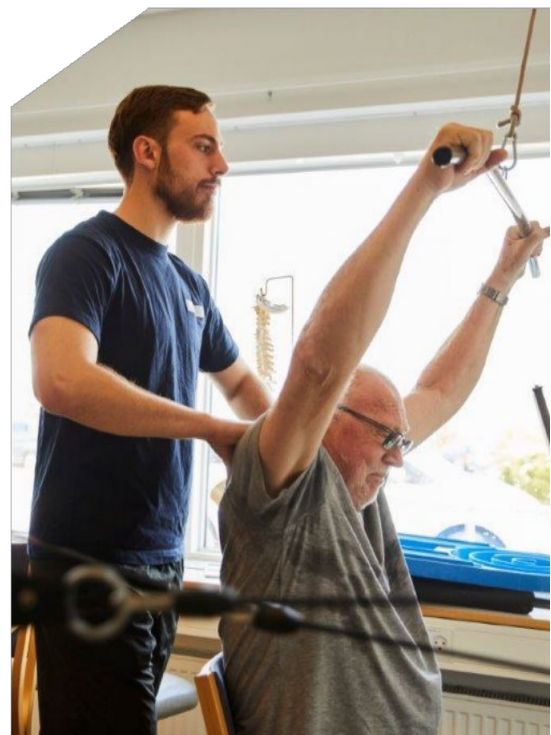


Ergoterapeutuddannelsen og Fysioterapeutuddannelsen

Samarbejdsaftale for klinisk undervisning

Rev. efterår 2023



Indhold

1.0 Samarbejdets ambitioner og rammer	4
1.1 Aftalens formelle ramme	4
1.2 Godkendelse som klinisk undervisningssted	5
1.3 Placering af perioder for klinisk undervisning	5
2.0 Samarbejdskultur og opgavefordeling	7
2.1 Samarbejdskultur	7
2.2 Det strategiske ledelsesniveau	7
2.3 Det operationelle niveau	7
2.4 Udfordringer i samarbejdet	8
2.5 Præcisering af opgavefordeling i forbindelse med samarbejdet	8
2.6 Administrativ understøttelse af samarbejdet samt øvrig support	10
2.7 Årshjul og mødestruktur	11
3.0 De kliniske undervisningsforløb	13
3.1 Læring i praksis	13
3.2 Plan for kliniske studieaktiviteter	14
3.3 Udenlandske studerendes deltagelse i klinisk undervisning	14
4.0 Mødepligt og det problematiske forløb	15
4.1 Manglende opfyldelse af mødepligten	15
4.2 Det problematiske forløb	15
5.0 Afholdelse af prøver i tilknytning til kliniske undervisningsforløb	16
5.1 Indhentning af data til opgaver, prøver og projekter	16
6.0 Kvalitet og udvikling af klinisk undervisning	17
6.1 Studerendes klagemulighed	17
7.0 Studievejledning og SPS	19
7.1 Støtte til studerende med særlige udfordringer (SPS)	19
8.0 Patientsikkerhed, tavshedspligt og autorisation	20
8.1 Utilisgtede hændelser	20
8.2 Tavshedspligt	20
8.2 Børneattester	20
8.3 Straffeattest	21
9.0 Forsikring og sikkerhed	22
9.1 MRSA-testning	22
Bilagsoversigt	23
Bilag 1	24
Indgåelse af aftaler og samarbejde om klinisk undervisning	24
Bilag 2	25
Kriterier for godkendelse som klinisk undervisningssted	25
Bilag 3	26
Anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted	26

Bilag 4	33
Skabelon for beskrivelse af klinisk undervisningssted	33
Bilag 5	38
Kontrakt med det kliniske undervisningssted	38
Bilag 6	40
Særlig støtte i den kliniske undervisning	40

1.0 Samarbejdets ambitioner og rammer

Denne samarbejdsaftale sætter rammen for samarbejdet i forbindelse med klinisk undervisning mellem kliniske samarbejdspartnere (herefter kliniske undervisningssteder) og ergoterapeutuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen (herefter uddannelserne), Center for Sundhed og Rehabilitering, Professionshøjskolen Absalon (herefter Absalon).

Ved klinisk undervisning forstås den del af uddannelsen, hvor den studerende indgår i en ergoterapeutisk eller fysioterapeutisk praksis (i bred forstand) og er i direkte kontakt med raske eller syge enkeltpersoner eller grupper eller indgår i udviklingsarbejde. Den studerende varetager opgaver i forhold til at planlægge, udføre og vurdere den samlede ergoterapeutiske/fysioterapeutiske undersøgelse, behandling, vurdering/diagnosticering, rehabilitering osv.

I de kliniske undervisningsperioder møder studerende borgere og patienter, som har brug for dygtige fagprofessionelle, som forstår at udøve deres specialiserede faglighed og begå sig professionelt i en travl og kompleks sundhedspraksis. Samarbejde, kommunikation, forståelse for det enkelte menneske og den konkrete kontekst, indsigt og kompetencer i forhold til tværsektorielt, -professionelt samarbejde og koordinering er afgørende for, at man som fagprofessionel kan lykkes. Derfor indgår dette også som væsentlige elementer i uddannelsesopgaven.

Absalon og de kliniske undervisningssteder samarbejder om den studerendes læring og udvikling af faglige handlekompetencer og teoretisk viden. Det er en fælles ambition, at uddannelserne har et højt studieengagement, som betyder, "at hver enkelt studerende skal have så højt et læringsudbytte og blive så dygtig som mulig". Direkte kontakt med borgere og patienter er af afgørende betydning for de studerendes læring og udbytte, såvel som det at blive dannet og faglig dygtig gennem det at indgå i det faglige og sociale miljø på arbejdspladsen.

Ligeledes er det en fælles ambition, at hvert enkelt klinisk undervisningssted oplever, at samarbejdet med og omkring de studerende bidrager til værdiskabelse på arbejdspladsen.

1.1 Aftalens formelle ramme

Aftalen beskriver de formelle rammer, gensidige forventninger og de muligheder, som samarbejdet rummer i henhold til det juridiske rammesæt for uddannelserne.

Absalon er, som udbyder af uddannelserne, ansvarlig for uddannelserne i deres helhed.

Uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger udgør det juridiske grundlag for uddannelserne, og definerer rammen for det samlede uddannelsesforløb.

Af uddannelsesbekendtgørelserne fremgår det, at formålet med uddannelserne er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne lede, udføre samt koordinere patient- og borgercentreret ergoterapeutisk/fysioterapeutisk virksomhed gennem evidensbaseret praksis.

Uddannelsesbekendtgørelser og studieordninger kan ses her: [Fysioterapeutuddannelsen](#) og [ergoterapeutuddannelsen](#)

Endvidere er Absalons kvalitetspolitik for klinisk undervisning (se afsnit 6.o) retningsgivende for samarbejdet.

1.2 Godkendelse som klinisk undervisningssted

Klinisk undervisning foregår på godkendte kliniske undervisningssteder med ergoterapeutisk og/eller fysioterapeutisk relevant virksomhed. Det er et krav, at der er ansat en klinisk underviser, der opfylder kravet om 1/6 diplomuddannelse. Opfylder undervisningsstedet ikke dette krav, kan det godkendes, hvis uddannelsesforløbet iværksættes indenfor 6 måneder.

For at opnå godkendelse som klinisk undervisningssted henvises til uddannelsernes bekendtgørelse samt bilag 2 i nærværende dokument, hvori kriterierne for godkendelse er fastsat og udfoldet.

Endvidere henvises til bilag 5 i nærværende dokument, som viser den standardkontrakt, der forpligter parterne økonomisk.

1.3 Placering af perioder for klinisk undervisning

Uddannelserne indeholder 210 ECTS-point, hvoraf klinisk undervisning udgør 42 ECTS-point svarende til 28 uger.

I bekendtgørelserne er fordelingen af ECTS-point i forhold til fagområderne beskrevet. Dette er yderligere udfoldet i uddannelsernes studieordninger sammen med semestrenes mål for læringsudbytte og rammerne for prøverne, hvoraf nogle også vedrører klinisk undervisning. I øvrigt henvises til uddannelsesplanerne, som er tilgængelige på Praktikportalen og Studienet.

- Ergoterapeutuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen i Næstved har studiestart 1. september
- Fysioterapeutuddannelsen i Roskilde har studiestart 1. september og 1. februar

Herunder ses en fordeling af klinisk undervisning angivet i ECTS-point og uger fordelt på de respektive forløb:

Ergoterapeutuddannelsen

Semester	ECTS-point	Antal uger	Årshjul
1. semester	3	2 uger	Uge 47-48
4. semester	15	10 uger	Uge 7-16
5. semester	15	10 uger	Uge 36-46
6. semester	9	6 uger	Uge 19-24

Fysioterapeutuddannelsen

Semester	ECTS-point	Antal uger	Årshjul
3. semester	5	3 uger	Uge 19-21 Uge 47-49
4. semester	12	8 uger	Uge 7-14 Uge 37-44
5. semester	12	8 uger	Uge 9-16 ^{*)} Uge 39-46
6. semester	13	9 uger	Uge 18-26 Uge 47-4 ^{**)}

*) Gældende fra foråret 2025. Forår 2024 hedder uge 9-17

**) Perioden strækker sig over 10 uger grundet juledagene

2.0 Samarbejdskultur og opgavefordeling

Målsætningen er, at der skabes den bedst mulige sammenhæng mellem det teoretiske og praktiske læringsrum. Det fordrer, at uddannelserne forbereder og understøtter de studerende i praksisarbejdet samt, at de kliniske undervisningssteder sikrer, at de studerende gives adgang til fagrelevante læringsforløb i praksis og støtter og udfordrer de studerende i deres kliniske læringsforløb. Samt at parterne gensidigt videndeler og understøtter et systematisk og dialogbaseret samarbejde.

2.1 Samarbejdskultur

Samarbejdet er drevet af de fælles ambitioner, dialog og gensidig respekt. Den studerendes læring, høj kvalitet i den kliniske undervisning samt patientsikkerhed og et sundt arbejdsmiljø for studerende, sættes i højsædet, når de enkelte forløb planlægges og gennemføres. Endvidere er der i samarbejdet fokus på, at ledelse og klinisk underviser sammen identificerer og udnytter de mulighedsrum, som den konkrete praksis stiller til rådighed. Det kliniske undervisningssted vurderer de konkrete aktiviteters læringspotentiale og herigennem mulighederne for at understøtte den enkelte studerendes opfyldelse af læringsmålene i det konkrete forløb.

Samarbejdet mellem Absalon og de kliniske undervisningssteder, og herigennem udfoldelsen af de fælles ambitioner, er genstand for løbende dialog på såvel det strategiske, ledelsesmæssige niveau, som på det operationelle niveau (se afsnit 2.7 vedr. mødestruktur) med henblik på at afklare og justere forventninger og konkrete krav og finde fælles løsninger.

2.2 Det strategiske ledelsesniveau

Jf. uddannelsesbekendtgørelserne er det Absalon, som godkender det kliniske undervisningssted på baggrund af anmodning herom, samt indgår forpligtende aftale (kontrakt) med det kliniske undervisningssteds ledelse om samarbejdet.

Absalon og de kliniske undervisningssteder indgår i et gensidigt forpligtende samarbejde om udvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes kliniske undervisning. I arbejdet tages afsæt i de til enhver tid gældende retningslinjer og kvalitetsstandarder på arbejdsstedet.

2.3 Det operationelle niveau

Den kliniske underviser og koordinator for klinisk undervisning ved uddannelserne er samarbejdspartnere vedrørende udvikling og implementering af uddannelsens faglige og pædagogiske tilrettelæggelse samt evaluering. Endvidere drøftes samarbejdet løbende med udgangspunkt i undervisningsplaner og planlægning af de kommende kliniske undervisningsforløb.

Den konkrete afvikling af de kliniske undervisningsforløb samt studerendes eventuelle udfordringer er ligeledes genstand for en løbende dialog mellem parterne. Ved studerendes evt. udfordringer i de konkrete forløb, drøftes dette af parterne med henblik på en fælles plan og løsninger. Dialogen kan understøttes af en skabelon (se bilag 6), hvor studerende informerer det kliniske undervisningssted ved behov for særlig støtte.

I øvrigt henvises til afsnit 2.6 vedrørende administrativ understøttelse af samarbejdet og øvrig support, samt afsnit 4.2 vedr. problematiske forløb.

2.4 Udfordringer i samarbejdet

Ved udfordringer i det generelle samarbejde, f.eks. i forhold til opfyldelse af kontrakten, væsentlige ændringer eller kvalitetsudfordringer på de kliniske undervisningssteder eller på uddannelserne forventes det, at der tages aktivt hånd om problemstillingen. Dette sker med gensidig ansvarlighed for at tage kontakt på ledelsesniveau med henblik på at afklare de konkrete problemstillinger og aftale konkrete løsninger.

2.5 Præcisering af opgavefordeling i forbindelse med samarbejdet

Uddannelsernes opgaver i relation til samarbejdet med de kliniske undervisningssteder er:

- løbende orientering om uddannelsens indhold, form og struktur, herunder uddannelsesplaner og undervisningsoversigter samt didaktiske pædagogiske tiltag af betydning for den kliniske undervisning.

Endvidere ligeledes at:

- der udvikles og fastholdes en høj grad af sammenhæng mellem teori og klinisk undervisning, og der finder en løbende orientering sted vedrørende planer for afvikling af klinisk undervisning herunder antal studerende og aktuelle kliniske undervisningsperioder
- koordinator for klinisk undervisning senest 3 uger før/ 5 uger før for psykiatrien indgår aftaler om ændret brug af pladser i henhold til kontrakten.
- forberede de studerende på de kliniske undervisningsforløb herunder at sikre, at det kliniske undervisningssted har de fornødne oplysninger vedr. de konkrete studerende rettidigt i henhold til aftaler
- orientere om at Professionshøjskolen Absalon tilrettelægger og rammesætter de kliniske prøver, hvor der er tilstedeværelse af en medeksaminator fra det kliniske undervisningssted, i henhold til eksamensbekendtgørelsen. Professionshøjskolen Absalon bærer således det overordnede ansvar for afviklingen af prøver. Dette gør sig også gældende for omprøver.
- udarbejde samt bidrage til at diverse dokumenter af relevans for den kliniske undervisning er opdateret
- sikre adgang til relevant information og Praktikportalen for kliniske undervisere samt introducere nye kliniske undervisere til samarbejdet
- udfærdige vilkår, rammer og indhold på baggrund af dialog med det kliniske undervisningssted for særligt tilrettelagte kliniske undervisningsforløb for studerende med særlige behov
- inddrage erfaringer fra klinisk undervisning i den efterfølgende undervisning

Den kliniske leders opgaver i relation til samarbejdet med Absalon vedrørende den kliniske undervisning er at skabe og facilitere rammerne for værdiskabende praksislæring og inklusion af studerende på arbejdspladsen. Bl.a. ved at holde sig opdateret vedr. kvaliteten af klinisk undervisning og de studerendes trivsel.

Endvidere ligeledes at:

- sikre afvikling af klinisk undervisning med høj kvalitet
- sikre, at det kliniske undervisningssted har en klinisk underviser, der er kvalificeret fagligt og pædagogisk på et niveau sv.t. 1/6 diplom, jf. bekendtgørelsen kap. 2, § 3, stk. 5 (ved stillingsskift skal uddannelse skal iværksættes indenfor 6 mdr. efter ansættelsen)
- sikre, at klinisk underviser har IT kompetencer og adgang til IT-faciliteter, så opgaverne relateret til klinisk undervisning kan varetages, eksempelvis systematisk litteratursøgning, kommunikation med uddannelserne og anvendelsen af Praktikportalen
- sikre rammerne for, at klinisk underviser kan holde sig opdateret med nyeste viden og bedst praksis inden for eget kliniske undervisningsområde
- sikre rammerne for, at relevant litteratur og materialer er tilgængeligt for de studerende på det kliniske undervisningssted
- deltage i ledermøder og understøtte samarbejdet med Absalon
- understøtte klinisk underviser i at deltage i kliniske prøver som medeksaminator
- sikre og understøtte kvalitetssikring og -udvikling af den kliniske undervisning
- understøtte klinisk underviser i håndtering af problematiske forløb samt sikre, at studerende modtager en skriftlig begrundelse for ændret forløb
- kontakte uddannelsen, hvis det ikke er muligt for det kliniske undervisningssted at opretholde aftaler jf. kontrakten

Den kliniske undervisers opgaver i relation til samarbejdet med uddannelserne er at

- forberede, gennemføre og evaluere de klinisk undervisningsforløb og sikre læringsforløb og studieaktiviteter på arbejdspladsen, der muliggør et højt læringsudbytte.
- understøtte de studerendes engagement og trivsel.

Og ligeledes at:

- fastholde og udvikle en høj kvalitet i klinisk undervisning herunder, at holde sig opdateret med nyeste faglige og didaktiske viden inden for eget kliniske undervisningsområde
- afvikle den kliniske undervisning i overensstemmelse med studieordningerne og gældende aftaler
- udarbejde planer for kliniske undervisningsforløb understøttet af standartskabeloner, dette omfatter også en plan for de studerendes læringsaktiviteter ved klinisk undervisers fravær
- sikre at den studerende har et højt niveau af borger/patientkontakt
- sikre at den studerende får en forståelse for den praksis og de patientkategorier som arbejdspladsens virksomhedsområde varetager
- vejlede og give feedback til de studerende samt arbejde målrettet sammen med studerende om læringsprocesser og studieaktiviteter, der sigter mod at opfylde læringsmål og mødepligt samt værdiskabelse på arbejdspladsen.

- sikre at den studerende har et klart og konkret overblik over, hvilke aftaler og aktiviteter der indgår i forbindelse med registrering af mødepligten samt aftaler vedr. prøveafvikling og skriftlige produkter
- den studerende gøres bekendt med arbejdspladsens normer og regler
- deltage i koordinerende møder i forbindelse med afvikling af klinisk undervisning
- være medbedømmer i kliniske prøver i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelse og karakterbekendtgørelse
- attestere opfyldelse af mødepligten samt på anmodning fra uddannelsen at fremvise plan for den studerendes studieaktivitet
- sikre inddragelse af egen leder og uddannelsesleder, hvis en studerende ikke forventes at opfylde mødepligten med henblik på iværksættelse af en plan for det efterfølgende forløb
- at indgå i dialog og søge sparring med koordinator for klinisk undervisning ved studerendes afvigende kliniske undervisningsforløb – herunder evt. indgå aftale om besøg på det kliniske undervisningssted med henblik på opfølgning og pædagogisk / didaktisk sparring
- bidrage til, at informationer i Praktikportal er opdateret

2.6 Administrativ understøttelse af samarbejdet samt øvrig support

Absalon har ansvar for og sikrer, at samarbejdet understøttes administrativt, dette sker bl.a. via Absalons digitale platform Praktikportalen. Portalen anvendes før, under og efter det kliniske undervisningsforløb til at samle alt materiale og kommunikation vedr. de konkrete forløb, ligesom den enkelte studerendes kliniske undervisningsforløb dokumenteres i Praktikportalen.

Absalon har det primære ansvar for, at indholdet i portalen er opdateret.

Absalon udvikler og stiller generiske skabeloner og andre materialer til rådighed for de kliniske undervisningssteder, så planlægning og gennemførsel af de kliniske undervisningsforløb understøttes mest muligt.

På anmodning stilles uddannelsernes undervisningsmateriale, herunder digitale materialer vedrørende de respektive semestre til rådighed for de kliniske undervisere. Endvidere kan klinisk underviser til enhver tid opsøge og forvente at blive imødekommet vedrørende behov for at indgå i dialog og deltage i diverse aktiviteter på grunduddannelserne, som er relevante for opgavevaretagelsen på det kliniske undervisningssted.

Ved udfordringer i de kliniske undervisningsforløb står klinisk koordinator og uddannelsernes ledelse til rådighed for spørgsmål, sparring og besøg på det kliniske undervisningssted. Aftaler herom indgås efter anmodning fra ledelsen på det kliniske undervisningssted eller klinisk underviser. Se også afsnit 4.2 det problematiske forløb

Absalons studievejledning er tilgængelig for de studerende svarende til den øvrige del af uddannelsen (se også afsnit 7.0 vedr. studievejledning).

Support, ud over ovenstående aftales på ledelsesniveau.

2.7 Årshjul og mødestruktur

I mødestrukturen tilstræbes det, at der skabes en tydelig sammenhæng mellem ledelsessamarbejdet samt det samarbejde og de dialoger, der foregår på det operationelle niveau.

Årshjul KUE og KUF møder



Der afholdes to årlige ledermøder. Deltager er ledere med ansvar for klinisk undervisning samt uddannelsernes ledelse. Formålet med ledermøderne er at sikre den fælles retning for samarbejdet og kvaliteten af klinisk undervisning og afstemme gensidige forventninger til opgaveløsningen, samt at drøfte udviklingsbehov og håndtere generiske udfordringer.

Der afholdes fire årlige netværksmøder for kliniske koordinators og kliniske undervisere (KUF/KUE). Uddannelsens leder deltager i relevant omfang. Formålet med netværksmøderne er at omsætte ledelsesbeslutninger og samarbejdets intentioner i udvikling, planlægning, gennemførelse og evaluering af den kliniske undervisning. Det vil være muligt at deltage virtuelt i to af møderne.

Ledermøderne afholdes fælles for de to uddannelser. Møderne planlægges et år forud.

Netværksmøderne kan placeres samtidig for de to uddannelser. Netværksmøder tilrettelægges sammen med ét af ledermøderne. Dette med henblik på at skabe mulighed for fælles mødepunkter.

Absalon stiller lokaler til rådighed for møderne og koordinerer planlægningen og afholder udgifter til forplejning.

Ud over ovenstående faste aktiviteter kan derefter aftale på ledelsesniveau etableres ad hoc samarbejde og mødeaktivitet vedr. konkrete opgaver/problemstillinger.

Som en del af Absalons kvalitetsarbejde inviterer Absalon de kliniske undervisningssteder til en årlig udviklingsdag. Formålet hermed er at få praksisfeltets perspektiver og ønsker til udvikling af uddannelserne samt belyse udviklingstendenser i praksis og dele nyeste viden på uddannelsesområdet m.v.

Det er Absalon der, på baggrund af de løbende dialoger på det strategiske og operationelle niveau, planlægger og afvikler dagen.

Se i øvrigt afsnit om kvalitetsarbejde afsnit 6.o.

3.0 De kliniske undervisningsforløb

Det kliniske undervisningssted tilbyder rammer, vilkår og studieaktiviteter, der bidrager til, at studerende opnår den læring, som er relevant for de respektive semestres læringsudbytte. Endvidere fordres det, at den studerende, uanset niveau i uddannelsen, understøttes i forhold til et højt niveau af borger/patientkontakt, beslutningstagning og udvikling af handlekompetencer. Det kliniske undervisningssted har inden for disse rammer mulighed for at strukturere og prioritere fagligt relevante aktiviteter i bred forstand, herunder tværfaglige- og tværsektorielle aktiviteter, ligesom de kliniske undervisningssteder med fordel kan inddrage studerende i udviklingsarbejde og eksperimenterende aktiviteter, i det omfang det enkelte sted har mulighed herfor. Se også afsnit 3.1 om læring i klinisk praksis.

3.1 Læring i praksis

I uddannelserne tages afsæt i nedenstående læringsforståelse:

I den kliniske undervisning arbejdes der med læringsprocesser, som er tilrettelagt med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende.

Det praksisbaserede læringsrum, hvor borger-/patientkontakt vægtes højt, byder på situerede og kontekstuelle læringssituationer. Her forventes det, at studerende kan omsætte og anvende deres teoretiske viden til aktive handlinger, professionel kommunikation og klinisk ræsonnering samt beslutningstagning. Der arbejdes målrettet med færdigheder, og faglige kompetencer, så selvstændighed som henholdsvis ergoterapeut/fysioterapeut udvikles og de generiske kompetencer som sundhedsprofessionel fremmes.

Ved at indgå på en arbejdsplads og herved færdes i et professionelt miljø, der tilbyder socialisering til arbejdsfeltet, muliggør det, at de studerende udvikles og modnes både fagligt og personligt og dannes som fagprofessionel.

Det vil sige, at det praksisbaserede læringsrum ses som todelte:

- 1) Den studerende tilegner sig den professionelle praksis, som gælder på det kliniske undervisningssted
- 2) Den studerende indgår i læringsaktiviteter som understøttes af stedet, og får aktiveret og transformeret sin egen teoribaserede og simulationsbaserede viden ved at afprøve, udvikle og eksperimentere med teoretiske modeller og metoder sammen med borgere/patienter i virkelige faglige situationer

Det er væsentligt, at det kliniske undervisningssted involverer de studerende i en variation af læringsaktiviteter af relevant omfang, der har fokus på kernefagligheden eller understøtter forståelsen af denne, f.eks. gennem peer-learning, "bed-side" aktiviteter og konkret afprøvning. Endvidere forventes det at studerende involveres i relevante tværsektorielle og -professionelle aktiviteter.

I tilrettelæggelsen af læringsaktiviteterne er det ligeledes væsentligt at have opmærksomhed på, at den studerendes intervention altid foregår under faglig vejledning og anvisninger af klinisk underviser eller en anden medarbejder, udpeget af/på arbejdsstedet samt øvrige medarbejdere på arbejdsstedet. Den studerende støttes og vejledes før, under og/eller efter interventionen.

3.2 Plan for kliniske studieaktiviteter

Den kliniske undervisning på et semester tilrettelægges på grundlag af semesterets samlede uddannelsesplan.

En plan for de kliniske studieaktiviteter udarbejdes på baggrund af en standardskabelon (se bilag 4). Denne tilpasses de konkrete rammer og aktiviteter på det konkrete kliniske undervisningssted. Ved at tage afsæt i de generelle planer for forløbet understøttes det, at de studerende bærer deres læring fra uddannelsens teoretiske del med ud i praksis og her hjælpes til at udvikle og omsætte denne læring til realiserede professionelle handlekompetencer.

Plan for kliniske studieaktiviteter drøftes med de studerende, og det er på baggrund heraf, at der aftales registrering af mødepligt samt plan for prøve, skriftlige opgaver osv.

Se i øvrigt 4.0 om mødepligt.

3.3 Udenlandske studerendes deltagelse i klinisk undervisning

Uddannelserne er forpligtet til at modtage udenlandske studerende. I forbindelse med indgåelse af kontrakter er det aftalt, hvem af de kliniske undervisningssteder, der modtager internationale studerende.

Klinisk koordinator, studerende og international koordinator samarbejder med de kliniske undervisningssteder omkring de konkrete forløb.

Internationale studerende er i videst muligt omfang omfattet af de samme rammer og regler som danske studerende. Dog kan der foreligge særlige aftaler i forbindelse med forløbet, som der skal tages hensyn til. Dette aftales nærmere ved planlægning af de respektive forløb.

Internationale studerende evaluerer deres forløb via platformen "Move on".

4.0 Mødepligt og det problematiske forløb

På uddannelserne er der mødepligt i de kliniske undervisningsforløb, svarende til et omfang på gennemsnitligt 30 timer om ugen.

Da studerende i princippet følger arbejdsstedets arbejdstid, kan der forekomme flere planlagte studieaktiviteter end svarende til 30 timer pr. uge.

Ved de kliniske undervisningsforløbs begyndelse aftaler den kliniske underviser med den studerende, hvilke aktiviteter der registreres fremmøde til.

Dokumentation for opfyldt mødepligt er forudsætning for, at den studerende kan gå til prøver. Det er den kliniske underviser der dokumenterer, at mødepligten er opfyldt. Dokumentationen sker via Praktikportalen.

4.1 Manglende opfyldelse af mødepligten

Såfremt den studerende ikke opfylder mødepligten, vil dette blive registreret som et anvendt prøveforsøg, dog ikke såfremt den studerende kan dokumentere sygdom, eller der kan opnås dispensation.

Ved manglende opfyldelse af mødepligten inddrages klinisk koordinator af klinisk underviser i at bistå med at finde en løsning, der understøtter den studerendes gennemførelse af forløbet.

Se i øvrigt 4.2 afsnit om det problematiske forløb og afsnit 7.0 om studievejledning.

4.2 Det problematiske forløb

Jf. Autorisationslovens § 17 er autoriserede sundhedspersoner forpligtet til at handle med "omhu og samvittighedsfuldhed".

Således må uddelegering af opgaver til en studerende kun ske, hvis det vurderes forsvarligt og forventeligt, at opgaven kan løftes med omhu og samvittighedsfuldhed. Såfremt det kliniske undervisningssted vurderer, at dette ikke er tilfældet, må den sundhedsfaglige person (herunder den kliniske underviser og dennes leder) ikke uddelegere opgaven.

Ud over den sundhedsretlige pligt til at handle med "omhu og samvittighedsfuldhed" har det kliniske undervisningssted også en pligt over for Absalon at sikre, at den studerende gives mulighed for læringsaktiviteter, der kan bringe den studerende i stand til at opfylde mål for læringsudbytte.

I tilfælde hvor de to perspektiver står i modsætning til hinanden, drøftes problemstillingen på ledelsesniveau.

Det er det kliniske undervisningssted, der tager initiativ til en sådan drøftelse. Er Absalon vidende om et problematisk forløb tages der her fra initiativ til en drøftelse. Formålet med drøftelsen er at afklare problemstillingen og finde en fælles løsning og lægge en plan for det videre forløb. I yderste konsekvens kan en afslutning af den studerendes kliniske undervisningsforløb komme på tale.

5.0 Afholdelse af prøver i tilknytning til kliniske undervisningsforløb

Der afholdes prøver i tilknytning til den kliniske undervisning. Jf. eksamensbekendtgørelsen er det Absalon, der har hovedansvaret for prøven begrundet i bl.a. ansvar for korrekt sagsgang ved evt. klagesag over en prøve.

Det er fastsat i denne samarbejdsaftale, at klinisk underviser er medeksaminator sammen med underviseren fra Absalon. Eksaminator og medeksaminator udgør eksaminatorgruppen, som er ansvarlig for bedømmelsen. Ved eksterne prøver indgår ligeledes beskikket censor.

Selve prøveafholdelse og bedømmelse af den studerende tager afsæt i uddannelsesplanerne, de herifastsatte samt gældende bekendtgørelser.

Absalon understøtter den administrative og praktiske afvikling af prøver i tilknytning til klinisk undervisning. Den ansvarlige underviser fra Absalon samarbejder med klinisk underviser omkring prøvens afvikling.

For nærmere information henvises til studieordning og lovgrundlag på hhv. [fysioterapeutuddannelsen](#) og [ergoterapeutuddannelsen](#).

5.0 Indhentning af data til opgaver, prøver og projekter

De studerende indsamler i løbet af det kliniske undervisningsforløb data til brug i opgaver, prøver og projekter. Som studerende ved Absalon har man pligt til at udvise omhu samt overholde de gældende etiske og juridiske retningslinjer ved arbejde med personoplysninger. Den studerende skal således sikre, at personoplysninger, der indgår i deres arbejde, er begrænset til de personer, der retmæssigt må benytte sig af dem, og at de er anonymiseret.

I de kliniske undervisningsforløb er det kliniske undervisningssted ansvarlig for, at borger/patient har givet relevant samtykke efter gældende lovgivning og praksis, samt at relevante tilladelser og informeret samtykke dokumenteres.

Se nærmere om Absalons regler for informationssikkerhed på nedenstående link:

<https://www2.phabsalon.dk/studienet/studiehjaelp/informationssikkerhed/>

6.o Kvalitet og udvikling af klinisk undervisning

De kliniske undervisningssteder er forpligtet til at sikre vedvarende høj kvalitet i den kliniske undervisning, samt udvikling af og løbende tilpasning til de faktuelle forhold på det respektive kliniske undervisningssted.

Som institutionsakkrediteret uddannelsesinstitution er Absalon forpligtet til at monitorere uddannelsernes kvalitet, herunder klinisk undervisning.

Se nærmere herom i: "[Absalons kvalitetspolitik](#)"

samt i: "[Absalons kvalitetspolitik for praktik](#)"

Ved evaluering af de respektive kliniske undervisningsforløb anvendes et elektronisk evaluerings-skema, udarbejdet til de kliniske undervisningssteder, som skal udfyldes af den kliniske underviser (nedenstående links anvendes). Der skal foretages evaluering efter 4. 5. og 6. semester. Links til evalueringsskema findes her:

Ergoterapeutuddannelsen:

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=J49YMDMU323K>

Fysioterapeutuddannelsen:

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=GFPP8HMH3P>

Data fra dette skema indgår i uddannelsernes kvalitetsarbejde (resultaterne indgår ligeledes i dialogen på både ledelses- og operationelt niveau).

De studerende evaluerer læringsmål og læringsprocesser tilknyttet den kliniske undervisning i deres semesterevaluering (resultaterne indgår i dialogen på både ledelses- og operationelt niveau).

Internationale studerende evaluerer deres forløb via platformen "Move on" (og anvender ikke ovenstående links).

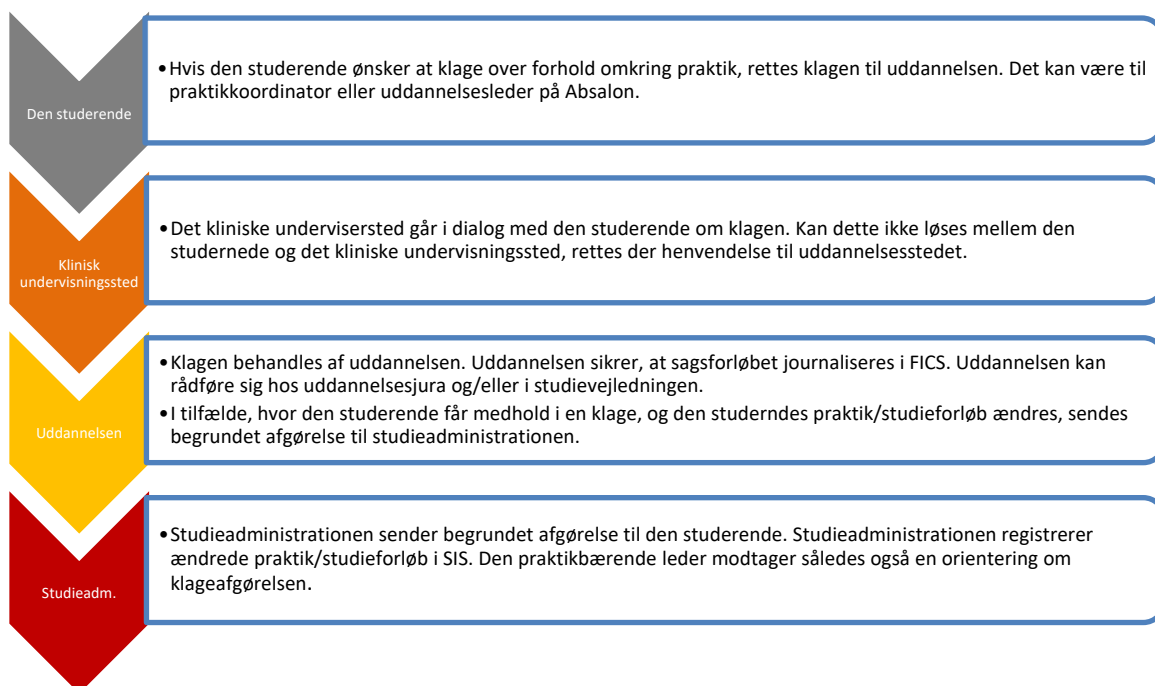
6.1 Studerendes klagemulighed

I tilfælde af, at det kliniske undervisningssted efter den/de studerendes vurdering ikke honorerer forholdene i det beskrevne uddannelsesforløb, skal den/de studerende umiddelbart og mundtligt fremsætte dette over for leder på det kliniske undervisningssted og den kliniske underviser.

Den studerendes fremstilling skal være velbegrundet og konkret og tage udgangspunkt i plan for kliniske studieaktiviteter og de konkrete aftaler for forløbet. Lykkes det ikke at løse problemet på det kliniske undervisningssted, skal de implicerede parter søge vejledning hos uddannelsernes ledelse, som gennem dialog med det kliniske undervisningssted og den studerende vil bidrage med hjælp til at der findes en konstruktiv løsning.

Ønsker den/de studerende at opretholde en klage, skal klagen indgives efter Absalons gældende regler og procedurer, se herunder:

Klage over praktik



Studievejledningen: Bliver involveret, hvis den studerende ønsker vejledning. Arkiverer evt. notater og mails på studerendes sag/FICS.

7.0 Studievejledning og SPS

Absalons studievejlederfunktion står til rådighed for studerende under hele studiet og dermed også i de kliniske undervisningsforløb. En direkte inddragelse af en studievejleder i dialogen på det kliniske undervisningssted kan aftales nærmere med uddannelsernes ledelse.

7.1 Støtte til studerende med særlige udfordringer (SPS)

Specialpædagogisk støtte (SPS) er målrettet at kompensere studerende, der pga. funktionsnedsættelse har behov for særlig støtte i forbindelse med gennemførelsen af uddannelsesforløbet.

Det drøftes og aftales med den studerende, hvad det kliniske undervisningssted skal informeres om i forhold til at kunne understøtte den studerende bedst muligt i det kliniske læringsforløb. Skabelon til formålet anvendes (bilag 6).

Ved den studerendes tilladelse, tager uddannelsens kliniske koordinator initiativ til en drøftelse med den kliniske underviser på det kliniske undervisningssted forud for forløbets start. Genstand for drøftelsen er den studerendes støttebehov i forløbet samt eventuel iværksættelse af særlige foranstaltninger og hensyn, der skal tages på stedet og under i forløbet. Aftaler gøres konkrete og skriftlige.

Drøftelser og aftaler foregår på det operationelle niveau. Ledelsesniveauet inddrages, såfremt det vurderes relevant.

8.0 Patientsikkerhed, tavshedspligt og autorisation

Studerende bidrager til patientsikkerheden i deres kliniske undervisningsforløb ved at handle med omhu og professionalisme og under at føre journal, udarbejde notater og lignende.

De studerende er endnu ikke autoriserede sundhedspersoner, og er således ikke underlagt tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed. Den studerende har formelt en rolle som sundhedsfaglig medhjælper, og det er reglerne for lægelig delegation der finder anvendelse for de studerende. Den studerende har i denne forbindelse mulighed for at frasige sig opgaver, som den pågældende ikke ser sig i stand til at udføre forsvarligt.

Det påhviler det enkelte ansættelsessted at organisere sig således, at de studerende er tilstrækkeligt instrueret i de opgaver de bedes varetage, så det kan foregå patientsikkert.

For nærmere information henvises til:

- Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af den 20. nov. 2000 <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2000/9001>
- Delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed, såsom fx medicinordination, er beskrevet i denne vejledning: <https://www.retsinformation.dk/eli/mt/2009/115>

I øvrigt henvises til Styrelsen for patientsikkerhed www.stps.dk

Se i øvrigt afsnit 5.1 vedr. Indhentning af data til opgaver, prøver og projekter.

8.1 Utilsigtede hændelser

Det forventes, at studerende er bekendt med og følger det kliniske undervisningssteds procedurer vedr. utilsigtede hændelser. I henhold til sundhedslovgivningen betragtes den studerende ikke som selvstændigt ansvarlig for patientens/borgerens sikkerhed.

8.2 Tavshedspligt

Sundhedslovens bestemmelse om tavshedspligt, videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger mv. skal være med til at sikre, at sundhedspersoner iagttager tavshed om de forhold, de erfarer i forbindelse med udøvelsen af deres arbejde.

I forbindelse med studiestarten afkræves alle studerende underskrift på erklæring om overholdelse af tavshedspligt i forbindelse med deres studie. Denne er således også gældende under de kliniske undervisningsforløb.

I øvrigt henvises til Styrelsen for patientsikkerhed www.stps.dk

Brud på tavshedsloftet kan medføre bortvisning fra uddannelsen.

8.2 Børneattester

Jf. lov nr. 520 af 21/6/2005 om indhentning af børneattest er der indført en generel pligt for alle offentlige forvaltningsmyndigheder til at indhente børneattest inden ansættelse af medarbejdere, der, som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Er det påkrævet af det kliniske undervisningssted vil det fremgå af Praktikportalen.

Den studerende kan ikke selv indhente attesten, men denne indhentes foranlediget af det kliniske undervisningssted. Når det kliniske undervisningssted er oplyst om de studerendes identitet giver den studerende tilladelse til, at der indhentes børneattest i Det Centrale Kriminalregister. Tilladelsen gives til at en navngiven institution kan indhente attesten og via NemID/MitID.

Attesten skal indhentes, inden det kliniske undervisningsforløb påbegyndes.

8.3 Straffeattest

Det kliniske undervisningssted kan kræve indhentelse af straffeattest. Hvis dette er gældende, vil det fremgå af Praktikportalen. Af informationen vil procedure for, hvordan straffeattesten indhentes samt hvordan anmærkninger forvaltes, fremgå.

Attesten skal indhentes, inden det kliniske undervisningsforløb påbegyndes.

9.0 Forsikring og sikkerhed

Studerende er pligtige til at være dækket af en ansvarsforsikring under de kliniske undervisningsforløb. I forbindelse med planlægningen af hvert klinisk undervisningsforløb bekræfter de studerende i Praktikportalen, at de er omfattet af en ansvarsforsikring.

Arbejdsstederne er omfattet af den lovpligtige arbejdsskadeforsikring. Dette bekræftes i forbindelse med godkendelse som klinisk undervisningssted.

Kommer studerende til skade under det kliniske undervisningsforløb, og skaden er forårsaget af arbejdet eller de forhold under hvilke, arbejdet er udført, vil stedets lovpligtige arbejdsskadeforsikring dække skaden.

Kliniske undervisningssteder er ligeledes automatisk omfattet af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, jf. Bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl. Se endvidere:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2019/1263>

9.1 MRSA-testning

Internationale studerende samt danske studerende, som har haft praktikophold i udlandet uden for Norden, og som skal i praktik i Region Sjælland, skal MRSA-testes inden de påbegynder kliniske undervisningsforløb på sygehus og i kommunerne.

For nærmere information henvises til procedure for MRSA-testning:

<https://www2.phabsalon.dk/studienet/exchange/praktisk/procedure-for-mrsa-testning/>

I løbet af den første uge på uddannelserne, informeres de studerende om, hvordan de skal forholde sig i forbindelse med MRSA Screeningen bl.a. er den studerende forpligtiget til at besvare spørgeskemaet om MRSA.

Ud over ovenstående er de studerende forpligtet til at rette sig efter gældende retningslinjer på de kliniske undervisningssteder.

Bilagsoversigt

Vedhæftede bilag beskriver de formelle retningslinjer der jf. uddannelsesbekendtgørelserne gør sig gældende for godkendelse af de kliniske undervisningssteder og hermed indgåelse af kontrakt.

- Bilag 1:** Indgåelse af aftaler og samarbejde om klinisk undervisning
- Bilag 2:** Kriterier for godkendelse som klinisk undervisningssted
- Bilag 3:** Anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted
- Bilag 4:** Skabelon for beskrivelse af klinisk undervisningssted
- Bilag 5:** Kontrakt med det kliniske undervisningssted
- Bilag 6:** Særlig støtte i den kliniske undervisning

Bilag 1

Indgåelse af aftaler og samarbejde om klinisk undervisning

På vegne af Absalon er centerchef for Center for Sundhed og Rehabilitering på Absalon ansvarlig for indgåelse af kontrakter med region, kommune eller private institutioner.

For at blive godkendt som klinisk undervisningssted skal kriterier jf. Bilag 2 om klinisk undervisning være opfyldt.

Uddannelserne samarbejder med de kliniske undervisningssteder inden for sundhedsområdet ud fra principper om, at stederne fortrinsvis er placeret i Region Sjælland, som er Absalons primære optageområde.

Det kliniske undervisningssted er ansvarlig for at beskrive deres kliniske undervisningssted overordnet og i forhold til den konkrete kliniske periode, de skal varetage.

For at opnå godkendelse som klinisk undervisningssted indsendes en anmodning til Absalon, som godkender anmodningen. Ved tvivlsspørgsmål drøftes det parterne imellem.

Godkendelse af klinisk undervisningssted gælder for en periode på 3 år, medmindre andet er angivet. En godkendelse kan undtagelsesvis være betinget og givet under forudsætningen af, at det kliniske undervisningssted inden for en nærmere afgrænset periode skal indfri godkendelseskra-
vene.

Den godkendte anmodning offentliggøres til brug for de studerende på Praktikportalen.

Godkendelse som klinisk undervisningssted udgør sammen med kontrakten, der præciserer det antal studerende, som samarbejdet vedrører og Samarbejdsaftalen de formelle rammer for samarbejdet mellem parterne.

Såfremt der i godkendelsesperioden sker ændringer, som får væsentlige konsekvenser for studerendes kliniske undervisning og modtagelse af nye studerende, har det kliniske undervisningssted pligt til at informere Absalon herom.

Bilag 2

Kriterier for godkendelse som klinisk undervisningssted

Kriterierne for at blive godkendt som klinisk undervisningssted er, jf. studieordningerne for de to uddannelser, følgende:

Det kliniske undervisningssted er over for uddannelsesinstitutionen ansvarlig for gennemførelsen af den kliniske undervisning i henhold til retningslinjer fastsat af uddannelsesinstitutionen.

Det kliniske undervisningssted afsætter ressourcer til klinisk undervisning og samarbejde med Absalon.

Det kliniske undervisningssted har tilknyttet klinisk underviser, som har pædagogiske kvalifikationer svarende til 1/6 diplomuddannelse.

Det kliniske undervisningssted tilbyder rammer og vilkår, som sikrer studieaktiviteter og understøtter den studerendes mulighed for at indgå i arbejdspladskulturen og herigennem opnå indsigter i egen professionskultur.

Det kliniske undervisningssted tilrettelægger klinisk undervisning, der sikrer, at den studerende har mulighed for at opnå den læring og opfyldelse af mål for læringsudbytte, relevant for de respektive semestre. Og endvidere, at studerende, uanset niveau i uddannelsen, understøttes i forhold til beslutningstagning og handlekompetence.

Det kliniske undervisningssted sikrer, at den studerendes motivation og læring understøttes gennem en fælles forpligtende aftale vedrørende indhold og personlige læringsmål for forløbet. Aftalen anvendes endvidere som grundlag for vurdering af opfyldelsen af mødepligten.

Det kliniske undervisningssted er ansvarlig for, at der foreligger en redegørelse for, hvordan de studerendes evalueringer af den kliniske undervisning indgår i en fortsat kvalitetsudvikling. Kvalitets sikring af klinisk undervisning, herunder internationale kliniske ophold, sker i øvrigt i henhold til Absalons kvalitetspolitik for praktik. Denne er offentliggjort på Absalons hjemmeside.

Bilag 3

Anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted

Anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted

Ergoterapeutuddannelsen og Fysioterapeutuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon

Dette kompendium indeholder:

- En oversigt over de indholdspunkter en 'anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted' bør indeholde. De nævnte eksempler på indhold skal blot ses som vejledende inspiration, og de kliniske undervisningssteder kan udfylde fra deres egen kontekst.
- En skabelon til 'anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted', som udfyldes og sendes til Absalon. Den godkendte anmodning offentliggøres til brug for de studerende på Praktikportalen.



Oversigt over indholdspunkter til anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold	Indhold: • Geografisk placering • Sektorbeskrivelse • Beskrivelse af organisatorisk fordeling - eksempelvis fagleder, teamleder, afdelingschef, antal medarbejdere etc. • Beskrivelse af gruppe patienter/borgere/klienter - eksempelvis henvisning, GOP, forløb etc. • Beskrivelse af ergoterapi, -fysioterapi-afdelingens organisering og arbejdsopgaver • Kontaktoplysninger til leder og til klinisk underviser i ergoterapi/fysioterapi
2. Ergoterapeutisk/fysioterapeutisk praksis og teoretisk grundlag	• Ergoterapeutisk/fysioterapeutisk praksis - fx specialiseret ergoterapi/fysioterapi til børn, neurologi etc. • Beskrivelse af indholdet i ergoterapeuternes/fysioterapeuternes tilgang • Beskrivelse af hvilken arbejdsprocesmodel, der anvendes • Specifik beskrivelse af ergoterapeutiske/fysioterapeutiske arbejdsopgaver
3. Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde	• Beskrivelse af hvilke samarbejdspartnere det kliniske undervisningssted samarbejder med, både tværfagligt og tværsektorielt • Beskrivelse af opgaver knyttet til det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde • Beskrivelse af hvordan det kliniske undervisningssted vil udvikle den studerendes viden og kompetencer i relation til tværprofessionelt og -sektorielt samarbejde
4. Organisering og tilrettelæggelse af den kliniske undervisning	• Beskrivelse af en normativ uge eksempelvis: ○ Den daglige arbejdstid ○ Undervisning/vejledning/supervision/sparring ○ Arbejdsopgaver den studerende kan varetage - knyttet til patienter/borgere/klienter ○ Tilgængelige faciliteter -udendørsaktiviteter, sanse- rum, individuel, gruppebaseret etc. ○ Møder, forberedelse, refleksionstid etc.

5. Lærings- og studiemiljø	• Beskrivelse af de studerendes fysiske og sociale rammer eksempelvis: ○ Lokale til rådighed ○ Muligheder for lån af materiale og redskaber ○ Kontakt til de øvrige terapeuter og andre studerende
6. Evaluering af det kliniske undervisningsforløb	• Beskrivelse af tilrettelæggelse af evaluering ○ Antal/placering af evalueringer - start/midt/slut i forløbet ○ Individuelt eller sammen med de øvrige studerende ○ Evt. udarbejdelse af referat fra evalueringerne ○ Opfølgning af opmærksomhedspunkter
7. Klinisk undervisers kvalifikationer, kompetencer og arbejdsopgaver	• Beskrivelse af klinisk undervisers efteruddannelse eksempelvis: ○ dato for hvornår klinisk underviser har taget en klinisk underviseruddannelse, eller hvornår de påtænker at begynde • Beskrivelse af stedfortræder, hvis klinisk underviser ikke er tilgængelig • Særlige kurser/uddannelser
8. Andet	Ved ønske, beskriv gerne andet, som ovenstående ikke indbefatter - eksempelvis website, video eller andet

Anmodning om godkendelse som klinisk undervisningssted

Anmodning om godkendelse af: (navn på klinisk undervisningssted)

Dato:

Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 1)

Max 1000 tegn

Ergoterapeutisk/fysioterapeutisk praksis og teoretisk grundlag
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 2)

Max 1200 tegn

Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 3)

Max 800 tegn

Organisering og tilrettelæggelse af den kliniske undervisning
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 4)

Max 800 tegn

Lærings- og studiemiljø
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 5)

Max 1200 tegn

Evaluerings af det kliniske undervisningsforløb
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 6)

Max 800 tegn

Klinisk undervisers kvalifikationer, kompetencer og arbejdsopgaver _
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 7)

Max 800 tegn

Andet
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 8)

Max 800 tegn

Godkendt dato:

Godkendt af uddannelsesleder:

Godkendt af Centerchef:

Bilag 4

Skabelon for beskrivelse af klinisk undervisningssted



Skabelon for beskrivelse af klinisk undervisningssted

Ergoterapeutuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon

Dette kompendium indeholder:

- En oversigt over indholdspunkter en beskrivelse af klinisk undervisningssted bør indeholde. De nævnte eksempler på indhold skal blot anses som vejledende inspiration, og de kliniske undervisningssteder kan skrive ud fra deres egen kontekst.
- En skabelon til beskrivelse af klinisk undervisningssted, som udfyldes og uploades i Praktikportalen til brug for de studerende.



Oversigt over indholdspunkter til beskrivelse af klinisk undervisningssted

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold	Indhold: • Geografisk placering • Sektor beskrivelse • Beskrivelse af organisatorisk fordeling - f.eks. fagleder, teamleder, afdelingschef, antal medarbejdere etc. • Beskrivelse af gruppe patienter/borgere/klienter - f.eks. henvisning, GOP, forløb etc. • Beskrivelse af ergoterapiafdelingens/fysioterapi afdelingens organisering og arbejdsopgaver • Beskrivelse af den kliniske undervisers faglige, pædagogiske kvalifikationer og kompetencer • Kontaktoplysninger til leder og til klinisk underviser i ergoterapi/fysioterapi
2. Ergoterapeutisk/fysioterapeutisk praksis og teoretisk grundlag	• Ergoterapeutisk/fysioterapeutisk praksis - fx specialiseret terapi til børn, neurologi etc. • Beskrivelse af indholdet i ergoterapeuternes/fysioterapeuternes tilgang • Beskrivelse af hvilken arbejdsprocesmodel, der anvendes • Specifik beskrivelse af ergoterapeutiske/fysioterapeutiske arbejdsopgaver (ex. SI-træning, ADL-træning, kognitiv-træning, visitering/hjælpemidler m.m.)
3. Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde	• Beskrivelse af hvilke samarbejdspartnere det kliniske undervisningssted samarbejder med, både tværfagligt og tværsektorielt • Beskrivelse af opgaver knyttet til det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde • Beskrivelse af hvordan det kliniske undervisningssted vil udvikle den studerendes viden og kompetencer i relation til tværprofessionelt og -sektorielt samarbejde
4. Organisering og tilrettelæggelse af den kliniske undervisning	• Beskrivelse af det konkrete undervisningsforløb, hvor det fremgår, hvordan forløbet er integreret i organisationen, indhold i forløbet er relateret til læringsudbytte i semesterbeskrivelsen og ECTS-points for den klinisk undervisningsperiode er beskrevet i en generel klinisk studieplan • Beskrivelse af en normativ uge f.eks.: ○ Den daglige arbejdstid ○ Undervisning/vejledning/supervision/sparring ○ Arbejdsopgaver den studerende kan varetage - knyttet til patienter/borgere/klienter

	○ Tilgængelige faciliteter -udendørsaktiviteter, sanserum, individuelt, gruppebaseret etc. ○ Møder, forberedelse, refleksionstid etc.
5. Lærings- og studiemiljø	• Beskrivelse af de studerendes fysiske og sociale rammer f.eks.: ○ Lokale til rådighed ○ Muligheder for lån af materiale og redskaber ○ Kontakt til de øvrige terapeuter og andre studerende

Beskrivelse af klinisk undervisningssted



Navn på klinisk undervisningssted:

Dato:

Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 1)

Max 1000 tegn

Ergoterapeutisk/fysioterapeutisk praksis og teoretisk grundlag
(for indholdsmæssige eksempler se punkt 2)

Max 1200 tegn

Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
(for indholdsmæssige eksempler se punkt 3)

Max 800 tegn

Organisering og tilrettelæggelse af den kliniske undervisning
(for indholdsmæssige eksempler se punkt 4)

Max 1200 tegn

Lærings- og studiemiljø
(for indholdsmæssige eksempler, se punkt 5)

Max 1200 tegn

Bilag 5

Kontrakt med det kliniske undervisningssted

Absalon indgår aftale med det kliniske undervisningssted som grundlag for betaling for den kliniske undervisning som afregnes én gang årligt ved fremsendelse af faktura medmindre andet er aftalt. Af aftalen fremgår, hvor mange uger og antal studerende, der er indgået aftale om, samt hvorvidt stedet modtager internationale studerende. Antallet af uger er beregnet i forhold til antal studerende og konkrete perioder, som det kliniske undervisningssted varetager.

Aftale vedr. klinisk undervisning mellem XX og Professionshøjskolen Absalon

Vedr.:

Fysioterapeutuddannelsen ☐ (sæt kryds).

Ergoterapeutuddannelsen ☐ (sæt kryds).

-
- § 1. XX (herefter det kliniske undervisningssted) påtager sig at modtage x **ergoterapeutstuderende** og x **fysioterapeutstuderende** i klinisk undervisning:

På ergoterapeutuddannelsen i alt **28 uger** pr. studerende pr. år.

På fysioterapeutuddannelsen i alt **28 uger** pr. studerende pr. år.

Stk. 1. Inden for aftaleåret er det muligt efter gensidig aftale at flytte pladser fra en periode til en anden.

- § 2. Det kliniske undervisningssted har ansvaret for, at undervisningen gennemføres efter de til enhver tid gældende regler, som uddannelsen er omfattet af, herunder BEK nr. 501 af 30/05/2016, studieordning 2016 (ergoterapeutuddannelsen), BEK nr. 503 af 30/05/2016, studieordning 2016 (fysioterapeutuddannelsen) og Samarbejdsaftale for klinisk undervisning for Professionshøjskolen Absalon Ergoterapeutuddannelsen og Fysioterapeutuddannelsen. Hvis dette ikke sker, kan aftalen tilbagekaldes uden varsel.

- § 3. Honorering sker i henhold til § 1.

Stk. 1. Beløbet beregnes ud fra oversigten for fordeling af studerende på de kliniske undervisningspladser for de gældende kliniske undervisningsperioder, gældende fra 3 uger (psykiatri 5 uger) før start af den pågældende periode. Ydelsen honoreres med 1.875, - kr. pr. uge pr. studerende.

Stk. 2. Er der indgået gensidig aftale om et mindre forbrug i aftaleåret, tilpasses afregning af aftalen tilsvarende.

Stk. 3. Honoreringen udbetales samlet 1 gang årligt ultimo november for hele undervisningsåret, der løber fra 1. februar til 31. januar. Det kliniske undervisningssted fakturerer Professionshøjskolen Absalon ved fremsendelse af elektronisk faktura påført de relevante oplysninger til: EAN-nr. 5798000554504 (CVR nr.: 30874323) og vores reference: fysioterapeut@pha.dk / ergoterapeut@pha.dk.

Stk. 4. Ud over denne aftales indhold kan der indgås top op-aftaler, som er ud over antal uger jf. aftalens §1, og som honoreres med samme ugepris jf. § 3 stk. 1.

Stk. 5. I tilfælde, hvor en studerendes forløb forlænges grundet sygdom/fravær, følger betalingen tilsvarende, hvis det samlede antal uger i aftalen overskrides.

§ 4. Aftalen træder i kraft fra 1. februar 2024.

Stk. 1. Der er et gensidigt opsigelsesvarsel på 6 måneder regnet fra udgangen af den måned, hvor opsigelsen er modtaget. I forbindelse hermed vil der skulle ske en opgørelse af det reelle forbrug. Afregning vil ske på baggrund af denne opgørelse.

§ 5. Aftalen ophører automatisk 31. januar 2027 og skal senest genforhandles inden ophøret. Ny aftale indgås senest 15. oktober 2026.

For det kliniske undervisningssted:

..... den / 2023

For Professionshøjskolen Absalon

Næstved, den / 2023

Bilag 6

Særlig støtte i den kliniske undervisning

Hvis du har en dokumenteret funktionsnedsættelse og modtager SPS (specialpædagogisk støtte) for at kunne gennemføre din uddannelse, kan det være værdifuldt for dit kliniske undervisningssted at være bekendt med dine udfordringer. Med disse oplysninger kan det kliniske undervisningssted og den kliniske underviser koordinere et uddannelsesforløb til dig, som tilgodeser dine begrænsninger og udfordringer med henblik på, at du opnår en øget mestring af dit studieliv.

Forneden ses et skema over SPS og hjælpemidler. Du bedes sætte kryds ved den funktionsnedsættelse, som du modtager SPS for, og hvordan du vurderer dit behov for støtte på det kliniske undervisersted. Ønsker du ikke at oplyse dit kommende kliniske undervisningssted om, at du modtager SPS, er du ikke forpligtet til at give oplysningen.

Skemaet sendes til det kliniske undervisningssted inden opstart på den kliniske undervisning.

Funktionsnedsættelse	Udfordring/hjælpemiddel	Hvordan støttes du bedst?
Ordblindhed		
Psykiske funktionsnedsættelser		
Hørehandicap		
Synshandicap		
Bevægelseshandicap		
Kronisk eller alvorlig sygdom		
Talblindhed		
Andet		



Kontakt

Ergoterapeut@pha.dk

Fysioterapeut@pha.dk

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON