

Studieordning

Forberedelseskursus for Indvandrere og Flygtninge

August 2025

Professionshøjskolen Absalon



Indhold

Regelgrundlag	3
Formål	3
Indhold, varighed og forløb	3
Undervisnings- og arbejdsformer	4
Vejledning	5
Mål og indhold for kursets fire fagområder	5
Fagområde 1) Dansk sprog	5
Fagområde 2) Kultur og samfundsforhold	5
Fagområde 3) Professionspraksis	6
Fagområde 4) Studiekompetence	6
Praktik	7
Studiepraktik	7
Professionspraktik	7
Prøver	8
Prøve i mundtlig dansk sprog	8
Prøve i skriftlig dansk sprog	9
Prøve i kultur og samfundsforhold, professionspraksis og studiekompetence	10
Prøver under særlige vilkår	12
Syge- og omprøver	12
Klager over prøver	12
Disciplinære foranstaltninger	13
Øvrige forhold	13
Dispensation	13
Merit	13
Ikrafttræden	13

Regelgrundlag

Denne studieordning bygger på Uddannelses- og forskningsministeriets bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge, BEK nr. 1062 af 25/10/2019 (FIF-bekendtgørelsen), senest ændret ved bekendtgørelse nr. 298 af 27/03/2020 og på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens godkendelse af 28. maj 2024. Forudsætninger for adgang til kurset fremgår af FIF-bekendtgørelsens kapitel 3. Absalons bestemmelser om ansøgningsproces og ansøgningsfrist m.v. fremgår af professionshøjskolens hjemmeside.

Formål

Forberedelseskursets (herefter FIF-kurset) formål er at udvikle studieegnethed, professionskendskab og sproglige og videnskæssige kvalifikationer med henblik på, at kursisten kan søge optagelse på og gennemføre en professionsuddannelse.

FIF-kurset giver ikke i sig selv adgang til en professionsuddannelse, men forbedrer kursisternes muligheder for at blive optaget på og gennemføre en professionsuddannelse. Hvis kursisten ikke opfylder alle adgangskrav til uddannelsen, tilbyder Absalon vejledning i, hvordan der kan opnås adgangsgivende kompetencer.

Indhold, varighed og forløb

Kursets indhold

Kurset omfatter undervisning i fire fagområder og to praktikforløb,

De fire fagområder er 1) dansk sprog, 2) kultur- og samfundsforhold, 3) professionspraksis og 4) studiekompetence. Udover at være selvstændigt fagområde er dansk sprog og udvikling af sproglig kompetence et gennemgående fokus i alle fagområderne samt i praktikkerne. Undervisning består af fælleselementer, der er tværprofessionelle, og enkelte elementer, der er målrettet den uddannelse, som kursisterne ønsker at søge optagelse på efter gennemførsel af kurset.

De to praktikforløb er henholdsvis studiepraktik i en professionsuddannelse og professionspraktik på en arbejdsplads, hvor professionen udøves. Under studiepraktikken deltager kursisten i holdundervisning på en af Absalons professionsuddannelser og indgår i aktiviteter og opgaver knyttet til undervisningen. Under professionspraktikken indgår kursisten som lærende praktiker med undersøgelse gennem observation og interview og gennem begyndende professionsudøvelse i afgrænsede aktiviteter.

Kursets varighed og forløb

Kurset strækker sig over to semestre og svarer til en 1-årig heltidsuddannelse.

1-årig heltidsuddannelse med 24 undervisningsuger á 16 lektioner og 6 uger med praktik		
Fagområde	Lektioner	Bemærkninger
Dansk sprog	20 uger á 8 lektioner samt 2 projektuger á 16 lektioner	Halvdelen af undervisningslektionerne ligger inden for dette fagområde. Dansk sprog er samtidig integreret i al anden undervisning.
Kultur og samfundsforhold	10 uger á 7 lektioner samt 1 projektuge á 15 lektioner	
Professionspraksis	10 uger á 7 lektioner samt en projektuge á 15 lektioner	
Studiekompetence	22 uger á 1 lektion	Studiekompetence har få undervisningslektioner, men er samtidig integreret i undervisning i øvrige fag.
Studiepraktik (2 uger)	2 uger	Studiepraktikken er placeret på 1. semester
Professionspraktik (4 uger)	4 uger	Professionspraktikken er placeret på 2. semester

Mødepligt

Kursisten har mødepligt i undervisning, praktikophold samt fællesarrangementer og ekskursioner som fremgår af FIF-kursets Itslearning rum. Kursisten har desuden pligt til at deltage i planlagt vejledning, aflevering af faglige opgaver og studiegruppearbejde.

Undervisnings- og arbejdsformer

Dialogbaseret undervisning vil være gennemgående med henblik på at forberede kursisterne til at indtage en selvstændig og aktiv position under studiet på en professionsuddannelse.

En stor del af arbejdet i kurset vil foregå i forskellige former for gruppearbejde i forskellige konstellationer. Der bliver lagt vægt på at facilitere samarbejdsprocesser, som forbereder kursisterne til at indgå i studiegrupper på en professionsuddannelse.

Der er i alle dele af kurset fokus på at styrke brugen af dansk sprog ved at formidle læse-, skrive- og forståelsesstrategier for at opbygge et funktionssprog i relation til uddannelse, professionspraksis og hverdagslivet i velfærdsinstitutionerne.

Kursisterne udarbejder et antal studieprodukter inden for hvert fagområde. Det kan være feltnoter, praksisfortællinger, analyser, teoretisk funderede praksisaktiviteter, formidling og performativitet i video og lydfiler mv.

Vejledning

Gennem hele forløbet tilbydes vejledning, dels på fastlagte tidspunkter - ved studiestart, før de to praktikforløb, før afsluttende prøver og ved kursets afslutning - og ad hoc, når der er behov. Vejledning omfatter både faglig vejledning, praktikvejledning, studievejledning i forhold til at være kursist og vejledning rettet mod valg af og ansøgning om optagelse på professionsuddannelse efter kurset.

Mål og indhold for kursets fire fagområder

Fagområde 1) Dansk sprog

Mål

Fagområdet skal styrke og understøtte kursisternes dansksproglige udvikling og forståelse af samspillet mellem sprog og kultur. Målene er, at de kan deltage i skriftlig og mundtlig kommunikation knyttet til videregående uddannelse og professionspraksis med et forståeligt, sammenhængende og nuanceret sprog.

Indhold

- Sprogforståelse i almindeligt forekommende sprogbrugssituationer på videregående uddannelse – herunder forelæsninger, foredrag, diskussioner mv.
- Situationsbestemt sprogbrug om relevante og komplekse emner i professionspraksis
- Akademisk sprogbrug med argumentation, diskussion, refleksion og konklusion
- Læseforståelse og tekstproduktion samt hensigtsmæssige læse- og skrivestrategier i forhold til forskellige tekstgenrer, herunder faglige tekster.

Der udarbejdes minimum 4 studieprodukter i tilknytning til fagområdet.

Tilrettelæggelse

Undervisningen i fagområde 1 tilrettelægges med 8 lektioner i 20 undervisningsuger, samt 2 projektuger á 16 lektioner. Fagområdet er samtidig en dimension i al anden undervisning samt i praktikforløbene.

Fagområde 2) Kultur og samfundsforhold

Mål

Målet er at give kursisterne indsigt i og forudsætninger for at kunne undersøge centrale kulturelle og samfundsmæssige forhold, og hvad disse forhold betyder for det fagprofessionelle arbejde og for de grupper og individer, som professionerne arbejder med.

Indhold

- Samfundsvidenskabelige og kulturteoretiske tilgange til samfundsliv og hverdagsliv
- Undersøgelsesmetoder i forhold til hverdagslivet i og udenfor velfærdsinstitutionerne
- Temaer som demokrati og demokratisk dannelse, majoritet- og minoritetsprocesser, magt og normer i velfærdssamfundet, aktuelle kulturelle, religiøse og politiske strømninger samt forskellige samfunds-, menneske- og børnesyn.

Der udarbejdes minimum 3 studieprodukter i tilknytning til fagområdet.

Dialogiske og undersøgende arbejdsformer er centrale i fagområdet.

Tilrettelæggelse

Undervisningen i fagområde 2 tilrettelægges med 7 lektioner i 10 uger samt 1 projektuge á 15 lektioner.

Fagområde 3) Professionspraksis

Mål

Målet er at give kursisterne indsigt i fagprofessionelt arbejde og forudsætninger for at finde handlemuligheder i professionsfeltet på baggrund af professionsrettet teori og metode samt professionsetik.

Indhold

- Professionsrettet teori om den fagprofessionelles rolle, professionskulturer og de grupper og individer som professionerne arbejder med.
- Professionsrettet metode til undersøgelse og afprøvning af arbejdsformer i professioner, fx. pædagogiske, lærings-, faciliterings- og rådgivningsformer.
- Professionsetik og refleksioner over handlemuligheder i etiske dilemmaer for den fagprofessionelle

Der udarbejdes minimum 3 studieprodukter i tilknytning til fagområdet.

Case-arbejde og afprøvninger af forskellige professionsrelevante arbejdsformer er centralt i undervisningen i fagområdet.

Tilrettelæggelse

Undervisningen i fagområde 3 tilrettelægges med 7 lektioner i 10 uger samt 1 projektuge á 15 lektioner.

Fagområde 4) Studiekompetence

Mål

Målet er at give kursisterne studiekompetence i form af studie-, deltagelses-, samarbejds- og læringsmetoder og -strategier i forhold til at studere på en professionsuddannelse.

Indhold

- Informationssøgning og kildekritik
- Notat- og læseteknik
- Kreative arbejds- og udtryksformer i forbindelse med ideudvikling og faglig formidling
- Forskellige opgaveformer, herunder problembaserede projektopgaver med problemformulering, analyse af cases og/eller empiri fra praksisfeltet og professionsrettet perspektivering
- Mundtlig fremlæggelse
- Forskellige samarbejdsformer og anerkendende kommunikation

Der udarbejdes minimum 2 studieprodukter i tilknytning til fagområdet.

Træne-og-afprøve-aktiviteter er dominerende i undervisningen i fagområdet.

Tilrettelæggelse

Undervisningen i fagområde 4 tilrettelægges med 1 lektion i 22 undervisningsuger. Fagområdet er samtidig en dimension i alle andre fagområder samt i studiepraktikken.

Praktik

Kurset omfatter to praktikforløb. Et på den professionsuddannelse som kursisten ønsker optagelse på (studiepraktik) og et i den profession kursisten ønsker at arbejde i (professionspraktik). Begge forløb bidrager til arbejdet i de fire fagområder.

Omfanget er 2 ugers studiepraktik i første semester, og 4 ugers professionspraktik i andet semester. Begge praktikker er tilrettelagt i sammenhængende blokke.

Studiepraktik

I kursets første semester deltager kursisterne på et grunduddannelseshold i 2 uger i udvalgte fag og udarbejder i forbindelse med forløbet et eller flere studieprodukter knyttet til fagområderne.

I ugen op til studiepraktikken sættes mål herfor i samarbejde mellem kursister og FIF-underviser. De vil være mulighed for vejledning ved FIF-underviser under studiepraktikken.

Professionspraktik

I kursets andet semester er kursisterne i 4 ugers praktik i en institution, en skole eller anden arbejdsplads relevant for den profession, som kursisten ønsker at uddanne sig indenfor. Kursisterne udarbejder i forbindelse med forløbet et eller flere studieprodukter knyttet til fagområderne.

Før professionspraktikken laves en plan med mål i samarbejde mellem kursister og FIF - underviser. Kursisten fører en logbog under praktikken, som vil blive inddraget i efterfølgende

undervisning. Under professionspraktikken vil kursisten være tilknyttet en vejleder fra praktikstedet og vil både modtage vejledning fra praktikvejleder og en FIF-underviser. Ved forløbets afslutning afholdes en trepartssamtale med kursisten, praktikvejlederen og FIF-underviseren.

Prøver

I juni aflægges tre prøver:

- Prøve i mundtlig dansk
- Prøve i skriftlig dansk
- Prøve i kultur og samfundsforhold, professionspraksis og studiekompetence

Alle prøver skal være bestået for at opnå bevis for gennemført FIF-kursus.

Prøverne er tilrettelagt i overensstemmelse med og inden for rammerne af FIF-bekendtgørelsen. Niveaue i de to prøver i dansk sprog svarer til C1 i CEFR – Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog.

Prøve i mundtlig dansk sprog

Prøven i mundtlig dansk sprog er en individuel prøve i mundtlig kommunikation på dansk. Prøven er af 30 minutters varighed inklusive votering og karaktergivning.

Før prøven

Før prøven samler kursisten 4-6 af de studieprodukter, som er udarbejdet i løbet af kurset inden for alle kursets fagområder, i en portfolio. Til udvælgelsen knytter sig vejledning fra underviserne. Kursisten skriver en tekst til hvert studieprodukt i portfolien med refleksioner over produktet og egen læring. Op til prøven udvælger kursisten 1-2 af disse, som danner grundlag for prøven.

Prøven

Kursisten præsenterer indledningsvis de valgte studieprodukter samt refleksionstekster og indgår herefter i faglig dialog om produkterne og refleksion om egen læring. Max. 5 min. af tidsrammen anvendes til kursistens præsentation.

Hjælpemidler

I udarbejdelsen af tekstmateriale før prøven er det tilladt at benytte ordbøger, digitale hjælpemidler, samt materiale og egne noter fra kurset. Under prøven medbringes studieprodukterne med samt refleksionstekst. Egne noter, trykt materiale og ordbøger må også medbringes. Der må ikke benyttes digitale hjælpemidler under prøven.

Bedømmelse

I den mundtlige prøve udprøves kursisten i mål indenfor fagområde 1) Dansk sprog. Det er udelukkende kursistens individuelle mundtlige præsentation samt deltagelse i dialog, der bedømmes. Den mundtlige prøve bedømmes med en karakter efter 7-trinsskalaen.

Underviseren i dansk sprog er eksaminator, medbedømmer er ekstern og har kompetence indenfor dansk som andetsprog. Det tilstræbes, at den eksterne medbedømmer er den samme som ved den skriftlige prøve.

Vurderingskriterier	Bedømmelsen retter sig mod opfyldelse af mål for fagområde 1, med særlig vægt på, at kursisten kan:
Fagområde 1) Dansk sprog Mundtlig prøve	• deltage i mundtlig kommunikation med et forståeligt, sammenhængende og nuanceret dansk sprog, • præsentere, argumentere og reflektere med udgangspunkt i kursistens studieprodukt(er), • anvende sprogbrug knyttet til relevante emner indenfor professionspraksis.

Prøve i skriftlig dansk sprog

Prøven i skriftlig dansk sprog er en individuel prøve i læseforståelse og skriftlig fremstilling. Prøven er en stedprøve af 4 timers varighed.

Prøven

Ved prøvens start udleveres et fagligt tekstmateriale, der danner grundlag for prøven i skriftlig dansk sprog. Det faglige tekstmateriale består af 1-2 faglige tekster og spørgsmål til teksten/teksterne. Tekstmaterialet omhandler en problemstilling, der er professionsfaglig relevant i forhold til kursets fagområde 2) Kultur og samfundsforhold og fagområde 3) Professionspraksis. På baggrund af læsning af teksten og refleksion over spørgsmålene skal kursisten producere en skriftlig opgave om tekstens problemstilling og pointer. Der skal angives tydelig reference til tekstmaterialet. Opgaven skal indeholde redegørelse, perspektivering, diskussion, refleksion og konklusion, og have et omfang på ca. 3 sider. Tekstmaterialet er ukendt og har ikke været anvendt i løbet af kurset. Opgaven udarbejdes i hånden.

Hjælpemidler

Det er tilladt at benytte ordbøger, men ikke digitale hjælpemidler.

Bedømmelse

Ved prøven udprøves kursisten i mål indenfor fagområde 1) Dansk sprog. En underviser fra fagområdet er eksaminator. Der er en ekstern medbedømmer med kompetence inden for dansk som andetsprog. Det tilstræbes, at den eksterne bedømmer er den samme som ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

<i>Vurderingskriterier</i>	Bedømmelsen retter sig mod opfyldelse af mål for fagområde 1, med særlig vægt på, at kursisterne kan:
Fagområde 1) Dansk sprog Skriftlig prøve	• udtrykke sig skriftligt i et forståeligt, sammenhængende og nuanceret sprog/ fagsprog, • læse relevante fagtekster med forståelse, • producere en tekst med redegørelse, perspektivering, diskussion, argumentation, refleksion og konklusion ift. et relevant professionsfagligt emne.

Prøve i kultur og samfundsforhold, professionspraksis og studiekompetence

Prøven er en gruppeprøve i analyse af kultur og samfundsforhold, i perspektivering ind i professionspraksis og i en professionel tilgang til samarbejdsformer og studieteknik. Kursuskoordinator kan efter en konkret vurdering give dispensation til at tage prøven individuelt, hvis særlige forhold gør sig gældende. Prøven har 4 timers forberedelse på campus. Prøven er af 45 minutters varighed inklusive votering og karaktergivning.

Før prøven

Før prøven udarbejder gruppen en problemformulering ud fra et selvvalgt emne og udvælger observationer, interviews og/eller en praksisfortælling fra deres studieprodukter samt teori fra kurset til at belyse problemformuleringen. Til problemformulering og udvælgelse af empiri og teori modtages vejledning fra underviserne.

I forberedelsen

I forberedelsestiden udarbejder gruppen en skriftlig analyse på 2½-5 sider med afsæt i det udvalgte materiale.

Prøven

I den mundtlige prøve fremlægger gruppen den udarbejdede analyse de første ca. 10 minutter og indgår i dialog herom samt om analysens konklusion og perspektiver for professionspraksis i 15-20

minutter. Afslutningsvis drøftes de anvendte samarbejdsformer og studieteknikker i forløbet op til og under prøven i et professionelt perspektiv i ca. 10 minutter.

Hjælpemidler

I forberedelsen må der anvendes tekstbehandling til analysen, som skrives i Wiseflow med låst browser. I forberedelsen og under prøven må medbringes egne noter, trykt materiale og ordbøger. Digitale hjælpemidler udover tekstbehandling er ikke tilladt.

Opgavens omfang og prøvetid

Gruppestørrelse	2-mandsgruppe	3-mandsgruppe	4-mandsgruppe
Prøvetid	45 min inklusive votering	55 min inklusive votering	65 min inklusive votering

Bedømmelse

Ved prøven udprøves kursisten i mål indenfor fagområde 2) Kultur og samfundsforhold, 3) Professionspraksis, 4) Studiekompetence. Bedømmelsen er intern - medbedømmer er fra Absalon, men underviser ikke på FIF. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

<i>Vurderingskriterier</i>	Bedømmelsen retter sig mod opfyldelse af målene for de tre fagområder, med særlig vægt på, at kursisterne kan:
Fagområde 2) Kultur- og samfundsforhold	• opstille en problemformulering og vælge og anvende teori til analyse af praksisfortælling, • indgå i dialog om kultur og samfundsforhold i relation til praksisfortælling, problemformulering og den valgte teori.
Fagområde 3) Professionspraksis	• diskutere handlemuligheder i professionsfeltet på baggrund af egen analyse, • indgå i dialog om perspektiver for praksis, • reflektere over etik i professioner.
Fagområde 4) Studiekompetence	• arbejde problembaseret og undersøgende, • anlægge et professionelt blik på samarbejdsformer og studieteknikker.

Prøver under særlige vilkår

Kursister med behov for særlige prøvevilkår som følge af funktionsnedsættelse, fx fysisk eller psykisk handicap kan søge kursuskoordinator om særlige prøvevilkår. Særlige prøvevilkår tilbydes på baggrund af en konkret vurdering af om, og i hvilken grad, der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at kursisten ligestilles med de kursister, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

Syge- og omprøver

Kursisten har tre prøveforsøg til at bestå en prøve. Såfremt kursisten ikke har bestået en prøve, afholdes reeksamination kort tid herefter. Kursisten er automatisk tilmeldt omprøver og orienteres om tidspunkt og placering gennem studiemail.

Absalon kan efter en konkret vurdering foretaget af kursuskoordinator afmelde en kursist fra en prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder sygdom eller andre lignende forhold.

Ved afmeldelse fra en prøve pga. sygdom, skal der indhentes en lægelig dokumentation herfor. Absalon kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om den studerendes faglige niveau kan ikke indgå i vurderingen.

Klager over prøver

En kursist kan klage til Absalon over bedømmelsen af en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives senest to uger efter, at kursisten er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

Klagen skal behandles af et udvalg bestående af de oprindelige bedømmerne samt et medlem, som udpeges af Absalon og ikke er ansat ved denne. Udvalget træffer en afgørelse senest seks uger efter, at klagen er modtaget. Udvalgets afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ikke medhold

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort kursisten bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve.

Behandling af klager over prøver foregår i øvrigt som forudsat i FIF-bekendtgørelsen.

Disciplinære foranstaltninger

Ved manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt, vil kursisten blive indkaldt til samtale med kursuskoordinator. I indkaldelsen vil kursisten blive oplyst om den registrerede manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt. Formålet med samtalen er at drøfte den studerendes muligheder for at gennemføre FIF-kurset. Afslutningsvis aftales hvilke forhold, der skal opfyldes fremadrettet, og kursisten orienteres om konsekvenserne af fortsat mangelfuldt fremmøde og/eller deltagelse.

Kursisten modtager tillige et referat fra samtalen med en skriftlig advarsel. Referat og skriftlig advarsel vil blive fremsendt på studiemail. Det er kursistens ansvar at holde sig orienteret om mails. Det vil fremgå af denne første advarsel, at der ved fortsat manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt vil blive givet anden advarsel, og at der vil ske bortvisning og udskrivning af kursisten, såfremt denne fortsat ikke overholder mødepligt og/eller deltagelsespligt efter modtagelse af anden advarsel.

Kursister kan herudover blive pålagt disciplinære foranstaltninger efter § 14 i FIF-bekendtgørelsen, hvis de

- skaffer sig eller yder en anden kursist uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, eller benytter sig af hjælpemidler, der ikke er tilladte, eller
- forstyrrer de øvrige eksaminander under en prøve.

Øvrige forhold

Dispensation

Professionshøjskolen Absalon kan dispensere fra de regler, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionen. Dispensation forudsætter, at der foreligger usædvanlige forhold.

Merit

Ved eventuel genindskrivning på FIF foretages en individuel vurdering af spørgsmål om merit for prøver, der er aflagt på et tidligere forberedelseskursus.

Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft ved studieårets start september 2025 og omfatter kursister, der optages fra denne dato og frem.