

Center for skole og læring

AB
SAL
ON

PRAKTIK

Praktikhæfte for åben uddannelse, meritlærere
og Teach First

Læreruddannelsen
2026-2027



PROFESSIONSHØJSKOLEN ABSALON

Indhold

Indhold	2
Til praktiskoler, studerende og vejledere fra læreruddannelsen.	3
Praktikkens placering	3
Praktik i LU13/15	3
Praktik i LU23	5
Lærerroller og progression	7
Praktikforberedelse	9
Praktikskolefordelingen - gældende for meritlærerstuderende	9
Praktiskoler	9
Krav til praktikken	10
Systematiske arbejdsmetoder	10
Praktikportfolio	10
Aktionslæring	12
Casemetoden	12
Praktikforløbet efterår 2026/ forår 2027	13
Praktik på egen skole	14
Godkendelse af praktikforløb på skolen	14
LU 13/15 godkendelse	14
Teach First Godkendelse	14
Meritlærere LU 23. Godkendelse	14
Afbrydelse af praktik på læreruddannelsen	15
Herunder følger uddybning af procedurer vedrørende de tre former for afbrydelse af praktikken:	17
Værd at vide – ABC	19
Arbejdsskadeforsikring	19
Børneattester	19
Center for Undervisningsmidler	19
Fravær	19
Mødepligt	20
Tavshedspligt	20
Transport	20

Til praktiskoler, studerende og vejledere fra læreruddannelsen.

Nærværende praktikhæfte indeholder informationer om praktikken på Åben Uddannelse LU13/15 og LU23 læreruddannelsen.

Praktikken på de forskellige formater er komplekst og hæftet er et forsøg på at guide jer alle bedst muligt.

Hvis der efter en gennemlæsning stadig skulle være tvivlsspørgsmål, er I meget velkomne til at rette henvendelse til praktikkoordinator Solveig Fogh Rostbøll sofr@pha.dk

Praktikkens placering

Åben Uddannelses studerende, der er optaget på **LU13/15**, færdiggør praktikken med én praktikperiode jf bekendtgørelse. Praktikken placeres i **ugerne 46 plus uge 2-6** efter, jf. i øvrigt uddannelsesplanen.

- I Praktik 3 på LU13/15 er det de læste undervisningsfag som er de bærende fag.

Åben Uddannelsesstuderende, der er optaget på **LU23** har to praktikperioder, Praktik 1 og Praktik 2. Praktikken placeres i **ugerne 46 plus uge 2-6**, jf. i øvrigt uddannelsesplanen.

- Praktik 1 på LU23 er fagkravet det første undervisningsfag og i praktik 2 er fagkravet det andet undervisningsfag.

Praktik i LU13/15

Praktikken er et selvstændigt fag med egne kompetencemål samt færdigheds- og vidensmål med indbygget progression, der afspejler disse mål. Praktikken omhandler den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Som **LU13/15** studerende afsluttes praktikken med en kompetencemålsprøve.

Praktikkens kompetencemål i **LU13/15** er:

Didaktik – Kompetenceområde 1: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Klasseledelse - Kompetenceområde 2: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Relationsarbejde - Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Faste praktikskoler

Praktikken foregår i samarbejde med godkendte praktikskoler på grundskoleniveau. Som udgangspunkt indgår praktikkoordinator aftaler med praktikskoler i forhold til den kommende praktik.

Professionsportfolio

Der er krav om, at den studerende i løbet af praktikperioderne arbejder med forskellige digitale medier og forskellige former for produkter og artefakter i en portfolio. Portfolioen dokumenterer egen undervisningspraksis, afprøvninger, samtaler med praktiklærer/elever/medstuderende, iagttagelser i forhold til skolens praksis, billeder, elevprodukter m.v.

Portfolioen uploades til praktikportalen. Den studerende, praktikvejlederen på skolen og vejleder fra læreruddannelsen har adgang til praktikportfolioen.

Kompetencemålsprøven i praktik niveau 3 LU13/15

Opfyldelsen af mødepligten i praktikken er en forudsætning for deltagelse i prøven i praktik.

Prøven på praktikkniveau 3 LU13 er ekstern. Praktikken bedømmes med en karakter efter 7 trins skala. Prøven afholdes umiddelbart efter praktikperioden.

Ved prøven bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt. Prøven bedømmes af en eksaminator fra PHA, en skoleeksaminator fra praktikskolen samt en ekstern censor.

Praktik i LU23

Praktikken, jf. bekendtgørelsen BEK 374 af 29/03/2023, er karakteriseret ved at være integreret i fagene. Indholdsområderne tages således fra grundfaglighedsfagene og undervisningsfagene. Derudover har praktikken sine egne mål, der er formuleret i den nationale del af studieordningen.

Mål for praktik 1.:

Indblik og afprøvning

Praktik 1 har overskriften *Den medvirkende iagttager* og *Den undersøgende deltager*:

Den medvirkende iagttager, hvor målet er at den studerende kan:

- identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.
- undersøge og beskrive egen og andres praksis

Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager hvor målet er at den studerende:

- i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens undervisning.
- kan indgå i samarbejdsrelationer.

Mål for praktik 2:

Den reflekterende udøver

Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage videns baserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft. Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Lærerroller og progression

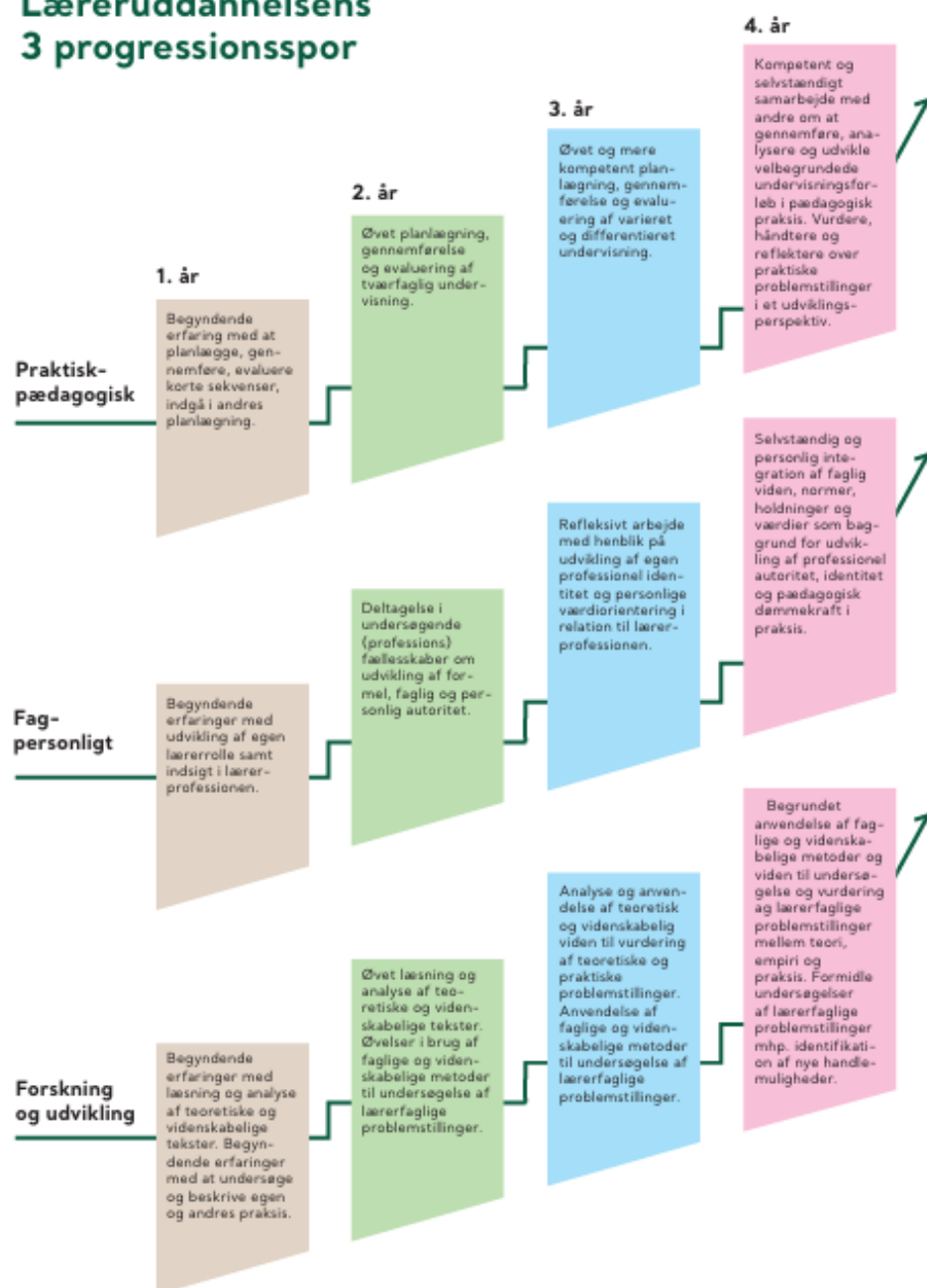
Bekendtgørelsen beskriver ni forskellige dimensioner af lærerrollen, som læreruddannelsen skal danne og uddanne de studerende til at varetage i grundskolen.

Praktikkerne skal således kredse om de dimensioner af lærerrollen.



I gennem praktikkerne (og uddannelsen) arbejdes der desuden med en særlig progression, der er beskrevet i nedenstående figur (praktik1 svarer til 1. og 2. års trin, og praktik 2 svarer til 3. og 4. årgangs trin)

Læreruddannelsens 3 progressionsspor



Disse tre progressionsspor beskriver, hvordan den studerende skal arbejde gennem de fire studieår, og praktikens mål følger denne progressionstanke.

Krav og indhold i praktikken

Praktikken strækker sig over én uge i efteråret og en blokpraktik på fem uger i foråret med minimum 30 arbejdstimer om ugen med minimum 12 undervisningslektioner pr. uge. Én gang om ugen har praktikanten/praktikanterne en lektionsvejledning med deres praktikvejleder. Udover undervisning, forberedelse og vejledning udfører og deltager praktikanten i andre opgaver på skolen:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- samarbejde med ressourcepersoner på skolen
- skole/hjem-samarbejde af mange forskellige slags
- teammøder, pædagogisk rådsmøde, pædagogiske dage
- fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning og andre læreropgaver
- vejledning og løbende arbejde med praktikportfolio
- evt. observation ud over egne timer, fx andre klasser og fag efter aftale med skolen

Praktikforberedelse

Forberedelsen til praktikken består af selvstændigt arbejde, der understøttes af undervisningen på campus, vejledning fra praktiklæreren på praktikskolen, vejledning fra vejleder fra læreruddannelsen samt kontakt til CFU (Center for Undervisningsmidler).

Arbejdet tager udgangspunkt i praktikkens mål og indholdsbeskrivelser, som tidligere beskrevet samt i de aktuelle fag på læreruddannelsen.

Praktikskolefordelingen - gældende for meritlærerstuderende

Som studerende har I mulighed for at ønske praktikskoler i praktikportalen. Det fremgår af praktikportalen i god tid inden praktikken. Herefter tager den/de studerende kontakt til skolen, oplyser øvrige undervisningsfag og bekræfter, at I har set tildelingen. Skolen inviterer derpå til en velkomstdag.

Praktikskoler

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole. Praktikskolen udarbejder i samarbejde med Professionshøjskolen en uddannelsesplan for de studerendes praktik. Den studerende har ansvaret for at

orientere sig om skolen via skolens hjemmeside og om skolens uddannelsesplan inden det første informationsmøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i [Praktikportalen](#) under [praktikstedsbeskrivelse](#). Praktikskolen kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet og igen ved det afsluttende evalueringsmøde for praktikanten/praktikanterne.

Krav til praktikken

Praktikgruppen/den studerende har ansvaret for at skabe den første kontakt til praktikskolen. Skolens kontaktoplysninger findes i Praktikportalen under detaljer. Kontakten med skolen og praktiklæreren er vigtig allerede i forberedelsesfasen, fx ved indhentning af undervisnings- og årsplaner.

I praktik 1 LU23 skal praktikanten/praktikanterne i samarbejde med praktikvejlederen, planlægge, gennemføre og evaluere kortere undervisningssekvenser/forløb.

I praktik 2 på LU23 skal praktikanten/praktikanterne selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til årsplaner, elevernes konkrete læringsforudsætninger og klassens sociale liv, samt fokusere på den lærerfaglige udvikling på baggrund af empiri. Ud over undervisningen skal praktikanten/praktikanterne kommunikerer med forældrene om elevernes faglige, sociale og personlige udvikling.

Systematiske arbejdsmetoder

I praktikperioden arbejder I kontinuerligt med at udvikle jeres lærerpersonlighed og lærerprofessionalitet ved at øve jer og udvikle jeres egen praksis med udgangspunkt i systematiske arbejdsmetoder.

Praktikportfolio

Som Meritlærerstuderende i praktik arbejdes der, som tidligere nævnt, med en digital praktik portfolio - **dette er en obligatorisk del af praktikken (på LU 13/15)**.

Formålet med portfolien er læringsunderstøttende, hvor erfaringer og refleksioner fra jeres læringsproces i praktikperioden fastholdes. Portfolien skal understøtte den enkelte studerendes progression gennem begge praktikker.

Praktikanten/praktikanterne indsamler materialer på praktikskolen med henblik på løbende at justere og udvikle egen praksis under praktikken, således at praktikkens mål opfyldes. I forbindelse med målformuleringerne for praktik på de enkelte

årgange er det kort beskrevet, hvordan egne oplevede lærerfaglige problemstillinger kan undersøges.

I løbet af praktikperioderne arbejder praktikanten/praktikanterne desuden med forskellige digitale medier og artefakter, såsom undervisningsplaner, elevprodukter, forældrebreve, bidrag til AULA, årsplaner, egen logbog, vejledningsnoter, videoklip af den studerende som underviser samt cases fra undervisningen, der dokumenterer egen og andres undervisningspraksis.

Portfolioen fastholder ligeledes arbejdet med:

- egen empiri i forbindelse med praktikkens forberedelse og gennemførelse med brug af forskellige observationsmetoder
- beskrivelser af kontekst for den indsamlede empiri fx cases, praksisbeskrivelser og didaktiske nærbilleder
- analyser og refleksioner over empirien
- aktionslæringshandleplaner og –processer

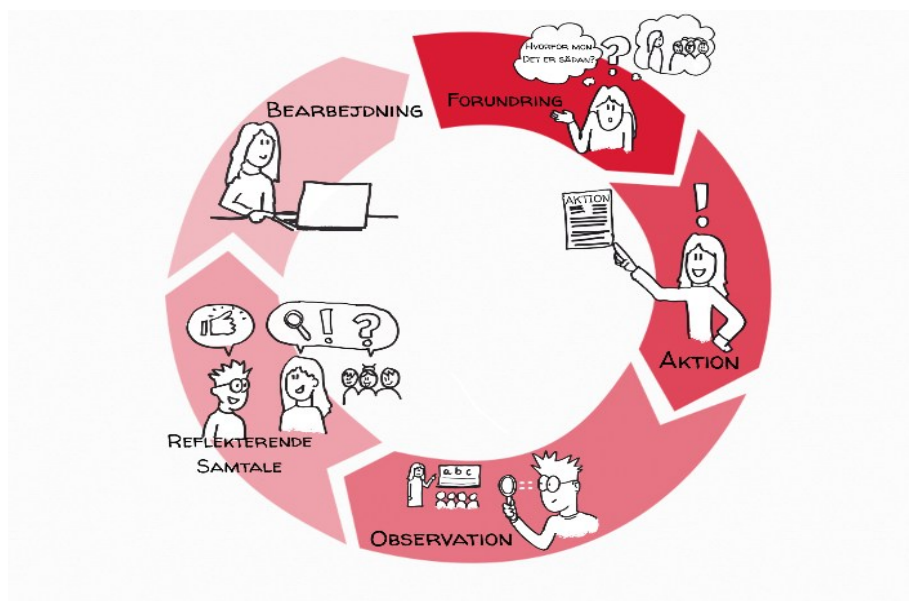
Den studerende udvælger afslutningsvis, hvilke elementer, der skal indgå i den samlede præsentations portfolio - dette ud fra den samlede mængde i arbejdsportfolioen.

Praktikportfolioen diskuteres på til vejledningsmøder med vejleder fra læreruddannelsen på praktikskolen (evt.virtuelt.)

Portfolioen understøtter arbejdet frem mod professionsprøven for LU 23!

Aktionslæring

En vej til systematisk arbejdsmetode kan være at gøre brug af principperne for aktionslæring. Herigennem finder praktikanten/praktikanterne indsatsområder, opstiller hypoteser og formulerer aktioner, afprøver, analyserer og vurderer i samarbejde med praktiklærer og vejleder fra læreruddannelsen, hvad den/de studerende skal støttes i at justere eller gøre mere af i nye aktioner eller tiltag i den aktuelle eller kommende praktik. Til dette kan praktikanten/praktikanterne udarbejde og anvende skriftlige aktionslæringshandleplaner og få støtte til dette gennem vejledning med praktikvejleder på skolen og vejleder fra læreruddannelsen.



Casemetoden

Casemetoden er en systematisk metode, som giver de studerende mulighed for at bringe erfaringer fra skolen til campus og fra praktikgruppedrøftelser til forberedelsen af vejledningssamtaler.

Når de studerende efterbearbejder praktikken i fagene på campus, kan de anvende cases som et fælles omdrejningspunkt for at udvikle et fælles fagsprog og opbygge en fælles viden om fagets tematikker i samspillet mellem teori og praksis.

Med afsæt i fælles nysgerrighed og undren over praktikerfaringer udvikler de studerende cases, der samler og tydeliggør gennemgående elementer fra faget. Gennem arbejdet med cases udvikler de evnen til at observere og beskrive praksis og efterfølgende analysere konkrete situationer ud fra et fagligt perspektiv.

Praktikforløbet efterår 2026/ forår 2027

Obligatorisk praktikinformation og vejledning september 2026: <i>Invitation til Teamsrum via Its learning rum</i>	
Obligatorisk praktikvejledning for ÅU og Teach first (LU13/15) Praktikvejledning for ÅU meritlærerstuderende og TF praktik 1 (LU23). Obligatorisk praktikvejledning LU23 2 ÅU, der har fået merit for praktikken samt TF på egen skole.	
September	Praktikgruppedannelse i praktikportalen
September	Skoleønskeproces i praktikportalen
September/oktober	Skoletildeling offentliggøres
Uge 41	Meritlærerstuderende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik og informerer om øvrige undervisningsfag. Den studerende kontakter praktikskolen og der aftales et møde på praktikskolen, hvor praktikken drøftes og hvor der laves aftaler om den kommende praktikperiode.
Ugerne 43, 44, 45	Praktikforberedelse i grupperne/individuel med mulighed for vejledning – både fra vejleder på læreruddannelsen og praktikvejleder på praktikskolen.
Praktik uge 46 og uge 2-6 2027	Praktik
Januar	Obligatorisk vejledning om Praktik 1 for alle på LU 23

Praktik på egen skole

I Notat fra Uddannelses og Forskningsministeriet i forhold til **Praktik på egen skole for meritlærerstuderende** står, at det i særlige tilfælde er muligt at gennemføre praktikken på egen skole, hvis:

- Ansættelsesskolen er godkendt som praktikskole af PHA
- Ansættelsesskolen har udarbejdet en uddannelsesplan for praktikken og sendt denne til PHA (Solveig Fogh Rostbøll sofr@pha.dk) inden praktikken går i gang
- Skolelederen fra ansættelsesskolen har lavet en aftale med en ekstern praktikvejleder fra en naboskole, der er uddannet praktikvejleder.

Den eksterne vejleder skal observere den studerende 1 lektion ugentligt i de seks ugers praktik, når den studerende underviser og varetager andre læreropgaver samt vejlede den studerende 1 ugentlig lektion.

Ansøgningsskema ligger i ITs learningrummet. Det udfyldes sammen med skolen og sendes til ÅU praktikkoordinator, sofr@pha.dk som pdf,

Godkendelse af praktikforløb på skolen

Efter praktikforløbet på skolen skal den enkelte studerendes praktik godkendes eller afvises i praktikportalen.

LU 13/15 godkendelse

Indstilling til godkendelse sker på baggrund af en vurdering af opfyldelse af mødepligten og praktikkens mål.

Teach First Godkendelse

Praktik 2 for Teach First studerende godkendes af vejleder fra læreruddannelsen.

Meritlærere LU 23. Godkendelse

Indstilling til godkendelse sker på baggrund af en vurdering af opfyldelse af mødepligten samt skolens kvalitative bedømmelse af den studerendes udbytte af praktikken i forhold til praktikkens mål.

Alle godkendelser tilkendes gives skriftligt med markering i praktikportalen og danner baggrund for Absalons samlede bedømmelse og denne overføres til de studieadministrative systemer.

Hvis praktikken ikke godkendes, svarer det til, at praktikskolen afbryder praktiken, og der gælder samme procedure, som I kan læse i afsnittet om afbrydelse af praktik.

Hvis den studerende ikke får godkendt eller må afbryde sin praktik, skal der almindeligvis købes et nyt praktikforløb.

Derfor er det meget vigtigt, at I som praktikskole kan dokumentere, hvorfor I ikke kan indstille til godkendelse af en praktik. Kontakt praktikkoordinator for Åben Uddannelse, sofr@pha.dk, hvis I er i tvivl.

Afbrydelse af praktik på læreruddannelsen

Definition af afbrudt praktik på studerende med tildelt praktikskole:

En praktik betragtes som afbrudt, hvis den studerende på trods af muligheder for at reparere på praktikforløbet ikke er i stand til at opfylde praktikkens krav om mødepligt og/eller målopfyldelse inden næste praktikforløb går i gang i henhold til rammeplanen. Der kan være tale om:

- a) en afbrydelse undervejs i praktikforløbet
- b) en manglende godkendelse af det samlede praktikforløb

Uddrag af eksamensbekendtgørelse nr. BEK. 624 af 02/06/2025

En afbrydelse af et praktikforløb betyder jf. bekendtgørelsen, at den studerende som udgangspunkt har gjort brug af sin ret til ét tilbud om praktikplads. Ifølge eksamensbekendtgørelsens §5 gælder følgende regel:

§ 5. En studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb.

Stk. 2. Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at uddannelsesinstitutionen

vurderer, at praktikken er gennemført. Institutionen fastsætter i studieordningen kriterier for

*vurdering af hvilke forhold, der skal være opfyldt for, at praktikken er gennemført. **

Stk. 3. Institutionen kan dispensere fra stk. 1, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

*Der er ikke knyttet prøver direkte til praktikken på læreruddannelsen.

Dokumenteret sygdom, orlov eller lignende:

Hvis den studerende fx med lægeerklæring kan dokumentere, at afbrydelsen skyldes sygdom, orlov eller lignende, betragtes det ikke som et anvendt praktikforløb. Det vil fremgå af den studerendes nye studieplan, hvornår det ekstra praktikforløb placeres.

Dispensationsansøgning om ekstra praktikforløb:

Hvis der skal dispenseres for retten til ét tilbud om praktikplads, skal den studerende indsende en dispensationsansøgning til laerer@pha.dk

Ansøgningsblanket findes på
(sæt kryds ved "andet")



studienet:

Afgørelsen træffes efter faglig høring varetaget af Uddannelsesservice

En afbrudt praktik kan have flere årsager:

1. Praktiskolen afbryder praktikforløbet
2. Den studerende afbryder praktikforløbet
3. Praktikforløbet afbrydes administrativt af læreruddannelsen

Herunder følger uddybning af procedurer vedrørende de tre former for afbrydelse af praktikken:

1. Praktikskolen afbryder praktikforløbet eller indstiller til ikke godkendelse af praktikforløbet

Praktikskolens ledelse kan afbryde praktikken, hvis den studerende fra praktikkens begyndelse ikke lever op til mødepligten, ikke møder velforberedt op til de lektioner, som den studerende har ansvar for eller er særligt udfordret i forhold til praktikkens mål.

Følgende tiltag skal gennemføres, inden praktikken bliver afbrudt:

- Praktikkoordinator på læreruddannelsen informerer den studerende om, at skolen indkalder til en bekymringssamtale/varslingssamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- Skolen indkalder til varslingsmøde med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra læreruddannelsen.
- Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende, hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommende tid, hvis praktikken skal færdiggøres.
- Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes. En skriftlig redegørelse om grundlaget for praktikafbrydelsen sendes til praktikkoordinator på læreruddannelsen.
- Efter afbrydelse af praktikken:
Den studerende kan herefter søge dispensation. Afgørelsen træffes af uddannelsesservice med faglig høring hos uddannelsesledelsen i forhold til at få et bevilget et nyt tilbud om praktikplads almindeligvis året efter.
Hvis ansøgningen om dispensation imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår

2. Den studerende afbryder selv praktikforløbet

Der kan være flere grunde til, at en studerende ønsker at afbryde sit praktikforløb fx sygdom. Hvis en studerende afbryder sin praktik, gælder følgende:

- Den studerende tager hurtigst muligt kontakt til både den praktikan-svarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på læreruddannel-sen.
- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagved-liggende problem, så praktikken kan gennemføres, inden næste prak-tikperiode påbegyndes jf. rammeplanen. Afbrydes praktikken kan den studerende søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Gennemføres praktikken ikke på grund af sygdom, orlov eller lignende, sender den studerende med det samme dokumentation (fx en lægeer-klæring) til Uddannelsesservice på læreruddannelsen. Herved tæller det ikke som et anvendt praktikforløb.
- Hvis ansøgningen om dispensation efter faglig høring hos Uddannelses-service imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.

3. Praktikforløb afbrydes administrativt af læreruddannelsen

Studerende, som på trods af henvendelser fra praktikteamet, ikke kontak-ter deres tildelte praktikskole, eller som ikke møder op til praktikken, får administrativt an-nulleret praktikken i indeværende praktikperiode.

- En annulleret praktik tæller som et anvendt praktikforløb.
- Den studerende skal derfor søge dispensation til at få et nyt tilbud om ekstra praktikforløb, som beskrevet i varslingsbrevet.
- Hvis ansøgningen om dispensation efter faglig høring hos Uddannelses-service imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.

Værd at vide – ABC

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadeforsikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017). Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikkens begyndelse. Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester. Se evt. LBK nr.362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Center for Undervisningsmidler

På Center for Undervisningsmidler (CFU) kan de studerende få vejledning eller sparring med pædagogiske konsulenter om læremidler inden for de forskellige skolefag og låne undervisningsmaterialer. Det er et vigtigt center at kende til som studerende, der skal i praktik. For at få adgang til undervisningsmaterialer og andre vigtige platforme skal den studerende kende sit UNI-login.

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sit fravær. Ved sygdom/fravær af længere varighed og ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik, skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole.

Praktiskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb, hvor en studerende fx kommer for sent gentagende gange, møder uforberedt eller har stort fravær, er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at vejleder fra læreruddannelsen og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt, sådan at den studerende kan have mulighed for at indhente det forsømte.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for godkendelse af praktikken og dermed fortsættelse på studiet.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt. En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke lade sådanne oplysninger indgå i skriftlige opgaver (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Transport

Den studerende står selv for transport til og fra praktikstedet. Det er muligt at få ændret/udvidet sit ungdomskort i praktikperioder med zoner, der gælder for transport til og fra praktikskolen. Den studerende tager selv kontakt til SU-kontoret på: www.su.dk og se her under fanen Anden støtte.

Er der tvivlsspørgsmål i forhold til ovenstående, er du altid velkommen til at rette henvendelse til:

Praktikkoordinator Solveig Fogh Rostbøll sofr@pha.dk