

Studieordning for uddannelsen til

Professionsbachelor som socialrådgiver

Godkendt 1. september 2026



Indhold

Del 1. Korte fakta om socialrådgiveruddannelsen	5
1.1. Hjemmel m.v.	5
1.2. Formål	6
1.3. Oversigt over uddannelsen	7
Del 2. Uddannelsens indhold.....	9
2.1. Mål for læringsudbytte for uddannelsen	9
2.2. Generelle forhold om uddannelsen	10
2.3. Undervisnings- og arbejdsformer	11
2.4. Undervisnings- og arbejdsformer på E-læring i Nykøbing Falster	12
Del 3. Uddannelsens semestre	13
3.1. Første semester - fagelementer	13
3.1.1. Menneskers livsbetingelser og social udsathed på 30 ECTS-point	13
3.1.1.1. Læringsmål	13
3.1.1.2. Prøveforudsætning	14
3.1.1.3. Prøve.....	14
3.1.1.4. Prøvens grundlag	15
3.2. Andet semester - fagelementer	15
3.2.1. Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde	15
3.2.1.1. Læringsmål	15
3.2.1.2. Prøveforudsætning	16
3.2.1.3. Prøve.....	17
3.2.1.4. Prøvens grundlag	17
3.2.2. Praktik 1	18
3.2.2.1. Læringsmål	18
3.2.2.2. Prøveforudsætning	18
3.2.2.3. Prøve	19
3.2.2.4. Prøvens grundlag	19
3.3. Tredje semester - fagelementer	19
3.3.1. Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde	19
3.3.1.1. Læringsmål	20
3.3.1.2. Prøveforudsætning	20
3.3.1.3. Prøve.....	21
3.3.1.4. Prøvens grundlag	22
3.3.2. Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	22
3.3.2.1. Læringsmål	22
3.3.2.2. Prøveforudsætning	23
3.3.2.3. Prøve.....	24
3.3.2.4. Prøvens grundlag	24
3.4. Fjerde semester - fagelementer	24
3.4.1. Professionel dannelse	25
3.4.1.1. Læringsmål	25
3.4.1.2. Prøveforudsætning	25
3.4.1.3. Prøve.....	26
3.4.1.4. Prøvens grundlag	26
3.4.2. Praktik 2	26
3.4.2.1. Læringsmål	27
3.4.2.2. Prøveforudsætning	27
3.4.2.3. Prøven og prøvens del 1	28

3.4.2.4. Prøvens grundlag for del 1.....	28
3.4.2.5. Prøvens del 2.....	29
3.4.2.6. Prøvens grundlag for del 2	29
3.5. Femte semester - fagelementer	29
3.5.1. Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis	29
3.5.1.1. Læringsmål	30
3.5.1.2. Prøveforudsætning	30
3.5.1.3. Prøve.....	31
3.5.1.4. Prøvens grundlag	31
3.5.2. Socialfaglige vurderinger og indsatser	32
3.5.2.1. Læringsmål	32
3.5.2.2. Prøveforudsætning	32
3.5.2.3. Prøve.....	33
3.5.2.4. Prøvens grundlag	33
3.6. Sjette semester - fagelementer	34
3.6.1 Det institutionelle element: Socialt arbejde i forandring	34
3.6.1.1. Læringsmål	34
3.6.1.2. Prøveforudsætning	35
3.6.1.3. Prøve	35
3.6.1.4. Prøvens grundlag	35
3.6.2. Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder	36
3.6.2.1. Læringsmål	36
3.6.2.2. Prøveforudsætning	36
3.6.2.3. Prøve	36
3.6.2.4. Prøvens grundlag	37
3.7. Syvende semester - fagelement	38
3.7.1 Professionsfaglig bacheloreksamen	38
3.7.1.1. Læringsmål	38
3.7.1.2. Prøveforudsætning	39
3.7.1.3. Prøve.....	39
3.7.1.4. Prøvens grundlag	40
Del 4 Prøver generelt	41
4.1. Studiestartsprøve	41
4.2. Førsteårsprøve	41
4.3. Generelt om mødepligt	41
4.3.1. Undtagelser for mødepligt	42
4.4. Studieaktivitetskrav	42
4.5. Snød, herunder plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	42
4.5.1. Snød, herunder plagiering	42
4.5.2. Forstyrrende adfærd	42
4.6. Klage- og ankemulighed ved prøver Se Absalons generelle prøveregler samt eksamensbekendtgørelsen.	43
Del 5. Øvrige generelle regler.....	44
5.1. Regler for praktik, herunder krav og forventninger	44
5.1.1. Generelt om praktikken	44
5.1.2. Praktikstedet	44
5.1.3. Den studerendes arbejdstid m.v.	45
5.1.4. Praktikhåndbog og online-indkald	45
5.1.5. Praktikkens geografiske område	45
5.1.6. Uddannelsesinstitutionens rolle og ansvar	45
5.1.7. Praktikinstitutionens rolle og ansvar	46
5.1.8. Praktikvejleders opgaver	46
5.1.9. Den studerendes ansvar	47

5.1.10. Dispensation for praktikkens gennemførelse	47
5.1.11. Forhold under praktikforløbet	47
5.2. Merit	48
5.2.1. Generelt om merit	48
5.2.2. Forhåndsmerit	49
5.3. Internationalisering	49
5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter	50
5.5. Læsning af tekster på fremmedsprog	50
5.6. Overflytning	50
5.7. Dispensation	50
Del 6. Ikrafttræden og overgangsordning	51

Del 1. Korte fakta om socialrådgiveruddannelsen

1.1. Hjemmel m.v.

Uddannelsen til socialrådgiver udbydes med hjemmel i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven). Denne studieordning beskriver indhold i socialrådgiveruddannelsen på Absalon.

Studieordningen er en sammenskrivning af de

- fællesregler som er fastsat i fællesskab af Absalon i samarbejde med de øvrige danske professionshøjskoler, der udbyder uddannelsen, og
- regler, der alene er fastsat af Absalon.

Fællesdelen af studieordningen for professionsbachelor i socialrådgivning er fastsat i henhold til § 6, stk. 1 og 2, i uddannelsens bekendtgørelse, jf. nedenfor. Studieordningens institutionsdel er fastsat i henhold til § 6, stk. 3, i uddannelsens bekendtgørelse og § 21, stk. 2, i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Fællesdelen omfatter navnlig:

- Hvilke fagelementer der indgår i uddannelsen, med undtagelse af "Socialt arbejde i forandring".
- De fælles fagelementers faglige indhold.
- Læringsmålene for de fælles fagelementer.
- Dele af kravene til den afsluttende professionsfaglige bacheloreksamen.

Absalon har navnlig fastsat:

- Fagelementet "Socialt arbejde i forandring" og dets indhold.
- Prøveforudsætninger.
- Prøvebestemmelser, bortset fra dele af kravene til den afsluttende professionsfaglige bacheloreksamen.

For uddannelsen og for de studerende, der er optaget på uddannelsen, gælder endvidere især reglerne i:

- Bekendtgørelse nr. 312 af 18. februar 2026 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 279 af 12. februar 2026 om uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver.
- Bekendtgørelse nr. 624 af 2. juni 2025 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterskalabekendtgørelsen).

Vejledning om uddannelsen og anden vigtig information findes på studienet.

De studerende forventes at kende både bestemmelserne i studieordningen og de øvrige regler, der gælder for deres uddannelse.

Uddannelsen giver dimittender ret til at anvende titlen professionsbachelor som socialrådgiver. Den engelske titel er Bachelor of Social Work. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Social Work.

1.2. Formål

Som beskrevet i § 1 i Bekendtgørelse nr. 279 af 12/02/2026 om uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver er uddannelsens formål følgende:

Uddannelsens overordnede formål

Uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver (herefter: uddannelsen) skal uddanne og kvalificere den studerende til at forebygge og bidrage til løsning af menneskers sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser.

Uddannelsen skal uddanne den studerende til at møde og rådgive mennesker i forskellige livssituationer med afsæt i relationskompetence, professionel myndighedsudøvelse og faglig refleksion. Uddannelsen giver den studerende kompetencer til at kunne træffe og begrunde afgørelser med udgangspunkt i professionens vidensgrundlag og det socialfaglige handlerum, herunder de politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer.

Uddannelsen skal i en vekselvirkning mellem teori og praksis – både i undervisningen og i praktikken – kvalificere den studerende til at kunne arbejde selvstændigt og helhedsorienteret med socialfaglige indsatser i og på tværs af den offentlige, private og civile sektor med afsæt i borgerens perspektiv.

Den uddannede socialrådgiver kan på professionel vis omsætte og anvende teoretisk, empirisk og erfaringsbaseret viden om praksis og konkrete metoder til at udføre socialrådgivning og socialt arbejde med udgangspunkt i nedenstående konstituerende fagelementer.

Det fremgår af § 3 i uddannelsens bekendtgørelse, at uddannelsens konstituerende fagelementer tilsammen skal danne den faglige ramme for uddannelsens generelle faglige kompetencer og identitet.

Uddannelsens konstituerende fagelementer

1) *Sociale problemer og social udsathed*: Uddannelsens genstandsfelt, herunder sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens perspektiv samt professionens værdier og etiske grundlag i mødet med borgeren. Socialrådgivernes kommunikative og relationelle kompetencer i mødet med borgeren, herunder hvordan socialrådgiveren undersøger, inddrager og arbejder med sociale problemer og andre socialfaglige udfordringer.

2) *Det socialfaglige handlerum og rollen som socialrådgiver*: Politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer for det sociale arbejde. Socialfaglige vurderinger og professionel myndighedsudøvelse, herunder kompetencer til at beskrive, analysere og vurdere sociale problemer samt forstå, træffe og begrunde afgørelser.

3) *Socialrådgivning som professionel praksis*: Socialrådgiverens virke inden for og på tværs af sektorer, herunder kompetencer til tværprofessionelt samarbejde og professionel kommunikation. Ledelse af tværprofessionelt samarbejde, sagsledelse samt igangsættelse og koordinering af helhedsorienterede indsatser med udgangspunkt i borgerens perspektiv, socialfaglige metoder og faglig refleksion.

1.3. Oversigt over uddannelsen

Uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til 195 ECTS-point (European Credit Transfer System). Et studenterårsværk svarer til 60 ECTS-point.

Hele uddannelsen er tilrettelagt inden for de konstituerende fagelementer og består af en række obligatoriske forløb samt praktik og professionsrettet bacheloreksamen.

Uddannelsens samlede antal ECTS-point fordeles på følgende måde:

Område	Omfang (ECTS)
Obligatoriske nationale fagelementer	135
Institutionelt fagelement	15
Praktik	30
Professionsfaglig bacheloreksamen	15
Uddannelsen udgøres i alt af	195

I nedenstående skema ses uddannelsens semestre og fagelementer, herunder fordelingen af ECTS-point. Uddannelsen er tilrettelagt med seks semestre a 30 ECTS-point samt et afsluttende semester på 15 ECTS-point.

Fordeling af ECTS-point på semestre og fagelementer:

Semester	Beskrivelse af semesterindhold	Antal ECTS	Heraf ECTS i praktik	Heraf ECTS til institutionelle elementer
1. semester	Mennesker, livsbetingelser og social ud-sathed	30 ECTS		
2. semester	Socialrådgiverens handlerum - politi-ske, retlige, økonomiske og organisa-toriske rammer for socialt arbejde Praktik 1	25 ECTS	5 ECTS	
3. semester	Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	20 ECTS 10 ECTS		
4. semester	Praktik 2 Professionel dannelse	5 ECTS	25 ECTS	
5. semester	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis Socialfaglige vurderinger og indsatser	15 ECTS 15 ECTS		
6. semester	Viden, dokumentation og undersøgel-sesmetoder Socialt arbejde i forandring (Institutionelt element)	15 ECTS		15 ECTS
7. semester	Professionsrettet bacheloreksamen	15 ECTS		
I alt		150 ECTS	30 ECTS	15 ECTS

Del 2. Uddannelsens indhold

2.1. Mål for læringsudbytte for uddannelsen

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som socialrådgiver skal opnå i uddannelsen. Den studerende opnår disse mål ved at gennemføre og bestå uddannelsens fagelementer.

Viden

Den uddannede har viden om:

1. sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med livsbetingelser, social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
2. sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgernes mestring af eget liv
3. professionel kommunikation, relationsdannelse og borgerinddragelse
4. velfærdsstatens politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammesætning af det socialfaglige handlerum og socialrådgivers rolle
5. lovgivning, retskilder og retsanvendelse
6. sagsbehandling, myndighedsudøvelse og borgerens rettigheder
7. socialt arbejdes historie, værdier og etiske grundlag samt socialrådgiveres forskellige roller
8. teorier, metoder og praksis inden for socialrådgivning og socialt arbejde, nationalt og internationalt
9. tværprofessionelt og helhedsorienteret samarbejde på tværs af offentlige, private og civile sektorer med afsæt i borgerens perspektiv.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. beskrive og analysere livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
2. møde, rådgive og kommunikere professionelt med borgere i forskellige livssituationer
3. gennemføre systematiske undersøgelses- og sagsbehandlingsforløb
4. træffe afgørelser og udøve socialfagligt skøn med inddragelse af borgerens perspektiv
5. anvende metoder og redskaber til forebyggelse, mestring og løsning af sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
6. formidle praksisnære og faglige problemstillinger, løsninger og afgørelser målrettet og forståeligt i skriftlig og mundtlig form til relevante målgrupper
7. omsætte forsknings- og udviklingsbaseret viden til kvalificering af egen praksis.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. etablere, vedligeholde og afslutte en professionel relation med mennesker
2. kommunikere professionelt, mundtligt, skriftligt og inddragende, herunder formidle og begrunde socialfaglige beslutninger
3. foretage faglige vurderinger og prioritering af sociale indsatser med afsæt i den enkeltes, familiens, lokalsamfundets og organisationers ressourcer og den forventede effekt
4. udøve professionel sagsledelse, myndighed og dømmekraft og foretage socialfagligt skøn indenfor politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer
5. indgå i samarbejde og bidrage til faglige arbejdsfællesskaber med en professionel tilgang
6. selvstændigt koordinere borgerforløb og tværprofessionelt samarbejde med samarbejdspartnere, virksomheder og civilsamfund
7. håndtere modsætningsfyldte krav og forventninger fra borgere, pårørende, netværk og samarbejdspartnere på tværs af sektorer i forbindelse med igangsættelse, koordinering og beslutning af socialfaglige indsatser
8. bidrage til dokumentation, evaluering, kvalitetssikring og udvikling af socialfaglig praksis
9. tage ansvar for egen professionsfaglige dannelse og reflektere over professionsudøvelsen ud fra professionens vidensgrundlag og etik.

2.2. Generelle forhold om uddannelsen

Socialrådgiveruddannelsen er professionsrettet og praksisnær. Med udgangspunkt i den politiske aftale om *Reform af erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne af 26/3 2025* har uddannelsen fokus på at uddanne fagligt dygtige socialrådgivere med et stærkt fokus på socialrådgiverfagets kernekompetencer. Gennem et tæt samarbejde med praksisfeltet om både undervisning og praktik og et progressivt fokus på de studerendes læring og professionsdannelse giver uddannelsen gennem praksisnær undervisning og professionsorienterede eksaminer de studerende faglige forudsætninger til at blive myndige og relationskompetente socialrådgivere.

De enkelte fagelementer tager afsæt i konkrete problemstillinger fra praksis og har socialt arbejde som omdrejningspunkt. I uddannelsen inddrages internationale forhold og perspektiver, hvor det er relevant for professionens genstandsfelt i praksis, for dens vidensgrundlag og for selve professionsudøvelsen. Indholdsbeskrivelsen af fagelementerne tager udgangspunkt i en fælles terminologi knyttet til den nationale kvalifikationsramme.

Progressionen i uddannelsen er tilrettelagt under hensyntagen til opbygningen i selvstændigt afprøvede fagelementer. Der er progression med stigende sværhedsgrad fra første til afsluttende fagelement, hvor hovedvægten lægges på videns- og færdighedsmål i begyndelsen af uddannelsen, mens kompetencemålene gradvist bygges op og afprøves senere i uddannelsen. Derudover er der indbygget en progression på tværs af elementerne med stigende krav til de studerendes studie- og læringsmæssige og akademiske kompetencer, som forberedelse til den professionsfaglige bacheloreksamen og som grundlag for mulig videreuddannelse.

2.3. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen til socialrådgiver er professionsrettet og praksisnær. Uddannelsens vidensgrundlag er baseret på erfarings-, udviklings- og forskningsbaseret viden. De enkelte moduler tager afsæt i konkrete problemstillinger fra praksis.

I uddannelsen inddrages internationale forhold og perspektiver, hvor det er relevant for professionens genstandsfelt i praksis, for dens vidensgrundlag og for selve professionsudøvelsen.

I uddannelsen indgår undervisnings- og arbejdsformer, der understøtter den studerendes udvikling af kompetence i forhold til læring, selvstændighed og samarbejdsevne samt til at skabe faglig fornyelse, med det formål at den studerende opnår viden og forståelse, færdigheder og kompetencer, som kan udgøre det teoretiske og metodiske grundlag for udøvelsen af en profession med et bredt praksisfelt, med mange facetter og i stadig udvikling.

Absalon prioriterer, at studerende kommer til at træne og øve deres professionelle kunnen gennem hele deres uddannelse, så de bliver dygtige til at kombinere teoretisk viden med praktisk handling. Det udmønter sig konkret gennem anvendelsen af professionsrettet simulation.

Absalon prioriterer ligeledes et pågående arbejde med dannelse ind i professionen, blandt andet via portfolio. Portfolioformer kan kategoriseres i to hovedtyper med hvert deres potentiale: Arbejdsportfolio og præsentationsportfolio. Forskellen på de to er overordnet set, at arbejdsportofolioen, frem for at fokusere på at præsentere et færdigt produkt eller resultat, har fokus på proces, refleksion og læring. Til denne forskel knytter sig desuden en sondring mellem det delte og det private. Hvor en præsentationsportfolio per definition er åben og har en modtager i sigte, er arbejdsportofolioen i udgangspunktet lukket og privat. Det vil sige, at den studerende selv udvælger, hvad for eksempel medstuderende, vejleder/bedømmer eller eksaminator skal kunne se – og hvad der forbliver privat. Uddannelsen tilrettelægges, så der etableres en vekselvirkning med anvendelse af varierede undervisningsformer ud fra bl.a.:

- Vidensundervisning.
- Portfolioarbejde.

- Dialogbaseret undervisning, hvor forløbet er tilrettelagt med henblik på aktiv deltagerinvolvering.
- Træning og øvelser i praksisrelevante værktøjer.
- Case- og problembaseret undervisning og vejledning med henblik på de studerendes selvstændige opgaveløsning i projektgrupper, studiegrupper, refleksionsgrupper med videre.
- Tværprofessionelle undervisnings- og vejledningsforløb med studerende fra andre professionsuddannelser.
- Inddragelse af professionens praksis og praktikere i undervisningsforløb, projektarbejde og oplæg.
- It-baseret læring.

Hvert semester beskrives i en plan, som den studerende har adgang til på Absalons digitale platform inden forløbets start.

På Absalon er studiegruppearbejde en prioriteret arbejdsform. Det er en kerneaktivitet i alle uddannelser, da det styrker studie- og professionskompetencer samt læring.

På Absalon har vi en fælles praksis for, hvordan vi rammesætter og understøtter de studerendes arbejde i studiegrupper. Formålet med den praksis er dels at styrke studiegrupperne som læringsrum og dels at træne vores studerende i at samarbejde, da det er en vigtig professionskompetence, når man er færdiguddannet.

Absalons praksis indebærer blandt andet, at alle studerende:

- Får uddybet forventninger og rammer for studiegruppesamarbejdet og får begrundelse for, hvorfor det er vigtigt.
- Får konkret undervisning i professionel samarbejdspraksis.

2.4. Undervisnings- og arbejdsformer på E-læring i Nykøbing Falster

På Campus Nykøbing Falster udbydes uddannelsen både som ordinær uddannelse og som e-læring. Uddannelsen som e-læring henvender sig til studerende, der kan arbejde selvstændigt og motiveret samt strukturere egen tid og indsats gennem uddannelsesforløbet. E-læringsuddannelsen er, som den ordinære, en fuldtidsuddannelse; men er struktureret med vægt på virtuelle undervisnings- og arbejdsformer kombineret med de ovenfor beskrevne metoder ved fremmøde. Studerende skal typisk møde på Campus Nykøbing Falster tre dage hver anden uge.

Der er mødepligt både på mødedagene og på dage med synkron e-læring efter de regler, der gælder for de enkelte fagelementer, jf. kapitel 3.

Del 3. Uddannelsens semestre

3.1. Første semester - fagelementer

Første semester består af et fagelement:

- Menneskers livsbetingelser og social udsathed på 30 ECTS-point.

3.1.1. Menneskers livsbetingelser og social udsathed på 30 ECTS-point

Fagelementet giver en grundlæggende introduktion til socialt arbejdes historie og professionens grundlag. Det introducerer til socialrådgiveres arbejdsopgaver, professionens værdier og etiske grundlag med henblik på, at den studerende opnår et fagligt fundament for den videre uddannelse. De studerende arbejder med menneskers livsbetingelser, sociale problemer og social udsathed samt kommunikation og borgerkontakt. Gennem praksisnære øvelser trænes identificering af sociale problemstillinger, faglig formidling, samarbejde og refleksion over egen læring.

3.1.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for socialt arbejdes historie, etiske grundlag og den retlige regulering samt socialrådgiveres forskellige roller
- redegøre for sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med særlige livsbetingelser, social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- redegøre for sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens mestring af eget liv
- redegøre for professionel kommunikation, kontaktetablering, relationsdannelse og borgerinddragelse.

Færdigheder:

Den studerende kan

- etablere kontakt med borgere i forskellige livssituationer
- formidle praksisnære og socialfaglige problemstillinger knyttet til social udsathed.

Kompetencer:

Den studerende kan

- identificere problemstillinger knyttet til livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- identificere og reflektere over egen læring
- indgå i fagligt samarbejde og læringsfællesskaber, herunder give og modtage faglig feedback på en måde, der understøtter faglig fordybelse.

3.1.1.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus.

Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning.

Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

Supplerende prøveforudsætning: En portfolio

Forud for prøven skal afleveres et udsnit af den studerendes portfolio.

Dette udsnit skal indeholde følgende:

- Den studerendes arbejde med egne læringsmål
- Den studerendes refleksioner over faglig udvikling og egne læreprocesser på første semester
- Den studerendes arbejde med det læringsmål der omhandler at etablere kontakt med borgere i forskellige livssituationer.

Omfang for portfolioen:

Portfolioens samlede omfang er 16.000 – 19.200 anslag.

Forside, eventuel indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag er ikke inkluderet.

3.1.1.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

Den mundtlige prøve varer ca. 35 minutter inklusive votering og tilbagemelding.

3.1.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Den afleverede portfolio. Undervisningsmaterialet der indgår i fagelementet.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes afleverede portfolio og den studerendes mundtlige præstation ved prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at identificere problemstillinger knyttet til livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser • Den studerendes evne til at etablere kontakt med borgere i forskellige livssituationer • Den studerendes evne til at identificere og reflektere over egen læring

3.2. Andet semester - fagelementer

Andet semester består af to fagelementer:

- Socialrådgiverens handlerum – politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde på 25 ECTS-point
- Praktik 1 på 5 ECTS-point.

3.2.1. Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde

Fagelementet omhandler de rammer, der danner grundlaget for socialrådgiverens professionsudøvelse. Undervisningen fokuserer på forståelsen af de politiske, retlige og økonomiske rammer, som forskellige organisationer arbejder under, og hvordan disse former socialrådgiverens handlerum. Der arbejdes med rettigheder, retsanvendelse, afgørelsespraksis og borgerinddragelse som centrale aspekter af myndighedsarbejdet. De studerende lærer at anvende teorier og metoder fra professionens vidensgrundlag til at identificere og forstå socialrådgiverens handlemuligheder i konkrete situationer og udvikle deres faglige dømmekraft.

3.2.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for velfærdsstatens retlige regulering og den politiske, økonomiske og organisatoriske rammesætning af det socialfaglige handlerum

- redegøre for juridisk metode, relevant lovgivningsgrundlag, retskilder og borgerens rettigheder
- redegøre for socialrådgiveren i myndighedsrollen samt socialt arbejde i civile, private og offentlige organisationer
- redegøre for grundlæggende elementer i myndighedsarbejde, herunder sagsbehandling og afgørelser.

Færdigheder:

Den studerende kan

- udarbejde og anvende en systematisk analyse af borgerens sagsforløb med inddragelse af borgerens perspektiv
- identificere socialrådgiverens handlerum i forskellige organisatoriske rammer.

Kompetencer:

Den studerende kan

- foretage socialfagligt skøn og træffe afgørelse i en myndighedsrolle
- kommunikere skriftligt i myndighedsarbejdet.

Studiegruppefacilitering

Som et led i undervisningen deltager og vejledes de studerende i studiegrupper med henblik på at styrke den faglige læring og professionel samarbejdspraksis. Studiegrupperne kan have 2-5 deltagere.

3.2.1.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus. Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning.

Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Alle hjælpemidler bortset fra generativ kunstig intelligens må anvendes i forberedelse og fremførelse af præsentationen.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

3.2.1.3. Prøve

Prøven er ekstern og bedømmes med censor.

Prøven er en individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en case.

Lodtrækning af case:

Prøven er casebaseret. Prøven gennemføres på baggrund af et eksamensoplæg bestående af en titel og en praksisnær case, der udleveres efter lodtrækning.

Casegrundlaget baserer sig på fagelementets undervisning.

Den studerende har 90 minutters forberedelsestid.

Alle hjælpemidler er tilladt i forberedelsestiden.

Den mundtlige prøve varer ca. 35 minutter inklusive votering og tilbagemelding. Den studerende indleder med en præsentation og analyse af det udtrukne eksamensoplæg med tilhørende case. Herefter indgår den studerende i en faglig dialog, hvor der perspektiveres til relevante juridiske problemstillinger, alternative handlemuligheder samt fagelementets øvrige temaer.

3.2.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Eksamensgrundlaget omfatter relevant litteratur for fagelementet Socialrådgiverens handlerum – politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde, samt det udleverede eksamensoplæg med tilhørende case.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes mundtlige præstation ved prøven i relation til læringsmålene for fagelementet og på baggrund af det udleverede eksamensoplæg med tilhørende case.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at analysere en praksisnær problemstilling med anvendelse af juridisk metode • Den studerendes evne til at identificere og redegøre for socialrådgiverens handlerum inden for politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer • Den studerendes evne til at foretage socialfagligt skøn og træffe fagligt begrundede afgørelser i en myndighedsrolle • Den studerendes evne til at begrunde valg af afgørelse med inddragelse af relevant lovgivning og praksis • Den studerendes evne til at anvende relevant fagterminologi og formidle faglige vurderinger klart og struktureret • Den studerendes evne til at perspektivere til alternative juridiske handlemuligheder samt reflektere over konsekvenser for borger og praksis.

3.2.2. Praktik 1

Praktik 1 giver den studerende mulighed for at møde socialrådgiverprofessionens praksis og udvikle en grundlæggende forståelse af professionsudøvelse i en konkret organisatorisk sammenhæng. Praktikken introducerer den studerende til socialfaglige problemstillinger og arbejdsopgaver, som de udfolder sig i hverdagen på praktikstedet.

Gennem deltagelse i praksisfællesskaber og refleksion over egen rolle får den studerende erfaring med socialfaglige arbejdsgange og opbygger begyndende forståelse for professionens arbejdsområder, metoder og samarbejdsrelationer.

3.2.2.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for formål og styring i offentlige, private eller civile organisationer
- redegøre for socialrådgiverens rolle, funktion og opgaver i praktikorganisationen.

Færdigheder:

Den studerende kan

- observere og beskrive socialrådgiverens arbejde i praktikinstitutionen
- indgå selvstændigt i professionelle relationer og i arbejdsfællesskabet med kolleger.

Kompetencer:

Den studerende kan

- tage ansvar for og reflektere over egen læring i praksis.

3.2.2.2. Prøveforudsætning

Opfyldelse af mødepligt i praktik svarende til 30 timer pr. uge på praktikstedet.

På praktikstedet registrerer praktikvejlederen fremmøde. Efter praktikken vurderer praktikvejleder sammen med Absalons praktikkoordinatorer om mødepligten kan godkendes.

Se i øvrigt afsnit 5.1.3. om arbejdstid samt afsnit 5.1.11. om forhold under praktikforløbet.

Supplerende prøveforudsætning: En portfolio

Forud for prøven skal afleveres en portfolio.

Portfolioen består af en reflekterende hovedtekst samt henvisninger til relevante bilag og skal samlet dokumentere den studerendes arbejde med egne læringsmål samt refleksioner over faglig udvikling og læringsprocesser i praktik 1, herunder ar-

bejdet i grupper. Portfolioen kan have forskellige formater, som nærmere beskrives på studienet.

Omfang for portfolioen:

Den reflekterende hovedtekst har et samlet omfang på 9.600 – 12.000 anslag. For-side, eventuel indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag er ikke konkluderet. Bilag er fx kompetencekort, individuelle læringsmål og øvrigt praksisrelateret materiale.

3.2.2.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en afleveret portfolio.

3.2.2.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Den afleverede portfolio, herunder reflekterende hovedtekst og tilhørende bilag.
Bedømmelsesgrundlag	Portfolioen, herunder hovedtekst med relevant henvisning og inddragelse af bilag, bedømmes efter læringsmålene for fagelementet.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsesgrundlaget tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at redegøre for formål og styring i offentlige, private eller civile organisationer • Den studerendes evne til at observere og redegøre for socialrådgiverens rolle, funktion og opgaver i praktikorganisationen Der gives bedømmelsen bestået/ikke-bestået.

3.3. Tredje semester - fagelementer

Tredje semester består af to fagelementer:

- Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde på 15 ECTS-point
- Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde på 15 ECTS-point

3.3.1. Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde

Fagelementet giver den studerende grundlæggende forudsætninger for at forstå og udøve socialrådgivning som professionel praksis. Undervisningen introducerer professionens teoretiske og vidensbaserede fundament og centrale tilgange til analyse af sociale problemstillinger.

Der arbejdes praksisorienteret med teorier, metoder, teknologiske muligheder og dokumentation som grundlag for fagligt begrundede indsatser samt centrale perspektiver som magt, etik, ansvar og helhedssyn.

3.3.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for teorier og metoder i socialrådgivning og socialt arbejde
- redegøre for professionsudøvelse i praksis
- redegøre for digitale og teknologiske muligheder i socialt arbejde.

Færdigheder:

Den studerende kan

- analysere og vurdere socialfaglige problemstillinger ud fra helhedssyn, etik og magt
- anvende teorier og metoder og redskaber til identifikation og forebyggelse af sociale problemer.

Kompetencer:

Den studerende kan

- selvstændigt omsætte teori og metode til systematisk sagsbehandling til at håndtere sociale problemer.

3.3.1.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus. Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning.

Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Alle hjælpemidler bortset fra generativ kunstig intelligens må anvendes i forberedelse og fremførelse af præsentationen.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

3.3.1.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve under tilsyn.

Den studerende får ved prøvens begyndelse udleveret et eksamenssæt bestående af to delopgaver:

A. Socialrådgiverens skriftlige myndighedspraksis med fokus på udarbejdelse og begrundelse af en afgørelse om sociale indsatser. Opgaven tager udgangspunkt i en praksisnær sag inden for områderne børn og unge eller voksen udsatte. Den studerende skal anvende juridisk metode og relevant lovgivning i begrundelsen.

B. Analyse og vurdering af afgørelsesgrundlaget med fokus på identifikation og vurdering af materielle og processuelle fejl og mangler i en given afgørelse. Den studerende skal redegøre for alternative fagligt og retligt begrundede handlemuligheder.

Opgave A og B vurderes som en helhed.

Alle downloadede skriftlige hjælpemidler er tilladt, herunder juridiske databaser som Karnov Kommune samt relevant faglitteratur.

Prøvens varighed er op til 5 timer.

Den studerende må ikke anvende internettet under prøven, dvs. ekstern kommunikation og anvendelse af generativ kunstig intelligens (AI) er ikke tilladt.

Besvarelsen afleveres elektronisk ved prøvens afslutning.

3.3.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	En skriftlig stedprøve bestående af to delopgaver, der tager udgangspunkt i fagelementets læringsmål, herunder relevant lovgivning, praksis og faglitteratur.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den skriftlige stedprøve.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsesgrundlaget tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at anvende juridisk metode i behandlingen af en socialfaglig problemstilling • Den studerendes evne til at træffe og begrunde afgørelser om sociale indsatser med inddragelse af relevant lovgivning • Den studerendes evne til at identificere og analysere materielle og processuelle problemstillinger • Den studerendes evne til at foretage faglige vurderinger og redegøre for alternative handlemuligheder • Den studerendes evne til at anvende relevant fagterminologi og formidle sig klart, struktureret og korrekt skriftligt

3.3.2. Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde

Fagelementet udvikler den studerendes forudsætninger for at planlægge og gennemføre professionelle samtaler og rådgivning i socialt arbejde. Undervisningen introducerer centrale teorier og metoder til kommunikation, relationsdannelse, inddragelse og rådgivning, som trænes med henblik på at kunne indgå professionelt i relationer og rådgivningsforløb. Der arbejdes med formidling, dokumentation og journalisering samt de juridiske og etiske krav, der knytter sig til professionel mundtlig og skriftlig kommunikation. Elementet træner den studerendes evne til at formidle faglige vurderinger og rådgive med fokus på borgerens perspektiv og mestring.

3.3.2.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for relationsdannelse og inddragelse i socialt arbejde
- redegøre for metoder til kommunikation, samtaler og socialfaglig rådgivning.

Færdigheder:

Den studerende kan

- etablere en professionel relation med borgere i forskellige livssituationer
- formidle faglige problemstillinger, vurderinger og afgørelser med inddragelse af borgerens perspektiv.

Kompetencer:

Den studerende kan

- håndtere og tilrettelægge professionel kommunikation med borgere i forskellige livssituationer
- rådgive borgere i forskellige livssituationer og understøtte mestring af deres eget liv.

3.3.2.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus.

Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning.

Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Alle hjælpemidler bortset fra generativ kunstig intelligens må anvendes i forberedelse og fremførelse af præsentationen.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

Supplerende prøveforudsætning: En video

Forud for prøven skal afleveres en video.

Videoen er produceret under fagelementets undervisning. Videoens længde skal være mellem 3-5 minutter og indebærer en demonstration af praktiske kommunikative færdigheder.

3.3.2.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel mundtlig prøve, på baggrund af et afleveret video-produkt jf. prøveforudsætningen ovenfor.

Den mundtlige prøve varer ca. 35 minutter inklusive votering og tilbagemelding.

3.3.2.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Den studerendes video.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af video samt den studerendes samlede præstation ved prøven, herunder: • Demonstration af praktiske kommunikative færdigheder i den simulerede samtale i videoen • Den studerendes mundtlige refleksion over videoen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål i fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at anvende relevant verbal og nonverbal kommunikation situationssvarende • Den studerendes evne til at inddrage borgerperspektiv og udvise etisk og professionel dømmekraft • Den studerendes evne til at begrunde egne kommunikative valg med relevant teori og metode • Den studerendes evne til at reflektere over egen kommunikation, herunder styrker, begrænsninger og udviklingsmuligheder.

3.4. Fjerde semester - fagelementer

Fjerde semester består af to fagelementer:

- Professionel dannelse på 5 ECTS-point
- Praktik 2.

Professionel dannelse har et samlet omfang på 5 ECTS-point og tilrettelægges som:

1,5 uges undervisning som opstart forud for praktik 2

1,5 uges undervisning som efterbearbejdning efter praktik 2

Uddannelseselementet understøtter den studerendes arbejde med egne læringsmål, professionsidentitet og refleksion over praktikforløbet og afsluttes på fjerde semester.

Praktik 2 er en sammenhængende periode på fjerde semester.

Praktikken påbegyndes efter afslutning af opstartsundervisningen i Professionel dannelse.

3.4.1. Professionel dannelse

Fagelementet handler om den studerendes rolle i praktikken. Gennem indsigt i det socialfaglige handlerum og refleksion over egen læring arbejder den studerende med at identificere og forfølge egne faglige mål som kommende socialrådgiver.

3.4.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for det socialfaglige handlerum i praktikinstitutionen
- redegøre for relevant lovgivning og retskilder i relation til praktikinstitutionen.

Færdigheder:

Den studerende kan

- reflektere over og udvælge egne lærings- og udviklingsbehov knyttet til praktikforløbet.

Kompetencer:

Den studerende kan

- identificere og arbejde med egne mål og læringsbehov i relation til socialrådgiverprofessionen.

3.4.1.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus. Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning.

Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Alle hjælpemidler bortset fra generativ kunstig intelligens må anvendes i forberedelse og fremførelse af præsentationen.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

Supplerende prøveforudsætning: Et skriftligt produkt i form af en analyse

Den studerendes skal forud for prøven aflevere en skriftlig analyse, der belyser opfyldelsen af læringsmålene. Det samlede omfang skal være på max 12.000 anslag. Forside, eventuel indholdsfortegnelse og litteraturliste er ikke inkluderet. Den studerende skal vise sin evne til kritisk at reflektere over, udvælge og arbejde med egne lærings- og udviklingsbehov i relation til praktikforløbet og socialrådgiverprofessionen.

3.4.1.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel skriftlig prøve, jf. prøveforudsætning ovenfor.

3.4.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Den studerendes skriftlige produkt
Bedømmelsesgrundlag	Den studerendes skriftlige produkt.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen knyttet til fagelementet Professionel Dannelse tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at reflektere over og udvælge egne lærings- og udviklingsbehov knyttet til praktikforløbet • Den studerendes evne til at identificere og arbejde med egne mål og læringsbehov i relation til socialrådgiverprofessionen

3.4.2 Praktik 2

Praktik 2 giver den studerende indsigt i praktikinstitutionens formål, etiske grundlag, indsatser, metoder, rammer og samarbejdspartnere. Praktikken styrker den studerendes evne til selvstændigt at varetage socialfaglige opgaver i praksis. Den studerende omsætter viden fra uddannelsens første semestre i konkrete socialfaglige opgaver og indsatser og arbejder med stigende selvstændighed. Praktikken understøtter udviklingen af faglige vurderinger, professionel kommunikation og

refleksion over egen rolle, læring og udvikling som kommende socialrådgiver.

3.4.2.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for praktikinstitutionens formål og etiske grundlag
- redegøre for praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber
- redegøre for praktikinstitutionens rammer og samarbejdspartnere.

Færdigheder:

Den studerende kan

- anvende viden fra uddannelsens første tre semestre til at forstå og begrundede socialfaglige vurderinger og handlinger i praktikinstitutionens kontekst, i afgrænsede borgerforløb eller opgaver
- udføre centrale socialfaglige opgaver som kommende socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum
- reflektere over den professionelle rolle i relation til borgeren.

Kompetencer:

Den studerende kan

- agere professionelt som socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum
- reflektere over egen og praktikinstitutionens professionelle kommunikation med borgere
- identificere og reflektere over egne læringsbehov og egen udvikling i relation til socialrådgiverprofessionen.

3.4.2.2. Prøveforudsætning

Opfyldelse af mødepligt i praktik svarende til 30 timer pr. uge på praktikstedet samt mødepligt til to indkald i løbet af praktikforløbet.

Absalon registrerer fremmøde ved indkald.

På praktikstedet registrerer praktikvejlederen fremmøde. Efter praktikken vurderer praktikvejleder sammen med Absalons praktikkoordinatorer om mødepligten kan godkendes. Fremmøde til indkald indgår i vurderingen.

Se i øvrigt afsnit 5.1.3. om arbejdstid samt afsnit 5.1.11. om forhold under praktikforløbet.

Supplerende prøveforudsætning: Skriftlige produkter

Da prøven består af to delprøver, skal der forud for prøven afleveres følgende skriftlige produkter:

Til prøvens del 1:

- Den studerendes individuelle udviklingsplan samt refleksioner over opfyldelse af kompetencekortets elementer. Kompetencekortet er en oversigt, der omsætter læringsmålene til konkrete faglige opgaver, som skal udføres i praktikken.

Til prøvens del 2:

- En portfolio der dokumenterer selvstændig udøvelse i praksis med konkrete socialfaglige opgaver, herunder refleksioner over praksis, faglige vurderinger og professionel rolle.

3.4.2.3. Prøven og prøvens del 1

Prøven består af to delprøver. Der gives én karakter for hver delprøve. Prøven består på det samlede gennemsnit. Der er ikke et krav om, at den enkelte delprøve skal være bestået. Den endelige karakter beregnes på grundlag af delkaraktererne og deres vægte:

Prøvens del 1:

Prøven er ekstern med censor samt med deltagelse af medbedømmer fra den studerendes praktiksted. Ved eventuel uenighed om bedømmelsen afgiver medbedømmer fra praktikstedet sin karakter i gruppe med eksaminator, jf. beregningsreglerne i eksamensbekendtgørelsen.

Prøven er en individuel skriftlig prøve, jf. Prøveforudsætningen for del 1 ovenfor.

3.4.2.4. Prøvens grundlag for del 1

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Den studerendes individuelle udviklingsplan samt refleksioner over opfyldelse af kompetencekortets elementer.
Bedømmelsesgrundlag	Vurdering af den studerendes skriftlige produkt knyttet til prøvens del 1.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Udføre centrale socialfaglige opgaver som kommende socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum. • Reflektere over den professionelle rolle i relation til borgeren. Denne del af prøven tæller 1/3.

3.4.2.5. Prøvens del 2

Prøven er ekstern med censor.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt beskrevet under prøveforudsætningen for del 2 ovenfor.

Omfanget af den mundtlige delprøve:

Den mundtlige prøve varer ca. 35 minutter inklusive votering og tilbagemelding.

3.4.2.6. Prøvens grundlag for del 2

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	En portfolio der dokumenterer selvstændig udøvelse i praksis med konkrete socialfaglige opgaver, herunder refleksioner over praksis, faglige vurderinger og professionel rolle.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation, herunder: • Den studerendes portfolio • Den studerendes mundtlige præstation ved prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen knyttet til fagelementet Praktik 2 tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at redegøre for praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber. • Den studerendes evne til at anvende viden fra uddannelsens første tre semestre til at forstå og begrunde socialfaglige vurderinger og handlinger i praktikinstitutionens kontekst, i afgrænsede borgerforløb eller opgaver. • Den studerendes evne til at agere professionelt som socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum • Den studerendes evne til at reflektere over egen og praktikinstitutionens professionelle kommunikation med borgere. Denne del af prøven tæller 2/3.

3.5. Femte semester - fagelementer

Femte semester består af to fagelementer:

- Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis på 15 ECTS-point
- Socialfaglige vurderinger og indsatser på 15 ECTS-point.

3.5.1. Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialrådgiverens roller og ansvar i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde. Undervisningen omfatter planlægning, koordinering og mødeledelse af helhedsorienterede indsatser med

afsæt i borgerens perspektiv. Den studerende arbejder med professionel sagsledning og håndtering af modsætningsfyldte krav i det tværgående samarbejde.

3.5.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for socialrådgiverens opgaver og roller i det tværsektorielle og tværprofessionelle samarbejde
- redegøre for retlig regulering af samarbejdet mellem samfundets sektorer og professioner
- redegøre for helhedsorienterede indsatser med afsæt i borgerens perspektiv.

Færdigheder:

Den studerende kan

- planlægge og koordinere helhedsorienterede indsatser på tværs af sektorer
- varetage mødeledelse og samarbejde med andre interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetencer:

Den studerende kan

- udøve professionel sagsledning, myndighedsudøvelse og dømmekraft i det tværsektorielle samarbejde
- håndtere modsætningsfyldte krav og forventninger i det tværsektorielle/tværprofessionelle samarbejde.

3.5.1.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus. Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning.

Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Alle hjælpemidler bortset fra generativ kunstig intelligens må anvendes i forberedelse og fremførelse af præsentationen.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

3.5.1.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Det er en individuel mundtlig prøve, der er orienteret mod praktisk demonstration.

Prøven tager udgangspunkt i den studerendes demonstration af færdigheder samt den studerendes mundtlige refleksion over den udførte praksis.

Prøven gennemføres ved, at den studerende trækker en case og herefter besøger to stationer.

Prøven varer ca. 45 minutter pr. studerende. Hver station kan være en praktisk simulation, en individuel færdighedsprøve og/eller mundtlig refleksion.

3.5.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Eksaminator og medbedømmers observation af den studerendes praktiske færdigheder og simulation ved hver station samt den studerendes refleksion over den udførte praksis.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation ved prøven, herunder: • Den studerendes praktiske præstationer ved stationerne • Den studerendes mundtlige refleksion over den udførte praksis.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation, herunder: • Den studerendes evne til i praksis at demonstrere og formidle socialrådgiverens roller, opgaver og retlige rammer i samarbejde med andre aktører • Den studerendes evne til at anvende og synliggøre en helhedsorienteret tilgang med udgangspunkt i borgerens perspektiv i konkrete situationer • Den studerendes evne til at planlægge, strukturere og gennemføre mødeledelse i samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere • Den studerendes evne til at demonstrere professionel sagsledning, myndighedsudøvelse og faglig dømmekraft i praksisnære scenarier • Den studerendes evne til aktivt at håndtere, navigere i og reflektere over modsætningsfyldte krav og forventninger i det tværprofessionelle samarbejde.

3.5.2. Socialfaglige vurderinger og indsatser

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialrådgiverens rolle og af sammenhængen mellem pris, kvalitet og effekt i socialfaglige indsatser. Undervisningen styrker evnen til at analysere borgerens behov, vurdere indsatser og identificere udviklingsbehov. Den studerende trænes i at prioritere og træffe faglige beslutninger ud fra borgerens livssituation samt formidle dem i samarbejde med borgere og professionelle.

3.5.2.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for socialrådgiverens rolle i indsatsarbejdet
- redegøre for socialfaglige indsatser, evaluering og praksisudvikling i sammenhæng med pris, kvalitet og effekt.

Færdigheder:

Den studerende kan

- analysere og vurdere borgerens indsatsbehov
- identificere udviklingsbehov på det socialfaglige område.

Kompetencer:

Den studerende kan

- foretage faglige prioriteringer af sociale indsatser med afsæt i borgerens livssituation og organisationens handlerum
- træffe afgørelser om socialfaglige indsatser og formidle beslutningen til borgere og samarbejdspartnere.

3.5.2.2. Prøveforudsætning

Mødepligt

For at deltage i prøven skal den studerende have opfyldt sin mødepligt. Der er mødepligt til mindst 80 % af den skemalagte undervisning.

En studerende, der ikke har opfyldt mødepligten, får et tilbud om afhjælpning.

Afhjælpning

Eventuel afhjælpning gennemføres som en mundtlig præsentation på campus. Præsentationen skal udarbejdes med udgangspunkt i litteratur, emner og problemstillinger, som har været gennemgået i undervisningen i det fagelement, hvor den studerende har været fraværende. Konkret litteratur, emner og problemstillinger pr. lektion findes i itslearning. Præsentationen skal have karakter af en redegørelse for undervisningens indhold med udgangspunkt i læringsmålene. Har refleksion over egen praksis indgået i undervisningen, kan dette inddrages.

Alle hjælpemidler bortset fra generativ kunstig intelligens må anvendes i forberedelse og fremførelse af præsentationen.

Præsentationen vurderes godkendt eller ikke godkendt.

Præsentationen indgår ikke i den efterfølgende prøve.

3.5.2.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Det er en individuel mundtlig prøve, der er orienteret mod praktisk demonstration.

Prøven tager udgangspunkt i den studerendes demonstration af færdigheder samt den studerendes mundtlige refleksion over den udførte praksis.

Prøven gennemføres ved, at den studerende trækker en case og herefter besøger to stationer.

Prøven varer ca. 45 minutter pr. studerende. Den studerende bevæger sig mellem stationer. Hver station kan være en praktisk simulation, en individuel færdighedsprøve og/eller mundtlig refleksion.

3.5.2.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Eksaminator og medbedømmers observation af den studerendes praktiske færdigheder og simulation ved hver station samt den studerendes refleksion over den udførte praksis.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation ved prøven, herunder: • den studerendes praktiske præstationer ved stationerne • den studerendes mundtlige refleksion over den udførte praksis.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen udgangspunkt i en helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation, herunder: • Den studerendes evne til i praksis at demonstrere og formidle socialrådgiverens rolle i arbejdet med sociale indsatser • Den studerendes evne til at analysere og vurdere borgerens behov samt begrunde valg af indsats med inddragelse af sammenhængen mellem pris, kvalitet og effekt • Den studerendes evne til at identificere og synliggøre relevante udviklingsbehov i konkrete praksissituationer • Den studerendes evne til at foretage og begrunde faglige prioriteringer med afsæt i borgerens livssituation og organisatoriske rammer • Den studerendes evne til at træffe, begrunde og formidle afgørelser om sociale indsatser klart og professionelt til borgere og samarbejdspartnere.

3.6. Sjette semester - fagelementer

Sjette semester består af to fagelementer:

- Socialt arbejde i forandring på 15 ECTS-point
- Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder på 15 ECTS-point.

3.6.1 Det institutionelle element: Socialt arbejde i forandring

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialt arbejde i forandring med fokus på forskning, kvalitetsudvikling og forbedring. Undervisningen omfatter teoretiske og metodiske tilgange til udviklingsarbejde i tværsektorielle sammenhænge. Den studerende arbejder med at identificere udviklingspotentialer og anvende relevante metoder i egen praksis.

Der lægges vægt på at kommunikere udviklingsmuligheder og træffe fagligt begrundede beslutninger i komplekse sammenhænge samt at indgå i og udvikle praksis.

3.6.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for viden om aktuelle forsknings- og udviklingstendenser inden for socialt arbejde, herunder hvordan forskellige former for viden bidrager til kvalitets- og praksisudvikling.
- redegøre for og sammenholde relevante teoretiske og metodiske tilgange til forandringsarbejde i socialt arbejde.
- redegøre for organisatoriske og tværsektorielle rammer og deres betydning for det socialfaglige handlerum.

Færdigheder:

Den studerende kan

- analysere og vurdere udviklingsbehov i socialfaglige sammenhænge.
- anvende relevante metodiske tilgange og redskaber indenfor indsatsudvikling i en socialfaglig problemstilling
- formidle praksisnære og socialfaglige udviklingsforslag og socialfaglige løsninger til en relevant målgruppe.

Kompetencer

Den studerende kan

- kan analysere og diskutere komplekse strategiske socialfaglige problematikker og begrunde faglige beslutninger med afsæt i forskningsbaseret viden og professionens etik.
- kan selvstændigt bidrage til udviklingsarbejde med afsæt i konkrete organisatoriske og retlige rammer i det sociale arbejde.

- kan vurdere og udvikle praksis med afsæt i forandringsmodellen og andre aktuelle tilgange indenfor kvalitetsudvikling.

3.6.1.2. Prøveforudsætning

Forud for prøven skal den studerende aflevere et skriftligt produkt.

Det skriftlige produkt er:

En portfolio, hvor den studerendes reflekterer over sit vidensafsæt og hvordan det reflektivt kan omsættes til handleforslag samt medfølgende bilag, som består af tre selvvalgte aktiviteter der tager udgangspunkt i socialrådgiverens praksis.

Omfang: Maksimalt 9.600 anslag. Forside, eventuel indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag er ikke inkluderet.

Portfolioen skal demonstrere den studerendes faglige dømmekraft, handlekompetencer og progression i forhold til modulets læringsmål.

3.6.1.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige produkt.

Den mundtlige prøve varer ca. 40 minutter inklusive votering og tilbagemelding.

3.6.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Det skriftlige produkt, jf. beskrivelse ovenfor.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation, herunder: • Det skriftlige produkt og • Den mundtlige præstation ved prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af modulets læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at anvende og redegøre for relevante teoretiske begreber • Den studerendes evne til at koble teori og metode til konkrete erfaringer fra praksis • Den studerendes evne til at analysere og reflektere over egne handlinger og faglige valg • Den studerendes evne til at identificere udviklings- og handlemuligheder i praksis • Den studerendes evne til at formidle sine overvejelser klart og struktureret både skriftligt og mundtlig

3.6.2. Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af videnskabssyn og centrale begreber i undersøgelsesarbejde i socialfaglig praksis. Undervisningen styrker evnen til at identificere og anvende forskellige vidensformer samt indsamle viden til dokumentation, evaluering og problemløsning. Den studerende trænes i reflektivt og selvstændigt at undersøge, dokumentere og vurdere socialfaglige problemstillinger.

3.6.2.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- redegøre for grundlæggende videnskabssyn og centrale begreber i socialfaglig kontekst.

Færdigheder:

Den studerende kan

- indsamle relevant viden til dokumentation, evaluering og løsning af socialfaglige problemstillinger
- identificere forskellige vidensformer herunder teoretisk, empirisk, evidensbaseret, praksisbaseret og tavs viden.

Kompetencer:

Den studerende kan

- reflektere over anvendelsen af forskellige kilder og vidensformer i undersøgelsen af en konkret socialfaglig problemstilling
- selvstændigt undersøge, dokumentere og evaluere problemstillinger i relation til socialfaglig praksis.

3.6.2.2 Prøveforudsætning

Forud for prøven skal afleveres et skriftligt produkt.

Det skriftlige produkt består af:

Et projektforberegende litteraturstudie knyttet til en problemstilling samt en efterfølgende refleksion over viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder.

Omfang af det skriftlige produkt: Maksimalt 9.600 anslag. Forside, eventuel indholdsfortegnelse og litteraturliste er ikke inkluderet.

3.6.2.3. Prøve

Prøven er med intern medbedømmer.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt.

Den mundtlige prøve varer ca. 25 minutter inklusive votering og tilbagemelding.

3.6.2.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksaminationsgrundlag	Et skriftligt produkt.
Bedømmelsesgrundlag	Helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige præstation ved prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmålene inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at redegøre for grundlæggende videnskabssyn og centrale begreber i en socialfaglig kontekst • Den studerendes evne til at indsamle og anvende relevant viden til dokumentation, evaluering og løsning af socialfaglige problemstillinger • Den studerendes evne til at identificere forskellige vidensformer, herunder teoretisk, empirisk, evidensbaseret, praksisbaseret og tavs viden • Den studerendes evne til at reflektere over anvendelsen af forskellige kilder og vidensformer i undersøgelsen af en konkret problemstilling • Den studerendes evne til selvstændigt at undersøge, dokumentere og evaluere socialfaglige problemstillinger.

3.7. Syvende semester - fagelement

Syvende semester består af ét fagelement:

- Professionsfaglig bacheloreksamen på 15 ECTS-point

3.7.1 Professionsfaglig bacheloreksamen

Fagelementet samler den studerendes læring fra hele uddannelsen og styrker evnen til selvstændigt at undersøge en problemstilling af central betydning for socialrådgiverprofessionen. Ved at anvende og reflektere over professionens etik, metoder og vidensgrundlag demonstrerer den studerende faglig fordybelse, professionsrettet analyse samt skriftlig og mundtlig formidling heraf. Eksamensarbejdet udvikler samtidig den studerendes skriftlige og mundtlige formidlingskompetencer.

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bacheloreksamen tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens genstandsfelt. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

3.7.1.1. Læringsmål

Viden:

Den studerende kan

- beskrive en konkret problemstilling med udgangspunkt i de konstituerende fagelementer:
- sociale problemer og socialt arbejde
- det socialfaglige handlerum og rolle som socialrådgiver
- socialrådgivning som professionel praksis.

Færdigheder:

Den studerende kan

- afgrænse og begrunde en empirisk problemstilling fra socialt arbejdes praksis.

Kompetencer:

Den studerende kan

- selvstændigt undersøge en praksisnær og professionsrelevant problemstilling med inddragelse af professionens vidensgrundlag og relevante metoder
- foretage faglige vurderinger af og planlægge handlemuligheder ift. forebyggelse og løsninger af sociale problemer.

3.7.1.2 Prøveforudsætning

Den studerende skal aflevere et professionsfagligt bacheloreksamensprodukt. Produktet udarbejdes på baggrund af et selvvalgt emne, der er knyttet til fagelementets læringsmål. Produktet skal være praksisnært, og bygge på indhentet viden fra professionens genstandsfelt. Det skal desuden bygge på relevant litteratur, herunder teori og forskning inden for socialt arbejde, som er relevant for den professionsfaglige bacheloreksamen. Der tilbydes vejledning bl.a. vedrørende emne- og litteraturvalg.

Den studerende skal aflevere et produkt, som afspejler læringsmålene. Der lægges vægt på, at opgaven indbefatter læringsmålene om:

- den studerendes evne til selvstændigt at undersøge en praksisnær og professionsrelevant problemstilling med inddragelse af professionens vidensgrundlag og relevante metoder
- den studerendes evne til at foretage faglige vurderinger af og planlægge handlemuligheder ift. forebyggelse og løsninger af sociale problemer.

Omfang for det skriftlige produkt:

1 studerende: maksimalt 60.000 anslag.

2 studerende: maksimalt 84.000 anslag.

3 – 4 studerende: maksimalt 96.000 anslag.

Forside, resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag er ikke inkluderet.

3.7.1.3. Prøve

Prøven er ekstern med censor.

Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et professionsfagligt bacheloreksamensprodukt.

Prøven kan afholdes som en individuel eller som en gruppeprøve.

Den mundtlige prøve varer:

- 1 studerende: Ca. 35 min. inklusive votering og tilbagemelding
- 2 studerende: Ca. 45 min. inklusive votering og tilbagemelding
- 3-4 studerende: Ca. 50 min. inklusive votering og tilbagemelding

3.7.1.4. Prøvens grundlag

Prøvens grundlag	Indhold
Eksamina- tionsgrundlag	Et professionsfagligt bacheloreksamensprodukt.
Bedøm- melsesgrundlag	Helhedsvurdering af den studerendes samlede præstation, herunder: • Det professionsfaglige bacheloreksamensprodukt • Den mundtlige præstation ved prøven.
Bedømmelseskrite- rier	Bedømmelsen tager udgangspunkt i graden af opfyldelse af læringsmål inden for fagelementets viden, færdigheder og kompetencer, herunder: • Den studerendes evne til at beskrive en konkret problemstilling med udgangspunkt i de konstituerende fagelementer • Den studerendes evne til at forstå sociale problemer og socialt arbejde • Den studerendes evne til at redegøre for det socialfaglige handlerum og rollen som socialrådgiver • Den studerendes evne til at forstå og redegøre for socialrådgivning som professionel praksis • Den studerendes evne til at afgrænse og begrunde en empirisk problemstilling fra socialt arbejdes praksis • Den studerendes evne til at foretage faglige vurderinger af og planlægge handlemuligheder i forhold til forebyggelse og løsninger af sociale problemer. Ved gruppeprøver er bedømmelsen individuel.

Del 4 Prøver generelt

Prøver på uddannelsen afholdes på dansk efter reglerne i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse (bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser). Bekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk eller via Absalons hjemmeside om uddannelsen.

Absalon har udarbejdet **Prøveregler for professionshøjskolen Absalon**, der gælder som et tillæg til denne studieordning. Se Absalons hjemmeside.

Anbefalet litteratur indgår altid i eksaminationsgrundlaget. Der kan for de enkelte prøver være fastsat supplerende bestemmelser om supplerende eksaminationsgrundlag. Oplysninger om litteratur findes på itslearning.

Alle prøver - bortset fra prøven vedrørende praktik 1 - bedømmes efter 7-trinsskalaen.

4.1. Studiestartsprøve

Der gennemføres en studiestartsprøve, jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Prøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen og den studerende skal bestå for at fortsætte sin uddannelse.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i én omprøve. Den studerende har altså to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

4.2. Førsteårsprøve

Førsteårsprøven udgøres af prøven på første semester. Den studerende skal bestå førsteårsprøven inden udgangen af 3. semester. Den studerende har tre prøveforsøg, hvoraf de to skal afvikles inden udgangen af første studieår.

4.3. Generelt om mødepligt

Der er mødepligt på dele af uddannelsen.

Mødepligt til den skemalagte undervisning opfyldes ved et fremmøde på minimum 80%. Opfyldes mødepligten ikke, gives den studerende en afhjælpningsmulighed.

Hvor der er krav om mødepligt, er mødepligt og afhjælpning beskrevet under fag-elementet.

Der er også mødepligt i praktik. Opfyldelse af mødepligt i praktik beskrives i praktikaftalen.

4.3.1. Undtagelser for mødepligt

Studerende som har en dokumenteret psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse som forhindrer dem i at opfylde krav om mødepligt kan søge Absalon om at blive indstillet til prøve ved i stedet at gennemføre afhjælpning på forhånd. De mister ikke et prøvoforsøg. De studerende skal kontakte dispensation@pha.dk, hvis det er aktuelt for dem.

Studerende, som er eliteidrætsudøvere og som på denne baggrund er forhindret i at opfylde krav om mødepligt, kan søge Absalon om at blive indstillet til prøve ved i stedet at gennemføre afhjælpning på forhånd. De mister ikke et prøvoforsøg. De studerende skal kontakte dispensation@pha.dk, hvis det er aktuelt for dem.

Studerende som har været ude af stand til at opfylde mødepligten på grund af deltagelse i studenterpolitisk arbejde i Absalons bestyrelse eller uddannelsesudvalg, kan ved opgørelsen af fremmødet få medregnet de mødegange, hvor fravær skyldtes det studenterpolitiske arbejde. Tilsvarende gælder, hvor fraværet skyldtes møder i relevant studenterpolitisk organisation, der var nødvendig forberedelse af møder i bestyrelsen eller uddannelsesudvalg. Det er en forudsætning, at den studerende dokumenterer årsagen til fraværet.

4.4. Studieaktivitetskrav

Den studerende skal bestå mindst én prøve pr. studieår. Den studerende har 3 forsøg til at bestå prøven.

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve pr. studieår udmeldes.

4.5. Snyderi, herunder plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

4.5.1. Snyderi, herunder plagiering

Se Absalons generelle prøveregler.

4.5.2. Forstyrrende adfærd

Hvis den studerende under en prøve udviser forstyrrende adfærd, kan den studerende bortvises fra prøven, mens prøven stadig pågår.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder og den studerende har brugt et prøveforsøg.

4.6. Klage- og ankemulighed ved prøver

Se Absalons generelle prøveregler samt eksamensbekendtgørelsen.

Del 5. Øvrige generelle regler

5.1. Regler for praktik, herunder krav og forventninger

5.1.1. Generelt om praktikken

Praktikken er en uddannelsespraktik. Praktikken er ulønnet og den studerende indgår ikke i praktikinstitutionens normering.

Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbasering, praksisnærhed og udvikling af professionel kompetence. Den studerende arbejder med fagligt relevante problemstillinger og opnår derved kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Praktikken er placeret på uddannelsens andet og fjerde semester. Se nærmere under beskrivelsen af semestrene i Del 3.

5.1.2. Praktikstedet

Praktikforløbet foregår i en forvaltning, institution eller organisation, der udfører socialt arbejde, og hvor den studerende kan modtage professionsrettet vejledning. Praktikinstitutionen skal godkendes af Absalon.

Kriterierne for godkendelse er følgende:

- Praktikinstitutionen påtager sig det overordnede ansvar for, at praktikken har et forløb og et indhold, som understøtter læringsmålene for praktikken.
- Praktikinstitutionen skal have rammer, der er sådan, at den studerende kan opnå praktikkens læringsmål, herunder være indstillet på at give den studerende adgang til planlagt regelmæssig refleksion og vejledning.
- Praktikstedet skal sørge for én eller flere praktikvejledere, der har ansvar for at yde professionsrettet vejledning.
- Praktikvejleder skal være uddannet socialrådgiver, socialformidler og/eller kandidat i socialt arbejde. Det ikke et krav, at praktikvejleder har diplomuddannelse i praktikvejledning, men det vil være en fordel, som understreges i reformaftalen fra marts 2025.

Absalon fordeler praktikpladserne til de studerende ved hjælp af Praktikportalen. Indtil praktikpladsfordelingen er sket, foregår al kontakt til praktikinstitutionerne gennem uddannelsens praktikteam.

Den studerende har kun ret til tilbud om én praktikplads pr. praktikforløb. Absalon

har dog mulighed for at dispensere herfor, hvis der foreligger usædvanlige omstændigheder, jf. eksamensbekendtgørelsen.

5.1.3. Den studerendes arbejdstid m.v.

Den studerendes ugentlige arbejdstid er 30 timer på det pågældende praktiksted. Hertil forventes studieaktiviteter som ligger ud over de 30 timer. Disse studieaktiviteter er beskrevet i praktikhåndbogen.

Den studerende følger praktikinstitutionens regler vedrørende arbejdstid og fridage, og den studerende har ikke ret til at holde ferie i praktikperioden. Der er møde- og deltagelsespligt i praktikken. Mødetider og deraf mødepligt fremgår af den praktikkontrakt, som den studerende indgår med det pågældende praktiksted.

I forhold til eventuelt fravær, henvises der til afsnittet *forhold under praktikforløbet*. Praktikstedet registrerer den studerendes fremmøde på lige fod med de øvrige medarbejders arbejdstid i institutionen.

Den studerende har tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser, som vedvarer efter praktikkens ophør.

5.1.4. Praktikhåndbog og online-indkald

Praktikforløbet tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende.

Der er udarbejdet en praktikhåndbog til studerende og praktikvejledere. Praktikhåndbogen kan tilgås af alle parter i det konkrete praktikforløb. Heraf fremgår bl.a. rammer og forløb for praktikken. Praktikhåndbogen findes i Praktikportalen under "Praktikrelevante dokumenter" sammen med øvrigt materiale om praktikforløbet, og er ligeledes tilgængelig på Absalons hjemmeside.

I løbet af praktikforløbet er der to indkald for studerende, et med praktikvejleder og ét uden. Der er mødepligt for de studerende til disse indkald. Indkaldende afvikles online.

5.1.5. Praktikkens geografiske område

Praktikpladserne rekrutteres fra den offentlige og private sektor i regionens område. De studerende må påregne transporttid i praktikperioden.

5.1.6. Uddannelsesinstitutionens rolle og ansvar

Absalon har følgende ansvar og rolle i forhold til praktikforløbet:

- Tilvejebringe og fordele de praktikpladser, der er behov for.

- Udpege en af uddannelsens undervisere som yder vejledning efter aftale og godkender studieaktiviteter som beskrevet i praktikhåndbogen.
- Udføre fremmødere registrering i forhold til indkald i praktikforløbet.
- Bedømme praktikken ved prøve.
- Yde information om gældende regler til studerende og praktikinstitutioner.
- Bistå parterne, hvis der er vanskeligheder eller uoverensstemmelser i praktikforløbet.

5.1.7. Praktikinstitutionens rolle og ansvar

Praktikinstitutionens ledelse har det overordnede ansvar for praktikforløbet og forpligter sig til at stille en praktikvejleder til rådighed, som kan opfylde følgende kriterier:

- Skal være en fagligt kvalificeret medarbejder, som er uddannet socialrådgiver, socialformidler eller kandidat i socialt arbejde.
- Kan yde professionsrettet vejledning.
- Kan fungere som bindeled og varetage kontakten til Absalon herunder håndtere eventuelle vanskeligheder i den studerendes praktikforløb.

Praktikinstitutionen udarbejder en beskrivelse af praktikstedet og den enkelte praktikplads til brug for Absalons godkendelse og fordeling af praktikpladser til de studerende. Beskrivelsen lægges i Praktikportalen forud for at de studerende ønsker praktikpladser.

5.1.8. Praktikvejleders opgaver

- I samarbejde med den studerende, udarbejde et forslag til en individuel praktikplan, som har til formål at sikre et forløb, hvor praktikkenes læringsmål opfyldes. Den endelige uddannelsesplan udarbejdes af den studerende. Praktikplanen rammesættes af Absalon, og skal desuden godkendes af Absalon ved den underviser, der følger den studerende i praktikken.
- Støtte den studerendes lærings- og udviklingsproces og sikre at praktikplanen bliver et styringsredskab for den studerende under praktikforløbet.
- Sikre at den studerende i praktikforløbet har adgang til professionsrettet dialog og vejledning og for, at den studerende kontinuerligt arbejder med opgaver, der har afsæt i læringsmålene for praktikken.
- Udarbejde en skriftlig evaluering af praktikken med udgangspunkt i evalueringsskema i praktikportalen.
- Registrere den studerendes fravær samt dokumentere, at den studerende har overholdt møde- og deltagelsespligten. Dokumentationens fremsendes efter endt praktik til Absalons praktikkoordinatorer som sammen med praktikvejlederen vurderer, om mødepligten er opfyldt.

5.1.9. Den studerendes ansvar

Under praktikopholdet forventes den studerende at efterleve de almindelige pligter, der gælder for personer, som udfører opgaver i praktikinstitutionen. Pligterne kan omfatte:

- Evt. krav om sikkerhedsgodkendelse, børne- og/eller straffeattest – f.eks. "At give tilladelse til sikkerhedsgodkendelse, f.eks. indhentelse af børneattest og straffeattest fra Rigspolitiet."
- Tavshedspligt i henhold til § 27 i forvaltningsloven og bestemmelserne om tavshedspligt i straffeloven med hensyn til, hvad hun eller han måtte erfare om personer i forbindelse med uddannelsespraktikken.
- Fremmøde og afbud ved sygdom.
- Respektere sikkerhedsmæssige regler og instrukser m.v.

Den studerende har også pligt til at:

- Udarbejde en individuel praktikplan i samarbejde med praktikvejleder. Praktikplanens formål er at sikre et forløb i praktikken, hvor praktikkens læringsmål opfyldes. Praktikplanen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen af den underviser, der følger den studerende i praktikken.
- Opfylde møde- og deltagelsespligten ved at møde til planlagte aktiviteter og deltage aktivt i praktikforløbets faglige opgaver.

Den studerende indgår dog ikke som arbejdskraft og er herunder ikke underlagt normale instruktionsbeføjelser.

5.1.10. Dispensation for praktikkens gennemførelse

Dispensation til nedsat ugentlig arbejdstid kan bevilges ved lægelig dokumenteret funktionsnedsættelse. Ved en evt. dispensation forlænges praktikken med et timetal/omfang, der svarer til den ugentligt nedsatte arbejdstid. En forlængelse af praktikken vil, i det omfang det er muligt, blive tilrettelagt sådan, at den samlede uddannelseslængde ikke forøges.

5.1.11. Forhold under praktikforløbet

Praktikstedet og praktikvejlederen er ansvarlig for registrering af fravær på praktikstedet.

Hvis Absalon i samarbejde med praktikstedet vurderer, at den studerendes manglende opfyldelse af mødepligt har et omfang, der gør, at grundlaget for prøven ikke kan opfyldes, kan Absalon træffe afgørelse om, at den studerende ikke kan deltage i prøven.

Hvis fraværet skyldes sygdom og-/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, kan der tillades forlængelse af praktikken, hvis praktikstedet er enig heri.

Den studerende og praktikvejlederen skal kontakte den underviser, der følger den studerende i praktikken, hvis der opstår udfordringer i praktikperioden.

Såvel praktikvejleder som Absalon er ansvarlig for, at udfordringen drøftes med den studerende med henblik på en løsning. Der afholdes rundbordsmøder for at vurdere og afhjælpe udfordringen.

Det aktuelle praktiksted tilbydes sparring og vejledning fra Absalon med henblik på at opnå en løsning, der eventuelt kan fastholde den studerende i det eksisterende praktikforløb.

Et praktikforløb kan ikke bringes til ophør, før Absalon har været inddraget i forløbet.

De to praktikers omfang er følgende:

Praktik 1: 3 uger

Praktik 2: 17 uger.

Praktikkernes omfang er beskrevet yderligere i praktikhåndbogen, som kan findes gennem Praktikportalen.

5.2. Merit

5.2.1. Generelt om merit

Merit betyder, at den studerende fritages for en del af uddannelsen samt den tilhørende eksamen. Ved tildeling af merit tilstræbes desuden, at der sker en tidsmæssig afkortning af uddannelsen.

I forbindelse med tildeling af merit anses et fagelement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den uddannelse, hvor fagelementet blev gennemført.

Den studerende kan indgive en evt. klage over en meritafgørelse til Kvalifikationsnævnet inden for en frist på fire uger, efter afgørelsen blev meddelt klageren.

Nærmere regler om merit findes i LEP-bekendtgørelsen og Eksamensbekendtgørelsen.

Beståede fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse Absalon om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Absalon godkender i hvert enkelt tilfælde eller efter reglerne i denne studieordning merit på baggrund af erfaring eller gennemførte fagelementer, der står mål

med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

5.2.2. Forhåndsmerit

En studerende, der ønsker at gennemføre en del af sin uddannelse ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution, skal ansøge Absalon om forhåndsmerit.

Ansøgning om forhåndsmerit til gennemførelse af et fagelement ved en anden dansk institution skal fremsendes til merit@pha.dk senest otte uger inden det fagelement, som der ansøges om forhåndsmerit for, påbegyndes. Ansøgningsskema findes på Absalons digitale platform.

Ansøgning om forhåndsmerit til gennemførelse af et fagelement ved en udenlandsk institution skal fremsendes til Absalons internationale koordinators senest otte uger inden det fagelement, som der søges om forhåndsmerit til, påbegyndes.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Absalon efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

5.3. Internationalisering

Den studerende kan gennemføre dele af uddannelsen ved studie- eller praktikophold i udlandet: Den studerende kan med fordel gennemføre disse på følgende elementer:

25 ECTS: I forbindelse med uddannelsespraktikken på fjerde semester

30 ECTS: I forbindelse med fagelementerne på femte semester

15 ECTS: I forbindelse med det institutionelle element på sjette semester

Gennemførelse af fagelementer ved udenlandske uddannelsesinstitutioner skal forhåndsmeriteres, læs om forhåndsmerit i [kapitel 5.2.2.2.](#)

Ved praktik i udlandet vil den eksterne prøve finde sted på uddannelsesinstitutionen i Danmark eller – hvis det er muligt – ved virtuelle prøveformer, mens den studerende stadig er i praktik i udlandet. Prøveformen fastlægges før forløbet påbegyndes.

På Absalons hjemmeside kan der også læses uddybende om internationalisering via [studie- eller klinik-/praktikophold.](#)

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Uddannelsen følger de standarder, der er for udarbejdelse af teksthenvvisninger, citater, brug af fodnoter og litteraturliste i skriftlige opgaver på Absalon.

Hovedformålet med referencesystemet er at skabe mulighed for identifikation og genfindning af kilder mv., samt at forhindre snyd og plagiering.

Hvis der stilles krav ud over ovennævnte, er disse angivet specifikt i prøvebestemmelserne for hvert semester/modul.

5.5. Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen foregår primært på dansk.

Som en del af uddannelsen må det forventes, at tekster på engelsk og nordiske sprog indgår. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelse af uddannelsen.

5.6. Overflytning

Overflytning til samme uddannelse på en anden campus på Absalon (intern overflytning) kan først ske, når den studerende har bestået første semester på uddannelsen.

Intern overflytning forudsætter, at der er ledige studiepladser på den ønskede campus.

5.7. Dispensation

Absalon kan – når der foreligger usædvanlige forhold – dispensere fra de bestemmelser, der er fastsat i såvel den fælles som den institutionelle del af studieordningen.

Dispensation forudsætter altid en skriftlig, begrundet ansøgning. Ansøgningen sendes til Uddannelsesservice dispensation@pha.dk.

Del 6. Ikrafttræden og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2026.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter de tidligere gældende regler.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, men som ikke kan færdiggøre uddannelsen senest den 31. maj 2030, overføres til denne studieordnings regler.