

Bestyrelse 2022-2026 (Bestyrelsesmøde)

12-12-2024 14:00 - 17:00

Campus Roskilde

Mødedeltagere : Deltagere: Charlotte Saustrup Haven, Danni Shirinabadi Sigen, Gitte Løvgren, Jens Stenbæk, John Bo Jakobsen, Kirsten Olsen, Lars Hoppe Søe, Mads Eriksen Storm, Maja Rosens, Ricco Dyhr og Stine Gry Roland og Bente Sorgenfrey.

Stine Gry Roland deltog ikke under punkt 8.

Afbud: Lasse Bjerg Jørgensen og Lucas Otterstrøm Hyttel.

Fra direktionen: Camilla Wang, Sami Stephan Boutaiba, Daniel Schwartz Bojsen og Kristian Ørnsholt

Mødeseekretærer: Nanna Ferslev og Bettina Birch

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden,	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden,	2
Punkt 4: Status på strategiarbejdet 2024,	3
Beslutning for Punkt 4: Status på strategiarbejdet 2024,	4
Punkt 5: Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet 2024,	5
Beslutning for Punkt 5: Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet 2024,	6
Punkt 6: Strategisk årsplan 2025,	7
Beslutning for Punkt 6: Strategisk årsplan 2025,	8
Punkt 7: Tema: Absalons arbejde med generativ AI i uddannelserne,	9
Beslutning for Punkt 7: Tema: Absalons arbejde med generativ AI i uddannelserne,	10
Punkt 9: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger,	11
Beslutning for Punkt 9: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger,	12
Punkt 11: Absalons årsmiddag,	13
Beslutning for Punkt 11: Absalons årsmiddag,	14
Punkt 12: Indførelse af B-sager på bestyrelsesmøderne,	15
Beslutning for Punkt 12: Indførelse af B-sager på bestyrelsesmøderne,	16
Punkt 13: Eventuelt,	16
Beslutning for Punkt 13: Eventuelt,	16
Punkt 14: Godkendelse af referat,	17
Punkt 15: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor,	18
Punkt 16: B-sag: Løbende revision 2024,	19
Punkt 18: B-sag: Orientering om kommende sager,	20

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Status på strategiarbejdet

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering om status på strategiarbejdet til efterretning (bilag 1).

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet indleder rektor med en kort rammesætning.

Implementeringen af Absalons strategi for 2022-25 sker bl.a. gennem en række indsatser under hver af strategiens fem strategiske prioriteter:

1. Uddannelser der mærkes
2. Flere skal vælge en professionsuddannelse
3. Faglig udvikling hele arbejdslivet
4. Forskning der forbedrer professionelt arbejde
5. Styrket professionelt arbejdsfællesskab

I bilag 1 afrapporteres på status for strategiarbejdet på Absalon inden for hver af de fem prioriteter. For hver prioritet afrapporteres på KPI'er (Key Performance Indicators), som er fastsat for hele strategiperioden 2022-25, samt gøres status på udvalgte tiltag i 2024 i lyset af den strategiske årsplan for 2024 (se 2024-årsplanen i slide 2, bilag 1).

Afreporteringen viser overordnet, at Absalon i forhold til *implementering* har gennemført tiltagene i den strategiske årsplan 2024 med den ønskede kvalitet. I forhold til *resultater* er udviklingen på KPI'er overordnet tilfredsstillende for de tre prioriteter "*Faglig udvikling hele arbejdslivet*", "*Forskning der forbedrer professionelt arbejde*" og "*Styrket professionelt arbejdsfællesskab*". Til gengæld er KPI-udviklingen ikke som ønsket på "*Uddannelser der mærkes*" og "*Flere skal vælge en professionsuddannelse*". Der er en lille tilbagegang på en række indikatorer vedr. studerendes oplevelser af uddannelserne, fx de studerendes oplevede læringsudbytte og oplevelsen af det sociale og faglige miljø. Det synes at være en generel tendens på de videregående uddannelser (se slide 6 i bilag 1 for udvalgte benchmark), men giver samtidig anledning til at være undersøge nærmere, hvordan vi kan skabe bedre studenteroplevet kvalitet. Søgningen til Absalon er fortsat faldende, hvilket også svarer til tendensen på landsplan.

Proces og kommunikation

Se proces under punktet "Godkendelse af strategisk årsplan 2025".

Økonomi

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af indstillingen.

Bilag

Bilag 1	Status for strategiarbejdet i 2024
---------	------------------------------------

Beslutning for Punkt 4: Status på strategiarbejdet 2024

Bestyrelsen tog status på strategiarbejdet 2024 til efterretning.

TIL BESTYRELSEN: Status på Absalons strategiarbejde ultimo 2024

Status på KPI'er og indsatser



Strategisk årsplan 2024

Tema	Aktiviteter i 2024
Uddannelse der mærkes	<ul style="list-style-type: none"> • Studiegrupper: Fortsat implementering og videreudvikling gennem etablering af fagligt selskab af undervisere og forankring i HR og Organisation. • Første år på Absalon: Med udgangspunkt i en evaluering af den ny studiestart, gennemfører hver uddannelse en målrettet styrkelse af studiestarterne i 2024, og Absalonrammen for "Første år" skærpes. • Professionsrettet simulation: Hver uddannelse gennemfører et eller flere eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, har høj didaktisk kvalitet og øver centrale elementer i den professionelle kunnen. Forløbene skal i studieåret 2024/25 tilstræbes at være på tilsammen mindst 5 ECTS på hver uddannelse med en stigende profil de kommende år.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerskaber med stx-institutioner formaliseres og organiseres efter fast kadence og årshjul, og der gennemføres faglige brobygningsforløb. • Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper. Organisk indhold (eget produceret indhold om studerende, studieliv, campusmiljø, undervisere mv) øges. • I 2024 udvikles et koncept for tværfaglig professionsdag for unge i Region Sjælland, og der afholdes en sådan dag på mindst to campusser.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	<ul style="list-style-type: none"> • Styrket indsats om kompetenceudvikling på social- og sundhedsområdet, der står overfor større reformer • Udvikling af nye uddannelsesmodeller (fx sporskifte og meritmodeller) • Styrket samarbejde med kommuner og region omkring rekruttering og fastholdelse, gennem Sjællands Velfærdsakademi
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Styrket profilering og impact af Absalons forskning gennem ansøgning af større projekter i 2024 på strategisk udvalgte områder, hvor der tegner sig et markant regionalt behov for ny viden og løsninger. Ambitionen understøttes via langsigtet projektmodning med dedikeret fundingunderstøttelse. • Styrkelse af institutionaliserede forskningspartnerskaber med nyt strategisk prioriteret institutionaliseret forskningspartnerskab på sundhedsområdet, der understøtter Absalons samarbejde med universiteter og de øvrige professionshøjskoler, og som bidrager substantielt til Absalons projekt- og publikationsaktivitet.
Styrket professionelt arbejdsfællesskab	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomistyringen styrkes med henblik på bedre prognoser og en øget gennemsigtighed for cheferne på tværs af Absalons EVU, FoU og grunduddannelsesøkonomi henover året. • Arbejdet med attraktiv arbejdsplads styrkes på baggrund af handleplaner for arbejdsmiljøet og iværksættelsen af en række ledelsesmæssige tiltag. Indsatserne udarbejdes på baggrund af dialog med samarbejdsorganisationerne • På grundlag af en handlingsplan for Absalons digitalisering på det administrative område igangsættes initiativer med henblik på at styrke brugeroplevelse, ressourceudnyttelse og kvalitet. • De første indsatser i Absalons bæredygtighedspolitik implementeres. • Indsatsen over for sårbare studerende styrkes, herunder SPS, både på indholdssiden og på de administrative processer.

1) Uddannelser der mærkes, KPI'er 1/3 - Generelt

	Strategisk mål	Baseline	2022	2023	2024
Læringsudbytte	9 ud af 10 af Absalons studerende har et højt læringsudbytte.	Ca. 7 ud af 10 af de studerende i 2020	Ca. 8 ud af 10 studerende	Ca. 8 ud af 10 studerende	Ca. 7 ud af 10 af de studerende i 2020
Fastholdelse	Absalon fastholder mere end 85 pct. af de studerende på første år.	82 pct. (for studieår 19-20)	79 pct.	81 pct.	79 pct.
Studieintensitet	Absalons studerende bruger 41 timer om ugen på studiet	39 timer om ugen (median) i 2020	41 timer om ugen (median)	41 timer om ugen (median)	35 timer om ugen (median)

Note: Det store fald fra 41 til 35 ugentlige timer fra 2023 til 2024 er udtryk for ét trin ned på skalaen og kan virke større, end det reelt er. Det skyldes, at skalaen består af meget store trin, der er baseret på medianen ("den midterste studerende"). Hvis man i stedet måler på middelværdien, er der tale om et fald på 0,2 timer (fra 36,9 i 2023 til 36,7 i 2024).

1) Uddannelser der mærkes, KPI'er 2/3 – Igangværende indsatser

Indsats	Strategisk mål	2022/23	2023/24
Studiegrupper	Minimum 80 pct. oplever, at arbejdet i studiegrupperne har gjort dem bedre til at samarbejde professionelt	65 pct.	63 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at arbejdet i studiegrupperne har hjulpet dem til at få et godt fagligt udbytte af undervisningen	72 pct.	69 pct.
Professionsrettet simulation	Minimum 80 pct. oplever, at de ofte har arbejdet med praksisrelaterede øvelser (se bort fra evt. praktik)	50 pct.	66 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at de anvendte praksisrelaterede øvelser har forberedt dem til konkrete opgaver i deres profession.	49 pct.	64 pct.
Første år på Absalon	Minimum 80 pct. oplever at have haft en god første måned på studiet	88 pct.	88 pct.
	Minimum 80 pct. oplever at have haft et godt første studieår	83 pct.	82 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at der er et godt fagligt miljø på uddannelsen	78 pct.	75 pct.
	Minimum 80 pct. oplever, at der er et godt socialt miljø på uddannelsen	64 pct.	63 pct.
	Minimum 80 pct. oplever at høre til på uddannelsen	84 pct.	83 pct.

Se forklaringer og definitioner i noterne til denne slide.

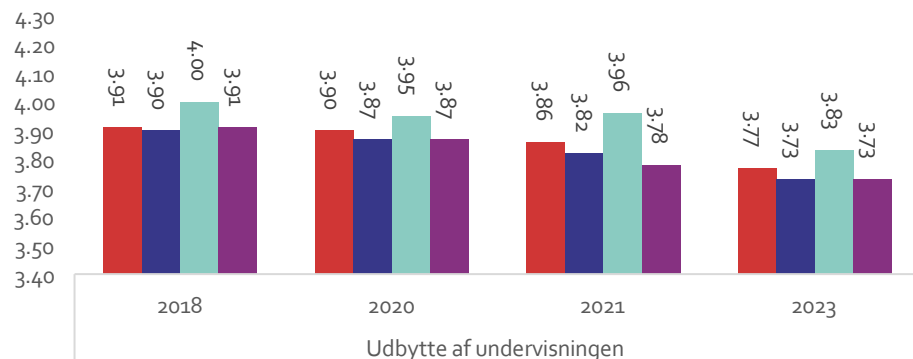
1) Uddannelser der mærkes, KPI'er 3/3 – Kommende indsatser

Indsats	Strategisk mål	2022/23	2023/24
Relationer til studerende	Minimum 80 pct. oplever, at deres undervisere er nemme at komme i kontakt med	84 pct.	81 pct.
Professionsdannelse	Minimum 80 pct. oplever, at uddannelsen har forberedt dem godt til at udføre deres arbejde professionelt i deres arbejdsliv	67 pct.	66 pct.

Udvalgte benchmark: Generel tendens til at studerende oplever uddannelse og studiemiljø mindre positivt

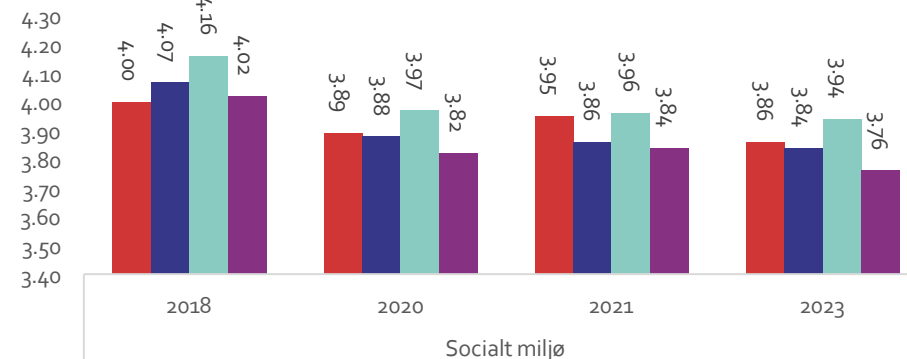


Udbytte af undervisningen



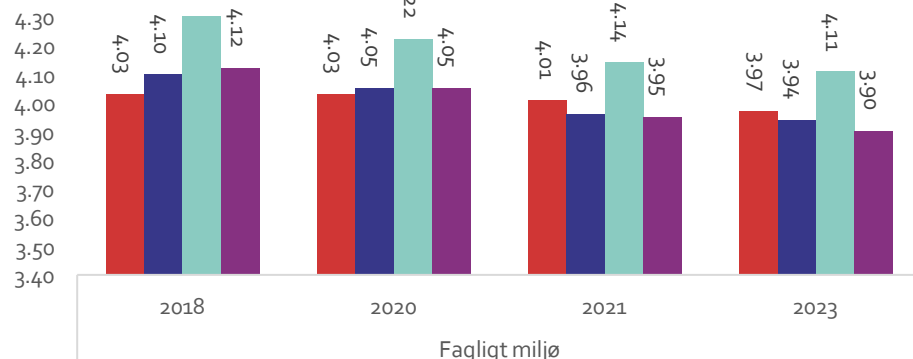
■ Erhvervsakademier ■ Professionshøjskoler
■ Universiteter ■ Professionshøjskolen Absalon

Socialt miljø



■ Erhvervsakademier ■ Professionshøjskoler
■ Universiteter ■ Professionshøjskolen Absalon

Fagligt miljø



■ Erhvervsakademier ■ Professionshøjskoler
■ Universiteter ■ Professionshøjskolen Absalon

Kilde: Danmarks studieundersøgelse

1) Uddannelser der mærkes: Udvalgte tiltag i 2024

- **Professionsrettet simulation:** Alle uddannelser har gennemført eksemplariske forløb af minimum 5 ECTS med afsæt i fælles didaktisk ramme. Der er etableret et tværgående arbejdsfællesskab på ca. 50 medarbejdere, der har udviklet sig sammen via 8 fælles aktiviteter i 2024. Der er igangsat en proces, hvor alle uddannelser modtager feedback-besøg i simulationsundervisningen.
- Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes "**Første år på Absalon**" ud fra en ny fælles Absalonramme. I 2024 er rammen blevet justeret på baggrund af evaluering af første år med den nye ramme. Der er etableret et tværgående arbejdsfællesskab på ca. 35 medarbejdere med opgaver i studiestarten, der udvikler sig sammen.
- Undervisning i professionel samarbejdspraksis for **Studiegrupper** blev fast element på alle uddannelser fra 2022, og i 2024 er forankringsfokus fastholdt – bl.a. via etablering af fagligt selskab på tværs af alle centre og afholdelse af netværksdag for samtlige relevante undervisere og moderatorer med fokus på støtte til studiegrupper i vanskeligheder.
- Direktionen har prioriteret – bl.a. i lyset af organisationstilpasningerne i 2023 og forestående reform – ikke at igangsætte indsatser om "**Nært studiemiljø**" og "**Professionsdannelse**". I det aktuelle arbejde med revisionen af Absalons strategi overvejes disse, bl.a. om fokus skal justeres.

2) Flere skal vælge en professionsuddannelse, KPI'er

	Strategisk mål	Baseline (2020)	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Søgning	Søgningen til Absalons uddannelser fra førsteprioritetsansøgere svarer minimum til dimensioneringen.	7 af Absalons 12 uddannelser	8 af Absalons 12 uddannelser	7 af Absalons 14 uddannelser	3 af Absalons 13 uddannelser	5 af Absalons 13 uddannelser
Optag (efter initialfrafald)	Optaget på Absalons uddannelser svarer til dimensioneringen.	2 af Absalons 12 uddannelser	1 af 12 uddannelser	0 af 14 uddannelser	0 af 13 uddannelser	

	Strategisk mål	Baseline (2020)	2022	2023	2024
Dimittend-ledighed	Absalons dimittendledighed (4.-7. kvartal) er på maks. 10 pct. på hver enkelt uddannelse.	Baseline: I 2020 lever 8 af Absalons 12 uddannelser op hertil.	7 af 9 uddannelser	8 af 10 uddannelser	9 af 9 uddannelser
Faglig brobygning	I 2024 gennemfører 1500 stx-elever årligt faglige brobygningsforløb på Absalon.	Ny måling fra 2024: Derfor ingen baseline.	-	-	Ca. 2400 stx elever har deltaget i faglige brobygningsforløb på Absalon i 2024

2) Flere skal vælge en professionsuddannelse: Udvalgte tiltag i 2024

- Der er indgået partnerskabsaftaler med tolv ud af regionens nitten stx-institutioner og indtil videre gennemført faglige brobygningsforløb med ti af gymnasierne samt et enkelt hhx/htx-gymnasium
- Der er gennemført i alt seksten faglige brobygningsforløb inden udgangen på 2024, (eksklusiv seks forløb gennemført i 2023) hvor ca. 2400 stx-elever har besøgt Absalons campusser. Forløbene er faldet i to kategorier:
 - forløb med fokus på bredde og besøg af mange elever som led i den obligatoriske seksualundervisning i gymnasiet (køn, mangfoldighed og seksualitet)
 - forløb med fokus på fagspecifikke koblinger mellem gymnasiers læreplaner og undervisning på Absalon (historie, psykologi, samfundsfag og idræt)
- Der er indtil videre planlagt ti forløb i 2025 med forventet deltagerantal på 2000.
- Der er etableret et nyt udbud af merituddannelse til sygeplejerske

3) Faglig udvikling hele arbejdslivet, KPI'er

Indsats	Strategisk mål	Baseline	2022	2023	2024
EVU omsætning	Årlig omsætning på min. 75 mio. kr.	55,3 mio. kr. i 2020.	69,0 mio. kr. (årsresultat for 2022)	66,1 mio. Kr. (årsresultat for 2023)	75,3 mio. Kr. (ved forecast 2)
Strategiske samarbejder	Strategiske samarbejder med region, kommuner og virksomheder i regionen om sundhedsområdet, socialområdet og det tekniske område.		<ul style="list-style-type: none"> Sundhedsområdet: Samarbejdsaftale med Region Sjælland om strategisk kompetenceløft. Socialområdet: strategiske kompetenceafdækning med KKR. Teknisk område: etablering af nyt teknisk uddannelsesprogram i kalundborgområdet i samarbejde med Novo. De store velfærdsområder: Indledende møder vedr. strategisk samarbejde med KKR Indledende møder vedr. strategisk samarbejde med Næstved Kommune 	<p>Samarbejdsaftale med regionen om strategisk kompetenceløft er fortsat i nye rammer og nyt indhold rullet ud i 2023.</p> <p>Strategisk rammeaftale om rekruttering og fastholdelse er etableret med regionen og KKR og dialog, partnerskaber og EVU-aktivitet er påbegyndt med kommuner.</p> <p>5 nye indgåede samarbejdsaftaler med 5 kommuner.</p>	<p>Der er afholdt nye formater af 'praksisnær kompetenceudvikling' med positiv feedback ved flere forskellige afdelinger i SUH.</p> <p>Med strategisk rammeaftale er projektet Sjællands Velfærdsakademi opstartet i 2024 med 10 kommuner og RS sygehuse. Projektet har nu dannet afsæt for yderligere to fondsansøgninger. Med rammeaftalen er nu også nedsat kommuneklynger for alle 17 kommuner i regionen. Absalon har været vært for de seks første møder i efteråret 2024</p> <p>Partnerskaber med enkeltkommuner ser endnu ikke ud til at have effekt på EVU-omsætning hos de pågældende kommuner.</p>
Onboardingforløb	Absalon leverer onboardingforløb (som efter- og videreuddannelsesaktivitet) til dimittender i minimum 10 kommuner og hospitaler.		<p>3 onboardingforløb i 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Holbæk sygehus Sjællands universitetshospital, SUH Nykøbing F. sygehus 	Der blev afholdt 20 forløb på sygehuse. 3 nye uddannelsesformater er udviklet afprøvning blev sat i gang på sygehuse.	I 2024 er i alt 40 forløb afsluttet eller planlagt hhv. 'personale med ansvar for introduktion og oplæring', 'Faglig supervision og træning' og 'Simulationstræning'.

3) Faglig udvikling hele arbejdslivet: Udvalgte tiltag i 2024

- Samarbejdsaftale med regionen om strategisk kompetenceløft er fortsat i nye rammer og nyt indhold er rullet ud. Efterspørgsel og aktiviteter har været større end forventet i 2024, og midlerne løber nu ud allerede primo 2025.
- Som en del af samarbejdsaftalen tilbydes Region Sjællands nyuddannede nyansatte kurser i bl.a. faglig supervision, simulation, ledelse af den gode onboarding (for personale med ansvar for introduktion og oplæring). Tiltaget er med til at sikre en bedre overgang mellem uddannelse og job.
- Strategisk rammeaftale om rekruttering og fastholdelse er projektet 'Sjællands Velfærdsakademi' igangsat i 2024, hvor 10 kommuner og flere sygehuse indgår som partnere. Projektet går nye veje for at anspore flere til at vælge en velfærdsuddannelse.
- Der er endnu ikke betydeligt øget EVU-aktivitet, der udspringer af partnerskabsaftaler med enkeltkommuner, hvor seks aftaler indgået i 2023-24. Partnerskabsaftalerne har dog dannet grobund for Sjællands Velfærdsakademi og dialoger i seks nye kommuneklynger, som Absalon faciliterer for alle regionens 17 kommuner (nedsat af KKR).

4) Forskning der forbedrer professionelt arbejde, KPI'er*

Indsats	Strategisk mål	Baseline	2022	2023	2024
Ekstern finansiering	Realiseret årlig ekstern finansiering på 35 mio. kr.	20,0 mio. kr. i 2020	29,0 mio. kr. (årsresultat 2022)	29,4 mio. kr. (årsresultat 2023)	Forecast-2 2024: Forventet 39,9 mio. kr.
Forskningspublikationer	Årlig produktion af 100 forskningspublikationer på autoritetsliste (BFI)	85 i 2020	73 BFI-publikationer (Videnregnskab 2022).	95 BFI-publikationer (foreløbige data Videnregnskab 2023)	Foreløbigt (okt. 2024) 47 BFI-publikationer registreret
Vidensbasering	Min. 80 pct. Af medarbejderne anvender i høj grad viden, data og metoder fra egne FoU-aktiviteter i undervisningen, herunder i form af direkte involvering af studerende i FoU-aktiviteter.	64 pct. i 2020	63 pct.	-	-
	Min. 50 pct. Af medarbejderne oplever, at FoU-arbejdet bidrager til udvikling af undervisningen	38 pct. i 2020	36 pct.	-	-
	Min. 50 pct. Af medarbejderne oplever høj grad af videncirkulation mellem FoU-aktiviteter, GU-aktiviteter og EVU-aktiviteter.	34 pct. i 2020	38 pct.	-	-

* Se evt. bemærkninger i noterne til denne slide.

4) Forskning der forbedrer professionelt arbejde, udvalgte tiltag i 2024

- O Alle profilmiljøer arbejder op mod målsætning om større, længerevarende projekter. Der er dedikeret fundingrådgivning med forskningsfaglig ekspertise ift. både de sundheds- og socialfaglige og de pædagogiske og skolefaglige forskningsområder. Desuden har alle miljøer adgang til all-round funding- og projektstøtte, og der er fokus på kompetenceudvikling ift. projektledelse, herunder interne kurser udbudt af FoU-stab og Økonomi.
- O I 2024 er der gennemført større projektmodninger og ansøgning inden for særligt sygepleje- og skoleområdet (og med involvering på tværs af centre). Der foreligger endnu ikke afgørelser vedr. alle. Et projekt om "mellemløber i skolen" har fået afslag, men forventes genansøgt. Der er igangværende projektmodning af større indsatser på bl.a. dagtilbudsområdet med forventet ansøgning i 2025, hvor der også vil være styrket fokus på involvering af direktionen i langsigtet opbygning af fondspartnerskaber.
- O Partnerskaber og samarbejder med universiteter, øvrige professionshøjskoler o.a. styrkes løbende. Alle profilmiljøer har fokus på produktive stærke partnerskaber, herunder i mål- og udviklingsplaner og den strategiske opfølgning.
- O I 2024 har Absalon været tæt involveret i etableringen af et nationalt for center på sundhedsområdet på tværs af professionshøjskolerne, der er bevilget 20 mio. kr. fra Forskningsreserven. Her fik NUBU for tredje gang også 20 mio. kr. Læremiddel.dk er i 2024 videreudviklet til nationalt center. I samarbejde med Region Sjælland og SDU er etableret Absalons første delte docentur/professorat (i sygepleje).

5) KPI'er for styrket professionelt arbejdsfællesskab 1/2

Indsats	Strategisk mål	Baseline (2021)	2022	2023	1. halvår 2024
Økonomistyring	Økonomistyringen styrkes således, at forskellen mellem det budgetterede og det endelig årsresultat (ekskl. særbevillinger) ikke afviger med mere end det, som svarer til 1 procent af den budgetterede omsætning. Samtidig styrkes den løbende økonomistyring, således at der skabes en øget gennemsigtighed for cheferne på tværs af Absalons økonomi henover året.	+2 %	- 2 %	1,9 %	2 %
	Likviditeten ultimo året skal være mindst 75 mio. kr.	157,6 mio.kr	130,1 mio. kr	163,3 mio. kr	130,3 mio. kr. (FC 1)
Sygefravær	Det gennemsnitlige sygefravær (ekskl. langtidssygefravær) reduceres, så det følger statens gennemsnit.				
	Absalon	6,8	8,2	8,04	7,77*
	Statens gennemsnit	3,6	5,9	5,30	5,10**
	Til sammenligning er tallene for langtidsfravær				
Bæredygtigt campus	Absalon	3,31	3,71	3,47	2,87
	Statens gennemsnit	3,80	4,10	4,40	4,80
Bæredygtigt campus	Energiforbrug (varme og el) skal falde med 10 pct. fra 2020 til 2030 (fællesstatsligt mål)	8.158.331 kWh (***)	6.951.357 kWh	6.324.830 kWh	Tal ej muligt endnu
	Varme	6.155.137 kWh	4.515.066 kWh	4.103.425 kWh	
	El	2.003.194 kWh	2.436.291 kWh	2.221.405 kWh	
Bæredygtigt campus	Andel af økologi i kantinerne stiger til min. 75 pct.	35 %	45%	55 %	70 %

*) Opgjort som fravær i perioden 1. januar – 30 september 2024 / forbrugte årsværk i samme periode.

***) Tallet dækker 1.-3. kvartal 2024

***) Tallene inkluderer lokationer, der er fraflyttet i 2021..

5) KPI'er for styrket professionelt arbejdsfællesskab

2/2

Indsats	Strategisk mål	Baseline	2022/23 (pct.)	2023/24 (pct.)
De studerende i centrum	Min. 80 pct. af de studerende oplever, at medarbejderne i fællesfunktionerne er servicemindede og imødekommende	Ingen baseline, da det er en ny måling fra 2023	84	82
	Min. 80 pct. af de studerende oplever, at det er let at få overblik over undervisningsmaterialer i Itslearning	Ingen baseline, da det er en ny måling fra 2023	62	66
Attraktivt campus-miljø	Min. 80 pct. af de studerende oplever, at campus understøtter de studiemæssige behov og et godt læringsmiljø. *	Ingen baseline, da det er en ny måling fra 2024	-	65

* og **): Se bemærkninger i noterne til denne slide

5) Styrket professionelt arbejdsfællesskab: Udvalgte tiltag i 2024

- Der er udviklet forbedrede modeller, processer og formater for Absalons økonomistyring, ligesom der er gennemført en organisering i Økonomi mhp. at sikre centre og afdelinger en enstrengt indgang
- Der er gennemført interviews med alle uddannelsesledere og iværksat initiativer mhp. forbedre mulighederne for at udfylde ledelsesrollen og den faglige ledelse. Trivselspolitik er udarbejdet og organisationen har lokalt begyndt arbejdet med politikken. Dialogmøder med rektor for medarbejdere på alle campusser gennemføres årligt.
- Handlingsplan for flerårig digitalisering er vedtaget og de første initiativer vedrørende nyt ESDH og ny intra- og studienet platform er påbegyndt. Overflytning af Google til Microsoft platform gennemført
- Første indsatser i bæredygtighedspolitik er gennemført f.eks. kantinerne har opnået økologisk sølvmærke, Biodiversitetsplan for alle campusser, Reducere brug af engangsemballage og pap, genbrug af gamle møbler. m.m.
- SPS-kordinator ansat og etablering af netværk for SPS-medarbejdere. Nye administrative arbejdsgange og styrket vejledning til de studerende om muligheder.

Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager følgende til efterretning:

1. Udviklingen i uddannelseskvaliteten
2. Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
3. Forslag til forenklet kvalitetsmodel behandles på bestyrelsesmødet den 31. marts 2025.

Sagsfremstilling

Det er en del af Absalons kvalitetssystem, at bestyrelsen modtager en kvalitetsstatus en gang årligt i december måned. På den baggrund gøres der nedenfor status på kvaliteten af Absalons uddannelsesudbud set i forhold til Absalons kvalitetsstandarder samt redegøres for planlagte opfølgende indsatser på områder, hvor uddannelserne ligger markant under Absalons standarder.

Punktet indledes med en mundtlig præsentation af de væsentligste opmærksomhedspunkter v/ Daniel Schwartz Bojsen.

Udviklingen i uddannelseskvaliteten på grunduddannelserne

Absalon anvender nøgletal med grænseværdier til monitorering af uddannelseskvaliteten. Grænseværdierne er opdelt efter trafiklys, hvor røde værdier markerer, at det er særligt vigtigt, at der sker opfølgning.

De opgjorte nøgletal gennemgås nedenfor og er vist for alle uddannelsesudbud i bilag 1 og 2. For beskrivelse af hvordan de opgøres og deres grænseværdier henvises til bilag 3 og bilag 4.

Fastholdelse 1. år og gennemførelsesindex

Absalon fastholder samlet set de studerende på samme niveau som sidste år, idet den samlede gennemførelse på alle studieår (gennemførelsesindexet) er stabilt på 59 pct. Tallet dækker over, at fastholdelsen på 1. år er faldet fra 81 til 79 pct., mens den årlige fastholdelse på de øvrige år er steget fra 89 til 90 pct.

Tabel 1: Udviklingen i fastholdelse på 1. studieår

Nøgletal	2020	2021	2022	2023
Fastholdelse 1. år	83	79	81	79
Gennemførelsesindex	66	61	59	59

Der er relativt mange røde og gule nøgletal i nøgletalsarket i bilag 1. Dette er udtryk for, at Absalon har høje krav til fastholdelsen.

Studieintensitet

Studieintensitet, dvs. den tid de studerende selv angiver, at de bruger på deres uddannelse, måles ved, at de studerende angiver det relevante interval for deres studieintensitet, fx 32-38 timer (afrapporteres som 35) eller 38-44 timer (afrapporteres som 41). Det er medianen, der måles. Det kan betyde, at målinger fra år til år kan give anledning til store spring, selv om der reelt kan være tale om marginale ændringer i de studerendes svar. Det gælder fx fra 2023 til 2024, hvor tallet faldt fra 41 til 35 timer.

Til sammenligning var middelværdien (stadig beregnet ud fra intervalværdierne) i de to år hhv. 36,9 i 2023 og 36,7 i 2024. Målemetoden følger internationale standarder.

Læringsudbytte af undervisning og praktik samt relevant og brugbar viden i undervisningen opgjort på Absalon-niveau

De studerendes vurderinger af undervisningen, praktik m.v. ligger forholdsvis stabilt med nogle minimale fald i forhold til sidste år:

- For læringsudbyttet af undervisningen ligger gennemsnittet på 3,85, hvilket udgør et mindre fald på 0,04.
- Læringsudbyttet af praktik vurderes i gennemsnit til 4,0, hvilket er et fald på 0,07.
- Gennemsnittet for relevant og brugbar viden i undervisningen ligger på 4,13 med et mindre fald på 0,04.

Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau

Grunduddannelserne

Med udgangspunkt i nøgletalsarket i bilag 1, redegøres der i det følgende for Absalons opfølgende kvalitetsarbejde baseret på nøgletallene på de enkelte uddannelsesudbud.

Der er erfaringsmæssigt ofte store svingninger fra år til år, når der er tale om meget små studenterpopulationer, og der skal derfor tages hensyn hertil ved tolkningen af nøgletallene for de små uddannelser.

Tabel 2 viser udbud med røde nøgletal, dvs. som ligger markant under Absalons standarder, og hvilke indsatser, der pt. er under planlægning på disse udbud.

Der er røde nøgletal for:

- Fastholdelse (1. studieår og/eller gennemførelsesindex): begge udbud af bioanalytikeruddannelsen, det danske udbud af diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi, diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi, sundhedsadministrativ koordinatoruddannelsen i Roskilde, de tre ordinært tilrettelagte udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Nykøbing F., Næstved og Slagelse samt på de fire e-læringsudbud for lærer-, pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen.
- Læringsudbytte: Det ordinært tilrettelagte udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk samt socialrådgiveruddannelsen i Nykøbing F. og Slagelse og e-læringsudbudet for sygeplejerskeuddannelsen.
- Læringsudbytte-praktik: Det ordinært tilrettelagte udbud af læreruddannelsen i Roskilde.

Der er sket en større fremgang i fastholdelsestallene for ernæring og sundhed-, fysioterapeutuddannelsen i Næstved og læreruddannelsens e-læringsudbud. Omvendt ses en større nedgang i fastholdelsen for diplomingeniøruddannelsens danske udbud, diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi samt flere af sygeplejerskeuddannelsens udbud, særligt i Nykøbing F. og Roskilde.

De planlagte indsatser for udbud med røde nøgletal fremgår af tabel 2 og 3.



Tabel 2: Udbud med røde nøgletal i studieåret 2023-24 - fastholdelse

Nøgletal: Fastholdelse	
Uddannelsesudbud med røde nøgletal	Indsatser i 2025
Bioanalytiker: Kalundborg <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår ▪ Gennemførelsesindex Næstved <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår 	Der iværksættes initiativer for at håndtere variationen i de studerendes faglige og personlige forudsætninger, herunder bedre fordeling af stofmængden over semestre, etablering af talentforløb og en målrettet organisering af undervisningen mellem basis-stof og fordybelsesområder.
Diplomingeniør i bioteknologi: Det danske udbud <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår ▪ Gennemførelsesindex 	Fra efteråret 2024 registreres fremmøde blandt de studerende på 1. studieår, og de foreløbige positive erfaringer gør, at tiltaget fortsætter i 2025. Der overvejes desuden flere obligatoriske studieaktiviteter og en mulig 'stopprøve' tidligt i uddannelsen. Studiestarten er fra efteråret 2024 udvidet med tutorhold, der følger de studerende gennem hele 1. semester.
Diplomingeniør i maskinteknologi: Kalundborg <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår 	De studerendes oplevelse af tilhørsforhold til uddannelsen styrkes gennem initiativer som fællesarrangementer for årgange og præsentation af afgangsprojekter. Der arbejdes desuden med et 'spiral curriculum', som skal synliggøre progressionen i, hvordan de studerende gradvist opnår kompetencer, opbygger selvtillid og bliver mere selvstændige i løbet af uddannelsen.
Sundhedsadministrativ koordinator: Roskilde <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår 	Uddannelsen fortsætter med registrering af fremmøde til undervisningen på 1. studieår. Tillige vil der fra 2025 blive justeret i krav til fremmøde i praktik mhp. at opnå bedre balance i studielivet.
Sygeplejerske: Nykøbing F., Næstved og Slagelse <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår ▪ Gennemførelsesindex 	Uddannelsen gennemfører en undersøgelse blandt studerende mhp. at afdække vigtige indsatsområder, der kan øge fremmøde og gennemførelse. Fremmøderegistrering og opfølgende samtaler er indført for at styrke fastholdelsen. Der arbejdes desuden på løsninger for praktikpladsfordeling i samarbejde med Praktikenheden, så færre studerende oplever lange transporttider. SPS-indsatsen styrkes yderligere med et dedikeret team af kompetente medarbejdere.
E-læring: Pædagog og Sygeplejerske: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastholdelse på 1. studieår ▪ Gennemførelsesindex Lærer og Socialrådgiver <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gennemførelsesindex 	Der arbejdes med tydelig kommunikation og forventningsafstemning ift. at sikre, at de studerende er klar over, at de skal studere på fuld tid. Derudover iværksætter centrene uddannelsesspecifikke fastholdelsesindsatser, som også omfatter e-læring.



Tabel 3: Udbud med røde nøgletal i studieåret 2023-24 – læringsudbytte og læringsudbytte-praktik

<i>Nøgletal: Læringsudbytte</i>	
<i>Uddannelsesudbud med røde nøgletal</i>	<i>Indsatser i 2025</i>
Pædagog: Holbæk	Uddannelsen arbejder med at styrke det didaktiske design på 2. semester, med fokus på tydeligere struktur og minimering af stoftrængsel.
Socialrådgiver: Nykøbing F. og Slagelse	Uddannelsen arbejder med at styrke det indholdsmæssige og didaktiske design for 3. og 5. semester. For 3. semester vil der være fokus på implementering af Barnets Lov og for 5. semester, som er nyt, på praksisnære læringskoncepter som fx studiegruppearbejde, ugeopgaver og professionsrettet simulation.
Sygeplejerske: E-læring	Uddannelsen fortsætter med at justere kommunikationen om udbuddet på hjemmesiden for at tydeliggøre den forventede studiebelastning. Sideløbende arbejdes der på overskuelig og ensartet præsentation af udbuddet på Its-learning samt klarere rammer for struktur og indhold mhp. at øge kvaliteten og sikre ensartethed i udbud på tværs af semestrene.
<i>Nøgletal: Læringsudbytte - praktik</i>	
<i>Uddannelsesudbud med røde nøgletal</i>	<i>Indsatser i 2025</i>
Lærer: Roskilde	Uddannelsen fokuserer på at videreudvikle praktikken i LU23 og fortsat styrke samarbejdet mellem skoler og uddannelsesinstitutionen i de kommende år. Uddannelsen har udviklet seks ekstra evalueringsspørgsmål vedr. den udstrakte og integrerede praktik til de studerende, som der løbende følges op på.

De opfølgende indsatser sker i stort omfang i regi af strategiopfølgning for "Uddannelser, der mærkes". Under kvalitetsstatus har der været grundige drøftelser af de konkrete udfordringer på de enkelte udbud og implementeringen af de strategiske indsatser er tilpasset hertil og kombineret med evt. yderligere indsatser efter behov.

Der er gennemført kvalitetsstatus i alle centre i oktober og november 2024, hvor områdedirektørerne har drøftet de nyeste uddannelsesdata med centerledelserne. I denne sammenhæng er der planlagt opfølgende indsatser i 2025 for alle udbud med gule og røde nøgletal.

Efter- og videreuddannelserne

Der blev i efteråret gennemført kvalitetsstatus for EVU-aktiviteten i hvert center, hvor der blev lagt strategier dels for, hvordan uddannelsesaktiviteten øges og dels for justeringer i porteføljen af efter- og videreuddannelser. Desuden er der taget stilling til opfølgning på alle røde og gule nøgletal, hvilket omfatter de studerendes oplevelse af læringsudbytte, om den viden de studerende får er anvendelig samt om de kan anbefale Absalon samt STÅ.



Ifølge nøgletallene i bilag 2 viser den gennemsnitlige vurdering af læringsudbyttet blandt EVU-studerende en score på 4,34. Anvendelsen af anvendelig viden opnår et gennemsnit på 4,34, mens anbefalingsgraden er vurderet til 4,33. Disse gennemsnit er stort set uændrede i forhold til sidste år og indikerer en fortsat stabil udvikling.

Nogle udbud har lav STÅ-aktivitet og har derfor rødt nøgletal på dette område, men derudover er der ikke røde nøgletal for enkelte uddannelser. Et enkelt udbud har rødt nøgletal ved anvendelig viden, hvilket der er fulgt op på i forbindelse med den årlige uddannelsesevaluering (EVU-U-status).

Forenkling af kvalitetsarbejdet

På bestyrelsesmødet den 29. oktober godkendte bestyrelsen en organisationsjustering af fællesfunktionerne, som bl.a. indebærer en nedlæggelse af afdelingen Kvalitet som selvstændig afdeling. Denne justering var et svar på de ændrede rammer for kvalitetsarbejdet på nationalt plan, hvor rammerne for institutionsakkreditering på nationalt plan ændres til et lettere koncept med en længere kadence.

Der skal derfor udvikles en forenklet kvalitetsmodel for Absalon. Bestyrelsen behandler forslag til den forenkledte kvalitetsmodel på bestyrelsesmødet den 31. marts 2025.

Bilag

Bilag 1	Absalons nøgletal for grunduddannelserne for studieåret 2023-24
Bilag 2	Absalons nøgletal for efter- og videreuddannelserne for studieåret 2023-24
Bilag 3	Definition af nøgletal for grunduddannelserne med grænseværdier
Bilag 4	Definition af nøgletal for efter- og videreuddannelserne med grænseværdier



Beslutning for Punkt 5: Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet 2024

Bestyrelsen tog udviklingen i uddannelseskvaliteten og kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau til efterretning. Bestyrelsen drøftede særligt fremmøde, studiekvalificerende indsatser samt frafald på 1. studieår. Det blev herunder også drøftet hvordan det understøttes, at dimittenderne har de tilstrækkelige kompetencer og er arbejdsmarkedsparete efter endt uddannelse.

Bestyrelsen behandler forslag til forenklet kvalitetsmodel på bestyrelsesmødet den 31.marts 2025.

	Ledighed efter 2 kvartaler (dimitteret 2023)	Ledighed efter 4-7. kvartaler (dimitteret 2022)	Fastholdelse 1. år	Fastholdelse øvrige år	Gennemførelses-index	Læringsudbytte	Læringsudbytte - praktik	Relevant og brugbar viden	Studieintenet
Alle uddannelser			79 ↓ -2	91 ↓ -1	59 → 0	3,85 → -0,04	4,00 → -0,07	4,13 → -0,04	35 ↓ -6
Absalon samlet									
Bioanalytiker									
Landsplan	6 ↑ 1	3 ↑ 2							
Absalon samlet	2 → 0	1 → 0	73 ↓ -5	91 ↑ 2	56 ↑ 2	3,93 → 0,07	4,23 ↓ -0,18	3,86 → -0,06	35 ↓ -6
Kalundborg			73 ↑ 1	91 ↑ 6	54 ↑ 10	4,09 → -0,03	4,07 → 0,04	3,97 ↓ -0,18	41 ↑ 6
Næstved			73 ↓ -9	92 ↑ 2	57 ↓ -3	3,81 → 0,11	4,34 → 0,04	3,79 → 0,01	35 ↓ -6
Diploming. i bioteknologi									
Landsplan	13 ↑ 5	4 ↑ 1							
Absalon samlet	9 ↑ 5	0 → 0	75 ↓ -7	92 ↓ -2	57 ↓ -11	3,84 → -0,07	4,56 → 0,04	4,01 → -0,04	35 → 0
Dansk	19 ↑ 19	0 → 0	65 ↓ -15	93 ↓ -4	51 ↓ -22	4,36 → -0,04	4,56 → 0,04	4,08 ↓ -0,21	41 → 0
Engelsk	0 → 0	0 → 0	78 ↓ -5	91 → 0	59 ↓ -5	3,75 → -0,01		3,99 → 0,01	35 → 0
Diploming. i maskinteknologi									
Landsplan	23	4							
Absalon samlet			67 ↓ -33	100 → 0	67 ↓ -33	4,04 → 0,11	3,80 → 0,05	4,05 → 0,05	35 ↓ -6
Kalundborg			67 ↓ -33	100 → 0	67 ↓ -33	4,04 → 0,11	3,80 → 0,05	4,05 → 0,05	35 ↓ -6
Ergoterapeut									
Landsplan	15 ↑ 6	5 ↑ 2							
Absalon samlet	16 ↑ 12	3 ↑ 2	88 ↑ 6	92 ↓ -7	69 ↓ -9	3,99 → 0,13	4,31 → 0,10	4,07 → 0,08	41 ↑ 6
Næstved			88 ↑ 6	92 ↓ -7	69 ↓ -9	3,99 → 0,13	4,31 → 0,10	4,07 → 0,08	41 ↑ 6
Ernæring og sundhed									
Landsplan	14 ↓ -2	7 → 0							
Absalon samlet	11 ↓ -1	10 → 0	88 ↑ 10	91 ↓ -3	66 ↑ 2	3,81 → 0,10	4,11 → 0,02	4,01 → 0,11	41 ↑ 6
Slagelse			88 ↑ 10	91 ↓ -3	66 ↑ 2	3,81 → 0,10	4,11 → 0,02	4,01 → 0,11	41 ↑ 6
Fysioterapeut									
Landsplan	14 ↑ 4	6 ↑ 2							
Absalon samlet	6 ↑ 1	2 → 0	83 ↑ 3	94 ↑ 2	70 ↑ 8	3,98 → -0,07	4,30 → -0,02	4,02 → -0,09	35 ↓ -6
Næstved			83 ↑ 9	93 ↓ -1	66 ↑ 4	3,97 ↓ -0,19	4,24 ↓ -0,17	3,99 ↓ -0,22	35 ↓ -6
Roskilde			83 ↓ -2	96 ↑ 5	73 ↑ 10	3,99 → 0,02	4,34 → 0,09	4,04 → 0,01	41 ↑ 6
Jordemoder									
Landsplan	2 ↑ 1	1 → 0							
Absalon samlet			87 ↓ -7	100	87	4,53 → -0,01	4,47 → 0,37	4,25 ↑ 0,10	41 ↑ 0
Slagelse			87 ↓ -7	100	87	4,53 → -0,01	4,47 → 0,37	4,25 ↑ 0,10	41 ↑ 0
Lærer									
Landsplan	12 ↑ 3	6 ↑ 1							
Absalon samlet	9 ↑ 2	4 ↑ 1	82 ↑ 4	90 ↑ 2	59 ↑ 6	3,87 → 0,00	3,82 ↓ -0,26	4,06 → -0,03	35 → 0
E-læring			78 ↑ 14	82 ↑ 2	43 ↑ 11	4,02 → 0,08	3,98 → -0,08	4,16 → -0,08	32 ↓ -3
Roskilde			80 ↓ -1	89 → 0	57 → 0	3,80 → -0,06	3,69 ↓ -0,39	3,99 ↓ -0,10	35 → 0
Vordingborg			86 ↑ 5	93 ↑ 4	69 ↑ 12	3,90 → 0,03	3,95 ↓ -0,11	4,13 → 0,08	35 → 0
Pædagog									
Landsplan	6 ↑ 1	3 → 0							
Absalon samlet	7 ↑ 1	3 ↓ -1	80 → 0	90 → 0	59 → 0	3,85 → -0,14	4,18 → -0,07	4,03 ↓ -0,11	41 → 0
E-læring			61 ↑ 5	86 ↓ -3	38 ↓ -2	3,87 → 0,01	4,15 → 0,17	4,11 → 0,07	41 → 0
Holbæk			88		88	3,62	4,06	3,83	41
Nykøbing			81 ↑ 1	91 ↑ 2	60 ↑ 3	3,70 → -0,17	4,47 → 0,07	3,80 ↓ -0,22	41 → 0
Roskilde			83 ↓ -1	92 → 0	66 ↑ 1	3,74 → -0,28	4,01 → -0,23	4,01 → -0,15	41 → 0
Slagelse			81 → 0	88 ↓ -2	55 ↓ -4	3,99 → -0,04	4,29 → -0,01	4,09 → -0,05	41 → 0
Vordingborg			76 ↓ -5	93 ↑ 4	60 ↑ 3	3,94 → -0,05	4,25 → 0,07	4,09 → -0,07	41 → 0
Radiograf									
Landsplan	2 → 0	2 ↑ 1							
Absalon samlet			82 ↑ 6	95	70	4,09 ↓ -0,22	4,51 → 0,15	4,15 ↓ -0,31	35 ↓ -6
Næstved			82 ↑ 6	95	70	4,09 ↓ -0,22	4,51 → 0,15	4,15 ↓ -0,31	35 ↓ -6
Socialrådgiver									
Landsplan	17 ↑ 3	7 ↑ 1							
Absalon samlet	14 ↑ 5	4 ↓ -3	83 ↓ -2	92 → 0	65 → 0	3,57 → 0,10	4,45 → 0,01	3,96 → 0,03	35 → 0
E-læring			82 ↑ 3	87 ↑ 1	53 ↑ 2	4,12 → 0,43	4,35 → 0,08	4,22 → 0,13	35 ↓ -6
Nykøbing			84 ↓ -1	93 ↑ 2	66 ↑ 2	3,43 ↓ -0,11	4,52 → -0,06	3,93 → -0,07	35 → 0
Roskilde			85 ↓ -2	93 → 0	68 ↓ -2	3,73 → 0,30	4,42 → 0,00	4,06 → 0,18	35 → 0
Slagelse			77 ↓ -8	92 ↑ 1	60 ↓ -3	3,28 ↓ -0,11	4,48 → 0,18	3,76 ↓ -0,12	35 → 0
Sundhedsadm. koordinator									
Landsplan									
Absalon samlet			76 ↑ 2	92 ↑ 9	64 ↑ 13	4,18 → 0,10	4,54 → 0,24	3,92 ↑ 0,16	41 → 0
Næstved			78 ↑ 3	91 ↑ 8	64 ↑ 13	4,09 → 0,01	4,54 → 0,05	3,80 → 0,05	41 → 0
Roskilde			74 ↑ 1	95	67	4,28	4,56	4,04	41
Sygeplejerske									
Landsplan	2 ↑ 1	1 → 0							
Absalon samlet	1 → 0	1 → 0	71 ↓ -11	90 ↑ 1	52 ↓ -7	3,84 → -0,08	4,01 → -0,04	3,95 ↓ -0,13	35 ↓ -6
E-læring			61 ↓ -12	87 ↑ 5	40 ↓ 0	3,65 ↓ -0,23	4,09 → 0,08	3,84 ↓ -0,23	35 ↓ -6
Holbæk			78 ↓ -2	90 ↑ 2	57 ↑ 2	4,15 → 0,29	4,17 → 0,19	4,21 → 0,09	35 → 0
Nykøbing			67 ↓ -19	93 ↑ 4	53 ↓ -8	3,93 → -0,03	4,15 → 0,08	4,09 ↓ -0,12	41 → 6
Næstved			66 ↓ -11	92 → 0	52 ↓ -8	3,94 → -0,15	3,95 → -0,05	4,04 ↓ -0,14	41 → 0
Roskilde			76 ↓ -14	92 ↑ 1	59 ↓ -13	3,72 → -0,19	3,91 → -0,11	3,82 ↓ -0,22	35 ↓ -6
Slagelse			74 ↓ -6	88 → 0	50 ↓ -5	3,85 → 0,02	4,04 ↓ -0,12	3,91 ↓ -0,11	35 ↓ -6

For maskinteknologi er de nationale beskæftigelsesstat baseret på et meget begrænset datagrundlag. Udviklingstendenser vises derfor ikke.
 Fastholdelsen i de øvrige år er ikke et selvstændigt nøgletal men indgår i beregningen af gennemførelsesindexet.
 Definition for pile på UES udvikling: Pil op = positiv udvikling > 0,1, pil ned = negativ udvikling ≤ -0,1.
 Se A-net for definitioner af grænseværdier mv.: chrome-extension://efaidnbnmnihbjpcjglclefndmkaj/https://a-net.pha.dk/system/files/2024-06/nogletal-for-gu-med-graensevaerdier-5.6.24_o.pdf

	Læringsudbytte		Anvendelig viden		Anbefale Absalon		STÅ-aktivitet		Karakter- gennemsnit
Akademi automation og drift	3,82		3,46		4,21		14,3	9,6	9,58
Akademi i beskæftigelse	*		*		*		1	0,5	***
Akademi i offentlig forvaltning og administration	*		*		*		0,3	-16,7	***
Akademi i socialpædagogik	*		*		*		1	***	***
Akademi i socialt arbejde	*		*		*		***	***	***
Akademi i sundhedspraksis	4,38		4,25		4,14		12,3	10,5	8,01
Den ernæringsfaglige diplom	*		*		*		***	***	***
Den pædagogiske diplom	4,36	⇒ -0,03	4,33	⇒ -0,06	4,3	⇒ -0,06	151,1	-19,1	8,89
Den sociale diplomuddannelse	4,22	⇒ -0,03	4,27	⇒ -0,02	4,1	⇒ -0,07	32,4	-1,1	9,78
Den sundhedsfaglige diplom	4,27	⇒ 0,03	4,23	⇒ 0,02	4,31	⇒ 0,03	56,6	1,6	8,79
Diplom i beskæftigelse	4,33		4,17		4,17		1,5	-0,2	9
Diplom i bioteknologi, procesteknologi og drift	3,62	↓ -0,61	3	↓ -0,55	4,15	↓ -0,38	5,5	-3,3	8,82
Diplom i Erhvervspædagogik	3,95	↑ 0,18	4,2	↑ 0,18	4,2	↑ 0,12	32,2	14	9,54
Diplom i ledelse	4,44	⇒ 0,01	4,47	⇒ 0,02	4,43	⇒ 0,04	139,4	4,4	8,86
Diplom i offentlig forvaltning og administration	*		*		*		2,4	-5,5	9,64
Diplom i uddannelses- erhvervs- og karrierevejledning	4,65	↑ 0,16	4,65	↑ 0,30	4,64	↑ 0,20	22,2	3,5	8,83
Diplom psykiatri	4	**	3,75	**	4	**	2,2	***	8,54
Samlet	4,34		4,34		4,33				

*Udbud under 15 svar. Resultat ikke opgjort.

**Data fra det foregående studieår foreligger ikke.

***Kan ikke opgøres på grund af for få data.

Se A-net for definitioner af grænseværdier mv.: [chrome-extension://efaidnbmninnbpcjpcglcfindmkaj/https://a-net.pha.dk/system/files/2024-07/nogletal-for-evu-med-grænseværdier.pdf](https://a-net.pha.dk/system/files/2024-07/nogletal-for-evu-med-grænseværdier.pdf)

Nøgletal for grunduddannelserne med grænseværdier

Tabellen viser Absalons nøgletal med grænseværdier, som opgøres årligt på udbudsniveau, bortset fra karakterer, som opgøres løbende.

Nøgletal	Indikator	Grænseværdi
1 Dimittend-ledighed (4.- 7. kvartaler)	Ledighedstal	Grøn: 10% eller derunder Gul: Fra 10% - 15% Rød: Over 15 %
2 Studieintensitet	Medianen af antal ugentligt brugte timer på studieaktiviteter pr. studerende angivet af studerende i UES.	Grøn: Fra 37,5 og derover Gul: Fra 26,0 - 37,4 timer Rød: Under 26,0 timer
3 Læringsudbytte undervisning	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har lært virkelig meget af [forløbet]"	Grøn: Fra 3.80 og derover Gul: Fra 3.65 - 3.79 Rød: Under 3.65
4 Relevant og brugbar viden	Svar i UES på spørgsmålet: "Undervisningen og undervisningsmaterialerne i [forløbet] var baseret på relevant og brugbar viden".	Grøn: Fra 3.95 og derover Gul: Fra 3.65 - 3.94 Rød: Under 3.65
5 Læringsudbytte praktik	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har virkelig lært meget under praktikken"	Grøn: Fra 4.05 og derover Gul: Fra 3.80 og 4.04 Rød: Under 3.80
6 Fastholdelse 1. studieår	Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår	Grøn: Fra 85,0 % og derover Gul: Fra 75,0 - 84,9 % Rød: Under 75,0 %
7 Gennemførelses-index	Samlet estimat over hvor mange studerende som forventes at gennemføre uddannelsen	Grøn: Fra: 75,0 % eller derover Gul: Fra 55,0 - 74,9 % Rød: Under 55,0 %
8 Prøver (karakterer)	Gennemsnitskarakteren på forløbet for studieåret	Grøn: Over 4,0 og under 10,0 Gul: 4,0 og derunder eller 10,0 og derover

* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveaulet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveaulet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.

Nøgletal for EVU med grænseværdier

Tabellen viser Absalons nøgletal med grænseværdier, som opgøres årligt på udbudsniveau, bortset fra karakterer, som opgøres løbende.

Nøgletal	Indikator	Grænseværdi
1 Aktivitet	Antal STÅ. Det kan være svært at opretholde høj kvalitet, hvis aktiviteten bliver for lav.	Grøn: over 10 Gul: 2 – 10 Rød: Under 2
2 Karaktergennemsnit	Indikationer på for lavt eller højt karakterniveau eller manglende læringsudbytte.	Grøn: Gennemsnitskarakteren er > 4 og < 10 Gul: Gennemsnitskarakteren er ≤ 4 eller ≥ 10
3 Anbefaling, UES	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg vil anbefale Absalon til andre".	Grøn: Fra 4.1 og derover Gul: Fra 3.7 – 4.099 Rød: Under 3.7
4 Læringsudbytte, UES	Svar i UES på spørgsmålet: "Jeg har lært meget på modulet".	Grøn: Fra 4 og derover Gul: Fra 3.5-3.99 Rød: Under 3.5
5 Anvendelig viden, UES	Svar i UES på spørgsmålet: "Den viden jeg har opnået er meget anvendelig i mit nuværende eller fremtidige arbejde".	Grøn: Fra 3.9 og derover Gul: Fra 3.4-3.89 Rød: Under 3.4

* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveauet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveauet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.

Strategisk årsplan 2025

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen:

1. godkender udkast til strategisk årsplan for 2025 (bilag 1)
2. tager videre proces for revision af Absalons strategi til efterretning

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet indleder rektor med en kort rammesætning.

Forud for hvert år udarbejdes en strategisk årsplan, hvor det fremgår, hvilke indsatser der har særlig strategisk prioritet på Absalon det pågældende år. Den strategiske årsplan besluttes for det kommende år af bestyrelsen hvert år i december. Bestyrelsens beslutning sker på baggrund af oplæg fra direktionen (bilag 1), som er udarbejdet efter dialog med Absalons chef- og ledergruppe.

Et foreløbigt udkast blev drøftet på bestyrelsesmøde den 29. oktober, og siden er der foretaget to ændringer.

- I lyset af, at bestyrelsen opfordrede til, *"at der sættes flere ord på, hvordan der sættes fokus på det gode arbejdsfællesskab."* er der tilføjet følgende: *"Initiativer efter dialog med samarbejdsudvalgene til at fastholde og videreudvikle det gode arbejdsfællesskab samt relevante medarbejderkompetencer."*
- Der er sket en mindre præcisering af indsatsen i forhold til højskoler: *"Indlede dialog med højskoler og afsøge muligheder for samarbejde" (samarbejde indsat i stedet for faglig brobygning)*

Videre proces for revision af Absalons strategi

Arbejdet med revision af Absalons strategi (som bestyrelsen bidrog til på møder hhv. 3. og 29. oktober) går efter planen. Bestyrelsen vil på mødet i marts kvalificere revisionen og på mødet i juni godkende en revideret strategi.

Økonomi

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af indstillingen.

Proces og kommunikation

- December 2024: Den strategiske årsplan 2025 kommunikeres bredt ud i Absalon.
- Bestyrelsesmøder generelt i 2025: Bestyrelsen vil i løbet af 2025 drøfte hhv. "videreuddannelse" og "business cases ved merituddannelser", som bestyrelsen udtrykte ønske om på mødet den 29. oktober.
- Bestyrelsesmøde 31. marts 2025:
 - Bestyrelsen forelægges Årsrapport 2024 til godkendelse, hvor der indgår en overordnet status på strategiimplementeringen
 - Bestyrelsen kvalificerer revision af strategien
- Bestyrelsesmøde 17. juni 2025: Bestyrelsen handler udkast til revideret strategi til godkendelse
- Bestyrelsesmøde 28. oktober 2025: Bestyrelsen drøfter foreløbigt udkast til strategisk årsplan 2026
- Bestyrelsesmøde 16. december 2025: Bestyrelsen forelægges udkast til strategisk årsplan for 2026 til godkendelse samt status på strategiarbejdet til orientering

Bilag

Bilag 1	Udkast til strategisk årsplan for 2025
---------	--



Beslutning for Punkt 6: Strategisk årsplan 2025

Bestyrelsen godkendte strategisk årsplan 2025 og tog den videre proces for revision af Absalons strategi til efterretning.



UDKAST: Strategisk årsplan 2025

Tema	Aktiviteter i 2025
Uddannelse der mærkes	<ul style="list-style-type: none"> • Studiegrupper: At det nye faglige selskab bliver et velfungerende opgavefællesskab. Styrket indsats for gruppedannelse. • Professionsrettet simulation: Etablering af et fagligt selskab for simulationsdidaktik og udvikling af et forløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere. Hver uddannelse videreudvikler i studieåret 2025/26 deres eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, på mindst 5 ECTS. • Første år på Absalon: Styrket oplæringsforløb for studentervejlederne samt etablering af et arbejdsfællesskab og en fast systematik for udvikling af praksis blandt studiestartstovholderne. Udvikling af digitalt velkomstunivers.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • Videreudvikling af faglig brobygning med fokus på konsolidering af eksisterende større forløb og udvikling af nye. • Indlede dialog med højskoler og afsøge muligheder for samarbejde. • Etablering og udbredelse af Absalon Festival som en årlig begivenhed.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	<ul style="list-style-type: none"> • Rekvirerede opgaver: Styrket samarbejde med hovedaktører om EVU, herunder strategisk brug af eksisterende platforme som partnerskaber, Sjællands Velfærdsakademi og kommuneklynger for efter- og videreuddannelse. • Åben Uddannelse: Styrket kommunikations-, vejlednings- og markedsføringsindsats på efter- og videreuddannelsesområdet. Således fortsat øget markedsføring af de store diplomer, der sætter Absalon på landkortet som leverandør af EVU. Livslang læring følges af livslang vejledning: Løft af EVU kundens adgang til karrierevejledning og individuel kompetencevurdering (RKV), indsatser i markant udvikling og efterspørgsel, der bidrager til øget EVU.
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • At styrke videnskabelig publicering som forudsætning for stærkere profilering af Absalon som forskningsinstitution og dermed øge volumen og impact af Absalons forskning i praksis og uddannelser. Dette sker gennem styrket opfølgning på publikationer fra projekter mv. og indsatser, der skal øge publiceringskompetencer og -arbejdsfællesskaber i Absalon. • Fortsat udvikling af forpligtende partnerskaber om projekter, publikationer og impactskabelse som led i styrkelsen af Absalons egne forskningsmiljøer. Partnerskaber indgås både i de enkelte forsknings- og fagmiljøer og samlet for Absalon og kan omfatte eksterne forskningsmiljøer nationalt og internationalt, praksispartnere, fonde og andre relevante eksterne interessenter.
Styrket professionelt arbejdsfællesskab	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle og styrke det sociale studieliv på alle campus via forskellige aktiviteter og indretning, således at campus opleves attraktivt for alle Absalons studerende. • Initiativer efter dialog med samarbejdsudvalgene til at fastholde og videreudvikle det gode arbejdsfællesskab samt relevante medarbejderkompetencer. • Initiativer som opfølgning på analyse af Absalons uddannelsesledelse, der sikrer bedre rammer for at udfylde rollen som uddannelsesleder og styrker den faglige ledelse. • Implementering af digitaliseringshandleplan. Implementering af 2-3 udvalgte digitaliseringsprojekter fra handlingsplan for digitalisering, startende med nyt sagsbehandlingssystem (ESDH), med særligt fokus på digital understøttelse af servicebeskrivelser i Uddannelsesservice. • Videreudvikling af Absalons indsats for bæredygtighed: Synliggørelse og nudging af Absalons bæredygtighedstiltag herunder også synliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsindsatser. • Nyt Campus Næstved: Udbud og igangsættelse af ny bygning på Teatergade. Ombygning af eksisterende bygning på Teatergade.

Tema: Absalons arbejde med generativ AI i uddannelserne

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringerne på mødet til efterretning og drøfter fokus, indsatser mv.

Sagsfremstilling

På mødet får bestyrelsen en orientering om Absalons arbejde med generativ kunstig intelligens, herunder hvilke erfaringer Absalon har gjort sig og hvilke muligheder og udfordringer AI giver Absalon i undervisningen og som uddannelsesinstitution.

På bestyrelsesmødet vil der være nedenstående oplæg efterfulgt af en fælles drøftelse.

Oplæg på bestyrelsesmødet

- Status på AI's anvendelse i Absalon samt muligheder og udfordringer ved AI - og hvordan vi i øjeblikket ser organisationen håndtere dem v/ Torsten Stenulm Nielsen, chef for Digital og Bibliotek.
- Eksempler på brug af AI i undervisningen v/ Kasper Bülow, adjunkt i Center for Sundhed og Rehabilitering.
- Forskning og empiri ifm brugen af AI i undervisning v/ Marianne Riis, docent i Center for Skole og Læring.

Beslutning for Punkt 7: Tema: Absalons arbejde med generativ AI i uddannelserne

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning. Endvidere drøftede bestyrelsen arbejdet med AI i uddannelserne med fokus på at forberede de studerende på et arbejdsmarked, som i høj grad gør brug af AI.

Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter og beslutter form og afgrænsning for det løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger på bestyrelsesmøderne.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen konkluderede i forbindelse med sin evaluering af bestyrelsesarbejdet på bestyrelsesmødet i juni, at der skal udarbejdes et løbende overblik over bestyrelsens væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter.

I bilag 1 er et forslag til et sådant overblik. Forslaget tager udgangspunkt i et rullende overblik, hvor beslutninger fra bestyrelsens behandling af sagen på et bestyrelsesmøde føres ind i oversigten sammen med sagens oplysninger om den videre proces og evt. næste bestyrelsesbehandling.

Ses tilbage på det sidste års bestyrelsesbeslutninger er det vurderet, at det vil være beslutningerne vedr. hhv. Campus Næstved og Campus Kalundborg, der vil være relevante at medtage.

Det foreslås, at den løbende oversigt vedlægges materialet til bestyrelsesmøderne.

Bilag

Bilag 1	Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter
---------	--

Beslutning for Punkt 9: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger

Bestyrelsen besluttede det skitserede format og afgrænsning for det løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger på bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen vil inden det næste bestyrelsesmøde blive orienteret om status på arbejdet med nyt Campus Næstved. Hvis der skulle vise sig udfordringer ift de hidtidige forudsætninger, indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter

Sidst behandlet	Beslutning	Næste skridt	Næste behandling
Campus Næstved – forventet indflytning sommeren 2026			
29/10 2024	<p>Bestyrelsen gav den 29. oktober 2024 mandat til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Underskrive købsaftale for VUC Storstrøms ejerlejlighed i Teatergade 23B, Næstved. Prisen for ejerlejligheden er 35.812.000 kr. Overtagelsen sker pr. 1. april 2025. Dog udlejes lejligheden til VUC Storstrøm i perioden 1. april 2025 til 31. marts 2026. - Afsættelse af ca. 11 mio. kr. til indretning af undervisningslokalerne mv. - Efter kvalificering af tidligere udbudsmateriale og brugerproces at udbyde nybygning af ca. 1250 kvm. faglokaler på Absalons grund i Teatergade 21, Næstved. Den forventede byggesum forventes at udgøre 43,3 mio. kr. Forventet indflytning er til studiestart 2026. 	<p>Ved begge bestyrelses tilslutning til det udarbejdede udkast til købsaftale, indgås aftalen med begge parter underskrift.</p> <p>Nybygning af faglokaler sættes i udbud. Bestyrelsen orienteres om de indkomne bud, og har mulighed for at standse opførelsen inden indgåelse af kontrakt med den vindende entreprenør.</p> <p>I opførelsesfasen er der en projektudviklingsproces, hvor brugerne atter inddrages.</p> <p>Efter vedtagelsen af budget 2025 og afslutning af årsregnskabet for 2024 udarbejdes et forslag til belåning.</p>	<p>Orientering om status 12/12 2024</p>
10/6 2024	<p>Bestyrelsen godkendte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køb af ca. halvdelen af VUC Storstrøms bygning i Næstved for ca. 35,4 mio. kr. - Tilpasse VUC-bygningen til Absalons behov for ca. 15 mio. kr. - Gennemføre nybyggeri af ca. 1.200 kvm. Til nye faglokaler på Absalons egen nabogrund for ca. 35 mio. kr. <p>Samlet mandat til at arbejde videre inden for en samlet ramme på ca. 85 mio. kr. mhp. indflytning sommeren 2026.</p>	<p>Absalon offentliggøre sammen med VUC Storstrøm intentionerne i projektet den 13. juni efter bestyrelsesmøderne i de to institutioner.</p> <p>Endelig bestyrelsesbeslutning træffes i efteråret 2024. Der udarbejdes købsaftale med VUC baseret på en udmatrikulering af bygningen i to ejerlejligheder.</p> <p>I august/september vil der være brugerinddragelse med henblik på kvalificering og tilpasning af det gamle byggeprogram.</p>	<p>29/10 2024</p>

	Sammenligning med oprindelig business case ved næste bestyrelsesbehandling.		
Campus Kalundborg			
29/10 2024	<p>Bestyrelsen blev orienteret om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status for The Kalundborg Educational Initiative's indsats for at sikre ekstern finansiering fra Novo Nordisk Fonden og Novo Nordisk A/S til etablering og indfasning af et udvidet Campus Kalundborg fra 2027. - Etablering af midlertidige pavilloner i perioden 2024-2027. dække Absalons lokalebehov til den nuværende maskiningeniøruddannelse og den forventede nye engelsksprogede diplomingeniøruddannelse i robot- og automationsteknologi. Etablering og opsætning af pavilloner sker i samarbejde med en række andre uddannelsesinstitutioner med uddannelsesaktiviteter inden for biomanufacturing og biosolutions. 	Bestyrelsen vil få forelagt en business case for Absalons endelige bygningsdisposition, når forudsætninger for byggeri og drift er afklaret. I business casen vil risici blive tydeliggjort ift. uddannelsesudbud, arealbehov og huslejefinansieringen efter år 8, hvor huslejestøtten bortfalder fra Novo Nordisk A/S.	12/12 2024
10/6 2024	Bestyrelsen besluttede at fastholde indsatsen for at få godkendt udbud af en engelsksproget diplomingeniøruddannelse i robot- og automationsteknologi. Udbuddet af uddannelsen oprettes under forudsætning af, at der kan findes ekstern finansiering til lokaler, udstyr og indfasning af uddannelsen gennem projektet The Kalundborg Educational Initiative.		29/10 2024

Absalons årsmiddag

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen

- kommer med eventuelle betragtninger om afviklingen af årsmiddagen med henblik på input og forbedringer til næste årsmiddag.
- drøfter tidspunktet for afviklingen af næste årsmiddag særligt i lyset af, at der i efteråret 2025 afholdes kommunalvalg.

Sagsfremstilling

Absalon afholdte sin første årsmiddag den 29. oktober 2024. Tilbagemeldingerne har været positive og udgangspunktet er en gentagelse i 2025.

Bestyrelsens eventuelle input og betragtninger om indhold og afvikling vil blive taget med i forberedelserne af næste års årsmiddag.

Datoen for årsmiddagen i 2025 er endnu ikke fastlagt og det overvejes om samme tidspunkt – dvs. ultimo oktober – vil være hensigtsmæssigt i lyset af det på det tidspunkt nært forestående kommunalvalg.

Inviterede til årsmiddagen er ca. 150 personer:

- Regionsrådsformand og regionsdirektør
- Borgmestre fra kommunerne i regionen
- Kommunaldirektører fra kommunerne i regionen
- Rektorer fra de øvrige videregående uddannelsesinstitutioner i regionen
- Rektorer fra STX-gymnasier, HF/VUC'er i regionen
- Formænd for Absalons uddannelsesudvalg
- Sygehusdirektører i regionen
- Faglige organisationers lokale/regionale formænd
- FT-politikere valgt i regionen
- Absalons bestyrelse
- Direktion og centerchefer fra Absalon

Der var 57 tilmeldte til årsmiddagen i 2024.

Beslutning for Punkt 11: Absalons årsmiddag

Bestyrelsen drøftede afviklingen af årsmiddagen og bakkede op om en gentagelse. I 2025 rykkes årsmiddagen frem af hensyn til kommunalvalget senere på året.

Indførelse af B-sager på bestyrelsesmøderne

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender forslaget om B-sager på bestyrelsesmøderne.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen konkluderede i forbindelse med sin evaluering af bestyrelsesarbejdet på bestyrelsesmødet i juni at forsøge at minimere brugen af tid på orientingssager på bestyrelsesmøderne.

Det foreslås derfor, at indføre B-sager, der forelægges til bestyrelsens orientering eller beslutning uden, at der er behov for at drøfte dem og bruge mødetid på dem. Indstillingen i en B-sag betragtes som godkendt uden behandling, såfremt der ikke er indsigelser hertil fra bestyrelsesmedlemmerne. B-sagerne vil være anført særskilt sidst i bestyrelsesmødernes dagsorden.

Der bruges således ikke tid på møderne på disse sager medmindre at et bestyrelsesmedlem ønsker det. I det tilfælde at et bestyrelsesmedlem har indsigelser til en B-sag nævnes dette i forbindelse med godkendelse af dagsordenen, så formanden kan afsætte tid til sagen, da der ellers ikke som udgangspunkt afsættes tid til B-sagerne i afviklingen af bestyrelsesmødet.

På bestyrelsesmødet den 12. december 2024 er der følgende B-sager:

- Skriftlige meddelelser fra rektor
- Orientering om løbende revision
- Status vedr. Campus Næstved
- Orientering om kommende sager

Beslutning for Punkt 12: Indførelse af B-sager på bestyrelsesmøderne

Bestyrelsen godkendte forslaget om indførelse af B-sager på bestyrelsesmøderne.

Punkt 13: Eventuelt

Beslutning for Punkt 13: Eventuelt

Jens Stenbæk orienterede om møde med Region Sjællands nye formand og regionsdirektør om det fortsatte samarbejde.

Punkt 14: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest den 20. december 2024.

B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager meddelelserne til efterretning.

Meddelelser

Absalon og to andre professionshøjskoler skal styrke sygeplejerskeuddannelser i Kenya og Indien

Med 38 millioner kroner fra Novo Nordisk Fondens skal Absalon sammen med Københavns Professionshøjskole og VIA University College over de næste fem år arbejde med at forbedre kvaliteten på sygeplejerskeuddannelserne i Indien og Kenya.

Projektet skal forbedre kvaliteten af sygeplejerskeuddannelsen i Indien og Kenya samt styrke sygeplejerskers rolle i forebyggelse og behandling af kardiometaboliske sygdomme. Målet er at forbedre kompetencerne hos kommende sygeplejersker ved at dele viden og metoder, der allerede har vist sig effektive både i Danmark og hos partnerne i Indien og Kenya.

Projektet har modtaget bevillingen under Novo Nordisk Fondens program "Partnership for Education of Health Professionals (PEP)" og løber fra januar 2025 til december 2029. Projektet er en del af Novo Nordisk Fondens arbejde med at styrke sundhedssystemer i lav- og mellemindkomst lande. Arbejdet har særligt fokus på styrke uddannelse af sundhedspersonale og samtidig sikre, at personalet har kompetencer til at håndtere udfordringer relateret til væksten i kroniske sygdomme.

Absalon får to bevillinger fra Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning

Center for Pædagogik og Center for Skole og Læring får bevillinger til to projekter, som over de næste år vil give værdifuld viden om børns liv i folkeskolen. Begge projekter gennemføres i samarbejde mellem forskningsmiljøerne i Absalon og Roskilde Universitet.

Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning har i år uddelt 30 mio. kr. til i alt 12 ph.d.-projekter. Heriblandt har Astrid Margrethe Hestbech, Center for Pædagogik, fået penge til projektet "Frikvarteret som mellemrum og frirum. En undersøgelse af organiseringer i indskoling". Projektet vil give svar på, hvilken betydning skolens organisering af frikvartererne har for børn i indskoling ved bl.a. at se på, hvordan frikvarteret spiller sammen med undervisningen og hvilken betydning forskellige pædagogiske organiseringer i og af frikvarterne har for børnene.

Derudover har Sandra Bruus Ørtoft, Center for Skole og Læring, fået bevilling til ph.d.-projektet "Børneliv i skolens mellemformer. Elevperspektiver på betingelser, trivsel og mistrivsel". For at imødegå udfordringer med mistrivsel og højt skolefravær har mange skoler implementeret "mellemformer", hvor almen- og specialundervisning kombineres. Der mangler imidlertid viden om, hvordan mellemformer konkret bidrager til elevers trivsel og deltagesmuligheder, og om hvordan børnene selv ser på egen trivsel. Projektet skal være med til at sikre, at den videre udvikling af mellemformer sker med afsæt i børnenes trivselsforståelse og oplevelse af det gode børneliv.

Nationale undervisningspriser

Uddannelses- og Forskningsministeriet uddeler igen i 2025 nationale priser for fremragende undervisning til undervisere på de videregående uddannelser. Det skete første gang i 2020 og siden er priserne uddelt årligt. I 2024 modtog en af Absalons undervisere – Iben Fogstrup fra fysioterapeutuddannelsen – en af priserne.

Processen med at finde kandidater til priserne er netop skudt i gang. Hver institution kan indstille op til tre kandidater. På Absalon er det de studerende, der indstiller deres undervisere, hvorefter et prisudvalg udpeger Absalons tre kandidater, der går videre til det nationale prisudvalg. I Absalons prisudvalg sidder repræsentanter fra de studerende, fra aftagerne og fra Absalons medarbejdere og ledelse.

To undervisere fra professionshøjskolerne, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole eller Den Frie Lærerskole vil blive udpeget til prisen i marts 2025. Prismodtagerne vil få overrakt prisen af Uddannelses- og Forskningsministeren ved en ceremoni i september 2025.

Priserne er på 500.000 kr. og tildeles særligt dygtige og engagerende undervisere, som på ekstraordinær vis bidrager til god undervisning på de videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark. Af de 500.000 kr. er de 200.000 kr. en personlig hædersgave mens de 300.000 kr. skal anvendes på udviklingsaktiviteter, der understøtter et godt og engagerede undervisningsmiljø på uddannelsesinstitutionen.

Biotekmesterskaberne 2024

Biotekmesterskaberne blev afviklet den 15. november 2024. Biotekmesterskaberne afholdes på Absalon sammen med partnere i hele Biotekbyen, som huser nogle af Skandinavien største bioteknologiske produktionsvirksomheder. Eventet tiltrækker både virksomheder og uddannelsesinstitutioner, der ser værdien i at inspirere og rekruttere fremtidens bioteknologiske talenter.

Biotekmesterskaberne har været afholdt i Kalundborg siden 2019, hvor elever på ungdomsuddannelser i 2.g, 3.g eller 2. år HF dyster på tværs af landet. Biotekmesterskaberne er primært målrettet elever, som er ved at afslutte en naturvidenskabelig ungdomsuddannelse. I 2024 deltog 12 gymnasier fra hele landet.

Biotekmesterskaberne skal sætte fokus på naturvidenskab, teknologi, biotek- og procesindustri samt de uddannelses- og karrieremuligheder, der er bl.a. i Biotekbyen. Biotekmesterskaberne har en messedel med stande fra virksomheder om mulige karriereveje, ligesom man typisk kan gå rundt og se posterpræsentationer fra deltagere.

For gymnasieeleverne er Biotekmesterskaberne en unik mulighed for at perspektivere den teoretiske læring i klasselokalet til praksisnære anvendelser. Eleverne mulighed for at se, hvordan deres faglige viden kan føre til konkrete løsninger på virkelige problemstillinger – og måske inspirere til en fremtidig karriere i branchen. Desuden er Biotekmesterskaberne med til at udvide elevernes blik for uddannelsesmuligheder udenfor de klassiske uddannelsesbyer.

Konference: Uddannelser der mærkes 2025

Absalon afholder den 13. januar 2025 konferencen "Uddannelser der mærkes 2025 – veje til studieengagement, læring og trivsel". Konferencen samler undervisere, ledere, vejledere og



konsulenter fra professionshøjskoler, erhvervsakademier, universiteter, ungdomsuddannelser samt kommuner og regioner til inspiration og videndeling.

Konferencen har fokus på videndeling inden for didaktik og uddannelsesudvikling og viser konkrete veje og værktøjer, der kan styrke de studerendes læring, engagement og trivsel i undervisningen og i læringsrummet mere generelt - uanset fag og uddannelsesretning. Dagen vil bestå af både oplæg og workshops. Temaerne er bl.a.:

- De studerende – paradoksernes generation
- Det trygge læringsrum gennem aktionslæring
- Konflikthåndtering i studiegrupper
- Potentialer i simulationsdidaktik
- Relations- og fællesskabsdannelse i undervisningen

Konferencen blev gennemført første gang i efteråret 2023 med ca. 100 deltagere og var en stor succes.



B-sag Orientering om løbende revision

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager løbende revisionsrapport 2024 til efterretning.

Sagsfremstilling

Deloitte har i uge 41 gennemført løbende revision af Professionshøjskolen Absalon. Revisionen har omfattet undersøgelse og vurdering af, om institutionens rapportssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt samt er implementeret i overensstemmelse med beskrivelsen i regnskabsinstruksen. Følgende områder har været omfattet af den løbende revision:

- Lønområdet
- Omkostning og kreditorer
- Anlæg
- Likvide beholdninger
- Indtægter og debitorer
- Eksternt finansierede projekter
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
- Moms
- Absalons overordnede interne kontroller
- Juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision jf. rotationsplanen
- ESAS
- IT
- Formålskontering

Samlet set er det Deloitte's vurdering, at Absalons bogholderi og økonomistyring muliggør en pålidelig registrering og regnskabsafklæggelse. Deloitte anbefaler, at der fortsat er fokus på at sikre at ledelsestilsyn, kvalitetssikring og opfølgning på controlling udføres i overensstemmelse med regnskabsinstruksen.

Økonomi har i forlængelse af ændret ledelseskonstruktion i Økonomi pr. 1. august 2024 iværksat initiativer med fokus på kvartalsvise ledelsestilsyn som supplement til de månedlige afstemninger. Nærmere beskrivelse af ledelsestilsynet forelægges rektor i forbindelse med årsregnskabet.

Revisionen har fortsat fokus på projektområdet til statusrevisionen, herunder det sikres at forretningsgange forankres i hele organisationen, og afstemninger til finans implementeres i de interne forretningsgange. Projektområdet vil have særligt fokus i Økonomis strategiske mål i 2025, hvor forretningsgange og snitflader vil blive et fokuspunkt.

Revision af Åben Uddannelse for Q1 og Q2 pågår. Revision af Ordinær Uddannelse er efter dialog med revisionen udskudt til årsrevisionen, da Absalon afventer tilbagemelding fra styrelsen på den første indberetning gennem ESAS.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Proces og kommunikation

Der arbejdes videre med revisionens anbefalinger.

Bilag

Bilag 1	Løbende revisionsrapport oktober 2024
---------	---------------------------------------





Professionshøjskolen Absalon
Att.: Kristian Ørnsholt
Sdr. Stationsvej 30
4200 Slagelse

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Afrapportering på løbende revision 2024 for Professionshøjskolen Absalon

Konklusion

Samlet set er det vores vurdering, at Absalons bogholderi og økonomistyring muliggør en pålidelig registrering og regnskabsafklæggelse. Der er konstateret enkelte nye anbefalinger i forbindelse med den løbende revision 2024, som er drøftet i forbindelse med revisionen.

Vi har fået oplyst at Absalon har planer om at videreudvikle og styrke forretningsgangene og herunder arbejdes der på opdatering af regnskabsinstruksen, hvor der vil være tilpasninger, således at regnskabsinstruksen i højere grad kan understøtte et passende niveau for dokumenteret kontrol og ledelsestilsyn. Regnskabsinstruksen forventes bestyrelsesgodkendt i december, hvorfor vi følger op på dette til statusrevisionen.

Det er således vores anbefaling, at der frem mod regnskabsafslutningen forsat er fokus på at sikre ledelsestilsyn, kvalitetssikring, opfølgning på controlling udføres i overensstemmelse med gældende regnskabsinstruks.

Indledning

Vi har påbegyndt revisionen af årsregnskabet for 2024. I den forbindelse redegør vi for resultatet af vores løbende revision 2024. Vi gør opmærksom på, at revisionsarbejdet i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og at revisionen først kan betragtes som afsluttet ved afgivelse af revisionspåtegningen på årsregnskabet 2024.

Udført revisions

Revisionen har omfattet undersøgelse og en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt samt er implementeret i overensstemmelse med beskrivelsen i regnskabsinstruksen. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsafklæggelsen, herunder har følgende områderne været omfattet af den løbende revision:

- Lønområdet
- Omkostninger og kreditorer
- Anlæg

- Likvide beholdninger
- Indtægter og debitorer
- Eksterne finansieret projekter
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
- Moms
- Overordnet interne kontroller
- Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision jf. rotationsplanen
- ESAS
- IT
- Formålskontering

Vi er i gang med revisionen af Åben Uddannelse for Q1 og Q2 2024, og det sidste stikprøvemateriale er modtaget i uge 47. Absalon har indberettet Ordinær Uddannelse i Esas for første gang i 2024. Vi har udskudt revisionen af Ordinær Uddannelse, idet Absalon fortsat afventer endelig tilbagemelding af indberetning fra styrelsen. Vi er i løbende dialog med Absalon herom.

Vi har i forbindelse med den løbende revision fulgt på vores tidligere anbefalinger og med henvisning til revisionsprotokollatet af den 9. april 2024.

Vores endelige konklusioner om Absalons regnskabsaflæggelse og processer afrapporteres i protokollatet der udarbejdes i forbindelse med årsafslutningen.

København, den 19. november 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 26712

Mette Engell Bjergvang
direktor

Definition af prioritering:

- 1: Protokolpunkt
- 2: Protokolpunkt såfremt observation ikke er imødekommet inden statusrevision
- 3: Anbefaling eller mindre væsentligt forhold

Bilag 1 - Status over nye observationer fra løbende revision 2024

Nye observationer	Risiko	Anbefaling	Absalons kommentarer	Prioritet
<p>Regnskabsinstruks</p> <p>I forbindelse med gennemgangene af processer og forretningsgange konstaterede vi, at benævnelser og ansvarlige ikke i alle tilfælde følger regnskabsinstruksen herunder i forhold til ledelsestilsyn for overordnede interne kontroller ved månedsluk.</p> <p>I henhold til regnskabsinstruksen bilag 6a, er det Økonomichefen og det dertilhørende teams ansvar at håndterer periodeluk.</p>	<p>Der er forøget risiko for at kontroller ikke udføres korrekt, hvis regnskabsinstruksen ikke er opdateret med benævnelser og ansvarlige herunder risiko for fejl i den økonomiske af-rapportering, hvis der ikke foretages tilstrækkeligt ledelsestilsyn.</p>	<p>Det anbefales, at regnskabsinstruksen følges og eventuelt opdateres, således at der til stadighed er en klar ansvarsfordeling i forbindelse med månedsluk og ledelsestilsyn.</p>	<p>Absalon har oplyst, at regnskabsinstruksen i forbindelse med den årlige gennemgang opdateres.</p>	<p>2.</p>

<p>Løn og ansættelsesmæssige dispositioner</p> <p>I forbindelse med revisionen blev det konstateret, at et bestyrelsesmedlem ikke havde modtaget aflønning.</p>	<p>Der er risiko for manglende overholdelse af ansættelsesaftaler og lovgivning for lønområdet.</p>	<p>Vi anbefaler, at der etableres en proces således at det sikres at alle bestyrelsesmedlemmer modtager rettidig aflønning. Det vurderes dog at der er tale om et enkeltstående tilfælde.</p>	<p>Absalon har oplyst, at der er sket aflønning med tilbagevirkende kraft.</p>	<p>3.</p>
<p>Godkendelsesflow og prokura:</p> <p>Vi har observeret, at de opsatte prokuragrænser i IMSoft ikke tager højde for beløb i anden valuta end DKK ved godkendelsen af omkostninger.</p>	<p>Der er en risiko for at medarbejdere kan overskride den bestyrelsesgodkendte prokuragrænse, hvis der indkøbes i udenlandske valuta.</p>	<p>Vi anbefaler, at det undersøges om det i IMSoft kan tages højde for beløb i udenlandsk valuta</p>		<p>3.</p>

Bilag 2 - Status over observationer i revisionsprotokollatet af den 22. marts 2024 og nye observationer fra løbende revision 2024

Åbne protokolpunkter fra status protokol 2023	Status oktober 2024	Absalons vurdering oktober 2024	Deloitte's vurdering ved løbende revision oktober 2024	Prioritet
<p>Vi har påset at Absalon har en vedligeholdelsesplan dækkende 2024, der dog ikke er bestyrelsesgodkendt.</p> <p>Bestyrelsen har i forbindelse budgettet godkendt investeringsbudgettet hvori indgår budget til oprettholdelse af Absalons bygningsmasse.</p> <p>Absalon arbejder på at finde et passende format til fremlæggelse af vedligeholdelsesplaner, og ledelsen har tilkendegivet, at der i løbet 2024 vil blive udarbejdet en vedligeholdelsesplan der dækker en periode på minimum 10 år, som vil blive forelagt bestyrelsen.</p>	<p>Ved løbende revision 2024 har vi fået oplyst, at Bestyrelsen er blevet orienteret om Absalons vedligeholdelses- og investeringsplaner.</p> <p>Bestyrelsen vil i forbindelse med det kommende års budget blive forelagt de fremadrettede vedligeholdelsesplaner til godkendelse.</p>		<p>Vi følger op til status og påser at der forekommer bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner.</p>	2.
<p>I forbindelse med revisionen for 2023 er vi blevet oplyst, at forretningsgangene og kontrollerne på projektområdet ikke er ændret væsentligt i 2023, jf. vores anbefalinger i revisionsprotokollen 2022 side 638.</p> <p>Vi er blevet oplyst, at der fremadrettet forventes øget aktivitet indenfor eksternt finansierede projekter, og vi har fået forelagt beskrivelse af processen for, hvordan der fremadrettet vil blive foretaget en risikovurdering af projekterne, og at opfølgningen på de enkelte projekter derved vil blive foretaget ud fra en risikorettet tilgang.</p> <p>Vi er blevet oplyst, at der i 2023 og igen i 2024 er arbejdet med at definere og formalisere processerne herunder at tilrettelægge systematisk og ensartet budgetopfølgning, controlling og templates samt opfølgning på projekter med partnere, hvor Absalon er lead. Vi er enige i Absalons fokus herpå.</p> <p>Vores anbefaling er, at Absalon fortsætter arbejdet</p>	<p>Absalon har i 2024 implementeret en risikorettet opfølgning på projekter.</p> <p>Denne indeholder kriterier for hvordan risikokategorisering sker, samt hvordan og hvor ofte der skal ske opfølgning på de enkelte risikokategorier.</p> <p>Dertil er der i denne forbindelse påset at Absalon har udarbejdet formaliseret forretningsgange og retningslinjer for udførsel af kontrollen.</p> <p>Det blev i forbindelse</p>		<p>Vi følger op på Absalons arbejde på projektområdet til statusrevisionen, herunder påser vi om der er implementeret afstemning til bogføring,</p> <p>Vi anbefaler, at Absalon fortsat har fokus på området, for at imødekomme vores observation, samt sikre at forretningsgange forankres i hele organisationen. Hertil anbefales det at afstemning til finans implementeres i de nedskrevne forretningsgange på området.</p>	2.

<p>med endeligt design og implementering af formaliserede forretningsgange for hele området, således at det sikres at kontrollingen foretages tilstrækkeligt og ensartet.</p> <p>Vi følger op på punktet i forbindelse med revisionen for 2024.</p>	<p>med løbende revision konstateret, at afstemningen ikke indeholder et fuldstændighedstjek i form afstemning til Navision.</p>			
---	---	--	--	--

B-sag

Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Oversigt over sager på kommende bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesmøde 31. marts 2025

- Godkendelse af Årsrapport og revisionsprotokollat
- Godkendelse af Statusredegørelse 2024
- Personalenøgletal 2024
- Orientering om databeskyttelsesrådgivers (DPO) tilsynsrapport
- Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser
- Revision af Absalons strategi
- Forslag til forenklet kvalitetsmodel

Bestyrelsesmøde 17. juni 2025

- Forecast 1
- Godkendelse af Absalons reviderede strategi
- Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser