

Center for Skole og Læring

AB
SAL
ON

PRAKTIK

Praktikhæfte

Læreruddannelsen
2026-2027



PROFESSIONSHØJSKOLEN ABSALON



Til praktikskoler, studerende og vejledere fra læreruddannelsen	4
Definitioner	4
Praktik i læreruddannelsen	5
Praktikkens formål, progression og mål.	5
Praktik på e-læringsformatet	5
Lærerrollens 9 dimensioner	6
Læreruddannelsens 3 progressionsspor	7
Praktikarbejdet på praktikskolen.	8
Praktikoversigt	9
Ansættelse og inhabilitet	10
Praktik i grupper	10
Praktikforberedelse	10
Skema og praktikbærende fag	10
Vejledning.	11
Trepårtssamtaler.	11
Førsteårsprøven	12
Professionsprøven	13
Uddannelsens praktikker - indhold og mål	
Praktik på 1. årgang	14
Forløb	15
Praktik på 2. årgang	16
Forløb	17
Praktik på 3. årgang	18
Forløb	18
Praktik i udlandet	19
Praktik på 4. årgang	20
Forløb	20
Praktik på e-læringsformatet	
Praktik på 1. årgang	22
Praktik på 2. årgang	23
Praktik på 3. årgang	24
Praktik på 4. årgang	25
Formalia	26
Tildeling af praktikplads	26
Godkendelse af praktikforløb på skolen	26
Afbrudt praktik på læreruddannelsen	27
Værd at vide – ABC	30
Kontakt	32

Til praktikskoler, studerende og vejleder fra læreruddannelsen

I dette hæfte kan du læse alt om praktikken på læreruddannelsen på Absalon. Hæftet rummer rigtig mange informationer, og det er derfor vores håb, at I vil læse det godt igennem og herefter bruge det som et opslagsværk. Vær opmærksom på, at der er et særligt afsnit henvendt til vores e-læringsformat.

Praktikken er kompleks, og derfor udarbejder vi dette hæfte for at guide jer alle sammen bedst muligt.

Mangler der informationer, eller er der tvivl om forventningerne til jer, må I gerne rette henvendelse til os. Vores kontaktoplysninger finder I på bagsiden af hæftet.

Vi glæder os til samarbejdet om praktik 2026-2027 – netop når vi er gode til samarbejdet, bliver praktikken det bedste uddannelsessted. Intentionerne i bekendtgørelsen er at både praktikskole og professionshøjskole er meduddannere for at skabe det bedste samarbejde og den højeste kvalitet.

Særligt behov for vejledning og hjælp

Hvis en studerende eller gruppe har brug for at tale om praktikken, for eksempel noget som undrer eller bekymrer, tages kontakt enten til skolens praktikansvarlige, praktiklæreren, vejleder fra læreruddannelsen eller praktikteamet på campus alt efter, hvad det drejer sig om.

Praktiklærere og vejleder fra læreruddannelsen er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinatorerne på campus – gerne så tidligt som muligt i en (potentiel) problematisk situation. Ofte kan vi sammen løse problematikken.

Definitioner

Praktikansvarlig

Den person, der har ansvaret for at koordinere praktikken på skolen.

Praktiklærer

Den konkrete lærer som de studerende har kontakt med i undervisningen på praktikskolen.

Praktikkoordinator

Den person, som har ansvar for koordinering og kommunikation på Professionshøjskolen Absalon.

Praktikskole

Skolen, hvor de studerende er i praktik.

Praktikvejleder

Den person som har uddannelsen som praktikvejleder på skolen.

Skoleeksaminator

Den person fra praktikskolen der deltager ved Førsteårsprøven eller Professionsprøven.
Se side 12 og 13 om prøverne.

Uddannelsesskole

De praktikskoler, som tager sig særligt af 1. og 2. årg, praktik.

Vejleder fra læreruddannelsen

Den konkrete underviser som de studerende har kontakt med i undervisningen på Absalon/campus, som vejleder den studerende og besøger praktikskolen.

Praktik i læreruddannelsen

Lovgrundlaget for praktik i læreruddannelsen beskrives i bekendtgørelsen BEK. 707 af 11/06/2024 og er karakteriseret ved, at praktikken nu integreres i de studerendes tre undervisningsfag samt i grundfaglighedsfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik samt livsoplysning. Praktikken henter derfor sine indholdsområder dels i grundfagene og dels i undervisningsfagene. Praktikkens mål er formuleret i den nationale del af studieordningen. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem de på årgangen placerede grundfaglighedsfag, undervisningsfag og praktikskolen.

Der er fire praktikperioder på den ordinære uddannelse – en på hver årgang. Praktikperioderne tilrettelægges på de første to studieår med udstrakt praktik, der består af enkelte praktikdage samt af en blokpraktik med sammenhængende praktikuger. På tredje og fjerde årgang organiseres praktikken som sammenhængende blokpraktik. Hver praktik afsluttes med en godkendelse på baggrund af en kvantitativ og en kvalitativ indstilling fra praktikskolen. På første årgang indgår praktik i de studerendes førsteårsprøve, og på fjerde årgang skal den studerende til en professionsprøve med praktik som det centrale omdrejningspunkt. Ved begge prøver medvirker en praktiklærer som skoleeksaminator.

Praktikkens formål, progression og mål

Praktik omhandler den praktiske, faglige og pædagogiske opgave, der retter sig mod lærerens arbejde med elever i undervisningen og med alle de øvrige områder, som en lærer varetager fx skole-hjem-samarbejdet. Praktikken retter sig ligeledes mod den analytiske opgave, det er at kunne undersøge, reflektere over og udvikle egen og andres praksis i relation til at skabe og lede inkluderende fællesskaber.

Praktikken giver således den studerende rum til at træne og udvikle sig i alle lærerens opgaver og til at lære at undersøge og videreudvikle sin praksis. Der er i denne dannelsesproces også fokus på den studerendes professionelle lærerfaglighed, autoritet og dømmekraft.

Praktik på e-læringsformatet

De studerende følger samme bekendtgørelse for uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen samt studieordningen.

Professionsbacheloruddannelsen til lærer i folkeskolen organiseret som e-læring, er en fuldgyldig professionsbacheloruddannelse; forskellen mellem at studere på daghold og e-lær, ligger i organiseringen af uddannelsen.

Den udstrakte praktik på e-lær er rammesat som hele uger i kombination med en blokpraktik.
Se mere om e-læringsformatets praktikker fra side 22.

For yderligere information



se [Retsinformation.dk](https://retsinformation.dk)

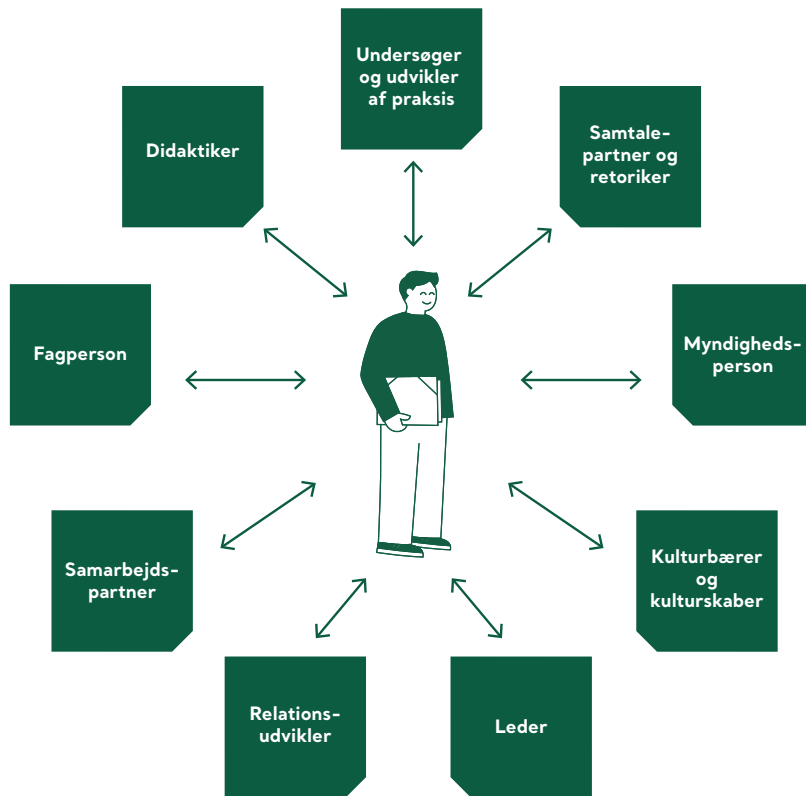


samt hjemmesiden phabsalon.dk

Lærerrollens 9 dimensioner

Formålsparagraffen beskriver bl.a. de forskellige dimensioner, som læreruddannelsen skal danne og uddanne de studerende til at varetage i grundskolen.

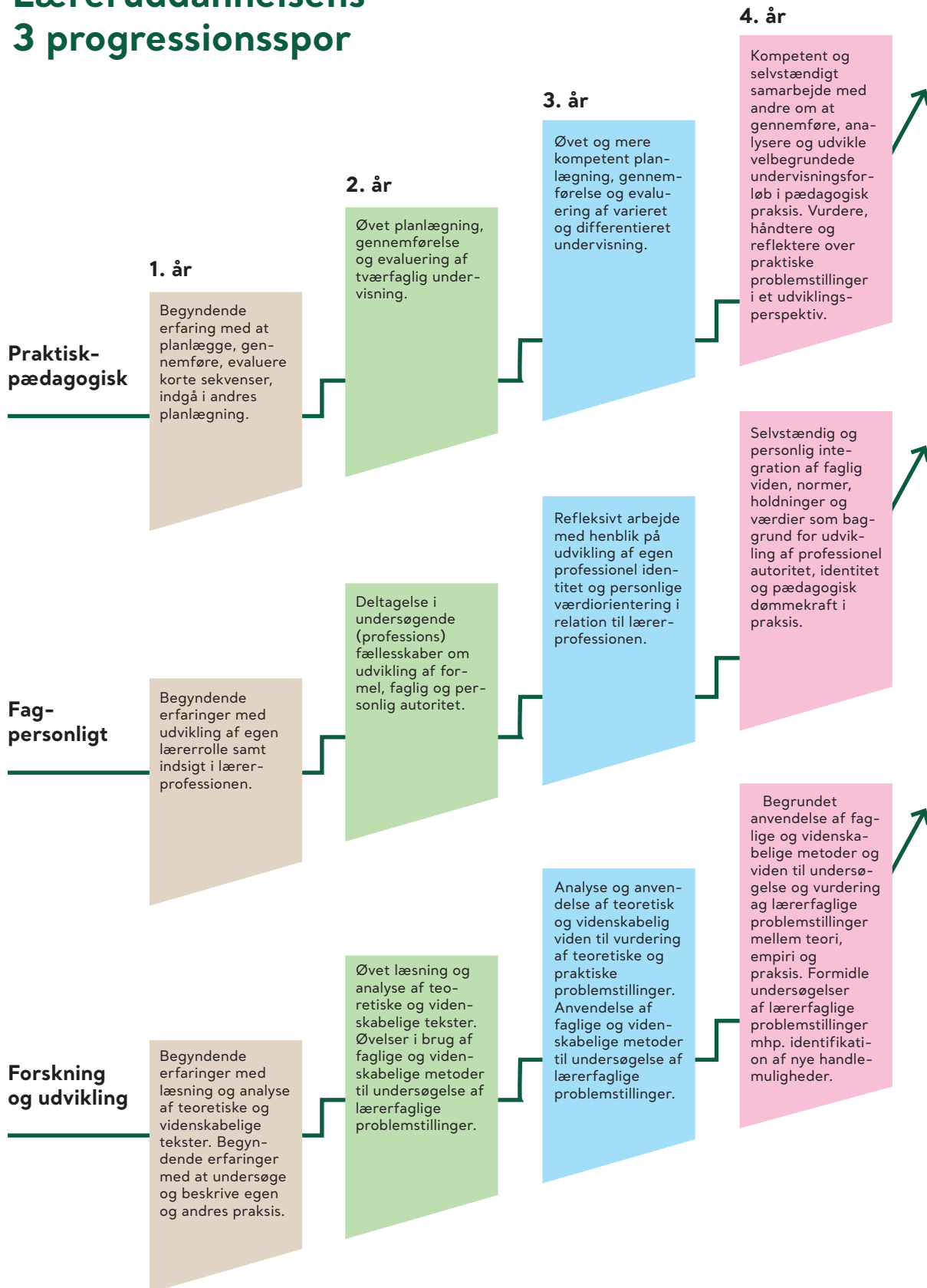
I den nationale del af studieordningen fremgår de ni dimensioner af lærerrollen:



På Absalon er fokus på følgende progression i arbejdet med de ni dimensioner fordelt således over de fire studieår:

4. år	Dimensioner i fokus på fjerde årgang : • Læreren som myndighedsperson
3. år	Dimensioner i fokus på tredje årgang : • Læreren som undersøger og udvikler af praksis • Læreren som kulturskaber og kulturbærer
2. år	Dimensioner i fokus på anden årgang : • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som samtalepartner og retoriker • Læreren som leder
1. år	Dimensioner i fokus på første årgang : • Læreren som didaktiker • Læreren som fagperson • Læreren som relationsudvikler

Læreruddannelsens 3 progressionsspor



Disse tre progressionsspor beskriver, hvordan den studerende skal arbejde gennem de fire studieår, og praktikkens mål følger denne progressionstanke.

Praktikarbejdet på praktikskolen

At øve sig og udvikle sin praksis

I blokpraktikken svarer praktikarbejdet for den studerende på skolen til fuldtidsarbejde og indebærer, at den studerende arbejder på praktikskolen hver dag i praktikperioden - i alt ca. 30 timer.

Når praktikgruppen ikke er optaget af undervisningen, deltager praktikgruppen i:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- samarbejde med ressourcepersoner på skolen
- skole/hjem-samarbejde af mange forskellige slags
- teammøder, pædagogisk rådsmøde, pædagogiske dage
- fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning og andre læreropgaver
- vejledning og løbende arbejde med praktikportfolio
- evt. observation ud over egne timer, fx andre klasser og fag efter aftale med skolen

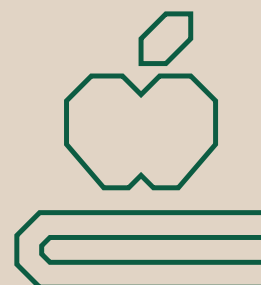
Praktikskolen laver en samlet plan for praktikgruppens deltagelse i både undervisning og øvrige læreropgaver. De studerendes praktikbærende fag indgår som en del af skemaet. Ud over undervisningslektionerne deltager de studerende i øvrige læreropgaver som beskrevet ovenfor.

Den enkelte studerende skal deltage aktivt og arbejde redeligt i praktikken og har mødepligt på skolen både i løsning af læreropgaver, i samarbejdet i praktikgruppen og i samarbejdet med praktiklærer og andre ressourcepersoner på skolen.

Godkendelse af praktikforløb

Umiddelbart efter afslutning af praktikperioden på skolen indstiller skolen - til Absalon - om den studerendes praktikforløb kan godkendes.

Hvis praktikskolen er i tvivl om en godkendelse, så skal Absalons praktikkoordinatorer kontaktes hurtigst muligt.



Gældende for alle studerende

Årgang	<u>Praktiksted</u> <u>Praktikkens</u> <u>organisering</u>	<u>Gruppe-</u> <u>størrelse</u>	<u>Tilstede og</u> <u>medansvar</u> <u>for lektioner i</u> <u>klassen for alle</u> <u>i gruppen</u>	<u>Tilstede-</u> <u>værelse</u> <u>på skolen</u>	<u>Vejledning</u>	<u>Efter-</u> <u>behandling</u>
1	Grundskoleniveau (på en uddannelsesskole) Udstrakte enkeltdage og blokpraktik	3-4	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter- behandling i uge 6 Første- årsprøven
2	Grundskoleniveau (på en uddannelsesskole, almindeligvis på samme skole de to første år) Udstrakte enkeltdage og blokpraktik	3	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter- behandling i uge 6
3	Mulighed for udlandspraktik og andre skoleformer Fx på frie grund- skoler, efterskoler, skoler på Grønland og Færøerne Blokpraktik	2-3	12 lektioner i blokken	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter- behandling på lærer- uddannelsen
4	Almindeligvis på folkeskoler Blokpraktik	1-2	12 lektioner i blokken	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Professions- prøven

Vi fordeler praktikskoler på 1. og 2. årgang, så den studerende så vidt muligt kun har maks. en times transport fra nærmeste stationer til praktikstedet.

Ansættelse og inhabilitet

Det er ikke muligt at komme i praktik på en praktikskole, hvor man har et ansættelsesforhold eller har nære relationer. Den studerende kan heller ikke ansættes som vikar i praktikperioden. Husk som studerende at angive til praktikkoordinatorerne, hvilke skoler du vil være inhabil i forhold til. Kontakt altid praktikkoordinatorerne på campus, hvis du er i tvivl.

Praktik i grupper

Samarbejde er en væsentlig kompetence som kommende lærer, og bl.a. derfor gennemføres praktik som udgangspunkt i praktikgrupper.

Målet er, at de studerende gennem studiegruppe- og praktikgruppesamarbejdet lærer at forholde sig professionelt til det at samarbejde i grupper, at afklare forventninger til hinanden og følge op på dette i processen.

Hvis en praktikgruppe får samarbejdsproblemer kontaktes først vejleder fra læreruddannelsen, praktiklæreren eller den praktikansvarlige på skolen. Målet med samtalen er at få gruppen til at fungere, til praktikperioden er gennemført.

Praktikforberedelse

Forberedelsen til praktik består af praktikgruppens selvstændige arbejde, som understøttes løbende gennem undervisningen på campus, vejledning med praktiklæreren og vejleder fra læreruddannelsen. Arbejdet tager udgangspunkt i praktikkens mål og indholdsbeskrivelser i de aktuelle fag på årgangen.

Praktikkens organisering

Udstrakt praktik betegner de enkeltstående dage eller den uge, der ligger fordelt ud over studieåret.

Blokpraktik er den sammenhængende periode af 4-8 ugers varighed, hvor de studerende er i praktik på praktikskolen på 'fuld tid'.

Fagkrav (praktikbærende fag) på de enkelte årganges blokpraktikforløb

Blokpraktikken er styrende for fagkravet – altså hvilke fag, som skal sikres på hver årgang.

	Vinteroptag	Sommeroptag
1. årgang	Fagkrav: Fag 2 Supplerende fag: Obligatorisk fag	Fagkrav: Obligatorisk fag
2. årgang	Fagkrav: Obligatorisk fag Supplerende fag: Fag 2	Fagkrav: Fag 2 Supplerende fag: Obligatorisk fag
3. årgang	Fagkrav: Fag 3 Supplerende fag: Obligatorisk fag og fag 2	Fagkrav: Fleksibelt fagkrav Supplerende fag: Obligatorisk fag og fag 2
4. årgang	Fagkrav: Fleksibelt fagkrav, så- fremt fag 3 blev afprøvet praktik 3 Supplerende fag: Obligatorisk fag og fag 2	Fagkrav: Fag 3 Supplerende fag: Obligatorisk fag og fag 2

Skemaet sammensættes af faget som er fagkrav samt obligatorisk fag og øvrige fag efter aftale.

Praktikportfolio

I praktikportfolioen arbejder de studerende med begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis i forhold til lærerrollens ni dimensioner. På hver årgang er der fokus på forskellige dele af lærerrollens ni dimensioner. (Se illustration s. 6)

Vejledning

På campus arbejder de studerende med integreret praktik i fagene og vejledes af deres vejleder fra læreruddannelsen før og efter praktikken.

På praktikskolen vejledes alle studerende/praktikgrupper af deres praktiklærer, og der afsættes minimum en vejledningslektion (å 45 min) pr. praktikgruppe om ugen. Vejledningslektionerne på praktikskolen datofastsættes så vidt muligt på forhånd og fordeles ud over hele praktikperioden. Ud over den faste planlagte vejledning kan der gives feedback i umiddelbar tilknytning til undervisningen.

Med vejledning forstås den aftalte vejledning, hvor den studerendes læring er i fokus. Praktikgruppen/den studerende gør sig forud for en vejledningstime klart, hvilke spørgsmål der skal tages op, og hvad der ønskes vejledning i.

Praktiklærerens vejledning med de studerende foregår som gruppesamtale med praktikgruppen. Vejledningen tager udgangspunkt i praktikgruppens planlægning og gennemførelse af undervisning og af de små aktioner eller tiltag, som de vælger at afprøve eller øve sig i. Varetagelse af andre læreropgaver kan også tematiseres i vejledningen.

Trepartssamtaler

På 1. årgang og igen på 3. årgang afholdes altid midtvejs i praktikperioden en forberedt trepartssamtale, som er en fællesvejledning mellem praktikgruppen, praktiklærer og vejleder fra læreruddannelsen. Vejleder fra læreruddannelsen kan observere de studerendes undervisning inden, eller de studerende kan medbringe videoklip, hvor de selv underviser. De studerende finder dato og tidspunkt i samarbejde med vejlederne. Det er de studerende, der vælger tema eller case/video som udgangspunkt for samtalen og laver forslag til dagsorden, som deles med praktiklæreren og vejleder fra læreruddannelsen.

Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til de studerendes praktikerfaringer og praktikkens mål. Dermed sættes også fokus på teori- og praksisforholdet. Trepartssamtalen kvalificerer de studerendes arbejde med fx afprøvning af undervisning, små aktioner eller andre tiltag i praktikken.



Førsteårsprøven

Ifølge BEK 707 af 11/06/2024 §16 afholdes Førsteårsprøven, som en intern prøve i slutningen af den studerendes første studieår. Prøven henter indhold fra praktikken og går på tværs af grundfagligheden (Pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og special pædagogik, samt livsoplysning) og det obligatoriske fag (dansk, matematik eller engelsk). Prøven består af en skriftlig projektopgave og en mundtlig fremlæggelse med en samlet bedømmelse. Prøven bedømmes af en eksaminator fra læreruddannelsen og en skoleeksaminator, som praktikskolen vælger. Absalon anbefaler at skoleeksaminatoren har kendskab til både de studerende og praktik. Da prøven er intern afvikles den uden ekstern censor.

Hvad er Førsteårsprøvens indhold?

Prøven er knyttet til de tre mål for praktikken på første årgang. De studerende formulerer en problemstilling, som tager udgangspunkt i erfaringer og observationer fra praktikken, som danner prøvens empiriske grundlag. Empiri belyses med udvalgt teori fra det obligatoriske undervisningsfag og grundfagligheden. Problemstillingen afgør hvilke grundfagligheder, som er relevant at inddrage. Der er ikke et krav om at alle grundfaglighedsfag indgår.

Hvordan arbejdes der med Førsteårsprøven i praktikken?

I den udstrakte praktik indsamler de studerende empiri, som skal danne grundlag for Førsteårsprøven. Det kan ske gennem afprøvninger af mindre undervisningssekvenser, indsamling af elevprodukter, udarbejdelse af undervisningsplaner eller indsamling af andre former for artefakter.

Hvordan afvikles Førsteårsprøven?

Mod afslutningen af første studieår afleveres den skriftlige projektopgave, hvorefter den mundtlige prøve placeres herefter. Som skoleeksaminator tilgås de studerendes opgaver i portalen Wiseflow via Praktikportalen. Den mundtlige prøve er en fremlæggelse og uddybning af den afleverede projektopgave, hvorefter der lægges op til en samtale mellem studerende og de to eksaminatorer med udgangspunkt i elementer fra undervisningsfaget, grundfagligheden og praktikken.

BEK 707
bekendtgørelse



Professionsprøven

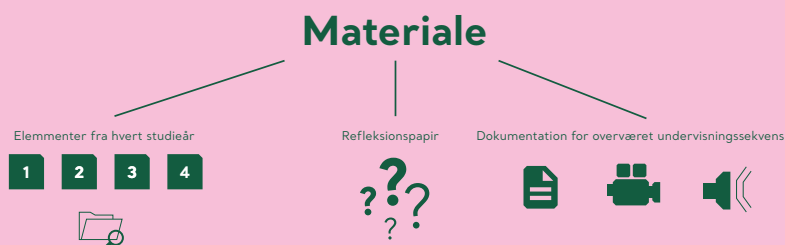
Ifølge BEK 707 af 11/06/2024 §18 afholdes der på fjerde studieår, efter praktikforløbet, en samlet professionsprøve, der skal vurdere den studerendes lærerprofessionelle niveau og praktiske undervisningskompetencer. Prøven er ekstern, hvilket betyder, at den bedømmes af en praktiklærer, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en ekstern censor.

Hvad er Professionsprøvens indhold?

Professionsprøven har til hensigt at vurdere den studerendes lærerprofessionelle niveau og praktiske undervisningskompetence. De studerendes refleksioner over egen udvikling igennem alle studieår skal indgå i prøven.

Hvordan arbejdes der med Professionsprøven i praktikken?

Både praktikvejleder fra læreruddannelsen og praktiklærer tilbyder vejledning i løbet af praktikken. Til vejledningen kan der med fordel indgå refleksioner over erfaringer fra tidligere praktikker og med eksempler fra praktik-portfolioen. I løbet af praktikken skal der laves en aftale om en overværet undervisningssekvens, som skal indgå i det samlede prøvemateriale. Praktiklærer og vejleder fra læreruddannelse skal begge være til stede til den overværet undervisningssekvens. Inden prøven afleveres et skriftligt materiale, som udarbejdes i forbindelse med praktikken.



Hvordan afvikles Professionsprøven?

Prøven afvikles på campus og bedømmes af praktiklærer, praktikvejleder fra læreruddannelsen og en ekstern censor. Til prøven vurderes den studerendes refleksioner over skolens praktisk-pædagogiske arbejde og deres egen fagprofessionelle udvikling (jævnfør professionstrappen s. 7). Lærerrollens ni dimensioner kan med fordel inddrages. (se model s. 6)

Læs mere om Professionsprøven og tilhørende materiale i Vejledning til Professionsprøven (se under vejledninger i praktikportalen).

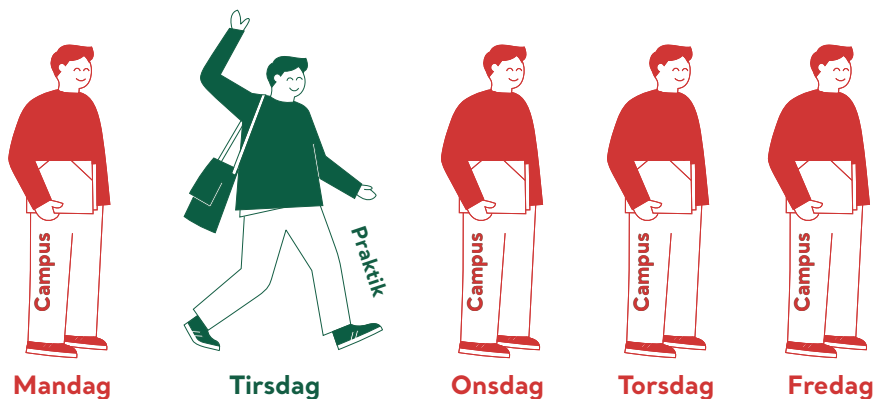
BEK 707
bekendtgørelse



UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 1. årgang

Daghold



Løbende vekselvirkning imellem studie og praktik

Rammer og mål

Den første praktik i læreruddannelsen er placeret på 1. studieår.

Praktikken gennem første og andet studieår sker som udgangspunkt på samme praktikskole og består af udstrakte tirsdage samt en samlet blokpraktik, hvor man er på skolen alle ugens fem dage.

Praktikken på 1. årgang har overskriften '**Indblik og afprøvning**' og den studerende betegnes som Den *medvirkende iagttager*.

Mål:

- ➔ Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- ➔ Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- ➔ Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Praktikken er integreret i fagene og henter sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagligheden og den studerendes undervisningsfag.

På campus introduceres de studerende til at arbejde i studie- og praktikgrupper som en vej ind til professionelt at arbejde i lærerteam. Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med vejleder fra læreruddannelsen og praktiklærer om dette.

I efterårets udstrakte praktik følger de studerende en eller flere lærere/klasser gennem dagen og afprøver allerede i de første uger små undervisningssekvenser.

De ni dimensioner af lærerrollen

På første årgang tager praktikken udgangspunkt i tre af lærerrollens ni dimensioner:

Læreren som didaktiker.

Læreren som fagperson.

Læreren som relationsudvikler.

Praktikforberedelse

De studerende arbejder med den forestående praktik integreret i undervisningen på campus samt på fem campusdage i løbet af studieåret.



E-LÆRING:

Se særligt afsnit senere i hæftet

→ side 22

I **blokpraktikken** har de studerende medansvar for at undervise min. 12 lektioner om ugen. Derudover varetager de studerende andre læreropgaver, herunder elementer af skole/hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en praktikportfolio.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat.

De afprøver og arbejder videre med deres lærerfaglige problemstillinger frem mod Førsteårsprøven.

Forløb for studerende på 1. årgang - sommeroptag (26S)

UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i efteråret.



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale (se s. 11) og præsentation af praktikportfolio.



UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i foråret.



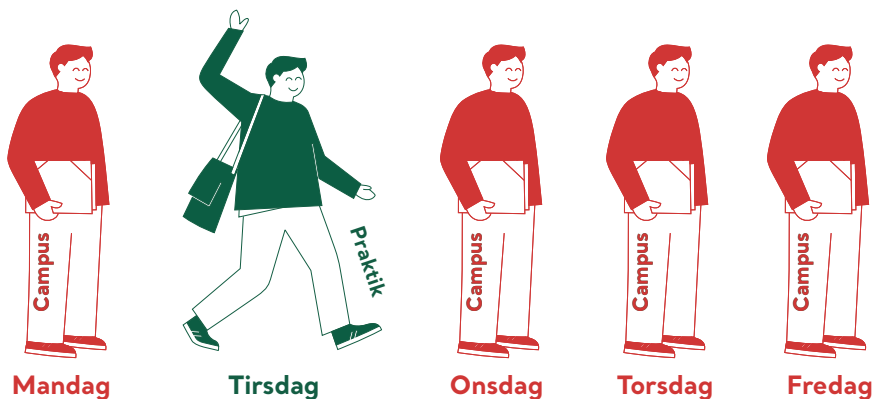
Førsteårsprøven

I slutningen af det første studieår skal de studerende til Førsteårsprøven. Læs mere på side 12.

UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 2. årgang

Daghold



Løbende vekselvirkning imellem studie og praktik

Rammer og mål

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår og foregår så vidt muligt på samme praktikskole som 1. årgangspraktikken.

Praktikken på 2. årgang har overskriften '**Indsigt og undersøgelse**' og den studerende betegnes som Den undersøgende deltager.

Mål:

- ➔ Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- ➔ Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- ➔ Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Praktikken er integreret i fagene og henter sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagligheden og den studerendes undervisningsfag.

De studerende placeres i praktikgrupper efter minimum et fælles undervisningsfag. De studerende afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med vejleder fra læreruddannelsen og praktiklæreren om dette.

De studerende har fortsat ansvar for at medvirke og undervise samt i at varetage andre typer af læreropgaver. Se desuden de indledende afsnit i dette hæfte om Praktikarbejdet – at øve sig og udvikle sin praksis – på praktikskolen.

I praktikportfolioen arbejder de studerende videre med erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis i forhold til lærerrollens ni dimensioner.

De ni dimensioner af lærerrollen

På anden årgang tager praktikken udgangspunkt i tre af lærerrollens ni dimensioner:

Læreren som samarbejdspartner.

Læreren som samtalepartner og retoriker.

Læreren som leder.



E-LÆRING:

Se særligt afsnit senere i hæftet

→ side 23

Praktikforberedelse

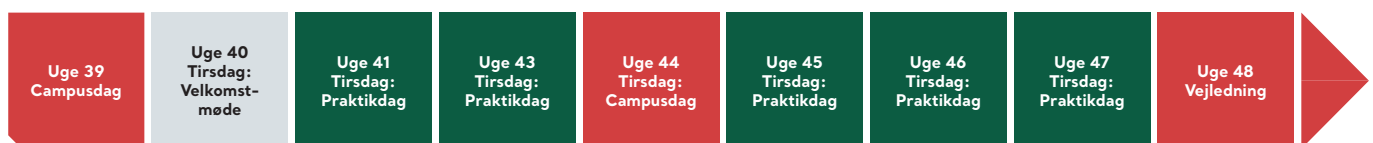
De studerende arbejder med den forestående praktik integreret i undervisningen på campus samt på tre campusdage i løbet af studieåret.

I efterårets **udstrakte praktik** følger de studerende en eller flere lærere/klasser gennem dagen, hvor de øver sig på at undervise.

I **blokpraktikken** har de studerende ansvaret for at undervise min. 12 lektioner om ugen. Derudover varetager de studerende andre læreropgaver herunder elementer af skole/hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en praktikportfolio, hvor praktiklærer og vejleder fra læreruddannelsen medvirker og giver feedforward frem mod praktikken på 3. studieår.

Forløb for studerende på 2. årgang

UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i efteråret.



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med præsentation af praktikportfolio.



UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 3. årgang

Daghold



E-LÆRING:
Se særligt afsnit
senere i hæftet

→ side 24

Rammer og mål

På 3. studieår skal de studerende i en blokpraktik på 8 uger; udlandspraktik kan forlænges til 11 uger.

De studerende kan afprøve praktik på frie grundskoler, efterskoler, specialskoler eller andre skoleformer som fx skoletjenester, museer, fængsler etc. samt skoler på Færøerne og Grønland eller en skole i udlandet.

Praktikken på 3. årgang har overskriften '**Erfaring og forståelse**' og den studerende betegnes som *Den reflekterende udøver*.

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Den reflekterende udøver indebærer analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

De ni dimensioner af lærerrollen

På tredje årgang tager praktikken udgangspunkt i to af lærerrollens ni dimensioner:

Læreren som undersøger og udvikler af praksis,

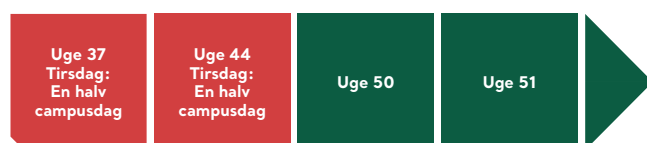
Læreren som kulturskaber og kulturbærer.

Praktikforberedelse

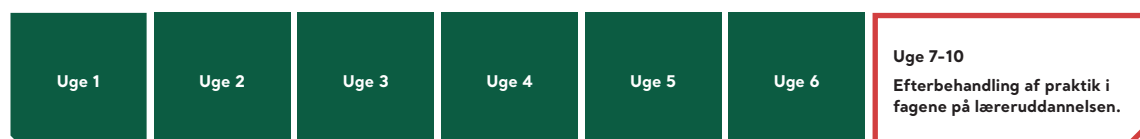
De studerende arbejder med den forestående praktik integreret i undervisningen på campus samt på to halve campusdage i efteråret.

Vejleder fra læreruddannelsen indkalder til klyngevejledning i uge 50,51 eller 1.

Forløb for studerende på 3. årgang



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale.



Praktik i udlandet

Gælder for daghold og elær-studerende

Der er mulighed for at komme i praktik i udlandet på 3.årg.

Absalon har allerede kontakter til praktikskoler følgende steder:

Sverige, Norge, Finland, Island, Frankrig, Spanien, Tjekkiet, Indonesien (Bali), Nepal, Kenya og Canada.

Se i øvrigt katalog over læreruddannelsens praktikskoler på Studienet under internationale muligheder.

Den studerende har også selv mulighed for at kontakte en skole i udlandet og spørge, om de er interesseret i at få en praktikant. Absalon skal så godkende, at skolen kan anvendes som praktiksted.



Hvorfor rejse ud?

De studerende, der har været afsted, siger bl.a. at de har fået:

- et særligt indblik i en anden skolekultur
- udviklet deres lærerrolle
- et nyt syn på det danske skolesystem

Praktik i et EU-land

Hvis praktikopholdet er i et EU-land, kan man få tildelt Erasmus-støtte oven i SU.

Hvert forår afholdes der informationsmøder om mulighederne for praktik i udlandet.

Kontakt altid de internationale koordinators inden ansøgning om praktik i udlandet.

Dorte Læssøe Ivarsen - doli@pha.dk eller **Merete Hull Havgaard** - mha@pha.dk

Ansøgningsfrist og info

Der skal søges senest 1. juni.

Se hvordan man ansøger og find mere information om praktik i udlandet

[Internationale muligheder | Studienet](#)



UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 4. årgang

Daghold

Rammer og mål

De studerende skal i deres afsluttende praktik på 4. årgang. Denne praktik gennemføres almindeligvis på folkeskoler.

Praktikken er en blokpraktik på fem uger.

I løbet af de sidste uger forbereder den studerende en undervisningssekvens, som gennemføres på skolen med medvirken af praktislærer og vejleder fra læreruddannelsen. Begrundelser for denne inddrages til Professionsprøven, hvortil der også er ekstern censur.

Praktikken på 4. årgang har overskriften '**Vurdering og nytænkning**' og den studerende betegnes som *Den selvstændige og velbegrundende initiativtager*.

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage videns baserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

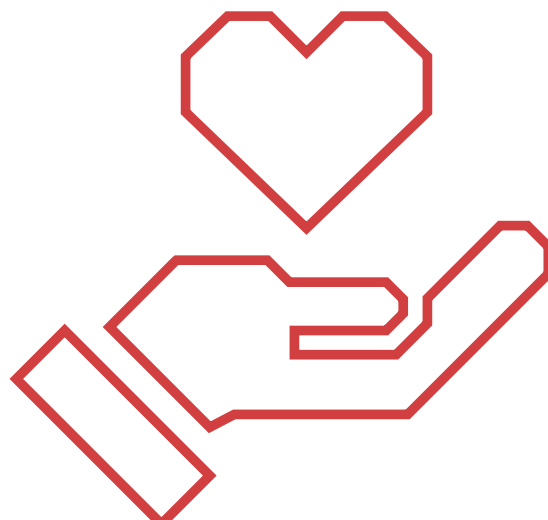
De ni dimensioner af lærerrollen

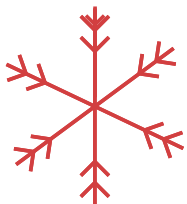
På fjerde årgang tager praktikken udgangspunkt i en af lærerrollens ni dimensioner:

Læreren som myndighedsperson.

Praktikforberedelse

De studerende arbejder med den forestående praktik integreret i undervisningen på campus samt på en campusdag i løbet af studieåret.





E-LÆRING:

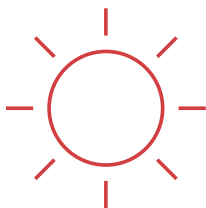
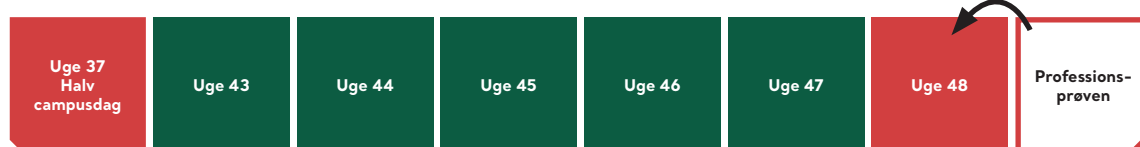
Se særligt afsnit senere i hæftet

→ side 25

Vinterstuderende

Forløb for studerende på 4. årgang vinteroptag (23V)

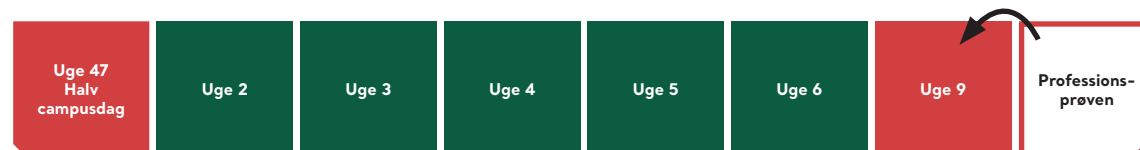
BLOKPRAKTIK - Praktikuger i 2026.



Sommerstuderende

Forløb for studerende på 4. årgang sommeroptag (23S)

BLOKPRAKTIK - Praktikuger i 2027.



Professionsprøven

I umiddelbar forlængelse af praktikperioden, skal de studerende til Professionprøve. Læs mere på side 13.

UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 1. årgang

E-læring

Rammer og mål

Praktikken er placeret som et forløb på samme skole gennem hele 1. studieår, dels som udstrakt praktik med en uge i efteråret og igen i foråret, dels som en blokpraktik i januar, og følger årets gang på skolen.

Praktikken på 1. årgang har overskriften '**Indblik og afprøvning**', og den studerende betegnes som *Den medvirkende iagttagere*.

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

De ni dimensioner af lærerrollen

På første årgang tager praktikken udgangspunkt i tre af lærerrollens ni dimensioner:

Læreren som didaktiker.

Læreren som fagperson.

Læreren som relationsudvikler.

I **efterårets udstrakte praktik** følger de studerende en lærer gennem ugen og afprøver allerede i denne uge små undervisningssekvenser, hvor de agerer som lærere. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus og arbejder under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis, fx ved at formulere aktionslæringshandleplaner, som afprøves i praktikken på skolen. Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere i undervisningen på campus og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

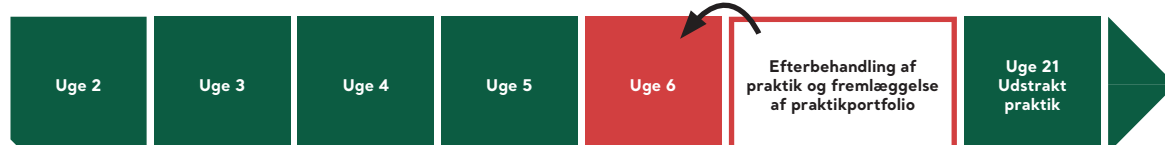
I **blokpraktikken** har de studerende medansvar og er til stede i 12 lektioner i klassen pr. gruppe om ugen. Derudover varetager de andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en præsentation af praktikportfolio, hvor både praktiklærer og vejleder fra læreruddannelsen medvirker.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver. De øver sig, afprøver og arbejder videre frem mod deres førsteårsprøve (se s. 12)

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og praktikportfolio.



UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 2. årgang

E-læring

Rammer og mål

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår. Med udgangspunkt i praktikportfolio fra 1. studieår kan den studerende afgøre, hvilke indsatsområder der kan tages udgangspunkt i for at arbejde videre med praktikkens mål for udviklingen af sin lærerprofessionalitet.

Praktikken på 2. årgang har overskriften '**Indsigt og undersøgelse**', og den studerende betegnes som *Den undersøgende deltager*.

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

De ni dimensioner af lærerrollen

På anden årgang tager praktikken udgangspunkt i tre af lærerrollens ni dimensioner:

Læreren som samarbejdspartner.

Læreren som samtalepartner og retoriker.

Læreren som leder.

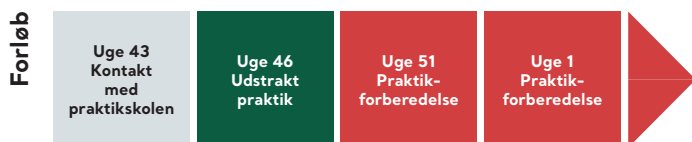
I **efterårets udstrakte praktik** følger de studerende en lærer gennem ugen og afprøver allerede i denne uge små undervisningssekvenser, hvor de agerer som lærere. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus og arbejder under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis, fx ved at formulere aktionslæringshandleplaner, som afprøves i praktikken på skolen.

Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere i undervisningen på campus og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

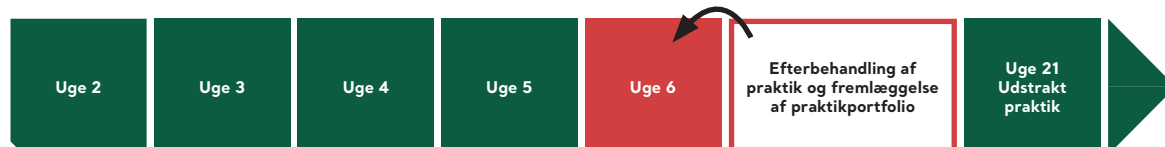
I **blokpraktikken** har de studerende medansvar og er til stede i 12 lektioner i klassen pr. gruppe om ugen. Derudover varetager de andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med præsentation af en praktikportfolio, hvor både praktiklærer og vejleder fra læreruddannelsen medvirker.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med præsentation af praktikportfolio.



UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 3. årgang

E-læring

Rammer og mål

På 3. studieår skal de studerende i praktik i 6 uger i alt, og hvis det er en udlandspraktik, kan perioden forlænges til 6-12 uger.

De studerende kan ønske folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, specialskoler eller en skole i udlandet. Se nærmere om praktik i udlandet på side 19 i Praktik hæftet.

Praktikken på 3. årgang har overskriften '**Erfaring og forståelse**', og den studerende betegnes som *Den reflekterende udøver*.

Mål:

- ➔ Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- ➔ Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- ➔ Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

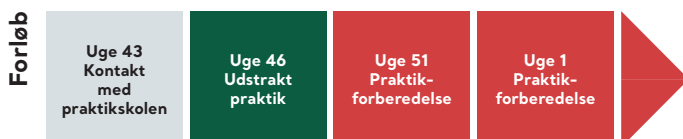
De ni dimensioner af lærerrollen

På tredje årgang tager praktikken udgangspunkt i to af lærerrollens ni dimensioner:

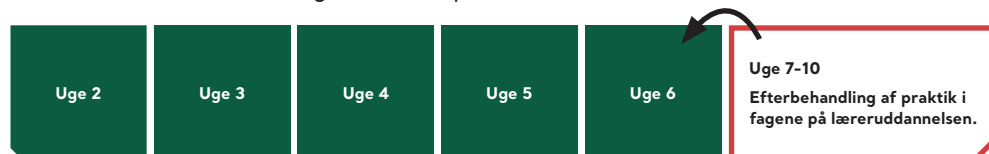
Læreren som undersøger og udvikler af praksis.

Læreren som kulturskaber og kulturbærer.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK – Praktikuger med trepartssamtale.



UDDANNELSENS PRAKTIKKER - INDHOLD OG MÅL

Praktik på 4. årgang

E-læring

Rammer og mål

De studerende skal i deres afsluttende praktik på 4. årgang. Denne praktik skal gennemføres på folkeskoler.

Praktikken er på 5 uger.

I løbet af de sidste uger forbereder den studerende en undervisningssekvens, som gennemføres på skolen med medvirken af praktiklærer og vejleder fra læreruddannelsen. Begrundelser for denne inddrages til den mundtlige professionsprøve, hvortil der også er ekstern censur.

Praktikken på 4. årgang har overskriften '**Vurdering og nytænkning**', og den studerende betegnes som *Den selvstændige og velbegrundende initiativtager*.

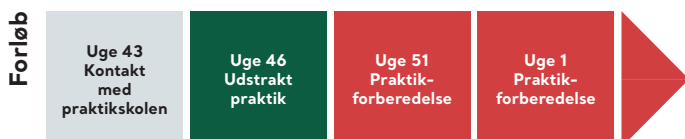
Mål:

- ➔ Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- ➔ Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- ➔ Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

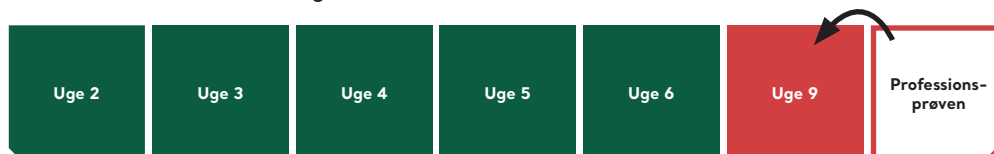
De ni dimensioner af lærerrollen

På fjerde årgang tager praktikken udgangspunkt i en af lærerrollens ni dimensioner: Læreren som myndighedsperson.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK - Praktikuger.



Professionsprøven

I umiddelbar forlængelse af praktikperioden skal de studerende til Professionprøve. Læs mere på side 13.



Formalia

Tildeling af praktikplads

På første årgang får studerende tildelt praktikplads på en uddannelsesskole, hvor de som udgangspunkt gennemfører deres praktik på 1. og 2. årgang. På 3. årgang er det muligt for de studerende selv at finde pladser på andre skoleformer og i udlandet. Men de kan også afvente udbud i praktikportalen. På 4. studieår ønsker de studerende folkeskoler i praktikportalen blandt de skoler, der har udbudt plads i deres praktikbærende fag og får tilbudt én af disse pladser via praktikportalens fordelingsfunktion.

Der er kommet skærpede regler vedr. tildeling af praktikpladser. Den studerende må nu kun få tilbud om én praktikplads pr. praktikforløb.

Afbryder skolen eller den studerende praktikperioden har den studerende derfor ikke umiddelbart mulighed for at få et nyt tilbud. Derved kan den studerende ikke fortsætte på læreruddannelsen, da denne ikke kan gennemføres uden en praktikplads.

Skyldes afbrudt sygdom vedlægges en lægeerklæring til dispensationsansøgningen om et nyt tilbud.

Skyldes afbrydelsen andre forhold skal der ligeledes søges om dispensation, som vurderes efter faglig høring hos uddannelseslederen.

Hvis en af parterne oplever udfordringer eller egentlige problemer, så kontakt praktikteamet på campus med henblik på at få vejledning til en løsning. Læs mere under afsnittet om *afbrydelse af praktik*.

Godkendelse af praktikforløb på skolen

Efter praktikforløbet på skolen skal den enkelte studerendes praktik godkendes eller afvises i praktikportalen. En godkendelse er forudsætning for at komme videre på studiet.

Skolens indstilling til godkendelse sker på baggrund af en vurdering af opfyldelse af mødepligten samt skolens kvalitative bedømmelse af den studerendes udbytte af praktikken i forhold til praktikkens mål.

Indstilling til godkendelser tilkendes skriftligt med markering i praktikportalen og danner baggrund for Absalons samlede bedømmelse. Praktikken skal være godkendt, for at de studerende kan fortsætte på studiet.

Hvis I på praktikskolen bliver i tvivl om, I kan indstille den studerendes praktikforløb til godkendelse undervejs i praktikken, er det vigtigt, at I tager kontakt til praktikteamet med det samme. Både den studerende og praktikkoordinatorerne skal varsles om dette så tidligt som muligt i forløbet.

Hvis praktikken ikke godkendes, svarer det til, at praktikskolen afbryder praktikken, og der gælder samme procedure, som I kan læse i afsnittet om afbrydelse af praktik.

Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik og derved har brugt sit tilbud om én praktikplads, kan den studerende søge dispensation om en ny praktikplads. I den forbindelse kan læreruddannelsen Absalon bede om dokumentation fra praktikskolen omkring afvisningen af praktikken. Derfor er det meget vigtigt, at I som praktikskole kan dokumentere, hvorfor I ikke vil indstille til godkendelse af en praktik.

Kontakt praktikkoordinatorerne, hvis I er i tvivl.

Afbrudt praktik på læreruddannelsen

Definition af afbrudt praktik på studerende med tildelt praktikskole:

En praktik betragtes som afbrudt, hvis den studerende på trods af muligheder for at reparere på praktikforløbet ikke er i stand til at opfylde praktikkens krav om mødepligt og/eller målopfyldelse inden næste praktikforløb går i gang i henhold til rammeplanen. Der kan være tale om:

- a) en afbrydelse undervejs i praktikforløbet
- b) en manglende godkendelse af det samlede praktikforløb

Uddrag af eksamensbekendtgørelse nr. BEK. 624 af 02/06/2025

En afbrydelse af et praktikforløb betyder jf. bekendtgørelsen, at den studerende som udgangspunkt har gjort brug af sin ret til ét tilbud om praktikplads. Ifølge eksamensbekendtgørelsens §5 gælder følgende regel:

§ 5. En studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb.

*Stk. 2. Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at uddannelsesinstitutionen vurderer, at praktikken er gennemført. Institutionen fastsætter i studieordningen kriterier for vurdering af hvilke forhold, der skal være opfyldt for, at praktikken er gennemført.**

Stk. 3. Institutionen kan dispensere fra stk. 1, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

*Der er ikke knyttet prøver direkte til praktikken på læreruddannelsen.

Dokumenteret sygdom, orlov eller lignende:

Hvis den studerende fx med lægeerklæring kan dokumentere, at afbrydelsen skyldes sygdom, orlov eller lignende, betragtes det ikke som et anvendt praktikforløb. Det vil fremgå af den studerendes nye studieplan, hvornår det ekstra praktikforløb placeres.

Dispensationsansøgning om ekstra praktikforløb:

Hvis der skal dispenseres for retten til ét tilbud om praktikplads, skal den studerende indsende en dispensationsansøgning til laerer@pha.dk.

Ansøgningsblanket findes på studienet:
(sæt kryds ved "andet")



Afgørelsen træffes efter faglig høring varetaget af Uddannelsesservice

En afbrudt praktik kan have flere årsager:

1. Praktikskolen afbryder praktikforløbet
2. Den studerende afbryder praktikforløbet
3. Praktikforløbet afbrydes administrativt af læreruddannelsen



Herunder følger uddybning af procedurer vedrørende de tre former for afbrydelse af praktikken:

1. Praktikskolen afbryder praktikforløbet eller indstiller til ikke godkendelse af praktikforløbet

Praktikskolens ledelse kan afbryde praktikken, hvis den studerende fra praktikkens begyndelse ikke lever op til mødepligten, ikke møder velforberedt op til de lektioner, som den studerende har ansvar for eller er særligt udfordret i forhold til praktikkens mål.

Følgende tiltag skal gennemføres, inden praktikken bliver afbrudt:

- ➔ Praktikkoordinator på læreruddannelsen informerer den studerende om, at skolen indkalder til en bekymringssamtale/varslingssamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- ➔ Skolen indkalder til varslingsmøde med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra læreruddannelsen.
- ➔ Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende, hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommende tid, hvis praktikken skal færdiggøres.
- ➔ Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes. En skriftlig redegørelse om grundlaget for praktikafbrydelsen sendes til praktikkoordinator på læreruddannelsen.
- ➔ Efter afbrydelse af praktikken:
Den studerende kan herefter søge dispensation. Afgørelsen træffes af uddannelsesservice med faglig høring hos uddannelsesledelsen i forhold til at få et bevilget et nyt tilbud om praktikplads almindeligvis året efter.
Hvis ansøgningen om dispensation imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.

2. Den studerende afbryder selv praktikforløbet

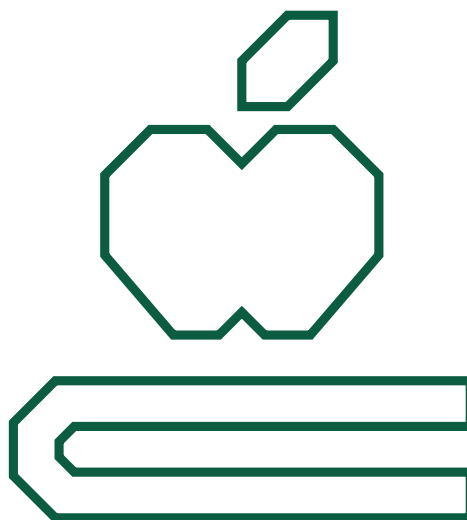
Der kan være flere grunde til, at en studerende ønsker at afbryde sit praktikforløb fx sygdom. Hvis en studerende afbryder sin praktik, gælder følgende:

- Den studerende tager hurtigst muligt kontakt til både den praktikansvarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på læreruddannelsen.
- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagvedliggende problem, så praktikken kan gennemføres, inden næste praktikperiode påbegyndes jf. rammeplanen. Afbrydes praktikken kan den studerende søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Gennemføres praktikken ikke på grund af sygdom, orlov eller lignende, sender den studerende med det samme dokumentation (fx en lægeerklæring) til Uddannelsesservice på læreruddannelsen. Herved tæller det ikke som et anvendt praktikforløb.
- Hvis ansøgningen om dispensation efter faglig høring hos Uddannelsesservice imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.

3. Praktikforløb afbrydes administrativt af læreruddannelsen

Studerende, som på trods af henvendelser fra praktikteamet, ikke kontakter deres tildelte praktikskole, eller som ikke møder op til praktikken, får administrativt annulleret praktikken i indeværende praktikperiode.

- En annulleret praktik tæller som et anvendt praktikforløb.
- Den studerende skal derfor søge dispensation til at få et nyt tilbud om ekstra praktikforløb, som beskrevet i varslingsbrevet.
- Hvis ansøgningen om dispensation efter faglig høring hos Uddannelsesservice imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.



Værd at vide – ABC

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadeforsikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017). Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikken begynder. Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester. Se evt. LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Center for Undervisningsmidler

På Center for Undervisningsmidler (CFU) kan de studerende få vejledning eller sparring med pædagogiske konsulenter om læremidler inden for de forskellige skolefag og låne undervisningsmaterialer. Det er et vigtigt center at kende til som studerende, der skal i praktik. For at få adgang til undervisningsmaterialer og andre vigtige platforme skal den studerende kende sit UNI-login.

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sit fravær. Ved sygdom/fravær af længere varighed og ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik, skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole.

Praktikskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb, hvor en studerende fx kommer for sent gentagende gange, møder uforberedt eller har stort fravær, er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at vejleder fra læreruddannelsen og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt, sådan at den studerende kan have mulighed for at indhente det forsømte.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for godkendelse af praktikken og dermed fortsættelse på studiet.

Praktikskole, ansættelse og inhabilitet

Det er ikke muligt at komme i praktik på en praktikskole, hvor man har et ansættelsesforhold eller har tætte relationer. Kontakt altid praktikkoordinatorerne på campus, hvis det ved en fejl opstår eller du er i tvivl. Husk som studerende at angive til praktikkoordinatorerne, hvilke skoler du vil være inhabil i forhold til. Den studerende kan heller ikke ansættes som vikar under praktikken.

Praktikskoler og uddannelsesskoler

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole. Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for de studerendes praktik. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om skolen og skolens uddannelsesplan før det første infomøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i Praktikportalen under praktikstedsbeskrivelse, og skolerne har som regel også uddannelsesplanen på skolens hjemmeside. Praktikskolen kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet og igen ved det afsluttende evalueringsmøde for de studerende.

En uddannelsesskole er en godkendt praktikskole, der indgår i det særligt tætte samarbejde mellem campus og skole om de studerendes uddannelse på 1. og 2. studieår. Der er indgået en særlig samarbejdsaftale mellem skolen og Absalon. En uddannelsesskole kan også modtage studerende på 3. og 4. årgang, hvis de har volumen og kapacitet til dette.

Praktikportalen

Praktikportalen er den digitale platform, som bruges til at administrere de studerendes praktikker. Praktikskolefordelingen – fordelingen af praktikgrupper på praktikskoler – fremgår af praktikportalen for 3. og 4. årgang. Herefter tager de studerende kontakt til skolen, oplyser øvrige undervisningsfag og bekræfter, at de har set tildelingen.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt. En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke lade sådanne oplysninger indgå i skriftlige opgaver (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Transport

Den studerende står selv for transport til og fra praktikstedet. Det er muligt at få ændret/udvidet sit ungdomskort i praktikperioder med zoner, der gælder for transport til og fra praktikskolen. Den studerende tager selv kontakt til SU-kontoret på: www.su.dk og se her under fanen Anden støtte.

Her finder du **læreruddannelsens hjemmesides praktikdokumenter**:





Professionshøjskolen Absalon Center for Skole og Læring

Roskilde

Praktikpostkasse praktik-lr@pha.dk

Praktikkontor A0:05

Praktikkoordinatorer

Charlotte Hansen acha@pha.dk

Eva Munch Skovgren evms@pha.dk

Solveig Fogh Rostbøll sofr@pha.dk

Karina Bruun Houg kabh@pha.dk

Praktiktelefon 7248 1799



Følg os
på Instagram

Vordingborg

Praktikkontor C10

Praktikkoordinatorer

Dorte Palm dpr@pha.dk Mobil 7244 2394

Lars Busch Johnsen lajo@pha.dk Mobil 7248 2347

Jacob Gaston jaga@pha.dk Mobil 7248 2543