpartnerne været arbejdet på at få afklaret kanaler og formater for kommunikation og dialog i forhold til målgruppen, herunder dialog med virksomheder samt VUC omkring mulighed for forberedende kurser.

Videreudvikling af uddannelsesmiljøet i Kalundborg

Udviklingen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg er fortsat i 2023 i et tæt samarbejde med industrien i Kalundborg, Kalundborg Kommune og de øvrige interessenter i uddannel-

sesmiljøet. Således har Absalon senest indgået et uddannelsessamarbejde med Københavns Universitet. I første omgang handler det om samarbejde på tværs af uddannelserne inden for bioteknologi (Absalon) og biosolutions (KU) i Kalundborg samt mulighed for KU for at bruge Absalons laboratorier som supplement til egne lokaler. I 2024 forventes der desuden samarbejde mellem KU, DTU og Absalon om fælles, midlertidige faciliteter frem til den større udbygning af uddannelsesmiljøet i Kalundborg er på plads. Samarbejdet indeholder også rekrutteringsindsatser til uddannelserne – et samarbejde, som også omfatter DTU.

Den tætte kontakt vil være gavnlig for yderligere udvikling af et aktivt, spændende og innovativt studiemiljø på tværs af uddannelserne. Og i forbindelse med den større udbygning af uddannelsesmiljøet vil også blive set på samarbejdsmuligheder med Det kongelige Akademi (arkitektuddannelsen) bl.a. inden for nye typer af materialer.

Forenkling af udbudsstruktur

Den faldende søgning har gjort det vanskeligt at fylde alle hold på de to sydlige udbudssteder Vordingborg og Nykøbing F. Der blev i forbindelse med optaget 2023 gjort en stor indsats for at fylde holdene og sikre et så stort antal kvalificerede studerende som muligt bl.a. gennem efteroptag og ved at hjælpe de studerende med at finde større hold på andet campus eller andet optag.

For at sikre kvaliteten, studiemiljøet og et økonomisk bæredygtigt grundlag blev det dog i 2023 besluttet at lukke vinteroptaget på pædagoguddannelsen, socialrådgiveruddannelsen og sygeplejerske uddannelsen i Nykøbing F. fra vinteren 2025. Hensigten med nedlæggelserne er, at ansøgerne i stedet søger ind på sommeroptaget, så disse hold bliver større og det faglige samt sociale studiemiljø stærkere. Derudover er der fastsat et minimumoptagstal for oprettelse af vinteroptag på pædagoguddannelsen i Vordingborg og der arbejdes med at forenkle specialiseringsudbuddene på pædagoguddannelsen i Nykøbing F. og Vordingborg for at sikre en mere bæredygtig udbudsmodel.

Planlagte aktiviteter

Rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser, ikke mindst til de store velfærdsuddannelser hvor arbejdskraftmanglen i dele af regionen er stor, vil også i 2024 have høj prioritet. I Absalons strategiske årsplan for 2024 er den fortsatte indsats over for potentielle studerende på stx i fokus med formalisering af de nye samarbejder og partnerskaber samt udbredelse af de nyudviklede brobygningsforløb.

Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper. Eget produceret indhold om studerende, studieliv, campusmiljø, undervisere mv. øges.

Derudover understøttes rekrutteringsindsatsen i efteråret 2024 med eventen "Professionsdag" på Campus Roskilde. Eventen vil adskille sig fra det klassiske Åbent Hus og have et bredt tema inden for musik og drama. Borgere inviteres indenfor til en event hvor de samtidigt vil få mulighed for at se et udpluk af Absalons spændende aktiviteter og mærke stemningen på Absalon.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 1: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 2: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalons studerende bosat i regionen.
- Bilag 3: Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser.

Strategisk mål 2**De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel**

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons strategi 2022-2025. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er afgørende for, at de studerende gennemfører deres uddannelse og får et højt læringsudbytte. Indsatsen er med strategien gået fra fortrinsvist at være individuelle indsatser i de forskellige uddannelser til i højere grad at være fælles indsatser på tværs af uddannelserne med udvikles og implementeres med stort organisatorisk og ledelsesmæssigt fokus. Indsatserne igangsættes løbende i strategiperioden og de indsatser, der blev arbejdet med i 2023 beskrives senere i afsnittet.

Der er en lang række af indikatorer, der knytter sig til dette strategiske mål. I det følgende gennemgås målopfølgelsen overordnet.

Fastholdelsen på første studieår er 81 pct. i 2023 og dermed to procentpoint højere end i 2022 men fortsat under baseline på 82 pct. i 2020. Fastholdelsen øvrige studieår er faldet med to procentpoint fra 92 pct. i 2022 til 90 pct. i 2023, hvorved det samlede resultat bliver et fald i gennemførelsen siden 2022. Frafaldet på første studieår ligger samlet set under gennemsnittet på landsplan. Administrationsbacheloruddannelsen har oplevet et særligt stort fald i fastholdelsen på første studieår, som formentlig skyldes udsigten til at uddannelsen udfases på Absalon. På uddannelsesniveau ses det endvidere, at socialrådgiveruddannelsen har forbedret sin fastholdelse fra 79 pct. i 2022 til 85 pct. i 2023.

De studerendes vurdering af deres læringsudbytte, udbytte af undervisningen og kvaliteten af uddannelsen er alle for uddannelserne samlet set faldet en anelse i 2023 siden sidste måling i 2021. Tallene dækker dog over en del variation uddannelserne imellem og særligt administrationsbacheloruddannelsen har en udvikling i negativ retning og trækker den samlede score ned. Det er positivt at konstatere, at de nye udbud - jordemoderuddannelsen og radiografuddannelsen – er kommet godt fra start og vurderes over gennemsnittet af de studerende ift. kvalitet, læringsudbytte og udbytte af undervisningen.

I forhold til de studerendes vurdering af det faglige og det sociale studiemiljø ligger Absalons uddannelser i 2023 samlet set på samme niveau som ved studieundersøgelsen i 2021. Absalons score for uddannelserne under ét på niveau med landsgennemsnittet. De nye uddannelser – jordemoder og radiograf – har fået etableret et studiemiljø som de studerende vurderer meget positivt. Administrationsbacheloruddannelsen scorer under gennemsnittet i vurderingen af det sociale studiemiljø – formentlig på grund af den situation uddannelsen er i, hvor den er under udfasning og der ikke optages nye studerende.

For at kunne følge op på det strategiske projekt om studiegrupper har Absalon medtaget spørgsmål om dels de studerendes vurdering af udbyttet af arbejdet i deres studiegruppe, dels kompetencerne i studiegruppen i forhold til at arbejde med planer for studiegruppens arbejde. Spørgsmålene blev stillet første gang i 2021. De studerendes vurdering af arbejdet i studiegrupperne er i 2023 på samme niveau som i 2021 og alle uddannelser har en tilfredsstillende score.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Der er arbejdet målrettet med indsatser på alle ovennævnte parametre primært gennem de strategisk forankrede indsatser på tværs af Absalons uddannelser men også via målrettede indsatser i de enkelte uddannelser bl.a. som opfølgning på Absalons kvalitetsarbejde. Udpluk af indsatserne beskrives nærmere nedenfor.

Tværgående og strategisk forankrede indsatser

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "uddannelsesløfte" til de studerende. Uddannelsesløftet har fem indsatser: 1) Styrket første år på Absalon, 2) Professionel praksis for arbejdet i studiegrupper, 3) Professionsrettet simulation, 4) Relationer og et nært studiemiljø og 5) Personlig og professionel dannelse.

Absalon har som planlagt arbejdet videre med følgende indsatser i Uddannelsesløftet i 2023:

- Studiegrupper: Fortsat implementering samt formidling og udbredelse af erfaringer.
- Professionsrettet simulation: Udvikling og afprøvning af professionsrettet simulation i undervisningen med udgangspunkt i Absalonrammen på ét udvalgt område i hver uddannelse.
- Første år på Absalon: Udvikling og afprøvning af nye tiltag omkring studiestarten i september 2023.

Professionel samarbejdspraksis for studiegrupper blev introduceret på alle uddannelser i 2022 som en fælles ramme, hvor alle nye studerende uanset uddannelse gennemfører undervisning i professionel samarbejdspraksis. Der blev oprettet et moderatorkorps af undervisere til at hjælpe studiegrupper, der oplever vanskeligheder i samarbejdet. 90 undervisere gennemførte et tre-dages kompetenceudviklingsforløb, der klædte dem på til at undervise i professionel samarbejdspraksis og moderere studiegrupper i vanskeligheder. I 2023 er implementeringsfokus fastholdt – bl.a. via etablering af fagligt netværk på tværs af alle centre og afholdelse af netværksdag for samtlige relevante undervisere og moderatorer med fokus på støtte til studiegrupper i vanskeligheder.

I 2022 gennemførte Absalon en foranalyse til "Professionsrettet simulation" og udviklede en fælles didaktisk ramme til at styrke simulationsundervisningen på tværs af alle Absalons uddannelser. Rammen er funderet i bl.a. et forskningsreview og et større tværgående udviklingsarbejde. Alle uddannelser har i 2023 planlagt eller gennemført ny eller kvalificeret simulationsbaseret undervisning med afsæt i den Absalon-fælles ramme.

Målet med indsatsen "Styrket første år på Absalon" er, at de studerende oplever et inkluderende første år samt at være en del af et fagligt og socialt fællesskab på Absalon, hvor de med det samme kan mærke deres kommende profession. Indsatsen i 2023 byggede videre på den foranalyse og det målbillede for "den første måned" på Absalon, der blev udviklet i 2022. Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes første år på Absalon ud fra den nye fælles Absalonramme. Det indebærer mere tid og fokus i introduktionen og første måned til bl.a. relationsdannelse,

mere oplæring af og tættere samspil med tutorer/studentervejledere samt udvikling af studiestartssiderne på Studienet.

I efteråret 2023 afholdt Absalon videndelingskonferencen "Uddannelser der mærkes" med fokus på veje til at styrke de studerendes læring og tilhørsforhold til uddannelsen. Ca. 100 deltagere bredt fra uddannelsesområdet i Danmark var med og Absalon delte sine erfaringer med indsatserne vedr. bl.a. studiegrupper og professionsrettet simulation.

Målrettede indsatser i de enkelte uddannelser

Ud over de tværgående og strategisk forankrede indsatser arbejdes der med indsatser i de enkelte uddannelser eller grupper af uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne, fastholdelsen og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne på uddannelsesniveau har bl.a. fokus på at understøtte de studerendes studiekompetencer og på bedre forventningsafstemning med de studerende om bl.a. deres indsats og læringsudbytte for derigennem at øge studieengagementet, trivslen og fastholdelsen. Nedenfor er beskrevet eksempler på konkrete indsatser i de enkelte uddannelser eller grupper af uddannelser i 2023.

Understøttelse af studiekompetencer på pædagoguddannelsen: Absalons pædagoguddannelse har i 2023 indgået et samarbejde med regionens VUC'er om læse- og skrivescreening. Alle pædagogstuderende tilbydes læse- og skrivescreening i forbindelse med studiestarten. Screeningen bruges dels til at tilbyde ekstra undervisning til dem, der har brug for det, dels til at kvalificere tilrettelæggelsen af uddannelsen. Der vil fremadrettet være fokus på at gøre det så nemt og almindeligt som muligt at sige ja til tilbud om ekstra undervisning i skrive- og læsefærdigheder. Samarbejdet og tilbuddet skal understøtte de pædagogstuderendes studiekompetencer og dermed øge fastholdelsen. Derudover er det at læse og skrive vigtige færdigheder for den færdiguddannede pædagog.

Fastholdelse og oplevet læringsudbytte på Socialrådgiveruddannelsen: Uddannelsen har haft udfordringer med fastholdelsen på første studieår, men har siden 2022 hævet fastholdelsen fra 79 pct. til 85 pct. i 2023. Uddannelsens arbejde med studieunderstøttende aktiviteter og studiemiljøet, herunder facilitering af gruppearbejde har givet resultater. Derudover er der indført fremmøderegistrering for at styrke tilhørsforholdet mellem studerende og undervisere og derigennem forebygge frafald. Uddannelsen har i 2023 scoret relativt lavt i de studerendes vurdering af læringsudbytte. Dette skyldes primært en lav vurdering på afgrænsede moduler, hvor der har været udfordringer med bl.a. sammenhæng i moduler og semestre knyttet til økonomiske tilpasninger på uddannelsen i 2023.

Fastholdelse på fysioterapeutuddannelsen: Absalon har igennem de sidste par år arbejdet med at øge fastholdelsen på uddannelsens vinteroptag på Campus Næstved, der har haft et relativt højere frafald. Trods forskellige indsatser er det ikke lykkedes at øge fastholdelsen. Uddannelsens sommeroptag har en højere fastholdelse og derfor blev pladserne på vinteroptaget i Næstved fra 2023 flyttet til sommeroptaget. Vinteroptaget i Roskilde fastholdes.

Fokus på fastholdelse på bioanalytikeruddannelsen: Der er arbejdet med at styrke holdfællesskaber gennem sociale arrangementer og fællesskabende didaktik. Derudover er studenterinddragelsen styrket gennem en revurdering af den praktiske tilrettelæggelse af de to dialogfora. Samtidig arbejdes der på at styrke de studerendes kontakt til underviserne. Det ventes også, at implementeringen af den nye studieordning med tydelige faglige mål og mere fagopdelt undervisning vil kunne bidrage til fastholdelsen.

Sundhedsadministrativ koordinator: Uddannelsen er fortsat forholdsvis ny og blev udbudt første gang i sommeren 2021. Uddannelsen er kommet godt fra start og de studerende vurderer uddannelsen over gennemsnittet ift. læringsudbytte samt det faglige studiemiljø. Fastholdelsen på 1. studieår har dog i 2023 været udfordret. Uddannelsen har indført fremmøderegistrering og en tæt opfølgning på de frafaldstruede studerende mhp. at styrke fastholdelsen. En del af frafaldet skyldes dog personlige forhold hos de studerende. En stor andel af de studerende på uddannelsen kommer med meget erhvervs- og livserfaring og er etablerede med familier og børn, herunder er nogle enlige forsørgere med børn, hvor meget sygdom mv. har været udfordrende.

Samarbejde med og inddragelse af de studerende

Absalon har også i 2023 arbejdet målrettet med at styrke studielivet, trivslen og fastholdelsen hos de studerende gennem dialog og samarbejde med de studerende. Samarbejdet med de studerende blev i 2023 understøttet af oprettelsen af en ny stilling som studielivskoordinator. Studielivskoordinatoren skal arbejde tæt sammen med Absalons forskellige studenterråd, understøtte dem i deres arbejde og har desuden en central rolle i professionaliseringen af Absalons ambassadørkorps.

Studielivskoordinatoren har i 2023 haft fokus på at mødes med alle de lokale studenterråd, der er etableret kontakt til rådene på alle campusser og studielivskoordinatoren er i løbende dialog med de lokale råd om arrangementer mv. med det fokus at understøtte aktiviteter, der kan skabe sammenhold og trivsel blandt alle studerende på det pågældende campus. Som led heri er der særligt fokus på, at der arrangeres andet end fester; f.eks. også spilleeftermiddage, strikkecaféer og andet samvær, så der er fællesskabsunderstøttende aktiviteter for alle.

Det er en udfordring at rekruttere studerende til det fælles studenterråd. Der har således ikke været noget centralt studenterråd fra midten af 2023, da ingen studerende stillede op til valget. Derudover er der også på nogle campusser udfordringer med at rekruttere studerende til de lokale studenterråd. Derfor vil studielivskoordinatoren have fokus på at engagere de studerende heri samt på at understøtte velfungerende lokale råd.

Absalon har derudover på de enkelte uddannelser dialogfora til at sikre den løbende og systematiske inddragelse af studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter. Dialogfora er faste udvalg (et udvalg pr. uddannelse pr. lokation), der holder fire møder årligt. I dialogfora sidder både studerende, undervisere og ledelse. Der arbejdes efter en fælles organisatorisk rammebeskrivelse for dialogfora på Absalon, herunder sammensætning, repræsentation, ejerskab, form og mødekadence. Rammen er evalueret i 2023 for at sikre gensidig erfaringsudveksling på tværs af de mange fora. Der arbejdes i 2024 videre med evalueringens anbefalinger som bl.a. vedrører rammesætningen af møderne og kommunikation af hvilke ændringer de studerendes bidrag på møderne afstedkommer.

Attraktive og studieunderstøttende campusmiljøer

Absalon arbejder løbende med at sikre, at de fysiske rammer på campus understøtter gode studiemiljøer og de studerendes trivsel. På flere af Absalons campusser er der i 2023 arbejdet med at forbedre de studerendes faciliteter.

På Campus Roskilde blev i 2023 færdiggjort et nyt område til de studerende som er "deres eget" og indeholder cafemiljø, køkken, mødelokaler og lokale til studenterrådet. Området er blevet til i tæt samarbejde med studenterrådet på Campus Roskilde og de

studerende bag fredagscaféen. Derudover er der etableret et nyt udeområde for de studerende, som er designet sammen med studenterrådet.

På Campus Næstved er der sket en større renovering af fællesområdet og studieområder for studerende, ligesom undervisningslokaler er blevet opgraderet. I Slagelse er det kunstprojekt, der blev igangsat i 2022 til udsmykning af det stadig nye campus, færdiggjort. Derudover har studenterrådet på Campus Slagelse udviklet de studerendes cafeområde, så det er tilpasset deres behov. Campus Kalundborg har haft fokus på at understøtte de studerendes tilhørsforhold og det sociale liv på campus og biblioteksområdet er opgraderet med flere studieplader og stillepladser i området. På Campus Holbæk er det besluttet at Absalon opretter en kantine i 2024, for at sikre studerende og kursister et bedre studiemiljø.

Absalon har udviklet et fælles koncept for frontdesk til alle campusser. Konceptet giver én indgang til at få hjælp og et ensartet højt serviceniveau på tværs af campusser for både studerende, gæster og ansatte. Konceptet er implementeret på alle campusser i perioden 2022-2023. Næste skridt er de digitale redskaber og tilgængeligheden til services fra såvel campus som hjemmefra og der er igangsat et arbejde vedr. et digitalt blannelsystem, som forventes afsluttet i 2024.

Implementering af ny læreruddannelse: Den 1. september 2023 overgik læreruddannelsen til en ny bekendtgørelse, hvilket har været et stort indsatsområde på uddannelsen i 2023. En markant ændring i den nye bekendtgørelse er praktikken, der i den nye læreruddannelse er mere omfattende og med praktik på alle fire studieår. Desuden lægges der op til, at praktikken tilrettelægges som udstrakte forløb på første og eventuelt andet studieår.

Absalons læreruddannelse har valgt at tilrettelægge det sådan, at den studerende er i den samme klasse en gang om ugen i ca. 10 uger. Den udstrakte praktik efterfølges dernæst af en sammenhængende praktikperiode (blokpraktik) på ca. 6 uger. De lærerstuderende følger den samme klasse de første to år. Det er intentionen, at den nye type praktik vil styrke sammenhængen mellem teori og praksis yderligere, f.eks. ved, at den studerende løbende kan bruge konkrete cases på baggrund af oplevelserne i klasserummet, som så kan kvalificeres i den teoretiske undervisning, og dernæst genafprøves i praksis.

Absalon har også fokus på, at praktikken understøttes af underviserteams, som netop har til opgave at integrere praktik og fag, og på at styrke samarbejdet med praktikskolerne, herunder at få flere praktiklærere fra praktikskolerne til at være meduddannere på læreruddannelsen; f.eks. i grundfaget pædagogik og almen didaktik.

Planlagte aktiviteter

Uddannelsernes indsatser for at højne læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel fortsætter på hver enkelt uddannelse. Derudover vil de tre strategisk forankrede projekter på tværs af Absalons uddannelser fortsat være prioriteret højt i 2024:

- Fortsat implementering og videreudvikling af den fælles praksis for studiegrupper med bl.a. etablering af fagligt selskab for undervisere.
 - Med udgangspunkt i den fælles Absalon-ramme for professionsrettet simulation gennemfører hver uddannelse et eller flere eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud og som tilstræbes at udgøre mindst 10 ECTS
-

- Med udgangspunkt i en evaluering af den nye ramme for studiestart gennemfører hver uddannelse en målrettet styrkelse af studiestarterne i 2024 og Absalonrammen for "Første år" sk været udførelses.

Ændringer

Indikatoren vedrørende de studerendes vurdering af "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" er udgået af Absalons undervisningsevalueringssystem. I stedet anvendes fra efterårssemesteret 2022 spørgsmål om læringsudbytte: "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 4: De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj".
 - Bilag 5: De studerendes vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt".
 - Bilag 6: De studerendes vurdering af "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".
 - Bilag 7: De studerendes vurdering af "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?".
 - Bilag 8: De studerendes vurdering af "I den studiegruppe, jeg er en del af, arbejder vi med en tydelig plan for, hvad vi skal gøre på gruppens møder".
 - Bilag 9: De studerendes vurdering af "Mit udbytte af arbejdet i studiegruppen er højt."
 - Bilag 10: De studerendes vurdering af "Der er et godt fagligt studiemiljø".
 - Bilag 11: De studerendes vurdering af "Der er et godt socialt miljø".
 - Bilag 12: Frafald på første studieår.
 - Bilag 13: Fastholdelse på første studieår.
 - Bilag 14: Fastholdelse på øvrige studieår.
-

Strategisk mål 3**Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse**

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomhed.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalon har generelt været i en positiv udvikling i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet, der er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) til hhv. 63,9 mio. kr. i 2021 og 69,0 mio. kr. i 2022. Dog ses i 2023 et fald til 66,1 mio. kr., hvilket formodentlig kan forklares ved mindre efterspørgsmål hos aftagere – kommuner med store budgetbesparelser og sygehuse, der ikke kan undvære personale under uddannelse. Desuden kan organisatoriske og ressourcemæssige omstillinger internt i Absalon have spillet ind.

Absalon har i 2023 arbejdet systematisk med at etablere og styrke partnerskaber med kommunerne i regionen. Partnerskaberne har samarbejde om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse som centrale komponenter. Herunder har Region Sjælland, kommunerne via Kommunekontaktrådet (KKR) og Absalon i starten af 2023 indgået en rammeaftale om øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne.

Derudover er der etableret aftaler med en række enkeltkommuner, og flere aftaler er ved at blive indgået ved indgangen til 2024. Aftalerne understøtter alle et styrket samarbejde om rekruttering og kompetenceudvikling på tværs af den geografiske region Sjælland. Samarbejdet sker gennem bilaterale aftaler om fælles indsatser og forløb. Eksempler er kursus for pædagogmedhjælpere i Guldborgsund Kommune, der samtidigt kan inspirere til at søge ind på pædagoguddannelsen, eller partnerkommuner der leverer respondenter til forskning i forældre til børn med psykisk diagnose.

Der samarbejdes ligeledes gennem større tværgående indsatser og projekter. Herunder har Absalon i samarbejde med Region Sjælland og 10 kommuner igangsat projektet "Sjællands Velfærdsakademi", hvis formål er at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, f.eks. lærer, sygeplejerske eller pædagog.

I projektet arbejdes i flere spor, der på forskellig vis sigter mod at styrke potentielle studerendes kompetencer og incitamenter til valg af velfærdssektorens uddannelser og professioner. Det skal bl.a. ske gennem ansættelse af unge i velfærdsjob i sabbatår, vejledning og videndeling om karrieremuligheder samt en indsats for en mere nuanceret fagidentitet, herunder kønsfordeling, i velfærdsfagene. De initiativer, der viser sig succesfulde, rulles ud i regionens øvrige kommuner og sygehuse på tværs af de store velfærdsområder.

Velfærdsakademiet er i en første fase finansieret af Region Sjælland. Projektet løber i 2024-2025 med forventet forlængelse og udvidelse gennem supplerende fondsfinansiering.

Absalon har opnået godkendelse til og udbyder fra 2023 Akademiuddannelse i Socialpædagogik. Uddannelsen forventes at ramme behov i sektoren og kvalificerer til selvstændigt og i samarbejde med borger og øvrige samarbejdspartnere at kunne varetage arbejde med at vurdere, planlægge, gennemføre og evaluere socialpædagogisk arbejde. Absalon fik derudover i efteråret 2023 tildelt udbudsret til akademiuddannelsen Innovation, produkt og produktion. Forud for og under ansøgningsprocessen har Absalon været i dialog med lokalt forankret aftagerpanel på EVU-området og har fra de møder fået input til og sparring på, hvilke moduler uddannelsesudbuddet skal bestå af. Uddannelsen sættes i gang med udbud af første modul i projektledelse fra april 2024.

Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne har også givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse. Der er etableret diplomuddannelse i bioteknologi, procesteknologi og kemi samt akademiuddannelsen i automation og drift. Absalon fik ved udgangen af 2023 godkendt ansøgningen om udbud af akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion, hvor der planlægges med udbud af første modul fra sommeren 2024.

Opbygningen af et mere systematisk og strategisk samarbejde med virksomhederne om efter- og videreuddannelse på det tekniske område bidrager til at løfte kompetenceniveauet og understøtte mulighederne for omstilling til nye krav og teknologier, herunder til løsninger der optimerer processer, reducerer ressourceforbrug og medvirker til større bæredygtighed.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Det er afgørende for Absalons mulighed for at understøtte kompetenceopbygningen, at der etableres strategiske tætte og forpligtende samarbejder med kommunerne herom. Absalon har med KKR Sjællands uddannelsesgruppe samarbejdet på baggrund af den tværgående rammeaftale med kommunerne vedr. rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder. Absalon har bidraget med faglige input og dialoger på tværs af kommunerne og har arbejdet på at etablere strategiske partnerskaber om temaet. I 2023 har Absalon indgået i strategiske partnerskaber på EVU-området med Guldborgsund, Roskilde, Køge og Ringsted kommuner.

I 2022 blev foretaget en reorganisering af forretningsunderstøttelsen på efter- og videreuddannelsesområdet bl.a. for at skabe en større synergi mellem understøttelsen af Absalons EVU samt forskning og udvikling. I kølvandet på denne reorganisering er der i 2023 arbejdet intensivt med udviklingen af Absalons samlede understøttelse af EVU-området i samarbejde på tværs af Absalons fagcentre og fællesfunktioner, herunder et styrket tværgående samarbejde på EVU-ledelsesniveau i Absalons centre og administration. Dette har omsat sig i en række initiativer, der rækker fra styrkede administrative forretningsgange til udvikling af større projekter, der som bl.a. Velfærdsakademiet kobler forskning, praksisudvikling og individuel kompetenceudvikling.

Absalon har endvidere haft fokus på realkompetencevurderinger (RKV). Mængden af realkompetencevurderinger er øget til 211 afgørelser i 2023 – en stigning på 23 pct. i forhold til 2022. Revideret lovgivning og tilskudsmulighed forventes at øge aktiviteten yderligere i 2024. Samlet set anvendte 6 pct. af Absalons EVU-kunder/studerende realkompetencevurdering som redskab i 2023. En høj andel i sektorsammenligning hvor 1-2 pct. af EVU kunder/studerende anvender RKV. RKV-aktiviteten er båret af efteruddannelsesvejledningen, og i 2023 blev der gennemført ca. 150 individuelle vejledningssamtaler og ca. 800 digitale vejledninger.

Derudover er Absalons kommunikationsindsats på EVU-området opprioriteret, således at der dels sker en tydeligere fælles profilering af Absalons EVU gennem nyhedsbreve og hjemmeside, dels er opprioriteret vejledning og formidling, der kan styrke søgningen til Absalons formelle kompetencegivende uddannelses tilbud.

Planlagte aktiviteter

Absalon vil i 2024 fortsætte indsatsene koblet til Velfærdsakademiet og partnerskaber. Desuden kan nævnes, at Absalon ultimo 2023 har modtaget 13,4 mio. kr. i øget grundbevilling fordelt på 2024-2028 via et aktstykke på finansloven. Formålet med tilskuddet er at udvikle og gennemføre uddannelses- og efteruddannelsesaktiviteter af medarbejdere på tilbud på det specialiserede socialområde. Målgruppen er medarbejdere på tilbud på det specialiserede socialområde, herunder særligt den store andel af medarbejdere uden uddannelse. Absalon planlægger at udforme kompetenceudviklingen i tæt dialog med de sociale tilbud, socialchefer mv. Med midlerne planlægges således et stort udbud af akademi- og diplommoduler, fagspecifikke kurser samt øget brug af meritpædagog til medarbejdere på regionens sociale tilbud i de kommende år.

Ændringer

Ingen ændringer.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Bilag 15: Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Strategisk mål 4**Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.**

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2023 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Øget volumen af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter

Den positive udvikling fra de foregående år i eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) er fortsat i 2023. Således var omsætningen i 2023 29,4 mio. kr. mod 29,0 mio. kr. i 2022, 22,8 mio. kr. i 2021 og 20,0 mio. kr. i 2020 (baseline). Den eksternt finansierede aktivitet fordeler sig på tværs af de store velfærdsområder med ca. 55 pct. af omsætningen i 2023 på de pædagogiske og lærerfaglige områder, ca. 37 pct. på det sundhedsfaglige område og den resterende del på de social- og ledelsesfaglige områder. I forhold til 2022 er der en lavere omsætning på det pædagogiske og det soci-alfaglige område, men en større omsætning på de lærer- og det sundhedsfaglige områder.

Samtidigt er hjemtagningen af ny eksternt finansieret aktivitet på tværs af alle fagområder øget betragteligt i 2023, hvor foreløbige data indikerer hjemtagning af min. ca. 40 mio. kr. i ekstern finansiering fordelt på mere end 45 nye projekter på tværs af alle Absalons FoU-miljøer. Dette er det højeste niveau af ny hjemtagning på et år siden registreringen startede i 2015. Denne udvikling vurderes meget positiv, da et øget volumen af Absalons FoU er en kritisk forudsætning for at kunne sikre vægtig impact i både uddannelse og praksis, ligesom succesfuld funding kan ansues som en eksternt validering af FoU-projekternes samfundsrelevans og forskningsmæssige kvalitet.

Der er på opgørelsestidspunktet ikke endelige data for Absalons publikationsaktivitet i 2023. I 2022 producerede Absalon 73 forskningspublikationer i tidsskrifter og på forlag på BFI-liste, hvilket er et fald ift. baseline fra 2020. Foreløbige data for Absalons forskningsproduktion i 2023 indikerer en væsentlig stigning i produktionen sammenlignet med 2022. Således forventes i alt ca. 94 forskningspublikationer i tidsskrifter og på forlag på BFI-liste. Antallet af lærebøger og bidrag hertil ser ud til at være faldet i 2023 til forventet 35 mod 46 i 2022.

Bidrag til regionalt videnkredsløb – impact i praksis og uddannelse

Alle Absalons FoU-aktiviteter tager afsæt i udfordringer og muligheder regionalt og er orienteret mod behov for ny viden og udvikling i professionernes praksis. Dette gælder både aktiviteter finansieret af Absalons FoU-bevilling og eksternt finansierede FoU-projekter, hvor langt hovedparten gennemføres i formaliseret samarbejde med minimum en praksispartner og dermed bidrager direkte til udviklingen her. Derudover formidles viden skabt gennem Absalons FoU-arbejde bredt til praksis via bl.a. faglige publikationer, praksiskonferencer og anden formidling som f.eks. Absalons podcastserie. Alle fagmiljøer arbejder endvidere med koblingen mellem FoU og efter- og videreuddannelsesstilbud til

praksis, således at efter- og videreuddannelsesaktiviteterne trækker på opdateret forskningsbaseret viden og inddrager konkrete projekteksempler mv.

Lige som publikationer, podcasts mv. bidrager til den løbende udvikling af det faglige indhold på Absalons grunduddannelser, involveres de studerende på grunduddannelserne på forskellig vis direkte i FoU-aktiviteter og/eller arbejder med problemstillinger, data, erfaringer, metoder osv. fra disse. Videnkredsløbet mellem FoU og uddannelserne blev i 2022 evalueret via en tilbagevendende survey med fokus på uddannelsernes videngrundlag. Resultaterne er omtalt i Statusredegørelse 2022.

Undersøgelsen gennemføres hvert andet år, så der er ikke opdaterede survey-data vedr. 2023, men det er forventningen, at den generelle videncirkulation i fagmiljøerne mellem FoU og uddannelse løbende styrkes. Dette dels i kraft af Absalons systematiske arbejde med dette område og organiseringen i faglige centre, hvor den samme gruppe af medarbejdere er ansvarlige for både FoU og uddannelse, dels som følge af de seneste års markante vækst i den eksternt finansierede FoU-aktivitet, der tillader en større andel af undervisergruppen i centrene at være involveret i FoU.

Strategisk samarbejde

Vigtigt for videnkredsløbet er samarbejdet mellem Absalons forskningsmiljøer og forskningsmiljøer på primært på universiteter og øvrige professionshøjskoler. Dels er det en selvfølgelig og central parameter for alle FoU-miljøer at orientere sig mod forskningen inden for feltet generelt, dels forudsætter de praksisnære og ofte komplekse problemstillinger, som Absalon forsker i, tværfagligt samarbejde og involvering af mange typer af forskningskompetencer.

Indgåelse af forskningssamarbejder initieres og forankres på flere niveauer: Hos den individuelle forsker, det enkelte FoU-miljø og Absalon samlet. Det er en prioritering for Absalon at indgå i udvalgte strategiske forskningssamarbejder på institutionelt niveau. I 2023 indgik Absalon i følgende strategiske partnerskaber med forskningsprogramindsatser på de store velfærdsområder.

NUBU: Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge, der drives i et samarbejde mellem alle landets professionshøjskoler. NUBU fik i 2023 og igen for 2024 tildelt midler fra Forskningsreserven. Midlerne er i 2023 udmøntet til forskningsprojekter i samarbejder på tværs af professionshøjskoler. Absalon er involveret i flere af de bevilgede projekter, herunder et som leadpartner.

NAFA: Naturfagsakademiet er finansieret af Villum Fonden og Novo Nordisk Fonden og drives i partnerskab mellem alle danske professionshøjskoler og fire danske universiteter.

Teknologiforståelse i det danske uddannelsessystem: Alle professionshøjskoler, Aarhus Universitet og Københavns Universitet har indgået et formaliseret samarbejde, som har til formål at udvikle teknologiforståelsen i hele det danske uddannelsessystem.

Center for Grundskoleforskning: Partnerskab foreløbigt for en femårig periode i samarbejde med SDU, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, UC Syd og UCN. Målet er at styrke den anvendelsesorienterede forskning inden for en række tematiserede områder, der kan styrke den danske grundskole.

MVU-Fællespuljen: Absalon og Region Sjælland har i 2023 succesfuldt samarbejdet om udmøntning af størstedelen af de 20 mio. kr. i puljemidler, som regionen afsatte i december 2021 til sygeplejefaglig forskning. Midlerne til konkrete forskningsindsatser, der udfoldes i et samarbejde mellem regionens arbejdspladser/forskere, Absalons forskere og forskere fra universiteter i regionen. Endvidere er en del af midlerne udmøntet til oprettelsen af et delt professorat/docentur inden for klinisk sygeplejefaglig forskning mellem Region Sjælland, Syddansk Universitet og Absalon. Tiltrædelse i stillingen sker primo 2024.

Det er i 2024 en strategisk prioriteret indsats at etablere minimum et yderligere strategisk partnerskab på sundhedsområdet. Der er på tværs af professionshøjskolerne en fælles indsats for at realisere et fælles forskningscenter fokuseret på borgernær sundhed og praksisnær forskning i kommunernes sundhedsindsatser. Absalon indgår i dette arbejde på direktør- og forskningschefniveau som væsentlig bidragsyder og med en forventning om realisering i løbet af 2024.

Ud over partnerskaber med forskningsaktører er partnerskaber med praksis i regionen, kommuner og virksomheder et helt afgørende omdrejningspunkt for Absalons aktiviteter på FoU-området for at sikre relevans, gennemførelse og realisering af effekterne i praksis. Praksissamarbejder er som forskningssamarbejderne forankret både lokalt i de enkelte fagmiljøer på Absalon og tværgående institutionelt forankret, hvor der er indgået formelle samarbejdsaftaler med en række af kommunerne i Region Sjælland og Regionalt Kommunalt Strategisk Samarbejdsforum (RKSS).

Væsentlige understøttende aktiviteter

Absalon arbejder både strukturelt og gennem konkrete indsatser for at understøtte realiseringen af de strategiske målsætninger på forsknings- og udviklingsområdet.

Fokusering på de store velfærdsområder

Absalon opprioriterede i 2022 FoU-indsatserne på de store velfærdsområder ved at fokusere udmøntningen af den årlige FoU-bevilling til forskningsmiljøerne på lærer-, pædagog-, sundheds- og socialområderne for at understøtte, at forskningsmiljøerne på disse områder kan bidrage med solid impact i både praksis og uddannelse.

Fokuseringen har i 2023 givet bedre mulighed for at profilere Absalons som forskningsaktør på de store velfærdsområder og gjort en strategisk kapacitetsopbygning af FoU-miljøerne inden for sundhedsområdet, socialområdet og det pædagogiske område mulig. Samtidig er der parallelt sket en konsolidering og videreudvikling af profilerede FoU-miljøer på det lærerfaglige område. Fokuseringen af Absalons forskning har medført, at de understøttende ressourcer har kunnet anvendes mere målrettet og strategisk end tidligere.

Der er fortsat fokus på at styrke videngrundlag, lektorkvalificering mv. også i fagmiljøerne uden for de prioriterede områder.

Strategisk understøttelse

Det forsknings- og fundingstrategiske arbejde i Absalon understøttes af en tværgående stabsfunktion, der omfatter både funding- og forskningsteknisk ekspertise og dækker fagligt i bredden ift. de store velfærdsområder. I takt med væksten i Absalons eksternt finansierede FoU-aktivitet er stabsfunktionen styrket. I 2023 er beslutningen om at sammenlægge understøttelsen af EVU-forretningsudvikling med den forskningsrettede stabsfunktion operationaliseret.

Dette har betydet en styrket synergi mellem FoU- og EVU-understøttelsen, både på fundingsiden og ift. det strategiske samarbejde med kommuner og region. Konkret er der i 2023 hjemtaget en bevilling fra Region Sjælland, der på tværs af FoU og EVU skal styrke rekrutteringen til velfærdsuddannelserne, jf. omtalen af Velfærdsakademiet under Strategisk mål 3. Koblet til fokuseringen på de store velfærdsområder har der været et intensiveret fokus på stærke strategiske FoU-partnerskaber understøttet af både direktion og den tværgående stabsfunktion.

Systematisk evaluering, målsætning og ledelsesopfølgning

Absalon har siden 2017 ud over det årlige videnregnskab i Danske Professionshøjskoler årligt gennemført egne systematiske dataanalyser og evalueringer af FoU-miljøerne og resultater ift. finansiering, publikationer og samarbejde med praksis og andre forskningsaktører. Den årlige evaluering lægges til grund for direktionens prioritering af strategiske indsatser, konkrete målsætninger for Absalons FoU samt systematisk ledelsesopfølgning. I 2023 har Absalon sammen med de øvrige professionshøjskoler arbejdet intensivt med at udvikle fremtidens databeredskab på FoU-området i dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Det er forventningen, at dette arbejde udmøntes i ny dataopgørelsespraksis i 2024, herunder styrkede data vedr. praksis- og uddannelsesimpact.

Planlagte aktiviteter

Forankret i Absalons strategiske årsplan og med ledelsesmæssig opfølgning fortsætter arbejdet for at øge volumen af FoU og styrke bidragene til det regionale videnkredsløb i de kommende år. Udover indsatser forankret i fagmiljøerne vil følgende indsatser være direktionsprioriteret i 2024 og 2025:

- Styrket strategisk profilering og impact af Absalons forskning gennem større projekthjemtagninger i partnerskab med professionspraksis og andre forskningsinstitutioner.
- Indgåelse af strategisk prioriteret forskningspartnerskab på sundhedsområdet med nationalt perspektiv.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 16: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter med separate data for de store velfærdsområder.
- Bilag 17: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister med separate data for de store velfærdsområder.
- Bilag 18: Antal lærebøger og bidrag til lærebøger.

Dokumentation for de fastsatte indikatorer

Bilag til statusredegørelse 2023 for Professionshøjskolen
Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025



Bilagsoversigt



Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

- 0 Bilag 1: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- 0 Bilag 2: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalonsstuderende bosat i regionen.
- 0 Bilag 3: Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser ift. dimensionering.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

- 0 Bilag 4: De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelsen.
- 0 Bilag 5: De studerendes vurdering af udbyttet af undervisningen.
- 0 Bilag 6: De studerendes vurdering af læringsudbyttet.
- 0 Bilag 7: Studieintensitet.
- 0 Bilag 8: Studiegrupper – tydelig plan for gruppens møder.
- 0 Bilag 9: Studiegrupper – udbytte af studiegruppen.
- 0 Bilag 10: Det faglige studiemiljø.
- 0 Bilag 11: Det sociale studiemiljø.
- 0 Bilag 12: Frafald på første studieår.
- 0 Bilag 13: Fastholdelse på første studieår.

0 Bilag 14: Fastholdelse på øvrige studieår.



Bilagsoversigt (fortsat)

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomheder.

- 0 Bilag 15: Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnskredsløb

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

- 0 Bilag 16: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter
- 0 Bilag 17: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
- 0 Bilag 18: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.



Dimittendernes ledighed 4.-7. kvartal efter endt uddannelse (pct.)

	2019 (opgjort 2021)		2020 (opgjort 2022)		2021 (opgjort 2023)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Adm.bachelor	17	19	14	17	12	11
Bioanalytiker	7	4	2	1	1	1
Bioteknologi	-	6	-	2	0	3
Ergoterapeut	8	8	1	4	1	3
Ernæring og sundhed	17	15	11	12	10	7
Fysioterapeut	5	10	3	5	2	4
Jordemoder	-	2	-	1	-	1
Lærer	9	10	4	6	3	5
Maskinteknologi	-	0	-	11	-	0
Pædagog	6	7	4	4	4	3
Radiograf	-	1	-	1	-	1
Socialrådgiver	10	11	6	9	7	6
Sundhedsadm. Koordinator	-	-	-	-	-	-
Sygeplejerske	1	1	1	1	1	1
Samlet	7,4 (Baseline)	7	4	5	4	4

Kilde: UFM's datavarehus kuben ElevLed, data er trukket den 19. januar 2024.

Tabellen viser dimittendernes ledighedsgrad i procent 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. Årstallene 2019, 2020 og 2021 markerer dimittendår.

Opgørelserne er lavet to år efter dimission.

Andel af 1. prioritetsansøgere og optagne ift. dimensionering (fortsættes næste slide)

	2021	2022	2023
Sygeplejerske	78	77	78
Ergoterapeut	86	88	88
Lærer	77	77	76
Bioanalytiker	87	86	85
Pædagog	88	88	88
Fysioterapeut	65	68	66
Socialrådgiver	70	70	70
Administrationsbachelor	68	67	69
Ernæring og Sundhed	65	69	70
Bioteknologi	86	71	78
Maskinteknologi	100	98	95
Sundhedsadm. koordinator	100	93	84
Radiograf	-	68	78
Jordemoder	-	50	54
Alle uddannelser	76,3 (Baseline)	79	79

Andel af studerende med bopæl i regionen (pct.)

	2021-2022					2022-2023				
	Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag		Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag	
		Antal	Andel	Antal	Andel		Antal	Andel	Antal	Andel
Administrationsbachelor	80	39	49 pct.	42	53 pct.	80	18	23 pct.	21	26 pct.
Bioanalytiker	73	90	123 pct.	67	92 pct.	73	81	111 pct.	68	93 pct.
Diploming. bioteknologi	80	90	113 pct.	51	64 pct.	80	89	111 pct.	57	71 pct.
Ergoterapeut	70	64	91 pct.	66	94 pct.	70	31	44 pct.	49	70 pct.
Ernæring og sundhed	80	88	110 pct.	68	85 pct.	80	58	73 pct.	52	65 pct.
Fysioterapeut	167	259	155 pct.	162	97 pct.	167	189	113 pct.	156	93 pct.
Jordemoder	-	-	-	-	-	36	155	431 pct.	36	100 pct.
Lærer	580	340	59 pct.	340	59 pct.	580	305	53 pct.	293	51 pct.
Diploming. maskintek.	40	13	33 pct.	15	38 pct.	40	20	50 pct.	18	45 pct.
Pædagog	784	830	106 pct.	708	90 pct.	784	654	83 pct.	647	83 pct.
Radiograf	-	-	-	-	-	35	39	111 pct.	25	71 pct.
Socialrådgiver	350	573	164 pct.	323	92 pct.	350	476	136 pct.	331	95 pct.
Sundhedsadm. koordinator ¹	45	98	218 pct.	68	151 pct.	80	112	140 pct.	53	66 pct.
Sygeplejerske	611	713	117 pct.	554	91 pct.	611	512	84 pct.	544	89 pct.
Samlet	2.960	3.197	106 pct.	2.464	83 pct.	3.066	2.739	89 pct.	2.350	77 pct.

Kilde: KOT og Absalons indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts.

Kilde: Absalons studenterbestand 1. oktober.

Note 1: Inkl. ekstraordinært efteroptag februar 2022.



De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"

	2023-2024				
	Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag	
		Antal	Andel	Antal	Andel
Bioanalytiker	88	71	81 pct.	74	84 pct.
Diploming. bioteknologi	111	89	80 pct.	67	60 pct.
Ergoterapeut	70	39	56 pct.	40	57 pct.
Ernæring og sundhed	80	38	48 pct.	32	40 pct.
Fysioterapeut	187	163	87 pct.	185	99 pct.
Jordemoder	40	99	248 pct.	37	93 pct.
Lærer	580	342	59 pct.	320	55 pct.
Diploming. maskintek.	40	17	43 pct.	18	45 pct.
Pædagog	868	733	84 pct.	693	80 pct.
Radiograf	35	33	94 pct.	33	94 pct.
Socialrådgiver	418	427	102 pct.	400	96 pct.
Sundhedsadm. koordinator	90	101	112 pct.	70	78 pct.
Sygeplejerske	644	511	79 pct.	529	82 pct.
Samlet	3.251	2.663	82 pct.	2.498	77 pct.

Andel af 1. prioritetsansøgere og optagne ift. dimensionering (fortsat)

	2021	2023
Adm.bachelor	4,0	3,5
Bioanalytiker	4,0	4,0
Bioteknologi	4,2	4,1
Ergoterapeut	3,9	3,9
Ernæring og sundhed	3,7	3,7
Fysioterapeut	4,2	4,1
Jordemoder	-	4,3
Lærer	3,6	3,5
Maskinteknologi	4,3	3,9
Pædagog	3,9	3,7
Radiograf	-	4,4
Socialrådgiver	3,9	3,6
Sundhedsadm.koord.	3,3	3,7
Sygeplejerske	3,8	3,8
Samlet	3,9	3,7

Kilde: Danmarks Studieundersøgelse, Absalons egne spørgsmål. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "meget uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "meget enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Kilde: KOT og Absalons indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts.

De studerendes vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt".

høj"



	2021		2023	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Adm.bachelor	3,9	3,9	3,7	3,8
Bioanalytiker	4,0	4,0	3,8	3,8
Bioteknologi	4,3	4,2	4,2	4,1
Ergoterapeut	3,8	3,9	3,9	3,8
Ernæring og sundhed	3,6	3,7	3,9	3,8
Fysioterapeut	4,0	3,9	3,9	3,8
Jordemoder	-	4,1	4,0	4,0
Lærer	3,6	3,6	3,6	3,6
Maskinteknologi	4,0	4,0	3,6	3,8
Pædagog	3,8	3,7	3,7	3,6
Radiograf	-	3,8	4,1	3,9
Socialrådgiver	3,8	3,7	3,7	3,6
Sundhedsadm.koord.	3,6	3,7	3,7	3,7
Sygeplejerske	3,7	3,8	3,7	3,8
Samlet	3,8	3,8	3,7	3,7

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "helt uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "helt uenig" og 5 er "helt enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne.

De studerendes vurdering af "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".

	Efterår 2022	2023
Administrationsbachelor	71	-
Bioanalytiker	76	76
Bioteknologi	79	77
Ergoterapeut	74	77
Ernæring og sundhed	70	70
Fysioterapeut	79	77
Lærer	78	69
Maskinteknologi	77	81
Pædagog	80	77
Socialrådgiver	63	57
Sundhedsadmin.koordinator	78	89
Radiograf	94	88
Jordemoder	100	97
Sygeplejerske	78	73
Samlet	76	73

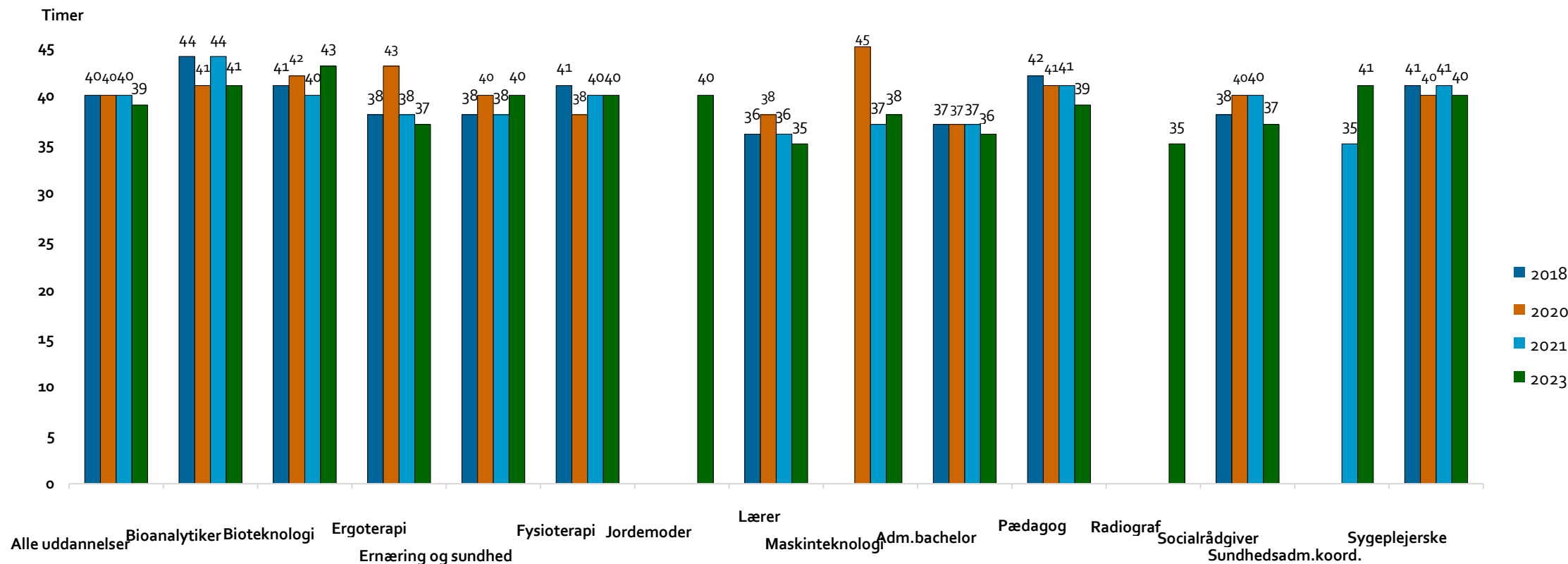
Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem. Ny indikator, hvorfor der for 2022 alene findes data fra efterårssemesteret.

I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken uenig eller enig", "Enig" og "Helt enig". I tabellen angives andelen, der har svaret "Enig" og "Helt enig".



De studerendes vurdering af studieintensitet

Studieintensitet, median



De studerendes vurdering af "Tydelig plan for studiegruppens møder"

	2021 (baseline)	2023
Administrationsbachelor	3,6	4,0
Bioanalytiker	3,4	3,4
Diploming. i bioteknologi	3,6	3,5
Ergoterapeut	3,8	3,8
Ernæring og sundhed	3,6	3,8
Fysioterapeut	3,7	3,8
Lærer	3,3	3,5
Diploming. i maskinteknologi	3,4	3,5
Pædagog	3,7	3,7
Socialrådgiver	3,7	3,7
Sundhedsadm.koord.	4,1	3,7
Sygeplejerske	3,7	3,8
Radiograf		3,5
Jordemoder		3,7
Samlet	3,6	3,7

Kilde: Danmarks Studieundersøgelse, Absalons egne spørgsmål. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig".

De studerendes vurdering af "Mit udbytte af arbejdet i studiegruppen er højt"

	2021 (baseline)	2023
Administrationsbachelor	4,0	4,0
Bioanalytiker	3,7	3,7
Diploming. i bioteknologi	3,6	3,8
Ergoterapeut	3,9	3,9
Ernæring og sundhed	3,9	3,9
Fysioterapeut	3,8	4,0
Lærer	3,7	3,6
Diploming. i maskinteknologi	3,6	3,8
Pædagog	4,0	4,0
Socialrådgiver	3,8	3,8
Sundhedsadm.koord.	4,1	3,7
Sygeplejerske	3,9	3,9
Radiograf	-	3,5
Jordemoder	-	3,5
Samlet	3,9	3,9

Kilde: Danmarks Studieundersøgelse, Absalons egne spørgsmål. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig".



De studerendes vurdering af "Der er et godt fagligt miljø"

	2021 (baseline)		2023	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Administrationsbachelor	3,8	3,9	3,8	3,8
Bioanalytiker	4,0	4,0	4,0	4,0
Diploming. i bioteknologi	4,1	4,3	4,1	4,2
Ergoterapeut	4,0	4,0	3,9	4,0
Ernæring og sundhed	3,9	3,9	3,9	3,9
Fysioterapeut	4,2	4,1	4,1	4,1
Lærer	3,9	3,8	3,8	3,9
Diploming. i maskinteknologi	4,4	4,2	4,0	4,0
Pædagog	3,9	3,9	3,9	3,8
Socialrådgiver	3,9	3,8	3,8	3,8
Sundhedsadm.koord.	3,9	-	4,0	4,0
Sygeplejerske	3,9	3,9	3,8	3,9
Radiograf	-	4,0	4,2	4,0
Jordemoder	-	4,2	4,1	4,0
Samlet	3,9	4,0	3,9	3,9

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller Uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne.



De studerendes vurdering af "Der er et godt socialt miljø"

	2021 (Baseline)		2023	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Administrationsbachelor	3,4	3,5	3,3	3,5
Bioanalytiker	3,9	3,8	3,6	3,7
Diploming. i bioteknologi	3,8	4,1	3,9	3,9
Ergoterapeut	3,7	3,9	3,5	3,8
Ernæring og sundhed	3,8	3,7	3,7	3,7
Fysioterapeut	4,0	4,1	4,0	4,1
Lærer	4,0	3,9	3,9	4,0
Diploming. i maskinteknologi	4,3	4,2	3,9	3,8
Pædagog	3,9	3,8	3,8	3,8
Socialrådgiver	3,7	3,6	3,7	3,5
Sundhedsadm.koord.	4,2	3,9	3,8	3,7
Sygeplejerske	3,7	3,7	3,6	3,7
Radiograf	-	3,7	3,9	3,8
Jordemoder	-	3,9	3,7	3,7
Samlet	3,8	3,9	3,8	3,8

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller Uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne.

Frafald på første studieår

	2019 (Opgjort i 2020)		2020 (Opgjort i 2021)		2021 (Opgjort i 2022)		2022 (opgjort i 2023)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Administrationsbachelor	29,8	24,8	36,2	20,7	37,8	24,2	33,3	30,6
Bioanalytiker	14,7	18,8	15,2	15,9	14,9	20,8	20,0	18,0
Diplomingeniør i bioteknologi	35,9	25,0	20,9	15,2	30,6	27,5	15,5	14,9
Ergoterapeut	11,1	13,4	14,8	13,7	20,0	17,8	18,0	19,9
Ernæring og sundhed	13,6	17,5	17,9	19,1	18,8	21,1	14,9	24,7
Fysioterapeut	19,1	14,1	7,8	11,0	12,8	13,2	18,4	15,4
Lærer	18,1	15,8	15,8	14,4	15,1	17,2	14,7	17,9
Diplomingeniør i maskinteknologi ¹		42,3		18,2	-	13,9	0,0	6,5
Pædagog	11,5	11,5	11,9	12,0	15,8	15,1	16,1	15,3
Socialrådgiver	17,9	13,7	14,0	14,9	18,2	15,9	13,4	15,3
Sundhedsadministrativ koordinator					23,3	18,5	23,0	20,6
Sygeplejerske	13,7	13,4	13,9	14,6	19,0	18,4	14,3	17,7
Radiograf						26,6	24,0	23,7
Jordemoder ¹						14,6	-	8,0
Samlet	15,6 (Baseline)	14,0	14,4	13,9	17,3	17,0	15,8	17,1

Kilde: UFM's nøgletal for frafald. Data er trukket pr. 25. marts 2024.

Note 1: Data oplyses ikke, når antal er mindre end 5.

Fastholdelse på første studieår, pct.

	2020	2021	2022	2023
Administrationsbachelor	63	63	67	55
Bioanalytiker	85	81	80	78
Diplomingeniør i bioteknologi	66	65	68	82
Ergoterapeut	88	79	74	82
Ernæring og sundhed	83	80	78	78
Fysioterapeut	77	87	84	80
Lærer	81	82	80	78
Diploming. i maskinteknologi		75	87	100
Pædagog	86	87	81	80
Socialrådgiver	79	84	79	85
Sundhedsadministrativ koord.	-	-	74	74
Sygeplejerske	83	83	76	82
Radiograf	-	-	-	76
Jordemoder	-	-	-	94
Samlet	82(Baseline)	83	79	81

Kilde: Absalons opgørelse pr. 1. oktober 2023.

Fastholdelse på øvrige studieår, pct.

	2020	2021	2022	2023
Administrationsbachelor	90	86	89	89
Bioanalytiker	90	88	90	89
Diplomingeniør i bioteknologi	82	92	91	94
Ergoterapeut	93	90	93	99
Ernæring og sundhed	91	92	96	94
Fysioterapeut	93	95	92	92
Lærer	91	91	90	88
Diplomingeniør i maskinteknologi		-	100	100
Pædagog	92	93	92	90
Socialrådgiver	92	95	95	92
Sundhedsadministrativ koord.	-	-	-	83
Sygeplejerske	94	94	91	89
Radiograf	-	-	-	-
Jordemoder	-	-	-	-
Samlet	92 (Baseline)	93	92	90

Kilde: Absalons opgørelse pr. 1. oktober 2023

Omsætning af efter- og videreuddannelse

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023
Omsætning, mio. kr.	55,3	63,6	69,0	66,1

Kilde: Absalons årsregnskab



Andel ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter ift. grundbevilling

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023
Ekstern finansiering af FoU	20,0 mio. kr.	22,8 mio. kr.	29,0 mio. kr.	29,4 mio. kr.
- Det pædagogiske område			4,1 mio. kr.	3,0 mio. kr.
- Det sundhedsfaglige område			9,6 mio. kr.	10,8 mio. kr.
- Det sociale område			2,0 mio. kr.	0,9 mio. kr.

Kilde: Videnregnskabet.

Note: Data opgøres fra 2022 med separate data for de store velfærdsområder.



Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister

	2020 (Baseline)	2021	2022
Publikationer på autoritetsliste (BFI)	85	77	73
Herunder bidrag fra:			
- Det pædagogiske område	14	19	15
- Det sundhedsfaglige område	33	22	20
- Det sociale område	4	11	4
			(Lærerfagligt: 25)
• Artikler	60	61	63
• Bog/rapport	2	3	0
• Bidrag	23	13	10
Øvrige publikationer	67	50	73
• Artikler	23	20	22
• Bog/rapport	19	11	9
• Bidrag	25	19	42
Skriftlige konferencebidrag	22	34	40

Bilag 18: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen - antal lærebøger, bidrag til lærebøger.

Antal lærebøger og bidrag til lærebøger

	2020 (Baseline)	2021	2022
Lærebøger	2	5	7
Bidrag til lærebøger	13	15	39

Kilde: Videnregnskabet.

Note: Opgørelse på de store velfærdsområder sker fra 2022-data.

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Professionshøjskolen Absalon indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.



Slagelse, den 26. januar 2022

Bestyrelsesformand
Jens Stenbæk

København, den 9. marts 2022

Uddannelses- og forskningsminister
Jesper Petersen

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Professionshøjskolen Absalons kerneopgaver.

Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt gælder fra 1. januar 2022 til 31. december 2025.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

Strategiske mål i rammekontrakten

Absalon og Uddannelses- og Forskningsministeriet har aftalt følgende strategiske mål for kerneopgaverne i kontraktperioden 2022-2025:

1. Forsyne arbejdsmarkedet i Region Sjælland med dimittender med relevante kompetencer.
2. De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
3. Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
4. Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Fastlæggelsen af de strategiske mål for 2022-2025 tager afsæt i forhandlingsmødernes dialog om Absalons vision om at bidrage til vækst og velfærd i Region Sjælland, og om hvordan Absalon kan medvirke til at realisere ambitionerne på uddannelses- og forskningsområdet. Absalon har vedtaget en strategi for perioden 2022-2025, og der er sikret en tydelig kobling mellem strategiens og rammekontraktens fokus og mål.

Absalon er organiseret i syv faglige centre og otte afdelinger, der rummer organisationens fællesfunktioner. De syv faglige centre samler de tre kerneopgaver: grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling inden for Absalons fagområder. Formålet med organiseringen er at sikre stærke fagmiljøer, der varetager en flerhed af opgaver med høj faglig kvalitet og medvirker til at en uddannelse udbydes med samme høje kvalitet på tværs af geografi og udbudssteder.

Den organisatoriske samling af de tre kerneopgaver afspejler Absalons fokus på videnkredsløbet mellem kerneopgaverne. Relevansen og kvaliteten af alle tre kerneopgaver er helt afhængig af, at viden fra forskning omsættes i uddannelsespraksis, og at professionsrelevansen og viden fra praksis indgår i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. De centrale afdelinger med fællesfunktioner skal medvirke til høj kvalitet og effektivitet i de funktioner, der understøtter kerneopgaverne i centrene.

Centralt for realiseringen af de strategiske mål i kontraktperioden er også Absalons udbudsstruktur med udbud på syv lokationer i Region Sjælland. Udbudsstrukturen og den brede geografiske tilstedeværelse sikrer gode uddannelsesmuligheder i alle dele af regionen og er vigtig for Absalons indsats i forhold til at understøtte, at der er de nødvendige og efterspurgte kompetencer tilstede for regionens offentlige og private virksomheder.

Strategisk mål 1**Forsyning af arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.**

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

Motivation og ambition for målet

Absalon ønsker at bidrage til vækst og udvikling i hele Region Sjælland. Uddannelsesopgaven i regionen er stor, og regionen halter efter resten af landet med både en lav andel af personer med en videregående uddannelse og i forhold til hvor mange unge, der tager en ungdomsuddannelse. Den demografiske udvikling med både flere børn og flere ældre de kommende år vil øge behovet for velfærdssuddannede samtidig med, at mindre ungdomsårgange vil gøre rekrutteringen af studerende til uddannelserne vanskeligere. Endvidere ses en tendens til, at stadigt flere unge søger mod universiteterne frem for professionshøjskolerne.

Derfor sættes der i kontraktperioden fokus på at sikre tilstrækkeligt med dimittender til regionens arbejdsmarked, hvor særligt virksomhederne på velfærdsområdet og det tekniske område er udfordrede i forhold til at kunne rekruttere de nødvendige dimittender. Ambitionen er gennem målrettede indsatser på flere områder at styrke rekrutteringen af studerende til uddannelserne med henblik på at sikre tilstrækkeligt med motiverede og kompetente ansøgere – og dermed flere kompetente dimittender til regionens kommuner, sygehuse og virksomheder.

Information om uddannelserne og mulighederne i professionerne samt målrettede brobygningsaktiviteter er vigtige elementer. Én af vejene er partnerskaber med regionens ungdomsuddannelser med det mål at samarbejde om at synliggøre Absalons uddannelser og de professioner, som uddannelserne retter sig mod for at gøre dem vedkommende for de unge på ungdomsuddannelserne. Partnerskaber med kommuner og region om en langsigtet og fælles indsats for at sikre fødekæden til uddannelserne vil ligeledes være et vigtigt element.

Absalon vil fortsat overvåge udviklingen på regionens arbejdsmarked nøje for at kunne reagere på situationer med enten mangel på arbejdskraft eller overudbud af kompetencer og høj dimittendledighed, der kræver tilpasning af uddannelsesudbuddene. Der vil endvidere være et særligt fokus på at sikre en god etablering og konsolidering, herunder indgåelse af tætte partnerskaber med aftagerfeltet, praktikstederne og de øvrige udbydere af de nyeste uddannelsesudbud – jordemoder i Slagelse, radiograf i Næstved og pædagog i Holbæk.

Langt størstedelen af Absalons studerende er bosat i regionen, og Absalon vil have fokus på at fastholde denne høje andel og arbejde for at styrke de studerendes tilknytning til deres professioner på regionens arbejdsmarked. Dette med henblik på også derigennem at sikre regionens virksomheder de efterspurgte dimittender. Én af vejene til at styrke de studerendes arbejdsmarkedstilknytning er gode partnerskaber om praktikken.

Absalon ønsker at bidrage til den grønne omstilling og gennem uddannelserne understøtte et større fokus på bæredygtighed. Det sker ved dels at skabe en større bevidsthed og kompetencer omkring bæredygtighed hos vores studerende, dels at medvirke til udvikling og brug af grønnere løsninger.

Lærerstuderende møder grøn omstilling og bæredygtighed i en række fag, der bl.a. har fokus på bæredygtighed i tilknytning til globalisering, produktion, energiforsyning og fødevarerbevidsthed. Det er Absalons ambition at integrere bæredygtighed yderligere, så alle studerende stifter bekendtskab med området samt at styrke kompetencemålene omkring bæredygtighed i en række specifikke fag.

Bæredygtighed er et grundvilkår for moderne produktion. Absalons tekniske uddannelser bidrager med viden og kompetencer indenfor grøn og bæredygtig omstilling via uddannelse af diplomingeniører i hhv. bioteknologi og maskinteknologi. Relevante bæredygtighedsmål samt udviklings- og produktionsmetoder knyttet til cirkulær økonomi er indarbejdet i uddannelsernes kurser og projekter. Gennem udvikling og konsolidering af Absalons tekniske uddannelser styrkes bæredygtighedsprofilen og Absalons bidrag på området yderligere.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Tilpasning af uddannelserne til arbejdsmarkedets behov

- Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. (Baseline 2019: 8,1 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

Studerendes tilknytning til regionen fastholdes

- Andelen af Absalons studerende bosat i Region Sjælland. (Baseline 2021: 76,3 pct.; Kilde: Absalons opgørelser af indskrevne ordinære studerende; opgøres årligt).

Øget rekruttering af studerende til uddannelserne

- Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser; opgøres for hver uddannelse. (Baseline fastlægges i 2022; Kilde: KOT samt Absalons egne indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts; opgøres årligt).

Strategisk mål 2**De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel**

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

Motivation og ambition for målet

Region Sjælland har brug for flere og dygtigere dimittender. Det er Absalons ambition, at flere studerende gennemfører deres uddannelse og med et højere læringsudbytte. Dimittenderne fra Absalon skal have en solid faglig professionalisme og være forberedt bedst muligt til deres kommende virke i professionen.

En relativt stor andel af Absalons studerende kommer fra hjem uden tradition for videregående uddannelse. Det forudsætter en særlig motivation hos den enkelte studerende at bryde traditionen – men det forudsætter også en særlig opmærksomhed fra Absalon i forhold til at tilrettelægge uddannelserne og undervisningen, så alle studerendes læreprocesser og læringsudbytte understøttes bedst muligt. Mere øvelsesbaseret undervisning skal træne de studerendes professionelle dannelse og specifikke færdigheder.

De studerendes studieengagement er afgørende for deres læringsudbytte, studieintensitet, trivsel og deres mulighed for at gennemføre studiet. Absalon arbejder derfor målrettet med at højne de studerendes studieengagement. I kontraktperioden operationaliseres dette gennem indsatser i og på tværs af alle uddannelser.

Første skridt er implementering af en fælles praksis på tværs af uddannelser for rammesætning og understøttelse af de studerendes arbejde i studiegrupper. Implementeringen af en fælles praksis for de studerendes arbejde og trivsel i studiegrupper skal medvirke til at øge udbyttet af studiegrupperne, udvikle de studerendes kompetencer i samarbejdet samt styrke den fælles læring og opgaveløsning.

Indsatsen for at engagere de studerende i deres studie og deres profession vil også i kontraktperioden betyde et fokus på de studerendes studiestart. Dette for at sikre et godt udgangspunkt for de studerendes faglige og sociale integration på uddannelsen.

Absalon vægter relationen til de studerende højt, idet relationerne de studerende imellem samt mellem uddannelse og studerende er afgørende for de studerendes oplevelse af at høre til på deres studie. Absalon ønsker, at relationen til og dialogen med de studerende afspejler, at de studerende er værdifulde medskabere af det faglige og sociale studiemiljø, og at vi involverer de studerende i rammerne for deres uddannelse og studieliv.

I kontraktperioden vil der være fokus på den fortsatte udvikling af campusmiljøerne med henblik på at sikre attraktive campusmiljøer, der understøtter de faglige og sociale fællesskaber. Med flere nye campusser vil der være fokus på at sikre, at campusserne afspejler uddannelsernes professioner og praksis og dermed understøtter professionsidentiteten.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Fastholdelse af studieintensitet og kvalitet i uddannelserne

- "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj". (Baseline 2021: 3,9 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Mit udbytte af undervisningen er højt". (Baseline 2021: 3,8 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" (Baseline 2020: 61 pct. angav "I høj grad" eller "I meget høj grad"; Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem; opgøres årligt).
- "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" (Baseline 2021: 40 timer (median); Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

Fastholdelse af de studerendes vurdering af studiemiljøet

- "I den studiegruppe, jeg er en del af, arbejder vi med en tydelig plan for, hvad vi skal gøre på gruppens møder." (Baseline 2021: 3,6 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Mit udbytte af arbejdet i studiegruppen er højt." (Baseline 2021: 3,9 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Der er et godt fagligt studiemiljø." (Baseline 2021: 4,0 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Der er et godt socialt miljø." (Baseline 2021: 3,8 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

Øget fastholdelse af de studerende

- Frafald på første studieår. (Baseline 2019: 15,9 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).
 - Fastholdelse på første studieår. (Baseline 2020: 82 pct.; Kilde: Absalons egne SIS-oplysninger; opgøres årligt).
 - Fastholdelse på øvrige studieår. (Baseline 2020: 92 pct.; Kilde: Absalons egne SIS-oplysninger; opgøres årligt).
-

Strategisk mål 3**Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse**

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomheder.

Motivation og ambition for målet

Absalon medvirker til at styrke den faglige professionalisme ikke blot via grunduddannelserne, men også i den professionelle praksis på fagområderne via efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Udviklingen i samfundet går i retning af stigende specialisering og øgede krav til de fagprofessionelles kompetencer. Set fra den enkelte fagprofessionelle er der behov for at bygge oven på grundfagligheden i takt med udviklingen eller som led i en specialisering. Der er behov for, at kompetencerne kontinuerligt udvikles og tilpasses gennem relevant efter- og videreuddannelse, der er tæt på praksis og som udvikles gennem en løbende dialog med aftagerne.

Professionerne har kontinuerligt et fokus på at finde bedre løsninger på problemstillinger i praksis. Absalon ønsker at være den foretrukne udviklings- og uddannelsespartner for kommuner, sygehuse og virksomheder i regionen. Absalon har med sine tætte koblinger til praksis og aftagerfeltet en unik position i forhold til at sætte viden i spil mellem grunduddannelser, videreuddannelse og praksis.

I kontraktperioden vil Absalon styrke sit fokus på strategiske samarbejder med region, kommuner og virksomheder om mere systematisk efter- og videreuddannelse med henblik på at understøtte kompetenceopbygningen, videnkredsløbet og behovet for specialistfaglige kompetencer. Særligt på sundhedsområdet, hvor der er et stigende efter- og videreuddannelsesbehov, og på socialområdet, hvor regionens sociale problematikker og udviklingen på området peger på styrkede kompetencer, er der potentiale for at øge efter- og videreuddannelsesindsatsen.

På det tekniske område er der potentiale i at understøtte omstillingen i industrien vedrørende Industri 4.0, hvor der pt. er begrænsede lokale muligheder for efter- og videreuddannelse. Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg ift. ingeniøruddannelser og Helix Lab kan være en løftestang for et stærkt strategisk samarbejde om efter- og videreuddannelse.

Udviklingspotentialer på det grønne område drøftes løbende med virksomhederne. Absalon tilbyder gennem efter- og videreuddannelse opgradering af kompetencer for medarbejdere i procesindustrien til nyeste viden og forståelse inden for området, så de kan medvirke til den bæredygtige omstilling, som virksomhederne står over for. Absalon har bl.a. fokus på en udvidelse af efter- og videreuddannelsesprogrammet med akademiuddannelsen "Automation og drift", hvor elementer som intelligent kontrol og regulering er væsentlige elementer i optimering af produktionsprocesser i forhold til reduktion af ressourceforbrug og dermed større bæredygtighed.

Absalon vil ligeledes gennem partnerskaber med aftagerne understøtte at flere dimittender får fodfæste i deres profession efter endt uddannelse. Dette ved at samarbejde med aftagere om målrettede onboardingforløb, der skal styrke overgangene fra uddannelse til job.

For at understøtte Absalons indsatser i forhold til at blive den foretrukne udviklings- og uddannelsespartner styrkes den interne og tværgående organisering omkring efter- og videreuddannelsesaktiviteterne. Det sker med henblik på at levere bedre og flere tværfaglige løsninger og gennem en professionalisering af efter- og videreuddannelsesydelserne fra den første dialog om kompetenceudvikling til opfølgning på forløb.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Øget omfang af efter- og videreuddannelsesaktiviteter

- Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter. (Baseline 2020: 55,3 mio. kr.; Kilde: Absalons årsregnskab; opgøres årligt).

Strategisk mål 4

Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

Motivation og ambition for målet

Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter løfter uddannelsernes kvalitet og bidrager til, at Absalons dimittender er opdaterede med nyeste og stærkest validerede viden.

Forskningsaktiviteternes forankring i fagmiljøer med samlet ansvar for uddannelse og forskning understøtter både omsætning af forskningsviden i uddannelsespraksis og professionsrelevansen af Absalons egen forskning. De studerende møder forskningsaktive undervisere, og Absalon sikrer systematisk og løbende, at viden fra både egne og andres forsknings- og udviklingsaktiviteter omsættes konkret i uddannelsernes indhold.

I kontraktperioden videreudvikles forskningsorienteringen af fagmiljøerne. Absalon har i perioden særligt fokus på at styrke forsknings- og udviklingsaktiviteterne inden for de store velfærdsområder – det sociale, det sundhedsfaglige og det pædagogiske område – og dermed bidrage i forhold til de store velfærdsudfordringer regionalt og nationalt.

Absalons forskning og udvikling skal medvirke til at forbedre praksis ved at forske i praksisnære problemstillinger med udgangspunkt i udfordringer og vidensbehov i kommuner, region og virksomheder. Forskningsaktiviteterne bidrager dermed til udvikling af ny viden og tilgange, der kan skabe bedre løsninger i praksis og medvirke til øget kvalitet, vækst og velfærd.

Forskning og udvikling foregår i tæt forpligtende samarbejde med andre forskningsinstitutioner og med offentlige såvel som private praksispartnere. Begge dele er helt afgørende for at lykkes med at skabe ny forskningsbaseret viden af anderkendt videnskabelig kvalitet og med relevans for og reel omsætning i ny, forbedret praksis.

Et fokusområde i kontraktperioden er at opbygge endnu stærkere partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer samt indgå fokuserede og forpligtende partnerskaber på tværs af forskningsinstitutioner og praksis med særligt fokus på det sociale, det sundhedsfaglige og det pædagogiske område.

Det er målet, at Absalon i kontraktperioden styrker forskningen og udviklingen på de nævnte velfærdsområder. Målet er at øge volumen af forsknings- og udviklingsaktiviteterne via en balanceret vækst i ekstern finansiering og en jævnt stigende publicering, der kan bidrage dels til fagmiljøernes orientering mod nyeste viden,

dels til at gøre en reel og mærkbar forskel i praksis. På de øvrige uddannelsesområder konsolideres forsknings- og udviklingsaktiviteten i relation til den fortsatte sikring af videngrundlaget.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Øget ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter

- Omfanget af ekstern finansiering af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter. Opgøres fremadrettet med separate data på de store velfærdsområder. (Baseline 2020: I alt 20,0 mio. kr.; Kilde: Absalons årsregnskab; opgøres årligt).

Øget omsætning af forsknings- og udviklingsaktiviteter

- Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister samt antal lærebøger og bidrag til lærebøger. Opgøres med separate data på de store velfærdsområder (Baseline 2020: Det sundhedsfaglige område: 33, det pædagogiske område: 14, det sociale område: 4; Kilde: UC Viden; opgøres årligt).

Styrke forsknings- og udviklingsaktiviteternes brug i uddannelser

- FoU-evaluering af videngrundlaget via survey blandt medarbejdere i Absalons fagmiljøer med fokus på:
 - Undervisernes anvendelse af egen forskning og udvikling i undervisningen.
 - Undervisernes anvendelse af centers/Absalons forskning og udvikling i undervisningen.
 - Videncirkulation mellem forskning og udvikling (egen og andres) og uddannelse i fagmiljøet.

(Baseline fastlægges i 2022; spørgeramme beskrives i statusredegørelse 2022; Kilde: Absalons FoU-evaluering; opgøres i lige år).

Personalenøgletal 2023

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager Absalons personalenøgletal 2023 til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som et nyt tiltag får Absalons bestyrelse rapport vedrørende personalenøgletal omhandlede følgende fokusområder:

- Sygefravær
- Kønsfordeling og årsværk
- Aldersfordeling
- Personaleomsætning.

Fremadrettet vil Absalons bestyrelse få præsenteret disse personalenøgletal på bestyrelsesmødet i marts / april.

Staten, samlet set, er brugt som sammenligningsgrundlag, da det ikke har været muligt at indhente data fra lignende institutioner.

Opmærksomhedspunkter

I det følgende er de vigtigste konklusioner og opmærksomhedspunkter fremhævet på baggrund af personalenøgletal for 2023.

Sygefravær

Sygefravær er faldet siden opgørelsen for 2022. Faldet er på 2,0 pct.. Absalons samlede fravær (alt inkl.) var 12,23 dage pr. årsværk i 2023. Absalons samlede sygefravær ligger 23 pct. højere end det statslige gennemsnit. Udviklingen i sygefraværet skal ses i lyset af, at der i 2023 har været to større afskedigelsesrunder med en række ekstraordinære sygemeldinger, der indgår i statistikken for 2023. Hvis der reduceres for sygdom hos opsagte medarbejdere, udgør det gennemsnitlige sygefravær 9,42 dage pr. årsværk og dermed 2,8 pct. lavere end staten samlet set.

Langtidsfraværet er faldet med 6,2 pct. sammenlignet med 2022. I forhold til tidligere år sættes der hurtigere ind ved langtids sygdom i form af hyppigere opfølgings- og sygefraværssamtaler og indhentelse af lægelig dokumentation. I 2023 var der i alt 82 tilfælde af langtids sygdom mod 74 tilfælde i 2022. Forløbene med langtids sygdom er dermed, trods flere tilfælde, blevet noget kortere.

Personaleomsætning

Absalons personaleomsætning er steget til 18,5 pct. i 2023 mod 11 pct. i 2022. Dette tal indeholder to større personalereduktioner fra hhv. primo 2023 og efter sommerferien i 2023. I datamaterialet indgår således 45 afskedigelser som følge af budgetbesparelser. Disse afskedigelser dækker over 28,9 årsværk i 2023. Hvis disse ikke medregnes i personaleomsætningen, ville denne have været på 14,6 pct. for Absalon i 2023. Til sammenligning ligger statens personaleomsætning på 13,5 pct.

Bilag

Bilag 1	Personalenøgletal 2023
---------	------------------------



Beslutning for Punkt 5: Personalenøgletal 2023

Bestyrelsen tog personalenøgletal 2023 til efterretning. Bestyrelsen ønsker personalenøgletallene som en fast årlig orientering.



Personalnøgletal 2023



Indhold

Baggrund.....	3
Sygefravær.....	4
Kønsfordeling og årsværk	8
Aldersfordeling.....	10
Personaleomsætning	11

Baggrund

HR og Organisation opgør årligt nøgletal vedr. Absalons ansatte i *Personalenøgletal*. Målgruppen er Absalons direktion, bestyrelse, chefgruppe og samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen.

Visse nøgletal rapporteres desuden i løbet af året til chefer og ledere.

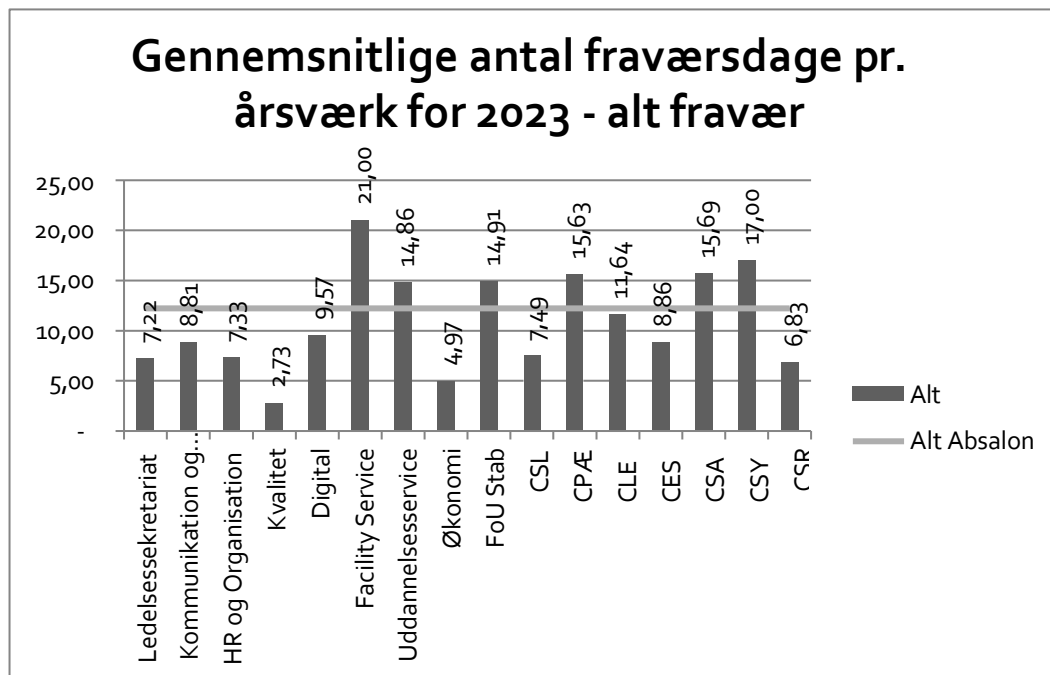
I rapporten er der, hvor det har været muligt, indsat sammenligningstal for perioden 2020 – 2023.

Sygefravær

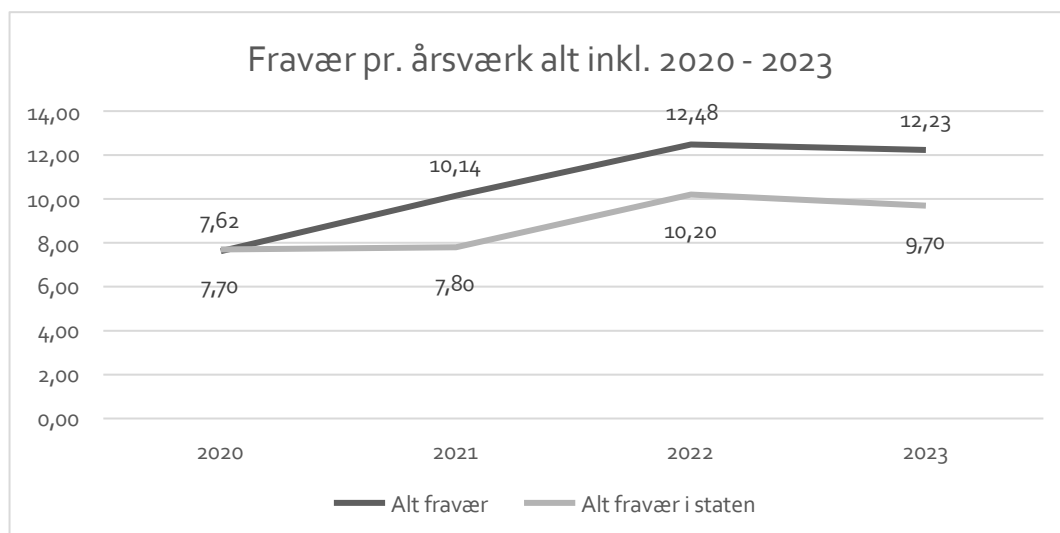
Absalons samlede fravær (alt inkl.) er for 2023, 12,23 dage pr. årsværk. I 2022 var det samlede fravær på 12,48 dage pr. årsværk. Dette giver et fald på 0,25 dage eller 2,0 %.

I perioden 2020 – 2023 har der været en stigning i det samlede sygefravær fra 7,62 dage i 2020 til 12,23 dage i 2023. Til sammenligning har der i den tilsvarende periode i staten været en stigning fra 7,7 dage i 2020 til 9,7 dage i 2023 (1. – 3. kvartal 2023*).

HR-O udsender kvartalsvis fraværsoversigter til alle chefer og ledere. På baggrund af disse oversigter er der en løbende dialog om sygefravær med ledere og chefer omkring medarbejdere med højt sygefravær.

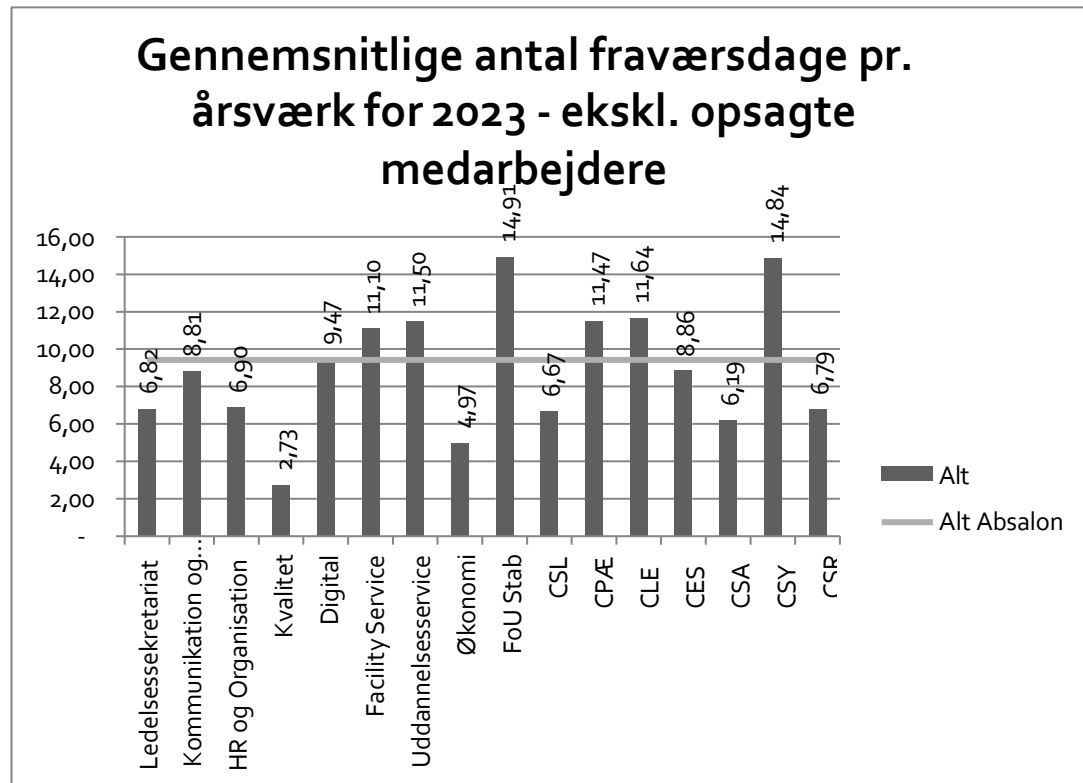


Absalons samlede fravær for perioden 2020 – 2023 er vist i figuren nedenfor.



I 2023 har der været 2 større afskedigelsesrunder af i alt 59 ansatte. Afskedigelserne har afstedkommet en række sygemeldinger i opsigelsesperioden. Det samlede sygefravær i Absalon i 2023 ville, hvis disse sygemeldinger udelades, se ud som vist nedenfor.

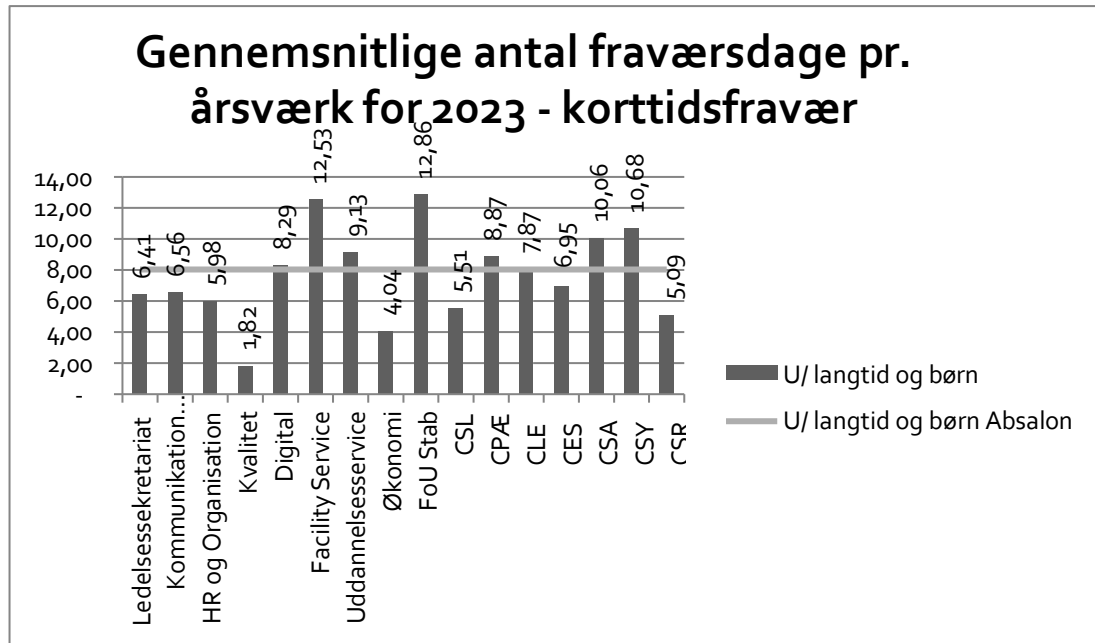
Det samlede sygefravær, ekskl. sygemeldinger knyttet til opsagte medarbejdere, udgør således 9,42 dage pr. årsværk.



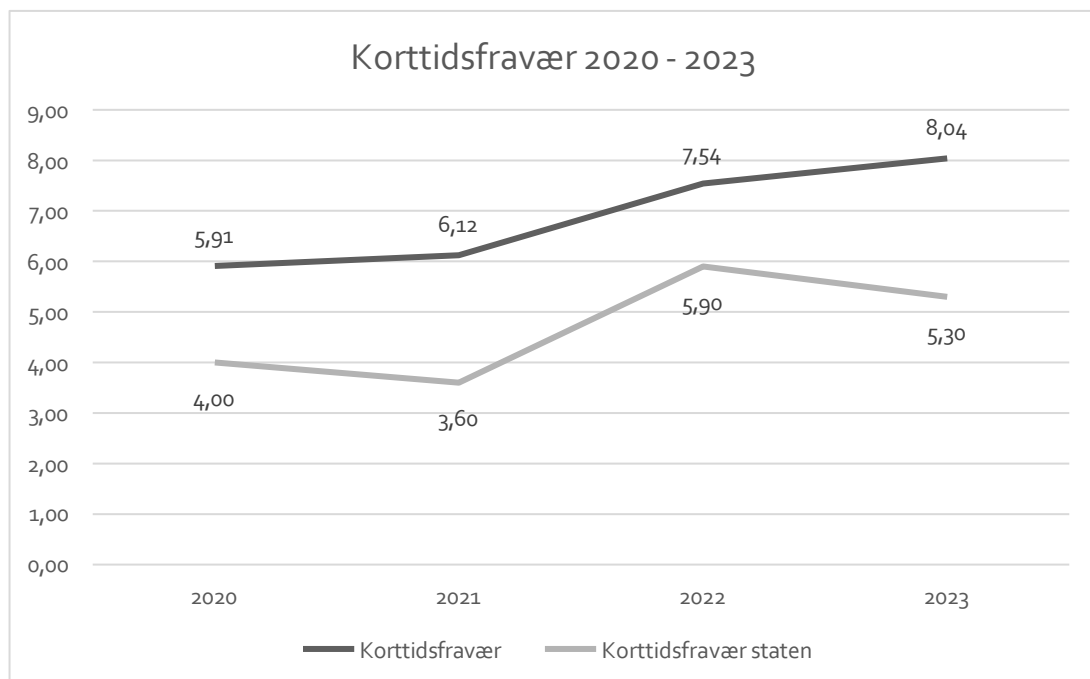
Korttidsfravær

Korttidsfravær er medarbejderens egne sygedage. Der er tale om korte sygdomsforløb, der ikke rækker ud over 30 dages fuldtidssygdom. Korttidsfravær inkluderer ikke børns sygdom.

Korttidsfravær er for 2023 på 8,04 dage pr. årsværk. I 2022 var det samlede fravær på 7,54 dage pr. årsværk. Dette giver en stigning på 0,50 dage eller 6,6 %.



I perioden 2020 – 2023 har der været en stigning i det samlede sygefravær fra 5,91 dage i 2020 til 8,04 dage i 2023. Til sammenligning har der i den tilsvarende periode i staten været en stigning fra 4,0 dage i 2020 til 5,3 dage i 2023 (1. – 3. kvartal 2023).

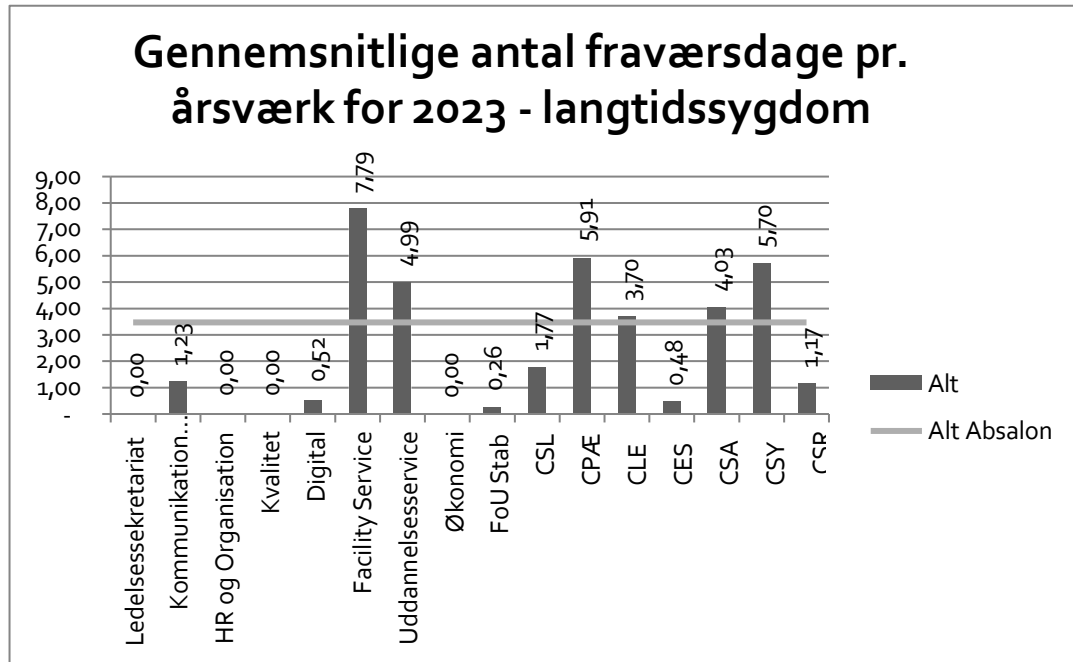


Langtidsfravær

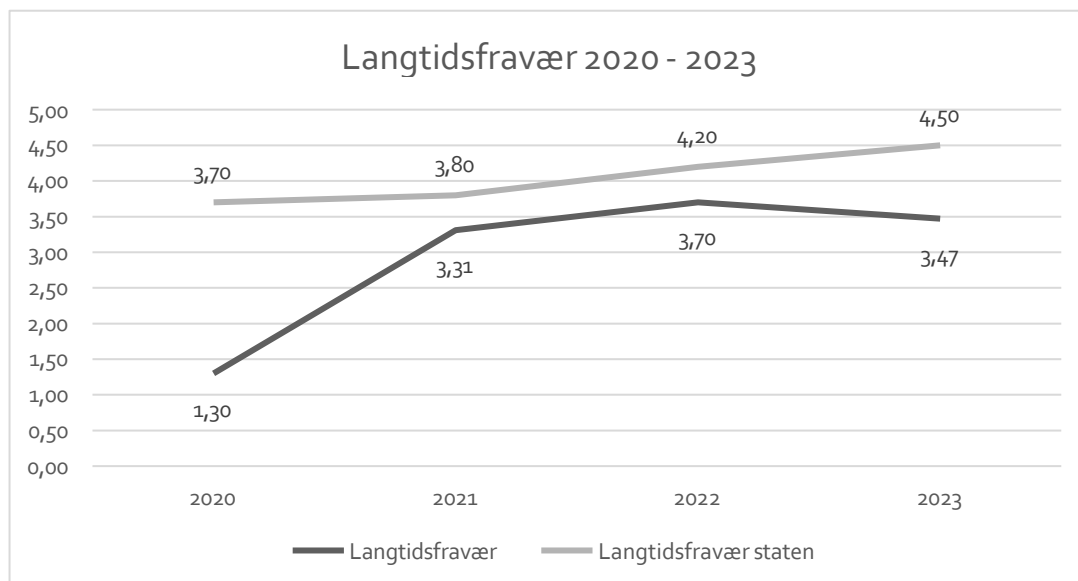
Langtidsfravær er fuldtidsfravær ud over 30 på hinanden følgende kalenderdage.

I 2023 er det registrerede antal af langtidssygemeldte steget til 82 tilfælde mod 74 tilfælde i 2022. Ved årets udgang var der 22 igangværende langtidssygemeldinger.

Langtids sygdom udgør i 2023 3,47 dage pr. årsværk. I 2022 var det tilsvarende tal 3,70 dage pr. årsværk, og der er således sket et gennemsnitligt fald i langtidsfravær på 0,23 dage pr. årsværk. Det betyder, at forløbene med langtids sygdom er blevet kortere i forhold til tidligere år.



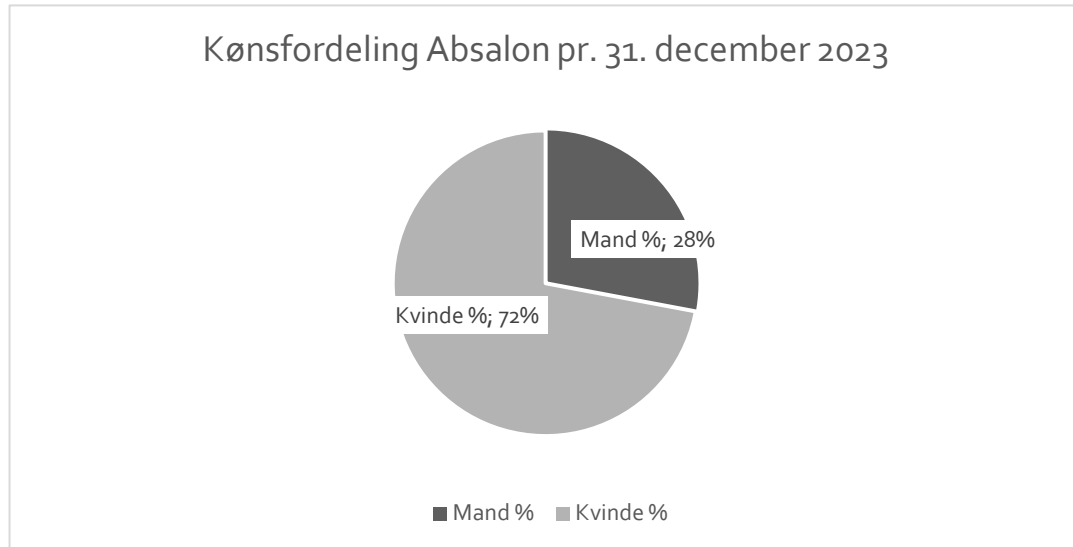
I perioden 2020 – 2023 har der været en stigning i det samlede sygefravær fra 1,30 dage i 2020 til 3,47 dage i 2023. Til sammenligning har der i den tilsvarende periode i staten været en stigning fra 3,7 dage i 2020 til 4,5 dage i 2023 (1. – 3. kvartal 2023*).



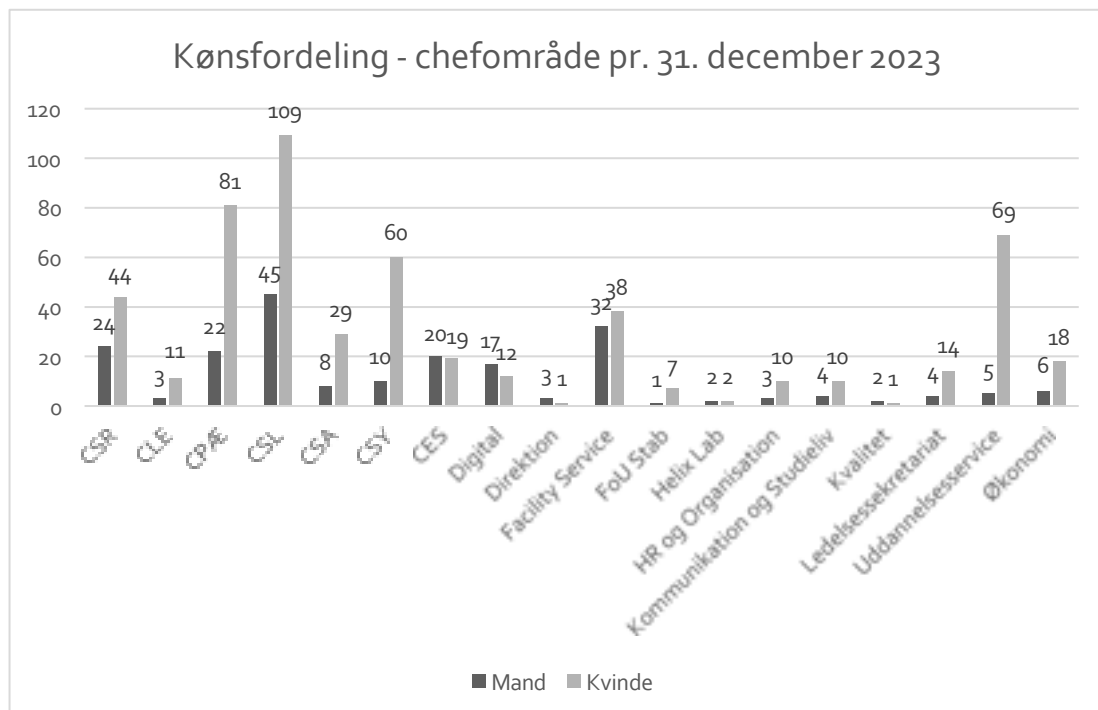
Kønsfordeling og årsværk

Kønsfordeling

72 % af Absalons ansatte er kvinder, hvilket er uændret i forhold til 2022. For at fremme en ligelig kønsfordeling er dette et opmærksomhedspunkt i forbindelse med rekrutteringer.



Den største andel af kvinder er i Center for Sygepleje, FoU Stab og i Uddannelsesservice. Den største andel af mænd er i Centre for Engineering and Science, Digital og Facility Service.



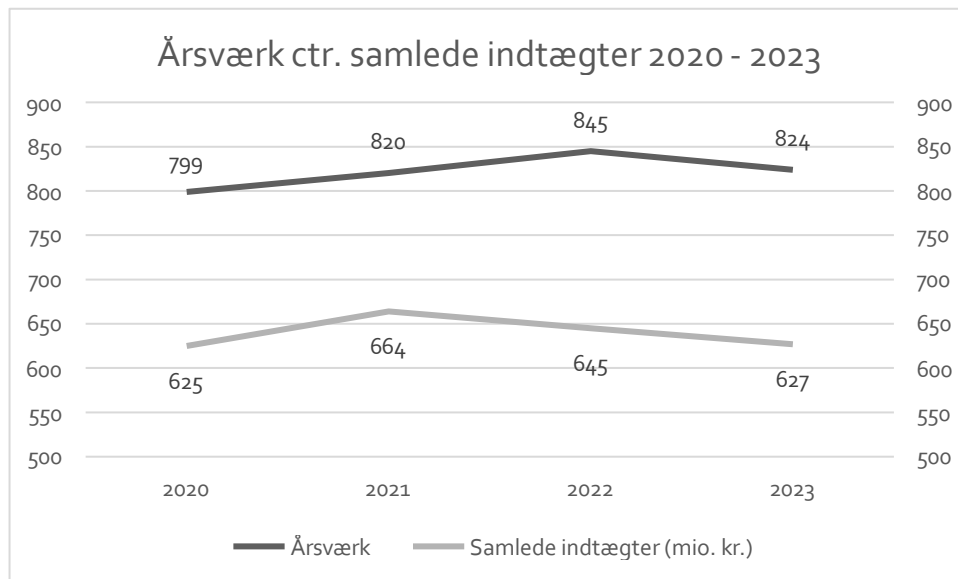
Kønsfordeling – ledelse og bestyrelse

Type	Mand	Kvinde	Mand%	Kvinde%
Bestyrelse (ekst.)	6	4	60%	40%
Direktør	3	1	75%	25%
Chef	3	13	19%	81%
Leder	22	31	42%	58%
Total	34	49	41%	59%

Årsværk, studenterbestand og samlede indtægter

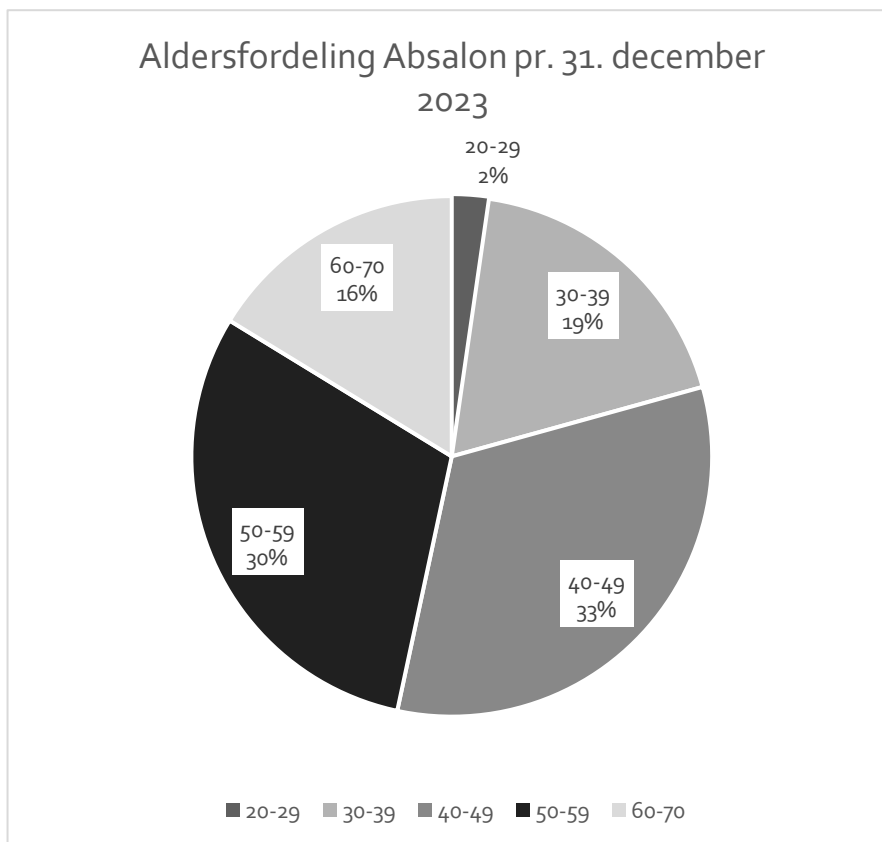
Absalon har i 2023 haft et samlet årsværksforbrug på 824,04 ÅV. Dette er et fald fra 2022 på ca. 21 ÅV, svarende til 2,5 %. Årsværk dækker over forbrug af fastansatte, timelønnede ansatte fx timelærere og studentermedhjælpere. 1 fuldtidsansat medarbejder modsvarer 1 årsværk.

En sammenstilling af data for årsværk og Absalons samlede indtægter er vist i figuren nedenfor for perioden 2020 – 2023.



Indtægter er opgjort som samlede ordinære driftsindtægter og består af bevillinger, salg af varer og tjenesteydelser samt deltagerbetalinger.

Aldersfordeling



Aldersfordelingen for ansatte på Absalon er konstant over de seneste år. Tallene for 2023 ligger på samme niveau inden for de enkelte aldersintervaller sammenlignet med tidligere år, hvor de tre største grupper ligger i aldersintervallet 30 – 59 år.

Absalon har pr. 31. december 2023, 78 medarbejdere på 62 år eller ældre, der er omfattet af ordningen omkring seniorbonus, der blev indført med OK 21. Seniorbonusordningen blev ændret i 2023, så der ikke længere kan optjenes fridage med løn. Fremadrettet fra og med 2024 sker der udbetaling af seniorbonus pr. måned.

Pr. 31. december 2023 er, i staten som helhed, 61 % af de ansatte under 50 år, hvor Absalons tilsvarende andel er 54 %.

Gruppen 50 – 59-årige er højere på Absalon end i staten samlet set (30 % på Absalon og 25 % i staten) og endelig er gruppen af ansatte over 60 år i Absalon og staten på hhv. 18 % i Absalon og 14 % i staten.

Aldersfordelingen i hhv. centre og fællesfunktioner er nogenlunde ens med ca. 53-54 % under 50 år og ca. 46-47 % over 50 år.

Personaleomsætning

Personaleomsætningen i Absalon er i 2023 steget fra 11,0% (2022) til 18,5 % i 2023. I staten samlet set er personaleomsætningen for 2023 på 13,5 %. Absalons personaleomsætningstal er dermed 37 % højere end statens. Personaleomsætningen defineres som andel af fratrådte / gennemsnit.

Grundet to større afskedigelsesrunder er antallet af fratrådte meget højt i 2023, hvilket er den primære årsag til denne stigning. Hvis omsætningstallet reduceres med de fratrædelser, der er lavet grundet budgetbesparelser og som ikke kan henføres til andet, ville denne have været 14,6 % i Absalon i 2023. Der er i 2023 i alt ansat 64 personer mod 142 nyansættelser i 2022.

Personaleomsætningen for 2023 opdelt pr. center og fællesfunktioner.

Center	Antal ansat hele året	Fratrådte i 2023	Nyansatte i 2023	Gennemsnit over året	Pers. oms %
CSL	137,7	10,7	4,0	145,1	7,4 %
CPÆ	87,2	17,5	7,6	99,8	17,5 %
CLE	12,0	3,9	1,7	14,8	26,4 %
CSA	33,2	19,1	3,0	44,2	43,2 %
CSY	61,0	20,1	7,5	74,8	26,9 %
CSR	62,3	10,6	5,0	70,0	15,1 %
CES	31,1	7,5	6,0	37,9	19,8 %
Fællesfunktioner	219,2	47,9	24,2	255,27	18,8 %
Absalon total	643,7	137,4	59,0	742,0	18,5 %

Personaleomsætningen for 2022 til sammenligning.

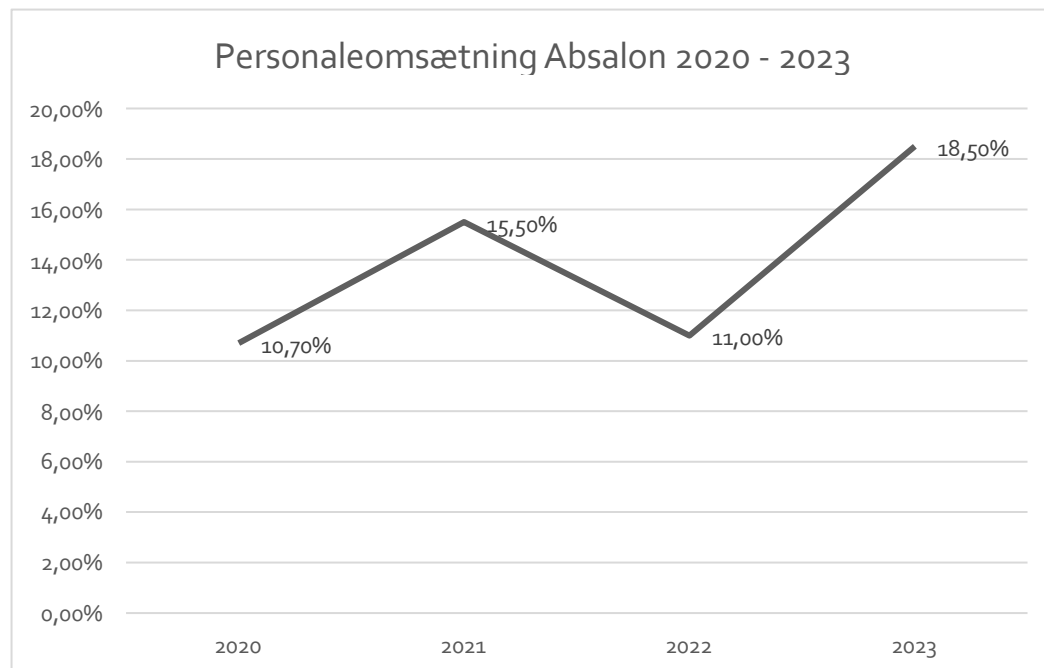
Center	Antal ansat hele året	Fratrådte i 2022	Nyansatte i 2022	Gennemsnit over året	Pers. oms. %
CSL	133,1	6,2	16,9	144,5	4,3 %
CPÆ	89,8	9,6	13,7	101,4	9,5 %
CLF	24,8	1,0	5,0	27,8	3,6 %
CSA	45,4	6,0	6,0	51,4	11,7 %
CSY	69,6	10,8	13,4	81,7	13,2 %
CER	45,2	5,3	14,0	54,9	9,6 %
CES	30,4	5,0	8,1	36,9	13,5 %
Fællesfunktioner	213,4	39,4	56,7	261,4	21,7 %
Absalon total	651,5	83,3	133,6	759,9	11,0 %

**Beregning: (fratrådte + nyansatte) / 2 + antal ansat hele året = gennemsnit. Personaleomsætning = antal fratrådte / gennemsnit.*

En personaleomsætning på omkring 10 % sikrer en vis udskiftning, som er nødvendig for at opretholde balancen mellem fornyelser i arbejdsstyrken og det at sikre kontinuitet i arbejdet.

En for stor personaleomsætning er et problem pga. et betydeligt ressourceforbrug til onboarding og oplæring af nyansatte samtidig med, at der sker et tab af viden, når medarbejdere forlader Absalon.

Personaleomsætningen total set for Absalon for årene 2020 – 2023 er vist i figuren nedenfor.



Orientering om DPO tilsynsrapport

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager DPOs (databeskyttelsesrådgiverens) tilsynsrapport til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsynet med databeskyttelse er et led i DPOs lovpligtige opgave med at overvåge overholdelsen af GDPR på Professionshøjskolen Absalon. Tilsynsrapporten har til formål at give bestyrelsen en status for Absalons overholdelse af GDPR. Tilsynsrapporten er den fjerde i rækken fra Absalons DPO og dækker perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Den anvendte metode baserer sig på interview med ledelsen i Digital-afdelingen, hvor de centralt håndterede områder af GDPR er vurderet på en 3-trins skala. De decentralt håndterede områder er afdækket gennem spørgeskemaer med samme 3-trins skala besvaret af nøglepersoner i de afdelinger, hvor der sker flest behandlinger af persondata. Følgende afdelinger og centre har bidraget gennem besvarelse af spørgeskemaet:

- HR og Kommunikation
- Uddannelsesservice
- Stab for Forskning og Udvikling
- Center for Pædagogik
- Center for Sygepleje

Tilsynets konklusion

Overordnet konkluderer tilsynsrapporten, at Absalons overholdelse af GDPR er overvejende positiv, og at det siden sidste tilsyn er yderligere forbedret, jf. figuren herunder.

Område	2023	2022	2024
Procedurer			
1. Forlegnelser	N/A		
2. Formålsbegrensning	N/A		
3. Sletning			
4. Samtykke	N/A		
5. Registreredes rettigheder			
6. Inddragelse af DPD	N/A		
7. Databeskyttelsespolitikker			
Sikkerhed			
8. Håndtering af sikkerhedsbrud			
9. Risikovurderinger (GDPR art. 32)	N/A		
10. Sikkerhedsforanstaltninger	N/A		
11. Sikkerhedstest	N/A		
12. Adgangsstyring	N/A		
13. Konsekvensanalyse	N/A		
Databehandlere			
14. Register for databehandlere	N/A		
15. Indgåelse af databehandleraftaler	N/A		
16. Tilsyn med databehandlere			
17. Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger	N/A		
Uddannelse			
18. Uddannelse			
Styring			
19. Årshjul	N/A		

Tilsynsrapporten rummer mange detaljer og nuanceringer, og DPOs anbefalinger er taget til efterretning af Digital-afdelingen og Absalons direktion. Der vil forventeligt være indsats på alle anbefalinger, men dog prioriteres i 2024 følgende

- *Sletning af persondata.* Der er i 2023 allerede udført et betydeligt forberedende arbejde ift. sletning af persondata efter endt behandling af persondata i form af kortlægning af slettefrister. Et arbejde der i øvrigt er udført sammen med andre professionshøjskoler. I 2024 vil der være fokus på implementering af sletning, med hovedvægten lagt på de mest kritiske persondata og de systemer, hvor data typisk er opbevaret.
- *Registreredes rettigheder.* Absalon har, så vidt vides, aldrig modtaget en anmodning om indsigt i egne data, berigtigelse af data eller anmodning om at "blive glemt". Men procedurerne skal etableres, og det vil ske i 2024.
- *Årshjul.* Udarbejdelse af årshjul på området vil ske i 2024, og bidrage til at professionalisering af rammerne for arbejdet.

Desuden har it-sikkerhed generelt meget høj prioritet, og der arbejdes med dette område i en række projekter og aktiviteter.

Der er på tværs af sektoren ikke etableret en benchmark, men baseret på det i øvrigt udmærkede DPO-samarbejde i sektoren er der ikke grund til at antage, at tilsynets konklusioner adskiller sig negativt fra et "gennemsnit" i sektoren.

Bilag

Bilag 1	DPO tilsynsrapport 2024
---------	-------------------------



Beslutning for Punkt 6: Databeskyttelsesrådgivers (DPO) tilsynsrapport

Bestyrelsen tog DPO's (databeskyttelsesrådgiveren) tilsynsrapport til efterretning.

Tilsyn med databeskyttelse på Absalon 2024



Indhold

1. Indledning.....	3
1.1 Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)	3
1.2 DPO's tilsynsrapport	3
2. Absalons overholdelse af GDPR i 2024	4
2.1 Oversigt over Absalons overholdelse af GDPR	4
2.2 DPO om Absalons overholdelse af GDPR	5
3. DPO's anbefalinger.....	7
4. Nøgletal.....	8
4.1. Sikkerhedsbrud	8
Bilag 1: Tilsyn med databeskyttelse 2024	9
1. Tilsynet	9
1.1 Videreført fra 2020-2021	9
1.2 Nyt i 2022 og 2024	9
2. Procedurer	11
2.1 Fortegnelser	11
2.2 Formålsbegrænsning	11
2.3 Sletning	11
2.4 Samtykke	12
2.5 Registreredes rettigheder	12
2.6 Inddragelse af DPO	12
2.7 Databeskyttelsespolitikker	12
3. Sikkerhed	13
3.1 Håndtering af sikkerhedsbrud	13
3.2 Risikovurdering (GDPR art. 32)	13
3.3 Sikkerhedsforanstaltninger	13
3.4 Sikkerhedstest	13
3.5 Adgangsstyring	14
3.6 Konsekvensanalyse	14
4. Databehandlere	15
4.1. Register for databehandlere	15
4.2. Indgåelse af databehandleraftaler	15
4.3. Tilsyn med databehandlere	15
4.4. Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger	15
5. Uddannelse	16
5.1. Uddannelse	16
6. Styring	17
6.1. Årshjul	17

1. Indledning

1.1 Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Alle offentlige myndigheder er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som rapporterer til øverste ledelsesniveau hos den dataansvarlige. På Professionshøjskolen Absalon varetages opgaven af Absalons databeskyttelsesrådgiver, som organisatorisk er placeret i Digital og refererer til Professionshøjskoleledelsen.

DPO's opgave er at vejlede og rådgive om overholdelse af databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven, og at overvåge overholdelsen af databeskyttelsesreglerne i organisationen. DPO er ligeledes kontaktpunkt for Datatilsynet, ansatte, studerende og andre registrerede.

1.2 DPO's tilsynsrapport

Tilsynet med databeskyttelse på Professionshøjskolen Absalon 2024 (herefter Absalon) og rapporten er udarbejdet af Absalons DPO februar-marts 2024, som et led i DPO's lovpligtige opgave med at overvåge overholdelsen af databeskyttelsesforordningen (herefter GDPR) i organisationen.

Tilsynsrapporten er den fjerde i rækken fra Absalons DPO og dækker perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Tilsynsrapporten har til formål at give bestyrelsen en status for Absalons overholdelse af GDPR, baseret på resultaterne af DPO's tilsyn 2024.

På side 4 findes en oversigt over Absalons overholdelse af GDPR baseret på tilsynet i 2024, som sammenlignes med resultaterne fra tilsynene i 2022 og 2021.

Tilsynet og rapporten har også til formål at understøtte Absalons videre arbejde med GDPR. På side 7 findes DPO's anbefalinger, som er konkrete forslag til hvordan Absalon kan sikre overholdelse på de områder, som kræver yderligere arbejde.



2. Absalons overholdelse af GDPR i 2024

2.1 Oversigt over Absalons overholdelse af GDPR

Tabel 1 er en oversigt over Absalons overholdelse af GDPR baseret på tilsynet i 2024, som sammenlignes med resultaterne fra tilsynene i 2022 og 2021. Som i 2022 er der i 2024 ført tilsyn med 19 GDPR-områder, der dækker alle områder inden for GDPR.

De 19 områder er for overskuelighedens skyld inddelt i fem tematiske kategorier. Hvis et område ikke indgik i 2021-tilsynet er det angivet med "N/A" (Not Available). Se evt. skala for overholdelse af GDPR i bilag 1 på side 10, hvor skalaen er beskrevet.

Tabel 1: Oversigt over Absalons overholdelse af GDPR

Område	2021	2022	2024
Procedurer			
1. Fortegnelser	N/A		
2. Formålsbegrænsning	N/A		
3. Sletning			
4. Samtykke	N/A		
5. Registreredes rettigheder			
6. Inddragelse af DPO	N/A		
7. Databeskyttelsespolitikker			
Sikkerhed			
8. Håndtering af sikkerhedsbrud			
9. Risikovurderinger (GDPR art. 32)	N/A		
10. Sikkerhedsforanstaltninger	N/A		
11. Sikkerhedstest	N/A		
12. Adgangsstyring	N/A		
13. Konsekvensanalyse	N/A		
Databehandlere			
14. Register for databehandlere	N/A		
15. Indgåelse af databehandleraftaler	N/A		
16. Tilsyn med databehandlere			
17. Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger	N/A		
Uddannelse			
18. Uddannelse			
Styring			
19. Årshjul	N/A		

2.2 DPO om Absalons overholdelse af GDPR

DPO's samlede vurdering af Absalons overholdelse af GDPR er som ved sidste tilsyn overvejende positiv, da flertallet af områderne er grønne, som betyder, at Absalon overholder GDPR på de fleste områder. Det positive billede understøttes af, at der siden sidste tilsyn er tre områder som er gået fra gul til grøn, og at de gule områder indikerer at GDPR delvis overholdes. Mens der ikke er røde områder. Samlet er Absalon derfor ikke langt fra fuldt ud at overholde databeskyttelsesreglerne.

Fokus i nedenstående er på de gule områder hvor GDPR delvis overholdes, da de kræver yderligere arbejde for at sikre fuld overholdelse af databeskyttelsesreglerne.

I kategorien *procedurer* er det positivt at Absalon overholder GDPR med hensyn til fortegnelser, formålsbegrænsning, samtykke og databeskyttelsespolitikker, som er grønne. Mens sletning, registreredes rettigheder og inddragelse af DPO fortsat er gule.

Med hensyn til *Sletning* er det positivt at over halvdelen af de adspurgte svarede, at der findes procedurer, som sikrer sletning efter endt behandling. Mens resten svarede, at der i større eller mindre grad findes og følges procedurer for sletning.

Siden sidste tilsyn har Absalon arbejdet på afklaring af slettefrister og etablering af sletteprocedurer, og der har været betydelige fremskridt. Det er også undersøgt hvilke it-løsninger der findes til automatisk sletning. Men procedurer og en it-løsning er ikke implementeret, og der er derfor fortsat en opgave med sletning af personoplysninger.

De *registreredes rettigheder* består af oplysningspligt og håndtering af henvendelser fra registrede. Området er fortsat gult, som ved sidste tilsyn.

Med hensyn til oplysningspligten svarede over halvdelen af afdelingerne, at de registrerede modtager en oplysningstekst som er dækkende for behandlingen ved indsamling af personoplysninger. Mens resten svarede at registrerede i de fleste tilfælde modtager en oplysningstekst, men at den ikke altid var tilpasset den konkrete behandling.

I forhold til henvendelser fra registrerede angående f.eks. indsigt eller berigtigelse svarede omkring over halvdelen af afdelingerne ligeledes, at der findes procedurer som sikrer rettidig håndtering og dokumentation, mens resten svarede, at det kun delvist var tilfældet. Der har været en mindre fremgang siden sidste tilsyn, men området er fortsat gult.

Inddragelse af DPO'en ved nye behandlinger er fortsat gul. Det skyldes, at DPO inddrages når det vurderes at være relevant, men at der ikke findes en formel procedure for hvornår DPO skal inddrages. Det er derfor uvist om DPO bliver inddraget i alle spørgsmål vedrørende GDPR.

I kategorien *sikkerhed* er risikovurderinger efter GDPR artikel 32 og sikkerhedsforanstaltninger gået fra gul til grøn siden sidste tilsyn, og håndtering af sikkerhedsbrud og konsekvensanalyse (DPIA) er fortsat grønne. Der er to gule områder, som kræver yderligere arbejde for sikre overholdelse: Sikkerhedstest og adgangsstyring.

Risikovurderinger efter GDPR artikel 32 er som nævnt gået fra at være gul til grøn. Det skyldes, at risikovurderingerne siden sidste tilsyn er blevet opdateret, så der nu er foretaget risikovurderinger efter GDPR art. 32 med konsekvenser for registrerede, og ISO 27001 standarden med konsekvenser for forretningen.

Ved sidste tilsyn var det uvist om der var implementeret sikkerhedsforanstaltninger, som sikrer et passende sikkerhedsniveau for de registrerede, som er et krav. Med nævnte opdatering af risikovurderingerne med konsekvenser for registrerede, er det nu muligt at vurdere om de implementerede tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger sikrer et passende sikkerhedsniveau. Sikkerhedsniveauet er vurderet til være passende i forhold til risici, og området er derfor gået fra at være gul til grøn.

Det er anden gang der føres tilsyn med om der udføres *sikkerhedstest*, som tester de implementerede sikkerhedsforanstaltningers effektivitet. Der udføres sikkerhedstest, men der testes ikke på alle de implementerede sikkerhedsforanstaltningers effektivitet, og området er derfor fortsat gult.

Det er også anden gang der føres tilsyn med om medarbejdere kun har *adgang til de personoplysninger*, som er nødvendige for at udføre deres arbejdsopgaver. Over halvdelen af afdelingerne har svaret, at det sikres, at medarbejdere kun har adgang til de personoplysninger som er nødvendige for deres arbejdsopgaver. Mens resten svarede at det kun delvis var tilfældet, og området er derfor fortsat gult.

I kategorien *databehandlere* er det positivt at Absalon overholder GDPR med hensyn til register for databehandlere, indgåelse af databehandleraftaler og tilsyn med databehandlere, som alle er grønne. Siden sidste tilsyn er databeskyttelse gennem design og standardindstillinger gået fra at være gul til grøn.

Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger er grøn fordi der siden sidste tilsyn er implementeret en procedure for vurdering af nye it-løsninger i forhold til databeskyttelse gennem design og standardindstillinger, inden de anskaffes.

Kategorien *uddannelse* er fortsat grøn, som betyder, at Absalon overholder GDPR på området. Der er derfor ikke behov for yderligere arbejde for at sikre overholdelse.

I kategorien *styring* er årshjul fortsat gult. Der findes et årshjul med GDPR opgaver, men årshjulet omfatter ikke alle relevante GDPR-opgaver. Der er derfor behov for yderligere arbejde for sikre overholdelse.

3. DPO's anbefalinger

Som det fremgår af oversigten over Absalons overholdelse af GDPR på side 4 er der områder som er gule, og kræver yderligere arbejde for at sikre overholdelse. I nedenstående tabel 2 er DPO's anbefalinger til det videre arbejde med de gule områder.

Tabel 2: DPO's anbefalinger

Område	2024	Anbefaling
Procedurer		
3. Sletning		Det anbefales at fastsætte slettefrister for alle behandlinger af personoplysninger i organisationen, og at etablere procedurer for sletning efter endt behandling. Arbejdet med sletning kan evt. understøttes af en it-løsning.
5. Registreredes rettigheder		Det anbefales at etablere procedurer, der sikrer, at anmodninger fra de registrerede behandles ensartet i organisationen. Det samme gælder etablering af procedurer, der sikrer, at registrerede modtager oplysning om den specifikke behandling af deres personoplysninger i forbindelse med indsamlingen.
6. Inddragelse af DPO		Det anbefales at etablere en procedure, der sikrer, at DPO inddrages tilstrækkeligt i forbindelse med nye- eller ved væsentlige ændringer i eksisterende behandlingsaktiviteter, og inden anskaffelse af it-løsninger, hvor der foretages behandling af personoplysninger.
Sikkerhed		
11. Sikkerhedstest		Det anbefales at foretage sikkerhedstest, der sikrer en løbende afprøvning og vurdering af alle implementerede sikkerhedsforanstaltningers effektivitet.
12. Adgangsstyring		Det anbefales at der etableres en procedure for adgangsstyring, der sikrer, at medarbejdere kun kan tilgå de personoplysninger, som er nødvendige for at udføre deres arbejdsopgaver.
Styring		
19. Årshjul		Det anbefales at der etableres et årshjul for alle opgaver i forbindelse med GDPR, med angivelse af tidspunkter og gennemførelse.

4. Nøgletal

4.1. Sikkerhedsbrud

Et sikkerhedsbrud er defineret som en hændelse, som medfører tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde bliver behandlet.

Sikkerhedsbrud skal anmeldes til Datatilsynet, medmindre det er usandsynligt, at bruddet medfører en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder. Eksempelvis i form af diskrimination, identitetstyveri eller -svindel, økonomisk tab, skade på omdømme, tab af fortrolighed af data underlagt tavshedspligt eller enhver anden væsentlig økonomisk eller social ulempe for den registrerede.

Dataansvarlige skal uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer foretage anmeldelse af bruddet til Datatilsynet. Hvis bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige ligeledes underrette den registrerede om bruddet.

I tabel 3 nedenfor er der en oversigt over sikkerhedsbrud i Absalon i 2020-2023, med angivelse af om de er anmeldt til Datatilsynet, og om de berørte registrerede blev underrettet.

Tabel 3: Sikkerhedsbrud

Type	2020	2021	2023
Sikkerhedsbrud	9	11	14
Heraf anmeldt til Datatilsynet	0	1	5
Heraf registrerede underrettet	0	0	3

Som tidligere år er der fortsat sikkerhedsbrud, hvor en ansat får sendt personoplysninger om registrerede til en forkert modtager. Hvilket generelt er den mest udbredte type af sikkerhedsbrud, både på Absalon og hos andre offentlige myndigheder og virksomheder.

2023 var desuden kendetegnet ved en markant stigning i antallet af hackerangreb mod både Absalon og andre offentlige myndigheder og virksomheder, hvor kriminelle via internettet forsøger at skaffe sig adgang til it-systemer.

Absalon blev i starten af 2023 udsat for et større hackerangreb. Men en hurtig og effektiv håndtering gjorde at det kun fik mindre konsekvenser. Med hackerangrebet kom der et øget fokus på cybersikkerheden i Absalon, og nye sikkerhedsinitiativer i 2023 og 2024.

Absalon blev også udsat for to mindre alvorlige hackerangreb i 2023, hvor kriminelle hackere fik adgang til dele af enkelte ansattes it-systemer via falske phishing e-mails. Omfanget og skaden var i begge tilfælde begrænset.

Generelt tyder omfanget af anmeldte sikkerhedsbrud på, at Absalons ansatte har den fornødne viden til at identificere et sikkerhedsbrud, og er opmærksomme på at anmelde det.

Bilag 1: Tilsyn med databeskyttelse 2024

1. Tilsynet

Ved tilsynene i 2020 og 2021 blev der ført tilsyn med 10 faste områder, samt foretaget et mere udførligt tilsyn med ét yderligere område. Ud fra et ønske om at få et bedre indblik i organisationens overholdelse blev tilsynet i 2022 udvidet, så der er ført tilsyn med flere områder i flere afdelinger. Tilsynet i 2024 følger samme model som tilsynet i 2022.

1.1 Videreført fra 2020-2021

Skalaen fra 2020 og 2021 er videreført i 2022-2024, så det er muligt at sammenligne tilsynet med tidligere år. Skalaen består af rød, gul og grøn, hvor grøn betyder at GDPR overholdes, gul betyder delvis overholdelse – og rød at GDPR ikke overholdes. Ved gule og røde områder er der behov for yderligere arbejde før GDPR overholdes.

1.2 Nyt i 2022 og 2024

Ved tilsynene i 2020 og 2021 blev der som nævnt ført tilsyn med 10 faste områder:

- Awarenessstræning
- Kendskab blandt ansatte
- Leverandørtilsyn
- Revisorerklæringer
- Procedurer
- Risikovurderinger
- Henvendelser
- Svartid
- Sletning
- Anmeldte sikkerhedsbrud

Ud over de 10 faste områder blev der ført tilsyn et mere udførligt tilsyn med et yderligere område, som i 2020 var databehandlere og i 2021 registreredes rettigheder. De faste områder er i 2022-2024 udvidet fra 10 til 19 områder, så der føres tilsyn med alle områder inden for GDPR. I forbindelse med udvidelsen har det været nødvendigt at oversætte nogle af de tidligere områder fra 2020-2021, så de svarer til de nye områder i 2022-2024.

I 2024-tilsynet er der som i 2022-tilsynet anvendt en kombination af kvalitative og kvantitative metoder, med henholdsvis spørgsmål og gennemgang af materiale. Ved tilsynet er der anvendt udsagn som omhandler hvorvidt der er udført de nødvendige aktiviteter og om der findes dokumentation, procedurer mv. Udsagnene er rangeret fra 1-3, hvor 1 svarer til rød på skalaen, 2 til gul og 3 til grøn.

Respondenterne skulle vælge det udsagn, som bedst beskriver overholdelsen i organisationen eller deres afdeling. I nogle tilfælde måler flere spørgsmål på overholdelse af det samme område.

Ved flere svar for samme område er det samlede resultat gennemsnittet af svarene, som giver en score på skalaen fra 1-3, og afgør om området er rød, gul eller grønt.

Tabel 1: Skala for overholdelse af GDPR

Beskrivelse	Niveau
Mangelfuld overholdelse af GDPR. Kun i mindre grad indført og dokumenteret. Kræver yderligere arbejde for at sikre overholdelse.	1
Delvis overholdelse af GDPR. Delvist indført og dokumenteret. Kræver yderligere arbejde for at sikre fuld overholdelse.	2
Overholdelse af GDPR. Indført og dokumenteret. Fortsat arbejde med udvikling og forbedring.	3

Der er ført tilsyn med overholdelsen af GDPR både centralt og decentralt i organisationen, og tilsynet er som nævnt udvidet i 2022 til ikke kun at omfatte administrationen, men også udvalgte uddannelser.

En del GDPR opgaver er samlet centralt i Digital hos databeskyttelseskoordinatoren (DPC) og chefen for Digital og Bibliotek, hvor tilsynet er udført ved gennemgang af dokumentation.

En del af ansvaret for overholdelse af GDPR findes i de enkelte afdelinger, og der er derfor ført tilsyn med overholdelsen i de administrative afdelinger samt udvalgte uddannelser, hvor der behandles personlysninger i et vist omfang.

Tilsynet er foretaget ved at uddannelses- og teamledere har svaret på spørgsmål, hvor de skulle vælge det udsagn som bedst passer til overholdelsen af GDPR i deres afdeling. Der er ført tilsyn med følgende afdelinger:

- HR og Kommunikation
- Uddannelsesservice
- Stab for Forskning og Udvikling
- Center for Pædagogik
- Center for Sygepleje

For overblikkets skyld er de 19 områder der er ført tilsyn med i 2024 inddelt i fem tematiske kategorier: Procedurer, sikkerhed, databehandlere, uddannelse og styring.

2. Procedurer

Kategorien procedurer indeholder områderne i nedenstående tabel 2. Tabellen viser overholdelsen af GDPR på områderne fra 2021-2024. Hvis et område ikke indgik i 2021-tilsynet er det angivet med "N/A" (Not Available).

Tabel 2: Procedurer 2021-2024

Procedurer	2021	2022	2024
1. Fortegnelser	N/A		
2. Formålsbegrænsning	N/A		
3. Sletning			
4. Samtykke	N/A		
5. Registreredes rettigheder			
6. Inddragelse af DPO	N/A		
7. Databeskyttelsespolitikker			

2.1 Fortegnelser

§ Ifølge GDPR skal der føres interne fortegnelser over behandling af personoplysninger. Formålet med fortegnelserne er at kunne påvise, at behandlingerne lever op til forordningens regler.

Tilsyn

Om der findes skriftlige fortegnelser for alle behandlingsaktiviteter

Om fortegnelser indeholder oplysninger om evt. overførsler af personoplysninger til tredjelande

Om fortegnelser opdateres ved ændringer

2.2 Formålsbegrænsning

§ Ifølge GDPR skal det ved indsamling af personoplysninger være klart, hvilke formål oplysningerne skal anvendes til, og senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål.

Tilsyn

At der findes procedurer, som sikrer, at personoplysninger ikke viderebehandles til andre formål, end det som oplysningerne er indsamlet til.

2.3 Sletning

§ Ifølge GDPR skal opbevaring af personoplysninger begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet. De skal derfor anonymiseres eller slettes, når det ikke længere er nødvendigt at behandle dem.

Tilsyn

Om opbevaringsperioder er dokumenteret

Om der findes procedurer for sletning

2.4 Samtykke

§ Ifølge GDPR skal der ved anvendelse af samtykke sikres at det dokumenteres, at det kræver en aktiv handling fra registrerede og at det kan trækkes tilbage.

Tilsyn

Om der findes en procedure for hvordan samtykke indhentes og dokumenteres, inden behandling af personoplysninger iværksættes

Om der findes en procedure for hvordan tilbagetrækning af samtykke håndteres

Om der findes en procedure for at samtykke indhentes ved hjælp af en aktiv handling

2.5 Registreredes rettigheder

§ Ifølge GDPR skal dataansvarlige iagttage de registreredes rettigheder, så de informeres om hvilke oplysninger der behandles, og har mulighed for at få indsigt i hvilke oplysninger, der behandles om dem. De skal også have mulighed for at få urigtige oplysninger berigtiget, og i nogle tilfælde slettet.

Tilsyn

Om der findes en procedure for behandling af klager

Om der findes en procedure, som sikrer, at registrerede modtager en oplysningstekst ved indsamling af personoplysninger

Om der findes en procedure for håndtering af registreredes henvendelser

2.6 Inddragelse af DPO

§ Ifølge GDPR skal databeskyttelsesrådgiveren (DPO) inddrages inden nye behandlingsaktiviteter iværksættes og anskaffelse af nye it-systemer til behandling af personoplysninger. DPO skal ligeledes inddrages ved vurdering af databeskyttelse gennem design og

standardindstillinger og ved udarbejdelse af konsekvensanalyser mv.

Tilsyn

Om der findes procedurer for rettidig inddragelse af DPO'en i spørgsmål vedrørende beskyttelse af personoplysninger

Om DPO'en er blevet inddraget ved ændringer i eller iværksættelse af nye behandlingsaktiviteter

2.7 Databeskyttelsespolitikker

§ Ansatte og ledere skal have information om, hvordan personoplysninger skal håndteres, f.eks. via databeskyttelsespolitikker.

Tilsyn

Om der findes politikker for databeskyttelse

Om databeskyttelsespolitikker regelmæssigt gennemgås og opdateres

Om databeskyttelsespolitikker kommunikeres til medarbejdere og ledere

Om databeskyttelsespolitikker efterleveres

3. Sikkerhed

Kategorien sikkerhed indeholder områderne i nedenstående tabel 3. Tabellen viser overholdelsen af GDPR på områderne fra 2021-2024. Hvis et område ikke indgik i 2021-tilsynet er det angivet med "N/A" (Not Available).

Tabel 3: Sikkerhed 2021-2024

Sikkerhed	2021	2022	2024
8. Håndtering af sikkerhedsbrud			
9. Risikovurderinger (GDPR art. 32)	N/A		
10. Sikkerhedsforanstaltninger	N/A		
11. Sikkerhedstest	N/A		
12. Adgangsstyring	N/A		
13. Konsekvensanalyse	N/A		

3.1 Håndtering af sikkerhedsbrud

§ Ifølge GDPR skal sikkerhedsbrud anmeldes til tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) uden unødigt forsinkelse.

Tilsyn

Om der findes en procedure for håndtering af sikkerhedsbrud

Om sikkerhedsbrud dokumenteres og der foretages evt. forebyggende foranstaltninger

3.2 Risikovurdering (GDPR art. 32)

§ Ifølge GDPR skal der implementeres sikkerhedsforanstaltninger på baggrund af risikovurdering, som omfatter sandsynlighed og konsekvenser for de registrerede ved tab af fortrolighed, integritet og tilgængelighed.

Tilsyn

Om der findes risikovurderinger for alle behandlingsaktiviteter, som omfatter sandsynlighed og konsekvenser for de registrerede ved tab af fortrolighed, integritet og tilgængelighed

3.3 Sikkerhedsforanstaltninger

§ Ifølge GDPR skal dataansvarlige beskytte personoplysninger med passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab, bliver ændret, beskadiget eller går tabt, så det undgås at personers rettigheder krænkes.

Tilsyn

Om der findes dokumenterede tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som sikrer et passende sikkerhedsniveau for de behandlede personoplysninger

Om sikkerhedsforanstaltningerne er baseret på resultatet af risikovurderinger (GDPR art. 32)

3.4 Sikkerhedstest

§ Ifølge GDPR skal der foretages periodiske sikkerhedstest, som sikrer, at de etablerede sikkerhedsforanstaltninger virker efter hensigten og er tilstrækkelige.

Tilsyn

Om der foretages periodiske test af sikkerhedsforanstaltninger, hvor der behandles personoplysninger

Om sikkerhedstests udføres af kvalificeret og uvildige medarbejdere eller tredjeparter

3.5 Adgangsstyring

§ Ifølge GDPR skal det sikres, at det kun er personer med et arbejdsbetinget behov som skal have adgang til personoplysninger.

Tilsyn

Om der findes en procedure for adgangsstyring, der sikrer, at det kun er ansatte med et arbejdsbetinget behov som har adgang til personoplysninger

Om der findes en procedure, der sikrer, at adgange periodisk kontrolleres og opdateres

3.6 Konsekvensanalyse

§ Ifølge GDPR skal der foretages en konsekvensanalyse inden iværksættelse af en behandlingsaktivitet, når der kan være en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

Tilsyn

Om der findes en procedure, der sikrer ensartet vurdering af om der skal foretages en konsekvensanalyse (DPIA)

Om der findes en dokumenteret metode for udførelse af konsekvensanalyse (DPIA)

4. Databehandlere

Kategorien databehandlere indeholder områderne i nedenstående tabel 4. Tabellen viser overholdelsen af GDPR på områderne fra 2021-2024. Hvis et område ikke indgik i 2021-tilsynet er det angivet med "N/A" (Not Available).

Tabel 4: Databehandlere 2021-2024

Databehandlere	2021	2022	2024
14. Register for databehandlere	N/A		
15. Indgåelse af databehandleraftaler	N/A		
16. Tilsyn med databehandlere			
17. Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger	N/A		

4.1. Register for databehandlere

§ Ifølge GDPR skal dataansvarlige sørge for, at evt. databehandlere behandler personoplysninger forsvarligt. Det sikres gennem indgåelse af databehandleraftaler og tilsyn med databehandlere. En forudsætning for det er, at der findes en oversigt over databehandlere, behandlingsaktiviteter og risici.

Tilsyn

Om der findes en oversigt over databehandlere og behandlingsaktiviteter, som indeholder risiko for hver enkelt databehandler og behandling

Om oversigten over databehandlere og behandlinger løbende opdateres

4.2. Indgåelse af databehandleraftaler

§ Ifølge GDPR skal dataansvarlige sørge for at databehandlere behandler personoplysninger forsvarligt, sikres ved at indgå databehandleraftaler med leverandører.

Tilsyn

Om der er indgået databehandleraftaler med leverandører

Om der findes en procedure som sikrer, at databehandleraftaler lever op til databeskyttelsesreglerne før indgåelse

4.3. Tilsyn med databehandlere

§ Ifølge GDPR skal dataansvarlige sørge for at databehandlere behandler personoplysninger forsvarligt. Det gøres gennem indgåelse af databehandleraftaler og tilsyn med at databehandlere overholder databehandleraftalen.

Tilsyn

Om der findes en procedure for tilsyn med databehandlere

Om der er foretaget tilsyn med databehandlere

4.4. Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger

§ Ifølge GDPR skal principperne om databeskyttelse gennem design og standardindstillinger følges ved anskaffelse af nye it-løsninger.

Tilsyn

Om der findes procedurer, som sikrer, at principperne om databeskyttelse gennem design og standardindstillinger følges, ved anskaffelse af nye it-løsninger

5. Uddannelse

Kategorien uddannelse indeholder områderne i nedenstående tabel 5. Tabellen viser overholdelsen af GDPR på områderne fra 2021-2024. Hvis et område ikke indgik i 2021-tilsynet er det angivet med "N/A" (Not Available).

Tabel 5: Uddannelse 2021-2024

Uddannelse	2021	2022	2024
18. Uddannelse			

5.1. Uddannelse

§ En forudsætning for at overholde GDPR er, at ansatte og ledere modtager information om, hvordan personoplysninger skal håndteres, f.eks. gennem uddannelse.

Tilsyn

Om der findes tilgængelig information om databeskyttelse i organisationen

Om ledere og medarbejdere gennemgår uddannelse, som sikrer, at de har kendskab til databeskyttelsesreglerne

6. Styring

Kategorien styring indeholder områderne i nedenstående tabel 6. Tabellen viser overholdelsen af GDPR på områderne fra 2021-2024. Hvis et område ikke indgik i 2021-tilsynet er det angivet med "N/A" (Not Available).

Tabel 6: Styring 2021-2024

Styring	2021	2022	2024
19. Årshjul	N/A		

6.1. Årshjul

§ En forudsætning for at overholde GDPR er, at der findes et årshjul med opgaver i forbindelse med GDPR.

Tilsyn

Om der findes et årshjul for alle opgaver i forbindelse med GDPR

DDANNES

Kontakt

Absalons databeskyttelsesrådgiver (DPO)
dpo@pha.dk



Orientering om Absalons strategiske indsats "Flere skal vælge en professionsuddannelse"

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status.

Sagsfremstilling

På mødet giver Kristian Ørnsholt, direktør, Sami Stephan Boutaiba, direktør, Natasja Rye Frerst, teamleder, og Louise Lind Præstholt Heltoft, brobygningskonsulent på pædagoguddannelsen en status på Absalons strategiske indsats "Flere skal vælge en professionsuddannelse" i Absalons strategi 2025.

Indsatser og projekter under "Flere skal vælge en professionsuddannelse" planlægges og implementeres som besluttet i de strategiske årsplaner. De største indsatser er etablering af partnerskaber med stx-institutioner med henblik på aktiviteter, der kan tiltrække flere stx-elever til Absalons uddannelser samt en videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation med bl.a. en ny branding- og rekrutteringskampagne. Nedenfor gives en helt kort skriftlig info om disse indsatser samt øvrige rekrutteringsaktiviteter. På bestyrelsesmødet orienteres der yderligere om indsatserne og vises konkrete eksempler og cases.

Branding- og rekrutteringskampagne: Rekrutteringssituationen kalder på nye tiltag, der kan skabe opmærksomhed blandt nye målgrupper og styrke rekrutteringen. Absalon har lanceret en ny kampagneplatform på baggrund af data indsamlet i 2023 blandt regionens unge. Analyserne giver indsigt i fravalg og valg af de fire store velfærduddannelser og ligger til grund for kampagnen, der tager fat i fordomme og barrierer for at vælge en professionsuddannelse. Kampagnen differentierer Absalon fra konkurrenter og i mediebilledet generelt med modige budskaber og klare holdninger, der ræsonnerer med kendetegnene for Generation Z.

Samarbejder med stx-gymnasier om faglig brobygning: Dialog med stx-gymnasierne i regionen om et tættere samarbejde mhp. at give stx-eleverne et bedre kendskab til Absalons uddannelser, studieliv og campus. Det tættere samarbejde og dialogen med stx-institutionerne har udmøntet sig i en række konkrete aftaler om at igangsætte faglige brobygningsforløb. Der er afholdt 11 forløb og mere end 1.400 stx-elever har besøgt et af Absalons campusser, hvor undervisningen er blevet varetaget af undervisere fra Absalons uddannelser. Derudover er der pt. planlagt yderligere 5 forløb i 2024. Evalueringerne af de gennemførte forløb viser en meget høj tilfredshed, og der er dialog med gymnasierne om at gentage forløbene igen i 2025.

Åbent Hus: I 2023 blev Åbent Hus udvidet således, at der blev afholdt fire Åbent Hus mod kun et enkelt fysisk og et enkelt virtuelt i 2022. I 2024 afholdes som udgangspunkt tre Åbent Hus i hhv. uge 9, 22 og 32. Samlet deltog ca. 1.500 deltagere i Åbent Hus i 2023 mod godt 900 i 2022.

HF-praktik: Absalons største enkeltstående brobygningsaktivitet rettet mod HF-elever, der afvikles i uge 46. Formålet med HF-praktikken er at introducere eleverne til undervisningsformen og udvalgte uddannelser på en professionshøjskole. Absalon udbyder i forbindelse med HF-praktikken forskellige tværfaglige cases, og HF-underviserne tilmelder hold af elever til de enkelte cases. I 2023 var der tilmeldt 924 HF-elever fra 15 gymnasier og 7 VUC-afdelinger. Der er løbende arbejdet med at forbedre

kvaliteten af HF-praktikken, hvilket har resulteret i en stigende tilfredshed. Således var knap 75 pct. af eleverne enten tilfredse eller meget tilfredse i 2023 mod ca. 55 pct. i 2020.

StudieInspiration: Et koncept, der er udviklet i et samarbejde mellem Absalon, Zealand og RUC. Konceptet er målrettet 2.G-eleverne (STX/HTX/HHX) og 1. års HF'erne. Der afvikles oplæg i alle klasserne, hvor eleverne på skift møder studerende fra både Absalon, Zealand og RUC. Som en del af konceptet sætter vi fokus på værdier i forhold til valg af uddannelse og job. Herudover fylder de levende fortællinger rigtig meget. Samarbejdet har åbnet døre til flere af de store gymnasier i regionen.

Beslutning for Punkt 8: Temadrøftelse: Absalons strategiske indsats "Flere skal vælge en professionsuddannelse"

Bestyrelsen tog orienteringen om Absalons arbejde med den strategiske indsats "Flere skal vælge en professionsuddannelse" til efterretning.

Årsmiddag på Absalon

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om planerne om at indføre Årsmiddag på Absalon til efterretning.

Sagsfremstilling

Foranlediget af længere tids ønske om at knytte flere af Absalons interessenter i regionen tættere til sig ønsker Absalon at indføre en årlig middag for interessenter og samarbejdspartnere i regionen.

En årsmiddag kan øge kendskabet til Absalon og forståelsen for Absalon og professionshøjskolesektorens opgaver, bidrag og udfordringer. Endvidere er det målet, at årsmiddagen kan skabe og udvikle alliancer og relationer, der kan medvirke til partnerskaber om centrale og strategiske opgaver i regionen, f.eks. kompetenceløft og rekruttering af studerende. Københavns Professionshøjskole har indført et lignende tiltag og oplever at have haft godt udbytte af arrangementet.

Årsmiddagen afholdes første gang den 29. oktober 2024 kl. 17.30-21 på Absalons Campus Slagelse. Årsmiddagen afholdes som et formelt arrangement med siddende spisning. Gæsterne skal have en god oplevelse, ny viden og styrkede relationer med hjem. I løbet af middagen er der (korte) taler og indlæg fra såvel Absalon som gæster, f.eks.:

Gæstetaler: En markant person fra den nationale uddannelsesarena eller anden markant personlighed med budskaber, der er relevante for uddannelsesområdet.

Underholdende eller oplysende indslag: Indslag der med høj underholdningsværdi og god formidling kan prikke til holdninger eller udvide horisonten.

Absalon indslag: Forsker med gode formidlingsevner præsenterer ny viden fra et af Absalons forskningsfelter.

Musikalske indslag: Et par musikalske indslag evt. af studerende fra musikprofilen på Absalons læreruddannelse.

Inviterede til en årsmiddag er interessenter og samarbejdspartnere fra regionen (kommuner, region, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og organisationer), jf. udkast til invitationsliste i bilag 1.

Et foreløbigt budget er på 55.000 kr. eksklusiv eventuelle udgifter til eksterne oplægsholdere.

Bilag

Bilag 1	Udkast til invitationsliste
---------	-----------------------------

Beslutning for Punkt 9: Årsmiddag på Absalon

Bestyrelsen tog orienteringen om Årsmiddag på Absalon til efterretning og bakkede op om planerne.

Invitationsliste til årsmiddag på Absalon

UDKAST!

Invitationsliste:

- Regionsrådsformand og regionsdirektør
- Borgmestre i regionens kommuner
- Kommunaldirektører i regionens kommuner
- Direktører/områdedirektører (på relevante områder) i kommunerne
- Formænd for Absalons uddannelsesudvalg
- Regionens sygehusdirektører
- Formænd fra relevante faglige organisationer (regionalt/lokalt)
- FT-politikere valgt i regionen, ordførere m.fl.
- Direktører/rektorer fra VUC i regionen
- Rektorer fra STX-gymnasier i regionen
- Rektorer fra ZBC, EUC Sjælland, SOSU Nykøbing F
- Rektorer fra RUC, Zealand, SDU
- Aftagere i Kalundborg
- KU FOOD, DTU Biomanufacturing Industri, Arkitektskolen (Kalundborg)
- Absalons bestyrelse
- Interne deltagere (direktion, relevante chefer)

Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsesseminar 16. maj 2024

- Dialog med formænd for uddannelsesudvalgene.
- Udspil til reformspor af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser.
- Minievaluering af bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsesmøde 10. juni 2024

- Forecast 1
- Vedligeholdelsesplan ift. bygninger
- Beslutningsoplæg vedr. Campus Næstved
- Status på udvalgte strategiske indsatse, jf. Strategisk Årsplan 2024:
 - Styrket indsats over for sårbare studerende
 - Attraktiv arbejdsplads

Bestyrelsesmøde 29. oktober 2024

- Forecast 2
- Udkast til Strategisk Årsplan 2024

Bestyrelsesmøde 12. december 2024

- Godkendelse af Budget 2025
- Godkendelse af Strategisk Årsplan 2024
- Orientering om løbende revision
- Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet

Beslutning for Punkt 10: Orientering om kommende sager

Bestyrelsen tog orienteringen om sager på de kommende bestyrelsesmøder til efterretning. Bestyrelsen besluttede at mødet den 10. juni 2024 flyttes til kl. 13-16.

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning for Punkt 11: Eventuelt

Intet at bemærke.

Punkt 12: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest den 17. april 2024.