

Bestyrelse 2022-2026 (Bestyrelsesmøde)

17-06-2025 14:00 - 17:00

Campus Roskilde

Mødedeltagere : Fra bestyrelsen: Charlotte Sastrup Haven, Heino Knudsen, Jens Stenbæk, John Bo Jakobsen, Kirsten Olsen, Lars Hoppe Søe, Mads Eriksen Storm, Maja Roesen, Ricco Dyhr, Zacharias Noah Boujemaa Razvi.

Afbud: Danni Shirinabadi Sigen, Stine Gry Roland, Gitte Løvgren, Lasse Bjerg Jørgensen.

Fra direktionen: Kristian Ørnsholt, Daniel Schwartz Bojsen (deltog ikke i punkt 6)

Fra sekretariatet: Nanna Ferslev, Bettina Birch (deltog ikke i punkt 6)

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden,	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden,	2
Punkt 2: Forecast 1 2025,	3
Beslutning for Punkt 2: Forecast 1 2025,	4
Punkt 3: Databeskyttelsesrådgivers tilsynsrapport,	5
Beslutning for Punkt 3: Databeskyttelsesrådgivers tilsynsrapport,	6
Punkt 4: Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser,	7
Beslutning for Punkt 4: Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser,	8
Punkt 5: Godkendelse af Absalons strategi 2026-2030,	9
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af Absalons strategi 2026-2030,	10
Punkt 6: Ansættelsesform ved stillinger på direktionsniveau,	11
Beslutning for Punkt 6: Ansættelsesform ved stillinger på direktionsniveau,	12
Punkt 7: Eventuelt,	12
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt,	12
Punkt 8: Godkendelse af referat,	13
Punkt 9: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor,	14
Beslutning for Punkt 9: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor,	15
Punkt 11: B-sag: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger,	16
Beslutning for Punkt 11: B-sag: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger,	17
Punkt 12: B-sag: Orientering om kommende sager,	18
Beslutning for Punkt 12: B-sag: Orientering om kommende sager,	19

17. juni 2025



Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Forecast 1 2025

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender forecast 1 2025, jævnfør bilag 1.

Sagsfremstilling

Forecast 1 indikerer en forbedring af bundlinjen på 12,9 mio. kr. i forhold til budgettet for 2025, hvilket særligt skyldes nedskrivning af puljer og reserver. Forecast 1 dækker over opdaterede indtægtsforventninger, samt opdaterede prognoser for grunduddannelse, eftervidereuddannelse (EVU) samt forskning og udvikling (FOU). Forecast 1 er uddybet i vedlagte bilag.

Punktet gennemgås med et kort oplæg af professionshøjskoledirektør Kristian Ørnsholt.

Økonomi

Vedlagte forecast notat uddyber Absalons økonomi ved forecast 1 og opdateret likviditetsprognose.

Proces og kommunikation

Ved bestyrelsens godkendelse kommunikeres forecast 1 til budgetansvarlige hos Absalon.

Bilag

Bilag 1	Forecast 1
---------	------------

Beslutning for Punkt 2: Forecast 1 2025

Bestyrelsen godkendte Forecast 1 2025 som beskrevet i det udsendte bilag.



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

17. juni 2025

Notat vedr. Forecast 1 2025

Indledning

Forecast 1 indikerer en forbedring af bundlinjen på 12,9 mio. kr. i forhold til budgettet for 2025. Absalon budgetterer med et overskud for at sikre likviditet til at håndtere afdrag på lån i vores bygningsmasse. Samlet forventes på FC1 et overskud på 29,5 mio. kr., hvilket svarer til et overskud efter afdrag af lån er på 15,6 mio. kr.

Det øgede overskud i forhold til budgettet skyldes særligt nedskrivning af reserver og puljer. Den indarbejdede aktivitetsreserve er nedskrevet fra 10 mio. kr. til 4 mio. kr. Reserven er indarbejdet med henblik på blandt andet at håndtere usikkerheder i de aktivitetsbaserede indtægter i løbet af året, og nedskrives i takt med at risici mindskes.

Der er fortsat usikkerheder om de konkrete midler, der forventes afsat til reform allerede i 2025, da aktstykke herom først lige er godkendt af Folketinget primo juni, og Absalons konkrete andel heraf endnu ikke er udmeldt fra ministeriet. Der blev i budgettet indarbejdet en forventning om 22,6 mio. kr. i reformudmøntning til Absalon med baggrund i Absalons forventede andel af Finanslovens reservede reformmidler, samt en omkostningsreserve, der modsvarede indtægten. For at påbegynde reformens krav til styrkede uddannelser er der heraf udmøntet midler i 2025 på tværs af centre og afdelinger for 14,4 mio. kr. De overvejende andel af de resterende 8,2 mio. kr. er det foreløbig prioriteret at beholde på egenkapitalen til de kommende års reformudmøntning, når de faktiske beløb og konkrete krav, der følger med midlerne, kendes. Der er således på forecast 1 lagt til grund, at ca. 7 mio. kr. af puljen afsat til reform ikke bruges i 2025.

Der er siden budgettet foretaget en organisationsændring hos fællesfunktionerne, hvor blandt andet den selvstændige afdeling Kommunikation og Studieliv er nedlagt og Kommunikation er lagt sammen med Ledelsessekretariatet for at skabe en bedre synergi i forbindelse med reformen. Samtidig er Kvalitetsafdelingen nedlagt som selvstændig afdeling og lagt ind under Udviklingsteamet og med reduceret bemanding. Pr. 1. juni er Center for Sundhed og Rehabilitering og Center for Sygepleje slået sammen til Center for Sundhed. Reduktion af en centerchef og ledelseskonsulent er indarbejdet i forecast. De samlede økonomiske konsekvenser af de organisatoriske tilpasninger er indarbejdet i forecast 1 med en forventet besparelse på ca. 1,6 mio. kr. i 2025.

Vi ser fortsat fremgang og et øget overskud i forbindelse med ekstern finansiering (både EVU og øvrig ekstern finansiering), som gør det muligt at fremrykke en række indsatser og udgifter med henblik på at være rustet til, at de fleste uddannelser skal være reformeret i 2027. Samtidig forventes generelt et vis mindreforbrug på personaleomkostninger. Der er derfor afsat for ca. 4 mio. kr. til ekstra indkøb på IT-området (pc'ere, konsulenter mv.), samt iværksættelse af en række bygningsmæssige tiltag på tværs af campusser.

Afsatte midler til reform

Der er tæt på udsendelse af dette notat udstedt aktstykke vedrørende reformmidlerne i 2025. Aktstykket præciserer ikke ud på de enkelte professionshøjskoler, så der er, som omtalt, fortsat usikkerhed omkring den konkrete størrelse på reformøkonomien for 2025 og frem. De 14,4 mio. kr. udmøntet til centre og afdelinger i 2025 fordeler sig således:

Campus Slagelse

Økonomiafdelingen

Udarbejdet af: Team Budget

- 3,3 mio. kr.: Kvalitetsløft af Center for Pædagogik
- 7,2 mio. kr.: 2 årsværk til hvert af centrene med grunduddannelse, der bliver berørt, samt et ekstra til Center for Socialt Arbejde, som skal have reformeret uddannelsen med studiestart sommer 2026
- 1,3 mio. kr.: 3 årsværk til Center for Skole og Læring til implementering af professionsmaster, samt et yderligere årsværk til arbejdet med reform (merituddannelse mv.)
- 2,6 mio. kr.: 4 årsværk til tværgående udvikling og implementering, udarbejdelse af nye bekendtgørelser mv.

Absalons økonomi 2025

Tabel 1 giver et overblik over det forventede resultat ved forecast 1 2025 fordelt på indtægter og udgifter sammenholdt med budgettet og forecast 1.

Tabel 1 – Oversigt over Absalons økonomi ved forecast 1, sammenlignet med budget 2025

Absalon mio. kr.	Budget 2025	FC1 2025	Ændring B25- FC1
Indtægter	-770,2	-782,4	-12,2
Personaleomkostninger	548,8	536,3	-12,5
Driftsomkostninger	179,0	190,5	11,5
Afskrivninger	22,2	22,6	0,4
Finansielle poster	3,5	3,4	-0,1
Hovedtotal	-16,6	-29,5	-12,9
Hovedtotal efter afdrag på lån	-2,7	-15,6	-12,9

Udviklingen i indtægter skyldes særligt:

- +4,4 mio. kr.: Forventet fald i STÅ i forhold til budgettet hos sygeplejersker og bioanalytikere, som har høje takster
- 1,2 mio. kr.: Stigning i resultat- og kvalitetstilskud grundet justering i tidligere opgørelse fra styrelsen
- 6,6 mio. kr.: Øget omsætning EVU
- 2,8 mio. kr.: Stigning i forventning til ekstern finansiering
- 3,0 mio. kr.: Justering af Helixlab-projekt mellem år og straksafskrivning af inventar i et eksternt finansieret projekt
- 1,8 mio. kr.: Øvrige indtægter fra blandt andet kantine salg, udenlandske selvbetalere og merit og enkeltfag.

Reduktion i personaleomkostninger skyldes i høj grad forventningen om, at ikke alle puljer bliver fuldt udmøntet i 2025 og derfor nedskrives. Stigningen i driftsomkostninger skyldes ekstraordinær igangsættelse af aktiviteter herunder EVU, samt merforbrug hos Center for undervisningsmidler på 1,8 mio. kr. i overgangsåret til bogpakke er fuldt implementeret.

Opdateret STÅ prognose

STÅ prognosen er siden budgettet opdateret med seneste indberettede STÅ for 2024 og studenteradfærd første kvartal i 2025. Tabel 2 viser den seneste forventning indarbejdet ved forecast 1. Overordnet er prognosen på niveau med budget 2025. Dette dækker over et forventet fald hos bioanalytikerne og sygeplejerskerne, dette skyldes for begge uddannelser en lavere STÅ produktion end tidligere. For bioanalytikerne er der desuden justeret i studieord-



ningen, som har fremrykket praktikken. Sygeplejerskerne er status quo på nyoptag, men dette dækker over at den nye merituddannelse kompenserer for fald i den ordinære uddannelse. Samtidig ses en stigende frafald på uddannelsen. Stigningen hos lærerne skyldes både højere STÅ produktivitet og nyoptag, men også en teknisk justering i indplacering i semestre i prognosemodellen.

Tabel 2 – STÅ forventning ved forecast 1 2025 sammenlignet med budget 2025

	Budget 2025		FC1 2025		Ændring	
Uddannelse	Teori	Praktik	Teori	Praktik	Teori	Praktik
Administrationsbachelor	22	6	19	6	-3	0
Bioanalytiker	118	58	97	64	-21	6
Diplomingeniøruddannelsen Bioteknologi	128	23	128	15	0	-7
Diplomingeniøruddannelsen Maskiningeniør	38	8	36	7	-2	-1
Ergoterapeut	93	25	85	20	-8	-5
Ernæring og sundhed	84	19	81	16	-3	-2
Fysioterapeut	385	93	382	89	-3	-4
Lærer	699	114	762	122	62	8
Pædagog	1.115	596	1.120	603	5	7
Socialrådgiver	856	134	857	135	1	1
Sygeplejerske	796	549	756	544	-40	-6
Sundhedsadministrativ koordinator	86	42	92	44	6	3
Jordemoder	49	45	48	43	-1	-2
Radiograf	40	29	38	31	-2	1
I alt	4.509	1.740	4.502	1.738	-8	-1

Likviditetsprognose frem mod 2028

Med afsæt i det forbedrede regnskabsresultat i 2024 og stigning det forventede resultat ved forecast 1 er likviditeten steget fra de forudsatte 88,2 mio. kr. ved budget 2025 til 124,4 mio. kr. ved forecast 1. Der er derfor kalkuleret med en øget egenfinansiering frem mod 2026 til at bygge campus Næstved på 25 mio. kr. Dette skal også ses i lyset af rentemarkedet, hvor det ikke længere er muligt at få samme favorable renter på lån som ved Absalons øvrige bygninger.

Tabel 3 viser en oversigt over likviditeten. Det ses samtidig, at likviditeten i 2025 og 2026 er ca. 90 mio. kr. efter modregning af likviditet til forudbetalte tilskud på eksternt finansierede projekter.



Tabel 3 – Likviditetsprognose Forecast 1 2025

Likviditetsprognose inkl. Campus Næstved				
Absalon mio. kr.	2025	2026	2027	2028
Indtægter	-782,4	-779,9	-769,1	-770,9
Personaleomkostninger	536,3	550,7	549,8	546,1
Driftsomkostninger	190,5	171,7	159,8	163,3
Afskrivninger	22,6	20,4	21,5	22,4
Finansielle poster	3,4	4,1	4,2	5,0
Hovedtotal	-29,5	-32,8	-33,8	-34,1
Likviditet	124,4	120,3	141,6	158,7
Likviditet fratrukket bundne midler	91,4	92,2	118,6	142,3

Absalons økonomi på aktivitetsområder

Efter- og videreuddannelse (EVU)

EVU omfatter Absalons diplom- og akademiuddannelser, enkeltfag og rekvirerede aktiviteter.

Ved budgetlægning forventedes en omsætning på efter- videreuddannelse på ca. 82 mio. kr. Denne omsætning er steget med ca. 7 mio. kr. til ca. 90 mio. kr. i 2025. Dette skyldes en forventning til øget omsætning hos særligt Center for Pædagogik, Center for Skole og Læring, samt Center for Ledelse og Organisation.

Absalons økonomi på efter- og videreuddannelse

Absalon mio. kr.	Budget 2025	FC1 2025	Ændring B25- FC1
Indtægter	-82,1	-88,6	-6,5
Personaleomkostninger	27,3	29,7	2,3
Driftsomkostninger	50,1	55,2	5,1
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0
Hovedtotal	-4,7	-3,7	0,9

Forskning- og udvikling (FoU)

FoU omfatter eksternt finansierede aktiviteter og ordinært finansierede aktiviteter fra Frascati midler på finansloven, øvrig medfinansiering mv.

Der er sket en stigning i de samlede forventede indtægter på forskning og udvikling siden budgettet på 2,7 mio. kr. , som særlig ses hos Center for Socialt Arbejde.

Tabel 5 – Oversigt Forskning og Udvikling

Absalon mio. kr.	Budget 2025	FC1 2025	Ændring B25- FC1
Indtægter	-83,8	-86,5	-2,7
Personaleomkostninger	70,5	71,2	0,7
Driftsomkostninger	19,8	17,9	-1,9
Overhead /adm.bidrag	2,7	4,4	1,6
Afskrivninger	0,1	0,1	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0
Mellemsum	9,4	7,1	-2,3
Heraf – Træk på overhead optjent tidligere år	-3,7	-3,7	0,0
Heraf - Træk fra Frascati-Egenkapital	-5,7	-3,4	-2,3



Orientering om DPOs tilsyn med Absalon

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering om DPO's tilsyn med Absalon til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsynet med databeskyttelse er et led i DPO's lovpligtige opgave med at overvåge overholdelsen af GDPR på Professionshøjskolen Absalon. Tilsynsrapporten har til formål at give bestyrelsen en status for Absalons overholdelse af GDPR. Tilsynsrapporten er den femte i rækken fra Absalons DPO og dækker perioden juni 2024 til juni 2025.

Absalon besluttede ved indgangen af 2024 at genstarte arbejdet med informationssikkerhed i Absalon. Beslutningen var særligt drevet af to forhold, nemlig et ønske om at styrke sikkerheden og et ønske om et frisk syn på Absalons arbejde på GDPR-området.

Det betød, at sikkerhedsarbejdet blev reorganiseret og der blev tilført en teamleder, som bl.a. har sikkerhed og GDPR som ansvarsområder. Siden er DPO-funktionen flyttet fra intern medarbejder til ekstern partner, et eksternt konsulenthus har udført en gap-analyse af organisationens arbejde med GDPR og en ny informationssikkerhedskonsulent er ansat pr. 1. juni 2025.

Særligt ift. DPO-tilsynet bemærkes det, at tilsynet ikke længere udføres af Absalons egen informationssikkerhedskonsulent, men af Absalons eksterne DPO. Tilsynet udføres dermed med større uvildighed og baseret på mangeårig erfaring med DPO-tjeneste og tilsyn for uddannelsesinstitutioner.

Tilsynets konklusion

Tilsynet er, i lighed med tidligere år, udført inden for fem temaer indeholdende i alt 19 områder. Konklusionerne findes i bilag 1 afsnit 3 "DPO om Absalons overholdelse af GDPR", hvorfra hovedkonklusionerne er:

- Der er ingen røde områder. Rød betyder mangelfuld overholdelse af GDPR.
- Der er 8 gule områder. Gul betyder delvis overholdelse af GDPR.
- Der er 6 grønne områder. Grøn betyder overholdelse af GDPR.
- Der er 5 områder, som ikke er bedømt, da de afventer opdaterede risikovurderinger.

Der er således ingen områder, hvor Absalon har mangelfuld overholdelse af GDPR.

Der er 5 områder, som ikke er bedømt, da DPO finder, at forudsætningerne for bedømmelse ikke er til stede. Den manglende forudsætning er, at området "risikovurderinger" ikke er færdiggjort eller vedligeholdt. De ikke-bedømte områder findes primært under temaet "sikkerhed", men DPO konkluderer dog også, at "...trods manglende vurdering indenfor emnet sikkerhed, bør der ikke herske tvivl om, at der foretages et seriøst arbejde med at beskytte organisationen, men der bør fokuseres på de bagvedliggende procedurer og risikovurdering for at styrke området".

DPO bemærker, at området "sletning" fortsat er gult, og at DPO forventer at det nedjusteres til rød ved næste tilsyn, hvis ikke de (allerede) planlagte initiativer implementeres.

Til gengæld bemærkes det af DPO, at Absalon er gode til at inddrage DPO jf. opjustering til grøn farve på området "Inddragelse af DPO".

Inden for temaet Databehandlere er tre ud af fire områder gået fra grønne til gule. Nedgraderingen skyldes at DPO vurderer, at oplysningerne ikke er blevet løbende vedligeholdt.

Tiltag

Tilsynets konklusioner er ikke overraskende, da et skift af DPO må forventes at medføre nye vurderinger og farveskift i oversigten over Absalons overholdelse af GDPR. Konklusionerne bærer i høj grad præg af, at vi skal have "formalia på plads" og opdateret vores dokumentation – en opgave der går i gang fra sommer 2025 med styrket bemanning. Arbejdet vil også i en periode blive udført med ekstra assistance fra eksterne.

På den baggrund forventes det, at DPO om et år, i sommeren 2026, vil kunne gennemføre et fuldt tilsyn på alle områder, og hvor langt de fleste af de gule vil være i grøn.

Økonomi

Intet at bemærke.

Proces og kommunikation

Intet at bemærke

Bilag

Bilag 1	DPOs tilsynsrapport
---------	---------------------



Beslutning for Punkt 3: Databeskyttelsesrådgivers tilsynsrapport

Bestyrelsen tog orienteringen om DPO's tilsyn til efterretning. Det er bestyrelsens forventning, at alle områder kan bedømmes ved næste tilsyn.

Absalons databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Tilsyn med databeskyttelse på Absalon 2025



Indhold

1	INDLEDNING	3
1.1	Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)	3
1.2	DPO'ens tilsynsrapport	3
2	ABSALONS OVERHOLDELSE AF GDPR I 2025	5
2.1	Oversigt over Absalons overholdelse af GDPR	5
3	DPO OM ABSALONS OVERHOLDELSE AF GDPR	7
3.1	Opsummering	7
3.2	Vurdering af Procedure	7
1	Fortegnelser	7
2	Formålsbegrænsning	8
3	Sletning	8
4	Samtykke	9
5	Registreredesrettigheder	9
6	Inddragelsen af DPO	10
7	Databeskyttelsespolitik	10
3.3	Vurdering af sikkerhed	10
8	Håndtering af sikkerhedsbrud	10
9	Risikovurderinger	11
10	Sikkerhedsforanstaltninger	11
11	Sikkerhedstest	12
12	Adgangsstyring	12
13	Konsekvensanalyser	12
3.4	Databehandler	13
14	Register for databehandlere	13
15	Indgåelse af databehandleraftaler	13
16	Tilsyn med databehandlere	13
17	Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger	13
3.5	Uddannelse	13
18	Uddannelse	13
3.6	Styring	14
19	Årshjul	14
4	DPO'ENS ANBEFALINGER	15

1 Indledning

1.1 Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Alle offentlige myndigheder er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som rapporterer til øverste ledelsesniveau hos den dataansvarlige. På Professionshøjskolen Absalon varetages opgaven af Absalons DPO, som er en ekstern rådgiver fra organisationen Danish e-infrastructure Consortium (DeiC). DeiC har til opgave at udvikle og koordinere samarbejde om digital forskningsinfrastruktur mellem universiteter og øvrige relevante uddannelses- og forskningsinstitutioner.

DPO'ens opgave er at vejlede og rådgive om overholdelse af databeskyttelsesforordningen (GDPR)

og databeskyttelsesloven, og at overvåge overholdelsen af databeskyttelsesreglerne i organisatio- nen. DPOen er ligeledes kontaktpunkt for Datatilsynet, ansatte, studerende og andre registrerede.

1.2 DPO'ens tilsynsrapport

Tilsynet med databeskyttelse på Professionshøjskolen Absalon 2025 (herefter Absalon) og rapporten er udarbejdet af Absalons DPO som et led i DPO'ens lovpligtige opgave med at overvåge overholdelsen af databeskyttelsesforordningen (herefter GDPR) i organisationen.

Tilsynsrapporten er den femte i rækken fra Absalons DPO og dækker perioden juni 2024- juni 2025,

Tilsynsrapport er udarbejdet senere end i 2024. Årsagen er at der har været en større omrokering og udskiftning i personaler der arbejder med GDPR på Absalon. Absalons DPO Susanne Groth startede i foråret 2024 og har skulle gøre sig familiære med Absalon som institution. Derudover har der været en udskiftning af Absalons interne GDPR-koordinator i foråret 2025.

Da tilsynsrapporten har til formål at give bestyrelsen en status for Absalons overholdelse af GDPR, er der valgt at fastholde formatet fra 2024 for at sikre kontinuiteten og skabe et bedre overblik. I afsnit 2.1 findes en oversigt over Absalons overholdelse af GDPR baseret på tilsynet i 2025, som sammenlignes med resultaterne fra tilsynene i 2022 og 2024.

Tilsynet og rapporten har også til formål at understøtte Absalons videre arbejde med GDPR. I afsnit 4 findes DPO'ens anbefalinger, som er konkrete forslag til hvordan Absalon kan sikre overholdelse på de områder, som kræver yderligere arbejde.

2 Absalons overholdelse af GDPR i 2025

2.1 Oversigt over Absalons overholdelse af GDPR

Tabel 2 er en oversigt over Absalons overholdelse af GDPR baseret på tilsynet i 2025, som sammenlignes med resultaterne fra tilsynene i 2022 og 2024. Som i 2024 er der i 2025 ført tilsyn med 19 GDPR-områder, der dækker alle områder inden for GDPR.

De 19 områder er for overskuelighedens skyld inddelt i fem tematiske kategorier.

Skalaen for overholdelse af GDPR er beskrevet i Tabel 1 herunder:

Tabel 1: Skala for overholdelse af GDPR

Beskrivelse	Niveau
Mangelfuld overholdelse af GDPR. Kun i mindre grad indført og dokumenteret. Kræver yderligere arbejde for at sikre overholdelse.	1
Delvis overholdelse af GDPR. Delvist indført og dokumenteret. Kræver yderligere arbejde for at sikre fuld overholdelse.	2
Overholdelse af GDPR. Indført og dokumenteret. Fortsat arbejde med udvikling og forbedring.	3

Tabel 2: Oversigt over Absalons overholdelse af GDPR

Område	2022	2024	2025
Procedurer			
1. Fortegnelser			
2. Formålsbegrænsning			Ikke bedømt
3. Sletning			
4. Samtykke			
5. Registreredes rettigheder			
6. Inddragelse af DPO			
7. Databeskyttelsespolitikker			
Sikkerhed			
8. Håndtering af sikkerhedsbrud			
9. Risikovurderinger (GDPR art. 32)			
10. Sikkerhedsforanstaltninger			Ikke bedømt
11. Sikkerhedstest			Ikke bedømt
12. Adgangsstyring			
13. Konsekvensanalyse			Ikke bedømt
Databehandlere			
14. Register for databehandlere			
15. Indgåelse af databehandleraftaler			
16. Tilsyn med databehandlere			
17. Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger			Ikke bedømt
Uddannelse			
18. Uddannelse			
Styring			
19. Årshjul			

3 DPO om Absalons overholdelse af GDPR

3.1 Opsummering

GDPR blev implementeret den 25. maj 2018, det var den første større forordning på IT-området, et område der er i rivende udvikling og under konstant forandring. Forståelsen af området afhænger derfor af bl.a. domme, afgørelser eller vejledninger, der er nødvendige for at forstå lovens indhold. Hvad der i 2018 blev etableret som god praksis, er i dag for nogle områder vurderet som mangelfuldt andre steder for overdrevet. Det er derfor vigtigt at forstå, at arbejdet med GDPR er en proces og denne proces afspejles i, at vurderinger kan ændres baseret på en ny forståelse. Derudover er vurderinger baseret på individuelle betragtninger og da Absalon har skiftet DPO, kan dette naturligvis afspejles i dette års tilsynsrapport.

En række områder er der ikke givet en vurdering for, årsagen er, at der mangler et grundlag for en retvisende vurdering og derfor at dette først bør ske ved det næste tilsyn. De enkelte punkter er behandlet nedenfor og der er skrevet specifikke anvisninger ind på en række områder.

I kategorien procedurer vurderes det, at Absalon allerede har udarbejdet en lang række politikker og procedure, således er der et godt skelet at bygge på. Den samlede anbefaling på området er dog, at der bør samles op på politikker og procedure, da nogle ikke har været genbesøgt i en årrække. Dette medfører tvivl om disse er implementeret og "aktive" i den daglige drift. Det samme gør sig gældende for årshjulet, der ikke virker til at være aktivt implementeret som et styringsredskab.

Uddannelsessektoren er en af de sektorer der oplever det største antal angreb og truslen mod sektoren er vurderet til at være meget høj af Center for Cybersikkerhed. Absalon har i 2025 ikke oplevet at være offer for et sådan angreb. I GDPR er fokuset på truslen mod den registreredes data. De sikkerhedshændelser der er registreret, er enkeltstående og hyppigt involverende et menneskeligt element. Så trods manglende vurdering indenfor emnet sikkerhed, bør der ikke herske tvivl om, at der foretages et seriøst arbejde med at beskytte organisationen, men der bør fokuseres på de bagvedliggende procedurer og risikovurdering for at styrke området.

Databehandler områder vurderes til at være et af de områder der er mest mærket af perioden, hvor der har manglet en Informationssikkerhedskonsulent, da det er meget ressourcekrævende. Hele kategorien er nedjusteret til gul men der er et godt fundament at bygge på, da mange af de grundlæggende opgaver er på plads.

Uddannelse eller awareness er markeret som grøn. Årsagen er at der er en ledelsesmæssig bevågenhed for at sikre at programmet er relevant, DPOens oplevelse af folks generelle viden på området og en deltagelsesrate på MOCH kurseret, der må vurderes som forholdsvis tilfredsstillende.

3.2 Vurdering af Procedure

1 Fortegnelser

I GDPR er der krav om at man skal have overblik over sine behandlinger og til det formål skal organisationer føre en artikel 30 fortegnelse. I Absalon er der forholdsvis mange registreringer, dette skyldes flere faktorer. Da GDPR blev indført i var der meget stor forskel i fortolkningen af, hvad en artikel 30 fortegnelse skulle indeholde og dens detaljeringsgrad.

Absalon må i den henseende betragtes som meget pligtopfyldende. I alt var der i Absalon pr. 25/5 2025 277 processer registreret i ControlManager. Af dette antal, mangler der review af 251 mens der var gennemført review på 26. En stor del af processerne er individuelle

registrering for forskningsprojekter, hvilket udgør 168 ud af de 277 processer, der er registreret.

Der er siden kommet fokus på at føre denne fortegnelse og holde den opdateret kan være meget byrdefuld. Den Europæisk Databeskyttelsesråd (EDPB) har derfor den 8. maj 2025 indstillet til Kommissionen at kravene til artikel 30 fortegnelser skal lempes for organisationer med mindre end 500 ansatte. Om dette bliver relevant for Absalon, vil tiden vise.

Absalons fortegnelser er ikke opdateret siden 20/21. (Forskningsprojekter opdateres løbende – mens de "almindelige" ikke opdateres). Det anbefales derfor at fortegnelsen opdateres og simplificeres hvor det er muligt. Området er markeret som gult grundet den manglende opdatering.

https://www.edpb.europa.eu/news/news/2025/simplification-record-keeping-obligation-edpb-and-edps-adopt-letter-eu-commission_en

2 Formålsbegrænsning

I artikel 30 skal man angive til hvilket formål data bliver indsamlet. Data må ikke anvendes til et formål, der er uforeneligt med det, som data oprindeligt er indsamlet til.

Kategorien er ikke undersøgt, da det vurderes at være umuligt at gøre på en effektiv måde.

Data kan videregives til andre formål, ved såvel bevidste som ubevidste handlinger.

Vurderingen er at det i Absalons tilfælde primært ville være ubevidst, at formålsbegrænsningen ikke blev overholdt.

Behandlingen der ligger udenfor formålet kan ske hos Absalon eller en af deres databehandlere. Den meget omtalte Chromebook-sag er et eksempel, hvor data blev brugt af databehandlern, på en anden måde end oprindelig tiltænkt af den dataansvarlige. Internt i organisationen, kan data anvendes til andre behandlinger, men disse vil oftest være i forbindelse med den opgave Absalon har mandat til og derfor ikke uforeneligt med det oprindelige formål. Endelig kan enkelte medarbejder behandle data på en måde, der er uforeneligt med det oprindelige formål, men så er der sandsynligvis også andre udfordringer. Desuden vil brud på formålsbegrænsningen sandsynligvis blive behandlet som en sikkerhedshændelse.

Medarbejder kan gøres opmærksom på begrænsninger i behandlingen af data i procedure og i forbindelse med awareness men disse punkter beskrives anden steds i denne rapport.

Der er derfor ikke givet en farve til området.

3 Sletning

Absalon er i gang med at udarbejde Politikker og retningslinjer for sletning. Disse dokumenter mangler bl.a. at blive godkendt af ledelsen. I artikel 30 er der krav om, at slettefrister skal registreres, men der er også udarbejdet slettefrister i et selvstændigt excel-ark i samarbejde med de andre UC. Dokumenterne bør kontrolleres om de er i overensstemmelse med hinanden. Derudover bør det også krydstjekkes med Absalons hjemmeside <https://phabsalon.dk/om-absalon/persondatapolitik/saadan-behandler-vi-dine-persondata> da der også fremgår slettefrister for bestemte systemer/behandlinger.

For det studieadministrative system ESAS er der i samarbejde med sektoren og ministeriet udarbejdet en særlig sletteinstruks, som forventes implementeret i løbet af sommeren 2025 jf. de tidsplaner Absalon har modtaget fra UFM.

Slettefristerne bliver formodentlig ikke overholdt i øjeblikket, der er ikke overblik over området og de udarbejdede retningslinjer er endnu ikke implementeret. Der arbejdes på en kommunikationsplan for området.

Sletning er vurderet som gul grundet de i gang sat initiativer. Hvis initiativerne ikke udmøntes i konkrete planer, må området forventes at blive nedjusteret til rødt ved næste tilsyn.

4 Samtykke

Når Absalon behandler persondata, skal der være et behandlingsgrundlag. De fleste behandlinger Absalon foretager sig er omfattet af deres myndighedsopgave. Absalon anvender dog samtykke i forbindelse med behandlinger som f.eks. billeder, forskning eller indhentning af referencer.

Medarbejderne kan få hjælp til denne opgave på intranettet i forbindelse med billeder og referencer, hvor de kan læse om reglerne og få skabeloner til at udarbejde samtykke erklæringer.

Forskere virker til at være meget opmærksom på reglerne om samtykke, ofte fordi det også forbindes med deres faglige troværdighed.

Der virker til at der er meget styr på, hvordan samtykke indhentes og informationer til den registrerede. Det bør dog undersøges hvordan samtykke behandles, når det er indhentet, der er ikke nedskrevne procedure for, hvordan indhentede samtykker, skal behandles og slettes. Det sidste er vigtigt i de tilfælde, hvor den registrerede ønsker at tilbagekalde sit samtykke.

Vurderingen er at området er grønt, men der bør følges op på den interne behandling af samtykke erklæringerne og udarbejdes procedure for dette. Desuden bør der udarbejdes procedure for de situationer, hvor den registrerede ønsker at tilbagekalde sig samtykke, således at det kan ske let og effektivt. Der bør være fokus på dette ved næste tilsyn.

5 Registreredesrettigheder

De *registreredes rettigheder* består af oplysningspligt og håndtering af henvendelser fra registrerede. Det er et krav at når man indsamler oplysninger at den registrerede bliver informeret om hvordan data bliver behandlet. På Absalons hjemmeside kan man bl.a. finde disse informationer her: [Sådan behandler vi dine persondata | Professionshøjskolen Absalon](#)

Oplysninger er der således, men det vides ikke, hvornår hjemmesiden sidst blev revideret og om de registrerede blive henvist til hjemmesiden, når der indsamles oplysninger. I sidste års tilsyn blev opfyldelse af oplysningspligten undersøgt. Resultatet var at over halvdelen af Absalons afdelingerne svarede, at de registrerede modtog en oplysningstekst som var dækkende for behandlingen ved indsamling af personoplysninger. Mens resten svarede at de registrerede i de fleste tilfælde modtager en oplysningstekst, men at den ikke altid var tilpasset den konkrete behandling.

DPO er ikke blevet oplyst om, at der har været en indsats på området. Det må derfor antages, at det forholder sig på samme måde.

I forhold til forskning er oplevelse at Absalons forskere er meget omhyggelige med at informere de registrerede om, hvordan deres oplysninger behandles. Det opleves, at forskerne føler en stærk etisk og moralsk forpligtigelse til at opfylde dette som del af deres faglige profil.

Det er blevet oplyst at der ikke er modtaget henvendelse fra de registrerede i forhold til at anvende de andre rettigheder GDPR giver dem som f.eks. indsigt, retten til at glemte eller få oplysninger berigtiget.

I forhold til procedure, der beskriver, hvordan henvendelse fra registrerede skal håndteres, oplyses det i GAP analysen at der ikke findes konkrete anvisninger. I den sidste Tilsynsrapport stod der, at omkring over halvdelen af afdelingerne svarede, at der findes procedurer som, sikrer rettidig håndtering og dokumentation. De resterende svarede, at det kun delvist var tilfældet.

Uanset hvad der er korrekt, så bør der ske en centralisering af disse dokumenter, så medarbejderne kan finde dem, i tilfælde af det bliver nødvendigt. Det anbefales at

procedurene, hver det er muligt, sikre en forholdsvis ensartet behandling.

Området er markeret som gult. Dette skyldes, at der foreligger noget materiale, men det bør genbesøges og standardiseres.

6 Inddragelsen af DPO

Absalon har ikke udarbejdet en procedure for, hvornår DPOen skal inddrages. Denne procedure vil omfatte alle de arbejdsmæssige funktioner, hvor et perspektiv fra en DPO kan være relevant og det vil ofte basere sig på en vurdering.

Der henvises til DPOen i persondatapolitikken, hvor det er påkrævet af lov. Det er DPOens umiddelbare indtryk, at alle er velkommen til at kontakte DPOen, hvis de har spørgsmål. Der er et fint samarbejde med Teamlederen Brian Andersen fra Digital og Bibliotek - Team IT, hvor der er en åben dialog om arbejdsdeling, så DPOens rolle ikke bliver kompromitteret.

På denne baggrund vurderes området som grøn.

7 Databeskyttelsespolitik

Det er et krav at der en privatlivspolitik/databeskyttelsespolitik og at den er offentlig tilgængelig. På Absalons hjemmeside er der en persondatapolitik og der er en side, hvor der oplyses om, hvordan dine data bliver behandlet som henholdsvis medarbejder og studerende. Dokumenterne bør revideres årligt. I GAP analysen fremgår at dokumenterne sidst blev revideret i 2022.

Det vurderes at området er grønt, de påkrævede dokumenter eksisterer, inden næste tilsyn bør de dog revideres.

3.3 Vurdering af sikkerhed

8 Håndtering af sikkerhedsbrud

Et sikkerhedsbrud er defineret som en hændelse, som medfører tilintetgørelse, tab, ændring, u-autoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde bliver behandlet.

Sikkerhedsbrud skal anmeldes til Datatilsynet, medmindre det er usandsynligt, at bruddet medfører en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder. Eksempelvis i form af diskrimination, identitetstyveri eller -svindel, økonomisk tab, skade på omdømme, tab af fortrolighed af data underlagt tavshedspligt eller enhver anden væsentlig økonomisk eller social ulempe for den registrerede.

Dataansvarlige skal uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer foretage anmeldelse af bruddet til Datatilsynet. Hvis bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige ligeledes underrette den registrerede om bruddet.

I tabel 3 nedenfor er der en oversigt over sikkerhedsbrud i Absalon i 2021-2025, med angivelse af om de er anmeldt til Datatilsynet, og om de berørte registrerede blev underrettet.

Tabel 3: Sikkerhedsbrud

Type	2021	2023	2024/25
Sikkerhedsbrud	11	14	18

Heraf anmeldt til Datatilsynet	1	5	2
Heraf registrerede underrettet	0	3	2

I 2024/25 er der indrapporteret 18 brud. Bruddene er meget varierende som f.eks. en ansættelseskontrakt sendt til den forkerte modtager eller oplysninger om studerende delt i its lerning eller excelark. Fra rapporterne de tidligere år fremgår det, at de hyppigste brud typisk er situationer, hvor en ansat har sendte personoplysninger om registrerede til en forkert modtager.

Antallet af indberettet brud vurderes ikke at være højt for en organisation af Absalons størrelse. Der vil altid være brud, der ikke indberettes, typisk fordi de vurderes til at være "uvæsentlige" af de impliceret. I forhold til Absalon virker det dog til at være en god kultur og forståelse i organisationen, når det kommer til at indberette brud.

Der har været kontakt med DPO i nogle af de tilfælde, hvor der har været tvivl om behandlingen af brud. Så vurderingen er at Absalon har en seriøs tilgang og ønske om at behandle brud på den korrekte måde.

I forhold til Gap-analysen er det bekræftet at de relevante procedurer er udarbejdet for behandling af sikkerhedshændelser.

En kritisk kommentar er, at nogle brud måske burde være blevet indberettet. Eksempelvis hvor en indkaldelse til en jobsamtale blev sendt til den forkert modtager. Vurderingen af, om der skal indberettes, skal ikke logges, den vurderet behandling kan derfor muligvis være korrekt, når de nærmere omstændigheder tages med i vurderingen.

Overordnet vurderes området dog i store træk at være i overensstemmelse med GDPR.

9 Risikovurderinger

GDPR er bygget på risikovurderinger. Risikovurdering for det enkelte system eller behandling. Tidligere har der ikke været et krav om at disse skal være skriftlige, men der ses en tydelige tendens til, at *det* er fortid. I 2024 krævede Datatilsynet f.eks. at der blev udarbejdet en risikovurdering for brugen af auto-complete i mail programmer. Absalon har udarbejdet en sådan vurdering og vurderet at brugen af auto-complete som værende i orden.

Absalon har valgt at anvende deres Control Manager til registrering af behandlinger og der fremgår det, at arbejdet med at risikovurder de enkelte behandlinger ikke er færdiggjort.

Det anbefales at risikovurderinger også bliver formaliseret i relevante procedure eksempelvis i indkøbspolitikker og Pre-/onboarding af systemer for at sikre at risikovurderingerne bliver udført. Derudover skal 'risikovurderinger genbesøges årligt, hvilket ikke er sket på nuværende tidspunkt.

I tilsynsrapporten fra 2024 står der at risikovurderinger er opdateret, i sammenligning med tallene fra Controlmanager mangler der en vis overensstemmelse. Det må derfor antages, at kun en del af vurderingerne er opdateret / gennemgået.

Samlet er området vurderet som gult. Da der arbejdes med området, men der er en del arbejde før Absalon er i mål.

10 Sikkerhedsforanstaltninger

Det er et krav, at der implementeres sikkerhedsforanstaltninger, som sikrer et passende sikkerhedsniveau. Grundlaget for en vurdering af sikkerhedsforanstaltninger er risikovurderingerne. Da dokumentationen for risikovurderingerne er vurderet mangelfuldt,

er der ikke grundlag for denne vurdering og derfor udelades kategorien.

11 Sikkerhedstest

Kategorien "Sikkerhedstest" skal vurdere, om de implementerede sikkerhedsforanstaltninger er effektive. En risikovurdering er en proces, hvor man vurderer sandsynligheden og konsekvenserne af en potentiel trussel eller hændelse indtræffer.

For at vurdere effektiviteten af givne sikkerhedsforanstaltninger, må udgangspunktet tages i risikovurderingen og om beskyttelsen har været effektiv i forhold til de potentielle trusler og hændelser, der er vurderet at være.

Da der ikke har været alvorlige sikkerhedshændelse i 2025, kan man argumentere for, at de eksisterende sikkerhedsforanstaltninger er i orden, da de registrerede sikkerhedshændelser oftest er baseret på menneskelige fejl.

Feltet er udeladt, da det på det foreliggende grundlag ikke vurderes muligt at måle effektiviteten af sikkerforanstaltninger.

12 Adgangsstyring

Adgangsstyring skal måle to ting:

- er adgangen til systemet sikret, således at man har en effektiv proces med at åbne og lukke for brugernes til systemet.
- har man sikret, at brugeren har rettighed til det som de har adgang til i systemerne.

På Absalon er der en fast procedure for oprettelse af brugere og bruger adgangen bliver kontrolleret 2 gange om året. I kontrollen bliver alle medarbejdere, der er oprettet i system kontrolleret, for at sikre, at de fortsat skal være i systemet og deres adgangsrettigheder. Denne proces omkring brugerstyring er også underlagt årlig kontrol fra vores økonomiske revisorer.

Ligeledes bliver de studerendes adgang til systemet kontrolleret 2 gange årligt.

Oprettelsen sker også automatisk 14 dage før den ansatte/studerende starter. Til særlige adgange findes blanketter, der skal udfyldes af en leder, før medarbejderen kan få adgang. Derved sikres den ledelsesmæssige forankring, når der gives udvidede rettigheder til et system.

De fleste organisationer oplever, at der kan være afvigelser på bruger adgangen og rettigheder. Dette sker ofte ved, at der er blevet givet adgang på en utraditionel måde eller systemet ikke er omfattet af kontrollen. Det er derfor også centralt at forholde sig til, om afvigelserne er væsentlige.

På Absalon har der i indeværende år ikke været væsentlige afvigelser og proceduren virker til at være indarbejdet.

Da der ikke informeret om væsentlige afvigelser og procedurerne virker implementeret effektivt vurderes kategorien som grøn

13 Konsekvensanalyser

Konsekvensanalyser bliver udarbejdet på baggrund af risikovurderinger hvor der er fundet en høj risiko ved en given behandling. Der er ikke oplyst hvor mange af de eksisterende risikovurderinger, som der er foretaget en konsekvensanalyse for.

Der er for dog fokus på områder, hvor behandlinger kan være risikofyldte eksempelvis, har medarbejderne modtaget vejledning om brugen af Co-pilot og Absalon har givet instruktioner om brugen af AI. Uddannelsessektoren er i den nye AI-forordning udpeget som en høj risiko sektor for anvendelse af AI. Så der er fokus på høj risiko behandlinger men en formalisering af arbejdet med at udarbejde konsekvensanalyser er nødvendig.

Der er ikke tilstrækkelige informationer til at give en vurdering for området.

3.4 Databehandler

14 Register for databehandlere

Det er meningen, at systemet ControlManager skal være det primære system til at sikre, at der er styr på databehandlere. Det er usikkert om ControlManager er opdateret. I forhold til GAP analysen er der 150 it-systemer, der er registreret. Der er sendt en positiv liste til DPOen med 110 systemer. Forskellen kan bestå af flere faktorer, systemer der er udgået, er stadig registreret af den ene eller anden grund, systemer der ikke indeholder persondata er registreret i ControlManager o.l.

Er der systemer, der ikke er blevet registreret? Dette refereres ofte til som skygge-it, hvor enkelte afdelinger eller personer indkøber en løsning til brug i deres afdeling/arbejde udenom de normale procedurer. Der er ingen indikation for, at dette er et problem på Absalon, men der bør arbejdes med dette område ved sikre, at der eksisterer en procedure for indkøb af it og at medarbejderne er informeret om denne procedure. Det fremgår ikke af den eksisterende indkøbspolitik.

Området er nedgraderet til gult, da det vurderes at en revision af området bør foretages.

15 Indgåelse af databehandleraftaler

Når man som dataansvarlige overlader behandlingen af persondata til andre/ databehandler, er det et krav i GDPR-artikel 28 at man indgår en databehandleraftaler. Kategorien er omfattet af de problematikker som nævnt ovenfor og kategorien vurderes derfor til at være samme farve.

16 Tilsyn med databehandlere

Den dataansvarlige er forpligtet til, at føre tilsyn med deres databehandlere. Datatilsynet har udarbejdet en vejledning til, hvilken tilsynsform der skal anvendes på den enkelte databehandler. Der er derfor udarbejdet en tilsynsplan og for mange databehandlere er der iværksat tilsynsaktiviteter.

En del af databehandlerne har enten ikke leveret materiale eller leveret materiale, hvor yderligere opfølgning har været nødvendig. Området er ressourcekrævende og da der i en periode ikke har været en Informationssikkerhedskonsulent er opgaven ikke færdiggjort. Med ansættelse af en ny Informationssikkerhedskonsulent forventes det at der vil blive fulgt op på området. Kategorien vurderes dog for nuværende kun at kunne klassificeres som gul.

17 Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger

Absalon har en pre-onboarding procedure hvor der er et felt til GDPR, men der eksisterer ikke en procedure til at sikre databeskyttelse gennem design og standardindstillinger. Jeg mener, at kategorien hænger sammen med sikkerhed og man bør forholde sig databeskyttelsen i forbindelse med den risikovurdering, der udarbejdes i forbindelse med anskaffelsen af et system og som efterfølgende opdateres årligt.

Da der er tvivl om den tidligere forståelse af området, er det udeladt at vurdere kategorien.

3.5 Uddannelse

18 Uddannelse

Uddannelse referer til begrebet awareness i GDPR. Absalon anvender et awareness program

fra MOCH. Programmet er ved at blive udskiftet til Metacompliance, der har opkøbt MOCH.

Omkring 66 % af medarbejderne er enten certificeret i gang med at bliver re-certificeret i 2025.

Kravet i GDPR er at arbejdsgiveren skal sikre, at medarbejderne har de nødvendige GDPR-kompetencer, der skal til for at udføre deres arbejdsopgaver. Det er derfor vigtigt at arbejdsgiver sikre, at programmet giver medarbejderne, de nødvendige kompetencer og at definere hvem programmet skal omfatte. Det er ikke nødvendigt at alle gennemfører det samme program, hvis det ikke er relevant for de aktiviteter den enkelte udfører. Til gengæld bør der følges op på om medarbejderne gennemføre de kurser, der er vurderet relevant for dem.

Det må antages, at man har forholdt sig til om programmet giver medarbejderne de nødvendige kompetencer. Hvis programmet ikke findes helt dækkende, kan man supplere med oplysninger i nyhedsbrev etc. så awareness blive en kontinuerlig aktivitet gennem hele året. Awareness er også at sikre, at medarbejdere kender til politikker og procedure på området.

Der kendes til minimum et tilfælde, hvor It-afdelingen være i kontakt med afdelinger, der har ønsket besvarelse af bestemte GDPR-spørgsmål og det anbefales at denne face-to-face kontakt udvides med den nye GDPR-koordinator.

DPOens oplevelse er, at de medarbejdere der har kontaktet vedkommende, har alle været meget opmærksom på GDPR. De tager henvendelse, fordi de står i en situation, der er udover det sædvanlige. Der er ikke oplyst om der findes awareness aktiviteter for studerende, det bør overvejes da den studerende f.eks. i forbindelse med bachelorprojekter kan være selvstændig dataansvarlig. Kategorien vurderes hovedsagelig som grøn men med plads til justering.

3.6 Styring

19 Årshjul

Et årshjul er et instrument, der skal bruges til at sikre, at man kommer igennem alle GDPR-opgaverne i løbet af året. Der eksisterer et årshjul, men ikke alle relevante opgaver er indlagt i årshjulet. I årshjulet står der f.eks. ikke noget om kontroller. Det virker derfor som om, at årshjulet ikke færdigt, så det egner sig som styringsredskab.

Der er ikke et lovkrav at der udarbejdes et årshjul, så det giver ikke mening at udarbejde det, hvis man ikke ønsker at anvende det.

Kategorien er for nuværende vurderet til at være gul, hvis det i løbet af det næste år vurderes at årshjulet er implementeret og aktivt anvendes til at strukturere GDPR arbejdet kan kategorien opjusteres.

4 DPO'ens anbefalinger

Som det fremgår af oversigten over Absalons overholdelse af GDPR i afsnit 2.1 er der områder som kræver yderligere arbejde for at sikre overholdelse. I nedenstående tabel 4 er DPO'ens anbefalinger til det videre arbejde. Dette er overordnet anbefalinger, specifikke anbefalinger kan findes i afsnittet for den enkelte kategori. Der er anvendt begrebet høj eller middel alt efter, hvilken prioritet opgaven bør have.

Tabel 4: DPO's anbefalinger

Område	2025	Anbefaling
Dokumentation		
Politikker og procedure	HØJ	- Gennemgå og up-datere de enkelte politikker og procedure - Sikre at der ikke er flere versioner - Udarbejde nye politikker, procedure og retningslinjer, der er flere anbefalinger f.eks. de registreredes rettigheder indkøb af it, sletning
Sletning	HØJ	- Fastsætte slettefrister for alle behandlinger af personoplysninger i organisationen - Etablere procedurer for sletning efter endt behandling. - Fortsætte med at arbejde med at sletning kan evt. understøttes af en it-løsning.
Fortegnelse	HØJ	Opdatere og muligvis rationaliseres
Sikkerhed		
Risikovurdering	HØJ	Da risikovurderinger er grundlaget for sikkerhedsarbejdet bør eksisterende risikovurderinger skal genbesøges og der bør etableres procedure til at sikre, at risikovurderinger bliver udarbejdet, særligt ved anskaffelse af nye behandlinger og systemer. På den måde kan man sikre databeskyttelse gennemdesign og standard indstillinger.
Awareness		
Awareness træning	Middel	Det anbefales at der i awareness arbejdes med at sikre implementering af organisationens eksisterende politikker og procedure
Studerende	Middel	Det bør overvejes om skolen vil sikre at de studerende bliver rådgivet om GDPR, når studerende er selvstændige dataansvarlige i forbindelse med større og selvstændige opgaver-
Årshjul		
Århjul	HØJ	Det anbefales at der udarbejdes et årshjul til at styre GDPR processerne.

--	--	--

Formålet med denne rapport har været at analysere og kortlægge Absalons status for GDPR compliance. Rapporten er en del af DPO'ens lovpligtige opgave med at overvåge overholdelsen af GDPR) i organisationen Det håbes dog, at rapporten også kan give motivation og inspirationen for det arbejde, der skal udføres fremadrettet.

?

DPO Susanne Groth,
Århus, den 26. maj 2025

DDANNES

Kontakt

Absalons databeskyttelsesrådgiver (DPO)
dpo@pha.dk

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

17. juni 2025

Reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter implementering af reformen af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser.

Sagsfremstilling

På mødet gives et mundtligt oplæg om det aktuelle reformarbejde på Absalon.

Den 28. marts 2025 blev der indgået en politisk aftale om reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser. Absalon er i gang med at udmønte og implementere aftalen, og rektor vil i den forbindelse gerne give en aktuel status på reformarbejdet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Proces og kommunikation

Bestyrelsen orienteres løbende om reformarbejdet på de kommende bestyrelsesmøder.

Bilag

Bilag 1	Aftale om reform af professionsbachelor – og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark
Bilag 2	Designkriterier for grunduddannelserne
Bilag 3	Designkriterier for administrerbare uddannelser
Bilag 4	Designkriterier for arbejdet med professionsmasteruddannelser

Beslutning for Punkt 4: Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser

Bestyrelsen tog orienteringen om reformarbejdet på Absalon og i professionshøjskolesektoren til efterretning. Bestyrelsens drøftede og kom med input til det videre arbejde med kvalitetsrammen, herunder hvordan initiativer skal målrettes de forskellige grupper af studerende samt input vedr. administrativ forenkling og praktiksamarbejde.

Aftale om

Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark

Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet.

* * *

(1) Uddannelse er en fundamental del af vores demokrati. Det skaber muligheder for den enkelte og former vores samfund. Det styrker sammenhængskraften og gør os i stand til at træffe kloge beslutninger i fællesskab.

(2) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser er en central del af det videregående uddannelsessystem og bidrager til, at vi har dygtige medarbejdere i en lang række fag inden for både den offentlige og private sektor. Hvis danske virksomheder og den offentlige velfærdssektor skal have adgang til den kvalificerede arbejdskraft, de har brug for, skal uddannelserne til eksempelvis sygeplejerske, pædagog og datamatiker styrkes, og de studerende skal klædes bedre på til den virkelighed, der venter dem efter endt uddannelse.

(3) Partierne er enige om, at der skal prioriteres midler til at gøre de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til mere attraktive uddannelsesvalg med flere forskellige uddannelsesveje og udviklingsmuligheder gennem hele livet.

(4) Reformen skal bidrage til at skabe et uddannelseslandskab, hvor der er bedre balance mellem forskellige slags uddannelser, og hvor der er attraktive uddannelser i hele landet. Et mere fleksibelt uddannelseslandskab med flere muligheder, og hvor alle uddannelser åbner døre til at uddanne og udvikle sig gennem hele arbejdslivet.

(5) Partierne er enige om, at hovedformålet med reformen er at styrke kvaliteten og det faglige niveau på professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne. Partierne noterer sig, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fastsætter adgangskrav til uddannelserne efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne. Dette er blandt andet med henblik på at understøtte, at de studerende har de nødvendige faglige forudsætninger for at gennemføre de uddannelser, de opnår adgang til. Aftalepartierne er enige om, at man med denne reform ikke sænker adgangskravene til professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne.

(6) Reformen omfatter ikke uddannelserne på det maritime område og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

* * *

(7) Denne aftale indeholder reformens overordnede indhold, herunder en ny tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne, nye uddannelsesmuligheder på erhvervsakademiuddannelsesområdet, prioriteringer i uddannelseskvaliteten, etablering af nye uddannelsesveje og nye efter- og videreuddannelsesmuligheder, herunder nye professionsmasteruddannelser på professionshøjskolerne, flere engelsksprogede uddannelsespladser, udvikling og implementering af reformelementerne samt reformøkonomi.

Kvalitetsløft og ny tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne

(8) Professionsbacheloruddannelserne er afgørende for, at der uddannes kvalificerede medarbejdere til vores velfærdssamfund og det private arbejdsmarked. Partierne vil derfor prioritere et grundlæggende og bredt løft af det professionsrettede, videregående uddannelsesområde.

(9) Partierne er enige om, at professionsbacheloruddannelserne i højere grad skal have fokus på professionsfagligheden og den praksis, uddannelserne retter sig mod. Undervisningen skal i højere grad tage udgangspunkt i praksisnære problemstillinger og de færdigheder, de studerende får brug for i dagligdagen efter endt uddannelse. Der skal være en tydelig sammenhæng mellem praktikforløbene og undervisningen på uddannelsesinstitutionerne, så undervisningen er baseret på erfaringer fra praksis, og de studerendes læringsudbytte af praktikperioderne styrkes. Ud over at understøtte, at de studerende opnår de nødvendige faglige kompetencer og kvalifikationer, skal professionsbacheloruddannelserne bidrage til at fremme demokratisk dannelse, herunder interesse for og evne til aktiv deltagelse i et demokratisk samfund, som grundlag for de studerendes opgavevaretagelse som fagprofessionelle i mødet med borgerne.

(10) For at understøtte mere praksisrettede professionsbacheloruddannelser er partierne enige om, at det nuværende bachelorprojekt fremover skal have karakter af en kortere, mere praksisrettet professionsfaglig bacheloreksamen. Ligeledes er partierne enige om, at omfanget af eventuelle ikke-praksisorienterede teoretiske elementer skal undersøges og reduceres, hvor det viser sig relevant og under hensyn til at opretholde og styrke uddannelsernes kvalitet og niveau, herunder adgangen til videreuddannelse på kandidatniveau. Samtidig skal detailstyring med mange mål, der i dag ses på nogle uddannelser, fjernes og erstattes af overordnede formål, så kernefagligheden i højere grad kan komme i fokus.

(11) Partierne er enige om, at professionsbacheloruddannelserne samlet set fremover tilrettelægges med 15 færre ECTS i forhold til i dag blandt andet som følge af en kortere, afsluttende opgave og en enklere studieindretning.

(12) Den nye tilrettelæggelse omfatter alle professionsbacheloruddannelser med undtagelse af diplomingeniøruddannelserne og professionsbacheloruddannelsen i bygningskonstruktion (bygningskonstruktør) samt professionsbacheloruddannelser, der i dag er af tre års varighed (180 ECTS). En række af elementerne, herunder en kortere og mere praksisrettet afsluttende opgave, er allerede implementeret på læreruddannelsen i forbindelse med reformen af læreruddannelsen fra 2022. Der lægges således op til, at der tages stilling til spørgsmålet om tilrettelæggelsen af læreruddannelsen i 2028. Det vil være efter to gennemløb af den nye uddannelse. Partierne noterer sig, at læreruddannelsen er omfattet af et særskilt forlig.

(13) Uddannelser, der ikke er omfattet af den nye tilrettelæggelse, vil heller ikke være omfattet af prioriteringerne i reformen til højere kvalitet, mere simulations- og værkstedsundervisning, styrket praktik og nye muligheder for fri, praksisrettet efteruddannelse.

(14) Den nye tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne træder i kraft fra og med sommeroptaget 2026 med undtagelse af pædagoguddannelsen og sundhedsuddannelserne, hvor ikrafttrædelsestidspunktet er sommeroptaget 2027.

(15) Partierne er enige om, at alle professionsbacheloruddannelser fremover skal tilrettelægges, så de studerende afslutter deres uddannelse en måned tidligere. Den tidligere studieafslutning vil gælde for studerende, der påbegynder uddannelserne fra og med sommeroptaget 2025. Det betyder, at studerende omfattet af den nye tilrettelæggelse, jf. punkt 10-11, sammenlagt vil afslutte deres uddannelse tre måneder tidligere sammenlignet med i dag. Den fremrykkede studieafslutning gælder også for læreruddannelsen samt diplomingeniøruddannelserne, bygningskonstruktøruddannelsen og de treårige professionsbacheloruddannelser.

(16) Partierne er enige om at prioritere et markant kvalitetsløft af de omlagte uddannelser blandt andet i form af et løft af uddannelsestaksten. Prioriteringerne skal føre til konkrete kvalitetsforbedringer på uddannelserne som for eksempel flere undervisningstimer, mere feedback, undervisning på mindre hold, mere øvelsesbase- ret undervisning eller mere værksteds- og simulationsundervisning.

(17) Tilsvarende er partierne enige om, at praktikforløbene på uddannelserne skal forbedres, så de stude- rende i højere grad oplever trygge og lærerige praktikforløb. Partierne vil derfor prioritere midler til et kvali- tetsløft af praktikken på professionsbacheloruddannelserne til gavn for de studerende, herunder et styrket samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner, en styrket kobling mellem teori og praksis i uddannelserne og mere støtte og vejledning til de studerende i praktikperioderne.

(18) Praktikstederne i regioner og kommuner spiller en vigtig rolle som meduddannere af professionsbache- lorstuderende på velfærdsområderne og derfor også i forhold til et kvalitetsløft af praktikken. I den forbin- delse er det vigtigt for partierne, at de studerende under praktikken modtager løbende vejledning fra uddan- nede praktikvejledere. Målet er, at praktikstederne på pædagog- og socialrådgiveruddannelserne – evt. klyn- ger af små praktiksteder – har tilknyttet en uddannet vejleder ligesom på sundhedsuddannelserne.

(19) Uddannelses- og Forskningsministeriet vil derfor indlede drøftelser med kommuner og regioner med henblik på at indgå en aftale om, at det er en forudsætning for at blive godkendt som praktiksted – eller klynge af små praktiksteder – på pædagog- og socialrådgiveruddannelserne, at der er tilknyttet praktikvejle- dere med en uddannelsesbaggrund, der svarer til den profession, som de studerende kommer fra, og som har gennemført praktikvejledermodulet på 10 ECTS på henholdsvis den pædagogiske eller den sociale di- plomuddannelse.

(20) På den baggrund afsættes der en reserve på 30 mio. kr. i 2027 stigende til 70 mio. kr. årligt i 2028-2030 og herefter 50 mio. kr. varigt til uddannelse af praktikvejledere, som kan supplere den nuværende aktivitet. Kommuner og regioner vil desuden kunne anvende en del af midlerne til at styrke indsatsen som meduddan- nere. Hensigten er, at midlerne skal udmøntes via bloktilskuddet. Det skal være muligt for private praktikste- der, for eksempel private dagtilbud, at få del i midlerne til uddannelse af praktikvejledere.

(21) Koblingen mellem teori og praksis i uddannelserne skal styrkes. Det kræver et tættere samarbejde mel- lem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner om forberedelse, gennemførelse og bedømmelse af de stude- rendes praktikforløb, for eksempel via styrkede samarbejder mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutio- ner, herunder gennem inddragelse af ikke-offentlige aktører på området. På den baggrund etableres en to- årig pulje til udvikling af nye praktikformater og udbredelse af god praksis på pædagog-, socialrådgiver- og sundhedsuddannelserne. Formålet er at udbrede eksisterende, succesfulde praktikformater og udvikle nye formater med fokus på at styrke de studerendes læringsudbytte i praktikken, herunder uddannelseshospita- ler. Puljen vil kunne søges af kommuner eller regioner i samarbejde med professionshøjskoler.

(22) Undervisere med aktuelt kendskab til og erfaring fra praksis er afgørende for, at professionsfagligheden og koblingen til praksis kan styrkes i uddannelserne. Partierne bakker derfor op om det igangværende ar- bejde med at revidere stillingsstrukturen for undervisere ved erhvervsakademier og professionshøjskoler, hvor der blandt andet arbejdes på at tilføje opgaver i tilknytning til erhvervet/professionen til stillingsindholdet for lektorer, så de i højere grad kan holde sig opdaterede på blandt andet aktuelle teknologier og metoder i praksis, samt en ny mulighed for ansættelse af docenter med særligt fokus på praksis. Herudover bakker partierne op om det igangværende arbejde, hvor der afdækkes behov og muligheder for at etablere kombi- nationsstillinger med delt ansættelse i praksis og på en professionshøjskole eller et erhvervsakademi.

Særskilt løft af de velfærdsrettede uddannelser

(23) Partierne er enige om, at der er behov for en særskilt indsats i forhold til de professionsbacheloruddannelser, der retter sig mod centrale funktioner i velfærdssektoren. Partierne bag *Aftale om rammerne for reform af universitetsuddannelserne i Danmark* (2023) har derfor prioriteret 220 mio. kr. årligt fra 2025 stigende til 320 mio. kr. årligt fra 2029 til et løft af de velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser.

En ny og bedre pædagoguddannelse

(24) Partierne er enige om, at der er behov for en ny og bedre pædagoguddannelse. Der prioriteres derfor midler til et særskilt kvalitetsløft af pædagoguddannelsen, så uddannelsesstaksten løftes til et væsentligt højere niveau end i dag. Kvalitetsløftet skal føre til konkrete kvalitetsforbedringer på pædagoguddannelsen som for eksempel flere undervisningstimer, mere vejledning og feedback, undervisning på mindre hold og mere øvelsesbaseret undervisning.

(25) Partierne er enige om, at pædagoguddannelsen ligesom i dag skal uddanne pædagoger til både social-, skole/fritids- og dagtilbudsområdet. Pædagoguddannelsen skal derfor fortsat indeholde specialiseringsretninger målrettet de tre områder. Partierne er enige om, at der skal være større fokus på den social- og specialpædagogiske faglighed i både uddannelsens fælles grundforløb og alle tre specialiseringsretninger.

(26) Partierne er desuden enige om, at de studerende skal starte på den mere specialiserede del af pædagoguddannelsen tidligere end i dag, hvor de første 70 ECTS af uddannelsen udgøres af en indledende fællesdel. Specialiseringsretningen skal således fremover påbegyndes efter 45 ECTS. Partierne er desuden enige om, at uddannelsesinstitutionerne i højere grad bør bruge mulighederne for at etablere udbudssteder, hvor alene den specialiseringsretning, der retter sig mod socialområdet, udbydes. Partierne har som politisk ambition, at der etableres fire til seks sådanne udbudssteder. Udbuddene kan understøttes af mulighederne for at lave særlige toninger og profiler for at tiltrække studerende, der ønsker en særlig socialpædagogisk profil. Der vil fortsat være en fælles grundfaglighed, som forbereder de studerende på grundlæggende pædagogik inden for alle områder. Efter to gennemløb af en ny pædagoguddannelse følges der op på, om uddannelsen samlet set klæder de studerende godt nok på i forhold til det socialpædagogiske område, samt i forhold til en eventuel påvirkning på rekrutteringen til dagtilbuds- og skole-/fritidsområdet.

(27) Musik kan medvirke til at skabe fællesskab og styrke læring og trivsel. Den kan engagere, stimulere bevægelse og kreativitet og vække glæde hos både børn, unge og udsatte uanset livsvilkår. Partierne er enige om at prioritere midler til at understøtte uddannelsesinstitutionernes mulighed for oprette særlige forløb og toninger med fokus på musik på både pædagog- og meritpædagoguddannelsen. Det kan for eksempel være særlige hold på meritpædagoguddannelsen målrettet personer med musiske kompetencer og forløb og toninger på den ordinære pædagoguddannelse med et særligt fokus på musik og musiske færdigheder. I forbindelse med arbejdet med den kommende kvalitetsaftale, jf. pkt. 103, følges der løbende op på, at de afsatte midler anvendes efter formålet.

(28) Den nuværende modulstruktur på pædagoguddannelsen afskaffes og erstattes med fag og semesterstruktur med pædagogikken som det bærende element. Samtidig skal de nuværende, specifikke videns-, færdigheds- og kompetencemål erstattes af få, overordnede formålsbeskrivelser.

(29) Det konkrete indhold på en ny og bedre pædagoguddannelse skal udvikles i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører omkring uddannelsen, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere, arbejdstagere, undervisere og studerende, med henblik på første optag på en ny pædagoguddannelse ved sommeroptaget 2027.

Bedre uddannelser på sundhedsområdet

(30) Partierne er enige om at prioritere bedre professionsbacheloruddannelser på sundhedsområdet, blandt andet som opfølgning på anbefalingerne fra Kommissionen for Robusthed i Sundhedsvæsenet.

(31) Partierne er derfor enige om at prioritere et særskilt løft af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der i dag får de laveste undervisningstakster, så disse løftes til et væsentligt højere niveau end i dag. Det gælder fysioterapeut-, ergoterapeut-, ernæring og sundheds-, optometrist- samt psykomotorikuddannelserne. Der afsættes ligeledes midler til et løft af sygeplejerskeuddannelsen med særligt fokus på sundhedsinnovation, brug af nye teknologier samt teknologiforståelse. Endelig prioriteres der midler til flere og bedre simulations- og værkstedsfaciliteter på sundhedsuddannelserne med særligt fokus på sygeplejerskeuddannelsen i årene 2025, 2026 og 2027. Alle sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, herunder sygeplejerske-, jordemoder-, radiograf- og bioanalytikeruddannelserne, får del i det generelle løft af uddannelsesstaksterne og løftet af grundtilskuddene til uddannelsesinstitutionerne, jf. pkt. 96.

(32) Der skal desuden skabes større fleksibilitet og sammenhæng mellem de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser. Partierne er derfor enige om, at uddannelserne i højere grad skal tilrettelægges, så det bliver nemmere at skifte spor til en anden sundhedsfaglig uddannelse, for eksempel via en mere koordineret tilrettelæggelse af semestre og praktikforløb på tværs af sundhedsuddannelserne.

(33) Partierne er enige om, at sundhedsuddannelserne skal styrke de studerendes kompetencer inden for det patient- og borgernære arbejde. Herunder er partierne særligt opmærksomme på, at det sundhedsfaglige indhold på optometristuddannelsen styrkes, så uddannelsen får et større klinisk fokus.

(34) Herudover skal der være en bedre koordinering og prioritering af efter- og videreuddannelser på sundhedsområdet, herunder både specialuddannelser og uddannelser udbudt af professionshøjskolerne.

(35) Udviklingen af sundhedsuddannelserne vil ske i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale offentlige og private aktører omkring uddannelserne med henblik på første optag ved sommeroptaget 2027.

(36) Sygeplejerskeuddannelsen vil blive tilrettelagt, således at der fortsat tilvejebringes de uddannelsesmæssige rammer for, at det vil være muligt at ansætte sygeplejerskestuderende i den sidste lange praktikperiode, som det blev aftalt i forbindelse med *Trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår* af december 2023.

En styrket socialrådgiveruddannelse

(37) Partierne er enige om, at der skal ske et markant løft af kvaliteten på socialrådgiveruddannelsen. Der prioriteres derfor midler til et særskilt kvalitetsløft af socialrådgiveruddannelsen, så uddannelsesstaksten løftes til et væsentligt højere niveau end i dag.

(38) Arbejdet med en styrket socialrådgiveruddannelse vil ske i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører omkring uddannelsen, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere, arbejdstagere, undervisere og studerende, med henblik på ikrafttrædelse ved sommeroptaget 2026.

Tegnsprogs- og skrivetolkeuddannelsen

(39) Partierne er enige om, at der skal igangsættes en særskilt indsats i relation til professionsbacheloruddannelsen i dansk tegnsprog og skrivetolkning for at sikre uddannelse af det nødvendige antal kvalificerede tegnsprogs- og skrivetolke. Der igangsættes således et uddannelsesspecifikt udviklingsarbejde i relation til professionsbacheloruddannelsen i dansk tegnsprog og skrivetolkning med henblik på konkrete kvalitetsforbedringer af uddannelsen, der kan bidrage til at øge søgningen og reducere frafaldet på uddannelsen.

Kvalitetsløft og ny tilrettelæggelse på erhvervsakademiuddannelsesområdet

(40) Erhvervsakademiuddannelserne bidrager til kvalificeret arbejdskraft inden for produktion, industri, teknologi og på det merkantile område. Dermed er uddannelserne også centrale i forhold til at sikre, at der er medarbejdere med de rette kompetencer og en stærk faglighed inden for områder som grøn omstilling og it-sikkerhed, som i disse år får større og større betydning. Partierne er derfor enige om at styrke erhvervsakademiuddannelsesområdet.

(41) Partierne er enige om at give mulighed for at oprette nye, erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser af tre års varighed. Med de nye uddannelser får de studerende mulighed for et sammenhængende uddannelsesforløb i stedet for det nuværende, opdelt forløb med separate erhvervsakademi- og top-up-uddannelser. Partierne er således enige om en ny struktur på erhvervsakademiuddannelsesområdet, hvor der fra sommeroptaget 2028 ikke længere optages studerende på de eksisterende overbygningsuddannelser (top-up-uddannelserne), som derved udfases i deres nuværende form.

(42) Partierne er enige om, at ca. 15-20 pct. af det samlede, nuværende antal uddannelsespladser på erhvervsakademiuddannelserne omlægges til professionsbacheloruddannelser. Omlægningen vil ske i et udviklingsarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører omkring uddannelserne, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere, med henblik på første optag på de nye uddannelser ved sommeroptaget 2028.

(43) Samtidig er partierne enige om, at der fortsat skal være et stærkt udbud af erhvervsakademiuddannelser. Aftalepartierne vil følge udviklingen, med henblik på at det samlede uddannelsesudbud blandt andet imødekommer arbejdsmarkedets behov for et balanceret udbud af både erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser. Uddannelses- og Forskningsministeriet vil løbende monitorere udviklingen i tillæg til den generelle styring af uddannelsesområdet og hvert femte år gøre status på niveauet for tilgang til erhvervsakademiuddannelserne.

(44) Herudover er partierne enige om, at der skal etableres nye, etårige overbygningsuddannelser (60 ECTS) for erhvervsakademiuddannede, hvormed de kan opnå professionsbachelorniveau. De nye overbygningsuddannelser skal bygge oven på grunduddannelserne og have en tydelig kobling til arbejdsmarkedet. Uddannelserne skal kunne påbegyndes to år efter afsluttet erhvervsakademiuddannelse og skal både kunne tages på fuld tid med SU og på deltid uden deltagerbetaling. Der gives mulighed for at oprette 100 studiepladser på de nye overbygningsuddannelser, hvor uddannelsen tages på deltid med sideløbende beskæftigelse, og som dimittenderne fra erhvervsakademiuddannelserne kan påbegynde inden for to år efter afsluttet erhvervsakademiuddannelse. Efter tre årganges optag på de etårige overbygningsuddannelser vurderes erfaringerne med initiativet. De nye overbygningsuddannelser vil træde i kraft ved sommeroptaget 2028.

(45) Partierne er herudover enige om, at alle erhvervsakademiuddannelser fremover skal tilrettelægges, så de studerende afslutter deres erhvervsakademiuddannelse en måned tidligere. Den tidligere studieafslutning vil gælde for studerende, der påbegynder erhvervsakademiuddannelserne fra og med sommeroptaget 2025.

(46) Partierne er enige om at prioritere et markant kvalitetsløft af erhvervsakademiuddannelserne blandt andet i form af et løft af uddannelsesstaksten. Prioriteringerne skal føre til konkrete kvalitetsforbedringer på uddannelserne som for eksempel flere undervisningstimer, mere feedback, mere øvelsesbaseret undervisning, løft af undervisernes kompetencer eller mere værksteds- og simulationsundervisning.

(47) For at understøtte, at de studerende klædes på med de nødvendige praktiske forudsætninger for at gennemføre en erhvervsakademiuddannelse, er partierne enige om, at der fra og med sommeroptaget 2026 skal etableres værkstedskurser (praktikum) på de tekniske erhvervsakademiuddannelser for studerende, der ikke kommer med en erhvervsuddannelse. Det afklares, i hvilket omfang studerende med den nye erhvervs- og professionsrettede ungdomsuddannelse (epx) vil have behov for praktikum. Praktikum vil for eksempel

kunne tilrettelægges over nogle måneder delvist inden studiestart (op til fire uger) og delvist i studiets første måneder. Udviklingen af praktikum vil ske i samarbejde med erhvervsakademierne, professionshøjskolerne og centrale interessenter på området for at sikre den mest hensigtsmæssige tilrettelæggelse.

(48) Tilsvarende er partierne enige om, at praktikforløbene på uddannelserne skal forbedres, så de studerende i højere grad oplever lærerige og inspirerende praktikforløb. Partierne vil derfor prioritere midler til et kvalitetsløft af praktikperioderne, herunder et styrket samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner, så de studerende oplever en bedre kobling mellem undervisning og praktik, samt mere støtte og vejledning til de studerende i praktikperioderne.

(49) Undervisere med aktuelt kendskab til og erfaring fra praksis er afgørende for, at koblingen til praksis kan styrkes i uddannelserne. Partierne bakker derfor op om det igangværende arbejde med at revidere stillingsstrukturen for undervisere ved erhvervsakademier og professionshøjskoler, hvor der blandt andet arbejdes på at tilføje opgaver i tilknytning til erhvervet/professionen til stillingsindholdet for lektorer, så de i højere grad kan holde sig opdaterede på blandt andet aktuelle teknologier og metoder i praksis, og en ny mulighed for ansættelse af docenter med særligt fokus på praksis. Herudover bakker partierne op om det igangværende arbejde, hvor der afdækkes behov og muligheder for at etablere kombinationsstillinger med delt ansættelse i praksis og på en professionshøjskole eller et erhvervsakademi.

Fleksible uddannelsesmuligheder for flere

(50) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser skal være et attraktivt uddannelsesvalg for flere. Det kræver blandt andet flere forskellige, fleksible uddannelsesmuligheder, der passer til de studerendes forskellige behov, interesser og livssituationer.

Uddannelser der imødekommer studerende med forskellige forudsætninger, interesser og motivation

(51) Uddannelserne skal i højere grad kunne imødekomme, udfordre og løfte studerende med forskellige studieforudsætninger. Partierne er derfor enige om at prioritere midler til, at uddannelsesinstitutionerne kan styrke tilrettelæggelsen af uddannelserne på en måde, der i højere grad imødekommer de forskellige studerende. Det omhandler blandt andet særskilte og fagligt udfordrende forløb eller fag målrettet studerende med stærke studieforudsætninger.

(52) Dertil kommer mulighed for, at institutionerne kan etablere særlige, lokale toninger og profiler, der kan bidrage til at rekruttere nye grupper af studerende. Det kan forbedre uddannelsesstedernes muligheder for at profilere sig og skabe bedre muligheder for de studerende, der via deres uddannelse ønsker at opnå en særlig profil.

(53) Herudover udvides og styrkes indsatsen for studerende, der har udfordringer med at gennemføre et studie. Det kan blandt andet omhandle flere undervisere i relevante fag, mentorordninger eller særlige studiestartsforløb med faglig opkvalificering.

Nye deltids- og merituddannelser

(54) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser skal også være et attraktivt uddannelsesvalg for dem, der ønsker at arbejde ved siden af deres studie – eksempelvis hvis man senere i livet ønsker at videreudanne sig eller skifte fagligt spor. Partierne er derfor enige om, at det fra 2030 skal være muligt at tage en professionsbachelor- eller erhvervsakademiuddannelse på deltid med sideløbende beskæftigelse uden deltagerbetaling og SU. I det kommende udviklingsarbejde om professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på deltid afsøges desuden mulighederne for erhvervsbaseret uddannelse med sideløbende, relevant beskæftigelse inden for faget, hvor beskæftigelsen er tænkt sammen med uddannelsen.

(55) Herudover er partierne enige om, at der skal være bedre muligheder for at uddanne sig til lærer, pædagog, sygeplejerske eller socialrådgiver for personer med relevant erhvervserfaring eller tidligere uddannelse via merituddannelser, så opkvalificering og sporskifte inden for velfærdsområdet bliver mere attraktivt.

(56) I forlængelse af den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram styrkes meritlæreruddannelsen fra 2025, samtidig med at deltagerbetalingen på uddannelsen halveres – så vidt muligt fra efteråret 2025.

(57) Herudover prioriteres der midler til et kvalitetsløft samt afskaffelse af deltagerbetalingen på meritpædagoguddannelsen og meritlæreruddannelsen fra 2030.

(58) Endelig er partierne enige om, at der fra og med 2030 etableres nye merituddannelser af høj kvalitet og uden deltagerbetaling til sygeplejerske og socialrådgiver. Den nye meritsygeplejerskeuddannelse vil – ligesom den ordinære sygeplejerskeuddannelse – skulle opfylde kravene i EU's anerkendelsesdirektiv.

Bedre og mere synlig vej fra ungdomsuddannelserne

(59) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser skal være synlige uddannelsesmuligheder, og flere unge skal have et bedre kendskab til de faglige aspekter, der knytter sig til uddannelserne og de professioner og erhverv, som de retter sig mod. Partierne er derfor enige om at afsætte midler til brobygningsaktiviteter på de videregående uddannelsesinstitutioner og styrket samarbejde med ungdomsuddannelsesinstitutionerne.

(60) Partierne er herudover enige om, at det skal undersøges, om det faglige indhold i de treårige gymnasiale uddannelser i højere grad også kan inspirere unge til valg af professionsbacheloruddannelser, eksempelvis via nyt valgfag som pædagogik. Dette vil ske i sammenhæng med en generel gennemgang af det faglige indhold og niveau i de treårige gymnasiale uddannelser samt i sammenhæng med udviklingen af den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasiale uddannelse, epx.

(61) Endelig er partierne enige om at mindske barriererne for erhvervsuddannede, der ønsker at videreuddanne sig med en erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannelse. Der igangsættes derfor et arbejde med at afsøge, om flere erhvervsuddannelser kan være adgangsgivende til professionsbacheloruddannelser, samt om adgangskravene i højere grad kan forenkles og koordineres på tværs af uddannelses typer og beslægtede fagområder. Samtidig skal der skabes bedre rammer for optagelse af ansøgere på baggrund af konkrete, individuelle vurderinger, blandt andet så ufaglærte med relevant erfaring nemmere kan søge optagelse på en professionsbachelor- eller erhvervsakademiuddannelse. Det kan blandt andet omhandle tiltag for en mere koordineret og ensartet praksis på området og deling af erfaringer.

Større fleksibilitet i uddannelsessystemet

(62) Partierne er enige om, at det skal være nemmere at skifte studie undervejs, og at spildtiden i forbindelse med studieskift skal mindskes. Partierne er derfor enige om at igangsætte et arbejde med at afsøge, hvordan det kan blive nemmere at få merit for gennemførte elementer, hvis den studerende ønsker at skifte til en lignende uddannelse – eksempelvis via udvikling af fælles standarder for meritoverførsel på tværs af uddannelser og institutioner ved skift fra én uddannelse til en anden.

(63) Herudover er partierne enige om, at studerende, der afbryder deres uddannelse, kan få mulighed for at få certificering for gennemførte uddannelseselementer og specifikke erhvervede kompetencer, med henblik på at de kan træde ind på arbejdsmarkedet og varetage bestemte opgaver. I første omgang igangsættes et arbejde i relation til de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser med uddannelsesinstitutionerne og repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere for at afdække mulighederne for,

hvordan kompetencer erhvervet gennem delvist gennemførte uddannelser kan omsættes til praktisk værdi på arbejdsmarkedet.

Understøttelse af studerende med funktionsnedsættelser

(64) Partierne er optagede af, at der er gode forhold for studerende med funktionsnedsættelser. Partierne noterer sig, at regeringen lægger op til at forenkle administrationen af specialpædagogisk støtte (SPS) for at sikre en hurtigere og smidigere adgang til støtten for alle uddannelser under SPS-ordningen, herunder at der ikke længere skal genansøges om SPS hvert halve år for studerende med varige funktionsnedsættelser, jf. *'Forberedt på fremtiden VII – En markant styrkelse af erhvervsuddannelserne'*. Derudover er partierne enige om, at det er vigtigt, at studerende modtager SPS på alle dele af uddannelsen, herunder også i praktikperioder. Uddannelses- og Forskningsministeriet vil gå i dialog med institutionerne med henblik på at få afdækket eventuelle udfordringer, der kan opstå i forbindelse med praktikperioder, og hvordan disse udfordringer bedst imødegås.

Bedre vilkår for at drive professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser uden for de største byer

(65) Partierne har en ambition om at forbedre de økonomiske vilkår for at drive professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser uden for de største byer. Derfor fremrykkes den aktuelle indfasning af det regionale taxameter, så det allerede fra 2026 udgør 107 pct. Derudover forhøjes det regionale taxameter fra 107 pct. til 108 pct. i 2029-2030, til 109 pct. i 2031 og til 110 pct. i 2032 og frem. Partierne er enige om, at der på trods af faldende ungdomsårgange stadig skal være gode muligheder for at uddanne sig i hele landet. Samtidig er partierne enige om, at det er til fordel for sammenhængskraften i velfærdssamfundet og i Danmark generelt, når der er gode uddannelsesmuligheder uden for de største byer.

Nye uddannelsespladser på engelsksprogede professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser

(66) En del virksomheder oplever i dag rekrutteringsudfordringer. Særligt inden for STEM-/IT-området er der blandt virksomhederne efterspørgsel på, at internationale studerende kan uddanne sig og arbejde i landet.

(67) Partierne er derfor enige om at give uddannelsesinstitutionerne mulighed for at oprette 800 nye uddannelsespladser fra sommeroptaget 2027 på engelsksprogede erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser. De ekstra pladser kan både være på nye og eksisterende uddannelser.

(68) De nye uddannelsespladser skal oprettes uden for København og Aarhus og inden for STEM-/IT-området, herunder det maritime område, på uddannelser, hvor beskæftigelsen er høj blandt de nyuddannede og ledigheden lav. Samtidig skal det være uddannelser, hvor der er en forventning om, at mange af de studerende vælger at blive i Danmark og arbejde.

(69) Der udarbejdes en positivliste over uddannelsesområder, som opfylder de nævnte kriterier, og som anvendes ved fordelingen af de ekstra pladser. Uddannelses- og Forskningsministeriet vil følge udmøntningen af de ekstra uddannelsespladser og indgå i dialog med institutionerne herom, herunder med fokus på at kriterierne efterleves. Aftalekredsen vil modtage en opfølgning på, hvordan de nye studiepladser er udmøntet.

(70) Partierne er desuden enige om at indføre mulighed for, at erhvervsakademier og professionshøjskoler – på linje med universiteterne – kan opkræve et depositum for visse udenlandske ansøgere i forbindelse med behandling af ansøgning om optagelse på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne.

Nye muligheder for praksisrettet efter- og videreuddannelse

Nye muligheder for praksisrettet efteruddannelse

(71) Uddannelse skal ikke kun være noget, man tager i begyndelsen af livet. Der skal være bedre muligheder for uddannelse, sporskifte og faglig udvikling gennem hele arbejdslivet.

(72) Partierne er derfor enige om, at der fra 2030 skal skabes nye efteruddannelsestilbud uden deltagerbetaling, så professionsbachelor og erhvervsakademiuddannede – senere i livet – kan dygtiggøre sig inden for deres fag. De nye efteruddannelsestilbud uden deltagerbetaling vil gælde for alle dimittender fra de professionsbacheloruddannelser, der er omfattet af den nye tilrettelæggelse med færre ECTS, dimittender fra de nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser samt for alle erhvervsakademiuddannede. Det gælder også personer, der i dag har gennemført de pågældende uddannelser. Efteruddannelsestilbuddene skal kunne påbegyndes to år efter afsluttet uddannelse og skal kunne tages både på fuld tid med SU og som deltidsuddannelse uden SU. Der er ikke et loft over antallet af ECTS, den enkelte kan tage via de nye efteruddannelsestilbud.

(73) De nye efteruddannelsestilbud skal være praksisrettede og tæt koblet til grunduddannelserne. De skal medvirke til mere anvendelsesorienteret viden inden for fagene og give bedre mulighed for, at erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannede kan tilegne sig ny og relevant viden om deres arbejdsområde – for eksempel i forhold til anvendelse af nye teknologier – eller alternativt foretage et sporskifte i løbet af arbejdslivet.

(74) De nye praksisrettede efteruddannelsestilbud bliver målrettet aftagernes behov. Der vil derfor blive igangsat et udviklingsarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere, med henblik på at udvikle de konkrete forløb, som kan udbydes under rammerne af de nye muligheder for fri efteruddannelse. Uddannelsesinstitutionerne vil parallelt fortsat kunne udbyde eksisterende kurser og fag i det eksisterende voksen- og efteruddannelsessystem. Dette vil dog ske inden for det eksisterende voksen- og efteruddannelsessystem, dvs. med deltagerbetaling og uden SU. Udvikling af de nye efteruddannelsesforløb skal ses i sammenhæng med de eksisterende voksen- og efteruddannelsestilbud.

Nye praksisrettede professionsmasteruddannelser

(75) Partierne er enige om, at der skal være bedre videreuddannelsesmuligheder for professionsbachelor inden for velfærdsfagene, der ønsker at tage en overbygningsuddannelse målrettet arbejdet i den borgernære velfærdssektor.

(76) Der oprettes derfor nye praksisrettede professionsmasteruddannelser målrettet professionsbachelor. Professionsmasteruddannelserne skal udbydes af professionshøjskolerne og indplaceres på niveau 7 i kvalifikationsrammen med en praksisnær profil, som afspejler arbejdsmarkedets behov på velfærdsområderne. Uddannelserne skal adskille sig fra de nuværende kandidatuddannelser på universiteterne ved at fokusere på løsning af komplekse opgaver inden for velfærdsprofessionerne.

(77) Der etableres i alt 300 pladser på professionsmasteruddannelser i 2026 stigende til 650 uddannelsespladser ved fuld indfasning i 2028 fordelt på fire til seks professionsmasteruddannelser, herunder en psykologfaglig overbygningsuddannelse for lærere og pædagoger. På længere sigt fastsættes et årligt tilgangsløft på 1.200 pladser. Der vil således være mulighed for, at en eventuel ændret efterspørgsel fra arbejdsmarkedet løbende kan føre til tilpasninger af uddannelsesudbud. Ønsker professionshøjskoler i fremtiden at oprette yderligere professionsmasteruddannelsesudbud ud over de 650 pladser, skal relevansen af de nye uddannelser og nye udbud af eksisterende uddannelser vurderes efter samme proces som for øvrige videregående uddannelser.

(78) Professionsmasteruddannelserne oprettes i første omgang som ordinære uddannelser på 75 ECTS med SU. På sigt er det hensigten, at uddannelserne også skal kunne oprettes som deltidsuddannelser med sideløbende beskæftigelse – uden SU og uden deltagerbetaling.

(79) Professionsbachelorer skal fortsat have adgang til kandidatuddannelser på universitetet.

Friere rammer og færre mål

(80) Partierne ønsker at gøre op med den detailregulering, der præger dele af det erhvervs- og professionsrettede videregående uddannelsesområde. Der skal i højere grad gives frihed til, at institutionerne kan fastlægge uddannelsernes indhold og tilpasse uddannelsesforløbene efter faglige hensyn og studenterammen på den enkelte institution.

(81) I den nye tilrettelæggelse af uddannelserne skal der derfor være fokus på en tydelig rammestyring ud fra centralt fastlagte, overordnede formål og grundlæggende rammer for uddannelserne.

(82) Der indføres således nye og forenklede hovedbekendtgørelser for erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne, hvor de grundlæggende strukturer for uddannelserne fastlægges. Hovedbekendtgørelserne skal give institutionerne en større fleksibilitet til at definere omfanget og indholdet af fagelementerne i uddannelsernes studieordninger. På enkelte uddannelser kan der fortsat være uddannelsesspecifikke bekendtgørelser.

Udvikling og implementering

(83) Der er med reformen tale om en større ændring af de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser, og reformens elementer implementeres gradvist frem mod 2030.

(84) Reformen indebærer således et udviklings- og implementeringsarbejde, som vil strække sig over en årrække. Implementeringen af de enkelte reformelementer vil ske i en række faglige implementeringsspor forankret i Uddannelses- og Forskningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og de relevante aktører omkring de enkelte uddannelser og konkrete reformelementer, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere, *jf. tillægsnotat om implementering af reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser*.

(85) Uddannelses- og forskningsministeren vil årligt holde aftalekredsen orienteret om reformens implementering.

Reformøkonomi

(86) Det samlede reformprovenu udgør knap 2 mia. kr. fuldt indfaset i 2032. Reformens samlede virkning på den strukturelle beskæftigelse er 3.600 fuldtidsbeskæftigede i 2032.

(87) Aftalen indebærer samlet en prioritering til tiltag på det professions- og erhvervsrettede videregående uddannelsesområde på knap 2 mia. kr. fuldt indfaset i 2032.

(88) Partierne er enige om at prioritere 1.110 mio. kr. i 2032 til uddannelseskvalitet, nye uddannelsesveje og efter- og videreuddannelse på professionsbacheloruddannelsesområdet, herunder til flere undervisningsti-

mer, styrket praktik og et særskilt løft af de velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser. Derudover prioriteres 630 mio. kr. i 2032 til uddannelseskvalitet, nye uddannelsesveje og efter- og videreuddannelse på erhvervsakademiuddannelsesområdet, herunder til mere og bedre undervisning, nye erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser og nye etårige overbygningsuddannelser. Endelig prioriteres 200 mio. kr. i 2032 til øvrige initiativer, som retter sig mod både professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelsesområdet, herunder til styrket praktikindsats i kommuner og regioner samt tværgående initiativer i form af forhøjelse af regionalt taxameter og flere engelsksprogede uddannelsespladser.

* * *

(89) Finansieringen følger af det direkte provenu fra reformelementer, som isoleret set er provenuskabende. Med reformen geninvesteres således 830 mio. kr. i 2032 som følge af mindreprovenu til taxameter og SU. Hertil kommer udmøntning af økonomiske rammer afsat med universitetsreformen og folkeskolens kvalitetsprogram samt udmøntning af størstedelen af rammen afsat til børn, unge og uddannelse med SU-reformen på samlet 1.050 mio. kr. i 2032. Der prioriteres endvidere 60 mio. kr. fra råderummet i 2032.

(90) Med *Aftalen om rammerne fra reform af universitetsuddannelserne i Danmark* afsatte forligskredsen bag aftalen 210 mio. kr. årligt fra 2025 stigende til 320 mio. kr. årligt fra 2029 til de velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser, som udmøntes med reformen. Fra samme aftale afsatte forligskredsen 230 mio. kr. årligt fra 2030 til en ramme til børn og unge, som ligeledes udmøntes med reformen.

(91) Ligeledes udmøntes fra 2025 50 mio. kr. årligt fra *Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram* til investeringer i meritlæreruddannelsen og professionsmasteruddannelserne.

(92) Herudover er partierne enige om at anvende 70 mio. kr. årligt i 2027 stigende til 450 mio. kr. i 2031 fra rammen til børn, unge og uddannelse afsat med SU-reformen.

(93) Endelig er partierne enige om i 2026 og 2027 at prioritere hhv. 100 mio. kr. og 150 mio. kr. fra forbedret indkøb på selvejende institutioner.

Tabel 1

Økonomi i Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark

Mio. kr. (2025-niveau)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2075
(1) Finansiering	270	360	570	900	1.260	1.630	1.840	1.940	2.050
Direkte provenu som følge af reformelementer ¹	-	-	20	80	330	640	780	830	850
- heraf taxameter	-	-	-	-	70	290	400	440	450
- heraf SU (efter skat og tilbageløb)	-	-	20	80	260	350	380	390	400
Midler fra Universitetsreform ²	210	220	270	270	320	550	550	550	550
Midler fra Folkeskoleaftale ³	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Midler fra SU-reformprovenu ⁴	-	-	70	150	330	390	450	450	440
Midler fra forbedret indkøb på selvejende institutioner	-	100	150	-	-	-	-	-	-
Råderumsfinansiering	-	-	10	350	220	-	-	60	160
(2) Prioriteringer på professionsbacheloruddannelsesområdet	260	300	450	640	800	1.010	1.070	1.110	1.080
Uddannelseskvalitet	210	240	320	430	530	650	670	660	670
- Undervisning af højere kvalitet ⁵	-	50	140	250	260	260	260	250	250
- Særsomt løft af pædagoguddannelsen ⁶	70	70	70	70	90	140	140	140	140
- Særsomt løft af socialrådgiveruddannelsen ⁶	50	50	50	50	70	100	100	100	100
- Særsomt løft af fysioterapeut-, ergoterapeut-, ernæring og sundhed-, optometrist- og psykomotorikuddannelsen ⁶	20	20	20	20	40	70	60	60	60
- Særsomt løft af sygeplejerskeuddannelsen ⁶	10	10	10	10	10	10	20	30	30
- Simulationsfaciliteter på sundhedsuddannelserne ⁶	60	40	20	-	-	-	-	-	-
- Styrket praktik ⁵	-	10	10	40	70	70	90	100	90
Nye uddannelsesveje	30	30	40	60	70	160	200	250	250
- Uddannelsesstilrettelæggelse ift. diverse studenterpopulationer ⁵	-	<10	<10	<10	10	20	30	40	40
- Bedre mulighed for profiler og toninger	-	<10	10	10	10	20	30	40	40
- Nye og bedre merituddannelser på velfærdsområdet og styrket meritlæreruddannelse	30	30	30	30	30	70	100	130	130
- Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne ^{5,7}	-	<10	10	20	30	30	20	20	20
- Professionsbacheloruddannelser på deltid ⁵	-	-	-	-	-	10	10	10	10
Efter- og videreuddannelse	30	30	90	150	190	200	200	200	160
- Professionsmasteruddannelser	30	30	90	150	190	200	200	200	40
- Nye muligheder for fri efteruddannelse	-	-	-	-	-	-	-	<10	120
(3) Prioriteringer på erhvervsakademiuddannelsesområdet	-	20	70	160	310	450	600	630	770
Uddannelseskvalitet	-	20	60	130	250	300	260	230	230
- Undervisning af højere kvalitet ^{5,9}	-	10	40	90	210	250	220	180	180
- Styrket praktik ⁵	-	<10	10	30	50	50	50	50	50
Nye uddannelsesveje	-	10	10	20	30	100	250	310	390
- Nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser	-	-	-	<10	10	70	210	260	340
- Uddannelsesstilrettelæggelse ift. diverse studenterpopulationer ⁵	-	<10	<10	<10	<10	10	10	20	20
- Bedre mulighed for profiler og toninger	-	<10	<10	<10	<10	10	10	10	10
- Praktikum	-	<10	10	10	10	10	10	10	10
- Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne ^{5,7}	-	<10	<10	10	10	10	10	10	10
- Erhvervsakademiuddannelser på deltid ⁵	-	-	-	-	-	<10	<10	<10	<10
Efter- og videreuddannelse	-	-	-	10	30	50	90	100	150
- Nye etårige overbygningsuddannelser	-	-	-	10	30	50	90	90	130
- Nye muligheder for fri efteruddannelse	-	-	-	-	-	<10	<10	<10	30
(4) Øvrige, herunder tværgående, prioriteringer	<10	30	60	110	150	170	180	200	200



- Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne ^{5,7}	-	<10	10	20	30	30	20	20	20
Styrket praktikindsats i kommuner og regioner	-	20	50	70	70	70	50	50	50



- Pulje til udvikling af nye praktikformater	-	20	20	-	-	-	-	-	-
- Reserve til uddannelse af flere praktikvejledere mv.	-	-	30	70	70	70	50	50	50
Styrkelse af musik i pædagoguddannelsen ⁸	-	-	10	20	20	20	20	20	20
Ramme til styrkelse af erhvervsbaserede uddannelser	-	-	10	10	10	10	10	10	10
Fremrykning af regionalt taxameter til 107 pct. til erhvervsakademier og professionshøjskoler	-	20	-	-	-	-	-	-	-
Forhøjelse af regionalt taxameter fra 107 pct. stigende til 110 pct. til erhvervsakademier og professionshøjskoler	-	-	-	-	20	20	40	60	60
Ramme til oprettelse af 100 pladser uden karens på etårige overbygningsuddannelser på deltid	-	-	-	10	20	20	20	20	30
Flere engelsksprogede uddannelsespladser	-	-	<10	<10	10	30	40	40	40
Administration i Uddannelses- og Forskningsministeriet	<10	<10	<10	<10	-	-	-	-	-
Balance (1) - (2) - (3) - (4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memo: Indirekte provenu fra øget arbejdsudbud sfa. reformelementer¹	-	-	60	200	700	980	1.090	1.120	1.310

Anm.: Afrundet til nærmeste 10 mio. kr., hvorfor afvigelser i summer kan forekomme. Der er afsat økonomi til implementerings- og administrationsomkostninger i Uddannelses- og Forskningsministeriet svarende til tre årsværk i 2025-2028.

1) Isolering af midler fra professionsbacheloruddannelsesområdet, som vedrører, at professionsbacheloruddannelserne fremover tilrettelægges med 15 ECTS færre end i dag, at top-up-uddannelserne på erhvervsakademierne udtages, og at de studerende på professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser fremover færdiggør deres uddannelse en måned tidligere som følge af fremrykket studieafslutning.

2) Udmøntning af ramme til investeringer i videregående velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser og ramme til børn og unge afsat med *Aftale om rammerne for reform af universitetsuddannelserne i Danmark* af juni 2023.

3) Udmøntning af midler til styrket meritlærerruddannelse og videreuddannelse fra *Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse* af marts 2024.

4) Udmøntning af størstedelen af rammen til børn, unge og uddannelse fra SU-reformen.

5) Der er tale om et konkret tværgående initiativ (eller der indgår et tværgående initiativ i den pågældende prioritering), som retter sig mod både professionsbachelor- og erhvervsakademieruddannelsesområdet. Fordelingen mellem de to områder tager udgangspunkt i den relative, antagne SI A-fordeling mellem professionsbachelor- og erhvervsakademieruddannelsesområdet ved fuld indfasning i 2032. Fordelingen kan påvirkes af den endelige udmøntning.

6) Fordelingen af midlerne fra universitetsreformen mellem de forskellige uddannelser er illustreret baseret på den seneste fremskrivning af aktiviteten på de enkelte uddannelser, som også ligger til grund for finansloven for 2025. I fordelingen af midlerne fra universitetsreformen er følgende velfærdsrettede uddannelser løftet til en ny takst: Socialrådgiver, fysioterapeut, ergoterapeut, ernæring og sundhed, optometrist og psykomotorik. Uddannelserne løftes samlet set til omtrent samme niveau som læreruddannelsen. Pædagoguddannelsen løftes til samme takstniveau og opnår i tillæg hertil et yderligere tilskud som følge af initiativet om styrkelse af musik i pædagoguddannelsen. Den endelige fordeling af midlerne vil afhænge af den konkrete udmøntning og model for indfasning samt udviklingen i aktivitetsfremskrivningen.

7) En delmængde af midlerne udmøntes som øget bevilling til Studievalg Danmark.

8) Der skal tages stilling til konkret model for udmøntning af midler til styrkelse af musik i pædagoguddannelsen.

9) Heri indgår et midlertidigt generelt kvalitetsløft på erhvervsakademieruddannelsesområdet på hhv. 30 mio. kr. i 2029, 70 mio. kr. i 2030 og 30 mio. kr. i 2031.

Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet.

* * *

(94) Hovedparten af reformøkonomiens prioriteringer udmøntes via bloktilskuddet til uddannelsesinstitutionerne, herunder aktivitetstilskud (takster) og grundtilskud samt øvrige uddannelsestilskud. En del af prioriteringerne tilfalder andre aktører, herunder kommuner og regioner, ligesom en del tilfalder de studerende i form af SU.

(95) Midlerne fra initiativerne *"Undervisning af højere kvalitet"*, *"Styrket praktik"*, *"Uddannelsestilrettelæggelse ift. diverse studenterpopulationer"* og *"Bedre muligheder for profiler og toninger"* samt hovedparten af midlerne fra initiativet *"Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne"* prioriteres til et generelt kvalitetsløft på professionsbachelor- og erhvervsakademieruddannelserne omfattet af reformen.

(96) Kvalitetsløftet udmøntes som et generelt løft af uddannelsestaksterne for professionsbacheloruddannelser og erhvervsakademieruddannelser, som er omfattet af reformen og udbydes på erhvervsakademier og professionshøjskoler, og som et løft af grundtilskuddene til uddannelsesinstitutionerne. Det forventes, at der med de afsatte midler vil kunne opnås et generelt takstløft på 10-15 procent fuldt indfaset i 2032 for disse uddannelser.

(97) Socialrådgiver-, fysioterapeut-, ergoterapeut-, ernæring og sundheds-, optometrist- og psykomotorikuddannelserne på erhvervsakademier og professionshøjskoler løftes til én fælles undervisningstakst, som ligger væsentligt over de nuværende niveauer, og som ligger på omtrent samme niveau som undervisningstilskuddet til læreruddannelsen.

(98) Pædagoguddannelsen løftes tilsvarende de øvrige velfærdsrettede uddannelser, der nævnes i pkt. 97. Hertil kommer et særskilt tilskud af pædagoguddannelsen med fokus på musik, jf. pkt. 27.

(99) Det tilstræbes, at reformøkonomiens nettovirkning på uddannelsesinstitutionernes økonomi afspejler den fordeling, der udgør grundlaget for bevillingssystemet for videregående uddannelser i dag. Det vil sige, at ca. 75 pct. af reformens effekt på de ordinære uddannelser (heltidsuddannelserne) udmøntes som aktivitetstilskud, og ca. 25 pct. udmøntes som grundtilskud, når reformen er fuldt indfaset.

(100) Udbud af uddannelser omfattet af reformen på universiteter løftes til omtrent samme niveau som uddannelser udbudt på erhvervsakademier og professionshøjskoler via løft af uddannelsestakster og løft af grundtilskud.

(101) For at understøtte uddannelsesudbuddene uden for de største byer er partierne enige om at fremrykke den fulde indfasning af det regionale taxameter (jf. *Aftale om flere og bedre uddannelser i hele Danmark* fra 2021) fra 2027 til 2026 for erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og Den frie Lærerskole. Dertil løftes det regionale taxameter fra 107 pct. til 108 pct. i 2029-2030, til 109 pct. i 2031 og til 110 pct. i 2032 og frem for samme institutioner.

Opfølgning på reformen

(102) Partierne er enige om, at de store prioriteringer til det professions- og erhvervsrettede videregående uddannelsesområde ikke skal gå til administration, men skal omsættes til konkrete kvalitetsforbedringer for de studerende på uddannelserne i form af initiativerne defineret med denne aftale.

(103) Prioriteringerne vil blive fulgt af en kvalitetsaftale mellem uddannelsesinstitutionerne og uddannelses- og forskningsministeren. Aftalen skal understøtte, at udmøntningen af økonomien realiserer de politiske intentioner og konkrete reforminitiativer, men at der fortsat er råderum på de enkelte institutioner til at håndtere lokale behov og prioriteter.

Forlig

(104) For at skabe rammerne for en succesfuld implementering af reformen er partierne enige om, at en række elementer i reformaftalen har karakter af et forlig. Forliget gælder ikke erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelsesområdet bredt, men følgende, centrale elementer i aftalen:

- Indførelsen af en ny struktur på erhvervsakademiuddannelsesområdet, således at top-up-uddannelserne udfases og erstattes af nye etårige overbygningsuddannelser og nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser.
- Tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne med 15 ECTS færre end i dag.
- Fremrykket studieafslutning på både erhvervsakademiuddannelserne og professionsbacheloruddannelserne.
- Indførelsen af en ny praksisrettet professionsmasteruddannelse på 75 ECTS.
- Den afsatte reserve til uddannelse af praktikvejledere på pædagog- og socialrådgiveruddannelserne i kommuner og regioner. Hvis der ikke kan opnås en aftale med kommuner og regioner, vil aftalepartierne skulle tage stilling til anvendelsen af midlerne.



Resten af aftalen har karakter af en stemmeaftale. Aftalepartierne forpligter sig til at stemme for den nødvendige lovgivning, men står herefter frit.

Designkriterier for udvikling af grunduddannelser

Godkendt af programstyregruppen d. 5. marts 2025

Præambel

Designkriterierne er tænkt som fælles grundlag for arbejdet med at revidere professionsuddannelserne (grunduddannelserne) i lyset af reformen. Kriterierne sætter fælles ramme og retning og kan fungere som 'check-in' i de mange udviklingsprocesser.

Designkriterierne er bevidst få, enkle og fokuserede på det, vi i reformen særligt skal lægge vægt på. Dvs. der er *ikke* tale om et fuldstændigt sæt af kriterier for god professionsuddannelse, men snarere om et sæt kriterier for, hvad vi i hvert fald skal have opmærksomhed på i reformarbejdet.

Designkriterierne er desuden bevidst overordnede og dermed relevante for alle typer af uddannelse og uddannelsesudbud. Udviklingsarbejde i DP-arbejdsgrupper og lokalt på professionshøjskolerne kan med fordel indledningsvist forholde sig til, hvordan designkriterierne kan oversættes til rammesætning eller hegnspæle for den konkrete udviklingsopgave.

Designkriterierne er særligt relevante i den fase, hvor vi på studieordningsniveau arbejder med nye dimittendprofiler, reduktion af ECTS, tilpasning til semesterstrukturer, nye læringsmål og nye fag/fagelementer osv. Arbejdet med udvikling af fag og undervisning følger i en senere fase og vil kræve fokus på didaktik og pædagogik, såvel som på studieadministration. Her kan designkriterierne også fungere som retningsgivende, men på en måde der giver plads til centrale selvstændige valg (didaktiske, pædagogiske, organisatoriske og administrative) på den enkelte professionshøjskole.

Designkriterierne skal ses i sammenhæng med andre fælles DP-vedtagne elementer som fx fælles ramme-
fortælling på tværs af uddannelser, fælles formater mv. Designkriterierne er tænkt til intern brug på ledelsesniveau og er ikke egnet til bredere kommunikation.

Designkriterier for arbejdet med reform af uddannelsesdesign

Vekseluddannelser, der fremmer integration af teori og praksis

- Understøttelse af de studerendes praksisparathed og faglige dømmekraft gennem forskellige og vekslende undervisningsformater, herunder simulationsundervisning
- Sammenhæng mellem mål for praktikken og mål for undervisningen på professionshøjskolerne, og understøttelse af studerendes mulighed for og evne til at koble mellem de to læringsrum såvel som studerendes evne til refleksion over egen praksis
- Praksis- og professionsrettede prøveformer, herunder selvstændig, praksisrettet udprøvning af praktikken
- Tydelig progression gennem hele uddannelsen, der som minimum omfatter både faglig progression og progression i studerendes personlige og professionelle dannelse

Uddannelser med de studerende i fokus

- Uddannelser der udfordrer og stiller faglige krav til de studerende
- Uddannelser der tilbyder rammer for faglig fordybelse og stærke faglige fællesskaber
- Uddannelser der skaber mulighed for tæt og kontinuert relation mellem undervisere og studerende, fx med vejledning, feedback og små hold

- Uddannelser der skaber mulighed for undervisningsdifferentiering og understøttelse af de studerende, så mange studerende kan lykkes

En forenklet styringsarkitektur

En grundlæggende præmis for arbejdet med reform af professionsuddannelserne er betydelig forenkling i den styringsarkitektur, som rammesætter vores uddannelser, dvs. især bekendtgørelser og studieordninger.

- Rammer frem for detailstyring: Få fælles, generiske mål (eller dimittendprofiler) i bekendtgørelser og studieordninger, og så meget fagbeskrivelse som muligt tæt på den konkrete undervisning (fx i studieplaner)
- Tydelig struktur for de studerende, der gør det nemt at navigere i uddannelsernes muligheder og forstå mål og udbytte
- Enkle uddannelsesdesign, der giver mulighed for fleksibilitet (for institution såvel som for de studerende)
- Enkle uddannelsesdesign, der gør uddannelserne administrerbare og mindsker ressourceforbrug på administration

Designkriterierne rummer potentielle modsatrettede hensyn og dilemmaer. De må løses i de konkrete udviklingsprocesser ved at prioritere.

Forudsætninger

Der er en række forudsætninger for, at uddannelsesdesign ud fra designkriterierne kan lykkes. Det gælder bl.a.:

- Styrket og understøttet samarbejde med praksis – dvs. tæt relation mellem undervisere og meduddannere fra praksis
- Udvikling af professionsdidaktik og -pædagogik, herunder prøveformer
- Styrkelse af den faglige og pædagogiske ledelse og kollegiale sparring for at sikre kvalitet
- Kompetenceudvikling af undervisere og ledere
- Udvikling og tilpasning af meritpraksis
- Bevidst (ny)indretning af professionslokaler og laboratorier
- Gennemgående hensyn til uddannelsernes økonomiske rentabilitet

Notat

1. Vekseluddannelser, der fremmer integration af teori og praksis	2. Uddannelser med de studerende i fokus			
• Understøttelse af de studerendes praksisparathed og faglige dømmekraft gennem forskellige og vekslende undervisningsformater, herunder simulationsundervisning • Sammenhæng mellem mål for praktikken og mål for undervisningen på professionshøjskolerne, og understøttelse af studerendes mulighed for og evne til at koble mellem de to læringsrum såvel som studerendes evne til refleksion over egen praksis • Praksis- og professionsrettede prøveformer, herunder selvstændig, praksisrettet udprøvning af praktikken • Tydelig progression gennem hele uddannelsen, der som minimum omfatter både faglig progression og progression i studerendes personlige og professionelle dannelse	• Uddannelser der udfordrer og stiller faglige krav til de studerende • Uddannelser der tilbyder rammer for faglig fordybelse og stærke faglige fællesskaber • Uddannelser der skaber mulighed for tæt og kontinuert relation mellem undervisere og studerende, fx med vejledning, feedback og små hold • Uddannelser der skaber mulighed for undervisningsdifferentiering og understøttelse af de studerende, så mange studerende kan lykkes			
Grundlæggende kriterium: En forenklet styringsarkitektur • Rammer frem for detailstyring: Få fælles, generiske mål (eller dimittendprofiler) i bekendtgørelser og studieordninger, og så meget fagbeskrivelse som muligt tæt på den konkrete undervisning (fx i studieplaner) • Tydelig struktur for de studerende, der gør det nemt at navigere i uddannelsernes muligheder og forstå mål og udbytte • Enkle uddannelsesdesign, der giver mulighed for fleksibilitet (for institution såvel som for de studerende) • Enkle uddannelsesdesign, der gør uddannelserne administrerbare og mindsker ressourceforbrug på administration				
Forudsætninger <table><tr><td> • Styrket og understøttet samarbejde med praksis, dvs. tæt relation mellem undervisere og meduddannere fra praksis • Udvikling af professionsdidaktik og -pædagogik, herunder prøveformer </td><td> • Styrkelse af den faglige og pædagogiske ledelse og kollegiale sparring for at sikre kvalitet • Kompetenceudvikling af undervisere og ledere </td><td> • Udvikling og tilpasning af meritpraksis • Bevidst (ny)indretning af professionslokaler og laboratorier • Gennemgående hensyn til uddannelsernes økonomiske rentabilitet </td></tr></table>		• Styrket og understøttet samarbejde med praksis, dvs. tæt relation mellem undervisere og meduddannere fra praksis • Udvikling af professionsdidaktik og -pædagogik, herunder prøveformer	• Styrkelse af den faglige og pædagogiske ledelse og kollegiale sparring for at sikre kvalitet • Kompetenceudvikling af undervisere og ledere	• Udvikling og tilpasning af meritpraksis • Bevidst (ny)indretning af professionslokaler og laboratorier • Gennemgående hensyn til uddannelsernes økonomiske rentabilitet
• Styrket og understøttet samarbejde med praksis, dvs. tæt relation mellem undervisere og meduddannere fra praksis • Udvikling af professionsdidaktik og -pædagogik, herunder prøveformer	• Styrkelse af den faglige og pædagogiske ledelse og kollegiale sparring for at sikre kvalitet • Kompetenceudvikling af undervisere og ledere	• Udvikling og tilpasning af meritpraksis • Bevidst (ny)indretning af professionslokaler og laboratorier • Gennemgående hensyn til uddannelsernes økonomiske rentabilitet		

30.04.2025

VERSION 3 (Til programstyregruppen d. 14.5.2025)

Designkriterier for administrerbare uddannelser ved reform af professionsuddannelser

Præambel

Designkriterierne for administrerbare uddannelser er et fælles grundlag for arbejdet med at revidere professionshøjskolernes grunduddannelser som led i implementeringen af "Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark".

Kriterierne for administrerbare uddannelser har til hensigt at indfri de politiske ambitioner om at frigive flest mulige ressourcer til kvalitet i uddannelserne og medvirke til, at de studerende får flere fleksible muligheder for uddannelse i et livslangt perspektiv. Fokus i reformarbejdet er på, at investeringerne, der følger med reformen, ikke øger administrationen, men anvendes til studieaktiviteter og faciliteter, som kommer de studerende til gode.

Designkriterierne sætter fælles ramme og retning for, hvad der skal tages i betragtning i de administrative processer, som medvirker til, at uddannelserne kan afvikles og fungere smidigt for både studerende og ansatte. Kriterierne skal ligeværdigt med designkriterierne for udvikling af grunduddannelser fungere som rettesnor i de mange udviklingsprocesser.

Designkriterierne er bevidst få, enkle og fokuserede på det, vi i reformen særligt skal lægge vægt på. Der er *ikke* tale om et fuldstændigt sæt af kriterier for, hvad der skaber enkle administrerbare uddannelser, men snarere om et sæt kriterier for, hvad vi som minimum skal arbejde på i uddannelsesrettelæggelsen.

En væsentlig forudsætning for at skabe administrerbare uddannelser er at anlægge et helhedsorienteret blik på de samlede processer, som skaber gode uddannelser for både studerende og ansatte.

Helhedsblikket adresserer både det professionsfaglige, didaktiske og vekseldannelsens grundnatur med løbende praktik, samtidig med at der er blik for de administrative processer, de juridiske vilkår, som f.eks. handler om de studerendes retssikkerhed, og endelig mulighederne og begrænsningerne i de IT-systemer, som understøtter den administrative tilrettelæggelse og afvikling af uddannelsen.

Designkriterierne er bevidst overordnede og dermed relevante for alle typer af uddannelse og grunduddannelsesudbud. Anbefalingen er, at udviklingsarbejdet i DP-arbejdsgrupper og lokalt på professionshøjskolerne indledningsvist forholder sig til, hvordan designkriterierne oversættes til rammesætning for den konkrete udviklingsopgave.

Designkriterierne er særligt relevante i de faser, hvor der arbejdes på studieordningsniveau med tilpasning til semesterstrukturer, eksamensformer, placering af nye fag/fagelementer, mobilitetsvinduer, praktikperioder osv., men kan også være vigtige at inddrage i senere faser, hvor der er fokus på didaktik, praktiktillæggelse og pædagogik.



Designkriterierne for administrerbare uddannelser skal ses i sammenhæng med andre fælles DP-vedtagne elementer som fx designkriterierne for udvikling af grunduddannelser og andre fælles formater for dimittendprofiler, prøvecatalog mv.

Designkriterier for administrerbare uddannelser

Designkriterier: Fleksible fagelementer og ens struktur

- Et år består af to semestre på hver 30 ECTS (undtaget er det afsluttende semester).
- Ens struktur i uddannelsesopbygning.
Strukturen består af velafgrænsede fagelementer ("byggeklodser"), der afsluttes inden for hvert semester. Hver byggeklods kan ECTS-mæssigt deles med fem.
- Praktik følger semesterstrukturen og byggeklods-tankegangen, som gælder for hele opbygningen af reformens uddannelser. Ingen praktikperioder på tværs af semestre.
- Velafgrænsede fagelementer muliggør samspil mellem fuldtids- og deltidsuddannelse.
- Alle professionshøjskoler indarbejder fleksible fagelementer, som sikrer mulighed for tværgående aktiviteter og internationalisering.

En forenklet styringsarkitektur

- Rammer frem for detailstyring: Få fælles, generiske mål eller dimittendprofiler i bekendtgørelser.
- Tydelig fælles ramme/bekendtgørelse/studieordning: beskriver overordnede træk, benytter sektorprøvecatalog og ens uddannelsesstruktur.
- Fagbeskrivelser uddyber detaljer tæt på den konkrete undervisning (fx i studieplaner).
- Tydelig struktur for studerende, der gør det nemt at navigere i uddannelsernes muligheder og forstå mål og udbytte.
- Enkle uddannelsesdesign, der giver mulighed for fleksibilitet (for institution såvel som for de studerende).
- Enkle uddannelsesdesign, der gør uddannelserne administrerbare og mindsker ressourceforbrug på administration.

Forudsætninger: Skarp styring af timing og ramme i processen frem mod studiestart på de nye uddannelser

- Bekendtgørelser og studieordninger skal være godkendt i god tid forud for at hovedoptaget åbner. Af hensyn til optaget på uddannelsen, markedsføring samt vejledning til ansøgere bør studieordningen være klar senest 1. december forud for at hovedoptaget åbner den 1. februar.
- Prøveformer skal være fastlagt, aftalt og godkendt som del af studieordningen.
- Der udarbejdes fælles guidelines for prøvecatalog og meritcatalog.
- Udvikling af meritpraksis og meritkultur med fokus på at merit skal være studietidsforkortende.
- Uddannelsesstruktur og -indhold skal være velbeskrevet for at sikre transparens for ansøgere, undervisere og studerende samt for at kunne designe og administrere uddannelserne i det studieadministrative system esas.
- Tæt samspil mellem uddannelsesfaglighed og studieadministrativ faglighed i hele processen fra ide til implementering af ny uddannelse.

Bilag: Uddybende vejledning til designkriterier for administrerbare uddannelser

Principper for administrerbare uddannelser

- Alle uddannelser består af to afsluttede semestre pr år på hver 30 ECTS.
Undtaget er det afsluttende semester, som er kortere.
- Praktik følger semesterstrukturen og hver praktikperiode skal afvikles og afsluttes inden for ét semester.
- Reformens uddannelser designses så de består af afgrænsede fagelementer.
Denne "byggeklodsmodel" tilgodeser bl.a. reformens hensigt med fleksibilitet for studerende og forbedrede meritmuligheder. Den muliggør tillige, at der kan åbnes for sammenhænge mellem heltids- og deltidsuddannelser.
- Fagelementer (byggeklodserne) består af et antal ECTS, der som minimum kan deles med 5 - f.eks. opbygges et semester af fagelementer på 3x10 ECTS.
Antallet af fagelementer i et semester bør begrænses.
Ved ønske om øget brug af micro-credentials skal disse til sammen kunne indgå i strukturen, dvs. studerende skal kunne opnå så mange micro-credentials, at de tilsammen kan udgøre en "byggeklods" der kan meriteres til fx 5 eller 10 ECTS.
- Teori- og praktikelementer, hvor det af hensyn til uddannelsesprogression anses for nødvendigt med udstrækning over flere semestre, afsluttes med ECTS-udløsende prøver efter hvert semester (f.eks. "Teori 1", "Teori 2" eller "Praktik 1", "Praktik 2" etc.)
- Alle professionshøjskoler forholder sig til, hvor der med fordel kan indarbejdes fleksible fagelementer på institutions- eller uddannelsesniveau og hver institution kan med fordel fastsætte et minimums ECTS-niveau for disse. De fleksible fagelementer kan anvendes til international mobilitet, tværprofessionelt tema, valgfag, teorielementer mv. og de skal indarbejdes for at tilgodese en struktur, som sikrer studerende mulighed for tværgående aktiviteter, meritering, internationalisering etc. Der skal derfor tages højde for, at semestrets øvrige sammensætning består af teorielementer, som vil kunne meriteres i forbindelse med udlandsophold eller ved ønske om at udskifte et fag med et andet, såfremt ansøgning om merit godkendes af uddannelsen.
- Det skaber klarhed og enkelthed, når der er studiestart 1-2 gange om året for nye studerende (september og februar).

Timing er altafgørende for studerende, uddannelse og administration

Succesfuld overgang til reformens uddannelser er betinget af, at ansøgere finder de nye uddannelser attraktive, og at de kan forestille sig studielivet på uddannelsen. Uddannelsens struktur skal derfor være tydelig, og uddannelsesindholdet skal være velbeskrevet for at sikre den nødvendige transparens, som ansøgere efterspørger, når optaget åbner.

For at kunne nå i mål med dette er følgende nødvendigt:

- Bekendtgørelse og studieordning skal være gennemarbejdet og godkendt på både nationalt og institutionelt plan 1. december forud for at optaget åbner den 1. februar.
- Prøveformer er fastlagt, aftalt og godkendt som del af studieordning.
- Klarhed over hvad, der skal fremgå af eksamensbeviset.
- Hvis tidsplanerne mod forventning forsinkes, skal der arbejdes både pragmatisk og ekstra omhyggeligt med afstemning af nye deadlines mellem uddannelse, kommunikation og studieadministration.
 - Sammenhæng mellem uddannelsens faglige tilrettelæggelse og strukturelle opbygning indtænkes i designfasen i et samarbejde mellem uddannelsesfaglighed og studieadministrativ faglighed.

- Uddannelsens samlede struktur og opbygning skal være indarbejdet i de studieadministrative systemer (esas mv.) senest inden indskrivning af studerende.
- Uddannelsens sammensætning skal kunne kommunikeres enkelt til ansøgere.

Struktur skaber mulighed for fleksibilitet

En struktur er administrativt enkel, når den kræver få ressourcer at administrere, når den er defineret af enkle og tværgående regler og i princippet kan automatiseres – og når den er simpel og let at kommunikere.

Grundprincippet i den nærværende tilgang til administrerbare uddannelser er, at en fælles overordnet designstruktur muliggør fleksibilitet på lokalt niveau, dvs. at der i designprocessen arbejdes med tydelige strukturer, som samtidigt skaber rum for lokal og faglig frisættelse.

Eksempler på dette er følgende:

- Prøvekatalog som en fælles strukturel ramme.
Prøvekataloget beskriver mulige strukturelle kategorier af prøveformer uden at forholde sig til det faglige indhold. Et eksempel på en prøvekategori kan være "Skriftligt produkt med mundtlig præsentation". En fælles prøvekategori understøtter den administrative opbygning og giver samtidig plads til lokalt indhold.
- Udarbejdelse af et meritkatalog for hver uddannelse. Meritkataloget indeholder beskrivelse af meritmuligheder og eventuelle meritaftaler med beslægtede uddannelser og uddannelsesinstitutioner. Meritkataloget skal ses som et dynamisk katalog, som udarbejdes og videreudvikles efterhånden som erfaringer med meritering opnås på den enkelte uddannelse.
- Fælles dimittendprofiler kan også være en fordel administrativt ift. at rammesætte de lokale beskrivelser af uddannelsen. Dimittendprofilen kan ses som en ramme for læringsudbytte, kompetencemål og fælles strukturer i studieordninger.

Godkendt i rektorkollegiet

Designkriterier for arbejdet med professionsmasteruddannelser

Designkriterierne for professionsmasteruddannelserne (PMA) tager udgangspunkt i de fælles designkriterier for grunduddannelser, som er vedtaget i sektoren, og tilpasser disse til den nye uddannelsestype: professionsmaster. Designkriterierne skaber en fælles, generisk ramme for vores arbejde med udviklingen af uddannelserne og fungerer dermed som pejlemærker og ambition for arbejdet. Designkriterier udvikles løbende i dialogen med styrelse og øvrige interessenter, og i takt med at vilkår og rammer bliver kendte.

Kendte vilkår

- Der laves en ny kvalifikationsramme, der på linje med den nuværende specifikke kvalifikationsramme for professionsbacheloruddannelserne beskriver en særlig gradstype på niveau 7 målrettet praksis og håndtering af komplekse opgaver inden for velfærdsprofessionerne.
- Professionsmasteruddannelser er 75 ECTS
- Der oprettes 300 pladser i 2026 stigende til 650 pladser ved fuld indfasning i 2028 fordelt på fire til seks professionsmasteruddannelser. På længere sigt fastsættes et årligt tilgangsløft på 1.200 pladser
- Uddannelserne skal senest fra 2030 kunne gennemføres på deltid (hvorfor de allerede nu skal designes med henblik på denne mulighed)

Designkriterier

Integration af videns- og handlekompetencer på et højere niveau

Dimittender med en PMA skal kunne integrere professionsviden, forskningsviden, udviklingsviden på et niveau der gør dem i stand til at håndtere **komplekse problemer** i praksis (dvs. identificere problemer, reflektere over problemer på et videnskabeligt og praktisk/professionelt grundlag, foreslå, gennemføre og evaluere relevante og bæredygtige/solide løsninger)

Dimittender med en PMA skal være i stand til at igangsætte, tage ansvar for, deltage i og evaluere komplekse, lange og til tider uforudsigelige **udviklingsprocesser**, hvor professionsviden, forskningsviden og udviklingsviden formidles, omsættes og mobiliseres.

Det betyder at:

- Videngrundlaget (forstået som kundskabsbasen eller curriculum) for **PMA** udgøres af en blanding viden/ cases fra professionen og forskningslitteratur
- Videngrundlaget (forstået som de faglige ressourcer omkring uddannelsen) for **PMA** skal i sin sammensætning afspejle en bredde af kompetencer, dvs. både medarbejdere med praksiserfaring og relation til professionsmiljøer, medarbejder med erfaring fra og

kompetence ift. udviklingsprocesser og forskningskompetente / forskningsaktive medarbejdere (med eller uden ph.d.-grad).

Metodeforståelse introduceres med henblik på at kunne vurdere forskningslitteratur og bringe denne i anvendelse, herunder til at analysere komplekse problemer og at designe og tilrettelægge udviklings- og innovationsprocesser

De studerende undervises på en måde, så deres professionsfaglighed og faglige dømmekraft udvikles, dvs. at der er fokus på kontinuerlig understøttelse af koblingen mellem professionsfaglige problemstillinger og forskningsviden

Progression på PMA etableres under hensyntagen til, at uddannelsen kan gennemføres på heltid eller deltid, dvs. at fagenes rækkefølge i nogen grad kan være op til den enkeltes planlægning. Dog kan der etableres progression forstået på den måde, at enkelte fag skal tages som indledning (fx grundlæggende obligatoriske fag eller metodefag), ligesom den afsluttende masteropgave altid skal afsluttes som det sidste. Der etableres ikke praktikforløb men i stedet et fag der har karakter af projektorienteret forløb, samtidig med at der indlejres en eller flere opgaver undervejs, der løses ved at gennemføre en udviklingsproces i en organisation - evt. den organisation den PMA-studerende har eller har haft ansættelse.

Der arbejdes med praksis- og professionsrettede prøveformer i alle fag, herunder den afsluttende prøve/ masteropgave.

Fokus på faglige fællesskaber

Dimittender med en PMA skal kunne indgå i og tage ansvar for **stærke faglige fællesskaber**, herunder tværfaglige/tværfaglige fællesskaber, og de er i stand til at bidrage til at viden indenfor deres professionsfaglig område og/eller mellem forskellige professionsfaglige eller organisatoriske områder.

Det betyder at:

Uddannelserne fastsætter adgangskrav der sikrer et fagligt højt og ambitiøst niveau, herunder evt. at den studerende som del af optagelsesgrundlaget skal beskrive den praksis, vedkommendes PMA skal målrettes.

Uddannelserne gennemføres på en måde, der insisterer på de studerendes engagement og samarbejdet med medstuderende, undervisere og professionerne
Uddannelserne tilbyder rammer for faglig fordybelse samt stærke faglige og tværfaglige fællesskaber

Uddannelserne skaber mulighed for tæt og kontinuert relation mellem undervisere og studerende, fx med vejledning og feedback.

Uddannelserne tilbyder rammer, der understøtter integration af professionsviden, forskningsviden, og udviklingsviden, herunder at der i høj grad gøres brug af undervisere fra både forskningsmiljøer og undervisere fra professionerne

Håndtering af kriterier for administrativ enkelthed

- PMA-uddannelser består af 3 semestre
 - o 1. semester: 30 ECTS

- o 2. semester: 30 ECTS
 - o 3. semester: 15 ECTS (herunder afsluttende masteropgave)
- Fagene på hvert semester er 5, 10, eller 15 ECTS
- Alle PMA-uddannelser har et projektorienteret forløb på 10 eller 15 ECTS
- Alle fag afsluttes med en prøve
- Der er studiestart hvert år i september (og evt. februar- afgøres for hver uddannelse).
Det er det enkelte udbud, der afgør, om der optages studerende hvert år eller med års mellemrum. Det samlede udbud koordineres mellem professionshøjskolerne.

Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne

Bestyrelsesmøde d. 17. juni 2025



Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne



Kvalitetsløft og ny
tilrettelæggelse



Nye muligheder for
praksisrettet efter- og
videreuddannelse



Fleksible
uddannelsesmuligheder
for flere



Engelsksprogede
studiepladser

Nationale rammer og sektorarbejde

Ministeriet

- Hovedbekendtgørelse
- Økonomiske rammer

Sektorarbejde

- **Færdigt:**
 - Designkriterier for grunduddannelser
 - Designkriterier for administrativ enkelthed
 - Designkriterier for professionsmaster
 - Skabelon for dimittendprofil
- **Arbejde pågår:**
 - Prøver: Formater og prøvecatalog
 - Mødepligt (pt afdækkes udfordringsbillede og mulige løsninger)
 - Merit: Rammer for mere merit



Designkriterier

- 0 Designkriterier for grunduddannelserne
- 0 Designkriterier for administrerbare uddannelser
- 0 Designkriterier for professionsmaster



Status: reformarbejdet lige nu

- Sektorspor i gang om hhv. socialrådgiver, pædagog, sundhedsuddannelserne og professionsmaster
- Udvikling af Absalon-fælles skabelon for nye studieordninger
- Udvikling af Absalon-fælles kvalitetsramme
- Kvalitetsløft og ny tilrettelæggelse på:
 - socialrådgiver - pædagog - sundhedsuddannelser
- Professionsmaster

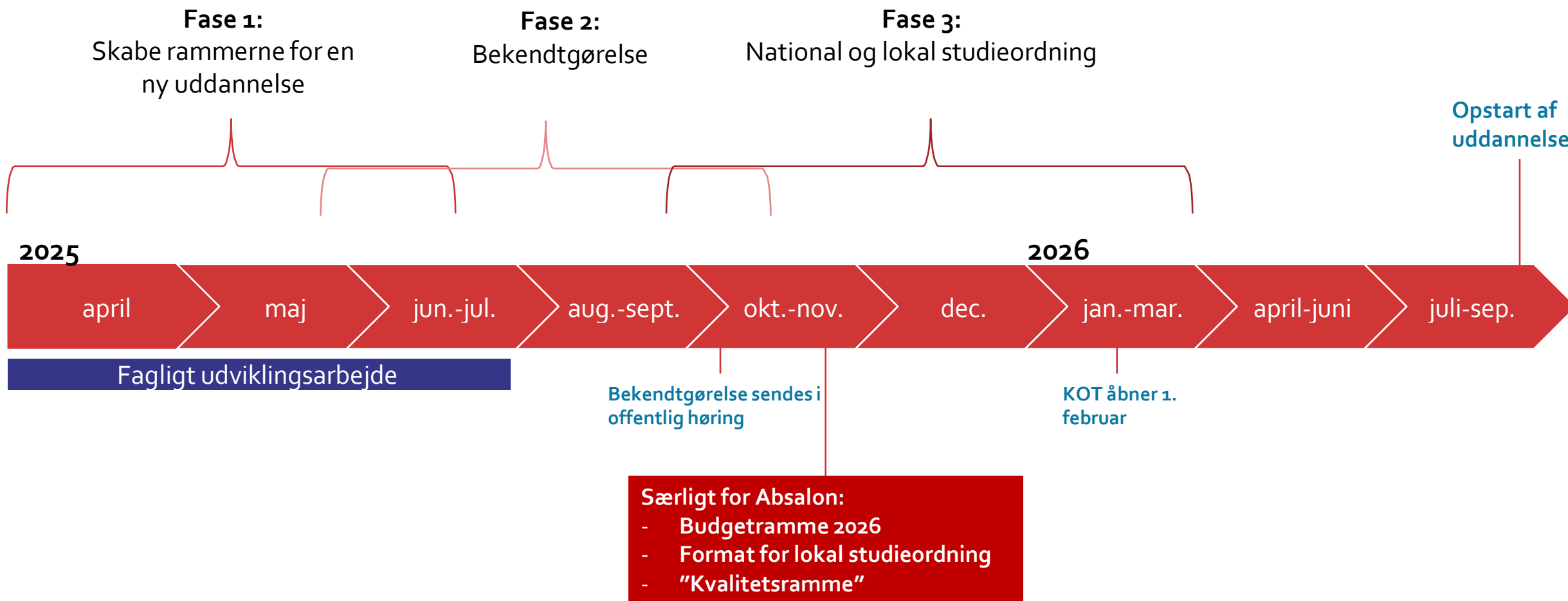


Tentativ tidsplan for kvalitetsløft og tilrettelæggelse af nye uddannelser

- med udgangspunkt i socialrådgiveruddannelsen i 2026

Punkt 4, Bilag 5: Reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser.pptx

ABSALON



Kvalitetsløft af uddannelserne



Punkt 4, Bilag 5: Reform af de
erhvervs- og professionsrettede
uddannelser optx

ABSALON

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Et kvalitetsløft, som de studerende kan mærke i hverdagen...

- 0 Prioritering er afgørende. Vi kan ikke få alt, men vi kan opnå meget, hvis vi allokerer ressourcerne klogt
- 0 Der kommer flere midler, men det skal modsvares af, at vi er ambitiøse og leverer på kvaliteten.
- 0 Tydelige forventninger til centre og uddannelser ift. prioritering af ressourcer til kvalitet (Uddannelsesløftet og kvalitetsramme)



Kvalitetsløftet – hvad skal vi prioritere pengene til?

Element	Hvordan (eksempel)
Holdstørrelse	Fx max 40 pr. hold
Flere undervisningstimer	Fx mindst 17 ugentlige timer
Vejledning og feedback	Fx 1,5 time om året til hver studerende
Simulationsundervisning	Fx "X" lektioner med 2 undervisere og ekstra forberedelse
To-underviser i alm. undervisning	Fx min. x antal lektioner ugentligt/årligt
Praktik	Fx 1 årlig praktiksamtale (afhængigt af praktiks placering på udd.)
Praksissamarbejde	Fx min. x antal aktiviteter årligt, hvor meduddanner, studerende og undervisere er sammen?
Udstyr og faciliteter	Bl.a. simulationsfaciliteter
Kompetenceudvikling	Kompetenceudviklingsforløb
Studievejledning	Udvidelse af vejledningen
Studiemiljø	Ekstra åbningstid i kantiner og sociale aktiviteter
Pædagogisk it	Årsværk og licenser



Element	Hvordan (eksempel)
Støttetilbud	Ekstra tilbud

Kvalitetsrammen lige nu (drøftes videre i den kommende tid)

På Absalon....

- arbejder vi med stamhold på max. 40 personer
- har hver studerende 17 lektioner af 45 minutter ugentligt.
- modtager hver studerende min. 1,5 time individuel vejledning pr. semester
- møder man sin underviser ude i praktikken min. en gang. pr. praktikophold
- [Mødepligt]

0 Uddannelsesløftets fem elementer



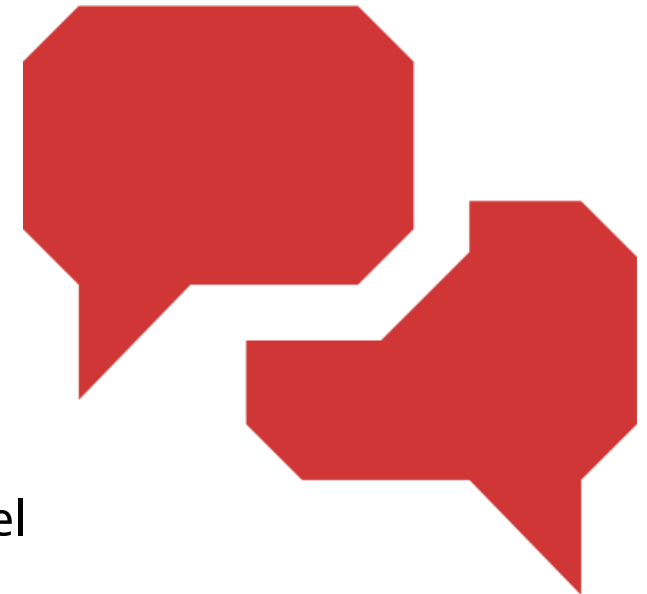
Drøftelse i grupper

- Bemærkninger til overvejelserne om prioriteringer i kvalitetsløftet?
- Øvrige bemærkninger til reformarbejdet?

Grupper

Gruppe 1 (lokale A2.03): Jens, Maja, Kirsten, Mads, Ricco, Kristian

Gruppe 2 (lokale A2.04): Heino, John Bo, Lars, Charlotte, Zacharias, Daniel



Godkendelse af Absalons strategi 2026-2030

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen

1. godkender Absalons strategi for perioden 2026-2030
2. beslutter, hvilke temaer bestyrelsen skal arbejde med i efteråret 2025 i forhold til implementering af strategien.

Sagsfremstilling

Absalons aktuelle strategi udløber med udgangen på 2025, og en ny strategi skal derfor godkendes af bestyrelsen.

Siden sommeren 2024 har der været en række dialoger om ny strategi både internt i Absalon og med vores samarbejdspartnere. Et gennemgående tema har været at sikre kontinuiteten i den eksisterende strategi og de indsatser, Absalon arbejder med. Derfor har omdrejningspunktet for dialogerne været, at den nye strategi er en revision af den eksisterende strategi

Bestyrelsen har ligeledes drøftet strategien ad flere omgange bl.a. på bestyrelsesseminaret i oktober måned, og senest i marts måned 2025. Her tilsluttede bestyrelsen sig den foreslåede strategiske kursjustering, hvor fokus flyttes fra primært at øge optaget af studerende til i højere grad at sikre, at de studerende har de bedste faglige forudsætninger for at gennemføre deres uddannelse.

Med udgangspunkt i de input, der er kommet i dialogerne, foreligger der nu en ny strategi for Absalon for perioden 2026-2030.

I strategien er der taget højde for de input, der er kommet i dialogerne undervejs:

- at der skal tilføjes nye temaer om øget internationalisering, forskellige forudsætninger hos de studerende og medarbejderudvikling/attraktiv arbejdsplads
- at der skal sikres en tydelig kobling mellem strategien og reform af professionsuddannelserne
- ovennævnte kursjustering

Ny vision: Vi skaber muligheder for mennesker

I den nye strategi er Absalons vision opdateret, så den er tidssvarende og samtidig tager højde for reformen af professionsuddannelserne.

Den nye vision "Vi skaber muligheder for mennesker" rummer en dobbelthed; vi skaber muligheder for de studerende med udgangspunkt i den enkeltes faglige drømme, og som færdiguddannede professionelle skaber de muligheder for mennesker i deres efterfølgende profession.

Visionen taler desuden ind i den kommende regionsændring, hvor det er vigtigt, at Absalon som del af en sjællandsk storregion, har et stærkt blik for den lokale og nære forankring af vores uddannelser.

Sidst men ikke mindst er der med visionen et fokus på de studerendes fremtidige karriere, og på at Absalon – i tråd med reformen af professionsuddannelserne – skal levere relevant

efter- og videreuddannelse, så de studerende kan skabe en karriere, der til enhver tid matcher deres ønsker og ambitioner.

Implementering af strategien

Med vedtagelsen af strategien tegnes den overordnede strategiske retning frem mod 2030. Der lægges op til, at bestyrelsen drøfter implementering af strategien på bestyrelsesseminaret den 23. september og på bestyrelsesmøderne den 28. oktober og 16. december. Det foreslås, at bestyrelsens drøftelser fokuserer på følgende temaer:

- Kursjusteringen og mulige nyt optagemodeller som følge heraf
- De nye temaer i strategien om øget internationalisering, forskellige forudsætninger hos de studerende og medarbejderudvikling/attraktiv arbejdsplads
- Justerede nøgletal til opfølgning på det strategiske arbejde

Bestyrelsen bedes beslutte, om det er de foreslåede temaer, bestyrelsen skal arbejde videre med i efteråret, eller om der er andre temaer fra strategien, bestyrelsen ønsker at fokusere på.

I efteråret 2025 vil der sideløbende blive planlagt en proces, hvor de konkrete indsatser under strategien udfoldes med involvering af ledere og medarbejdere frem mod 1. januar 2026, hvor strategien formelt træder kraft.

Opfølgning på strategien

For at sikre at ambitionerne med strategien indfris i konkrete handlinger og resultater frem mod 2030, vil der blive lagt en overordnet og langsigtet plan for, hvordan indsatserne i strategien implementeres. Som i indeværende strategiperiode brydes den langsigtede plan ned i en strategisk årsplan, der konkretiserer, hvad Absalon skal opnå det enkelte år for at sikre, at målsætningerne med strategien indfris. Den strategiske årsplan godkendes fortsat af bestyrelsen, ligesom der fortsat vil være en årlig afrapportering på strategien til bestyrelsen med udgangspunkt i udvalgte nøgletal.

Bilag

Bilag 1	Absalons strategi 2030
Bilag 2	Proces for arbejde med strategien efterår 2025



Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af Absalons strategi 2026-2030

Bestyrelsen godkendte Absalons strategi 2026-2030.

Bestyrelsen fremhævede følgende temaer til efterårets strategiprocesser: Kursjusteringen og mulige nye optagemodeller, den fremtidige storregion, uddannelseslandskabet på Sjælland, nøgletal og analyser til opfølgning på det strategiske arbejde, øget internationalisering, forskellige forudsætninger hos de studerende samt attraktiv arbejdsplads.

Uddannelser, der mærkes

STRATEGI 2030

PROFESSIONSHØJSKOLEN ABSALON

**AB
SALON**





CAMILLA WANG
REKTOR

UDDANNELSER,
DER MÆRKES

Udgivet 2025

Design
Sylvester Hvid & Co.

Tryk
BestBuyBroker A/S

ISBN digital
XXX-XX-XXXXX-XX-X

ISBN trykt
XXX-XX-XXXXX-XX-X

Forord

Absalon står midt i en ny og spændende tid, hvor en stor reform af vores uddannelser giver os et stærkt afsæt for at løfte kvaliteten yderligere – til gavn for både vores studerende, lokalområder og det samfund, vi er en del af.

Vores nye strategi "Uddannelser, der mærkes" afspejler mulighederne og intentionerne i reformen og skal være en løftestang for at skabe endnu bedre muligheder for mennesker i fremtiden.

Men alt er ikke nyt. Vores viden, erfaringer og resultater er det solide fundament, vi bygger videre på. Med vores tidligere strategi igangsatte vi en række ambitiøse initiativer, vi fortsat tror på, og som derfor lever videre.

Det gælder ikke mindst uddannelsesløftet til vores studerende. Her lægger vi en særlig indsats i det, der er afgørende for, at man gennemfører sin uddannelse og bliver en dygtig professionel.

Vi ser ind i fremtiden med håb, energi og tro på, at vi – sammen med vores omverden – kan skabe endnu stærkere uddannelser og nye veje for vores studerende, så de bliver dygtige professionelle, der gør en mærkbar forskel for borgere og virksomheder her, hvor vi hører til.



VISION

Vi skaber muligheder for mennesker

Absalon uddanner mennesker, der med høj faglighed og professionalisme skaber værdi i det samfund, de er en del af. Vores uddannelser går tæt på den enkelte studerendes drømme og potentialer, tæt på den praksis de skal virke i og på de mennesker og fællesskaber, de skal gøre en mærkbar forskel for.

I en ny sjællandsk storregion er det afgørende at have blik for både de store linjer, det lokale og det nære. De mennesker, der uddanner sig på Absalon, løfter andre mennesker og skaber muligheder og udvikling dér, hvor de bor og arbejder.

Det er vores ambition at skabe praksisnære uddannelser af høj kvalitet og give de studerende de bedste forudsætninger for at udvikle sig til kompetente professionelle. Og vi vil styrke mulighederne for, at de kan skabe en karriere, der til enhver tid matcher deres faglige interesser og ambitioner – og det ansvar de tager i vores samfund.

VORES FEM PRIORITETER

**Vi udvikler en
professionel
og bæredygtig
organisation**



**Vi tiltrækker
studerende,
der tager ansvar**



**Vi giver vores
studerende et
uddannelsesløfte**



**Vi forsker
for at udvikle
professionel
praksis**



**Vi åbner døre
til nye karriere-
muligheder**

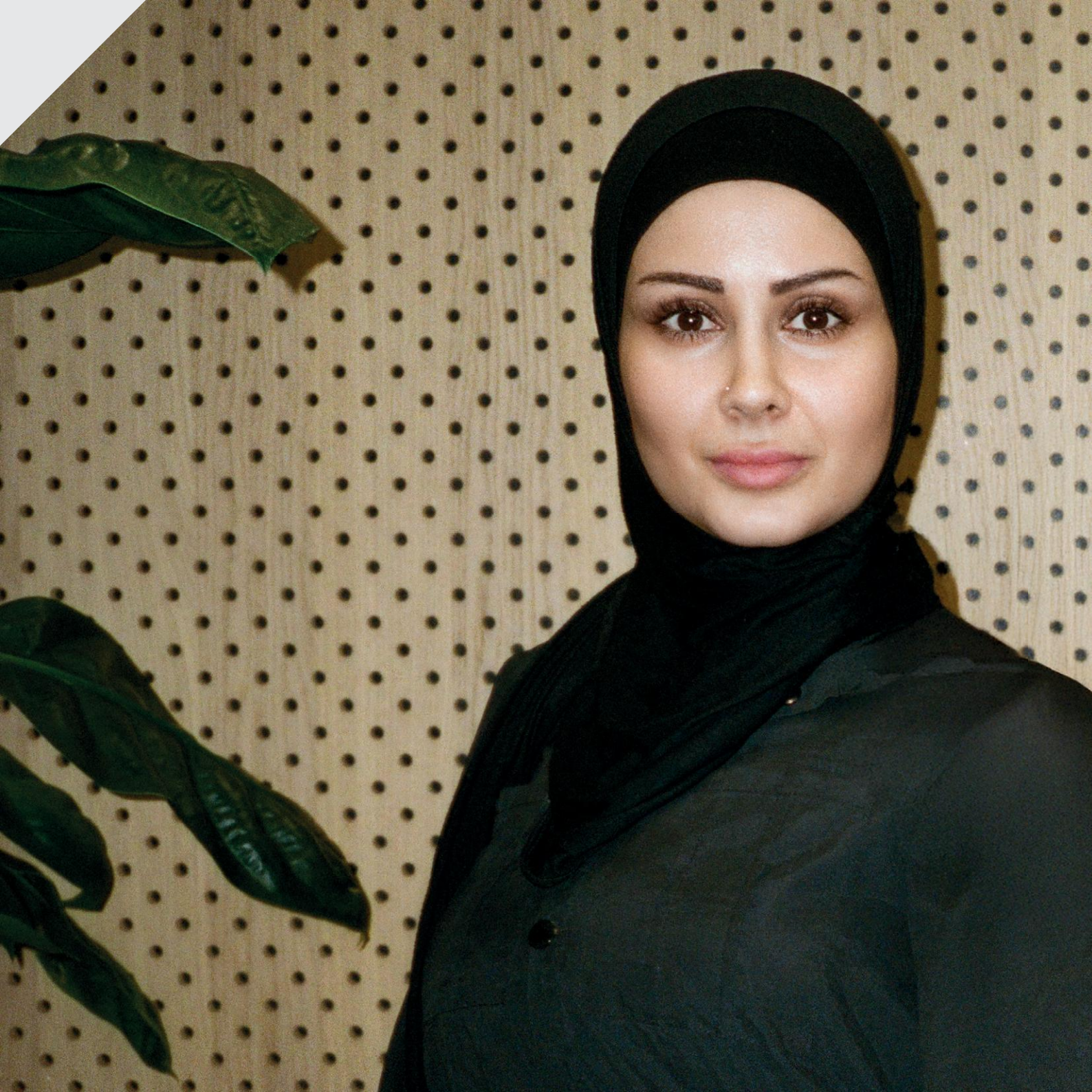


Vi giver vores studerende et uddannelsesløfte

På Absalon bliver vores studerende uddannet til en professionel praksis, hvor de skal kunne kombinere teori med praktiske færdigheder og udøve en stærk faglig dømmekraft. Som færdiguddannet kommer man hver dag til at stå i situationer, hvor viden, valg og handlinger har konkret betydning for andre mennesker eller for den virksomhed, man er ansat i. Professionsuddannelser er uddannelser, der kan mærkes – både af samfundet og studerende, når de bliver til næste generation af professionelle.

Vores studerende skal mærke deres uddannelse fra første dag. Når de træder ind ad døren, skal de fornemme den profession, de er på vej ind i. De skal opleve en særlig uddannelseskultur, hvor fællesskabet med undervisere og andre studerende står stærkt, og de skal føle nærværet i en organisation, der sætter studerende først og har en stærk og tydelig uddannelsesprofessionalisme.

Uddannelsesløftet er Absalons løfte til studerende om målrettet at styrke seks elementer i uddannelserne, som er afgørende for, om de gennemfører deres uddannelser og bliver dygtige professionelle.



Uddannelsesløftet

- ▣ Du oplever en fagligt og socialt inkluderende studiestart, som forbereder dig til et udbytterigt studieliv.
- ▣ Du lærer at samarbejde professionelt. Det gavner dig i studiegruppen og i mødet med dine kommende kolleger.
- ▣ Du træner dine praktiske færdigheder i værksteder og laboratorier, og når vi simulerer situationer, du kommer til at stå i ude i virkeligheden.
- ▣ Du bliver professionelt og personligt dannet, så du kan træffe beslutninger med omtanke og handlekraft i situationer, der kræver både faglighed og menneskelig forståelse.
- ▣ Du bliver mødt i dine faglige interesser og ambitioner og får mulighed for at forme din uddannelse, så den giver mening for dig.
- ▣ Du træder ind i et levende studiemiljø, hvor fællesskaber vægtes højt, og hvor dit perspektiv er vigtigt og værdsat.



Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar

På Absalon vil vi tiltrække studerende, der tager ansvar - for deres uddannelse og den verden, de uddanner sig til. Derfor er en professionsuddannelse ikke for alle.

At blive en dygtig professionel kræver, at man som studerende tager ansvar og har vilje til at udfordre sig selv. Det er en vej fyldt med både faglige og personlige udfordringer, som kræver, at man står på tær for at tage skridtet fra studerende til professionel.

Vi vil samarbejde med ungdomsuddannelser om at bygge bro til vores uddannelser, så vejen til Absalon står tydeligt og inspirerende for dem, der er klar til en professionsbachelor.

Der er stor efterspørgsel efter de mennesker, som Absalon uddanner. Derfor vil vi se ud over egne grænser og tage imod de udenlandske studerende, der vil tage ansvar og bidrage i Danmark. Det kræver et stærkt og inspirerende internationalt studiemiljø på Absalon.



Vi åbner døre til nye karriereveje

Absalon arbejder målrettet på at sikre, at professionelle har de bedste muligheder for at skabe en karriere i bevægelse - ved at udvikle sig, skifte spor eller opbygge nye kompetencer. Derfor skaber vi relevante og fleksible muligheder for kompetenceudvikling - for den enkelte, organisationer og virksomheder.

Vi vil gøre det muligt for flere med forskellige erfaringer og uddannelsesbaggrunde at få den karriere, de drømmer om. Med ny uddannelse, ved at bygge videre på eksisterende uddannelse eller ved at få merit for tidligere erfaring.

Med den nye mulighed for at tage en professionsmasteruddannelse kan man allerede som nyslået dimittend gå direkte til et nyt niveau i sin uddannelse. Man kan specialisere og dygtiggøre sig inden for sit fag og efterfølgende omsætte viden fra forskning og praksis direkte ind i dagligdagen på fx skoler og sygehuse.



Vi forsker for at udvikle professionel praksis

Godt professionelt arbejde hviler på et solidt teoretisk og forskningsbaseret fundament – en viden både de nuværende og kommende professionelle skal have adgang til. Vores forskning skal skabe brugbare løsninger i professionernes praksis og bidrage til øget kvalitet for mennesker og virksomheder.

På Absalon integrerer vi forskning tæt i vores uddannelser, så man som studerende bliver en del af et læringsmiljø, der arbejder aktivt med forskning og udvikling, og hvor ny viden er i centrum. Studerende møder undervisere, der bringer viden fra både egen, national og international forskning direkte ind i undervisningen.

Vores forskning sker i et tæt og forpligtende samspil med omverdenen. Vi styrker samarbejdet med kommuner, regionen, virksomheder og andre forskningsinstitutioner om løsninger, der både udvikler vores uddannelser og den professionelle praksis.

Vi udvikler en professionel og bæredygtig organisation

Det kræver mere end undervisning at levere på vores uddannelsesopgave.

For at blive dygtigere sammen skal vi arbejde på tværs af uddannelser, fællesfunktioner og campusser, så vi udnytter vores styrker og viden på en klog og effektiv måde. Vi vil udvikle fælles løsninger, uanset om det gælder digitalisering, standarder for opgaveløsning, studieadministration, kantinedrift eller noget helt femte.

Vi påtager os et ansvar for at udvikle os som en bæredygtig organisation, der arbejder målrettet på at reducere vores klimapåvirkning og bidrager positivt til den grønne omstilling.

Bæredygtighed handler også om at være en organisation i balance, hvor medarbejderne både trives og gror. Vi ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med sunde rammer og plads til at udfolde sit potentiale. Vi investerer derfor i, at medarbejdere dygtiggør sig, opnår ny viden og styrker deres kompetencer, så vi tilsammen kan løfte Absalons opgave.

Læs mere om Absalons strategi og
arbejdet med vores prioriteter på
phabsalon.dk/strategi30

72 48 10 00

www.phabsalon.dk

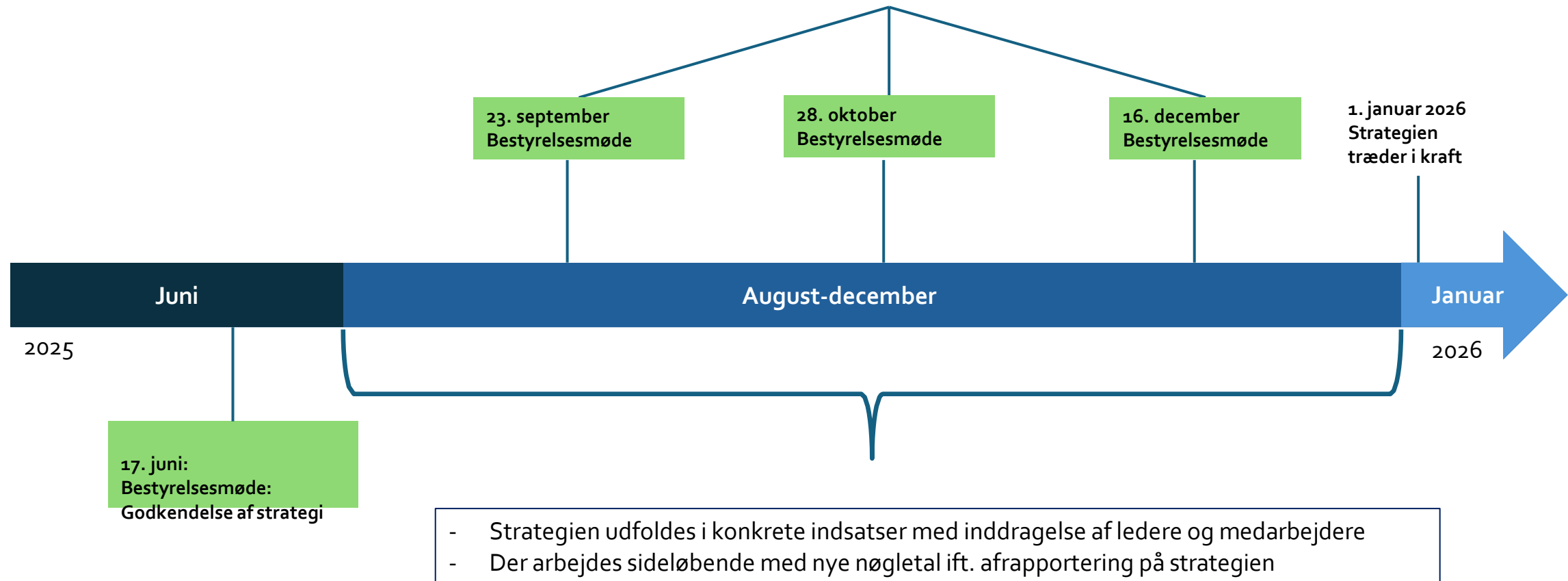
Professionshøjskolen Absalon

Sdr. Stationsvej 30

4200 Slagelse

Strategiproces efterår 2025

Bestyrelsen drøfter udvalgte temaer ift.
implementering af strategien



Drøftelse af ansættelsesform ved stillinger på direktionsniveau

Indstilling

Rektor indstiller, at stillinger på direktionsniveau fortsat sker som åremål, da det er den ansættelsesform, der vurderes at give Absalon de bedste forudsætninger for at ansætte den rigtige kandidat.

Sagsfremstilling

Baggrund

Bestyrelsen har på et møde i juni 2023 haft en opmærksomhed på anvendelse af åremålsstillinger, da der er eksempler fra andre sektorer på store fratrædelsesbeløb til enkeltstående personer, som har fået stor bevågenhed i medierne. Bestyrelsen har på den baggrund ønsket en principiel drøftelse om brugen af hhv. åremål og fastansættelse, når der besættes stillinger på direktionsniveau.

Nedenfor er en kort beskrivelse af de to ansættelsesformer ift. varighed, fratrædelsesgodtgørelse mv.

Åremålsansættelse

Ved rekruttering af direktører i Absalon ansættes direktøren i en åremålsansættelse, for at sikre en konkurrencedygtig løn sammenlignet med tilsvarende niveauer, primært i regioner og kommuner. De fleste af disse tilsvarende stillinger opslås som åremålsstillinger med en tidsbegrænset varighed. Til gengæld for tidsbegrænsningen giver åremålsansættelsen en højere løn på typisk 10-20 pct. sammenlignet med en fastansættelse (alt afhængig af varigheden på åremålet).

Direktører i Absalon ansættes tidsbegrænset i åremålsstillinger af typisk 6 års varighed. Der optjenes 1 måneders fratrædelsesgodtgørelse for hvert fulde ansættelses år.

Når åremålsansættelsen udløber efter 6 år, har direktøren optjent 6 måneders fratrædelsesgodtgørelse, der udbetales, hvis der ikke sker forlængelse af åremålsstillingen. Forlængelsen kan ske med max 3 år. Hvis stillingen forlænges med 3 år, optjenes i alt 9 måneders fratrædelsesgodtgørelse, der udbetales, hvis direktøren ikke ansættes på ny i en stilling på samme niveau.

Genansættes direktøren bortfalder hele fratrædelsesbeløbet og en ny optjeningsperiode starter.

Typer af fratrædelsesbeløb:

1. *Fratrædelsesbeløb ved åremålsansættelsens udløb:*

Ved åremålsansættelsens udløb uden forlængelse eller genansættelse, udbetales et fratrædelsesbeløb svarende til 1 måneders løn for hvert fulde års åremålsansættelse. Dette beløb kan maksimalt udgøre 9 måneders løn ekskl. pension.

2. *Fratrædelsesbeløb ved ansøgt afsked*

Der udbetales ikke et fratrædelsesbeløb.

3. *Fratrædelsesbeløb ved uansøgt afskedigelse*

Ved uansøgt afsked på grund af sygdom eller alder, ydes der ikke et fratrædelsesbeløb.

Ved andre årsager end sygdom, alder eller forhold, som nævnt i tjenestemandslovens § 28, stk. 1, 2. pkt. (disciplinære eller strafbare forhold), ydes et fratrædelsesbeløb svarende til 12 måneders løn i åremålsstillingen.

Fastansættelse – uden åremål

Hvis den ansatte opsiges i stillingen som fastansat efter 6 år, skal der udbetales løn og pensionsbidrag for i alt 5 måneder. Inkl. pensionsbidrag og med 5 måneders opsigelse vil det give det samme efter 6 års ansættelse på åremål. Afskedigelse af en fastansat skal være begrundet i saglige forhold. Hvis ikke dette er tilfældet, vil det koste op til 3 måneders ekstra løn.

Hvis den ansatte opsiges i stillingen efter 9 år, skal der udbetales løn og pensionsbidrag for i alt 6 måneder. Det vil her – ud fra bedste skøn – være lidt billigere, sammenlignet med en åremålsansættelse på 9 år. Som ovenfor skal afskedigelse af en fastansat skal være begrundet i saglige forhold. Hvis ikke dette er tilfældet, vil det koste 3 måneders ekstra løn.

I ovenstående afsnit om fastansættelse er ikke medtaget udgifter til juridisk og administrativ bistand.



Beslutning for Punkt 6: Ansættelsesform ved stillinger på direktionsniveau

Bestyrelsen drøftede ansættelsesformen ved besættelse af stillinger på direktionsniveau. Bestyrelsen ønsker at fremtidige ansættelser fortrinsvis sker som åremålsansættelser.

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

Intet at berette.

17. juni 2025



Godkendelse af referat

Indstilling

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest den 24. juni 2025.

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

17. juni 2025

B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager meddelelserne til efterretning.

Meddelelser

Status på nyt Campus Kalundborg

Foreningen Campus Kalundborgs bestyrelse har på møde den 11. april godkendt et overordnet budget og en tidsplan for byggeprojektet. På foreningens bestyrelsesmøde den 30. juni godkendes skitseforslag og byggeprogram samt paradigmer for hhv. Novo Nordisk A/S sponsoraftale med de enkelte uddannelsesinstitutioner og AP's huslejeaftale også med de enkelte uddannelsesinstitutioner.

Den endelige byggesum og de enkelte uddannelsesinstitutioners endelige husleje fastsættes ifm. AP's indgåelse af hhv. totalentrepriseaftale og huslejeaftaler februar 2026. Absalons bestyrelse vil forinden få en sag om huslejekontrakten til behandling.

Campus Kalundborg forventes fortsat at stå klar til de studerende august 2028.

Valg af revisor

Bestyrelsen besluttede på sidste bestyrelsesmøde den 31. marts 2025 at vælge Deloitte som institutionsrevisor for perioden den 1. august 2025 til den 31. juli 2029 (med mulighed for forlængelse i to gange 12 måneder). Der er nu indgået aftale med Deloitte for den omtalte periode.

Ny paramedicineruddannelse til Absalon

I maj fik Absalon Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse til at uddanne fremtidens paramedicinere med den nye professionsbacheloruddannelse i paramedicin og præhospitalt arbejde. Det nye uddannelsesstilbud bliver på bachelorniveau som et led i sundhedsreformen, der sigter mod at styrke den præhospitale indsats.

Den nye uddannelse placeres på Absalons Campus Slagelse med en forventning om 40 studiepladser årligt og opstart i sommeren 2027.

Specialiseringsforløb for social- og sundhedsassistenter

Fra september 2025 kan social- og sundhedsassistenter tage to nye, særlige specialiseringsforløb i demens og psykiatri. Uddannelserne bliver udbudt på professionshøjskoler i hele landet og er målrettet faggruppens behov for at håndtere stigende krav og kompleksitet. Forløbene er tilrettelagt som formelt kompetencegivende videreuddannelse. Forløbene har en stærk kobling til praksis og drives i tæt samarbejde med arbejdsgiver. Forløbene er målrettet de social- og sundhedsassistenter, som ønsker at løfte deres faglige niveau samtidig med, at de vil blive i det borger- og patientnære arbejde.

Absalon-studerende vinder 2. pladsen ved Biotech Case Competition 2025

Det blev til en flot 2. plads for tre ingeniørstuderende fra Professionshøjskolen Absalon, da Biotech Case Competition 2025 løb af stablen i april i Kalundborg. Sammen med 52 andre

studerende fra Danmark og Slesvig-Holsten deltog de studerende i en intensiv konkurrence, hvor virkelige problemstillinger stillet af Kalundborg Symbiose, Novo Nordisk og Lumeox dannede ramme om arbejdet. Vindergruppen fra Absalon arbejdede med en case fra Kalundborg Symbiose om vandforsyning.

Absalons rektor udpeget til epX-ekspertgruppe

Børne- og undervisningsministeren nedsatte i april en ekspertgruppe, der skal give sine anbefalinger til, hvordan teori og praksis kan anvendes sammen i undervisningen på epX og hvilke fag, faglinjer og prøveformer, der skal være på uddannelsen. Ministeren har bl.a. peget på Absalons rektor, Camilla Wang, til at byde ind med sine perspektiver i ekspertgruppen. Ekspertgruppen skal komme med anbefalinger til, hvordan indholdet på epX kan forbedre eleverne til videre uddannelse og hvordan epX kan bidrage til elevernes udvikling og dannelse.

Ekspertgruppen skal afrapportere senest den 1. december 2025. Ekspertgruppens anbefalinger udgør afsættet for de politiske forhandlinger om epX-uddannelsens indhold og struktur og efterfølgende udarbejdelse af lovforslag.

Første spadestik til nyt Campus Næstved markeres den 22. august 2025

Med virkning fra 1. april 2025 overtog Absalon halvdelen af VUC Storstrøms bygning på Teatergade 23, som fortsat udlejes til VUC frem til april 2026. På nabogrunden opfører Absalon en ny tilbygning med faglokaler på ca. 1.200 m². Som entreprenør er valgt C.C. Contractor A/S, som tidligere har stået bag både VUC-bygningen og Campus Slagelse. Det første spadestik tages den 22. august 2025.

Status for rekruttering af ny direktør

Der var ansøgningsfrist for stillingen til direktør for Pædagogik og Ledelse den 4. juni. Absalon modtog 31 ansøgninger i et stærkt ansøgerfelt med mange kvalificerede ansøgere. Første runde samtaler afholdes den 11. juni. Anden runde samtaler afholdes den 26. juni. Formanden deltager i anden samtale.



Beslutning for Punkt 9: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor

Bestyrelsen tog rektors skriftlige meddelelser til efterretning.

17. juni 2025



B-sag

Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager overblikket til efterretning.

Sagsfremstilling

Vedlagte oversigt indeholder bestyrelsens væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter. Overblikket opdateres løbende.

Bilag

Bilag 1	Løbende overblik over væsentlige beslutninger og projekter
---------	--

Beslutning for Punkt 11: B-sag: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger

Bestyrelsen tog overblikket til efterretning.

Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter

Sidst be- handlet	Beslutning	Næste skridt	Næste be- handling
Campus Næstved – forventet indflytning sommeren 2026			
31/3 2025	Bestyrelsen blev orienteret om status for etablering af nyt Campus Næstved. Med virkning fra 1. april 2025 overtager Absalon halvdelen af VUC Storstrøms bygning på Teatergade 23, som fortsat udlejes til VUC frem til april 2026. Samtidig igangsættes arbejdet med at udvikle den fælles del af campusområdet. Bestyrelsen gav mandat til en eventuel udvidelse af budgetrammen for et nyt Campus Næstved med op til 10 mio. kr.	C.C. Contractor A/S er valgt som entreprenør og skal opføre nye faglokaler på nabogrunden. Entreprenøren har tidligere stået bag både VUC-bygningen og Campus Slagelse. Det forventes, at første spadestik tages i august eller september 2025. Ombygningen af den eksisterende bygning forventes færdig i foråret 2026, så både studerende og medarbejdere kan flytte ind i juli og tage de nye rammer i brug ved studiestart i august.	17/6 2025
12/12 2025	Bestyrelsen blev orienteret om status for etablering af nyt Campus Næstved.	Udbud og igangsættelse af ombygning og nybygningen af faglokaler.	31/3 2025
29/10 2024	Bestyrelsen gav den 29. oktober 2024 mandat til at: - Underskrive købsaftale for VUC Storstrøms ejerlejlighed i Teatergade 23B, Næstved. Prisen for ejerlejligheden er 35.812.000 kr. Overtagelsen sker pr. 1. april 2025. Dog udlejes lejligheden til VUC Storstrøm i perioden 1. april 2025 til 31. marts 2026. - Afsættelse af ca. 11 mio. kr. til indretning af undervisningslokalerne mv. - Efter kvalificering af tidligere udbudsmateriale og brugerproces at udbyde nybygning af ca. 1250 kvm. faglokaler på Absalons grund i Teatergade 21, Næst-	Ved begge bestyrelsers tilslutning til det udarbejdede udkast til købsaftale, indgås aftalen med begge parter underskrift. Nybygning af faglokaler sættes i udbud. Bestyrelsen orienteres om de indkomne bud, og har mulighed for at standse opførelsen inden indgåelse af kontrakt med den vindende entreprenør. I opførelsesfasen er der en projektudviklingsproces, hvor brugerne atter inddrages.	12/12 2024

	ved. Den forventede byggesum forventes at udgøre 43,3 mio. kr. Forventet indflytning er til studiestart 2026.	Efter vedtagelsen af budget 2025 og afslutning af årsregnskabet for 2024 udarbejdes et forslag til belåning.	
10/6 2024	Bestyrelsen godkendte: - Køb af ca. halvdelen af VUC Storstrøms bygning i Næstved for ca. 35,4 mio. kr. - Tilpasse VUC-bygningen til Absalons behov for ca. 15 mio. kr. - Gennemføre nybyggeri af ca. 1.200 kvm. Til nye faglokaler på Absalons egen nabogrund for ca. 35 mio. kr. Samlet mandat til at arbejde videre inden for en samlet ramme på ca. 85 mio. kr. mhp. indflytning sommeren 2026. Sammenligning med oprindelig business case ved næste bestyrelsesbehandling.	Absalon offentliggøre sammen med VUC Storstrøm intentionerne i projektet den 13. juni efter bestyrelsesmøderne i de to institutioner. Endelig bestyrelsesbeslutning træffes i efteråret 2024. Der udarbejdes købsaftale med VUC baseret på en udmatrikulering af bygningen i to ejerlejligheder. I august/september vil der være brugerinddragelse med henblik på kvalificering og tilpasning af det gamle byggeprogram.	29/10 2024
Campus Kalundborg			
31/3 2025	Bestyrelsen blev orienteret om stiftelsen af Foreningen Campus Kalundborg og om lanceringen af campusbyggeriet. Endvidere blev bestyrelsen orienteret om finansieringen af projektet, herunder om at AP Ejendomme vil bygge og eje den nye campusbygning til uddannelses- og forskningsformål, at Novo Nordisk A/S bevilger 120 mio. kr. til finansiering af huslejen i en syvårig periode samt at Novo Nordisk Fonden har bevilliget op til 202 millioner kroner til udvikling af undervisnings- og uddannelsesmiljøet i perioden 2025-2031.	Byggeprogrammets overordnede rammer og tidsplan forventes godkendt på Foreningen Campus Kalundborgs bestyrelsesmøde den 11. april 2025.	17/6 2025
12/12 2024	Bestyrelsen besluttede at fortsætte det forpligtende samarbejde om et fælles udvidet Campus Kalundborg under forudsætning af, at der ikke er væsentlige æn-	Bestyrelsen vil få genforelagt sagen ved større ændringer af de økonomiske rammer og inden Absalon indgår	31/3 2024

	dringer i de økonomiske rammer, herunder retten til at udbyde nye engelsksprogede diplomingeniøruddannelser.	en forpligtende lejeaftale med AP Pension, forventeligt første halvår af 2025.	
29/10 2024	Bestyrelsen blev orienteret om: - Status for The Kalundborg Educational Initiative's indsats for at sikre ekstern finansiering fra Novo Nordisk Fonden og Novo Nordisk A/S til etablering og indfasning af et udvidet Campus Kalundborg fra 2027. - Etablering af midlertidige pavilloner i perioden 2024-2027. dække Absalons lokalebehov til den nuværende maskiningeniøruddannelse og den forventede nye engelsksprogede diplomingeniøruddannelse i robot- og automationsteknologi. Etablering og opsætning af pavilloner sker i samarbejde med en række andre uddannelsesinstitutioner med uddannelsesaktiviteter inden for biomanufacturing og biosolutions.	Bestyrelsen vil få forelagt en business case for Absalons endelige bygningsdisposition, når forudsætninger for byggeri og drift er afklaret. I business casen vil risici blive tydeliggjort ift. uddannelsesudbud, arealbehov og huslejefinansieringen efter år 8, hvor huslejestøtten bortfalder fra Novo Nordisk A/S.	12/12 2024
10/6 2024	Bestyrelsen besluttede at fastholde indsatsen for at få godkendt udbud af en engelsksproget diplomingeniøruddannelse i robot- og automationsteknologi. Udbudet af uddannelsen oprettes under forudsætning af, at der kan findes ekstern finansiering til lokaler, udstyr og indfasning af uddannelsen gennem projektet The Kalundborg Educational Initiative.		29/10 2024

B-sag

Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Oversigt over sager på kommende bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesseminar 23. september 2025

- Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser
- Implementering af Absalons strategi
- Dialog med formænd for Absalons uddannelsesudvalg
- Campus Kalundborg

Bestyrelsesmøde 28. oktober 2025

- Forecast 2
- Udkast til Strategisk Årsplan 2026

Bestyrelsesmøde 16. december 2025

- Godkendelse af budget 2026
- Godkendelse af vedligeholdelsesplan (inkl. pointer fra eksternt bygningstilsyn).
- Godkendelse af Strategisk Årsplan 2026
- Orientering om løbende revision
- Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet
- Reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser

Beslutning for Punkt 12: B-sag: Orientering om kommende sager

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.