

# Bestyrelse 2022-2026 (Bestyrelsesmøde)

19-12-2023 14:00 - 17:00

Campus Slagelse

---

**Mødedeltagere : Deltagere: Jens Stenbæk (formand), Bente Sorgenfrey (næstformand), Ricco Dyhr, Gitte Løvgren, Lars Hoppe Søe, John Bo Jakobsen, Stine Gry Roland, Lasse Bjerg Jørgensen, Nicolaj Børager Jensen, Charlotte Saustrup Haven og Kirsten Olsen.**

**Afbud: Tina Boel, Lucas Otterstrøm Hyttel og Mads Eriksen Storm (barsel).**

**Direktion: Camilla Wang, Daniel Schwartz Bojsen, Kristian Ørnsholt og Sami Stephan Boutaiba.**

**Mødesekretær: Nanna Ferslev, Bettina Birch.**

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden, .....	2
Punkt 2: Meddelelser, .....	3
Beslutning for Punkt 2: Meddelelser, .....	4
Punkt 5: Godkendelse af strategisk årsplan 2024 og orientering om status på strategiarbejdet 2023, .....	5
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af strategisk årsplan 2024 og orientering om status på strategiarbejdet 2023, .....	6
Punkt 6: Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet, .....	7
Beslutning for Punkt 6: Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet, .....	8
Punkt 7: Orientering om Absalons strategiske indsats "Professionsrettet simulation", .....	9
Beslutning for Punkt 7: Orientering om Absalons strategiske indsats "Professionsrettet simulation", .....	10
Punkt 8: Samarbejde med LIFE om etablering af LIFE Lab Sjælland, .....	11
Beslutning for Punkt 8: Samarbejde med LIFE om etablering af LIFE Lab Sjælland, .....	12
Punkt 9: Orientering om løbende revision, .....	13
Beslutning for Punkt 9: Orientering om løbende revision, .....	14
Punkt 10: Oversigt over kommende møder, .....	15
Beslutning for Punkt 10: Oversigt over kommende møder, .....	16
Punkt 11: Eventuelt, .....	16
Beslutning for Punkt 11: Eventuelt, .....	16
Punkt 12: Godkendelse af referat, .....	17
Beslutning for Punkt 12: Godkendelse af referat, .....	18

## Godkendelse af dagsorden

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

## **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Bestyrelsen godkendte dagsorden.

19. december 2023

## Meddelelser ved formand og rektor

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Bilag

Bilag 1	Rektors meddelelser
---------	---------------------

## **Beslutning for Punkt 2: Meddelelser**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Rektors meddelelser til bestyrelsen – december 2023

### 1. Praksisnær forskning i børn og unges udsathed samt teknologiforståelse styrkes

Primo november blev der indgået aftale om Forskningsreserven 2024, som styrker forskningsmålrettet udsathed og mistrivsel blandt børn og unge markant med i alt 55 mio. kr. Heraf udmøntes 20 mio. kr. til mere praksisnær og anvendelsesorienteret forskning på professionshøjskolerne i regi af Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge (NU-BU), som Absalon ligesom de øvrige professionshøjskoler er en del af.

Endvidere afsættes der 5 mio. kr. til praksisnær forskning i, hvordan teknologiforståelse kan understøtte børn og unges mulighed for at forholde sig både kritisk og reflektivt til de teknologier, de hver dag omgives af. Pengene udmøntes til det nyoprettede Videnscenter for Digital Teknologiforståelse, som landets seks professionshøjskoler og Aarhus Universitet og Københavns Universitet, står bag, og som bestyrelsen blev orienteret om i nyhedsbrevet forud for bestyrelsesmødet 30. oktober.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/ny-aftale-praksisnær-forskning-i-boern-og-unges>

### 2. På vej mod en giftig cocktail: Uddannelsesreformer og praksisnær forskning er afgørende

Dansk Selskab for Ledelse i Sundhedsvæsenet (DSS) nedsatte i sensommeren Den Anden Kommission med henblik på at give mod- og medspil til Sundhedsstrukturkommissionen.

Som medlem af Den Anden Kommission har jeg udgivet et indlæg om, at uddannelsesreformer, mere praksisnær forskning og samarbejde er nødvendigt for at uddanne, tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere og sikre kvaliteten.

Indlægget kan læses her:

<https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/paa-vej-mod-en-giftig-cocktail-uddannelsesreformer>

### 3. Ministerbesøg i Kalundborg

Den 20. november besøgte Uddannelses- og Forskningsminister Christina Egelund Novo Nordisk i Kalundborg. I den forbindelse besøgte hun også Campus Kalundborg og Helix Lab for blandt andet at blive klogere på relationen mellem industri og uddannelser i byen.

Besøget gav Absalon mulighed for at fortælle om det tætte værdiskabende samarbejde mellem uddannelser og virksomheder, og gav samtidig mulighed for at fortælle om Absalons positive erfaringer med at få internationale studerende forankret i Danmark.

Besøget fik bred dækning i både nationale og regionale medier.

Læs mere her: <https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/ministerbesoeg-i-kalundborg-egeland-inspireret-af>

#### 4. Ny akademiuddannelse på Campus Kalundborg

Uddannelses- og forskningsministeren har netop godkendt, at Absalon kan udbyde akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion på Campus Kalundborg.

Akademiuddannelsen i Kalundborg skal gøre de fremtidige studerende bedre til at planlægge og vurdere problemstillinger inden for innovation og produktion i både private og offentlige virksomheder. Det er kompetencer, der er efterspurgt både af de store Kalundborg-virksomheder - men også de mindre virksomheder, som ønsker at opgradere medarbejdere. Uddannelsen henvender sig til folk, der i forvejen er i job.

Der vil indgå mulighed for at udbyde tæt ved 20 moduler under uddannelsen. I tæt dialog med virksomhederne afstemmer Absalon hvilke moduler, der er relevante at udbyde.

Den studerende kan vælge at tage enkelte moduler eller den komplette uddannelse, som vil bestå af 5 til 6 moduler samt et afgangprojekt. Det første modul i projektstyring står med stor sandsynlighed klar allerede i april 2024.

Læs mere her: <https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/ny-uddannelse-absalon-har-lyttet-til-erhvervslivet>

#### 5. Biotekmesterskaber 2023

I år deltog 243 elever fra 13 gymnasier i Biotekmesterskaberne i Kalundborg, hvor de dystede om at finde løsninger på FNs verdensmål igennem bioteknologi. De deltagende gymnasier deltog i år i cases inden for fermentering, spildevandsrensning og enzymaktivitet.

Vinderne af 1. præmien blev Fredericia Gymnasium, som vandt for deres innovative løsning til at begrænse kemi i tøjindustrien.

Biotekmesterskaberne arrangeres af Absalon og Knowledge Hub Zealand i tæt samarbejde med en række andre lokale aktører: Kalundborg Kommune, Novo Nordisk, Novozymes, NNE, Kalundborg Refinery, Kalundborgegnens Erhvervsråd, Kalundborg Forsyning, Lundbeck, Chr. Hansen, Kalundborg Symbiose, Helix Lab, Fermhub Zealand, Algiecel og Unibio.

Læs mere her: <https://phabsalon.dk/om-absalon/nyheder-og-presse/nyheder-og-presse/kan-bakterier-erstatte-kemi-i-tekstilfarvning>

#### 6. Dialogmøder på Absalons campusser

Den sidste lille måneds tid har jeg afholdt dialogmøder med Absalons medarbejdere på vores syv campusser. På møderne har jeg orienteret om status for Absalon og foldet de tre hovedspor ud, der indgik i notatet om Absalons tilgang til bæredygtig drift og udvikling, og som blev besluttet af bestyrelsen den 30. oktober. De tre hovedspor er:





1. At reducere Absalons omkostninger.
2. At sikre et godt og attraktivt arbejdsmiljø på Absalon.
3. At sikre Absalons udviklingskapacitet.

Og så har været god tid på møderne til dialog om de emner, som medarbejderne var optaget af.

Det har været nogle rigtig gode møder, som endnu en gang har vist det store engagement blandt medarbejderne ift. at tilbyde gode uddannelser på levende campusser til vores studerende.

Dialogmøderne har endvidere givet input til vores kommende arbejde med et godt og attraktivt arbejdsmiljø på Absalon, hvor medarbejderne har haft mulighed for at komme med både mundtlige og skriftlige input.

Camilla Wang  
Rektor



## Godkendelse af strategisk årsplan 2024 og orientering om status for strategiarbejdet

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen:

1. tager orientering om status på strategiarbejdet til efterretning (bilag 1)
2. godkender udkast til strategisk årsplan for 2024 (bilag 2)

### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet indleder rektor med en kort rammesætning.

#### Status for strategiarbejdet

Implementeringen af Absalons strategi for 2022-25 sker bl.a. gennem en række indsatser under hver af strategiens fem strategiske prioriteter, som er følgende:

1. Uddannelser der mærkes
2. Flere skal vælge en professionsuddannelse
3. Faglig udvikling hele arbejdslivet
4. Forskning der forbedrer professionelt arbejde
5. Styrket professionelt arbejdsfællesskab

I bilag 1 afrapporteres på status for strategiarbejdet på Absalon inden for hver af de fem prioriteter. For hver prioritet afrapporteres på KPI'er (Key Performance Indicators), som er fastsat for hele strategiperioden 2022-25, samt gøres status på udvalgte tiltag i 2023 i lyset af den strategiske årsplan for 2023 (se 2023-årsplanen i slide 2, bilag 1).

#### Ændringer i KPI'erne

Der er fra og med denne afrapportering tilføjet følgende i forhold til de hidtidige KPI'er i bilag 1:

- Fastsat mål for KPI'erne om Uddannelser der mærkes, idet der i 2023 er lavet de første målinger (baseline) på disse (slide 4-5)
- Tilføjet ekstra KPI'er under "Flere skal vælge en professionsuddannelse" med fokus på faglig brobygning på gymnasier (slide 7)
- Tilføjet KPI'er under "Styrket professionelt arbejdsfællesskab", hvor der ikke tidligere har været KPI'er (slide 14-15)

Samtidig vurderer direktionen, at de hidtidige KPI'er omkring søgning og (især) optag (bilag 1 slide 7) afspejler, at de blev udarbejdet i en helt anden situation end den nuværende. Det er ikke længere meningsfuldt inden for en kort årrække at forvente optag på højde med dimensioneringen. Direktionen vil derfor i 2024 udarbejde forslag til ændringer i forhold til disse KPI'er.

#### Strategisk årsplan 2024

Forud for hvert år udarbejdes en strategisk årsplan, hvor det fremgår, hvilke indsatser der har særlig strategisk prioritet på Absalon det pågældende år. Den strategiske årsplan beslutes for det kommende år af bestyrelsen hvert år i december. Bestyrelsens beslutning sker på baggrund af oplæg fra direktionen (bilag 2), som er udarbejdet efter dialog med Absalons chef- og ledergruppe.

Et foreløbigt udkast blev drøftet på bestyrelsesmøde den 30. oktober, og siden er der foretaget to ændringer:

- På grund af bestyrelsens tilbagemelding er tilføjet en indsats om "Attraktiv arbejdsplads" (under Styrket professionelt arbejdsfællesskab)
- På grund af yderligere intern kvalificering er det præciseret, at de professionsrettede simulationsforløb, som de enkelte uddannelser skal gennemføre, ikke blot skal udgøre "et signifikant omfang" af ECTS, men at de skal tilstræbes at udgøre 5 ECTS i 2024/25 med en stigende profil de kommende år. (under Uddannelser der mærkes)

## Økonomi

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af indstillingen.

## Proces og kommunikation

- Januar 2024: Den strategiske årsplan 2024 kommunikeres bredt ud i Absalon.
- Bestyrelsesmøde 9. april 2024: Bestyrelsen forelægges Årsrapport 2023 til godkendelse, hvor der indgår en overordnet status på strategiimplementeringen
- Bestyrelsesmøder generelt i 2024: Bestyrelsen får en status på særligt de områder, som bestyrelsen på mødet den 30. oktober gav udtryk for at ville følge: "Faglig brobygning, indsatser i "Uddannelser der mærkes", udviklingsinitiativer, velfærdsakademiet samt campussernes økonomiske bæredygtighed koblet til den løbende økonomiopfølgning"
- Bestyrelsesmøde 29. oktober 2024: Bestyrelsen drøfter foreløbigt udkast til strategisk årsplan 2025
- Bestyrelsesmøde 12. december 2024: Bestyrelsen forelægges udkast til strategisk årsplan for 2025 til godkendelse samt status på strategiarbejdet til orientering

## Bilag

Bilag 1	Status for strategiarbejdet
Bilag 2	Udkast til strategisk årsplan for 2024



## **Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af strategisk årsplan 2024 og orientering om status på strategiarbejdet 2023**

Bestyrelsen tog orienteringen om status på strategiarbejdet til efterretning og godkendte strategisk årsplan 2024 med den tilføjelse, at arbejdet med attraktiv arbejdsplads sker med viden fra dialogmøderne.

# Status på Absalons strategiarbejde 2023

Status på KPI'er og indsatser



## Strategisk årsplan 2023



Tema	Aktiviteter i 2023
<b>Uddannelse der mærkes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiegrupper: Implementeringsfokus fastholdes, og erfaringer formidles og udbredes.</li> <li>• Professionsrettet simulation: Ud fra en "Absalonramme" udvikler og afprøver hver uddannelse professionsrettet simulation i undervisningen på ét udvalgt område.</li> <li>• Første år på Absalon: Der udvikles og afprøves nye tiltag omkring studiestarten september 2023.</li> </ul>
<b>Flere skal vælge en professionsuddannelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der etableres partnerskaber med prioriterede stx-institutioner og VUC'er, hvor Absalon tilbyder modeller for undervisning af eleverne og årlige sociale arrangementer på en Absalon-campus. Absalons værktøjskasse i forhold til brobygning, faglig brobygning og øvrige aktiviteter målrettet potentielle studerende udvikles med særligt fokus på velfærdsuddannelser med vigende søgning.</li> <li>• Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper (fx flere mandlige ansøgere, fokus på etniske forhold, vikarer, geografi etc).</li> <li>• Absalons optagelseskrav og -processer revurderes, og dataunderstøttelsen af evalueringen af optagelsesprocessen styrkes.</li> </ul>
<b>Faglig udvikling hele arbejdslivet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling af nye uddannelsesformater, der understøtter rekrutteringsudfordringen i kommuner og sygehuse.</li> <li>• Styrkelse af EVU-partnerskaber med kommuner.</li> </ul>
<b>Forskning der forbedrer professionelt arbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundraisingstøtte styrkes med henblik på øget aktivitet og større projektbevillinger</li> <li>• Forsknings samarbejdet med universiteterne styrkes med henblik på forskningsprojekter i større skala.</li> </ul>
<b>Styrket professionelt arbejdsfællesskab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De studerende skal opleve endnu mere professionelle rammer om deres uddannelse. Der gennemføres en række konkrete indsatser for tydeligere indgange og bedre brugerrejser i forbindelse med vejledning og adgang til administrative services.</li> <li>• Konsolidering af esas-udrulningen, mere effektive arbejdsgange, færdiggørelse af arbejdet med servicekatalog og et mere styrket Uddannelsesservice.</li> <li>• Der udvikles bedre og tidstro ledelsesinformation i forhold til en række administrative og strategiske nøgletal.</li> <li>• Implementeringskapaciteten styrkes via ny mødestruktur og et nyt implementeringsforum</li> <li>• En bæredygtighedspolitik udvikles.</li> </ul>

# 1) Uddannelser der mærkes, KPI'er 1/3 - Generelt

	Strategisk mål	Baseline	2022	2023
<b>Læringsudbytte</b>	9 ud af 10 af Absalons studerende har et højt læringsudbytte.	Ca. 7 ud af 10 af de studerende i 2020	Ca. 8 ud af 10 studerende	Ca. 7 ud af 10 studerende
<b>Fastholdelse</b>	Absalon fastholder mere end 85 pct. af de studerende på første år.	82 pct. (for studieår 19-20)	79 pct.	81 pct.
<b>Studieintensitet</b>	Absalons studerende bruger 41 timer om ugen på studiet	39 timer om ugen (median) i 2020	41 timer om ugen (median)	41 timer om ugen (median)

Se forklaringer og definitioner i noterne til denne slide.

# 1) Uddannelser der mærkes, KPI'er 2/3 – Igangværende indsatser

Indsats	Strategisk mål	2022/23
Studiegrupper	Minimum 80 pct. oplever, at arbejdet i studiegrupperne har gjort dem bedre til at samarbejde professionelt	65 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at arbejdet i studiegrupperne har hjulpet dem til at få et godt fagligt udbytte af undervisningen	72 pct.
Professionsrettet simulation	Minimum 80 pct. oplever, at de ofte har arbejdet med praksisrelaterede øvelser fx simulation og rollespil (se bort fra evt. praktik)	50 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at de anvendte praksisrelaterede øvelser fx simulation og rollespil har gjort dem bedre til at udføre opgaverne i deres kommende arbejdsliv (se bort fra evt. praktik).	49 pct.
Første år på Absalon	Minimum 80 pct. oplever at have haft en god første måned på studiet	88 pct.
	Minimum 80 pct. oplever at have haft et godt første studieår	83 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at der er et godt fagligt miljø på uddannelsen	78 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at der er et godt socialt miljø på uddannelsen	64 pct.
	Minimum 80 pct. oplever at høre til på uddannelsen	84 pct.



# 1) Uddannelser der mærkes, KPI'er 3/3 – Kommende indsatser

Indsats	Strategisk mål	2022/23
Relationer til studerende	Minimum 80 pct. oplever, at deres undervisere nemme at komme i kontakt med	84 pct.
Professionsdannelse	Minimum 80 pct. oplever, at uddannelsen har forberedt dem godt til at udføre deres arbejde professionelt i deres arbejdsliv	67 pct.

# 1) Uddannelser der mærkes: Udvalgte tiltag i 2023

- **Professionsrettet simulation:** Alle uddannelser har gennemført ny eller kvalificeret simulationsbaseret undervisning med afsæt i en nyudviklet Absalon-fælles didaktisk ramme funderet i bl.a. et forskningsreview og et større tværgående udviklingsarbejde.
- Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes "**Første år på Absalon**" ud fra en ny fælles Absalonramme. Det indebærer mere tid og fokus i introdagene og første måned til bl.a. relationsdannelse, mere oplæring af og tættere samspil med tutorer/studentervejledere samt styrkede studiestartssider på Studienet.
- Professionel samarbejdspraksis for **Studiegrupper** blev introduceret på alle uddannelser i 2022, og i 2023 er implementeringsfokus fastholdt – bl.a. via etablering af fagligt netværk på tværs af alle centre og afholdelse af netværksdag for samtlige relevante undervisere og moderatorer med fokus på støtte til studiegrupper i vanskeligheder.
- Konferencen "Uddannelser der mærkes" med udbredelse af Absalons erfaringer om bl.a. studiegrupper og professionsrettet simulation blev gennemført med 100 deltagere bredt fra uddannelsesområdet i Danmark.

2) Flere skal vælge en professionsuddannelse (P1'er)



	Strategisk mål	Baseline (2020)	2021-22	2022-23	2023-24
<b>Søgning</b>	Søgningen til Absalons uddannelser fra førsteprioritetsansøgere svarer minimum til dimensioneringen.	7 af Absalons 12 uddannelser	8 af Absalons 12 uddannelser	7 af Absalons 14 uddannelser	3 af Absalons 14 uddannelser
<b>Optag (efter initialfrafald)</b>	Optaget på Absalons uddannelser svarer til dimensioneringen.	2 af Absalons 12 uddannelser	1 af Absalons 12 uddannelser	0 af Absalons 14 uddannelser	

	Strategisk mål	Baseline (2020)	2022	2023
<b>Dimittend-ledighed</b>	Absalons dimittendledighed (4.-7. kvartal) er på maks. 10 pct. på hver enkelt uddannelse.	Baseline: I 2020 lever 8 af Absalons 12 uddannelser op hertil.	7 af 9 uddannelser	8 af 10 uddannelser
<b>Faglig brobygning (elever)</b>	Fra 2024 gennemfører 1500 stx-elever årligt faglige brobygningsforløb på Absalon.	Ny måling fra 2024: Derfor ingen baseline.	-	-
<b>Faglig brobygning (forløb)</b>	Fra 2024 gennemføres 20 årlige faglige brobygningsforløb som led i den strategiske indsats om at indgå i et tættere samarbejde med regionens stx-gymnasier	Baseline 2023: 6 faglige brobygningsforløb gennemført		

## 2) Flere skal vælge en professionsuddannelse: Udvalgte tiltag i 2023



- Der er gennemført opstartsmøder med seksten ud af regionens nitten stx-institutioner, der alle er interesserede i at indgå i et tættere samarbejde om faglig brobygning med Absalon.
- Der er gennemført seks faglige brobygningsforløb inden udgangen på 2023, hvor stx-elever besøger Absalons campusser og blandt andet undervises i psykologi og samfundsfag.
- Der er udarbejdet katalog over faglige brobygningsindsatser som Absalon kan tilbyde stx-institutioner.



Indsats	Strategisk mål	Baseline	2022	2023
<b>EVU omsætning</b>	Årlig omsætning på min. 75 mio. kr.	55,3 mio. kr. i 2020.	69,0 mio. kr. (årsresultat for 2022)	
<b>Strategiske samarbejder</b>	Strategiske samarbejder med region, kommuner og virksomheder i regionen om sundhedsområdet, socialområdet og det tekniske område.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedsområdet: Samarbejdsaftale med Region Sjælland om strategisk kompetenceløft.</li> <li>Socialområdet: strategiske kompetenceafdækning med KKR.</li> <li>Teknisk område: etablering af nyt teknisk uddannelsesprogram i kalundborgområdet i samarbejde med Novo.</li> <li>De store velfærdsområder: Indledende møder vedr. strategisk samarbejde med KKR</li> <li>Indledende møder vedr. strategisk samarbejde med Næstved Kommune</li> </ul>	<p>Samarbejdsaftale med regionen om strategisk kompetenceløft er fortsat i nye rammer og nyt indhold rullet ud i 2023.</p> <p>Strategisk rammeaftale om rekruttering og fastholdelse er etableret med regionen og KKR og dialog, partnerskaber og EVU-aktivitet er påbegyndt med kommuner.</p> <p>4 nye indgåede samarbejdsaftaler med 4 kommuner, og en forventet 5 aftale (se uddybning på næste slide).</p>
<b>Onboardingforløb</b>	Absalon leverer onboardingforløb (som efter- og videreuddannelsesaktivitet) til dimittender i minimum 10 kommuner og hospitaler.		<p>3 onboardingforløb i 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Holbæk sygehus</li> <li>Sjællands universitetshospital, SUH</li> <li>Nykøbing F. sygehus</li> </ul>	<p>Der er foreløbigt planlagt 10 forløb i første halvår af 2023. Der er pt. udbudt yderligere 10 forløb til efteråret 2023</p> <p>3 nye uddannelsesformater er udviklet og i gang med afprøvning i kommuner eller sygehuse.</p>

### 3) Status på partnerskaber med enkeltkommuner

Fire nye samarbejdsaftaler er i 2023 indgået med

○ Næstved Kommune

○ Guldborgsund Kommune

○ Roskilde Kommune

○ Ringsted kommune

Desuden ligger en aftale med Køge Kommune i udkast.

**Aktivitet med partnerskaberne**

Der er endnu ikke betydelig eftervidereuddannelses-aktivitet, der udspringer af aftalerne, men en vis aktivitet/samarbejde i forhold til fx 'campusbyer', brobygning, praktikpladser og forskningssamarbejde. Desuden har partnerskaberne dannet grobund for, at kommuner er blevet partnere i Sjællands Velfærdsakademi, der etableres med bevilling fra Regions Sjælland 2024-25.

### 3) Faglig udvikling hele arbejdslivet: Udvalgte tiltag i 2023



- Samarbejdsaftale med regionen om strategisk kompetenceløft er fortsat i nye rammer og nyt indhold er rullet ud. Udviklingen i aktivitet under samarbejdsaftalen ser ud til at passe med budget for 2023-2025.
- Som en del af samarbejdsaftalen tilbydes Region Sjællands nyuddannede nyansatte kurser i bl.a. faglig supervision, simulation, ledelse af den gode onboarding (for personale med ansvar for introduktion og oplæring). Tiltaget er med til at sikre en bedre overgang mellem uddannelse og job.
- Strategisk rammeaftale om rekruttering og fastholdelse er etableret med regionen og KKR og som led i aftalen har projektet 'Sjællands Velfærdsakademi' opnået finansiering, hvor 9 kommuner og flere sygehuse indgår som partnere.
- En ny intern organisering og governance af EVU er etableret i Absalon med god feedback.

4) **Forskning der forbedrer professionelt** **AB** **SALON** **er\***

Indsats	Strategisk mål	Baseline	2022
<b>Ekstern finansiering</b>	Realiseret årlig ekstern finansiering på 35 mio. kr.	20,0 mio. kr. i 2020	29,0 mio. kr. (årsresultat 2022)
<b>Forskningspublikationer</b>	Årlig produktion af 100 forskningspublikationer på autoritetsliste (BFI)	85 i 2020	73 BFI-publikationer (Videnregnskab 2022). Foreløbige data for 2023 indikerer en forventet stigning.
<b>Vidensbasering</b>	Min. 80 pct. Af medarbejderne anvender i høj grad viden, data og metoder fra egne FoU-aktiviteter i undervisningen, herunder i form af direkte involvering af studerende i FoU-aktiviteter.	64 pct. I 2020	63 pct.
	Min. 50 pct. Af medarbejderne oplever, at FoU-arbejdet bidrager til udvikling af undervisningen	38 pct. i 2020	36 pct.
	Min. 50 pct. Af medarbejderne oplever høj grad af videncirkulation mellem FoU-aktiviteter, GU-aktiviteter og EVU- aktiviteter.	34 pct. i 2020	38 pct.

\* Se evt. bemærkninger i noterne til denne slide.



#### 4) **Forskning der forbedrer professionelt arbejde, udvalgte tiltag i 2022**

- Der er etableret dedikeret fundingrådgivning med forskningsfaglig ekspertise ift. både de sundheds- og socialfaglige og de pædagogisk forskningsområder i Absalon. Desuden har alle fagmiljøer adgang til all-round funding- og projektstøtte.
- Fundraisingstøtte er i foråret 2023 styrket med 1 årsværk dedikeret til understøttelse af hjemtagning af større projektbevillinger på udvalgte prioriterede fagområder.
  - I 2023 er iværksat ansøgningsmodning inden for skoleområdet med forventet ansøgning i foråret 2024. Parallelt prioriteres og igangsættes projektmodningsprocesser på andre områder med forventet ansøgning i 2024.
- Forsknings samarbejdet med universiteterne styrkes løbende med henblik på etablering af forskningsprojekter i større skala og med større impact.
  - I 2023 er indgået formaliseret partnerskab med SDU om Center for Grundskoleforskning.
- Via MVU-fællespuljen (forskningspulje finansieret af Region Sjælland) er det strategiske samarbejde med Syddansk Universitet og forskningsmiljøer i Region Sjælland styrket på det sygeplejefaglige forskningsområde.

## 5) KPI'er for styrket professionelt arbejdsfællesskab 1/2

Indsats	Strategisk mål	Baseline (2021)	2022	2023
Økonomistyring	Økonomistyringen styrkes således, at forskellen mellem det budgetterede og det endelig årsresultat (ekskl. særbevillinger) ikke afviger med mere end det, som svarer til 1 procent af den budgetterede omsætning. Samtidig styrkes den løbende økonomistyring, således at der skabes en øget gennemsigtighed for cheferne på tværs af Absalons økonomi henover året.	+2 pct	- 2 pct	
	Likviditeten ultimo året skal være mindst 75 mio. kr.	157,6 mio. kr	130,1 mio. kr	
Sygefravær	Det gennemsnitlige sygefravær (ekskl. langtidssygefravær) reduceres, så det følger statens gennemsnit.			
	Absalon Statens gennemsnit	6,8 3,6	8,2 5,9	8,1*) 5,3**)
Bæredygtigt campus	Energiforbrug (varme og strøm) skal falde med 10 pct. i 2030	8.158.331 kWh ***)	6.951.357 kWh	6.495.980 kWh
	Varme	6.155.137 kWh	4.515.066 kWh	4.195.980 kWh
	El	2.003.194 kWh	2.436.291 kWh	2.300.000 kWh
	Andel af økologi i kantinerne stiger til min. 75 pct.	35 %	45%	52 %

\*) Talene inkluderer relationer, der er målt i 2021.

## 5) KPI'er for styrket professionelt arbejdsfællesskab 2/2

Indsats	Strategisk mål	Baseline	2023
De studerende i centrum	Min. 80 pct. af de studerende oplever, at medarbejderne i fællesfunktionerne er servicemindede og imødekommende	Ingen baseline, da det er en ny måling fra 2023.	83,7 pct. i 2023
	Min. 80 pct. af de studerende oplever, at det er let at finde undervisningsmaterialer i Itslearning	Ingen baseline, da det er en ny måling fra 2023.	62,0 pct. i 2023
Attraktivt campus-miljø	Min. 80 pct. af de studerende oplever, at campus understøtter de studiemæssige behov og et godt læringsmiljø.	Ingen baseline, da det er en ny måling fra 2024. *	-

\* Til sammenligning kan det oplyses, at 53,2 % af de studerende i 2023 oplyste, at de oplever, at der er ledige steder på campus til arbejdet i deres studiegrupper, når de har brug for det.



- Der er indført ny mødestruktur i form af tværgående tirsdage
- Der er udviklet og vedtaget en bæredygtighedspolitik.
- Uddannelsesservice har færdiggjort servicebeskrivelser til brug for den videre dialog med uddannelser og øvrige samarbejdspartnere.
- Der er tilføjet en række ekstra datasæt til ledelsesinformationen om fx optagelse, frafald, sygefravær og ferieafvikling.
- I lyset af de tilpasninger som Absalon har været igennem, har direktionen valgt ikke at igangsætte indsatser for tydeligere indgange og bedre brugerrejser i forbindelse med vejledning og adgange til administrative services.

## UDKAST: Strategisk årsplan 2024

Tema	Aktiviteter i 2024
<b>Uddannelse der mærkes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiegrupper: Fortsat implementering og videreudvikling gennem etablering af fagligt selskab af undervisere og forankring i HR og Organisation.</li> <li>• Første år på Absalon: Med udgangspunkt i en evaluering af den ny studiestart, gennemfører hver uddannelse en målrettet styrkelse af studiestarterne i 2024, og Absalonrammen for "Første år" skærpes.</li> <li>• Professionsrettet simulation: Hver uddannelse gennemfører et eller flere eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, har høj didaktisk kvalitet og øver centrale elementer i den professionelle kunnen. Forløbene skal i studieåret 2024/25 tilstræbes at være på tilsammen mindst 5 ECTS på hver uddannelse med en stigende profil de kommende år.</li> </ul>
<b>Flere skal vælge en professionsuddannelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerskaber med stx-institutioner formaliseres og organiseres efter fast kadence og årshjul, og der gennemføres faglige brobygningsforløb.</li> <li>• Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper. Organisk indhold (eget produceret indhold om studerende, studieliv, campusmiljø, undervisere mv) øges.</li> <li>• I 2024 udvikles et koncept for tværfaglig professionsdag for unge i Region Sjælland, og der afholdes en sådan dag på mindst to campusser.</li> </ul>
<b>Faglig udvikling hele arbejdslivet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrket indsats om kompetenceudvikling på social- og sundhedsområdet, der står overfor større reformer</li> <li>• Udvikling af nye uddannelsesmodeller (fx sporskifte og meritmodeller)</li> <li>• Styrket samarbejde med kommuner og region omkring rekruttering og fastholdelse, gennem Sjællands Velfærdsakademi</li> </ul>
<b>Forskning der forbedrer professionelt arbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrket profilering og impact af Absalons forskning gennem ansøgning af større projekter i 2024 på strategisk udvalgte områder, hvor der tegner sig et markant regionalt behov for ny viden og løsninger. Ambitionen understøttes via langsigtet projektmodning med dedikeret fundingunderstøttelse.</li> <li>• Styrkelse af institutionaliserede forskningspartnerskaber med nyt strategisk prioriteret institutionaliseret forskningspartnerskab på sundhedsområdet, der understøtter Absalons samarbejde med universiteter og de øvrige professionshøjskoler, og som bidrager substantielt til Absalons projekt- og publikationsaktivitet.</li> </ul>
<b>Styrket professionelt arbejdsfællesskab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomistyringen styrkes med henblik på bedre prognoser og en øget gennemsigtighed for cheferne på tværs af Absalons EVU, FoU og grunduddannelsesøkonomi henover året.</li> <li>• Arbejdet med attraktiv arbejdsplads styrkes på baggrund af handleplaner for arbejdsmiljøet og iværksættelsen af en række ledelsesmæssige tiltag. Indsatserne udarbejdes på baggrund af dialog med samarbejdsorganisationerne</li> <li>• På grundlag af en handlingsplan for Absalons digitalisering på det administrative område igangsættes initiativer med henblik på at styrke brugeroplevelse, ressourceudnyttelse og kvalitet.</li> <li>• De første indsatser i Absalons bæredygtighedspolitik implementeres.</li> <li>• Indsatsen over for sårbare studerende styrkes, herunder SPS, både på indholdssiden og på de administrative processer.</li> </ul>



## Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager følgende til efterretning:

1. Udviklingen i uddannelseskvaliteten
2. Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
3. Status på kvalitetsarbejdet

### Sagsfremstilling

Daniel Schwartz Bojsen indleder punktet på mødet med en kort præsentation.

Det er en del af Absalons kvalitetssystem, at bestyrelsen modtager en kvalitetsstatus en gang årligt i december måned. På den baggrund gøres der nedenfor status på kvaliteten af Absalons uddannelsesudbud set i forhold til Absalons kvalitetsstandarder samt redegøres for planlagte opfølgende indsatser på områder, hvor uddannelserne ligger markant under Absalons standarder.

#### Udviklingen i uddannelseskvaliteten på grunduddannelserne

Absalon anvender nøgletal med grænseværdier til monitorering af uddannelseskvaliteten. Grænseværdierne er opdelt efter trafiklys, hvor røde værdier markerer, at det er særligt vigtigt, at der sker opfølgning.

De opgjorte nøgletal gennemgås nedenfor og er vist for alle uddannelsesudbud i bilag 1 og 2. For beskrivelse af hvordan de opgøres og deres grænseværdier henvises til bilag 3 og bilag 4.

#### *Fastholdelse 1. år og gennemførelsesindex*

Der er siden sidste år sket en stigning i fastholdelsen på 1. studieår på 2 pct. point, men da fastholdelsen de øvrige år falder, bliver det samlede resultat et fald i gennemførelsesindexet på 2 pct. point.

**Tabel 1: Udviklingen i fastholdelse på 1. studieår**

Nøgletal	2020	2021	2022
<b>Fastholdelse 1. år</b>	83	79	81
<b>Gennemførelsesindex</b>	66	61	59

Udfordringerne med fastholdelsen på uddannelserne er en national udfordring. Af bilag 5 fremgår en oversigt over fastholdelsen på 1. studieår for Absalons uddannelser sammenlignet med de nationale fastholdesetal. Tallene vedrører 2021 og opgøres efter lidt andre definitioner end dem, der fremgår af tabel 1. Alligevel viser de tydeligt, at Absalons fastholdelse på de fleste uddannelser overordnet set ligger på niveau med resten af landet. De mange røde og gule nøgletal i nøgletalsarket i bilag 1 er derfor udtryk for, at Absalon har høje krav.

Det er samlet set positivt, at fastholdelsen stiger på 1. studieår, idet Absalon qua sine strategiske indsatser arbejder målrettet hermed. Frafaldet på de øvrige studieår kan muligvis være corona-relateret, da vi har at gøre med studerende, som har været påvirket meget heraf.

### Studieintensitet

Studieintensitet, dvs. den tid de studerende selv angiver, at de bruger på deres uddannelse, ligger på 41 timer/uge. Tallet er opgjort som medianen for alle Absalons studerende.

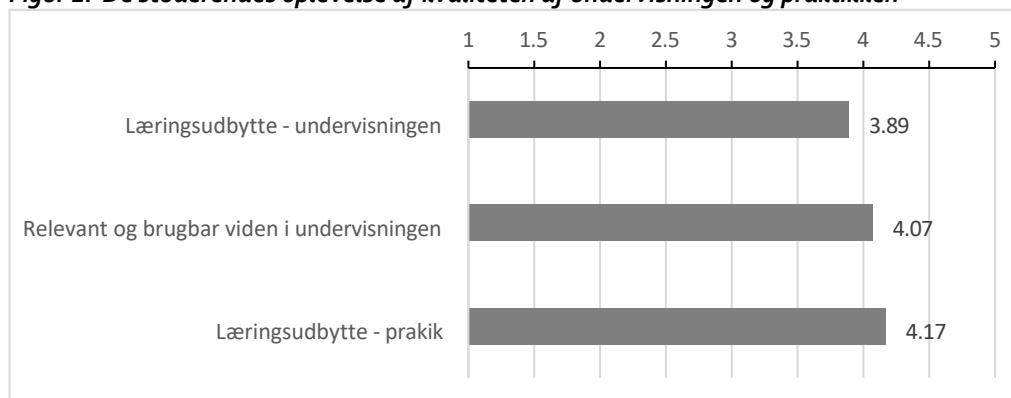
Det betyder, at Absalon på institutionsniveau når sine mål på dette område.

### Læringsudbytte af undervisning og praktik samt relevant og brugbar viden i undervisningen opgjort på Absalon-niveau

Absalon har i studieåret 2022-23 taget et nyt undervisningsevalueringssystem i brug og opdateret alle evalueringsspørgsmål, som de studerende stilles hver gang, de afslutter et undervisningsforløb (dvs. typisk et modul/semester). Resultaterne kan derfor ikke sammenlignes med tidligere år.

Som det fremgår af figur 1, ligger de studerendes svar gennemsnitligt omkring 4, hvilket betyder, at de gennemgående er enige i, at de får udbytte af undervisningen og praktikken og at relevant og brugbar viden inddrages i undervisningen. Det samlede resultat opgjort som et gennemsnit på Absalon-niveau er i grønt, dvs. at Absalon på institutionsniveau opnår sine mål på disse områder.

**Figur 1: De studerendes oplevelse af kvaliteten af undervisningen og praktikken**



Kilde: Absalons nøgletal baseret på undervisningsevalueringssystemet fra studieåret 2022-23. Helt uenig = 1, helt enig = 5

### Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau

#### Grunduddannelserne

Med udgangspunkt i nøgletalsarket i bilag 1, redegøres der i det følgende for Absalons opfølgende kvalitetsarbejde baseret på nøgletallene på de enkelte uddannelsesudbud.

Der er erfaringsmæssigt ofte store svingninger fra år til år, når der er tale om meget små studenterpopulationer, og der skal derfor tages hensyn hertil ved tolkningen af nøgletallene for de små uddannelser.

Tabel 2 viser udbud med røde nøgletal, dvs. som ligger markant under Absalons standarder, og hvilke indsatser, der pt. er under planlægning på disse udbud.





Der er røde nøgletal for:

- Fastholdelse (1. studieår og/eller gennemførelsesindex): Bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg, fysioterapeutuddannelsen i Næstved og begge udbud af sundhedsadministrativ koordinator-uddannelsen, som alle er ordinært tilrettelagt samt på de fire e-læringsudbud for lærer-, pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen.
- Læringsudbytte: De ordinært tilrettelagte udbud af socialrådgiveruddannelsen.

Der er sket en væsentlig fremgang i et eller flere fastholdelsestal for diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi og maskinteknologi samt for ergoterapeutuddannelsen og for sygeplejerskeuddannelsens udbud i Roskilde og e-læringsudbud. Der er sket en markant nedgang i fastholdelsestal for fysioterapeutuddannelsen i Næstved samt for e-læringsuddannelserne på lærer-, pædagog- og socialrådgiveruddannelsen. De planlagte indsatser for udbud med røde nøgletal fremgår af tabel 2.

**Tabel 2: Udbud med røde nøgletal i studieåret 2022-23**

Nøgletal	Uddannelsesudbud med røde nøgletal	Indsatser i 2024
Fastholdelse – flere ordinært tilrettelagte uddannelser	Bioanalytiker: Kalundborg <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastholdelse på 1. studieår</li> <li>▪ Gennemførelsesindex</li> </ul>	Udbuddet har flere sårbare studerende med behov for støtte. Indsatser omfatter udover de strategiske, at flere studerende optages via kvote 2 og tydeliggørelse af læringsmål i forbindelse med studieordningsændringer.
	Fysioterapeut: Næstved <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastholdelse på 1. studieår</li> </ul>	Indsatser omfatter fremmøderegistrering på 1. studieår. Fremmøde på min. 80% er prøveforudsætning. Fastholdelse støttes gennem Absalons to strategiske indsatser: "1. år på Absalon" og "Professionel samarbejdspraksis".
	Sundhedsadministrativ koordinator: Roskilde <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastholdelse på 1. studieår</li> <li>▪ Næstved</li> <li>▪ Gennemførelsesindex</li> </ul>	Indsatser omfatter fremmøderegistrering på 1. studieår. Fremmøde på min. 80% er prøveforudsætning. Fastholdelse og gennemførelse støttes gennem Absalons to strategiske indsatser: "1. år på Absalon" og "Professionel samarbejdspraksis". Særligt sårbare studerende støttes yderligere gennem styrket fokus på SPS-indsatsen.
Fastholdelse e-læring - alle udbud	Lærer, Pædagog, Sygeplejerske: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastholdelse på 1. studieår</li> <li>▪ Gennemførelsesindex</li> <li>▪ Socialrådgiver</li> <li>▪ Gennemførelsesindex</li> </ul>	Mange studerende melder tilbage, at de har arbejdet mere under uddannelsen pga. inflation. Indsatser omfatter forventningsafstemning samt kompetenceudvikling hos underviserne.
Læringsudbytte - socialrådgiver	Nykøbing F., Roskilde, Slagelse	De lave evalueringer vedrører specifikke semestre med en betydelig udskiftning i underviserstaben. Indsatser omfatter stabilitet på undervisningsleverancen, nyt 5. semester og ændringer på 3. semester med implementering af Barnets lov.



De opfølgende indsatser sker i stort omfang i regi af strategiopfølgning for "Uddannelser, der mærkes". Dette omfatter styrkelse af første år på Absalon, studiegrupperne og professionsbaseret simulation. I 2024 vil arbejdet med at styrke indsatsen overfor sårbare unge, herunder SPS, yderligere forventeligt have en positiv indvirkning på fastholdelsen. Under kvalitetsstatus har der været grundige drøftelser af de konkrete udfordringer på de enkelte udbud og implementeringen af de strategiske indsatser er tilpasset hertil og kombineret med evt. yderligere indsatser efter behov.

Der er gennemført kvalitetsstatus i alle centre i oktober og november 2023, hvor områdedirektørerne har drøftet de nyeste uddannelsesdata med centerledelserne og kvalitetsafdelingen. I denne sammenhæng er der planlagt opfølgende indsatser i 2024 for alle udbud med gule og røde nøgletal.

#### *Efter- og videreuddannelserne*

Der blev i efteråret gennemført kvalitetsstatus for EVU-aktiviteten i hvert center, hvor der blev lagt strategier dels for, hvordan uddannelsesaktiviteten øges og dels for justeringer i porteføljen af efter- og videreuddannelser. Desuden er der taget stilling til opfølgning på alle røde og gule nøgletal, hvilket omfatter de studerendes oplevelse af læringsudbytte, om den viden de studerende får er anvendelig samt om de kan anbefale Absalon samt STÅ.

Som det fremgår af bilag 2 viser nøgletallene på efter- og videreuddannelsesområdet, at STÅ-aktiviteten på akademi- og diplommodulerne samlet ligger på 476 i kalenderåret 2022. Dette er lidt under niveauet for 2021, hvor STÅ-aktiviteten lå på 486. Overordnet set er der et ønske om at hæve aktivitetsniveauet på tværs af uddannelser.

Nogle udbud har lav STÅ-aktivitet og har derfor rødt nøgletal på dette område, men derudover er der ikke røde nøgletal for enkelte uddannelser.

#### **Status på kvalitetsarbejdet**

Kvalitetsarbejdet har i 2023 fokuseret på:

- forenkling af kvalitetsprocesser, herunder af U-status og Kvalitetsstatus med henblik på effektivitet, ressourceoptimering og generelle forbedringer
- fortsat udvikling og tilpasning af målinger knyttet til Absalons strategi
- reetablering af frafalds- og karaktervisninger efter skift til nyt studieadministrativt system (ESAS), herunder adgang til dagligt opdaterede data
- fortsat implementering af Absalons undervisningsevalueringssystem
- ansøgninger om nye uddannelsesudbud.

Derudover er der i 2023 uddannelsesaudits af ergoterapeut- og bioanalytikeruddannelsen samt den pædagogiske diplomuddannelse.

I 2024 fokuseres på:

- forenklinger og forbedringer af evalueringssystemer og processer
- forberedelse til næste institutionsakkreditering som starter om 2 år, og kræver dokumentationen og stabile kvalitetssystemer fra primo 2024
- audits af diplomingeniøruddannelserne i bioteknologi og maskinteknologi samt uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator



- godkendelse af nye uddannelsesudbud.

Absalons kvalitetssystemer er allerede velfungerende og uddannelserne vil derfor ikke opleve en øget arbejdsbyrde i 2024 som led i akkrediteringsforberedelserne.

## Bilag

Bilag 1	Absalons nøgletal for grunduddannelserne for studieåret 2022-23
Bilag 2	Absalons nøgletal for efter- og videreuddannelserne for studieåret 2022-23
Bilag 3	Definition af nøgletal for grunduddannelserne med grænseværdier
Bilag 4	Definition af nøgletal for efter- og videreuddannelserne med grænseværdier
Bilag 5	National statistik over frafald på 1. studieår



## **Beslutning for Punkt 6: Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet**

Bestyrelsen tog orienteringerne om udviklingen i uddannelseskvaliteten, kvalitetsstatus samt status på kvalitetsarbejdet til efterretning.

Bilag 1. Absalons nøgletal for grunduddannelserne for studieåret 2022-23											
	Ledighed efter 2 kvartaler (dimitteret 2022, note 4)		Ledighed efter 4-7 kvartaler (dimitteret 2021)		Fastholdelse 1. år	Fastholdelse øvrige år (note 5)	Gennemførelses-index	Læringsudbytte	Relevant og brugbar viden	Læringsudbytte praktik	Studieintensitet (Timer/uge)
(Gennemsnit: 1 = Helt uenig, 5 = Helt enig)											
<b>1 Alle uddannelser</b>											
Absalon samlet					81	90	59	3,89	4,07	4,17	41
<b>Bioanalytiker</b>											
Landsplan	5 ↑	3	1 →	0							
Absalon samlet	2 ↓	-2	1 →	-1	78	89	54	3,86	3,92	4,41	41
Kalundborg					72	85	44	4,12	4,15		35
Næstved					82	90	60	3,70	3,78	4,30	41
<b>Diploming. i bioteknologi</b>											
Landsplan	8 ↑	5	3 ↑	1							
Absalon samlet	4		0		82	94	68	3,91	4,05		35
Dansk					80	97	73	4,40	4,29		41
Engelsk					83	91	64	3,76	3,98		35
<b>2 Diploming. i maskinteknologi</b>											
Landsplan	0		0								
Absalon samlet					100	100	100	3,93	4,00		41
Kalundborg					100	100	100	3,93	4,00		41
<b>Ergoterapeut</b>											
Landsplan	9 →	0	3 ↓	-1							
Absalon samlet	4 ↓	-5	1 →	0	82	99	78	3,86	3,99	4,21	35
Næstved					82	99	78	3,86	3,99	4,21	35
<b>Ernæring og Sundhed</b>											
Landsplan	12 ↓	-12	7 ↓	-5							
Absalon samlet	12 ↓	-15	10 →	-1	78	94	64	3,71	3,90	4,09	35
Slagelse					78	94	64	3,71	3,90	4,09	35
<b>Fysioterapeut</b>											
Landsplan	10 ↑	1	4 ↓	-1							
Absalon samlet	5 ↑	1	2 →	-1	80	92	62	4,05	4,11	4,32	41
Næstved					74	94	62	4,16	4,21	4,41	41
Roskilde					85	91	63	3,97	4,03	4,25	35
<b>Jordemoder</b>											
Landsplan	1 →	0	1 →	0							
Absalon samlet					94			4,54	4,15	4,10	41
Slagelse					94			4,54	4,15	4,10	41
<b>3 Lærer</b>											
Landsplan	9 ↓	-1	5 ↓	-1							
Absalon samlet	7 ↓	-2	3 →	-1	78	88	53	3,87	4,09	4,08	35
E-læring					64	80	32	3,94	4,24		35
Roskilde					81	89	57	3,86	4,09	4,08	35
Vordingborg					81	89	57	3,87	4,05	4,06	35
<b>Pædagog</b>											
Landsplan	5 ↓	-2	3 ↓	-1							
Absalon samlet	6 →	0	4 →	0	80	90	59	3,99	4,14	4,25	41
E-læring					56	89	40	3,86	4,04	3,98	41
Nykøbing					80	89	57	3,87	4,02	4,40	41
Roskilde					84	92	65	4,02	4,16	4,24	41
Slagelse					81	90	59	4,03	4,14	4,30	41
Vordingborg					81	89	57	3,99	4,16	4,18	41
<b>Radiograf</b>											
Landsplan	2 ↓	-3	1 →	0							
Absalon samlet					76			4,31	4,46		41
Næstved					76			4,31	4,46		41
<b>Socialrådgiver</b>											
Landsplan	14 ↓	-3	6 ↓	-3							
Absalon samlet	9 ↓	-7	7 →	1	85	92	65	3,47	3,93	4,44	35
E-læring					79	86	51	3,69	4,09		41
Nykøbing					85	91	64	3,54	4,00	4,58	35
Roskilde					87	93	70	3,43	3,88	4,42	35
Slagelse					85	91	63	3,39	3,88	4,30	35
<b>Sundhedsadm. koordinator</b>											
Landsplan											
Absalon samlet					74	83	51	4,08	3,76	4,30	41
Næstved					75	83	51	4,08	3,75		41
Roskilde					73						
<b>Sygeplejerske</b>											
Landsplan	1 →	0	1 →	0							
Absalon samlet	1 →	0	1 →	0	82	89	59	3,92	4,08	4,05	41
E-læring					73	82	40	3,88	4,07	4,01	41
Holbæk					80	88	55	3,86	4,12	3,98	35
Nykøbing					86	89	61	3,96	4,21	4,07	35
Næstved					77	92	60	4,09	4,18	4,00	41
Roskilde					90	93	72	3,91	4,04	4,02	41
Slagelse					80	88	55	3,83	4,02	4,16	35

Resultater baseret på undervisningsvæureringssystemet med færre end 30 besvarelser indgår ikke. Tomme celler indikerer derfor, at der er færre end 30 besvarelser for det pågældende udbud/uddannelse.

- 1 Data fra administrationsbachelor indgår i totaler på Absalon-niveau men vises ikke på udbuds-niveau.
- 2 For maskinteknologi er de nationale beskæftigelsestal baseret på et meget begrænset datagrundlag. Udviklingstendenser vises derfor ikke.
- 3 Studieintensiteten på læreruddannelsen baseres udelukkende på besvarelser fra foråret 2023.
- 4 Ledighed efter 2 kvartaler er ikke et nøgletal.
- 5 Fastholdelsen i de øvrige år er ikke et selvstændigt nøgletal men indgår i beregningen af gennemførelsesindexet.

Se selvstændig oversigt for definition af grønne, gule og røde nøgletal.

Udvikling i fastholdelsesnøgletal: +10 og derover

Udvikling i fastholdelsesnøgletal: -10 og derunder

Bilag 2. Absalons nøgletal for efter- og videreuddannelserne for studieåret 2022-23

	Læringsudbytte	Anvendelig viden	Anbefale Absalon	STÅ-aktivitet
Akademi automation og drift				4,7
Akademi i beskæftigelse				0,5
Akademi i offentlig forvaltning og administration	4,38	4,33	3,97	17
Akademi i socialt arbejde				1,8
Akademi i sundhedspraksis				1,8
Den ernæringsfaglige diplom				1,3
Den pædagogiske diplom	4,39	4,39	4,36	170,2
Den sociale diplomuddannelse	4,25	4,29	4,17	33,5
Den sundhedsfaglige diplom	4,24	4,21	4,28	55
Diplom i beskæftigelse				1,7
Diplom i bioteknologi, procesteknologi og drift	4,23	3,55	4,53	8,8
Diplom i erhvervspædagogik	3,77	4,02	4,08	18,2
Diplom i ledelse	4,43	4,45	4,39	135
Diplom i offentlig forvaltning og administration				7,9
Diplom i uddannelses- erhvervs- og karrierevejledning	4,49	4,35	4,44	18,7
Samlet	4,35	4,34	4,33	

1. Ingen evalueringer er gennemført på "Akademi i beskæftigelse", "Akademi i sundhedspraksis" og "Diplom i beskæftigelse".
2. UES data under 10 besvarelser vises ikke (Akademi automation og drift, Akademi i socialt arbejde, Den ernæringsfaglige diplom og Diplom i offentlig forvaltning og administration ).
3. Diplom i psykiatri og Diplom i formidling af kunst og kultur for børn og unge indgår ikke i tabellen, da der ikke har været aktivitet.

## Bilag 3

## Definition af nøgletal for grunduddannelserne med grænseværdier

Tabellen viser Absalons nøgletal med grænseværdier, som opgøres årligt på udbudsniveau, bortset fra karakterer, som opgøres løbende.

Nøgletal	Indikator	Grænseværdi
1 Dimittend-ledighed (4.-7. kvartaler)	Ledighedstal	Grøn: 10% eller derunder Gul: Fra 10% - 15% Rød: Over 15 %
2 Studieintensitet	Medianen af antal ugentligt brugte timer på studieaktiviteter pr. studerende angivet af studerende i UES	Grøn: Fra 37,5 og derover Gul: Fra 26,0 - 37,4 timer Rød: Under 26,0 timer
3 Læringsudbytte undervisning	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har lært virkelig meget af [forløbet]"	Grøn: Fra 3.80 og derover Gul: Fra 3.65 - 3.79 Rød: Under 3.65
4 Relevant og brugbar viden	Svar i UES på spørgsmålet: "Undervisningen og undervisningsmaterialerne i [forløbet] var baseret på relevant og brugbar viden"	Grøn: Fra 3.95 og derover Gul: Fra 3.65 - 3.94 Rød: Under 3.65
5 Læringsudbytte praktik	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har virkelig lært meget under praktikken"	Grøn: Fra 4.05 og derover Gul: Fra 3.80 og 4.04 Rød: Under 3.80
6 Læringsudbytte bachelorprojekt/afsluttende eksamensprojekt	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har lært meget af arbejdet med [bachelor/afslut. eksamensprojekt]"	Grøn: Fra 3.85 og derover Gul: Fra 3.70 - 3.84 Rød: Under 3.70
7 Fastholdelse 1. studieår	Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår	Grøn: Fra 85,0 % og derover Gul: Fra 75,0 - 84,9 % Rød: Under 75,0 %
8 Gennemførelses-index	Samlet estimat over hvor mange studerende som forventes at gennemføre uddannelsen	Grøn: Fra: 75,0 % eller derover Gul: Fra 55,0 - 74,9 % Rød: Under 55,0 %
9 Prøver (karakterer)	Gennemsnitskarakteren for hvert forløb	Grøn: Over 4,0 og under 10,0 Gul: 4,0 og derunder eller 10,0 og derover

\* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveaulet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveaulet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.

## Bilag 4

## Definition af nøgletal for efter- og videreuddannelser med grænseværdier

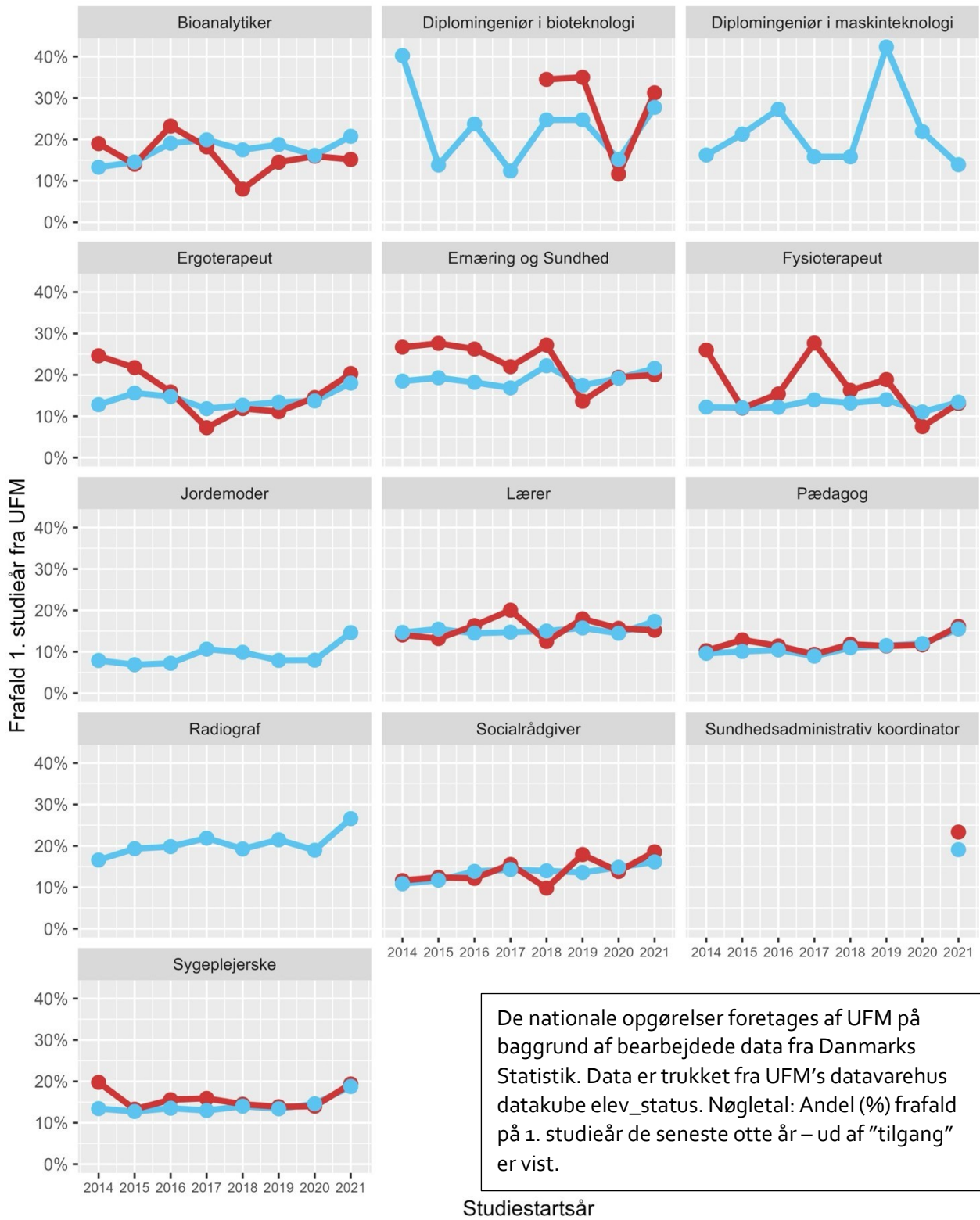
Tabellen viser Absalons nøgletal med grænseværdier, som opgøres årligt på udbudsniveau, bortset fra karakterer, som opgøres løbende.

Nøgletal	Indikator	Grænseværdi
Aktivitet	Antal STÅ. Det kan være svært at opretholde høj kvalitet, hvis aktiviteten bliver for lav	Grøn: over 10 Gul: 2 – 10 Rød: Under 2
Karaktergennemsnit	Indikationer på for lavt eller højt karakterniveau eller manglende læringsudbytte	Grøn: Gennemsnitskarakteren er > 4 og < 10 Gul: Gennemsnitskarakteren er ≤ 4 eller ≥ 10
Anbefaling, UES	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg vil anbefale Absalon til andre"	Grøn: Fra 4.1 og derover Gul: Fra 3.7 – 4.099 Rød: Under 3.7
Læring, UES	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har lært meget på modulet"	Grøn: Fra 4 og derover Gul: Fra 3.5-3.99 Rød: Under 3.5
Læring, UES	Svar i UES på spørgsmålet: "Den viden jeg har opnået er meget anvendelig i mit nuværende eller fremtidige arbejde"	Grøn: Fra 3.9 og derover Gul: Fra 3.4-3.89 Rød: Under 3.4

\* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveauet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveauet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.



**Bilag 5: National statistik over frafald på 1. studieår**



● Absalon  
● Hele landet

### **Orientering om Absalons strategiske indsats "Professionsrettet simulation"**

#### **Indstilling**

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

På mødet giver Daniel Schwartz Bojsen, direktør, Michelle Holk, adjunkt på Ergoterapeutuddannelsen og Jørgen Brandt, lektor på Fysioterapeutuddannelsen, en status på Absalons strategiske indsats "Professionsrettet simulation".

Absalons indsats vedr. professionsrettet simulation sker som led i implementeringen af Absalons strategi 2025, hvor indsatsen er en del af "Uddannelsesløftet". Alle uddannelser har gennemført ny eller kvalificeret simulationsbaseret undervisning med afsæt i en nyudviklet Absalon-fælles didaktisk ramme funderet i bl.a. et forskningsreview og et større tværgående udviklingsarbejde. På bestyrelsesmødet orienteres der om arbejdet og gives eksempler på hvordan der arbejdes med simulationsbaseret undervisning.

## **Beslutning for Punkt 7: Orientering om Absalons strategiske indsats "Professionsrettet simulation"**

Bestyrelsen tog orienteringen om arbejdet med den strategiske indsats "Professionsrettet simulation" til efterretning.

## Samarbejde med LIFE om etablering af LIFE Lab Sjælland

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om indgåelse af samarbejde mellem LIFE-fonden og Absalon om etablering af LIFE Lab Sjælland til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### Sagshistorik

I januar 2022 fik Absalon en henvendelse fra LIFE Fonden om et muligt samarbejde om etablering og drift af et LIFE Laboratorium (LIFE Lab) i tilknytning til Absalons læreruddannelse i Vordingborg. Henvendelsen blev behandlet på et bestyrelsesmøde den 30. marts 2022, hvor bestyrelsen gav Absalons direktion mandat til at gå videre med dette samarbejde. Det blev også besluttet, at bestyrelsen skulle orienteres om det endelige udfald af sagen.

#### Om LIFE Fonden og LIFE Lab

LIFE står for Læring, Idéer, Excitation og Eksperimenter og er et nyt dansk undervisningsinitiativ, der leverer undersøgelsesbaseret naturfagsundervisning til børn og unge, som understøtter den almindelige undervisning med bl.a. moderne laboratoriefaciliteter. LIFE drives af LIFE Fonden, der er en erhvervsdrivende fond, støttet af Novo Nordisk, med det almennyttige sigte at højne den naturvidenskabelige uddannelse, forskning og dannelse, og at styrke børn og unges motivation og interesse for det naturvidenskabelige område.

Et LIFE Lab er et avanceret undervisningslaboratorium, hvor skoleelever kan eksperimentere med LIFE Forløb og arbejde undersøgelsesbaseret med metoder inspireret af dem, forskere i virksomheder anvender. Desuden kan naturfagslærerstuderende benytte LIFE Lab i deres undervisning.

#### Samarbejdsaftalen med LIFE Fonden

Det forventes, at der i december 2023 indgås en aftale mellem Absalon og LIFE Fonden. Aftalen indebærer etableringen af LIFE Lab Sjælland, som LIFE Fonden opfører på Absalons grund i Vordingborg. Byggeriet blev påbegyndt i november 2023 og forventes at stå færdigt i slutningen af 2024 eller begyndelsen af 2025. Det forventes, at cirka 4.000 skoleelever årligt vil besøge stedet.

Aftalen indebærer et samarbejde med LIFE om et fagligt og didaktisk vidensmiljø om naturfagsundervisning i grundskolen, hvilket blandt andet betyder, at studerende på Absalons naturfagslæreruddannelse også får glæde af laboratoriet i deres undervisning. Derudover styrkes Absalons samarbejde med lokale institutioner og skoler yderligere, da der årligt vil komme flere unge på besøg på Campus Vordingborg, hvor de får mulighed for at arbejde undersøgende med naturvidenskabelige problemstillinger.

Laboratoriet og samarbejdet med LIFE Fonden vil bidrage til at styrke Absalons læreruddannelse i forhold til både faciliteter og faglighed, da det blandt andet vil øge muligheden for træne/øve-aktiviteter, der er et af elementerne i den nye læreruddannelse.

Endelig vil faciliteterne i LIFE Lab Sjælland også kunne benyttes til CFU- og EVU-aktiviteter på naturfagsområdet og således medvirke til at fastholde og styrke Center for Skole og Lærings stærke regionale position på dette område.

#### *Aftalevilkår*

Absalon stiller et areal på Campus Vordingborg til rådighed uden beregning, mens LIFE Fonden afholder alle omkostninger, der vedrører udvikling og opførelse af LIFE Lab iht. gældende servitutter for hovedejendommen og øvrig gældende lovgivning. LIFE Fonden afholder også samtlige driftsudgifter forbundet med LIFE Lab og til forsyning af grundarealet.

Samarbejdet er i udgangspunktet uopsigeligt i 10 år. Inden for denne periode er kontrakten i udgangspunktet uopsigelig for Absalon medmindre der sker væsentlige ændringer i Absalons virksomhed og organisation, der bevirker, at Absalon ikke længere kan/skal udbyde lærer- og pædagoguddannelse fra den pågældende matrikel. Såfremt kontrakten opsiges, er der mulighed for, at LIFE vederlagsfrit kan overdrage bygningen til Absalon.

#### *Bygning og byggeperiode*

Bygningen bliver 261 m<sup>2</sup> stor og udstyres med laboratorieudstyr, som ikke normalt er til rådighed på skoler. Der vil også være multirum til samling, frokost og pauser samt personale- rum og toiletter. Der er tale om en trækonstruktion med store glaspartier og lette facader. Bygningen får et bæredygtigt design med synlige bærende træ søjler.

### **Økonomi**

Etableringen af et LIFE Lab Sjælland indeholder i sig selv ingen merudgifter for Absalon.

### **Proces og kommunikation**

Den 22. november 2023 udsendte Absalon en nyhed om etableringen af LIFE Lab Sjælland. LIFE Fonden har ligeledes offentliggjort nyheden på deres hjemmeside.

I begyndelsen af 2024 vil påbegyndelsen af byggeriet blive markeret officielt.

### **Bilag**

Ingen bilag.



## **Beslutning for Punkt 8: Samarbejde med LIFE om etablering af LIFE Lab Sjælland**

Bestyrelsen tog orienteringen om indgåelse af samarbejde med LIFE-fonden og etablering af LIFE Lab Sjælland til efterretning.

## Orientering om løbende revision

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering om løbende revisionsrapport til efterretning.

### Sagsfremstilling

Deloitte har i uge 41 gennemført løbende revision af Professionshøjskolen Absalon. Revisionen har omfattet undersøgelse og vurdering af, om institutionens rapportssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt samt er implementeret i overensstemmelse med beskrivelsen i regnskabsinstruksen. Følgende områder har været omfattet af den løbende revision:

- Lønområdet
- Omkostning og kreditorer
- Anlæg
- Likvide beholdninger
- Indtægter og debitorer
- Eksternt finansierede projekter
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
- Moms
- Absalons overordnede interne kontroller
- Juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision jf. rotationsplanen
- IT kontroller

Samlet set er det Deloitte's vurdering, at Absalons bogholderi og økonomistyring muliggør en pålidelig registrering og regnskabsaflæggelse. Deloitte anbefaler, at der fortsat er fokus på at sikre ledelsestilsyn, kvalitetssikring, opfølgning på controlling samt fokus på likviditetsstyring.

Absalon har i den forbindelse iværksat initiativer med fokus på kvartalsvise ledelsestilsyn som supplement til de månedlige afstemninger, tidsregistrering i Smartklik omkring IDV aktivitet over 50.000 kt. samt løbende monitorering af likviditeten på månedsbasis. Det ledelsesmæssige tilsyn består af kvartalsvis ekstra afstemning af bankkonti, afstemning af restgæld på realkreditlån, momssandsynlighedsregulering samt kontrol med resultatopgørelsen op mod budget og seneste forecast.

Revision af indtægterne er udskudt til årsrevisionen, da der fortsat er usikkerhed om muligheden for indberetning af STÅ via ESAS. Udmelding fra styrelsen afventes.

### Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### Proces og kommunikation

Orienteringspunkt til bestyrelsen.

### Bilag

Bilag 1	Deloitte. "Revisionsrapport ", 06.11.2023
---------	---

## **Beslutning for Punkt 9: Orientering om løbende revision**

Bestyrelsen tog orienteringen om løbende revisionsrapport 2023 til efterretning.





Professionshøjskolen Absalon  
Att.: Kristian Ørnsholt  
Sdr. Stationsvej 30  
4200 Slagelse

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## Afrapportering på løbende revision 2023 for Professionshøjskolen Absalon

### Konklusion

Samlet set er det vores vurdering, at Absalons bogholderi og økonomistyring muliggør en pålidelig registrering og regnskabsaflæggelse. Der er konstateret enkelte nye anbefalinger i forbindelse med den løbende revision 2023, som er drøftet i forbindelse med revisionen.

Herunder har Absalon planer om at videreudvikle og styrke forretningsgangene på områderne: ledelsestilsyn på controlling baseret på risiko og væsentlighed, moms samt sikre retningslinjerne for vedligeholdelsesplaner følges. Vi har fået oplyst, at der arbejdes på ny regnskabsinstruks gældende for 2024 hvor der vil være tilpasninger, således at regnskabsinstruksen i højere grad kan understøtte et passende niveau for dokumenteret kontrol og ledelsestilsyn.

Herudover er det vores anbefaling, at der frem mod regnskabsafslutningen forsat er fokus på at sikre ledelsestilsyn, kvalitetssikring, opfølgning på controlling udføres samt fokus på likviditetsstyring.

### Indledning

Vi har påbegyndt revisionen af årsregnskabet for 2023. I den forbindelse redegør vi for resultatet af vores løbende revision 2023. Vi gør opmærksom på, at revisionsarbejdet i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og at revisionen først kan betragtes som afsluttet ved afgivelse af revisionspåtegningen på årsregnskabet 2023.

### Udført revisions

Revisionen har omfattet undersøgelse og en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt samt er implementeret i overensstemmelse med beskrivelsen i regnskabsinstruksen. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen, herunder har følgende områderne været omfattet af den løbende revision:

- Lønområdet
- Omkostninger og kreditorer
- Anlæg
- Likvide beholdninger
- Indtægter og debitorer
- Eksterne finansieret projekter
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
- Moms
- Absalons overordnede interne kontroller
- Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision jf. rotationsplanen

Herudover har vi foretaget revision af generelle it-kontroller, som bl.a. indeholder test af change-management, brugeradministration, logisk sikkerhed mv. Det er vores vurdering, at kontrollerne i al væsentlighed har været hensigtsmæssigt designet, implementeret og opretholdt i den reviderede periode.

Vi har udskudt revisionen af indtægter, idet der fortsat er usikkerhed om mulighederne for indberetning af STÅ via ESAS, Absalon afventer fortsat endelig udmelding fra styrelsen.

Vi har i forbindelse med den løbende revision fulgt på vores tidligere anbefalinger og med henvisning til revisionsprotokollatet af den 22. marts 2023 jf. **bilag 1**.


Vores endelige konklusioner om Absalons regnskabsaflæggelse og processer afrapporteres i protokollatet der udarbejdes i forbindelse med årsafslutningen.

København, den 06.11.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor  
MNE-Nr. 26712

**Bilag 1 - Status over observationer i revisionsprotokollatet af den 22. marts 2023 og nye observationer fra løbende revision 2023**

Åbne protokolpunkter fra status protokol 2022	Status oktober 2023	Absalons vurdering oktober 2023	Deloitte's vurdering ved løbende revision oktober 2023
<p>1. Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed (IDV))</p> <p>Processer og dokumentation for, at kontrol af for- og efterkalkulation er ikke tilstrækkelige.</p> <p>(Revisionsprotokollat af 9. april 2020, punkt 4, side 597)</p>	<p>Der er arbejdes fortsat med området</p>	<p>Revisionen har ved gennemgang siden 2019 bemærket, at processer og dokumentation for indtægtsdækket virksomhed ikke er tilstrækkelig. Dette skyldes, at der ikke efterkalkuleres på EVU aktiviteter, idet disse bogføres ud fra planlagte timer.</p> <p>Pr. august 2023 er denne praksis ændres, således at alle IDV aktiviteter over 50.000 kr. fremover tidsregistreres i Smartklik med det faktiske tidsforbrug. Herved skabes der et grundlag for efterkalkulation, som efter endt semester kan sammenholdes med det planlagte timetal. Større afvigelser vil fremadrettet blive anvendt i budgetlægningen af de pågældende aktiviteter/projekter.</p>	<p>Vi har noteret, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vil følge Absalons arbejde med IDV-området i forbindelse med opfølgningen på årsrapporten for 2023.</p> <p>Idet der ikke var afsluttede IDV aktiviteter efter implementering af de nye procedurer ved den løbende revision 2023, har vi aftalt, at vi gennemgår området og udtager stikprøver til statusrevisionen 2023.</p>
<p>2. Kapitalberedskab</p> <p>Absalon har høj fokus på likviditet, og vi er enige i, at det er nødvendigt at prioritere dette højt og om fornødent at foretage tilpasninger for at sikre fremtidig likviditet til investeringer og eventuelt uforudsete likviditetstræk.</p> <p>(Revisionsprotokollat af 22. marts 2023)</p>	<p>Der arbejdes fortsat med likviditetsmodellen og analyser.</p>	<p>Absalon har en bestyrelsesfastsat minimumslikviditet på 55,0 mio. kr. pr. 31.12.2022 havde Absalon en likviditetsbeholdning på 130 mio. kr. Godt 23 mio. kr. af disse kan henføres til forudbetalte STÅ-tilskud, som skal tilbageføres til UFM på et tidspunkt. Af de resterende 107 mio. kr. er der netto 49 mio. kr. i forudbetalte tilskud til eksternt finansierede projekter. Det efterlader en fri likviditet på 58 mio. kr.</p> <p>Direktionen har baggrund i revisionens bemærkning anbefalet bestyrelsen, at Absalon skal styre efter en tilstræbt likviditet på 75,0 mio. kr. (uden at justere minimums likviditeten i den finansielle strategi). Der opereres i FC1 og FC2 med, at likviditeten i 2024-2025 ligger omkring 75 mio. kr. og herefter vil likviditeten forbedres.</p> <p>Økonomi følger likviditeten på månedsbasis.</p>	<p>Vi har noteret, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forudsætter, at Absalon fastholder fokus på likviditetsstyringen, herunder på overholdelse af institutionens målsætninger for likviditeten.</p> <p>Baseret på det udførte revisionsarbejde er det vores vurdering, og vi er enige i, at det fortsat er nødvendigt at have fokus på likviditeten og videreudviklingen af likviditetsmodellen...</p> <p>Vi følger Absalons arbejde med likviditetsstyring til statusrevisionen 2023.</p>

Åbne protokolpunkter fra status protokol 2022	Status oktober 2023	Absalons vurdering oktober 2023	Deloitte's vurdering ved løbende revision oktober 2023
<p>3. Eksternt finansierede projekter</p> <p>Vi er enige i, at Absalon fastholder fokus og sikrer, at området har de nødvendige ressourcer til udvikling og optimering, således at disse forankres i hele organisationen. Vi anbefaler, at området fortsat følges tæt. (Revisionsprotokollat af 22. marts 2023)</p>	<p>Der er arbejdes fortsat med området</p>	<p>I revisionsprotokollatet blev det påpeget, at projektrapporter anvendt til controlling ikke arkiveres og ikke efterfølgende kan genskabes. Økonomiledelsen har drøftet denne problemstilling med projektkonsulenterne. Vi arbejder på en kategoriseret, risikobaseret tilgang til alle igangværende projekter ift. Opfølgingsfrekvens og arkivering.</p> <p>Der arbejdes tillige med udvikling af en template med henblik på at sikre, at controllingen foretages ensartet samt at der sker tilstrækkelig opfølgning på partnere, hvor Absalon er lead.</p>	<p>Vi har noteret, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i opfølgingsbrev til årsrapporten 2022 forudsætter, at Absalon fastholder fokus på området, og at Absalon følger institutionsrevisors anbefaling om at udarbejde formaliserede forretningsgange for controllingen af eksternt finansierede projekter, og at Absalon har fokus på, at forretningsgange forankres i hele organisationen.</p> <p>Idet ikke alle nye procedurer er designet og implementeret ved den løbende revision 2023, har vi aftalt, at vi gennemgår området og udtager stikprøver til statusrevisionen 2023.</p>
<p>4. Formålsfordeling</p> <p>Vi har konstateret, at enkelte registreringer er ført på finanskonti, som ikke er i overensstemmelse med statens kontoplan. Det skal dog bemærkes, at præsentation i årsregnskabet er sket korrekt.</p> <p>Vi skal dog anbefale, at Absalon fortsat har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området samt betydningen for årsregnskabet (Revisionsprotokollat af 22. marts 2023)</p>	<p>Der er fokus på området</p>	<p>Vi har fået oplyst, at Absalon har fokus på området.</p>	<p>Vi har noteret, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i opfølgingsbrev til årsrapporten 2022 lægger til grund, at "Absalon fastholder fokus på konteringen på de obligatoriske regnskabsdimensioner. Absalon er velkommen til at kontakte styrelsen, hvis Absalon har spørgsmål på området."</p> <p>Vi har ved den løbende revision konstateret at formålsfordelingen er fokuspunkt for Absalon, og at der aktivt arbejdes med at forbedre konteringen af det formålsfordelte regnskab.</p> <p>Vi har i forbindelse med den løbende revision ikke bemærkninger til området. Vi følger op til statusrevisionen 2023 herunder på præsentationen i årsrapporten.</p>

Åbne protokolpunkter fra status protokol 2022	Status oktober 2023	Absalons vurdering oktober 2023	Deloitte's vurdering ved løbende revision oktober 2023
<p>5. Begrundelse for tildeling af engangsvederlag, godkendelse af engangsvederlag og regulering af løn igennem engangsvederlag.</p> <p>(Afrapportering løbende revision 2022)</p>	Punktet lukket	<p>Jf. Absalons besvarelse til styrelsen i 29. juni 2023: I henhold til styrelsens bemærkninger omkring dokumentation for udbetalte engangsvederlag, kan Professionshøjskolen Absalon oplyse, at der i 2023 og fremadrettet sikres uddybende begrundelser for tildeling af disse. Tildeling af engangsvederlag på Professionshøjskolen Absalon sker jf. institutionens lønpolitik ud fra en "ekstraordinær kvalitativ eller kvantitativ indsats, som en medarbejder har ydet i løbet af et år". Dokumentationen vil sikres ved journalisering af forhandlingsprotokollatet med tillidsrepræsentantens og lederens godkendelse på medarbejderens personalesag.</p>	<p>Vi har noteret, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i opfølgingsbrev til årsrapporten 2022 anfører, at Absalon i 2023 og fremadrettet vil sikre uddybende begrundelser for tildeling af engangsvederlag, og at dokumentationen vil sikres ved journalisering af forhandlingsprotokollatet med tillidsrepræsentantens og lederens godkendelse på medarbejderens personalesag – og 2022 forudsætter, at Absalon følger institutionsrevisors anbefalinger.</p> <p>Vi har i forbindelse med den løbende revision 2023 ikke bemærkninger til engangsvederlag. Punktet lukket.</p>
<p>6. Forkert takst i Ditmer-Flex</p> <p>Ved vores stikprøvevise gennemgang af kørselsgodtgørelse er det konstateret, at der er anvendt forkert sats ved udbetaling af kørselsgodtgørelse.</p> <p>(Afrapportering løbende revision 2022)</p>	Punktet lukket	Vi har fået oplyst, at Absalon har fokus på området.	<p>Vi har noteret, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i opfølgingsbrev til årsrapporten 2022 forudsætter, at Absalon følger institutionsrevisors anbefalinger.</p> <p>Vi har i forbindelse med den løbende revision 2023 ikke bemærkninger til kørselsgodtgørelse. Punktet lukket</p>

Åbne protokolpunkter fra status protokol 2022	Status oktober 2023	Absalons vurdering oktober 2023	Deloitte's vurdering ved løbende revision oktober 2023
<p>7. Afskrivninger og kategorier følger ikke anvendt regnskabspraksis</p> <p>Det blev ved revisionen 2021 konstateret, at Absalons afskrivninger på anlægsaktiver ikke er foretaget konsekvent i forhold til levetider og scrapværdier, samt at anlægsaktiverne ikke er klassificeret korrekt. Absalon har i 2022 igangsat arbejdet med at foretage gennemgang af anlægsområdet og herunder at foretage de nødvendige rettelser. Dette arbejde er ikke helt i mål, og i forbindelse med revisionen blev det konstateret, at der fortsat er behov for opfølgning på registreringerne og klassifikationerne samt afstemning imellem anlægskartotek og finans.</p> <p>(Revisionsprotokollat af 22. marts 2023)</p>	<p>Der er fokus på området</p>	<p>Vi har fået oplyst, at Absalon har foretaget de fornødne rettelser og er opmærksomme på præsentationen i årsrapporten 2023.</p>	<p>Vi er opmærksomme på, at det er et fokuspunkt for Absalon, som aktivt arbejder med at forbedre præsentationen.</p> <p>Vi har i forbindelse med den løbende revision ikke bemærkninger til området. Vi følger op til statusrevisionen 2023 herunder på præsentationen i årsrapporten.</p>

### Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Sagsfremstilling

##### Bestyrelsesseminar 7. februar 2024

- Møde med formænd for uddannelsesudvalgene
- Reformspor ifm aftale om reform af universitetsuddannelserne i Danmark
- Minievaluering af bestyrelsens arbejde.

##### Bestyrelsesmøde 9. april 2024

- Godkendelse af Årsrapport og revisionsprotokollat
- Godkendelse af Statusredegørelse 2023

##### Bestyrelsesmøde 10. juni 2024

- Forecast 1

## **Beslutning for Punkt 10: Oversigt over kommende møder**

Bestyrelsen tog orienteringen om sager på kommende møder til efterretning.

Bestyrelsen skal på et kommende bestyrelsesmøde have en temadrøftelse om sårbare studerende, herunder SPS.

## **Punkt 11: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 11: Eventuelt**

Der var intet til eventuelt.



## Punkt 12: Godkendelse af referat

### Godkendelse af referat

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest den 27. december 2023.

## **Beslutning for Punkt 12: Godkendelse af referat**

Bestyrelsen godkendte referatet.