

Professionshøjskolen Absalon

Årsrapport 2024

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Indhold

Påtegning	3
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Beretning	7
Præsentation af institutionen	8
Ledelsesberetning	8
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat	14
Afrapportering af strategisk rammekontrakt	17
Forventninger til det kommende år	19
Regnskab	21
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelsen	26
Balance	27
Pengestrømsopgørelse	30
Noter til resultatopgørelsen	31
Noter til balancen	33
Særlige specifikationer	37



Påtegning

Ledespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

For professionshøjskoler gælder bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 31. marts 2025

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Slagelse, den 31. marts 2025

Bestyrelsen

Formand Jens Stenbæk

Næstformand Bente Sorgenfrey

Lars Hoppe Søb

Maja Rosen

Lasse Bjerg Jørgensen

Gitte Løvgrn

Ricco Normann Dyhr

John Bo Jakobsen

Mads Eriksen

Stine Gry Roland

Kirsten Olsen

Charlotte S. L. Haven

Zacharias Noah Boujemaa
Razvi

Danni Shirin Abadi Sigen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds-kontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokument-falsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om [institutionens] evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisions-påtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisions-påtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelses-beretningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. april 2025

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 69 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Beretning

Institutionsoplysninger Institutionen

Professionshøjskolen Absalon

Sdr. Stationsvej 30

4200 Slagelse

Telefon: 72481000

E-mail: absalon@pha.dk

CVR-nummer: 30874323

Regnskabsår: 1. januar 2024 – 31. december 2024

Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)

Bente Sorgenfrey (næstformand)

Lars Hoppe Søe, Maja Roesen

Lasse Bjerg Jørgensen, Gitte Løvgren

Ricco Norman Dyhr, John Bo Jakobsen, Mads Eriksen, Stine Gry Roland

Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen, Charlotte S. L. Haven

Studentervalgt: Zacharias Noah Boujemaa Razvi, Danni Shirin Abadi Sigen

Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang

Professionshøjskoledirektør Kristian Ørnsholt

Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba

Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål (Bek. af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 779 af 08/08/2019) Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m.fl.

Nordea

Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 12 professionsbacheloruddannelser og en erhvervsakademiuddannelse fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har knap 8.000 studerende på grunduddannelserne og godt 4.500 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 775 årsværk, og har en årlig omsætning på ca. 750 mio. kr.

Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer. Vi arbejder systematisk med at integrere brugen af simulation i vores uddannelser, ligesom det er en strategisk indsats, at vores studerende indgår i velfungerende studiegrupper under deres uddannelse. Vi har desuden et stort fokus på vores regionale forankring og opgave. Absalon arbejder målrettet med at sikre gode uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Det er bl.a. sket gennem tæt samarbejde med region, kommuner, virksomheder og politikere. Der er løbende etableret nye uddannelser og udbud i regionen og bygget nye campusser.

I december 2021 vedtog Absalons bestyrelse en ny strategi frem mod 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland". Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Med strategien tager Absalon det næste store skridt i ambitionen om at være hele Region Sjællands professionshøjskole. Absalons mål er at uddanne og efteruddanne dygtige professionelle med en mærkbar betydning for alle regionens borgere og virksomheder. Strategien sætter endnu større fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdskraft, samt på at levere forskningsunderstøttede uddannelser af høj kvalitet. I løbet af 2025 skal vedtages en ny strategi for de kommende år.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Absalon udarbejder hvert år en strategisk årsplan, der fastsætter, hvordan Absalon vil arbejde med at implementere strategien i det kommende år. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og fastlægger hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor, samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk.

Bagtæppet for de strategiske indsatser i 2024 er en situation med faldende optag, som i 2023 fik Absalon til at nedlægge ca. 60 fuldtidsstillinger. I 2024 har der derfor været et fortsat stort fokus på rekruttering af nye studerende samt på at levere yderligere efter- og videreuddannelse. Samtidig har der været fokus på fortsat udvikling af Absalon i den retning, som strategien sætter, men med hensyntagen til, at organisationen og medarbejderne har oplevet en nedgang i ressourcer.

Samtidig er der i 2024 påbegyndt en intern dialog om revision af strategien, som udløber i 2025, og som bl.a. i lyset af en forventet kommende reform vil skulle justeres.

Nedenfor beskrives de væsentligste aktiviteter i 2024 som led i udmøntning af Absalons strategi.

Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende

Absalons strategi indeholder blandt andet et uddannelsesløfte til vores studerende, hvor vi har udpeget fem centrale områder, hvor vi vil forbedre vores praksis og gøre den mere ensartet på tværs af uddannelserne. De fem områder er:

- Studiestart – det første år på Absalon
- Professionalisering af de studerendes arbejde i studiegrupper
- Professionsrettet simulation
- Gode, nære studiemiljøer med fokus på fællesskab og relationer
- Personlig og professionel dannelse

Den strategiske årsplan for 2024 har følgende indsatser inden for "Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende":

- Studiegrupper: Fortsat implementering og videreudvikling gennem etablering af fagligt selskab af undervisere og forankring i HR og Organisation.
- Første år på Absalon: Med udgangspunkt i en evaluering af den nye studiestart, gennemfører hver uddannelse en målrettet styrkelse af studiestarterne i 2024, og Absalonrammen for "Første år" skærpes.
- Professionsrettet simulation: Hver uddannelse gennemfører et eller flere eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, har høj didaktisk kvalitet og øver centrale elementer i den professionelle kunnen. Forløbene skal i studieåret 2024/25 tilstræbes at være på tilsammen mindst 5 ECTS på hver uddannelse med en stigende profil de kommende år.

Undervisning i professionel samarbejdspraksis for Studiegrupper blev fast element på alle uddannelser fra 2022, og i 2024 er forankringsfokus fastholdt – bl.a. via etablering af fagligt selskab på tværs af alle centre og afholdelse af netværksdag for samtlige relevante undervisere og moderatorer med fokus på støtte til studiegrupper i vanskeligheder.

Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes "Første år på Absalon" ud fra en ny fælles Absalonramme. I 2024 er rammen blevet justeret på baggrund af evaluering af første år med den nye ramme. Der er taget de første skridt til etablering af et tværgående arbejdsfællesskab på ca. 35 medarbejdere med opgaver i studiestarten, der kan udvikle sig sammen. I 2024 er der bl.a. sat et ekstra fokus på studentervejlederes rolle i den gode studiestart, og bl.a. er der gennemført en survey blandt disse for at identificere, hvordan arbejdet med studentervejlederne kan styrkes fremover.

I forhold til professionsrettet simulation har alle uddannelser gennemført eksemplariske simulationsforløb af minimum 5 ECTS med afsæt i fælles didaktisk ramme. Der er etableret et tværgående arbejdsfællesskab på ca. 50 medarbejdere, der har udviklet sig sammen via 8 fælles aktiviteter i 2024, bl.a. to udviklingsdage. Der er igangsat en proces, hvor alle uddannelser modtager feedback-besøg i simulationsundervisningen som led i den løbende kvalitetsudvikling af simulationsundervisningen både i de enkelte uddannelser og på tværs af Absalon.

Det er prioriteret – bl.a. i lyset af organisationstilpasningerne i 2023 og forventninger om en forestående reform – ikke at igangsætte strategiens indsatser om henholdsvis nært studiemiljø og personlig og professionel dannelse i 2024. I det aktuelle arbejde med revisionen af Absalons strategi genovervejes disse, bl.a. om fokus skal justeres.

Flere skal vælge en professionsuddannelse

Den strategiske årsplan for 2024 har følgende indsatser inden for "Flere skal vælge en professionsuddannelse":

- Partnerskaber med stx-institutioner formaliseres og organiseres efter fast kadence og årshjul, og der gennemføres faglige brobygningsforløb.
- Absalons eksterne kommunikation videreudvikles med henblik på at styrke rekrutteringen af både nuværende og nye målgrupper. Organisk indhold (eget produceret indhold om studerende, studieliv, campusmiljø, undervisere mv) øges.
- I 2024 udvikles et koncept for tværfaglig professionsdag for unge i Region Sjælland, og der afholdes en sådan dag på mindst to campusser.

Indsatsen i forhold til samarbejder med regionens stx'er (hvis elever i dag har en relativt lav søgning mod professionshøjskolerne) er intensiveret fra 2023 og har i 2024 medført et markant øget aktivitetsniveau af faglig brobygning.

Der er indgået partnerskabsaftaler med tolv ud af regionens nitten stx-institutioner og indtil videre som en del af den strategiske indsats gennemført faglige brobygningsforløb med ti af gymnasierne samt et enkelt hhx/htx-gymnasium

Der er gennemført i alt seksten faglige brobygningsforløb i 2024, hvor ca. 2400 stx-elever har besøgt Absalons campusser. Forløbene er faldet i to kategorier:

- forløb med fokus på bredde og besøg af mange elever som led i den obligatoriske seksualundervisning i gymnasiet (køn, seksualitet og mangfoldighed)
- forløb med fokus på fagspecifikke koblinger mellem gymnasiers læreplaner og undervisning på Absalon (historie, psykologi, samfundsfag og idræt)

Der er i arbejdet fokus på at sikre en systematik omkring de faglige brobygningsforløb, så de kan gentages, tilpasses og videreudvikles år efter år i samarbejde med stx-institutionerne. Der er således allerede planlagt en række gentagelser af forløb i 2025. De studerende får ved deltagelsen i faglige brobygningsforløb et indblik i Absalon og der har generelt været positive evalueringer af forløbene.

I forbindelse med den strategiske indsats, for at flere skal vælge en professionsuddannelse, har Absalon igen i 2024 afholdt Åbent Hus af flere omgange med sammenlagt ca. 1000 besøgende i årets løb. Herudover har Absalon for første gang afholdt AbsalON Festival på hhv. Campus Roskilde og Slagelse i 2024. AbsalON Festival er en ny og spændende måde, hvor musik, aktiviteter og faglighed kombineres for at tiltrække nye studerende.

Musikalske indslag og interaktive aktiviteter dannede rammerne om en festival, der præsenterede uddannelsernes kernefaglighed i praksis og skabte en tættere forbindelse til potentielle studerende.

Festivalen er designet til at tiltrække unge i Region Sjælland og præsentere dem for Professionshøjskolen Absalon som en attraktiv uddannelsesinstitution, der giver de besøgende et førstehåndssindtryk af det studiemiljø og de værdier, som kendetegner Absalon.

I 2024 deltog over 300 unge, og festivalerne afholdes igen i sensommeren 2025.

I 2024 blev en ny, markant kampagneplatform til rekruttering og branding af Absalon taget i brug. Kampagnen kommenterer og italesætter en række fordomme om professionsuddannelserne, og målet er at starte en samtale med modtageren for i sidste ende bryde med fordommene. Desuden er der skabt en distinkt visuel identitet, der baserer sig på målgruppens præferencer samt værdier som diversitet og fællesskaber

EVU-annoncering er i 2024 også løftet ind på samme linje for at skabe en rød tråd i Absalons samlede markedsføring. Kampagneplatformen skal på sigt medvirke til at skabe et stærkere brand for Absalon og synliggøre tankerne bag vores uddannelsesløfte.

Absalon har løbende arbejdet på justeringer i udbuddet af uddannelser for at balancere behovet for attraktive uddannelsesmuligheder i hele Region Sjælland med de vigende ansøgertal. I 2024 udviklede Absalon, som noget nyt, merituddannelsen til sygeplejerske i Slagelse, som har opstart d. 1. februar 2025 (jf. også nedenfor). Samtidig arbejder Absalon på fremadrettet at få godkendt to nye udbud af hhv. professionsbacheloruddannelsen i robotteknologi i Kalundborg samt paramedicin og præhospitalt arbejde i Slagelse. Derudover arbejdes der på fra studieåret 2026/2027 at oprette en forsøgsordning med et hold for internationale studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Slagelse.

Endelig har Absalon i 2024 arbejdet tæt sammen med andre uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet om at skabe attraktive uddannelser i Kalundborg, blandt andet med henblik på at etablere et samlokaliseret nyt campus.

Faglig udvikling hele arbejdslivet

Den strategiske årsplan for 2024 har følgende indsatser inden for "Faglig udvikling hele arbejdslivet":

- Styrket indsats om kompetenceudvikling på social- og sundhedsområdet, der står overfor større reformer
- Udvikling af nye uddannelsesmodeller (fx sporskifte og meritmodeller)
- Styrket samarbejde med kommuner og region omkring rekruttering og fastholdelse, gennem Sjællands Velfærdsakademi

På socialområdet har særligt indførelsen af Barnets Lov haft betydning for en del af de aktiviteter, der er gennemført på efter- og videreuddannelsesområdet. Således bidrager Absalon med kompetenceudvikling i forbindelse med en stor faglig omlægning i Slagelse, hvor der blandt andet er fokus på den nye faglige tilgang og forståelse, der ligger i Barnets Lov. Derudover oplever Center for Socialt Arbejde efterspørgsel på uddannelse og kurser på børneområdet inden for "børnesamtalen", "inddragelse i egen sag og indsats" og "systematik i sagsbehandlingen". En del af disse uddannelsesaktiviteter gennemføres for Social- og Boligstyrelsen.

På sundhedsområdet har Absalon udviklet kompetenceudviklingsforløb til Region Sjælland og flere kommuner, der afspejler politiske beslutninger og reformer. Formålet er at styrke praksis gennem særligt tilrettelagt kompetenceudvikling med fokus på at styrke organisationerne til nutidens og fremtidens sundhedssektor. bl.a.:

- Frisættelse, faste teams og øget nærhed på det kommunale ældreområde
- Praksisnær kompetenceudvikling på regionens sygehuse – hvor problemstillinger, der involverer patienter og sundhedsprofessionelle, er omdrejningspunktet for kompetenceudvikling
- Det præhospitalt område er styrket gennem særligt udviklede formelle kompetenceudviklingsforløb på akademi og diplomniveau
- Tættere sammenhæng mellem sundheds- og socialområdet; særligt fokus på social- og behandlingspsykiatrien

Absalon har i 2024 i samarbejde med Region Sjælland og 10 af regionens kommuner og andre interessenter iværksat det tværgående udviklingsprojekt Sjællands Velfærdsakademi.

Det overordnede formål med projektet er at tiltrække og motivere unge, der står uden en videregående kompetencegivende uddannelse, til at vælge en uddannelse inden for velfærdssektoren. Derfor udvikles og testes korterevarende kurser, som har til formål at give lærervikarer, pædagogmedhjælpere og ufaglærte i ældreplejen nye kompetencer og viden om uddannelsesmuligheder inden for velfærdssektoren.

Sjællands Velfærdsakademi skal også skabe nye og mere fleksible uddannelsesveje. Derfor har Absalon, i samarbejde med aftagerne i regionen, udviklet et særligt tilrettelagt meritforløb for social- og sundhedsassistenter på Campus Slagelse med opstart i vinteren 2025. Forløbet sigter mod at skabe større fleksibilitet i vejen til at blive sygeplejerske og samtidig understøtte regionens behov for uddannelse af flere sygeplejersker.

Meritforløbet har en varighed på 2,5 år og udbydes som vinteroptag. Herved kan ledige studiepladser puljes sammen og sikre udnyttelse af ledig pladskapacitet uden at reducere pladser for andre ansøgere. Kvaliteten af forløbet sikres bl.a. ved, at de studerende skal leve op til de samme faglige krav og gennemføre de samme prøver, som studerende i den ordinære sygeplejerskeuddannelse.

Der har været overvældende stor interesse for det særlige tilrettelagte meritforløb, hvilket har resulteret i over 100 nye studerende på forløbet. Dette understreger en markant efterspørgsel efter fleksible veje til uddannelse og relevansen af Absalons indsats.

Forskning der forbedrer professionel praksis

Den strategiske årsplan for 2024 har følgende indsatser inden for "Forskning der forbedrer professionel praksis":

- Styrket profilering og impact af Absalons forskning gennem ansøgning af større projekter i 2024 på strategisk udvalgte områder, hvor der tegner sig et markant regionalt behov for ny viden og løsninger. Ambitionen understøttes via langsigtet projektmodning med dedikeret fundingunderstøttelse.
- Styrkelse af institutionaliserede forskningspartnerskaber med nyt strategisk prioriteret, institutionelt forskningspartnerskab på sundhedsområdet. Partnerskabet skal understøtte Absalons samarbejde med universiteter og de øvrige professionshøjskoler og bidrage substantielt til Absalons projekt- og publikationsaktivitet.

I 2024 er den positive udvikling for volumen af Absalons forskning og udvikling (FoU) fra de foregående år fortsat og omsætningen på eksternt finansierede FoU-aktiviteter fortsat i vækst. Omsætningen i 2024 var på 34,7 mio. kr., hvilket er en stigning fra 2023, hvor resultatet var en lille øgning til 29,4 mio. kr. fra 29,0 mio. kr. i 2022. Relativt til de øvrige professionshøjskoler ligger Absalon i den øverste ende, når omsætningen af ekstern finansiering relativiseres til den årlige forskningsbevilling på Finansloven. Samtidigt ligger hjemtagningen af ny eksternt finansieret aktivitet på tværs af alle fagområder - som i 2023 – højt, og foreløbige data indikerer ny hjemtagning af min. 57 mio. kr. i ekstern finansiering i 2024.

Efter implementeringen af profilmiljøer på de store velfærdsområder i 2022 som en fokusering af Absalons FoU, prioriterede direktionen i 2023 en styrkelse af fundingunderstøttelsen i Absalon. Den er videreudviklet i 2024 med særligt fokus på strategisk, langsigtet udvikling af større projekter med styrkede muligheder for både profilering af Absalon som forskningsaktør. Indsatsen har i 2024 resulteret i hjemtagning af større projekter på særligt de sygepleje- og lærerfaglige områder, og der er yderligere projektmodning i gang på både disse områder og på de social- og pædagogfaglige områder.

Det er en fortsat opmærksomhed at øge størrelsen af Absalons projekter mere generelt, da projektporteføljen samlet er domineret af projekter med under 0,5 mio. kr. i budget til Absalon. Dette udfordrer først og fremmest muligheden for mere substantielt at bidrage til forskningsbaseret udvikling af professionernes praksis, og giver et relativt højt internt ressourceforbrug til driften af de mange mindre projekter.

Alle Absalons forskningsmiljøer publicerer videnskabeligt, ligesom alle forskningsmiljøer bidrager til faglig formidling og undervisningsrettede publikationer. Der er på opgørelsestidspunktet ikke endelige data for Absalons publikationsaktivitet i 2024, men foreløbige data viser et lille fald ift. 2023, og det er derfor en prioriteret del af det strategiske arbejde i 2025 at øge den videnskabelige publicering.

I 2024 er der arbejdet strategisk med det tværgående forskningssamarbejde i sektoren gennem styrkelse af eksisterende og etablering af nye fælles forskningscentre. Det omfatter bl.a. en udvidelse af det eksisterende Videncenter læremiddel.dk til nationalt niveau samt oprettelsen af et nyt fælles forskningscenter på sundhedsområdet med fokus på multisyge ældre. Det nye center fik bevilget 20 mio. kr. som led i den politiske aftale om Forskningsreserven 2025, hvor et andet fælles sektorcenter Nationalt center for forskning i udsathed for børn og unge (NUBU) for tredje år i træk også fik bevilling. Det styrkede fælles forskningssamarbejde øger professionshøjskolernes bidrag til at løse de store velfærdsudfordringer og udgør samtidigt et væsentligt element i udvikling af vidensgrundlaget for professionshøjskolernes uddannelser.

Dertil arbejder alle Absalons FoU-miljøer strategisk med samarbejder med forskningsmiljøer uden for professionshøjskolerne - nationalt og internationalt. Det omfatter udbygning af europæisk samarbejde gennem nordiske og europæiske netværk samt en fortsat udbygning af nationale universitetssamarbejder bl.a. i Center for Grundskoleforskning, hvor Absalon samarbejder med Syddansk Universitet og tre andre professionshøjskoler; Naturfagsakademiet NAFA, hvor alle professionshøjskoler og de fleste af de danske universiteter indgår samt samarbejdet med Syddansk Universitet og Region Sjælland på sundhedsområdet, hvor etableringen af et delt professorat/docentur i sygepleje i 2024 har bidraget til at konsolidere samarbejdet med Absalon yderligere.

Eksempler på forskningstemaer og projektaktiviteter inden for de store velfærdsområder

Det socialfaglige område	Fokus på samfunds- og praksisudfordringer særligt på psykiatri og handicapområdet – herunder er i 2024 igangsat flere større projekter koblet til det sektorfælles forskningscenter NUBU bl.a. om anbragte unge med autisme ved overgangen til voksenlivet og børns inddragelse ved anbringelse.
Det lærerfaglige område	Der forskes i tre overordnede hovedspor: Digital teknologi, læring og design, fagdidaktik samt specialpædagogik og udsathed blandt børn og unge. Der er konkrete projektaktiviteter inden for bl.a. science, læsning, skrivning og matematik samt inkluderende læringsfællesskaber og deltagelsesmuligheder. Desuden projekter med fokus på teknologisk understøttelse, herunder generativ AI i professioner og uddannelse samt projekter på det erhvervspædagogiske område.
Det pædagogfaglige område	Overordnet fokus på hhv. Indsatser i dagtilbud samt bevægelse, kreativitet og æstetik i pædagogisk arbejde, herunder indgår flere projekter med fokus på science og legende tilgange. Dertil kan bl.a. nævnes projekter om moralsk stress blandt pædagoger samt projektet Forældrefællesskaber og social diversitet i dagtilbud, der i 2024 modtog støtte fra Partnerskab for Børneforskning.
Det sundhedsfaglige område	På sundhed arbejdes med tilknytning til sygepleje, fysioterapi, ergoterapi samt ernæring og sundhed bl.a. med fokus på ældreliv i trivsel, teknologi i sundhedsfaglig praksis, kommunale indsatser herunder organisering i faste teams samt samarbejde på tværs af sektorer med inddragelse af civilsamfundet. Desuden kan bl.a. nævnes projekter om grøn omstilling samt sundhed og trivsel blandt børn og unge. Endvidere er i 2024 igangsat flere større Novo Nordisk Fondsstøttede projekter med fokus på internationale indsatser på sygeplejeområdet.

Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Den strategiske årsplan for 2024 har følgende indsatser inden for "Styrket professionelt arbejdsfællesskab":

- Økonomistyringen styrkes med henblik på bedre prognoser og en øget gennemsigtighed for cheferne på tværs af Absalons EVU, FoU og grunduddannelsesøkonomi hen over året.
- Arbejdet med attraktiv arbejdsplads styrkes på baggrund af handleplaner for arbejdsmiljøet og iværksættelsen af en række ledelsesmæssige tiltag. Indsatserne udarbejdes på baggrund af dialog med samarbejdsorganisationerne
- På grundlag af en handlingsplan for Absalons digitalisering på det administrative område igangsættes initiativer med henblik på at styrke brugeroplevelse, ressourceudnyttelse og kvalitet.
- De første indsatser i Absalons bæredygtighedspolitik implementeres.
- Indsatsen over for sårbare studerende styrkes, herunder SPS, både på indholdssiden og på de administrative processer.

For at styrke økonomistyringen er der udviklet forbedrede økonomistyringsmodeller og processer samt videreudviklet på Absalons budgetmodel for at sikre den optimale fordeling af ressourcer og en fortløbende tilpasning i forhold til aktivitetsudsving. Der er ligeledes implementeret en mere enstrengt indgang i Økonomi med henblik på at sikre et bedre overblik for de budgetansvarlige på tværs af aktivitetsområderne

For at styrke Absalon som en attraktiv arbejdsplads er der gennemført en undersøgelse målrettet uddannelseslederne og de rammer, der gør sig gældende for deres arbejde. Der er gennemført interviews med alle uddannelsesledere og iværksat initiativer med henblik på at forbedre mulighederne for at udfylde ledelsesrollen og den faglige ledelse. Desuden er der udarbejdet en trivselspolitik, og organisationen er lokalt begyndt arbejdet med politikken. Dialogmøder med rektor for medarbejdere på hvert af Absalons campusser er gennemført og planlægges fremover som en årligt tilbagevendende begivenhed.

På digitaliseringsområdet er der vedtaget en handlingsplan for flerårig digitalisering, og de første initiativer vedrørende nyt ESDH og ny intra- og studienet platform er påbegyndt. Der er desuden gennemført en overflytning fra brug af Google til Microsoft i forhold til dokumenthåndtering af deling blandt Absalons medarbejdere. Endelig er der udarbejdet retningslinjer for brug af generativ kunstig intelligens, som fx ChatGPT.

I forhold til bæredygtighed er de første indsatser i Absalons bæredygtighedspolitik gennemført. For eksempel har kantinerne opnået økologisk spisemærke i sølv, og der er vedtaget en biodiversitetsplan for alle campusser. Desuden er brug af engangsemballage og pap reduceret, og der er blandt andet sikret genbrug af gamle møbler. Endelig fortsætter vi med at reducere forbruget til el og varme, hvor forbruget i perioden 2021 til 2023 samlet set er reduceret med 20 % svarende til 1.662.351 kWh (endelige tal for reduktion for 2024 forelægger endnu ikke).

Som en del af indsatsen med styrkelse af Absalons arbejde med specialpædagogisk støtte (SPS) er det opsøgende arbejde og vejledningen af de studerende styrket og systematiseret væsentligt, der er gennemført kompetenceforløb for undervisere og faglige støtter, og opgaven med faglig støtte er samlet på færre medarbejdere med mulighed for specialisering. Desuden er det besluttet at ansætte en SPS-koordinator, der bl.a. skal etablere et netværk for faglige støtter. Endelig er de administrative arbejdsgange effektiviseret, der er indført tiltag i forhold til bedre økonomistyring samt bedre ledelsesinformation.

Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2024 er lukket med et overskud på ca. 55 mio. kr., hvilket er ca. 35 mio. kr. større end budgetteret. Hvis der ses bort fra poster af engangskarakter vedrørende blandt andet indtægter fra udenlandske selvbetalere, teknisk udskudte omkostninger til det studieadministrative system ESAS, øgede renteindtægter og konvertering af driftsmidler til anlæg, er overskuddet ca. 20 mio. kr. mere end budgetteret.

Absalon har haft nogle år med markant aktivitetsnedgang på de ordinære uddannelser fra ca. 9.000 studerende i 2020 til ca. 7.700 i 2024. Der er endvidere udsigt til at antallet af unge falder de næste 10 år i store dele af Absalons dækningsområde. Der har derfor de seneste år været et stort fokus på at sikre en langsigtet bæredygtig driftsøkonomi og en mere robust likviditet også ud i årene. Likviditeten har været tæt på den bestyrelsesfastsatte grænse, når midler bundet til specifikke aktiviteter fraregnes.

På tværs af Absalons grunduddannelser har der de senere år været arbejdet strukturelt med at tilpasse udbuddene ud fra et mål om at undgå alt for mange små og ikke bæredygtige hold. Det betyder blandt andet nedlæggelse af en del vinterudbud, større grad af samlæsning på tværs af hold mv. De reducerede omkostninger på struktursiden er for alvor slået igennem i 2024.

Absalon gennemførte to større afskedigelsesrunder i 2022 og 2023 og har i det hele taget vist tilbageholdenhed med investeringer på forskellige områder. Efterdønningerne af disse og den fortsatte usikkerhed om udviklingen i antal studerende har betydet, at der i Absalons forskellige budgetenheder har været stor forsigtighed og tilbageholdenhed. Det har medført et lavere forbrug end budgetteret i 2024. Parallelt med tilbageholdenhed på omkostningssiden er Absalon lykkedes med at øge indtægterne på særligt efter- videreuddannelsesområdet, men også på udlejning og forskellige andre områder. Det lavere omkostningsniveau og de øgede indtægter er årsagen til det større overskud end oprindeligt budgetteret.

Indtægterne er forbedret med ca. 28 mio. kr. i forhold til budgettet, hvoraf nogle af de væsentligste årsager er følgende:

- Omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet er øget med ca. 8 mio. kr.
- Aktivitetstilskuddet på de ordinære uddannelser er øget med ca. 6 mio. kr. grundet 165 flere STÅ end budgetteret.
- Ekstra indtægter fra udenlandske studerende udenfor EU (selvbetalere) på ca. 2 mio. kr.
- Bevilling fra Novo Nordisk til midlertidige pavilloner til uddannelser i Kalundborg på ca. 4 mio. i 2024, som dog har afledte omkostninger på samme niveau
- Øgede renteindtægter på indeståender, som forbedrer de finansielle poster med ca. 4 mio. kr.
- En række øvrige merindtægter i forhold til det budgetterede på bl.a. udleje af lokaler, kantinesalg mv.

På trods af de stigende indtægter falder personale- og driftsomkostningerne samlet med ca. 2 mio. kr. i forhold til budgettet. Der er tale om flere underliggende bevægelser, der, som nævnt, bl.a. dækker over en generel tilbageholdenhed og nedbringelse af omkostningsniveauet bredt rundt i organisationen. Tilbageholdenheden beror på usikkerhed om aktivitetsniveauet i 2025 og i årene, der kommer, ligesom der nogle steder har været udfordringer med at rekruttere til vakante stillinger.

Ved overgangen til ny ferielov blev praksis ift. beregningsgrundlag for indarbejdelse af skyldige særlige feriedage i driftsregnskabet ændret. Der er på regnskabet for 2024 regnskabsteknisk foretaget en ekstraordinær hensættelse til skyldige feriepenge på ca. 9 mio. kr. grundet manglende fuld hensættelse vedrørende særlige feriedage.

Tabel 1. Hoved og nøgletal

Mio. kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Statstilskud	565,5	534,8	490,3	540,7	515,5
Øvrige tilskud	69,2	60,0	65,4	45,2	35,7
Salg af varer og tjenesteydelser	45,2	34,9	35,0	30,4	31,8
Andre indtægter	60,6	52,5	53,8	47,4	42,4
Driftsindtægter i alt	740,5	682,1	644,5	663,8	625,4
Uddannelse	-381,8	-384,2	-374,0	-329,1	-294,4
Forskning og udvikling	-75,7	-67,8	-65,2	-55,0	-55,9
Formidling og viden udveksling	-45,6	-44,9	-45,9	-50,6	-40,9
Kostafdeling og kollegier	0	0	0	-0,6	-1,2
Generelle fællesomkostninger	-103,0	-96,9	-120,7	-110,5	-122,6
Bygninger og bygningsdrift	-78,4	-81,6	-72,3	-86,8	-82,2
Driftsomkostninger i alt	-684,5	-675,5	-678,2	-632,7	-597,2
Resultat før finansielle poster	56,0	6,6	-33,7	31,0	28,2
Årets resultat	55,0	3,6	-39,8	27,8	23,8
Balance					
Anlægsaktiver	693,3	696,5	717,1	721,8	616,4
Balancesum	900,0	894,3	884,6	930,4	889,9
Egenkapital	256,2	201,2	197,6	237,4	209,6
Langfristede gældsforpligtelser	433,0	448,5	467,2	482,5	497,5
Regnskabsmæssige nøgletal, pct.					
Overskudsgrad	7,4	0,5	-6,2	4,2	3,8
Likviditetsgrad	118,2	91,3	85,3	111,2	172,6
Soliditetsgrad	28,5	22,5	22,3	25,5	23,6
Finansieringsgrad	54,2	55,9	56,1	57,7	69,7
Gælds faktor	0,6	0,7	0,7	0,7	0,8
Personale (Årsværk)	775	824	845	820	799

Tabel 1. Hoved og nøgletal (fortsat)

	2024	2023	2022	2021	2020
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	4.658	4.687	4.857	5.334	5.310
Praktik-STÅ	1.715	1.777	1.850	1.895	1.864
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	6.373	6.464	6.707	7.229	7.175
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	70	70	89	32	0
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.428	2.527	2.713	2.700	2.821
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	7.716	7.825	8.002	8.767	8.974
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	40	0	0	0	0
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.734	1.745	1.844	1.868	1.727
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	883	597	641	536	490
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	295	308	309	316	267
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.178	905	950	852	757
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	16,0	13,0	12,4	15,0	12,6
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	68	57	39	41	134
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	29	82	58	15	91
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	853	704	644	581	566
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	61.143	60.544	60.544	59.353	62.348

Afrapportering af strategisk rammekontrakt

2024 var det tredje i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025. Der er i kontraktperioden tre første år gennemført ambitiøse indsatser under hver af rammekontraktens fire strategiske mål.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2024 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalon har også i 2024 arbejdet med tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser for at sikre regionen dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer. Særligt har der i 2024 været fokus på at sikre flere dimittender fra velfærdsuddannelserne og på behovet for tekniske kompetencer hos virksomhederne i Kalundborg-området. Tilpasningerne sker på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov. Justeringerne indebærer både nye udbud, nye udbuds-former og mere fleksible uddannelsesveje. Men samtidig har det også været nødvendigt andre steder at nedjustere antallet af uddannelsespladser og sammenlægge udbud for at sikre bæredygtige uddannelsesmiljøer i områder hvor søgningen til uddannelserne er lav.

Den demografiske udvikling i regionen betyder færre unge med en kompetencegivende ungdomsuddannelse og hvor relativt flere af de unge, der har en kompetencegivende ungdomsuddannelse søger mod en længerevarende videregående uddannelse frem for en professionsuddannelse. Samlet set modtog Absalon i 2024 1. prioritetssansøgninger svarende til 76 pct. af uddannelsespladserne. Den faldende søgning betyder, at Absalon har tomme uddannelsespladser på en række uddannelser. I studieåret 2024-2025 lykkedes det at besætte 72 pct. af uddannelsespladserne. Derfor har det at tiltrække flere ansøgere til Absalons uddannelser gennem ambitiøse og strategisk forankrede rekrutterings-aktiviteter været et stort indsatsområde i 2024 i relation til fortsat at kunne sikre regionens virksomheder og arbejdspladser, de kompetencer, der er brug for. De centrale elementer i 2024 har været videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation samt brobygningsaktiviteter med regionens ungdomsuddannelser med særligt fokus på stx-institutionerne.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2024 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "Uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons strategi 2022-2025. Uddannelses-løftet styrker de elementer i uddannelserne, som er afgørende for, at de studerende gennemfører deres uddannelse og får et højt læringsudbytte. Indsatsen er gået fra fortrinsvist at være individuelle indsatser i de forskellige uddannelser til i højere grad at være fælles indsatser på tværs af uddannelserne med stort organisatorisk og ledelsesmæssigt fokus.

Der er en lang række af indikatorer, der knytter sig til strategisk mål 2. Størstedelen af de fastsatte indikatorer dette strategiske mål opgøres med Danmarks Studieundersøgelse, der alene gennemføres hvert andet år. Studieundersøgelsen er ikke gennemført i 2024, hvorfor der alene er data på fastholdelse og frafald samt de studerendes vurdering af læringsudbytte. Fastholdelsen af studerende er samlet set på samme niveau som 2023 men dækker over at fastholdelsen på første studieår er faldet fra 81 pct. i 2023 til 79 pct. i 2024, mens fastholdelsen på alle øvrige år er steget fra 90 pct. i 2023 til 91 pct. i 2024. De studerendes vurdering af deres læringsudbytte er for alle uddannelserne samlet set på samme niveau i 2024 som i 2023.

Absalon har i 2024 arbejdet videre med indsatserne i Uddannelsesløftet med fokus på:

- Fortsat implementering af den fælles praksis for studiegrupper og videreudvikling af indsatsen, bl.a. gennem etablering af fagligt selskab af undervisere.

- Udvikling og afprøvning af professionsrettet simulation i undervisningen med udgangspunkt i Absalonrammen på ét udvalgt område i hver uddannelse.
- Evaluering af studiestarterne og den fælles Absalonramme for første studieår, der blev implementeret ved studie-starten i september 2023 med henblik på en yderligere og målrettet styrkelse af studiestarterne i 2024 på alle uddannelser.

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2024 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Absalon har generelt været i en positiv udvikling i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet, der er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) til 79,2 mio. kr. i 2024, bl.a. drevet af større rekvirerede opgaver for kommuner og region.

Absalon har i 2024 fortsat arbejdet systematisk med at styrke partnerskaber med kommunerne i regionen. Partnerskaberne har samarbejde om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse som centrale komponenter. Herunder samarbejdes der med Region Sjælland og kommunerne via Kommunekontaktrådet (KKR) i en fælles rammeaftale om øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne.

Der samarbejdes ligeledes gennem større tværgående indsatser og projekter. Absalon har i 2024 samarbejdet med Region Sjælland og 10 kommuner om projektet "Sjællands Velfærdsakademi", hvis formål er at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, f.eks. lærer, sygeplejerske eller pædagog. Endvidere har flere efter- og videreuddannelsesforløb i 2024 understøttet den lokale/regionale implementering nationale reformer.

Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne har også i 2024 givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse. Der er etableret diplomuddannelse i bioteknologi, procesteknologi og kemi samt akademiuddannelser i automation og drift samt i innovation, produkt og produktion.

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at der i 2024 har været en tilfredsstillende udvikling ift. målet.

Den positive udvikling fra de foregående år ift. omsætningen på eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter er fortsat i 2024. Således blev omsætningen i 2024 34,7 mio. kr. mod 29,4 i 2023 hhv. 20,0 mio. kr. i 2020 som er baseline for kontraktperioden. Samtidigt er hjemtagningen af ny eksternt finansieret aktivitet på tværs af alle fagområder igen højt i 2024, hvor foreløbige data indikerer hjemtagning på op mod 60 mio. kr. i ekstern finansiering fordelt på ca. 45 nye projekter på tværs af alle Absalons forsknings- og udviklingsmiljøer. Dette er det højeste niveau af ny hjemtagning på et år siden registreringen startede i 2015. Denne udvikling vurderes overordnet positiv, da et øget volumen af Absalons forskning og udvikling er en kritisk forudsætning for at kunne sikre vægtig impact i både uddannelse og praksis.

Alle Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter tager afsæt i udfordringer og muligheder regionalt og er orienteret mod behov for ny viden og udvikling i professionernes praksis. Hovedparten af Absalons forsknings- og udviklingsprojekter gennemføres i samarbejde med minimum en praksispartner og bidrager direkte til udviklingen lokalt. Derudover formidles viden skabt gennem Absalons forsknings- og udviklingsarbejde i generaliseret form til praksis via bl.a. faglige publikationer, praksiskonferencer og anden formidling.

I 2024 har professionshøjskolerne introduceret en ny opgørelsespraksis på tværs af professionshøjskolerne i form af en praksisformidlingsindikator, der gør det muligt for institutioner og sektoren at følge udviklingen i praksisformidling tættere. Alle Absalons fagmiljøer arbejder endvidere med koblingen mellem forskning og udvikling samt både grund- og efter- og videreuddannelse, således at uddannelse af både kommende og nuværende professionelle informeres af Absalons forskning og udvikling.

Forventninger til det kommende år

Strategisk årsplan 2025

Uddannelse der mærkes	• Studiegrupper: At det nye faglige selskab bliver et velfungerende opgavefællesskab. Styrket indsats for gruppedannelse. • Professionsrettet simulation: Etablering af et fagligt selskab for simulationsdidaktik og udvikling af et forløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere. Hver uddannelse videreudvikler i studieåret 2025/26 deres eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, på mindst 5 ECTS. • Første år på Absalon: Styrket oplæringsforløb for studentervejlederne samt etablering af et arbejdsfællesskab og en fast systematik for udvikling af praksis blandt studiestartstovholderne. Udvikling af digitalt velkomstunivers.
Flere skal vælge en professionsuddannelse	• Videreudvikling af faglig brobygning med fokus på konsolidering af eksisterende større forløb og udvikling af nye. • Indlede dialog med højskoler og afsøge muligheder for samarbejde. • Etablering og udbredelse af Absalon Festival som en årlig begivenhed.
Faglig udvikling hele arbejdslivet	• Rekvirerede opgaver: Styrket samarbejde med hovedaktører om EVU, herunder strategisk brug af eksisterende platforme som partnerskaber, Sjællands Velfærdsakademi og kommuneklynger for efter- og videreuddannelse. • Åben Uddannelse: Styrket kommunikations-, vejlednings- og markedsføringsindsats på efter- og videreuddannelsesområdet. Således fortsat øget markedsføring af de store diplomer, der sætter Absalon på landkortet som leverandør af EVU. Livslang læring følges af livslang vejledning: Løft af EVU kundens adgang til karrierevejledning og individuel kompetencevurdering (RKV), indsatser i markant udvikling og efterspørgsel, der bidrager til øget EVU.
Forskning der forbedrer professionelt arbejde	• At styrke videnskabelig publicering som forudsætning for stærkere profilering af Absalon som forskningsinstitution og dermed øge volumen og impact af Absalons forskning i praksis og uddannelser. Dette sker gennem styrket opfølgning på publikationer fra projekter mv. og indsatser, der skal øge publiceringskompetencer og -arbejdsfællesskaber i Absalon. • Fortsat udvikling af forpligtende partnerskaber om projekter, publikationer og impactskabelse som led i styrkelsen af Absalons egne forskningsmiljøer. Partnerskaber indgås både i de enkelte forsknings- og fagmiljøer og samlet for Absalon og kan omfatte eksterne forskningsmiljøer nationalt og internationalt, praksispartnere, fonde og andre relevante eksterne interessenter.

Styrket professionelt arbejdsfællesskab	• Udvikle og styrke det sociale studieliv på alle campus via forskellige aktiviteter og indretning, således at campus opleves attraktivt for alle Absalons studerende. • Initiativer efter dialog med samarbejdsudvalgene til at fastholde og videreudvikle det gode arbejdsfællesskab samt relevante medarbejderkompetencer. • Initiativer som opfølgning på analyse af Absalons uddannelsesledelse, der sikrer bedre rammer for at udfylde rollen som uddannelsesleder og styrker den faglige ledelse. • Implementering af digitaliseringshandleplan. Implementering af 2-3 udvalgte digitaliseringsprojekter fra handlingsplan for digitalisering, startende med nyt sagsbehandlingssystem (ESDH), med særligt fokus på digital understøttelse af servicebeskrivelser i Uddannelsesservice. • Videreudvikling af Absalons indsats for bæredygtighed: Synliggørelse og nudging af Absalons bæredygtighedstiltag herunder også synliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsindsatser. • Nyt Campus Næstved: Udbud og igangsættelse af ny bygning på Teatergade. Ombygning af eksisterende bygning på Teatergade.

Budgettet for 2025 er budgetteret med et overskud på 16,6 mio. kr. for at sikre en langsigtet bæredygtig likviditet. Absalon har gennem nogle år arbejdet med en budgetmodel for grunduddannelserne. Der er ved budget 2025 også udformet en budgetmodel for fællesområderne, der tager hensyn til det forventede aktivitetsniveau i de faglige budgetter til uddannelser og forskning. Der er budgetteret med en øget hjemtagelse indenfor ekstern finansiering af forskning og efter- og videreuddannelse.

Tabel 4. Absalons Budget 2025 (mio. kr.)

Indtægter	770,2
Personaleomkostninger	-548,8
Driftsomkostninger	-179,0
Afskrivninger	-22,2
Finansielle omkostninger	-3,5
Hovedtotal	16,7

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2024.

Professionshøjskolen Absalon anvender følgende formål til fordeling af omkostninger:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle Fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Professionshøjskolen Absalon har til initial kontering af omkostningerne, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt lønsum som fordelingsnøgle.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

Der er ikke foretaget dispensationer i det generelle regnskabsgrundlag.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset

betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en driftsomkostning. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en driftsomkostning.

SKAT

Institutionen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovertagelse har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuddeling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor

aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og bygninger
 - Grunde og arealer ingen afskrivninger
 - Bygninger afskrives over 50 år til 50 % scrapværdi
- Igangværende arbejder for egen regning
 - Igangværende arbejder for egen regning afskrives ikke
- Installation
 - Almindelige installationer afskrives over 20 år
 - Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Indretning af lejede lokaler
 - Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Transportmateriel
 - Biler afskrives over 5 år
 - Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Prod.anlæg maskiner og udstyr
 - Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Inventar
 - Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr
 - IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år
- Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.
 - Licenser, hjemmeside (IT Software) afskrives over 3 år.

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år, fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil, indtil aktivet er fuldt ud afskrevet.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret. Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

De immaterielle anlæg indregnes på samme vis som materielle anlægsaktiver. Afskrivninger foretages lineært baseret på følgende forventede brugstider:

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af netto-salgsprisen og kapitalværdien. Hvis det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Langsigtede deposita måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskuddækket i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Lang- og kortfristede gældsforpligtelser samt hensættelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Egenkapitalen

Nedenfor oplistes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henført bare til ét enkelt regnskabsår - som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de fusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for Absalon præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtigelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle, immaterielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad = Årets resultat før ekstraordinære poster * 100 / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad = Omsætningsaktiver * 100 / Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse.

Soliditetsgrad = Egenkapital ultimo * 100 / Balancesum ultimo

Finansierungsgrad = Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer * 100 / Materielle anlægsaktiver i alt

Gældsfaktor = Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelse i 1.000 kr.	Note	2024	2023
Statstilskud	1	565.524	534.816
Øvrige tilskud	2	69.201	59.993
Salg af varer og tjenesteydelser	3	45.162	34.858
Andre indtægter	4	60.597	52.477
Driftsindtægter i alt		740.484	682.144
Uddannelse	5	-381.777	-384.258
Forskning og udvikling	6	-75.733	-67.846
Formidling og videnuudveksling	7	-45.611	-44.927
Generelle Fællesomkostninger	8	-102.983	-96.943
Bygninger og bygningsdrift	9	-78.441	-81.581
Driftsomkostninger i alt	10	-684.545	-675.555
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		55.939	6.589
Finansielle indtægter	11	5.286	3.900
Finansielle omkostninger	11	-6.184	-6.936
Resultat før ekstraordinære poster		55.041	3.553
Årets resultat		55.041	3.553

Balance

Balance i 1.000 kr.	Note	2024	2023
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv	12	1.304	853
Immaterielle anlægsaktiver i alt	12	1.304	853
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	13	632.768	638.669
Igangværende arbejde for egen regning	13	3.577	1.911
Installationer	13	27.858	29.056
Indretning af lejede lokaler	13	76	81
Transportmateriel inkl. Skibe	13	1.662	428
Produktionsanlæg maskiner og udstyr	13	9.197	2.368
It-udstyr	13	4.041	4.901
Inventar	13	11.160	16.635
Materielle anlægsaktiver i alt		690.339	694.050
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	14	1.607	1.598
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.607	1.598
Anlægsaktiver i alt		693.250	696.500
Varebeholdninger			
		527	516
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	12.173	8.854
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	21.991	17.544
Andre tilgodehavender	17	2.885	3.158
Periodeafgrænsningsposter	18	1.882	4.185
Tilgodehavender i alt		38.931	33.742
Likvide beholdninger		166.795	163.554
Omsætningsaktiver i alt		206.253	197.812
AKTIVER I ALT		899.503	894.313

Balance i 1.000 kr.	Note	2024	2023
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Overført resultat		170.165	115.124
Egenkapital i alt		256.209	201.168
Hensatte forpligtelser	19	1.384	2.761
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	20	19.836	21.546
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21	373.884	387.816
Skyldige indefrosne feriemidler	22	39.251	39.095
Langfristede gældsforpligtelser i alt		432.971	448.457
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	1.916	2.536
Kortfristet del af indefrosne feriemidler	22	976	806
Kortfristede del af langfristet gæld til staten, kommuner, banker og realkreditinstitutioner	23	13.932	13.816
Skyldig løn		3.167	995
Feriepengeforpligtelse		34.441	24.396
Forudbetalte bundne tilskud		49.420	49.887
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	37.125
Periodeafgrænsningsposter	24	64.034	70.199
Leverandører af varer og tjenesteydelser	25	30.655	29.819
Anden kortfristet gæld	26	10.398	12.349
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		208.939	241.927
Gældsforpligtelser i alt		643.294	693.145
PASSIVER I ALT		899.503	894.313

Pantsætning og sikkerhedsstillelse

i 1.000 kr.	Note	2024	2023
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	21A	387.816	401.631
Andre forpligtelser	27	4.340	4.044
Eventualaktiver og -forpligtelser	28	70	100

Egenkapitalopgørelse

i 1.000 kr.	2024	2023
Egenkapital, primo	201.168	111.571
Egenkapital pr. 31.12.1990	86.044	86.044
Saldo primo	201.168	197.614
Årets bevægelser	55.041	3.553
Overført resultat	55.041	3.553
Egenkapital, ultimo	256.209	201.168

Pengestrømsopgørelse

i 1.000 kr.	2024	2023
Årets resultat	55.041	3.553
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	20.493	27.644
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	20.493	27.644
Ændring i varebeholdninger	-11	-16
Ændring i tilgodehavender ekskl. Igangværende tilskudsaktivitet	-742	5.645
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-4.447	-2.519
Ændring i hensatte forpligtelser	-1.377	460
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-32.188	35.242
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-467	-14.118
Ændringer i driftskapital	-39.232	24.696
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	36.302	55.893
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.000	-1.147
Køb af materielle anlægsaktiver	-16.232	-5.870
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-9	-54
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-17.241	-7.071
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-13.816	-13.816
Ændring i donationsforpligtelser	-2.330	-2.536
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	326	969
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-15.820	-15.383
Årets pengestrøm	3.241	33.440
Likvide beholdninger i alt, primo	163.554	130.115
Likvide beholdninger i alt, ultimo	166.795	163.554

Noter til resultatopgørelsen

i 1.000 kr.		2024	2023
1	Statstilskud		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	452.315	434.623
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	21.642	18.005
	Tilskud til øvrige formål	31.846	30.511
	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	34.437	32.967
	Særlige tilskud	25.284	18.711
	I alt	565.524	534.817
2	Øvrige tilskud		
	Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	14.026	13.918
	Tilskud til forskning fra private danske kilder m.v.	17.240	12.987
	Tilskud til forskning fra EU	2.005	656
	Tilskud til forskning fra andre udenlandske kilder	-17	191
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	31.418	27.382
	Ekstern rekvirentbetaling	4.529	4.858
	I alt	69.201	59.992
3	Salg af varer og tjenesteydelser		
	Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	16.011	13.025
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	29.151	21.833
	I alt	45.162	34.858
4	Andre indtægter		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	11.075	9.424
	Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse	45.384	39.005
	Udlejning af lokaler og udstyr	2.042	1.758
	Øvrige indtægter	2.096	2.290
	I alt	60.597	52.477
5	Uddannelse		
	Personaleomkostninger	316.643	319.145
	Af- og Nedskrivninger	3.689	3.158
	Øvrige driftsomkostninger	61.445	61.955
	I alt	381.777	384.258
6	Forskning og udvikling		
	Personaleomkostninger	66.882	58.370
	Af- og Nedskrivninger	115	115
	Øvrige driftsomkostninger	8.736	9.361
	I alt	75.733	67.846

Noter til resultatopgørelsen i 1.000 kr.		2024	2023
7	Formidling og videnuudveksling		
	Personaleomkostninger	28.065	28.040
	Af- og Nedskrivninger	614	537
	Øvrige driftsomkostninger	16.932	16.350
	I alt	45.611	44.927
8	Generelle fællesomkostninger		
	Personaleomkostninger	73.693	70.169
	Af- og Nedskrivninger	3.328	2.689
	Øvrige driftsomkostninger	25.962	24.084
	I alt	102.983	96.942
9	Bygninger og bygningsdrift		
	Personaleomkostninger	13.099	13.686
	Husleje	11.246	9.702
	Af- og nedskrivninger	12.082	13.463
	Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	42.014	44.731
	I alt	78.441	81.582
10	Artsopdeling af driftsomkostninger		
	Personaleomkostninger	498.382	489.410
	Husleje	11.246	10.647
	Af- og nedskrivninger	19.828	19.962
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	155.089	155.536
	I alt	684.545	674.555
11	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	5.286	3.900
	Finansielle indtægter i alt	5.286	3.900
	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.184	6.936
	Finansielle omkostninger i alt	6.184	6.936
	Resultat af finansielle poster	898	3.036

Noter til balancen

12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Erhvervede koncessioner, patenter, li- censer, soft- ware, mv.	Færdiggjorte udviklings- projekter	Immaterielle udviklings- projekter un- der opførsel	Immaterielle an- lægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	1.147	0	0	1.147
Tilgang i årets løb	1.000	0	0	1.000
Overført til/fra igangværende ar- bejder for egen regning	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	2.147	0	0	2.147
Opskrivninger primo	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivnin- ger primo	294	0	0	294
Årets af- og nedskrivninger	549	0	0	549
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger ultimo	843	0	0	843
Bogført værdi 31. december 2024	1.304	0	0	1.304

13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Prod.anlæg maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	763.578	1.911	32.567	12.116	2.516	2.541	17.199	67.837	900.265
Tilgang i årets løb	2.679	3.881	597	0	1.427	7.537	2.836	693	19.650
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	465	-465	0	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	-1.750	0	0	-764	0	0	-118	-2.632
Anskaffelsessum ultimo	766.722	3.577	33.164	12.116	3.179	10.078	20.035	68.412	917.283
Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	124.909	0	3.511	12.035	2.088	173	12.298	51.202	206.216
Årets af- og nedskrivninger	9.045	0	1.795	5	193	708	3.696	6.168	21.610
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	-764	0	0	-118	-882
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	133.954	0	5.306	12.040	1.517	881	15.994	57.252	226.944
Bogført værdi 31. december 2024	632.768	3.577	27.858	76	1.662	9.197	4.041	11.160	690.339
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	659.350	0	0	0	0	0	0	0	659.350

Aktiver i 1.000 kr.		2024	2023
14	Deposita		
	Deposita vedr. lejemål opført som finansielt anlægsaktiv	1.607	1.598
	I alt	1.607	1.598
15	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	12.173	8.854
	I alt	12.173	8.854
16	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	21.991	17.544
	I alt	21.991	17.544
17	Andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	1.094	1.897
	Tilgodehavender udlæg	45	65
	Tilgodehavender vedr. løn	1.746	1.195
	I alt	2.885	3.157
18	Periodeafgrænsningsposter		
	Periodeafgrænsningsposter	1.882	4.185
	I alt	1.882	4.185
Passiver i 1.000 kr.		2024	2023
19	Hensatte forpligtelser		
	Løn – åremål	1.384	2.761
	I alt	1.384	2.761
20	Periodiserede donationer		
	Kostpris primo	30.000	30.000
	Kostpris ultimo	30.000	30.000
	Af- og nedskrivning primo	5.918	3.381
	Årets af- og nedskrivninger	2.330	2.536
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	8.248	5.917
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december	21.752	24.082
	Langfristet	19.836	21.546
	Kortfristet	1.916	2.536
	I alt	21.752	24.082
21	Gæld til realkreditinstitutter		
	Langfristet gæld Realkreditinstitut (se 21A)	373.884	387.816
	I alt	373.884	387.816
22	Skyldige indefrosne feriemidler		
	Langfristet gæld indefrosne feriemidler	39.251	39.095
	Kortfristede gæld indefrosne feriemidler	976	806
	I alt	40.227	39.901
23	Kortfristede del af langfristede gældsforpligtigelser		
	Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter (se 21A)	13.932	13.816
	I alt	13.932	13.816

21A. Gæld til kreditinstitutter i 1.000 kr.										
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bi-drag (pct.)	Af-drag-frihed	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t. kr.)	Udløb
0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,78	F	0,420	Nej	28.210	24.097	31-03-2050
0041-567-382	Trekroner Forskerpark, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,78	F	0,420	Nej	160.185	136.832	31-03-2050
0041-385-409	Bispegade 5A, Nykøbing	DK0009398976	DKK	0,78	F	0,420	Nej	34.982	29.882	31-03-2050
0041-384-251	Sdr. Stationsvej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,86	F	0,420	Nej	180.000	152.286	31-12-2049
0041-838-710	Campus Kalundborg 4, Kalundborg	Dk0009399941	DKK	1,02	F	0,420	Nej	50.785	44.719	31-12-2050
I alt								454.162	387.816	
Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									13.932	
Langfristet gæld									337.884	

Passiver i 1.000 kr.		2024	2023
24	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalt tilskud til det kommende regnskabsår fra UFM	48.254	50.354
	Forudbetalte ydelser	7.858	2.541
	ERASMUS stipendier	0	341
	Periodeafgrænsningsposter i øvrigt	7.922	14.944
	I alt	64.034	68.180
25	Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.655	29.819
26	Anden kortfristet gæld		
	Skyldig moms	1.626	2.429
	Skyldige lønrelaterede poster	8.227	8.429
	Anden kortfristet gæld	545	1.490
	I alt	10.398	12.349
27	Andre forpligtelser		
	Kontraktretslige forpligtelser:		
	Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i opsigelsesperioden er 4,3 mio.kr.	4.340	4.044
	Leasingforpligtelser for operationel leasing: 0,0		
	Udstyr stillet til rådighed for institutionen: 0,0		
28	Eventualaktiver- og forpligtelser		
	Absalon har verserende sag om vilkår for afskedigelse	70	100

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper 1.000 kr.	2024	2023	2022	2021
ALMINDELIG VIRKSOMHED				
Indtægter	655.203	610.303	566.558	604.972
Omkostninger	-606.485	-611.987	-611.678	-584.042
Resultat	48.718	-1.684	-45.120	20.929
INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED				
Indtægter	20.608	16.706	17.743	18.467
Omkostninger	-14.285	-11.469	-12.397	-11.609
Resultat	6.323	5.237	5.346	6.859
Akkumuleret resultat IDV	74.769	68.446	63.209	57.863
TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED				
Indtægter	33.255	27.753	26.988	21.189
Omkostninger	-33.255	-27.753	-26.988	-21.189
Resultat	0	0	0	0
ANDRE TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER				
Indtægter	31.418	27.382	33.210	19.130
Omkostninger	-31.418	-27.382	-33.210	-19.130
Resultat	0	0	0	0
Resultat i alt	55.041	3.553	-39.774	27.788

Personaleårsværk	2024	2023
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	775	824
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	9,2	8,1

Lederløn i 1.000 kr.	2024	2023
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	162	154
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	333	323
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	74,3	77,5
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	64.319	62.417